EDITAL DE PREGÃO (ELETRÔNICO) N° 07/2026

SOLICITAÇÃO Nº 134/2026
PROCESSO Nº 131/2026
OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de aparelhos de ar-condicionado destinados às dependências da Câmara Municipal de Louveira.
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO
REGIME DE EXECUÇÃO: Empreitada por preço global
DATA/HORA DA VISTORIA TÉCNICA: entre os dias 11/11/2026 até 24/11/2026, (mediante prévio agendamento), através do telefone (19) 3878-9420 com o Secretário de Gestão Integrada e Serviços.
DATA E HORA DO INÍCIO PARA O ENVIO DAS PROPOSTAS VIA PLATAFORMA ELETRÔNICA:
A partir da disponibilidade do Edital, no PNCP: https://www.gov.br/pncp/pt-br
DATA E HORA DO FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:
Dia 25/11/2026 às 08h30min
DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E INÍCIO DO CERTAME VIA PLATAFORMA GOVERNAMENTAL
Dia 25/11/2026 às 09h00min
ENDEREÇO ELETRÔNICO DA PLATAFORMA : https://bll.org.br/
REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.
LOCAL PARA CONSULTA E FORNECIMENTO DO EDITAL: O Edital na íntegra estará disponível aos interessados a partir de 10/11/2026**,** no Quadro de Aviso de Licitações desta Câmara Municipal, na Seção de Compras e Licitações da Câmara Municipal de Louveira - Rua Wagner Luiz Bevilacqua, 35 – Bairro Guembê – Louveira-SP, no horário das 09 às 16 horas, bem como, no Portal Nacional de Contratações Públicas, e ou na plataforma eletrônica BLL Compras.

1 – PREÂMBULO

1.1. A CÂMARA MUNICIPAL DE LOUVEIRA, através da presidência – Seção de Compras e Licitações, torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO,** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, e conforme exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. Todas as partes deste edital são complementares entre si, de tal modo que qualquer detalhe que se mencione em uma delas considerar-se-á especificado e válido para todas as demais.

1.3. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro da Câmara Municipal de Louveira com o suporte de sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria n° 118/2026, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a plataforma eletrônica disponível no site: https://bll.org.br/

1.4. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e ser encaminhada por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento dos seus representantes no *site* https://bll.org.br/

2 - DO OBJETO

2.1. Pretende a **CÂMARA MUNICIPAL DE LOUVEIRA** a contratação de empresa especializada para o

fornecimento e instalação de aparelhos de ar-condicionado destinados às dependências da Câmara Municipal de Louveira.

3 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR ESTIMADO

3.1. As despesas decorrentes da execução dos serviços, objeto do contrato oriundo desta licitação onerarão a dotação orçamentária nº 02.01.01.01.031.0201.0098 (Manutenção das Atividades de Administração do Legislativo) 4.4.90.52.(equipamentos e material permanente).

3.2. O valor global máximo estimado desta despesa importa em R$ 145.156,94 (cento e quarenta e cinco mil, cento e cinquenta e seis reais e noventa e quatro centavos).

4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. A LICITANTE, por seu Representante indicado, **poderá** comparecer nas dependências da CÂMARA MUNICIPAL DE LOUVEIRA, entre os dias 11/11/2026 à 24/11/2026, das 09 às 16 horas, (mediante prévio agendamento), com o Secretário de Gestão Integrada e Serviços, através do fone (19) 3878-9420, munida do ANEXO IV – **COMPROVANTE DE VISTORIA TÉCNICA** para, juntamente com um funcionário da CÂMARA, inspecionar os locais onde serão executados os serviços e obter conhecimento das características, dificuldades e condições do local onde serão executados os trabalhos descritos no Termo de Referência, de modo a obter, para sua utilização e por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação para a elaboração de sua proposta comercial.

4.1.1. A Secretaria de Gestão Integrada e Serviços pode colaborar apresentando ao interessado na vistoria das instalações físicas, os critérios ligados à competência técnica dos equipamentos e conhecimento da estrutura técnica do órgão, previamente já definido o que será mostrado a todas as licitantes, de modo a haver isonomia entre elas.

4.1.2. Ao vistoriar o local onde serão executados os serviços, a LICITANTE, através de seu representante, deverá solicitar do representante da CÂMARA o preenchimento do ANEXO IV – COMPROVANTE DE VISTORIA TÉCNICA – em 02 vias.

