



PREFEITURA MUNICIPAL DE PENÁPOLIS

EDITAL Nº 3.251/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2026

PROCESSO Nº 3537305.402.00005722/2026-07

PREÂMBULO

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO da Prefeitura do Município de Penápolis, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Municipal nº 1.114/1997 e por determinação do Senhor Prefeito, **Carlos Henrique Rossi Catalani**, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de material escolar e de escritório para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação**, conforme descrito neste Edital e seus anexos, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021, Lei Federal Complementar nº 123 de 17/12/2006, e Decreto Municipal nº 7.845 de 25/03/2024, com suas alterações posteriores, dentre outras cominações legais.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para o sistema da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (<https://blcompras.com>).

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: das 09h00min do dia 08/05/2026 até as 09h00min do dia 20/05/2026.

Início da Sessão de Disputa de Preços: às 09h01min do dia 20/05/2026, no endereço eletrônico <https://blcompras.com>, horário de Brasília.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o “**REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de material escolar e de escritório para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação**”, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em **itens**, conforme tabela constante no **Anexo I – Termo de Referência**, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O **critério de julgamento adotado será o menor preço por item**, considerando o menor dispêndio para a Administração, nos termos do Art. 34 da Lei Federal nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas deste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. O item **053** é de participação exclusiva de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).

1.5. Os valores de referência estão descritos no **Anexo II – Estimativa de Preços**.

1.5.1. O valor total estimado da presente licitação é de **R\$ 1.122.641,50 (um milhão, cento e vinte e dois mil, seiscentos e quarenta e um reais e cinquenta centavos)**.

2. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular na **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil**.

2.2. Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), para as sociedades cooperativas mencionadas no Art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 desde que esteja descrito o presente objeto em seus estatutos (objeto da cooperativa) e os próprios cooperados os executores, para o Microempreendedor Individual (MEI), nos limites previstos da Lei Federal Complementar nº 123/2006 e no Art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

2.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

2.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no Art. 9º e 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

2.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, ou em processo de dissolução ou liquidação;

2.4. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do Art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, por meio do site <https://bllcompras.com>.

3.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.2.1. Os interessados em se credenciar na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil poderão obter maiores informações na página <https://bll.org.br>, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos da BLL ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

3.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.3.1. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Penápolis responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4. O credenciamento junto à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.6. O Pregão será conduzido pelo Pregoeiro, com auxílio da Equipe de Apoio, e também com apoio técnico e operacional da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

3.7. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante vencedor do certame, que pagará à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da própria BLL – Bolsa de Licitações do Brasil.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 4.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 4.3. A licitante enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), além da apresentação da declaração de enquadramento constante neste Edital para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação, para que possa usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Arts. 42 a 49, da Lei Federal Complementar nº 123/2006.
- 4.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.
- 4.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, § 1º da Lei Federal Complementar nº 123/2006.
- 4.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.7. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 4.8. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 4.9. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;
 - 5.1.2. Marca de cada item ofertado;
 - 5.1.3. Fabricante de cada item ofertado;
 - 5.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 5.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme Art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 6.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,50 % (meio por cento)**.
- 6.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 6.10. Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa **aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 6.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 6.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.
- 6.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

- 6.17.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.18.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.19.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, <https://bllcompras.com>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.20.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.21.** Em relação a itens não exclusivos para participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45 da Lei Federal Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto Federal nº 8.538/2015.
- 6.22.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.23.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.24.** Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.25.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.26.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 6.27.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
- 6.28.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
- 6.28.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - 6.28.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;
 - 6.28.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - 6.28.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.29. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.29.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.29.2. empresas brasileiras;

6.29.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.29.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

6.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.30.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.30.2. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

7.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018-TCU-Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata.

7.7. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo a ser estipulado, sob pena de não aceitação da proposta.

7.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.7.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras

informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.11. Nos itens não exclusivos para a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Arts. 44 e 45 da Lei Federal Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8. DO CATÁLOGO TÉCNICO E/OU FICHA TÉCNICA

8.1. A(s) empresa(s) licitante(s) declarada(s) provisoriamente vencedora(s) do certame, deverá(ão) anexar à plataforma, em campo próprio disponibilizado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação, os seguintes documentos:

8.1.1. Catálogos técnicos e/ou fichas técnicas detalhadas do(s) item(ns) descritos abaixo, redigidos em português, que atendam as informações citadas no Item 5. Especificações e Quantitativos do Anexo I – Termo de Referência de acordo com a proposta apresentada.

8.2. O prazo será estipulado pelo Pregoeiro, sendo este de, no mínimo, **30 (trinta) minutos**.

8.3. Os documentos devem estar redigidos em língua portuguesa e permitir a verificação inequívoca do atendimento a todas as exigências constantes no Item 5 (ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS) do Anexo I – Termo de Referência.

8.4. Caso o catálogo original esteja em língua estrangeira, este deverá ser acompanhado de tradução simples, responsabilizando-se a licitante pela veracidade das informações.

8.5. A apresentação poderá ser realizada mediante a indicação de link (URL) oficial do fabricante ou do distribuidor autorizado, desde que o acesso seja direto e possibilite o download ou a visualização imediata das especificações completas do produto.

8.6. A Administração reserva-se o direito de realizar diligências para confirmar a veracidade das informações apresentadas nos catálogos, inclusive por meio de consulta aos sites oficiais das marcas ou contato direto com os fabricantes.

Item	Descrição	Unidade	Total
01	Apontador para lápis com reservatório, fabricado em resina termoplástica com lâmina de aço temperado e de corte preciso, formato retangular, medindo aproximadamente 60 mm x 15 mm x 24mm, em embalagem primária do fabricante com 25 unidades, contendo dados do fabricante, marca e composição, produto certificado Inmetro.	Peça (Embalagem com 25 unidades)	500

Item	Descrição	Unidade	Total
02	Borracha branca 20 para lápis, macia, flexível, sem adição de corantes, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, devendo trazer a marca e código de barras do fabricante em uma das faces, embalagem primária do fabricante com 20 unidades, produto certificado Inmetro. Medindo no mínimo 4 cm de comprimento; 2,8 cm de largura e 1 cm de espessura.	Caixa contendo 20 unidades	500
03	Caderno brochura ¼, capa e contracapa flexíveis, folhas internas com no mínimo 56 g/m² branco, pautado, 60 folhas, formato 140 mm x 200mm.	Peça	2000
05	Caneta de alta precisão, cor azul, para escrever em qualquer tipo de papel, corpo hexagonal translúcido. Bico azul, tampa ventilada, ponta fina - 0,8mm.	Peça	6000
06	Caneta de alta precisão, cor preta, para escrever em qualquer tipo de papel, corpo hexagonal translúcido. Bico preto, tampa ventilada, ponta fina - 0,8mm.	Peça	1000
07	Caneta de alta precisão, cor vermelha, para escrever em qualquer tipo de papel, corpo hexagonal translúcido. Bico vermelho, tampa ventilada, ponta fina - 0,8mm.	Peça	1000
08	Caneta esféográfica com o corpo hexagonal transparente, tampa removível e haste para fixação em bolso, possuindo escrita uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta no traçado. Não possuindo folga que permita retração da ponta durante a escrita e possuir as seguintes características: carga com esfera tungstênio; ponteira e tampa de polipropileno na cor da tinta; com tampa ventilada, em conformidade com o padrão ISO 11540 / BS 7272-1; tubo de carga em polipropileno transparente com aproximadamente 1,33mm de comprimento e no mínimo 33mm de diâmetro externo e 1,5mm de diâmetro interno, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medindo da ponta da ponta até o término da coluna de tinta; tinta a base de solventes, corantes, resinas aditivos na cor, atóxica; com suspiro no corpo da caneta; que escreva comprovadamente mais que 2000 metros. Deverá atender a norma NBR e Selo do Inmetro. Cor: azul.	Peça	5000
09	Caneta esféográfica com o corpo hexagonal transparente, tampa removível e haste para fixação em bolso, possuindo escrita uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta no traçado. Não possuindo folga que permita retração da ponta durante a escrita e possuir as seguintes características: carga com esfera tungstênio; ponteira e tampa de polipropileno na cor da tinta; com tampa ventilada, em conformidade com o padrão ISO 11540 / BS 7272-1; tubo de carga em polipropileno transparente com aproximadamente 1,33mm de comprimento e no mínimo 33mm de diâmetro externo e 1,5mm de diâmetro interno, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medindo da ponta da ponta até o término da coluna de tinta; tinta a base de solventes, corantes, resinas aditivos na cor, atóxica; com suspiro no corpo da caneta; que escreva comprovadamente mais que 2000 metros. Deverá atender a norma NBR e Selo do Inmetro. Cor: preta.	Peça	500
10	Caneta esféográfica com o corpo hexagonal transparente, tampa removível e haste para fixação em bolso, possuindo escrita uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta no traçado. Não possuindo folga que permita retração da ponta durante a escrita e possuir as seguintes características: carga com esfera tungstênio; ponteira e tampa de polipropileno na cor da tinta; com tampa ventilada, em conformidade com o padrão ISO 11540 / BS 7272-1; tubo de carga em polipropileno transparente com aproximadamente 1,33mm de comprimento e no mínimo 33mm de diâmetro externo e 1,5mm de diâmetro interno, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medindo da ponta da ponta até o término da coluna de tinta; tinta a base de solventes, corantes, resinas aditivos na cor, atóxica; com	Peça	500

Item	Descrição	Unidade	Total
	suspiro no corpo da caneta; que escreva comprovadamente mais que 2000 metros. Deverá atender a norma NBR e Selo do Inmetro. Cor: vermelha.		
14	Estilete estreito em plástico e emborrachado, trilho em aço de alta resistência, sistema retrátil, lâmina de aço carbono extensível interna de 9mm, trava automática.	Peça	500
15	Estilete largo em plástico e emborrachado, trilho em aço de alta resistência, sistema retrátil, lâmina de aço carbono extensível interna de 18mm, trava automática.	Peça	500
30	Fita adesiva para embalagem transparente, 48 mm x 50 m. Composição: filme de polipropileno bi-orientado, coberto com adesivo acrílico transparente.	Rolo	1000
31	Lápis de cor grande, sextavados / hexagonal. Caixa com 12 cores. Composição: madeira 100% reflorestada isenta de nós, pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. Produto atóxico. Não perecível. Nome da cor gravada em cada lápis ou na caixa original do produto. Produto com selo Inmetro, número de registro. Embalados em caixa de papelão, constando dados do fabricante (Nome, endereço, CNPJ, telefone, site, SAC). Marcas de referência: Acrilex / Faber-Castell / Multicolor / Tris.	Caixa com 12 cores	5.000
32	Lápis de cor grande, sextavados / hexagonal. Caixa com 24 cores. Composição: madeira 100% reflorestada isenta de nós, pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. Produto atóxico. Não perecível. Nome da cor gravada em cada lápis ou na caixa original do produto. produto com selo Inmetro, número de registro. Embalados em caixa de papelão, constando dados do fabricante (Nome, endereço, CNPJ, telefone, site, SAC). Marca de referência: Acrilex / Faber-Castell / Multicolor / Tris.	Caixa com 24 cores	6.000
33	Lápis preto nº 2, sextavados / hexagonal, não perecível, composto de material cerâmico, grafite, madeira, código de barra com número, site, marca e número do grafite em cada lápis, de alta resistência, maciez, fácil de apagar, proveniente de manejo florestal sustentável e certificado, selo Inmetro, produto com certificação ambiental FSC ou Cerflor e registro. Embalados em caixa de papelão contendo código de barra, dados do fabricante (Nome, endereço, CNPJ, telefone e site). Caixa contendo 144 unidades.	Caixa contendo 144 unidades	350
53	Papel Sulfite; gramatura 75g/m²; formato A4; medindo 210 mm x297mm; alvura mínima de 90%; conforme Norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (/-1,0), conforme Norma Tappi; corte rotativo, Ph alcalino; embalagem revestida em Bopp; produto com certificação ambiental FSC ou Cerflor, com Selo e Código de Licença Impressos na embalagem; Pacote com 500 folhas. Cor: Branco.	Resma	10000
54	Pasta aba elástico, em polipropileno, medindo aproximadamente 230 mm x330mm, transparente.	Peça	300
55	Pasta catálogo officio, sem lombo, modelo percalux, sem visor, com 50 envelopes médio, 4 colchetes, medindo aproximadamente 350 mm x 240 mm	Peça	300
56	Pasta com aba larga elástico officio, ilhós de metal, elástico com terminal plástico, cartão duplex 250g/m² de 1ª qualidade plastificado, medindo aproximadamente 350 mm x240mm, certificado Inmetro,cor: Azul.	Peça	10000
57	Pasta com trilho, plastificada, em papel cartão duplex 250g/m², medindo aproximadamente 235 mm x325 mm, grampo e presilha plástico super resistentes, cor: Preta.	Peça	3000
58	Pasta plástica em “L”, transparente, produto em polipropileno – cristal 0.15 mm, antirreflexo, sem aderência ao papel, formato: 31 mm x 22 mm. Pacote com 10 unidades.	Pacote com 10 unidades	250

Item	Descrição	Unidade	Total
60	Plástico adesivo cristal transparente, espessura de 80 micras, medindo 45 cm x 25 m.	Bobina	800
61	Régua 30cm acrílica de polipropileno, transparente, escala milimétrica e graduada com aproximadamente 3 mm de espessura e 35 mm de largura.	Peça	7500

8.7. A não apresentação do catálogo e/ou ficha técnica, ou a apresentação de documentos incompletos, ilegíveis ou que não permitam a clara identificação e avaliação das especificações técnicas dos itens ofertados, poderá implicar na desclassificação da proposta.

