



MINISTÉRIO DE PORTOS E AEROPORTOS
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

PROJETO BÁSICO

PROCESSO Nº 50020.005789/2024-19

PROJETO TÉCNICO DE EVENTO - CONTRATAÇÃO

1. DADOS DO EVENTO

Nome do Evento:	"XIV Conferência de Gestão, Projetos e Liderança - CGPL 2024"
Público-Alvo ¹ :	A Conferência é destinada a tomadores de decisão, gestores e líderes de projetos em todas as esferas de atuação, tanto pública quanto privada, visando disseminar conhecimentos, técnicas, ferramentas e experiências de profissionais que atuam em organizações do mercado nacional e internacional em Gerenciamento de Projetos.
Modalidade:	☐ EaD ☒ Presencial ☐ Híbrida
Data do Evento:	18 e 19 de outubro de 2024.
Horário:	Data: 18/10/2024 - 13h às 18h Data: 19/10/2024 - 8h às 18h
Carga Horária:	15 horas
Local do Evento (endereço):	Centro de Eventos do Recife - FPS - (Av. Mal. Mascarenhas de Moraes, 4861 - Imbiribeira, Recife - PE, 51150-000)
Cidade / UF:	Recife - PE

¹Público-alvo de acordo com as informações que constam no *folder* divulgado pela empresa.

2. IDENTIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO

Nome / Nome Fantasia:	Project Management Institute - PMI
CNPJ:	05.657.814/0001-17
Telefone:	(81) 99644-3454.

E-mail:	cgpl@pmipe.org.br ou xcgpl@pmipe.org.br
---------	---

3. INFORMAÇÕES DOS PARTICIPANTES

Nome:	E-mail:	Matrícula Siape:	Cargo/Função:	Unidade de exercício:	Programação de férias ² :
Iris Martins de Oliveira	iris.oliveira@mpor.gov.br	3335590	Coordenador Geral	Coordenação- Geral de Inteligência de Políticas Públicas Setoriais e Gestão da Informação e Comunicação(CGTEC)	Não programadas
Orlando Figueiredo Filho	orlando.filho@mpor.gov.br	1366429	Coordenador Geral	Coordenação- Geral de Planejamento Estratégico, Monitoramento e Avaliação(CGPMA)	8836457
Cristiano Gontijo Silva	cristiano.gontijo@mpor.gov.br	1320642	Coordenador Geral	Coordenação- Geral de Inovação e Tecnologias da Informação e Comunicação(CGTEC)	8836447

²Incluir no processo a programação de férias e informar no campo o link SEI!.

4. JUSTIFICATIVA DA CAPACITAÇÃO PRETENDIDA

Atribuições do(as) servidor(as) beneficiado(as) com a ação de desenvolvimento:

Coordenadores-Gerais que gerem projetos, lideram equipes e tem suas atividades relacionadas à inovação transformação digital e Inteligência e estratégia, no âmbito do ambiente portuário e aeroportuário que se apresenta cada vez mais dinâmico e complexo.

Pertinência do conteúdo programático com as atividades desenvolvidas pelo servidor, e adequação às necessidades da área beneficiada:

Considerando a relevância dos temas a serem abordados e a necessidade contínua de capacitação dos servidores do MPOR, considero que a participação dos indicados contribuirá de forma significativa para a modernização e eficiência dos processos administrativos e operacionais da nossa instituição.

Relevância da ação de desenvolvimento pretendida em relação às metas institucionais do órgão:

- Criar soluções estabelecendo processos bem definidos para a resolução de questões, tomada de decisões assertivas, rápidas e eficazes;
- Analisar e acompanhar o Planejamento Estratégico e Projetos Estratégicos na Gestão do MPOR.

Oportunidade de melhoria no processo de trabalho após a participação do(a) servidor(a):

Participar deste evento permitirá que os coordenadores apliquem imediatamente o conhecimento adquirido para melhorar os processos internos do MPOR, impulsionar a inovação, e otimizar a execução de projetos estratégicos. Além disso, a oportunidade de networking estratégico com outros líderes e especialistas do setor reforçará a capacidade do MPOR de adotar e adaptar as melhores práticas globais, garantindo o alinhamento com os objetivos institucionais e o fortalecimento de sua contribuição nos setores portuário, hidroviário e aeroportuário.

Além disso, o evento oferece uma plataforma de interação e troca de conhecimentos com outros profissionais e líderes do setor, possibilitando o estabelecimento de parcerias estratégicas e o compartilhamento de melhores práticas.

Transcrição do recorte do tema geral relativo à necessidade de desenvolvimento prevista no Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP e que será atendida com a capacitação pretendida:

" Engajamento de Equipes"(Linha 88) e "Gestão de Projetos(Linha 107) - Sei nº 8830690

A ação pretendida é ofertada pela Escola Nacional de Administração Pública - Enap ou demais escolas de governo?