4.1.3. O pleno conhecimento do local de execução e das demais condições e peculiaridades da contratação atinentes ao recinto, são essenciais para a elaboração da proposta de preços e posterior execução dos serviços, não se aceitando, a esse respeito, quaisquer alegações posteriores, inclusive prejuízo, ou ainda, reivindicação de benefícios sob a invocação de insuficiência de informações ou serviços, motivo pelo qual se assegura tal direito, onde será respeitado, inclusive, o teor do verbete nº 39 do repertório de Súmulas da Corte de Contas Bandeirante.

4.1.4. Caso a licitante não realize vistoria técnica, deverá realizar declaração de que tem pleno conhecimento de todas as informações necessárias e que assume a responsabilidade na confecção de sua proposta de preço, bem como na execução dos serviços a serem prestados.

4.1.5. Poderão participar desta licitação os interessados em contratar com a Câmara Municipal, que atuem no ramo de atividade compatível com o objeto licitado que preencherem as condições constantes neste Edital e seus anexos, regularmente cadastrado e credenciado junto ao portal de compras eletrônicas, detentores de senha para participar deste procedimento eletrônico e tenham credenciado os seus representantes.

4.2. Não será permitida a participação, direta ou indireta, na presente licitação ou na execução do contrato, de:

4.2.1. agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses, no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria;

4.2.2. terceiros que auxiliem a condução da contratação na qualidade de integrante da equipe de apoio, profissional especializado, ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica à Administração.

4.2.3. As vedações previstas neste item estendem-se a quaisquer pessoas físicas ou jurídicas que se enquadrem nas situações acima descritas.

4.2.4. É permitida a participação de empresas em recuperação judicial ou extrajudicial, nos termos da Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP.

4.2.5. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital e seus anexos.

5 - DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio; sendo o pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

5.1.1 - coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

5.1.2 - responder às questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame, via "chat", dentro da plataforma;

5.1.3 – conduzir a sessão pública na internet;

5.1.4 - verificar a conformidade da proposta com os critérios do edital;

5.1.5 - conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;

5.1.6 - verificar e julgar a habilitação dos participantes;

5.1.7 - declarar o vencedor;

5.1.8 - receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;

5.1.9 - elaborar a ata da sessão;

5.1.10 -encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

6 - DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO SITE ELETRÔNICO

6.1. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no endereço eletrônico "*https://bll.org.br/*".

6.2. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer licitação eletrônica, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do site.

6.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao site (portal eletrônico) ou à Câmara Municipal de Louveira qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

6.5. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico ou operação da plataforma, poderão ser dirimidas através nos canais de comunicação, disponíveis no endereço eletrônico https://bll.org.br/.

7 - DA PARTICIPAÇÃO

7.1. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado exclusivamente por meio do endereço eletrônico https://bll.org.br/ e o encaminhamento da proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.1.1. A proposta de preço, bem como os documentos de habilitação, deverão ser encaminhadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico até a data e horários definidos para o encerramento do envio das propostas, conforme indicação na primeira página deste edital.

7.1.2. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

7.1.3. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.1.4. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o

encerramento do envio de lances.

7.2. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.3. Cada representante credenciado poderá representar apenas um licitante, em cada pregão eletrônico.

7.4. Para o exercício do direito de preferência e a fruição do tratamento favorecido e diferenciado assegurado às licitantes enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações posteriores, a condição de beneficiária deverá estar declarada e registrada junto à plataforma eletrônica utilizada para a realização do certame, na forma por ela estabelecida.

7.5. Como condição para participação no Pregão, a licitante deverá assinalar "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativamente às declarações exigidas para fins de aplicação do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.5.1. A assinalação do campo "não" produzirá apenas o efeito de afastar a aplicação do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, para fins deste certame, ainda que a licitante esteja formalmente enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

8 - DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO:

8.1. O encaminhamento da proposta concomitantemente com os documentos de habilitação para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

8.2. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.3. No preenchimento da proposta eletrônica deverá, obrigatoriamente, ser informado em campo próprio o **MENOR PREÇO GLOBAL**, para o fornecimento dos equipamentos, cotados em moeda corrente nacional, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação.

8.3.1 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto da presente licitação.

8.4. É vedada a inclusão de marca, descrição ou de qualquer campo da proposta que possibilite a identificação do licitante evitando-se, assim, a sua identificação, sob pena de desclassificação.