8.8. A Secretaria Municipal de Educação se reserva o direito de solicitar esclarecimentos adicionais e/ou amostras, caso julgue necessário para a completa avaliação das propostas.

8.9. A análise dos catálogos técnicos e/ou fichas técnicas terá como objetivo verificar a conformidade das especificações técnicas dos itens ofertados com os requisitos estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos. Em caso de divergência entre as informações apresentadas no catálogo/ficha técnica e na proposta comercial, prevalecerão as informações da proposta comercial, desde que não contrariem as especificações mínimas exigidas neste Termo de Referência. Caso a divergência comprometa o atendimento das especificações mínimas, a proposta poderá ser desclassificada.

8.10. Da análise, será emitido Parecer classificando ou desclassificando o proponente.

8.11. Caso os catálogos técnicos e/ou fichas técnicas apresentadas não estejam de acordo com o Termo de Referência, será convocada a 2ª (segunda) proponente classificada e, assim sucessivamente.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos na plataforma, e ainda nos seguintes cadastros:

9.1.1. Possuir Cadastro na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

9.1.2. Consulta de Apenados de Impedimento de Contrato/Licitação no Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>).

9.1.3. Consulta de Sanções no Portal da Transparência da Controladoria-Geral da União (<https://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>).

9.1.4. Consulta no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.1.5. Consulta na Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3>).

9.1.6. As consultas a que se referem os itens 9.1.3 a 9.1.5 poderão ser feitas através do portal de Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, mantido pelo Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).

9.1.7. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.7.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências

Impeditivas Indiretas.

9.1.7.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.7.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.8. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.9. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Arts. 44 e 45 da Lei Federal Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio da **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

9.2.1. É dever do licitante de atualizar previamente as comprovações constantes da **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

9.3. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificção no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

9.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo a ser estipulado, sob pena de inabilitação.

9.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.7.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.8. Os licitantes deverão encaminhar, através do sistema, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.8.1.1. No caso de Empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.1.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio (<https://www.portaldoempreendedor.gov.br>);

9.8.1.3. No caso de Sociedade Empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede,

acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.1.5. No caso de Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.1.6. No caso de Cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o Art. 107 da Lei Federal nº 5.764/1971;

9.8.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.1.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.8.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

9.8.2.1. CNPJ – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso, **pertinente e compatível com o objeto desta licitação;**

9.8.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, se houver, relativo à sede do licitante, **pertinente e compatível com o objeto desta licitação;**

9.8.2.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.8.2.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.8.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

9.8.2.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa relativa aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

9.8.2.7. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.8.2.8. Observação: Poderão ser apresentadas Certidões Positivas com Efeitos de Negativa, conforme Artigo 206 do Código Tributário Nacional (Lei Nº 5.172, de 25 de Outubro de 1.966).

9.8.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.8.3.1. Certidão Negativa de falência (Lei Federal nº 11.101/2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

9.8.3.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei^[1], que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

9.8.3.2.1. A comprovação da boa situação financeira da licitante será verificada para assegurar o integral cumprimento do contrato, através dos índices ILG (Índice de Liquidez Geral), ILC (Índice de Liquidez Corrente) e

ISG (Índice de Solvência Geral), usualmente praticados no mercado, os quais deverão ser calculados e apresentados pela licitante, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

ILG - Índice de Liquidez Geral

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

ILC - Índice de Liquidez Corrente

Ativo Circulante
Passivo Circulante

ISG - Índice de Solvência Geral

Ativo Total
Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

9.8.3.2.1.1. Somente serão habilitadas as empresas que obtiverem os Índices de Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, igual ou maior que um 1,0 (um).

9.8.3.2.1.2. Os índices deverão ser calculados com duas casas decimais, arredondando-se o valor para o décimo superior mais próximo, quando a terceira casa, esteja compreendida entre 05 (cinco) e 09 (nove) e, para o décimo inferior, quando esta for inferior a 05 (cinco), devendo estar assinado pelo contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC) e pelo representante legal da empresa.

9.8.3.2.2. Quando a empresa licitante for constituída por prazo inferior a um ano, o balanço anual será substituído pelo balanço de abertura e demonstrações contábeis relativas ao período de seu funcionamento.

9.8.3.2.3. Para a licitante que utiliza a escrituração contábil digital, poderá ser apresentada cópia do Balanço Patrimonial do último exercício social exigido, acompanhado dos termos de abertura e encerramento (relatório gerado pelo SPED), recibo de entrega digital na Receita Federal e termo de autenticação da Junta Comercial.

9.8.3.2.4. As licitantes constituídas na forma de Sociedade Anônima deverão apresentar cópia do Balanço Patrimonial do último exercício social em um dos seguintes formatos: Publicação no Diário Oficial; Publicação em Jornal de Grande Circulação; ou Certidão ou fotocópia autenticada pela Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa.

9.8.3.2.5. As licitantes recém constituídas (ou seja, estando ainda no primeiro exercício) deverão apresentar, em substituição ao Balanço Patrimonial, cópia do Balanço de Abertura.

9.8.3.2.6. Prova de Patrimônio Líquido, nos termos do Art. 69, §4º da Lei Federal nº 14.133/2021, **não inferior a R\$ 112.264,15 (cento e doze mil, duzentos e sessenta e quatro reais e quinze centavos)**, correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado do objeto licitado.

9.8.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.8.4.1. Os fornecedores deverão comprovar capacidade técnica e idoneidade para o fornecimento dos materiais, mediante apresentação de documentos e certidões exigidos no edital.

9.8.4.2. a) A comprovação da capacidade técnica será realizada mediante a apresentação de atestados de capacidade técnica compatíveis com o objeto licitado, admitida a soma de quantitativos, nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/2021, devendo tais atestados comprovar a execução de, no mínimo, 50% do quantitativo do item.

9.8.4.2.1. A comprovação a que se refere a alínea acima poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos Atestados ou Certidões quanto dispuser o licitante.

9.8.4.2.2. O Pregoeiro poderá realizar diligência para comprovar a origem e o conteúdo do(s) atestado(s).

9.8.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES E DECLARAÇÕES:

9.8.5.1. Declaração de enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) visando ao exercício dos direitos previstos nos Arts. 42 a 49 da Lei Federal Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Federal Complementar nº 147/2014, quando for o caso, conforme modelo **Anexo IV**;

9.8.5.1.1. Na referida declaração, a empresa deverá constar que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, em concordância com o Art. 4º, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

9.8.5.2. Declaração unificada, conforme modelo **Anexo V**, ou declarações separadas, atestando:

9.8.5.2.1. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, que está ciente de todos os requisitos de habilitação e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

9.8.5.2.2. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

9.8.5.2.3. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

9.8.5.2.4. Que a empresa atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho, conforme legislação vigente pertinente ao seu ramo de atividade;

9.8.5.2.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

9.8.5.2.6. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do Art. 1º e no inciso III do Art. 5º da Constituição Federal; e

9.8.5.2.7. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.8.5.3. Declaração informando todos os dados (nome, cargo, RG, CPF, data de nascimento, endereço residencial e comercial completo, telefones, e e-mails institucional e pessoal) de quem será responsável pela assinatura da Ata de Registro, caso não for o proprietário deverá encaminhar a procuração registrada lhe dando esses poderes, conforme modelo **Anexo VI**.

9.8.5.3.1. As referidas informações são necessárias para compor o modelo Cadastro do Responsável, elaborado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

9.9. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, será aceito como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de abertura da sessão.

9.10. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.10.1. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato/ata de registro, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação e apresentação dos documentos indicados neste subitem, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

9.10.2. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá

ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9.10.3. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato/ata de registro, ou revogar a licitação.

9.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.12. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.13. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Federal Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.14. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo a ser estipulado pelo Pregoeiro, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do objeto e aplicação de eventual sanção, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a licitante.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso, salvo aos recursos manifestamente contrários às normas contidas neste Edital.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros **03 (três) dias úteis**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, §1º da Lei Federal Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil**, sendo responsabilidade do licitante de manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará e homologará o procedimento licitatório.

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. A Ata de Registro de Preços será firmada entre o município de Penápolis, através do órgão competente, e o vencedor da licitação, na qual consignarão os direitos e obrigações das partes, conforme minuta presente neste instrumento.

14.2. A empresa vencedora será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após a homologação.

14.3. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso e a critério da administração, inclusive o saldo remanescente, e mediante anuência do fornecedor.

14.4. A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar a ata, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

14.5. O quantitativo total expresso no neste Edital é estimado e representa a previsão da secretaria requisitante, pelo prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

14.6. O preço registrado para cada item e a indicação dos respectivos fornecedores será divulgado no site oficial da prefeitura e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.7. O fornecedor terá seu Registro cancelado quando:

14.7.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

14.7.2. Não assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.7.3. Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese de se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

14.7.4. Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.8. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput do Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, será formalizado por despacho fundamentado.

14.9. O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

14.9.1. Por razão de interesse público; ou

14.9.2. A pedido do fornecedor, conforme previsto no Decreto nº 7.892/2013, ou outro que o substitua.

14.10. A existência de preços registrados implica compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

14.11. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo Órgão Gerenciador do registro de preços, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no Art. 95, da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.12. Os preços registrados e os contratos deles decorrentes poderão ser reajustados, pelo índice acumulado da variação do INPC/IBGE do período ou outro índice que vier a substituí-lo, após 01 (um) ano da data-base fixada na Ata de Registro de Preços.

14.13. Os preços registrados poderão ser alterados para reduzir ou elevar os custos, a pedido da Fornecedor Beneficiária ou do Órgão Gerenciador, mediante apresentação de documentos que comprovem a necessidade de alteração de preços, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os fornecedores registrados para estabelecer o novo valor, com base no artigo 82, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/2021 e artigo 90, inciso III do Decreto Municipal nº 7.845/2024.

14.13.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

14.14. O pedido de revisão de preços será processado e julgado pelo Órgão Gerenciador.

15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

15.1. Nos termos do Art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

15.1.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 119 e 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.1.2. O representante da Administração anotarará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos,

determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

15.2. O Fiscal e Gestor de contratos contarão com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, sempre que entender necessário.

15.2.1. O apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno restringir-se-á às questões formais em que pairar dúvida fundamentada do Fiscal ou Gestor de contratos.

15.3. O objeto licitado será recebido:

15.3.1. Definitivamente, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, em até 30 (trinta) dias da comunicação escrita do contratado.

15.4. Os produtos a serem fornecidos deverão estar em conformidade com a legislação vigente, assim como atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

15.5. Constatada alguma irregularidade no objeto fornecido, o município poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA BENEFICIÁRIA E DO ÓRGÃO GERENCIADOR

16.1. DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA BENEFICIÁRIA:

16.1.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

16.1.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

16.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

16.1.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução da Ata de Registro de Preços;

16.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto da Ata de Registro de Preços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

16.1.6. Comunicar ao Órgão Gerenciador, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

16.1.7. Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16.1.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução da Ata de Registro de Preços;

16.1.9. Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 06 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do Art. 25, §4º da Lei Federal nº 14.133/2021;

16.1.10. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no Art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

16.2. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

16.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

16.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

16.2.3. Comunicar à Fornecedora Beneficiária, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

16.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Fornecedora Beneficiária, através de comissão/servidor especialmente designado;

16.2.5. Efetuar o pagamento à Fornecedora Beneficiária no valor correspondente ao fornecimento/execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do Art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.3. Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Fornecedora Beneficiária com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto licitado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Fornecedora Beneficiária, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

17. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. Os pagamentos serão efetuados em até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica.

17.1.1. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal eletrônica o momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

17.1.2. O contratado deverá mencionar na nota fiscal o número da conta bancária da empresa, uma vez que o pagamento será efetuado através de crédito bancário.

17.2. O proponente vencedor deverá emitir nota fiscal eletrônica, conforme Portaria CAT nº 162 de 29/12/2008.

17.3. Caso o proponente vencedor seja a matriz, e o fornecimento do objeto licitado seja através de sua filial, a nota fiscal poderá ser emitida pela filial, desde que seja apresentada a respectiva comprovação de sua regularidade fiscal (TC-002310/009/07-TCE/SP, c/c REsp. nº 900.604/RN-STJ).

17.4. O proponente vencedor deverá mencionar na nota fiscal o número da conta bancária da empresa, uma vez que o pagamento será efetuado através de crédito bancário.

17.5. Poderá haver retenções do Imposto de Renda (IR), se for o caso, conforme IN RFB nº 1.234/2012, e suas alterações, para fins de IRRF nas contratações de bens e na prestação de serviços realizadas pelo Município de Penápolis/SP.

17.5.1. O proponente vencedor deverá observar as regras da IN RFB nº 1.234/2012, e suas alterações, em todos os documentos fiscais emitidos para o Município de Penápolis/SP, inclusive quanto ao correto destaque do valor de IR a ser retido.

17.5.2. Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES Nacional **não** estarão sujeitas à retenção de IR.

17.6. A despesa proveniente desta licitação correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias constante do orçamento vigente:

17.6.1. Secretaria Municipal de Educação: **02.09.02.3.3.90.30.99** – Dotação nº **106** (Material de Consumo) – Fonte de Recurso e Aplicação: **05/26203** (Transferências / Convênios Federais-Vinculados - Transferência Complementação União FUNDEB - VAAR).

17.6.2. Secretaria Municipal de Educação: **02.09.01.3.3.90.30.99** – Dotação nº **095** (Material de Consumo) – Fonte de Recurso e Aplicação: **01/22000** (Tesouro – Ensino Fundamental).