() Sim

(x) Não

Caso afirmativo, justifique a contratação desta ação em detrimento daquela ofertada pela Enap ou demais escolas de governo

Não se aplica

5. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

Objetivo Geral:

Desenvolver competências individuais com foco no desenvolvimento institucional;

Aprimorar a governança, o compliance e a gestão corporativa.

Objetivos Específicos:

Criar soluções estabelecendo processos bem definidos para a resolução de questões, tomada de decisões assertivas, rápidas e eficazes;

Analisar e acompanhar o Planejamento Estratégico e Projetos Estratégicos na Gestão do MPOR.

6. PROCESSO DIDÁTICO PEDAGÓGICO

Conteúdo Programático:

- Gestão de projetos em ambientes complexos.
- Melhores práticas em liderança e comunicação.
- Metodologias ágeis e sua aplicação em projetos diversos.
- Inovação e transformação digital.
- Estratégias para gerenciamento eficaz de stakeholders.
- Sustentabilidade e responsabilidade social em projetos.

Métodos e Técnicas:	A conferência será realizada por meio de palestras com especialistas nacionais e internacionais, painéis de discussão, workshops interativos, e sessões de networking. Os participantes terão acesso a estudos de caso reais e poderão interagir diretamente com líderes do setor, discutindo desafios e soluções inovadoras.
Avaliação:	Não consta.

7. INVESTIMENTOS

PARTICIPANTES	ELEMENTO DE DESPESA	VALOR
Diárias	339014	Não informado
Deslocamentos	339033	Não Informado
Passagens	339033	Não Informado
Inscrição (instituição privada)	339039	R\$ 750,00 por pessoa
Inscrição (instituição pública)	339139	Não se aplica
TOTAL		R\$ 2.250,00

8. OBSERVAÇÕES

(Registro de alguma informação relevante não previamente listada. Único campo de preenchimento não obrigatório.)

TETSU KOIKE
CHEFIA IMEDIATA DOS SERVIDORES

Documento assinado eletronicamente

COORDENADOR GERAL DE
PESSOAS

Documento assinado eletronicamente

AGENTE DE DESENVOLVIMENTO

[CHECKLIST]

DOCUMENTOS – PROJETO TÉCNICO DE EVENTO – CONTRATAÇÃO	SEI!
Proposta comercial	8767214

Folder ou programa da ação de desenvolvimento (contendo pelo menos carga horária, instituição promotora, conteúdo programático e modalidade)	8767197
Currículo atualizado dos palestrantes/consultores/professores	8767197
Cópia da necessidade a ser atendida pela ação de desenvolvimento (trecho do PDP)	8830690
Catálogo de cursos da Enap	8834173
“Termo de Responsabilidade e Compromisso – Evento”, disponível no SEI!	
Pré-projeto de pesquisa, nos casos de ação de pós-graduação	XXXXXX
Nota da avaliação de desempenho individual, nos casos de ação de pós-graduação.	XXXXXX

Definição

Documento utilizado por ocasião do processo de contratação direta de serviços técnicos profissionais especializados em treinamento e aperfeiçoamento de pessoal (dispensa/inexigibilidade de licitação).

Orientações para preenchimento

1. O nível de acesso deste documento deve ser assinalado como “restrito”, utilizando para isso a hipótese legal do SEI! “Informação Pessoal” (art. 31, da Lei nº 12.527/2011).

2. Conforme Nota Técnica SEI nº 49.242/2021/ME, emitida pelo órgão central do Sipec, não é possível autorizar participação de servidores que estejam em usufruto de férias em ações de desenvolvimento, com ou sem ônus.

Fundamentação Legal

1. Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019;
2. Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1 de fevereiro de 2021.
3. Decreto nº 11.837, de 21 de dezembro de 2023.

Informações complementares

1. Este modelo de formulário foi aprovado pelo Departamento de Gestão de Pessoas – DGP, **em 26 de janeiro de 2024**.

2. A gestão dos formulários disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações - SEI! e no Catálogo de Serviços, em matéria de Gestão de Pessoas, para os órgãos do Centro de Serviços Compartilhados – ColaboraGov (Decreto nº 11.837, de 21/12/23) é de responsabilidade da Coordenação-Geral de Projetos e Modernização de Pessoal – CGPMP/DGP. Caso queira solicitar revisão desse tipo de documento, procure a compe.cgcom@economia.gov.br.

1.



Documento assinado eletronicamente por **Tetsu Koike, Diretor de Programa**, em 18/09/2024, às 13:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Guilherme Oliveira Costa, Coordenador(a) -Geral de Gestão de Pessoas**, em 18/09/2024, às 13:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Andreia Vanessa da Silva Albuquerque, Chefe de Divisão de Desenvolvimento de Pessoas**, em 24/09/2024, às 16:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
[https://sei.transportes.gov.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.transportes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0,](https://sei.transportes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0)
informando o código verificador **8834178** e o código CRC **23D6CA85**.



Referência: Processo nº 50020.005789/2024-19



SEI nº 8834178

Esplanada dos Ministérios Bloco R, - Bairro Zona Cívico Administrativ
Brasília/DF, CEP 70044-902
Telefone: (61) 2029 7192