8.5. Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes.

8.6. Para todos efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente Edital.

8.7. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **Anexo I**.

8.7.1. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste edital.

8.8. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão inaugural do Pregão.

8.9. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

8.10. A licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação de dissidio coletivo de trabalho.

8.11. Cabe ao licitante confirmar na plataforma o envio da proposta e dos documentos habilitatórios.

9 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA, DOS LANCES E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. A partir do horário previsto neste Edital e no sistema eletrônico para o cadastramento e o encaminhamento da proposta inicial de preços, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas recebidas, cabendo ao Pregoeiro proceder à análise da aceitabilidade das propostas, quanto à conformidade com as exigências deste Edital.
9.1.1. Aberta a sessão pública, o Pregoeiro realizará as verificações necessárias à avaliação da aceitabilidade das propostas, podendo promover a desclassificação daquelas que não atendam às exigências editalícias, devendo tal decisão ser devidamente fundamentada e registrada no sistema eletrônico.
9.1.2. Será facultado ao licitante sanar falhas formais relativas à proposta, durante a própria sessão pública, desde que o saneamento não implique alteração do preço ofertado nem comprometa a isonomia, a competitividade ou a segurança da licitação.
9.1.3. Caso o Pregoeiro constate a ausência de informação essencial à classificação da proposta, e não sendo possível o saneamento nos termos do item anterior, a proposta será desclassificada do certame.
9.1.4. O modo de disputa adotado será o **ABERTO**, com apresentação de lances públicos e sucessivos, por meio do sistema eletrônico, devendo os preços ser expressos em reais, com até 02 (duas) casas decimais, em seus valores globais.
9.1.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro e somente estas participarão da etapa de lances.
9.1.6. Somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.
9.2. Encerrada a fase de análise das propostas, o sistema eletrônico ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo Pregoeiro, **somente participando da etapa de lances aquelas assim classificadas**.
9.2.1. Iniciada a etapa de lances, os licitantes deverão estar conectados ao sistema eletrônico para participação na sessão pública, sendo os lances formulados eletronicamente, em valores distintos e decrescentes, inferiores ao valor da proposta de menor preço ou ao último lance apresentado pelo próprio licitante.
9.2.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, aplicável tanto aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, será de **R$ 500,00 (quinhentos reais)**.
9.2.3. No caso de desconexão de qualquer licitante durante a etapa competitiva, este sofrerá as consequências dos negócios que deixar de realizar, podendo retornar à sessão pública enquanto esta permanecer em andamento.
9.2.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.
9.3. Durante a sessão pública de disputa, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, sendo vedada a identificação do autor dos lances ao Pregoeiro e aos demais participantes.
9.4. No modo de disputa aberto, as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos por meio do sistema eletrônico, observado o disposto nos itens anteriores, inclusive quanto aos critérios de classificação, intervalo mínimo e prorrogações automáticas.
9.5. A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema, quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração desta etapa.
9.5.1. A prorrogação automática da etapa de lances ocorrerá por períodos sucessivos de **02 (dois) minutos**, sempre que houver lances enviados durante o período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
9.6. Não havendo novos lances na forma estabelecida, a sessão pública será automaticamente encerrada pelo sistema eletrônico.
9.7. Encerrada a fase competitiva sem que haja prorrogação automática, poderá o Pregoeiro, justificadamente e assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da obtenção da melhor proposta.

9.8. No caso de desconexão entre o Pregoeiro e o sistema eletrônico durante a etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sem prejuízo dos atos realizados.
9.9. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 (vinte e quatro) horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
9.10. Após o encerramento dos lances, o sistema eletrônico verificará a ocorrência de situação de empate ficto, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.
9.11. Na hipótese de empate ficto, a microempresa ou empresa de pequeno porte que tiver ofertado lance de até **5% (cinco por cento)** superior ao menor preço será convocada automaticamente pelo sistema, na sala de disputa, pelo prazo de **05 (cinco) minutos**, para exercer o direito de preferência, mediante a apresentação de novo lance inferior ao melhor lance registrado, sob pena de preclusão.
9.11.1. Não havendo manifestação da licitante convocada, o sistema procederá automaticamente à convocação de outra licitante que se encontre em situação de empate, observada a ordem de classificação. Não havendo nova situação de empate, o sistema emitirá mensagem automática.
9.12. Persistindo a situação de empate, a proposta vencedora será definida por sorteio a ser realizado pelo sistema eletrônico, entre as propostas empatadas.
9.13. O sistema eletrônico informará a proposta de menor preço ao encerramento da fase de disputa.