17.6.3. Secretaria Municipal de Educação: **02.09.04.3.3.90.30.99** – Dotação nº **122** (Material de Consumo) – Fonte de Recurso e Aplicação: **05/26203** (Transferências / Convênios Federais-Vinculados - Transferência Complementação União FUNDEB - VAAR).

17.6.4. Secretaria Municipal de Educação: **02.09.03.3.3.90.30.99** – Dotação nº **113** (Material de Consumo) – Fonte de Recurso e Aplicação: **01/21000** (Tesouro – Educação Infantil).

17.7. Em cada requisição deverá constar o número da dotação orçamentária onerada para seu atendimento, sendo que a referida requisição somente poderá ser emitida após a confirmação, junto à Secretaria Municipal de Finanças, de disponibilidade financeira para o procedimento.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

18.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato ou instrumento equivalente;

18.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.1.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

18.1.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

18.1.5. Não celebrar a Ata, contrato ou instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a celebração, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.6. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

18.1.7. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

18.1.8. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou instrumento equivalente;

18.1.9. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

18.1.10. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.11. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

18.2. O atraso injustificado no fornecimento do objeto ensejará multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato ou instrumento equivalente, que será deduzida dos pagamentos que lhe forem devidos, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, conforme determina o Art. nº 162, da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.3. A inexecução total ou parcial do objeto, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas, nos termos do Art. nº 156, da Lei Federal nº 14.133/2021:

18.3.1. Advertência por escrito;

18.3.2. Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de 1,0% (um por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, por dia de atraso, podendo ser aplicado o Art. nº 156, § 8º da Lei Federal nº 14.133/2021;

18.3.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Penápolis/SP, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

18.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do Art. nº 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

19. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

19.1. Até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

19.2. A impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverá ser realizada exclusivamente por forma eletrônica no sistema <https://bllcompras.com>.

19.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil no prazo de até **03 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

19.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao Art. 55, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

19.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

19.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

19.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio <https://blcompras.com>, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

19.8. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

20.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.

20.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observando os princípios da isonomia e do interesse público.

20.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

20.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

20.12. A Prefeitura Municipal de Penápolis/SP poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

20.12.1. A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

20.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

20.13. É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

20.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos: <https://blcompras.com> e <https://www.penapolis.sp.gov.br>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no Serviço de Compras e Licitações, no Paço Municipal, situado no endereço Avenida Marginal Maria Chica, nº 1.400, Centro, Penápolis/SP, nos dias úteis, no horário das 08h00 às 16h00, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

20.15. O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas surgidas em decorrência desta licitação é o da Comarca de Penápolis/SP, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

20.16. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

20.16.1. Anexo I – Termo de Referência;

20.16.2. Anexo II – Estimativa de Preços;

20.16.3. Anexo III – Modelo de Proposta de Preços;

20.16.4. Anexo IV – Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

20.16.5. Anexo V – Modelo de Declaração;

20.16.6. Anexo VI – Modelo de Cadastro do Responsável pela Assinatura da Ata de Registro de Preços;

20.16.7. Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Penápolis, 28 de abril de 2026.

PABLO AMBRÓSIO IANELA
Secretário Municipal de Administração

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Registro de preço para aquisição de material escolar e de escritório para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

Item	Descrição / Especificação	Unidade	Previsão de Consumo
01	Apontador para lápis com reservatório, fabricado em resina termoplástica com lâmina de aço temperado e de corte preciso, formato retangular, medindo aproximadamente 60 mm x 15 mm x 24mm, em embalagem primária do fabricante com 25 unidades, contendo dados do fabricante, marca e composição, produto certificado Inmetro.	Caixa ou Pote com 25 unidades	500,00
02	Borracha branca 20 para lápis, macia, flexível, sem adição de corantes, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, devendo trazer a marca e código de barras do fabricante em uma das faces, embalagem primária do fabricante com 20 unidades, produto certificado Inmetro. Medindo no mínimo 4 cm de comprimento; 2,8 cm de largura e 1 cm de espessura.	Caixa contendo 20 unidades	500,00
03	Caderno brochura ¼, capa e contracapa flexíveis, folhas internas com no mínimo 56 g/m² branco, pautado, 60 folhas, formato 140 mm x 200mm.	Peça	2.000,00
04	Caderno universitário brochura, costurado, capa e contracapa dura papelão 750 g/m² e revestimento papel couché 120 g/m², folhas internas com no mínimo 56 g/m² branco, pautado, 96 folhas, formato 200mm x 275mm.	Peça	2.500,00
05	Caneta de alta precisão, cor azul, para escrever em qualquer tipo de papel, corpo hexagonal translúcido. Bico azul, tampa ventilada, ponta fina - 0,8mm.	Peça	6.000,00
06	Caneta de alta precisão, cor preta, para escrever em qualquer tipo de papel, corpo hexagonal translúcido. Bico preto, tampa ventilada, ponta fina - 0,8mm.	Peça	1.000,00
07	Caneta de alta precisão, cor vermelha, para escrever em qualquer tipo de papel, corpo hexagonal translúcido. Bico vermelho, tampa ventilada, ponta fina - 0,8mm.	Peça	1.000,00
08	Caneta esferográfica com o corpo hexagonal transparente, tampa removível e haste para fixação em bolso, possuindo escrita uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta no traçado. Não possuindo folga que permita retração da ponta durante a escrita e possuir as seguintes características: carga com esfera tungstênio; ponteira e tampa de polipropileno na cor da tinta; com tampa ventilada, em conformidade com o padrão ISO 11540 / BS 7272-1; tubo de carga em polipropileno transparente com aproximadamente 1,33mm de comprimento e no mínimo 33mm de diâmetro externo e 1,5mm de diâmetro interno, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medindo da ponta da ponta até o término da coluna de tinta; tinta a base de solventes, corantes, resinas aditivos na cor, atóxica; com suspiro no corpo da caneta;	Peça	5.000,00

Item	Descrição / Especificação	Unidade	Previsão de Consumo
	que escreva comprovadamente mais que 2000 metros. Deverá atender a norma NBR e Selo do Inmetro. Cor: azul.		
09	Caneta esferográfica com o corpo hexagonal transparente, tampa removível e haste para fixação em bolso, possuindo escrita uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta no traçado. Não possuindo folga que permita retração da ponta durante a escrita e possuir as seguintes características: carga com esfera tungstênio; ponteira e tampa de polipropileno na cor da tinta; com tampa ventilada, em conformidade com o padrão ISO 11540 / BS 7272-1; tubo de carga em polipropileno transparente com aproximadamente 1,33mm de comprimento e no mínimo 33mm de diâmetro externo e 1,5mm de diâmetro interno, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medindo da ponta da ponta até o término da coluna de tinta; tinta a base de solventes, corantes, resinas aditivos na cor, atóxica; com suspiro no corpo da caneta; que escreva comprovadamente mais que 2000 metros. Deverá atender a norma NBR e Selo do Inmetro. Cor: preta.	Peça	500,00
10	Caneta esferográfica com o corpo hexagonal transparente, tampa removível e haste para fixação em bolso, possuindo escrita uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta no traçado. Não possuindo folga que permita retração da ponta durante a escrita e possuir as seguintes características: carga com esfera tungstênio; ponteira e tampa de polipropileno na cor da tinta; com tampa ventilada, em conformidade com o padrão ISO 11540 / BS 7272-1; tubo de carga em polipropileno transparente com aproximadamente 1,33mm de comprimento e no mínimo 33mm de diâmetro externo e 1,5mm de diâmetro interno, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medindo da ponta da ponta até o término da coluna de tinta; tinta a base de solventes, corantes, resinas aditivos na cor, atóxica; com suspiro no corpo da caneta; que escreva comprovadamente mais que 2000 metros. Deverá atender a norma NBR e Selo do Inmetro. Cor: vermelha.	Peça	500,00
11	Cartolina, gramatura 140 g/m ² , 50 cm x 66 cm, pacote com 10 unidades, cor: amarelo.	Pacote contendo 10 unidades	500,00
12	Cartolina, gramatura 140 g/m ² , 50 cm x 66 cm, pacote com 10 unidades, cor verde.	Pacote contendo 10 unidades	500,00
13	Cola adesivo instantâneo 50g, com sistema antientupimento na tampa, cura rápida e alta resistência, viscosidade entre 80 a 120 cP.	Peça	200,00
14	Estilete estreito em plástico e emborrachado, trilho em aço de alta resistência, sistema retrátil, lâmina de aço carbono extensível interna de 9mm, trava automática.	Peça	500,00
15	Estilete largo em plástico e emborrachado, trilho em aço de alta resistência, sistema retrátil, lâmina de aço carbono extensível interna de 18mm, trava automática.	Peça	500,00

Item	Descrição / Especificação	Unidade	Previsão de Consumo
16	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: amarelo.	Folha	2.500,00
17	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: azul claro.	Folha	2.500,00
18	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: azul escuro.	Folha	2.500,00
19	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: bege.	Folha	2.500,00
20	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: branco.	Folha	2.500,00
21	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: cinza.	Folha	2.500,00
22	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: laranja.	Folha	2.500,00
23	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: lilás.	Folha	2.500,00
24	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: marrom.	Folha	2.500,00
25	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: preto.	Folha	2.500,00
26	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: rosa.	Folha	2.500,00
27	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: verde bandeira.	Folha	2.500,00
28	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: verde claro.	Folha	2.500,00
29	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: vermelho.	Folha	2.500,00
30	Fita adesiva para embalagem transparente, 48 mm x 50 m. Composição: filme de polipropileno bi-orientado, coberto com adesivo acrílico transparente.	Rolo	1.000,00
31	Lápis de cor grande, sextavados / hexagonal. Caixa com 12 cores. Composição: madeira 100% reflorestada isenta de nós, pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. Produto atóxico. Não precível. Nome da cor gravada em cada lápis ou na caixa original do produto. Produto com selo Inmetro, número de registro. Embalados em caixa de papelão, constando dados do fabricante (Nome, endereço, CNPJ, telefone, site, SAC). Marcas de referência: Acrilex / Faber-Castell / Multicolor / Tris.	Caixa com 12 cores	5.000,00
32	Lápis de cor grande, sextavados / hexagonal. Caixa com 24 cores. Composição: madeira 100% reflorestada isenta de nós, pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. Produto atóxico. Não precível. Nome da cor gravada em cada lápis ou na caixa original do produto. Produto com selo Inmetro, número de registro. Embalados em caixa de papelão, constando dados do fabricante (Nome, endereço, CNPJ, telefone, site, SAC). Marca de referência: Acrilex / Faber-Castell / Multicolor / Tris.	Caixa com 24 cores	6.000,00
33	Lápis preto nº 2, sextavados / hexagonal, não precível, composto de material cerâmico, grafite, madeira, código de barra com número,	Caixa contendo	350,00

Item	Descrição / Especificação	Unidade	Previsão de Consumo
	site, marca e número do grafite em cada lápis, de alta resistência, maciez, fácil de apagar, proveniente de manejo florestal sustentável e certificado, selo Inmetro, produto com certificação ambiental FSC ou Cerflor e registro. Embalados em caixa de papelão contendo código de barra, dados do fabricante (Nome, endereço, CNPJ, telefone e site). Caixa contendo 144 unidades.	144 unidades	
34	Papel cartão fosco, 48 cm x 66 cm, 225 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: amarelo.	Pacote contendo 20 folhas	700,00
35	Papel cartão fosco, 48 cm x 66 cm, 225 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: azul claro.	Pacote contendo 20 folhas	700,00
36	Papel cartão fosco, 48 cm x 66 cm, 225 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: branco.	Pacote contendo 20 folhas	700,00
37	Papel cartão fosco, 48 cm x 66 cm, 225 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: preto.	Pacote contendo 20 folhas	700,00
38	Papel cartão fosco, 48 cm x 66 cm, 225 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: rosa.	Pacote contendo 20 folhas	700,00
39	Papel cartão fosco, 48 cm x 66 cm, 225 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: verde escuro.	Pacote contendo 20 folhas	700,00
40	Papel cartão fosco, 48 cm x 66 cm, 225 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: vermelho.	Pacote contendo 20 folhas	700,00
41	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, amarelo	Pacote contendo 20 folhas	600,00
42	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: azul claro.	Pacote contendo 20 folhas	600,00
43	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: azul escuro.	Pacote contendo 20 folhas	600,00
44	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: branco.	Pacote contendo 20 folhas	600,00
45	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: laranja.	Pacote contendo 20 folhas	600,00
46	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: lilás.	Pacote contendo 20 folhas	600,00
47	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: marrom.	Pacote contendo 20 folhas	600,00

Item	Descrição / Especificação	Unidade	Previsão de Consumo
48	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: rosa claro.	Pacote contendo 20 folhas	600,00
49	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: roxo.	Pacote contendo 20 folhas	600,00
50	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: verde bandeira.	Pacote contendo 20 folhas	600,00
51	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: verde claro.	Pacote contendo 20 folhas	600,00
52	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: vermelho.	Pacote contendo 20 folhas	600,00
53	Papel Sulfite; gramatura 75g/m ² ; formato A4; medindo 210 mm x 297mm; alvura mínima de 90%; conforme Norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (-1,0), conforme Norma Tappi; corte rotativo, Ph alcalino; embalagem revestida em Bopp; produto com certificação ambiental FSC ou Cerflor, com Selo e Código de Licença Impressos na embalagem; Pacote com 500 folhas. Cor: Branco.	Resma	10.000,00
54	Pasta aba elástico, em polipropileno, medindo aproximadamente 230 mm x 330mm, transparente.	Peça	300,00
55	Pasta catálogo ofício, sem lombo, modelo percalux, sem visor, com 50 envelopes médio, 4 colchetes, medindo aproximadamente 350 mm x 240 mm	Peça	300,00
56	Pasta com aba larga elástico ofício, ilhós de metal, elástico com terminal plástico, cartão duplex 250g/m ² de 1ª qualidade plastificado, medindo aproximadamente 350 mm x 240mm, certificado Inmetro, cor: Azul.	Peça	10.000,00
57	Pasta com trilho, plastificada, em papel cartão duplex 250g/m ² , medindo aproximadamente 235 mm x 225 mm, grampo e presilha plástico super resistentes, cor: Preta.	Peça	3.000,00
58	Pasta plástica em "L", transparente, produto em polipropileno – cristal 0.15 mm, antirreflexo, sem aderência ao papel, formato: 31 mm x 22 mm. Pacote com 10 unidades.	Pacote com 10 unidades	250,00
59	Pasta polionda com elástico, medindo aproximadamente 335 mm x 250 mm x 20mm, cor: Azul.	Peça	1.000,00
60	Plástico adesivo cristal transparente, espessura de 80 micras, medindo 45 cm x 25 m.	Bobina	800,00
61	Régua 30cm acrílica de polipropileno, transparente, escala milimétrica e graduada com aproximadamente 3 mm de espessura e 35 mm de largura.	Peça	7.500,00

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Cancelamento da Ata nº 106/2025 referente ao Pregão Eletrônico nº 075/2025 - Processo nº 170/2025 - Processo SEI no 3537305.402.00011747/2025-51.

2.2. A Secretaria Municipal de Educação necessita de um suprimento constante e eficiente de materiais escolares e de escritório para o bom funcionamento de suas unidades escolares e administrativas. A realização de registro de preço se justifica pela necessidade de:

2.2.1. Garantir a agilidade na aquisição dos materiais, assegurando o suprimento imediato em momentos de necessidade.

2.2.2. Obter preços mais vantajosos devido ao volume de compras e à padronização dos materiais.

2.2.3. Facilitar o planejamento orçamentário e logístico, com estimativa de custos e demanda.

2.2.4. Padronizar a qualidade dos materiais adquiridos, garantindo a uniformidade e o melhor aproveitamento.

2.2.5. Aumentar a transparência nos processos de aquisição.

3. OBJETIVO GERAL

3.1. Estabelecer o registro de preços para a futura e eventual aquisição de materiais escolares e de escritório, em conformidade com as especificações e quantidades detalhadas no Termo de Referência, visando suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

4. OBJETIVO ESPECÍFICO

4.1. Identificar e qualificar fornecedores aptos a fornecer os materiais escolares e de escritório, de acordo com as especificações técnicas e os requisitos estabelecidos neste termo.

4.2. Obter os melhores preços para os itens a serem adquiridos, através de um processo competitivo e transparente, garantindo a economicidade para a administração pública.

4.3. Formalizar um instrumento de Registro de Preços com os fornecedores vencedores, estabelecendo os preços unitários registrados para cada item, as condições de fornecimento e os prazos de validade do registro.

4.4. Possibilitar a aquisição futura e descentralizada dos materiais pela Secretaria Municipal de Educação, conforme suas necessidades específicas e disponibilidade orçamentária, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

4.5. Garantir a qualidade dos materiais adquiridos, através da definição clara das especificações técnicas e da exigência de comprovação da conformidade dos produtos.

4.6. Agilizar o processo de aquisição de materiais escolares e de escritório, simplificando os procedimentos para atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação de forma eficiente.

4.7. Promover a padronização dos materiais escolares e de escritório utilizados pela Secretaria Municipal de Educação, quando aplicável e vantajoso.

4.8. Assegurar a entrega dos materiais nos locais e prazos definidos pela Secretaria Municipal de Educação, de acordo com as necessidades específicas.

4.9. Monitorar e gerenciar a Ata de Registro de Preços, acompanhando os saldos, os prazos e a performance dos fornecedores registrados.

4.10. Contribuir para a eficiência da gestão administrativa e pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, garantindo a disponibilidade dos materiais necessários para o desenvolvimento de suas atividades.

5. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

Item	Descrição	Unidade	Total
01	Apontador para lápis com reservatório, fabricado em resina termoplástica com lâmina de aço temperado e de corte preciso, formato retangular, medindo aproximadamente 60 mm x 15 mm x 24mm, em embalagem primária do fabricante com 25 unidades, contendo dados do fabricante, marca e composição, produto certificado Inmetro.	Caixa ou Pote com 25 unidades	500

Item	Descrição	Unidade	Total
02	Borracha branca 20 para lápis, macia, flexível, sem adição de corantes, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, devendo trazer a marca e código de barras do fabricante em uma das faces, embalagem primária do fabricante com 20 unidades, produto certificado Inmetro. Medindo no mínimo 4 cm de comprimento; 2,8 cm de largura e 1 cm de espessura.	Caixa contendo 20 unidades	500
03	Caderno brochura ¼, capa e contracapa flexíveis, folhas internas com no mínimo 56 g/m² branco, pautado, 60 folhas, formato 140 mm x 200mm.	Peça	2000
04	Caderno universitário brochura, costurado, capa e contracapa dura papelão 750 g/m² e revestimento papel couché 120 g/m², folhas internas com no mínimo 56 g/m² branco, pautado, 96 folhas, formato 200mm x 275mm.	Peça	2500
05	Caneta de alta precisão, cor azul, para escrever em qualquer tipo de papel, corpo hexagonal translúcido. Bico azul, tampa ventilada, ponta fina - 0,8mm.	Peça	6000
06	Caneta de alta precisão, cor preta, para escrever em qualquer tipo de papel, corpo hexagonal translúcido. Bico preto, tampa ventilada, ponta fina - 0,8mm.	Peça	1000
07	Caneta de alta precisão, cor vermelha, para escrever em qualquer tipo de papel, corpo hexagonal translúcido. Bico vermelho, tampa ventilada, ponta fina - 0,8mm.	Peça	1000
08	Caneta esferográfica com o corpo hexagonal transparente, tampa removível e haste para fixação em bolso, possuindo escrita uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta no traçado. Não possuindo folga que permita retração da ponta durante a escrita e possuir as seguintes características: carga com esfera tungstênio; ponteira e tampa de polipropileno na cor da tinta; com tampa ventilada, em conformidade com o padrão ISO 11540 / BS 7272-1; tubo de carga em polipropileno transparente com aproximadamente 1,33mm de comprimento e no mínimo 33mm de diâmetro externo e 1,5mm de diâmetro interno, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medindo da ponta da ponta até o término da coluna de tinta; tinta a base de solventes, corantes, resinas aditivos na cor, atóxica; com suspiro no corpo da caneta; que escreva comprovadamente mais que 2000 metros. Deverá atender a norma NBR e Selo do Inmetro. Cor: azul.	Peça	5000
09	Caneta esferográfica com o corpo hexagonal transparente, tampa removível e haste para fixação em bolso, possuindo escrita uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta no traçado. Não possuindo folga que permita retração da ponta durante a escrita e possuir as seguintes características: carga com esfera tungstênio; ponteira e tampa de polipropileno na cor da tinta; com tampa ventilada, em conformidade com o padrão ISO 11540 / BS 7272-1; tubo de carga em polipropileno transparente com aproximadamente 1,33mm de comprimento e no mínimo 33mm de diâmetro externo e 1,5mm de diâmetro interno, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medindo da ponta da ponta até o término da coluna de tinta; tinta a base de solventes, corantes, resinas aditivos na cor, atóxica; com suspiro no corpo da caneta; que escreva comprovadamente mais que 2000 metros. Deverá atender a norma NBR e Selo do Inmetro. Cor: preta.	Peça	500
10	Caneta esferográfica com o corpo hexagonal transparente, tampa removível e haste para fixação em bolso, possuindo escrita uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta no traçado. Não possuindo folga que permita retração da ponta durante a escrita e possuir as seguintes características: carga com esfera tungstênio; ponteira e tampa de polipropileno na cor da tinta; com tampa ventilada, em conformidade com o padrão ISO 11540 / BS 7272-1; tubo de carga em polipropileno transparente com aproximadamente 1,33mm de comprimento e no mínimo 33mm de	Peça	500

Item	Descrição	Unidade	Total
	diâmetro externo e 1,5mm de diâmetro interno, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medindo da ponta da ponta até o término da coluna de tinta; tinta a base de solventes, corantes, resinas aditivos na cor, atóxica; com suspiro no corpo da caneta; que escreva comprovadamente mais que 2000 metros. Deverá atender a norma NBR e Selo do Inmetro. Cor: vermelha.		
11	Cartolina, gramatura 140 g/m ² , 50 cm x 66 cm, pacote com 10 unidades, cor: amarelo.	Pacote contendo 10 unidades	500
12	Cartolina, gramatura 140 g/m ² , 50 cm x 66 cm, pacote com 10 unidades, cor verde.	Pacote contendo 10 unidades	500
13	Cola adesivo instantâneo 50g, com sistema antientupimento na tampa, cura rápida e alta resistência, viscosidade entre 80 a 120 cP.	Peça	200
14	Estilete estreito em plástico e emborrachado, trilho em aço de alta resistência, sistema retrátil, lâmina de aço carbono extensível interna de 9mm, trava automática.	Peça	500
15	Estilete largo em plástico e emborrachado, trilho em aço de alta resistência, sistema retrátil, lâmina de aço carbono extensível interna de 18mm, trava automática.	Peça	500
16	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: amarelo.	Folha	2500
17	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: azul claro.	Folha	2500
18	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: azul escuro.	Folha	2500
19	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: bege.	Folha	2500
20	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: branco.	Folha	2500
21	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: cinza.	Folha	2500
22	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: laranja.	Folha	2500
23	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: lilás.	Folha	2500
24	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: marrom.	Folha	2500
25	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: preto.	Folha	2500
26	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: rosa.	Folha	2500
27	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: verde bandeira.	Folha	2500
28	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: verde claro.	Folha	2500
29	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: vermelho.	Folha	2500
30	Fita adesiva para embalagem transparente, 48 mm x 50 m. Composição: filme de polipropileno bi-orientado, coberto com adesivo acrílico transparente.	Rolo	1000
31	Lápis de cor grande, sextavados / hexagonal. Caixa com 12 cores. Composição: madeira 100% reflorestada isenta de nós, pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. Produto atóxico. Não perecível. Nome da cor gravada em cada lápis ou na caixa	Caixa com 12 cores	5.000

Item	Descrição	Unidade	Total
	original do produto. Produto com selo Inmetro, número de registro. Embalados em caixa de papelão, constando dados do fabricante (Nome, endereço, CNPJ, telefone, site, SAC). Marcas de referência: Acrilex / Faber-Castell / Multicolor / Tris.		
32	Lápis de cor grande, sextavados / hexagonal. Caixa com 24 cores. Composição: madeira 100% reflorestada isenta de nós, pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. Produto atóxico. Não perecível. Nome da cor gravada em cada lápis ou na caixa original do produto. produto com selo Inmetro, número de registro. Embalados em caixa de papelão, constando dados do fabricante (Nome, endereço, CNPJ, telefone, site, SAC). Marca de referência: Acrilex / Faber-Castell / Multicolor / Tris.	Caixa com 24 cores	6.000
33	Lápis preto nº 2, sextavados / hexagonal, não perecível, composto de material cerâmico, grafite, madeira, código de barra com número, site, marca e número do grafite em cada lápis, de alta resistência, maciez, fácil de apagar, proveniente de manejo florestal sustentável e certificado, selo Inmetro, produto com certificação ambiental FSC ou Cerflor e registro. Embalados em caixa de papelão contendo código de barra, dados do fabricante (Nome, endereço, CNPJ, telefone e site). Caixa contendo 144 unidades.	Caixa contendo 144 unidades	350
34	Papel cartão fosco, 48 cm x 66 cm, 225 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: amarelo.	Pacote contendo 20 folhas	700
35	Papel cartão fosco, 48 cm x 66 cm, 225 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: azul claro.	Pacote contendo 20 folhas	700
36	Papel cartão fosco, 48 cm x 66 cm, 225 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: branco.	Pacote contendo 20 folhas	700
37	Papel cartão fosco, 48 cm x 66 cm, 225 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: preto.	Pacote contendo 20 folhas	700
38	Papel cartão fosco, 48 cm x 66 cm, 225 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: rosa.	Pacote contendo 20 folhas	700
39	Papel cartão fosco, 48 cm x 66 cm, 225 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: verde escuro.	Pacote contendo 20 folhas	700
40	Papel cartão fosco, 48 cm x 66 cm, 225 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: vermelho.	Pacote contendo 20 folhas	700
41	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, amarelo	Pacote contendo 20 folhas	600
42	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: azul claro.	Pacote contendo 20 folhas	600
43	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: azul escuro.	Pacote contendo	600