9.14. DA LICITANTE ARREMATANTE
9.14.1. O pregoeiro poderá negociar exclusivamente pelo sistema, em campo próprio, a fim de obter melhor preço.
9.14.2. É vedada apresentação de proposta parcial para esta contratação, devendo o licitante contemplar todos os itens que a integram. Não será admitida cotação inferior à(s) quantidade(s) prevista(s) neste Edital.
9.14.3. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta a licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
9.14.4. Definido o valor final da proposta, o pregoeiro convocará a arrematante para anexar em campo próprio do sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, a proposta de preços com os respectivos valores readequados ao último lance ofertado.
9.14.5. Nesta fase, será possível o envio de um único arquivo “Proposta de Preços”, não sendo possível, através do sistema, a sua substituição ou inclusão de outros. Caberá ao Pregoeiro, atendendo ao princípio de seleção da proposta mais vantajosa para a administração, decidir sobre a possibilidade de retificação ou complementação de informações.
9.14.6. Após o recebimento do documento do licitante ofertante do menor preço, o Pregoeiro irá analisá-lo e examinará a aceitabilidade do menor preço, assim como a conformidade da proposta com o disposto neste Edital e no Termo de Referência, decidindo motivadamente a respeito;
9.14.7. Se o licitante deixar de encaminhar o documento referido no subitem 9.14.4, ou, em caso de o Pregoeiro decidir pela inaceitabilidade da proposta, os seus preços serão considerados inaceitáveis e licitante será desclassificada;
9.14.8. O Pregoeiro poderá, a qualquer momento, solicitar aos licitantes esclarecimentos que julgar necessários;
9.14.9. A aceitabilidade de preços será aferida a partir dos valores de mercado vigentes apurados mediante pesquisa realizada por esta Câmara Municipal, juntada aos autos.
9.14.10. Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, conforme o Item 11 deste Edital;
9.14.11. Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação, examinará a

oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável, passando então à fase de habilitação.

9.14.12. Em caso de alteração dos percentuais de tributos e/ou encargos sociais, bem como decisão judicial que isente ou reduza ou aumente o recolhimento de algum destes itens, deverá ser comprovada pelo documento legal correspondente.

9.15. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:

9.15.1. Obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O pretendido contrato será celebrado com a licitante cadastrada, vencedora da licitação, que participou da licitação e apresentou a documentação.

9.15.2. O Pregoeiro verificará os dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do sistema e extraídos dos documentos indicados no Item 11 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO;

9.15.3. O documento obtido através de sítios oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pelo pregoeiro.

9.15.4. Sem prejuízo do disposto na alínea "9.15.2" deste subitem, serão apresentadas, obrigatoriamente, na forma eletrônica, os documentos a que se refere o subitem 11.8., bem como demais documentos exigidos no Item 11 deste Edital que não constarem do cadastro do sistema.

9.15.5. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

9.15.6. Documentos de procedência estrangeira, emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

9.15.7. Dentro do prazo de validade. Na hipótese de o documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

9.16. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, o Pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

9.17. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes pelo endereço da plataforma eletrônica de licitações no endereço https://bll.org.br/ que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

10 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados as demais condições definidas neste edital.

10.1.1. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e a legislação vigente;

10.1.2. A desclassificação se dará por decisão motivada, observando o disposto no artigo 59 da Lei Federal 14.133/21.

10.2. Serão desclassificadas as propostas que apresentem **preços <u>unitários</u> superiores ao valor de referência para esta licitação** após as fases de lances e de negociação com o Pregoeiro, conforme **Anexo X** deste Edital, nos termos do art. 59 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

10.3. Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado, obtido por meio de pesquisa de mercado. Posteriormente. Pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas no item 11 deste Edital.

10.3.1. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e

veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

10.3.2. O envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro.

10.3.3. A ausência de documento autenticado não implica na inabilitação, salvo, venha a ser solicitado em virtude de fundada dúvida quanto a sua autenticidade, sendo que a inabilitação ocorrerá se o documento solicitado não for apresentado ou se não for hábil a provar sua veracidade ou autenticidade.

10.4. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

10.4.1. O sistema eletrônico fará automaticamente a classificação das propostas ou lances na sua ordem crescente de valor.