Item	Descrição	Unidade	Total
		20 folhas	
44	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: branco.	Pacote contendo 20 folhas	600
45	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: laranja.	Pacote contendo 20 folhas	600
46	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: lilás.	Pacote contendo 20 folhas	600
47	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: marrom.	Pacote contendo 20 folhas	600
48	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: rosa claro.	Pacote contendo 20 folhas	600
49	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: roxo.	Pacote contendo 20 folhas	600
50	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: verde bandeira.	Pacote contendo 20 folhas	600
51	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: verde claro.	Pacote contendo 20 folhas	600
52	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: vermelho.	Pacote contendo 20 folhas	600
53	Papel Sulfite; gramatura 75g/m ² ; formato A4; medindo 210 mm x297mm; alvura mínima de 90%; conforme Norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (/-1,0), conforme Norma Tappi; corte rotativo, Ph alcalino; embalagem revestida em Bopp; produto com certificação ambiental FSC ou Cerflor, com Selo e Código de Licença Impressos na embalagem; Pacote com 500 folhas. Cor: Branco.	Resma	10000
54	Pasta aba elástico, em polipropileno, medindo aproximadamente 230 mm x330mm, transparente.	Peça	300
55	Pasta catálogo ofício, sem lombos, modelo percalux, sem visor, com 50 envelopes médio, 4 colchetes, medindo aproximadamente 350 mm x 240 mm	Peça	300
56	Pasta com aba larga elástico ofício, ilhós de metal, elástico com terminal plástico, cartão duplex 250g/m ² de 1ª qualidade plastificado, medindo aproximadamente 350 mm x240mm, certificado Inmetro, cor: Azul.	Peça	10000
57	Pasta com trilho, plastificada, em papel cartão duplex 250g/m ² , medindo aproximadamente 235 mm x325 mm, grampo e presilha plástico super resistentes, cor: Preta.	Peça	3000

Item	Descrição	Unidade	Total
58	Pasta plástica em “L”, transparente, produto em polipropileno – cristal 0.15 mm, antirreflexo, sem aderência ao papel, formato: 31 mm x 22 mm. Pacote com 10 unidades.	Pacote com 10 unidades	250
59	Pasta polionda com elástico, medindo aproximadamente 335 mm x 250 mm x 20mm, cor: Azul.	Peça	1000
60	Plástico adesivo cristal transparente, espessura de 80 micras, medindo 45 cm x 25 m.	Bobina	800
61	Régua 30cm acrílica de polipropileno, transparente, escala milimétrica e graduada com aproximadamente 3 mm de espessura e 35 mm de largura.	Peça	7500

6. CATÁLOGO TÉCNICO E/OU FICHA TÉCNICA

6.1. A empresa licitante declarada provisoriamente vencedora do certame deverá apresentar catálogos técnicos e/ou fichas técnicas detalhadas do(s) item(ns) descritos abaixo, redigidos em português, que atendam as informações citadas no 5. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS de acordo com a proposta apresentada.

6.1.1. Os documentos devem estar redigidos em língua portuguesa e permitir a verificação inequívoca do atendimento a todas as exigências constantes no Item 5 (ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS) deste Termo de Referência.

6.1.2. Caso o catálogo original esteja em língua estrangeira, este deverá ser acompanhado de tradução simples, responsabilizando-se a licitante pela veracidade das informações.

6.1.3. A apresentação poderá ser realizada mediante a indicação de link (URL) oficial do fabricante ou do distribuidor autorizado, desde que o acesso seja direto e possibilite o download ou a visualização imediata das especificações completas do produto.

6.1.4. A Administração reserva-se o direito de realizar diligências para confirmar a veracidade das informações apresentadas nos catálogos, inclusive por meio de consulta aos sites oficiais das marcas ou contato direto com os fabricantes.

Item	Descrição	Unidade	Total
01	Apontador para lápis com reservatório, fabricado em resina termoplástica com lâmina de aço temperado e de corte preciso, formato retangular, medindo aproximadamente 60 mm x 15 mm x 24mm, em embalagem primária do fabricante com 25 unidades, contendo dados do fabricante, marca e composição, produto certificado Inmetro.	Peça (Embalagem com 25 unidades)	500
02	Borracha branca 20 para lápis, macia, flexível, sem adição de corantes, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, devendo trazer a marca e código de barras do fabricante em uma das faces, embalagem primária do fabricante com 20 unidades, produto certificado Inmetro. Medindo no mínimo 4 cm de comprimento; 2,8 cm de largura e 1 cm de espessura.	Caixa contendo 20 unidades	500
03	Caderno brochura ¼, capa e contracapa flexíveis, folhas internas com no mínimo 56 g/m² branco, pautado, 60 folhas, formato 140 mm x 200mm.	Peça	2000
05	Caneta de alta precisão, cor azul, para escrever em qualquer tipo de papel, corpo hexagonal translúcido. Bico azul, tampa ventilada, ponta fina - 0,8mm.	Peça	6000
06	Caneta de alta precisão, cor preta, para escrever em qualquer tipo de papel, corpo hexagonal translúcido. Bico preto, tampa ventilada, ponta fina - 0,8mm.	Peça	1000
07	Caneta de alta precisão, cor vermelha, para escrever em qualquer tipo de papel, corpo hexagonal translúcido. Bico vermelho, tampa ventilada, ponta fina - 0,8mm.	Peça	1000

Item	Descrição	Unidade	Total
08	Caneta esférogáfica com o corpo hexagonal transparente, tampa removível e haste para fixação em bolso, possuindo escrita uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta no traçado. Não possuindo folga que permita retração da ponta durante a escrita e possuir as seguintes características: carga com esfera tungstênio; ponteira e tampa de polipropileno na cor da tinta; com tampa ventilada, em conformidade com o padrão ISO 11540 / BS 7272-1; tubo de carga em polipropileno transparente com aproximadamente 1,33mm de comprimento e no mínimo 33mm de diâmetro externo e 1,5mm de diâmetro interno, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medindo da ponta da ponta até o término da coluna de tinta; tinta a base de solventes, corantes, resinas aditivos na cor, atóxica; com suspiro no corpo da caneta; que escreva comprovadamente mais que 2000 metros. Deverá atender a norma NBR e Selo do Inmetro. Cor: azul.	Peça	5000
09	Caneta esférogáfica com o corpo hexagonal transparente, tampa removível e haste para fixação em bolso, possuindo escrita uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta no traçado. Não possuindo folga que permita retração da ponta durante a escrita e possuir as seguintes características: carga com esfera tungstênio; ponteira e tampa de polipropileno na cor da tinta; com tampa ventilada, em conformidade com o padrão ISO 11540 / BS 7272-1; tubo de carga em polipropileno transparente com aproximadamente 1,33mm de comprimento e no mínimo 33mm de diâmetro externo e 1,5mm de diâmetro interno, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medindo da ponta da ponta até o término da coluna de tinta; tinta a base de solventes, corantes, resinas aditivos na cor, atóxica; com suspiro no corpo da caneta; que escreva comprovadamente mais que 2000 metros. Deverá atender a norma NBR e Selo do Inmetro. Cor: preta.	Peça	500
10	Caneta esférogáfica com o corpo hexagonal transparente, tampa removível e haste para fixação em bolso, possuindo escrita uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta no traçado. Não possuindo folga que permita retração da ponta durante a escrita e possuir as seguintes características: carga com esfera tungstênio; ponteira e tampa de polipropileno na cor da tinta; com tampa ventilada, em conformidade com o padrão ISO 11540 / BS 7272-1; tubo de carga em polipropileno transparente com aproximadamente 1,33mm de comprimento e no mínimo 33mm de diâmetro externo e 1,5mm de diâmetro interno, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medindo da ponta da ponta até o término da coluna de tinta; tinta a base de solventes, corantes, resinas aditivos na cor, atóxica; com suspiro no corpo da caneta; que escreva comprovadamente mais que 2000 metros. Deverá atender a norma NBR e Selo do Inmetro. Cor: vermelha.	Peça	500
14	Estilete estreito em plástico e emborrachado, trilho em aço de alta resistência, sistema retrátil, lâmina de aço carbono extensível interna de 9mm, trava automática.	Peça	500
15	Estilete largo em plástico e emborrachado, trilho em aço de alta resistência, sistema retrátil, lâmina de aço carbono extensível interna de 18mm, trava automática.	Peça	500
30	Fita adesiva para embalagem transparente, 48 mm x 50 m. Composição: filme de polipropileno bi-orientado, coberto com adesivo acrílico transparente.	Rolo	1000

Item	Descrição	Unidade	Total
31	Lápis de cor grande, sextavados / hexagonal. Caixa com 12 cores. Composição: madeira 100% reflorestada isenta de nós, pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. Produto atóxico. Não perecível. Nome da cor gravada em cada lápis ou na caixa original do produto. Produto com selo Inmetro, número de registro. Embalados em caixa de papelão, constando dados do fabricante (Nome, endereço, CNPJ, telefone, site, SAC). Marcas de referência: Acrilex / Faber-Castell / Multicolor / Tris.	Caixa com 12 cores	5.000
32	Lápis de cor grande, sextavados / hexagonal. Caixa com 24 cores. Composição: madeira 100% reflorestada isenta de nós, pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. Produto atóxico. Não perecível. Nome da cor gravada em cada lápis ou na caixa original do produto. produto com selo Inmetro, número de registro. Embalados em caixa de papelão, constando dados do fabricante (Nome, endereço, CNPJ, telefone, site, SAC). Marca de referência: Acrilex / Faber-Castell / Multicolor / Tris.	Caixa com 24 cores	6.000
33	Lápis preto nº 2, sextavados / hexagonal, não perecível, composto de material cerâmico, grafite, madeira, código de barra com número, site, marca e número do grafite em cada lápis, de alta resistência, maciez, fácil de apagar, proveniente de manejo florestal sustentável e certificado, selo Inmetro, produto com certificação ambiental FSC ou Cerflor e registro. Embalados em caixa de papelão contendo código de barra, dados do fabricante (Nome, endereço, CNPJ, telefone e site). Caixa contendo 144 unidades.	Caixa contendo 144 unidades	350
53	Papel Sulfite; gramatura 75g/m ² ; formato A4; medindo 210 mm x297mm; alvura mínima de 90%; conforme Norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (-1,0), conforme Norma Tappi; corte rotativo, Ph alcalino; embalagem revestida em Bopp; produto com certificação ambiental FSC ou Cerflor, com Selo e Código de Licença Impressos na embalagem; Pacote com 500 folhas. Cor: Branco.	Resma	10000
54	Pasta aba elástico, em polipropileno, medindo aproximadamente 230 mm x330mm, transparente.	Peça	300
55	Pasta catálogo officio, sem lombo, modelo percalux, sem visor, com 50 envelopes médio, 4 colchetes, medindo aproximadamente 350 mm x 240 mm	Peça	300
56	Pasta com aba larga elástico officio, ilhós de metal, elástico com terminal plástico, cartão duplex 250g/m ² de 1ª qualidade plastificado, medindo aproximadamente 350 mm x240mm, certificado Inmetro, cor: Azul.	Peça	10000
57	Pasta com trilho, plastificada, em papel cartão duplex 250g/m ² , medindo aproximadamente 235 mm x325 mm, grampo e presilha plástico super resistentes, cor: Preta.	Peça	3000
58	Pasta plástica em “L”, transparente, produto em polipropileno – cristal 0.15 mm, antirreflexo, sem aderência ao papel, formato: 31 mm x 22 mm. Pacote com 10 unidades.	Pacote com 10 unidades	250
60	Plástico adesivo cristal transparente, espessura de 80 micras, medindo 45 cm x 25 m.	Bobina	800
61	Régua 30cm acrílica de polipropileno, transparente, escala milimétrica e graduada com aproximadamente 3 mm de espessura e 35 mm de largura.	Peça	7500

6.2. A não apresentação do catálogo e/ou ficha técnica, ou a apresentação de documentos incompletos, ilegíveis ou que não permitam a clara identificação e avaliação das especificações técnicas dos itens ofertados, poderá implicar na desclassificação da proposta.

6.3. A Secretaria Municipal de Educação se reserva o direito de solicitar esclarecimentos adicionais e/ou amostras, caso julgue necessário para a completa avaliação das propostas.

6.4. A análise dos catálogos técnicos e/ou fichas técnicas terá como objetivo verificar a conformidade das especificações técnicas dos itens ofertados com os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência e seus anexos. Em caso de divergência entre as informações apresentadas no catálogo/ficha técnica e na proposta comercial, prevalecerão as informações da proposta comercial, desde que não contrariem as especificações mínimas exigidas neste Termo de Referência. Caso a divergência comprometa o atendimento das especificações mínimas, a proposta poderá ser desclassificada.

6.5. Da análise, será emitido Parecer classificando ou desclassificando o proponente.

6.6. Caso os catálogos técnicos e/ou fichas técnicas apresentadas não estejam de acordo com o Termo de Referência, será convocada a 2ª (segunda) proponente classificada e, assim sucessivamente.

7. EXECUÇÃO E ENTREGA

7.1. A empresa contratada ficará obrigada a entregar os materiais de acordo com as especificações estabelecidas neste Edital, seus anexos e na proposta apresentada.

7.2. A empresa contratada se obriga a fazer as entregas dos itens de material escolar e de escritório, conforme especificações deste Termo, no prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos, contados da data de recebimento da "Requisição de Compra", emitida e enviada por e-mail pela Prefeitura Municipal.

7.3. Os materiais serão recebidos por um fiscal da Secretaria Municipal de Educação, que verificará a conformidade com as especificações e a qualidade dos produtos.

7.4. Todos os itens deverão ser empacotados, separados e entregues diretamente no Almoxarifado da Secretaria de Educação, situado na Rua Romênia, nº 171 - Jardim Europa - CEP 16304-629 - Penápolis / SP, com devida identificação externa, sendo que não será recebido o material que estiver em desacordo. Os itens, as quantidades e local de entrega serão enviados com a Requisição de Compras.

7.5. A empresa vencedora deverá se responsabilizar pela substituição dos itens que apresentarem defeito ou vício oculto de fabricação, conforme prazo estipulado pelo Código de Defesa do Consumidor, sem ônus à Secretaria Municipal de Educação.

7.6. Constatada qualquer irregularidade na entrega do objeto licitado, a contratada se obrigará a substituí-lo no prazo de 10 (dez) dias corridos da comunicação da recusa sob pena de se sujeitar, não apenas a aplicação de multas e demais penalidades previstas no Edital, mas também às sanções constantes do Código de Defesa do Consumidor e demais legislações.

7.7. O prazo de entrega somente poderá ser alterado com expressa autorização da Secretaria Municipal de Educação e desde que haja justificativa, por escrito, feita pelo fornecedor vencedor, exclusivamente pela ocorrência de motivo de força maior ou caso eventual devidamente comprovado e aceito por esta Secretaria.

7.8. Ficarão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos. Todos os fornecimentos serão executados diretamente pela contratada, vedados à subcontratação, salvo mediante autorização expressa do contratante.

7.9. A Secretaria Municipal de Educação poderá realizar testes e ensaios nos materiais, caso necessário, para verificar a conformidade com as normas técnicas e especificações

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1. Os materiais a serem fornecidos deverão ser novos, de primeira qualidade e em conformidade com as normas técnicas da ABNT, INMETRO e demais normas e legislações vigentes aplicáveis.

8.2. Os fornecedores deverão apresentar amostras dos materiais, caso solicitado pela Secretaria Municipal de Educação, para avaliação da qualidade e conformidade com as especificações.

8.3. Os fornecedores deverão comprovar capacidade técnica e idoneidade para o fornecimento dos materiais, mediante apresentação de documentos e certidões exigidos no edital.

a) A comprovação da capacidade técnica será realizada mediante a apresentação de atestados de capacidade técnica compatíveis com o objeto licitado, admitida a soma de quantitativos, nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/2021, devendo tais atestados comprovar a execução de, no mínimo, 50% do quantitativo do item.

8.4. A entrega dos materiais deverá ser realizada de forma ágil e eficiente, conforme cronograma a ser definido pela Secretaria Municipal de Educação, nas unidades escolares e administrativas indicadas.

9. PERÍODO DE VIGÊNCIA

9.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso e a critério da administração, inclusive o saldo remanescente, e mediante anuência do fornecedor.

10. REAJUSTE E REALINHAMENTO DE PREÇO

10.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo registrados, nas seguintes situações:

10.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

10.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

10.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação.

10.1.3.1.1. Os preços registrados e os contratos deles decorrentes poderão ser reajustados, pelo índice acumulado da variação do INPC/IBGE do período ou outro índice que vier a substituí-lo, após 01 (um) ano da assinatura da ata de registro de preço.

10.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, após análise e deferimento, retroagindo a data da solicitação.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. São obrigações da contratante:

11.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

11.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

11.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

11.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.

11.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

11.1.6. A prefeitura não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. São obrigações da contratada:

12.1.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

12.1.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

12.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990).

12.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

12.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

12.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o licitante / adjudicatário que:

13.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato.

13.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

13.1.3. Der causa à inexecução total do contrato.

13.1.4. Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

13.1.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

13.1.6. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

13.1.7. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

13.1.8. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

13.1.9. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

13.1.10. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

13.1.11. Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. O atraso injustificado no fornecimento do objeto ensejará multa:

13.2.1. No caso de atraso de entrega de qualquer um dos itens descritos neste Termo, de até 10 dias consecutivos da data prevista para entrega será aplicada a multa de acordo com o seguinte critério:

13.2.1.1. Valor unitário do preço do item multiplicado pela quantidade de itens com adicional/acréscimo de 10%, que será deduzida dos pagamentos que lhe forem devidos, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, conforme determina o artigo 162, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

13.2.1.2. Esta multa será aplicada enquanto o total de dias de atraso consecutivos for igual ou inferior a 10 (dez) dias consecutivos.

13.2.1.3. Quando o total de dias de atraso consecutivos for superior a 10 (dez) dias deverá ser aplicada a multa prevista no item 13.3.2.

13.3. A inexecução total ou parcial do objeto, a Administração poderá aplicar à Contratada, as seguintes sanções administrativas, nos termos do artigo 156, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021:

13.3.1. Advertência por escrito;

13.3.2. Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de 1,0% sobre o valor do contrato, por dia de atraso, podendo ser aplicado o artigo 156, § 8º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

13.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Penápolis / SP, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

13.5. Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

14. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

14.1. Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

14.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

14.2.1. A comprovação da boa situação financeira da licitante será verificada para assegurar o integral cumprimento do contrato, através dos índices ILG (Índice de Liquidez Geral), ILC (Índice de Liquidez Corrente) e ISG (Índice de Solvência Geral), usualmente praticados no mercado, os quais deverão ser calculados e apresentados pela licitante, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

ILG - Índice de Liquidez Geral

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

ILC - Índice de Liquidez Corrente

Ativo Circulante

Passivo Circulante

ISG - Índice de Solvência Geral

Ativo Total

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

14.2.1.1. Somente serão habilitadas as empresas que obtiverem os Índices de Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, igual ou maior que um 1,0 (um).

14.2.1.2. Os índices deverão ser calculados com duas casas decimais, arredondando-se o valor para o décimo superior mais próximo, quando a terceira casa, esteja compreendida entre 05 (cinco) e 09 (nove) e, para o décimo inferior, quando esta for inferior a 05 (cinco), devendo estar assinado pelo contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC) e pelo representante legal da empresa.

14.2.2. Quando a empresa licitante for constituída por prazo inferior a um ano, o balanço anual será substituído pelo balanço de abertura e demonstrações contábeis relativas ao período de seu funcionamento.

14.2.3. Para a licitante que utiliza a escrituração contábil digital, poderá ser apresentada cópia do Balanço Patrimonial do último exercício social exigido, acompanhado dos termos de abertura e encerramento (relatório gerado pelo SPED), recibo de entrega digital na Receita Federal e termo de autenticação da Junta Comercial.

14.2.4. As licitantes constituídas na forma de Sociedade Anônima deverão apresentar cópia do Balanço Patrimonial do último exercício social em um dos seguintes formatos: Publicação no Diário Oficial; Publicação em Jornal de Grande Circulação; ou Certidão ou fotocópia autenticada pela Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa.

14.2.5. As licitantes recém constituídas (ou seja, estando ainda no primeiro exercício) deverão apresentar, em substituição ao Balanço Patrimonial, cópia do Balanço de Abertura.

14.2.6. Prova de Patrimônio Líquido, nos termos do Art. 69, §4º da Lei Federal nº 14.133/2021, não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado do objeto licitado.

15. PAGAMENTO

15.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica.

15.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal eletrônica o momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

15.3. O contratado deverá mencionar na nota fiscal o número da conta bancária da empresa, uma vez que o pagamento será efetuado através de crédito bancário

16. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1. Unidade Orçamentária: 02.09.02 - Educação Básica - Fundamental (FUNDEB)

Dotação: 106 (3.3.90.30.99) - Material de Consumo

Fonte de Recurso: 05 - Transferências / Convênios Federais-Vinculados

Aplicação: 26203 - Transferência Complementação União FUNDEB - VAAR

16.2. Unidade Orçamentária: 02.09.01 - Educação Básica - Fundamental

Dotação: 95 (3.3.90.30.99) - Material de Consumo

Fonte de Recurso: 01 - Recursos Próprios

Aplicação: 22000 - Ensino Fundamental

16.3. Unidade Orçamentária: 02.09.04 - Educação Básica - Infantil (FUNDEB)

Dotação: 122 (3.3.90.30.99) - Material de Consumo

Fonte de Recurso: 05 - Transferências / Convênios Federais-Vinculados

Aplicação: 26203 - Transferência Complementação União FUNDEB - VAAR

16.4. Unidade Orçamentária: 02.09.03 - Serviço Educação Infantil

Dotação: 113 (3.3.90.30.99) - Material de Consumo

Fonte de Recurso: 01 - Recursos Próprios

Aplicação: 21000 - Educação Infantil

17. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

17.1. Fiscal:

Nome: Michelle Barthman Ferreira

Cargo: Diretora do Departamento de Educação Infantil

17.2. Fiscal:

Nome: Filipe Bogo Rodrigues

Cargo: Chefe do Setor do Almoarifado Geral da Educação

17.3. Gestor:

Nome: Evandro Portilho Barbosa

Cargo: Diretor do Departamento de Ensino Fundamental

ANEXO II – ESTIMATIVA DE PREÇOS

Item	Descrição Simplificada	Unidade	Previsão de Consumo	Valor de Referência Unit.
01	Apontador para lápis com reservatório, fabricado em resina termoplástica com lâmina de aço temperado e de corte preciso, formato retangular, medindo aproximadamente 60 mm x 15 mm x 24mm, em embalagem primária do fabricante com 25 unidades, contendo dados do fabricante, marca e composição, produto certificado Inmetro.	Caixa ou Pote com 25 unidades	500,00	R\$ 28,97
02	Borracha branca 20 para lápis, macia, flexível, sem adição de corantes, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, devendo trazer a marca e código de barras do fabricante em uma das faces, embalagem primária do fabricante com 20 unidades, produto certificado Inmetro. Medindo no mínimo 4 cm de comprimento; 2,8 cm de largura e 1 cm de espessura.	Caixa contendo 20 unidades	500,00	R\$ 15,43
03	Caderno brochura ¼, capa e contracapa flexíveis, folhas internas com no mínimo 56 g/m² branco, pautado, 60 folhas, formato 140 mm x 200mm.	Peça	2.000,00	R\$ 18,10
04	Caderno universitário brochura, costurado, capa e contracapa dura papelão 750 g/m² e revestimento papel couché 120 g/m², folhas internas com no mínimo 56 g/m² branco, pautado, 96 folhas, formato 200mm x 275mm.	Peça	2.500,00	R\$ 19,23
05	Caneta de alta precisão, cor azul, para escrever em qualquer tipo de papel, corpo hexagonal translúcido. Bico azul, tampa ventilada, ponta fina - 0,8mm.	Peça	6.000,00	R\$ 1,23
06	Caneta de alta precisão, cor preta, para escrever em qualquer tipo de papel, corpo hexagonal translúcido. Bico preto, tampa ventilada, ponta fina - 0,8mm.	Peça	1.000,00	R\$ 1,38
07	Caneta de alta precisão, cor vermelha, para escrever em qualquer tipo de papel, corpo hexagonal translúcido. Bico vermelho, tampa ventilada, ponta fina - 0,8mm.	Peça	1.000,00	R\$ 1,52
08	Caneta esferográfica com o corpo hexagonal transparente, tampa removível e haste para fixação em bolso, possuindo escrita uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta no traçado. Não possuindo folga que permita retração da ponta durante a escrita e possuir as seguintes características: carga com esfera tungstênio; ponteira e tampa de polipropileno na cor da tinta; com tampa ventilada, em conformidade com o padrão ISO 11540 / BS 7272-	Peça	5.000,00	R\$ 1,66

Item	Descrição Simplificada	Unidade	Previsão de Consumo	Valor de Referência Unit.
	1; tubo de carga em polipropileno transparente com aproximadamente 1,33mm de comprimento e no mínimo 33mm de diâmetro externo e 1,5mm de diâmetro interno, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medindo da ponta da ponta até o término da coluna de tinta; tinta a base de solventes, corantes, resinas aditivos na cor, atóxica; com suspiro no corpo da caneta; que escreva comprovadamente mais que 2000 metros. Deverá atender a norma NBR e Selo do Inmetro. Cor: azul.			
09	Caneta esferográfica com o corpo hexagonal transparente, tampa removível e haste para fixação em bolso, possuindo escrita uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta no traçado. Não possuindo folga que permita retração da ponta durante a escrita e possuir as seguintes características: carga com esfera tungstênio; ponteira e tampa de polipropileno na cor da tinta; com tampa ventilada, em conformidade com o padrão ISO 11540 / BS 7272-1; tubo de carga em polipropileno transparente com aproximadamente 1,33mm de comprimento e no mínimo 33mm de diâmetro externo e 1,5mm de diâmetro interno, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medindo da ponta da ponta até o término da coluna de tinta; tinta a base de solventes, corantes, resinas aditivos na cor, atóxica; com suspiro no corpo da caneta; que escreva comprovadamente mais que 2000 metros. Deverá atender a norma NBR e Selo do Inmetro. Cor: preta.	Peça	500,00	R\$ 1,77
10	Caneta esferográfica com o corpo hexagonal transparente, tampa removível e haste para fixação em bolso, possuindo escrita uniforme, sem falhas, sem borras e sem excesso de tinta no traçado. Não possuindo folga que permita retração da ponta durante a escrita e possuir as seguintes características: carga com esfera tungstênio; ponteira e tampa de polipropileno na cor da tinta; com tampa ventilada, em conformidade com o padrão ISO 11540 / BS 7272-1; tubo de carga em polipropileno transparente com aproximadamente 1,33mm de comprimento e no mínimo 33mm de diâmetro externo e 1,5mm de diâmetro interno, com preenchimento de tinta de no mínimo 110 mm, medindo da ponta da ponta até o término da coluna de tinta; tinta a base de solventes, corantes, resinas aditivos na cor, atóxica; com suspiro no corpo da caneta; que	Peça	500,00	R\$ 1,70

Item	Descrição Simplificada	Unidade	Previsão de Consumo	Valor de Referência Unit.
	escreva comprovadamente mais que 2000 metros. Deverá atender a norma NBR e Selo do Inmetro. Cor: vermelha.			
11	Cartolina, gramatura 140 g/m ² , 50 cm x 66 cm, pacote com 10 unidades, cor: amarelo.	Pacote contendo 10 unidades	500,00	R\$ 27,80
12	Cartolina, gramatura 140 g/m ² , 50 cm x 66 cm, pacote com 10 unidades, cor verde.	Pacote contendo 10 unidades	500,00	R\$ 27,80
13	Cola adesivo instantâneo 50g, com sistema antientupimento na tampa, cura rápida e alta resistência, viscosidade entre 80 a 120 cP.	Peça	200,00	R\$ 14,41
14	Estilete estreito em plástico e emborrachado, trilho em aço de alta resistência, sistema retrátil, lâmina de aço carbono extensível interna de 9mm, trava automática.	Peça	500,00	R\$ 1,29
15	Estilete largo em plástico e emborrachado, trilho em aço de alta resistência, sistema retrátil, lâmina de aço carbono extensível interna de 18mm, trava automática.	Peça	500,00	R\$ 2,38
16	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: amarelo.	Folha	2.500,00	R\$ 3,49
17	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: azul claro.	Folha	2.500,00	R\$ 3,49
18	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: azul escuro.	Folha	2.500,00	R\$ 3,49
19	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: bege.	Folha	2.500,00	R\$ 3,49
20	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: branco.	Folha	2.500,00	R\$ 3,49
21	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: cinza.	Folha	2.500,00	R\$ 3,49
22	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: laranja.	Folha	2.500,00	R\$ 3,49
23	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: lilás.	Folha	2.500,00	R\$ 3,49
24	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: marrom.	Folha	2.500,00	R\$ 3,49
25	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: preto.	Folha	2.500,00	R\$ 3,49
26	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: rosa.	Folha	2.500,00	R\$ 3,49
27	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: verde bandeira.	Folha	2.500,00	R\$ 3,49
28	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: verde claro.	Folha	2.500,00	R\$ 3,49

Item	Descrição Simplificada	Unidade	Previsão de Consumo	Valor de Referência Unit.
29	EVA (Espuma Vinílica Acetinada), medindo 600 mm x 400 mm x 2 mm, cor: vermelho.	Folha	2.500,00	R\$ 3,49
30	Fita adesiva para embalagem transparente, 48 mm x 50 m. Composição: filme de polipropileno bi-orientado, coberto com adesivo acrílico transparente.	Rolo	1.000,00	R\$ 3,89
31	Lápis de cor grande, sextavados / hexagonal. Caixa com 12 cores. Composição: madeira 100% reflorestada isenta de nós, pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. Produto atóxico. Não perecível. Nome da cor gravada em cada lápis ou na caixa original do produto. Produto com selo Inmetro, número de registro. Embalados em caixa de papelão, constando dados do fabricante (Nome, endereço, CNPJ, telefone, site, SAC). Marcas de referência: Acrilex / Faber-Castell / Multicolor / Tris.	Caixa com 12 cores	5.000,00	R\$ 11,57
32	Lápis de cor grande, sextavados / hexagonal. Caixa com 24 cores. Composição: madeira 100% reflorestada isenta de nós, pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. Produto atóxico. Não perecível. Nome da cor gravada em cada lápis ou na caixa original do produto. produto com selo Inmetro, número de registro. Embalados em caixa de papelão, constando dados do fabricante (Nome, endereço, CNPJ, telefone, site, SAC). Marca de referência: Acrilex / Faber-Castell / Multicolor / Tris.	Caixa com 24 cores	6.000,00	R\$ 16,97
33	Lápis preto nº 2, sextavados / hexagonal, não perecível, composto de material cerâmico, grafite, madeira, código de barra com número, site, marca e número do grafite em cada lápis, de alta resistência, maciez, fácil de apagar, proveniente de manejo florestal sustentável e certificado, selo Inmetro, produto com certificação ambiental FSC ou Cerflor e registro. Embalados em caixa de papelão contendo código de barra, dados do fabricante (Nome, endereço, CNPJ, telefone e site). Caixa contendo 144 unidades.	Caixa contendo 144 unidades	350,00	R\$ 29,91
34	Papel cartão fosco, 48 cm x 66 cm, 225 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: amarelo.	Pacote contendo 20 folhas	700,00	R\$ 22,87
35	Papel cartão fosco, 48 cm x 66 cm, 225 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: azul claro.	Pacote contendo 20 folhas	700,00	R\$ 22,87
36	Papel cartão fosco, 48 cm x 66 cm, 225 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: branco.	Pacote contendo 20 folhas	700,00	R\$ 22,87

Item	Descrição Simplificada	Unidade	Previsão de Consumo	Valor de Referência Unit.
37	Papel cartão fosco, 48 cm x 66 cm, 225 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: preto.	Pacote contendo 20 folhas	700,00	R\$ 22,87
38	Papel cartão fosco, 48 cm x 66 cm, 225 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: rosa.	Pacote contendo 20 folhas	700,00	R\$ 22,87
39	Papel cartão fosco, 48 cm x 66 cm, 225 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: verde escuro.	Pacote contendo 20 folhas	700,00	R\$ 22,87
40	Papel cartão fosco, 48 cm x 66 cm, 225 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: vermelho.	Pacote contendo 20 folhas	700,00	R\$ 22,87
41	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, amarelo	Pacote contendo 20 folhas	600,00	R\$ 25,53
42	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: azul claro.	Pacote contendo 20 folhas	600,00	R\$ 25,53
43	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: azul escuro.	Pacote contendo 20 folhas	600,00	R\$ 25,53
44	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: branco.	Pacote contendo 20 folhas	600,00	R\$ 25,53
45	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: laranja.	Pacote contendo 20 folhas	600,00	R\$ 25,53
46	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: lilás.	Pacote contendo 20 folhas	600,00	R\$ 25,53
47	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: marrom.	Pacote contendo 20 folhas	600,00	R\$ 25,53
48	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: rosa claro.	Pacote contendo 20 folhas	600,00	R\$ 25,53
49	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: roxo.	Pacote contendo 20 folhas	600,00	R\$ 25,53
50	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: verde bandeira.	Pacote contendo 20 folhas	600,00	R\$ 25,53
51	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: verde claro.	Pacote contendo 20 folhas	600,00	R\$ 25,53
52	Papel dupla face, 48 cm x 66 cm, 120 g/m ² , pacote com 20 folhas, cor: vermelho.	Pacote contendo 20 folhas	600,00	R\$ 25,53

Item	Descrição Simplificada	Unidade	Previsão de Consumo	Valor de Referência Unit.
53	Papel Sulfito; gramatura 75g/m ² ; formato A4; medindo 210 mm x297mm; alvura mínima de 90%; conforme Norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (/-1,0), conforme Norma Tappi; corte rotativo, Ph alcalino; embalagem revestida em Bopp; produto com certificação ambiental FSC ou Cerflor, com Selo e Código de Licença Impressos na embalagem; Pacote com 500 folhas. Cor: Branco.	Resma	10.000,00	R\$ 23,24
54	Pasta aba elástico, em polipropileno, medindo aproximadamente 230 mm x330mm, transparente.	Peça	300,00	R\$ 5,17
55	Pasta catálogo officio, sem lombro, modelo percalux, sem visor, com 50 envelopes médio, 4 colchetes, medindo aproximadamente 350 mm x 240 mm	Peça	300,00	R\$ 65,56
56	Pasta com aba larga elástico officio, ilhós de metal, elástico com terminal plástico, cartão duplex 250g/m ² de 1ª qualidade plastificado, medindo aproximadamente 350 mm x240mm, certificado Inmetro,cor: Azul.	Peça	10.000,00	R\$ 4,53
57	Pasta com trilho, plastificada, em papel cartão duplex 250g/m ² , medindo aproximadamente 235 mm x325 mm, grampo e presilha plástico super resistentes, cor: Preta.	Peça	3.000,00	R\$ 2,02
58	Pasta plástica em “L”, transparente, produto em polipropileno – cristal 0.15 mm, antirreflexo, sem aderência ao papel, formato: 31 mm x 22 mm. Pacote com 10 unidades.	Pacote com 10 unidades	250,00	R\$ 10,52
59	Pasta polionda com elástico, medindo aproximadamente 335 mm x250 mm x20mm, cor: Azul.	Peça	1.000,00	R\$ 7,83
60	Plástico adesivo cristal transparente, espessura de 80 micras, medindo 45 cm x 25 m.	Bobina	800,00	R\$ 55,36
61	Régua 30cm acrílica de polipropileno, transparente, escala milimétrica e graduada com aproximadamente 3 mm de espessura e 35 mm de largura.	Peça	7.500,00	R\$ 1,54

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**Observação: a proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa.****Proposta de Preços****Pregão Eletrônico nº 047/2026 – Processo nº 3537305.402.00005722/2026-07 – Edital nº 3.251/2026****Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de material escolar e de escritório para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação.**Razão Social:****CNPJ:****Endereço Completo:****Telefone:****E-mail:**

Item	Descrição / Especificação	Unidade	Previsão de Consumo	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	Apontador para lápis com reservatório, fabricado em resina termoplástica com lâmina de aço temperado e de corte preciso, formato retangular, medindo aproximadamente 60 mm x 15 mm x 24mm, em embalagem primária do fabricante com 25 unidades, contendo dados do fabricante, marca e composição, produto certificado Inmetro.	Caixa ou Pote com 25 unidades	500,00			
02	Borracha branca 20 para lápis, macia, flexível, sem adição de corantes, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, devendo trazer a marca e código de barras do fabricante em uma das faces, embalagem primária do fabricante com 20 unidades, produto certificado Inmetro. Medindo no mínimo 4 cm de comprimento; 2,8 cm de largura e 1 cm de espessura.	Caixa contendo 20 unidades	500,00			
03	Caderno brochura ¼, capa e contracapa flexíveis, folhas internas com no mínimo 56	Peça	2.000,00			

Item	Descrição / Especificação	Unidade	Previsão de Consumo	Marca	Valor Unitário	Valor Total
	g/m ² branco, pautado, 60 folhas, formato 140 mm x 200mm.					
...			
...			
...			

A empresa _____ declara que:

- Nos preços estão inclusos todas as despesas e custos diretos e indiretos, decorrentes do fornecimento, tais como, mão de obra, tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, e, ainda, gastos com transporte e acondicionamento de produtos;
- A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias;
- O prazo de execução/entrega do objeto licitado será de acordo com o estabelecido no Edital desta licitação, a contar do recebimento da requisição de compra.

_____, ____ de _____ de 2026.

(Nome, RG, CPF, cargo e assinatura do representante legal)

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Observação: a declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa.

**Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME)
ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF n _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como **Microempresa (ME)** ou **Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Arts. 42 a 49 da Lei Federal Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006, alterada pela Lei Federal Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, em concordância com o Art. 4º, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Por ser expressão da verdade, assino a presente declaração.

_____, _____ de _____ de 2026.

(Nome, RG, CPF, cargo e assinatura do representante legal)

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO

Observação: a declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa.

Declaração

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF n _____, participante do **Pregão Eletrônico nº 047/2026 – Processo nº 3537305.402.00005722/2026-07, DECLARA**, sob as penas da Lei:

- que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, que está ciente de todos os requisitos de habilitação e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme §§ 4º e 5º do Art. 26 do Decreto Federal nº 10.024/2019;
- que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- que a empresa atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho, conforme legislação vigente pertinente ao seu ramo de atividade;
- que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
- que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do Art. 1º e no inciso III do Art. 5º da Constituição Federal; e
- que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Por ser expressão da verdade, assino a presente declaração.

_____, _____ de _____ de 2026.

(Nome, RG, CPF, cargo e assinatura do representante legal)

**ANEXO VI – MODELO DE CADASTRO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA DE
REGISTRO DE PREÇOS**

Observação: o documento deverá ser apresentado em papel timbrado da empresa.

Cadastro do Responsável pela Assinatura da Ata de Registro de Preços

Pregão Eletrônico nº 047/2026 – Processo nº 3537305.402.00005722/2026-07 – Edital nº 3.251/2026

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de material escolar e de escritório para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

Contratante: Município de Penápolis

Empresa:

Nome:

Cargo:

RG:

CFP:

Data de Nascimento:

Endereço Residencial Completo^[2]:

Endereço Comercial Completo^[3]:

Telefones/DDD:

E-mail Institucional:

E-mail Pessoal:

ANEXO VII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2026**

O **MUNICÍPIO DE PENÁPOLIS**, na qualidade de Órgão Gerenciador, inscrito no CNPJ sob o nº 49.576.416/0001-41, situado na Avenida Marginal Maria Chica, nº 1.400, Centro, nesta cidade de Penápolis, estado de São Paulo, CEP: 16.300-005, Telefone: (18) 3654-2500 / 3654-2552, e-mail: sep.penapolis@gmail.com, neste ato representado pelo Sr. _____, Prefeito Municipal, brasileiro, solteiro, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, nascido em _____, residente na _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, estado de _____, CEP: _____, e-mail: _____, considerando o julgamento do Pregão Eletrônico nº 047/2026, Processo nº 3537305.402.00005722/2026-07, RESOLVE registrar os preços da Fornecedor Beneficiária _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, estado do _____, CEP: _____, Telefone: _____, e-mail: _____, neste ato representada por seu representante legal, o Sr. _____, brasileiro, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, nascido em _____, residente na _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, estado do _____, CEP: _____, e-mail: _____, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133 de 01/04/2021, Lei Federal Complementar nº 123 de 17/12/2006, e Decreto Municipal nº 7.845 de 25/03/2024, com suas alterações posteriores, dentre outras cominações legais, e, em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente Ata, o **REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de material escolar e de escritório para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação**, conforme Pregão Eletrônico nº 047/2026 – Processo nº 3537305.402.00005722/2026-07, sob o regime de menor preço por item, pelo período de 12 (doze) meses.

2. DA FORMA DE EXECUÇÃO:

2.1. A Fornecedor Beneficiária deverá realizar o fornecimento em conformidade com as especificações do Pregão Eletrônico nº 047/2026 – Processo nº 3537305.402.00005722/2026-07.

2.2. Execução e Entrega

2.2.1. A empresa contratada ficará obrigada a entregar os materiais de acordo com as especificações estabelecidas neste Edital, seus anexos e na proposta apresentada.

2.2.2. A empresa contratada se obriga a fazer as entregas dos itens de material escolar e de escritório, conforme especificações deste Termo, no prazo não superior a **30 (trinta) dias corridos**, contados da data de recebimento da "Requisição de Compra", emitida e enviada por e-mail pela Prefeitura Municipal.

2.2.3. Os materiais serão recebidos por um fiscal da Secretaria Municipal de Educação, que verificará a conformidade com as especificações e a qualidade dos produtos.

2.2.4. Todos os itens deverão ser empacotados, separados e entregues diretamente no Almoxarifado da Secretaria de Educação, situado na Rua Romênia, nº 171 - Jardim Europa - CEP

16304-629 - Penápolis / SP, com devida identificação externa, sendo que não será recebido o material que estiver em desacordo. Os itens, as quantidades e local de entrega serão enviados com a Requisição de Compras.

2.2.5. A empresa vencedora deverá se responsabilizar pela substituição dos itens que apresentarem defeito ou vício oculto de fabricação, conforme prazo estipulado pelo Código de Defesa do Consumidor, sem ônus à Secretaria Municipal de Educação.

2.2.6. Constatada qualquer irregularidade na entrega do objeto licitado, a contratada se obrigará a substituí-lo no prazo de 10 (dez) dias corridos da comunicação da recusa sob pena de se sujeitar, não apenas a aplicação de multas e demais penalidades previstas no Edital, mas também às sanções constantes do Código de Defesa do Consumidor e demais legislações.

2.2.7. O prazo de entrega somente poderá ser alterado com expressa autorização da Secretaria Municipal de Educação e desde que haja justificativa, por escrito, feita pelo fornecedor vencedor, exclusivamente pela ocorrência de motivo de força maior ou caso eventual devidamente comprovado e aceito por esta Secretaria.

2.2.8. Ficarão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos. Todos os fornecimentos serão executados diretamente pela contratada, vedados à subcontratação, salvo mediante autorização expressa do contratante.

2.2.9. A Secretaria Municipal de Educação poderá realizar testes e ensaios nos materiais, caso necessário, para verificar a conformidade com as normas técnicas e especificações.

2.3. Os produtos a serem fornecidos deverão estar em conformidade com a legislação vigente, assim como atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

2.4. Constatada alguma irregularidade no objeto fornecido, o município poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

2.5. O quantitativo total expresso nesta Ata é estimado e representa a previsão da secretaria requisitante, pelo prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços.

2.6. O preço registrado para cada item e a indicação dos respectivos fornecedores será divulgado no site oficial da prefeitura e ficarão disponibilizados durante a vigência desta Ata.

2.7. A existência de preços registrados implica compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.8. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo Órgão Gerenciador do registro de preços, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no Art. 95, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃOS PARTICIPANTES E ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES:

3.1. O Órgão Gerenciador da presente Ata é o identificado em seu preâmbulo.

3.2. Não há outros Órgãos participantes no presente Registro de Preços.

4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA:

4.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso e a critério da administração, inclusive o saldo remanescente, e mediante anuência do fornecedor.

5. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

5.1. Os preços registrados, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na Proposta são as que seguem:

Item	Descrição / Especificação	Unidade	Previsão de Consumo	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	Apontador para lápis com reservatório, fabricado em resina termoplástica com lâmina de aço temperado e de corte preciso, formato retangular, medindo aproximadamente 60 mm x 15 mm x 24mm, em embalagem primária do fabricante com 25 unidades, contendo dados do fabricante, marca e composição, produto certificado Inmetro.	Caixa ou Pote com 25 unidades	500,00			
02	Borracha branca 20 para lápis, macia, flexível, sem adição de corantes, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel, devendo trazer a marca e código de barras do fabricante em uma das faces, embalagem primária do fabricante com 20 unidades, produto certificado Inmetro. Medindo no mínimo 4 cm de comprimento; 2,8 cm de largura e 1 cm de espessura.	Caixa contendo 20 unidades	500,00			
03	Caderno brochura ¼, capa e contracapa flexíveis, folhas internas com no mínimo 56 g/m² branco, pautado, 60 folhas, formato 140 mm x 200mm.	Peça	2.000,00			
...			
...			

Item	Descrição / Especificação	Unidade	Previsão de Consumo	Marca	Valor Unitário	Valor Total
...			

5.2. Nos preços estão inclusos todas as despesas e custos diretos e indiretos, decorrentes do fornecimento, tais como mão de obra tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, e, ainda, gastos com transporte e acondicionamento de produtos.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

6.1. O Órgão Gerenciador compromete-se pagar à Fornecedora Beneficiária, os valores registrados nesta Ata, sendo os pagamentos efetuados em até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica.

6.1.1. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal eletrônica o momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

6.1.2. O contratado deverá mencionar na nota fiscal o número da conta bancária da empresa, uma vez que o pagamento será efetuado através de crédito bancário.

6.2. A Fornecedora Beneficiária deverá emitir nota fiscal eletrônica, conforme Portaria CAT nº 162 de 29/12/2008.

6.2.1. Caso a Fornecedora Beneficiária seja a matriz, e o fornecimento do objeto licitado seja através de sua filial, a nota fiscal poderá ser emitida pela filial, desde que seja apresentada a respectiva comprovação de sua regularidade fiscal (TC-002310/009/07-TCE/SP, c/c REsp. nº 900.604/RN-STJ).

6.3. A Fornecedora Beneficiária deverá mencionar em sua Nota Fiscal, o número de sua conta bancária, uma vez que os pagamentos serão efetuados mediante crédito bancário.

6.4. Poderá haver retenções do Imposto de Renda (IR), se for o caso, conforme IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB nº 2.145/2023, para fins de IRRF nas contratações de bens e na prestação de serviços realizadas pelo Município de Penápolis/SP.

6.4.1. A Fornecedora Beneficiária deverá observar as regras da IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB nº 2.145/2023, em todos os documentos fiscais emitidos para o Município de Penápolis/SP, inclusive quanto ao correto destaque do valor de IR a ser retido.

6.4.2. Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES Nacional **não** estarão sujeitas à retenção de IR.

7. DO REAJUSTAMENTO, REACTUAÇÃO, REVISÃO, SUPRESSÕES E ACRÉSCIMOS:

7.1. Os preços registrados e os contratos deles decorrentes poderão ser reajustados, pelo índice acumulado da variação do INPC/IBGE do período ou outro índice que vier a substituí-lo, após 01 (um) ano da data-base fixada nesta Ata: 27/03/2026.

7.2. Os preços registrados poderão ser alterados para reduzir ou elevar os custos, a pedido da Fornecedora Beneficiária ou do Órgão Gerenciador, mediante apresentação de documentos que comprovem a necessidade de alteração de preços, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os fornecedores registrados para estabelecer o novo valor, com base no artigo 82, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/2021 e artigo 90, inciso III do Decreto Municipal nº 7.845/2024.

7.2.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.3. O pedido de revisão de preços será processado e julgado pelo Órgão Gerenciador.

8. DA DESPESA:

8.1. As despesas decorrentes desta Ata correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

8.1.1. Secretaria Municipal de Educação: **02.09.02.3.3.90.30.99** – Dotação nº **106** (Material de Consumo) – Fonte de Recurso e Aplicação: **05/26203** (Transferências / Convênios Federais-Vinculados - Transferência Complementação União FUNDEB - VAAR).

8.1.2. Secretaria Municipal de Educação: **02.09.01.3.3.90.30.99** – Dotação nº **095** (Material de Consumo) – Fonte de Recurso e Aplicação: **01/22000** (Tesouro – Ensino Fundamental).

8.1.3. Secretaria Municipal de Educação: **02.09.04.3.3.90.30.99** – Dotação nº **122** (Material de Consumo) – Fonte de Recurso e Aplicação: **05/26203** (Transferências / Convênios Federais-Vinculados - Transferência Complementação União FUNDEB - VAAR).

8.1.4. Secretaria Municipal de Educação: **02.09.03.3.3.90.30.99** – Dotação nº **113** (Material de Consumo) – Fonte de Recurso e Aplicação: **01/21000** (Tesouro – Educação Infantil).

8.2. Em cada requisição deverá constar o número da dotação orçamentária onerada para seu atendimento, sendo que a referida requisição somente poderá ser emitida após a confirmação, junto à Secretaria Municipal de Finanças, de disponibilidade financeira para o procedimento.

9. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:

9.1. O Órgão Gerenciador, através do(a) Sr(a). _____, portador(a) do CPF sob o nº _____, _____, acompanhará e fiscalizará a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1. A fiscalização de que trata o item acima não exclui nem reduz a responsabilidade da Fornecedora Beneficiária, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 119 e 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.1.2. O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.2. A Gestão desta Ata de Registro de Preços será realizada pelo(a) Sr(a). _____, portador(a) do CPF sob o nº _____, _____.

9.3. O Fiscal e Gestor de contratos contarão com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, sempre que entender necessário.

9.3.1. O apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno restringir-se-á às questões formais em que pairar dúvida fundamentada do Fiscal ou Gestor de contratos.

9.4. O objeto desta Ata será recebido:

9.4.1. Definitivamente, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, em até 30 (trinta) dias da comunicação escrita da Fornecedora Beneficiária.

9.5. Os produtos a serem fornecidos deverão estar em conformidade com a legislação vigente, assim como atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

9.6. Constatada alguma irregularidade no objeto fornecido, o município poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA BENEFICIÁRIA E DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

10.1. Das obrigações da Fornecedora Beneficiária:

10.1.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

10.1.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

10.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.1.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução da Ata;

10.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto da Ata em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

10.1.6. Comunicar ao Órgão Gerenciador, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.7. Manter, durante toda a execução desta Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução desta Ata;

10.1.9. Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 06 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do Art. 25, §4º da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.1.10. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no Art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

10.2. Das Obrigações do Órgão Gerenciador:

10.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.3. Comunicar à Fornecedora Beneficiária, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Fornecedora Beneficiária, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.2.5. Efetuar o pagamento à Fornecedora Beneficiária no valor correspondente ao fornecimento/execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do Art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.3. Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Fornecedora Beneficiária com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto licitado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Fornecedora Beneficiária, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DO CANCELAMENTO:

11.1. A Fornecedora Beneficiária terá seu Registro cancelado quando:

11.1.1. Descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços;

11.1.2. Não assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

11.1.3. Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente desta ata, na hipótese de se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

11.1.4. Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput do Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, será formalizado por despacho fundamentado.

11.3. O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento desta Ata, devidamente comprovados e justificados:

11.3.1. Por razão de interesse público; ou

11.3.2. A pedido do fornecedor, conforme previsto no Decreto nº 7.892/2013, ou outro que o substitua.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

12.1.1. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato ou instrumento equivalente;

12.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente, que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.4. Não celebrar esta Ata, contrato ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a celebração, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.5. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.1.6. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato ou instrumento equivalente;

12.1.7. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou instrumento equivalente;

12.1.8. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.9. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.10. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

12.2. O atraso injustificado no fornecimento do objeto ensejará multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato ou instrumento equivalente, que será deduzida dos pagamentos que lhe forem devidos, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, conforme determina o Art. nº 162, da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.3. A inexecução total ou parcial do objeto, a Administração poderá aplicar à Fornecedor Beneficiária, as seguintes sanções administrativas, nos termos do Art. nº 156, da Lei Federal nº 14.133/2021:

12.3.1. Advertência por escrito;

12.3.2. Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de 1,0% (um por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, por dia de atraso, podendo ser aplicado o Art. nº 156, § 8º da Lei Federal nº 14.133/2021;

12.3.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Penápolis/SP, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

12.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do Art. nº 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13. DAS RESPONSABILIDADES:

13.1. Todas as obrigações tributárias, fiscais, previdenciárias e/ou sociais resultantes do fornecimento, objeto deste Contrato, bem como os danos e prejuízos que a qualquer título causar ao Contratante e/ou a terceiros em decorrência de sua culpa ou dolo, serão de inteira responsabilidade da Contratada, até o término deste Contrato.

13.2. A Contratada deverá manter, durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

14. DA PUBLICAÇÃO:

14.1. O Órgão Gerenciador se compromete a publicar o extrato da presente Ata, nos termos da legislação pertinente.

15. DO FORO:

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Penápolis/SP, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as dúvidas suscitadas desta Ata.

E, por estarem ambas as partes justas e acordadas, declaram aceitar todas as condições estabelecidas na presente Ata, pelo qual a firmam, na presença de duas testemunhas, em duas vias de igual forma e teor.

Penápolis, ___ de _____ de 2026.

p/ Órgão Gerenciador p/ Pregoeiro

p/ Fornecedor Beneficiária

Testemunhas:

1. _____ 2. _____

[1] Balanço Patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC) – TCESP 728.989.15-3.

[2] **Endereço Completo:** rua/avenida, número, bairro, complemento, cidade, estado e CEP.

[3] Idem ao anterior.



Documento assinado eletronicamente por **Pablo Ambrósio Ianela, Secretário(a) Municipal de Administração**, em 05/05/2026, às 09:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#) e [Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://cidades.sei.sp.gov.br/aracatuba/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0582652** e o código CRC **D4DBAF95**.

Referência: Processo nº 3537305.402.00005722/2026-07

SEI nº 0582652