10.5. Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

10.6. Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados.

10.7. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo Pregoeiro.

10.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação pelo pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10.9. Da sessão pública será gerada pelo sistema eletrônico ata circunstanciada, que mencionará todos os licitantes, a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados, bem como as demais informações relativas a esta licitação.

11. DA HABILITAÇÃO

A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação:

- Habilitação Jurídica;
- Regularidade Fiscal e Trabalhista;
- Qualificação Técnica;
- Qualificação Econômico-Financeira;
- Declarações.

11.1. A licitante que for cadastrada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, do Governo Federal, ficará dispensada da apresentação dos documentos de habilitação que constem no SICAF.

11.1.1. O pregoeiro verificará eletronicamente a situação cadastral, caso esteja com algum(ns) documento(s) vencido(s), a licitante deverá apresentá-lo(s) dentro do prazo de validade, sob pena de inabilitação, salvo aqueles acessíveis para consultas em sítios oficiais que poderão ser consultados pelo pregoeiro.

11.1.2. É dever da licitante atualizar previamente os documentos constantes no SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública.

11.2. Constatada a compatibilidade do ramo da atividade com o objeto licitado, a licitante obriga-se a declarar sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, na forma do inciso V, do art. 137, da Lei Federal n° 14.133/21.

11.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta em sites oficiais.

11.3.1. Constatada a existência de sanção e/ou eventual descumprimento das condições de participação, o pregoeiro reputará a licitante inabilitada.

11.4. A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA CONSISTIRÁ EM:

11.4.1. Registro Comercial no caso de empresa individual.

11.4.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, documentos de eleição de seus administradores.

11.4.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

11.4.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

11.5. A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA CONSISTIRÁ EM:

11.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

11.5.2. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

11.5.3. Prova de regularidade perante a Fazenda estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

11.5.4. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e Seguridade Social), alterada pela Portaria n° 443/10/2014 do Ministério da Fazenda;

11.5.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do CRF – Certificado de Regularidade FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei, permitindo a apresentação de certidões positiva com efeito de negativa;

11.5.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, relativa a débitos trabalhistas (conforme redação do inciso V e § 2º do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021)

11.5.7. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.5.7.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Câmara, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

11.5.7.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em lei e/ou neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 43, §2º da LC nº 123/2006.

11.5.8. Para os Estados e Municípios que emitam prova de regularidade fiscal em separado, as proponentes deverão apresentar as respectivas certidões.

11.5.9. Caso a licitante não esteja cadastrada como contribuinte no Município de Louveira, deverá apresentar declaração firmada pelo representante legal, sob as penas da Lei, do não cadastramento e de que nada deve ao Município de Louveira.

11.6. A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA CONSISTIRÁ EM:

11.6.1. Capacidade técnico-operacional da empresa: Para fins de comprovação de capacidade

técnico-operacional, a licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços compatíveis em características técnicas, equivalentes ou superiores, considerando-se como parcela de maior relevância técnica e valor significativo do objeto os itens e quantidades mínimas a seguir, correspondentes a 50% (cinquenta por cento) da quantidade prevista:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE TOTAL PREVISTA	QUANTIDADE MÍNIMA
01	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 12.000 BTU, Quente/Frio, 220V,	07	03
02	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 18.000 BTU, Quente/Frio, 220V	05	02
03	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 24.000 BTU, Quente/Frio, 220V,	03	01
04	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 30.000 BTU, Quente/Frio, 220V,	04	02

11.6.2. Será admitido o somatório de atestados para comprovação das quantidades mínimas exigidas em cada item, nos termos da legislação vigente.

11.6.3. **Capacidade técnico-profissional**: A licitante deverá possuir profissional de nível superior ou ténico devidamente registrado no respectivo conselho de classe (CREA/CFT), detentor de atestado(s) de responsabilidade técnica por execução de serviço(s) com características técnicas similares às do objeto licitado, admitindo-se a comprovação em qualquer quantidade, para os seguintes itens:

- Instalação de Ar-Condicionado 12.000 Btus.
- Instalação de Ar-Condicionado 18.000 Btus.
- Instalação de Ar-Condicionado 24.000 Btus.
- Instalação de Ar-Condicionado 30.000 Btus.

11.6.4. O atestado deverá comprovar experiência na execução de serviços de fornecimento, instalação de ar-condicionado, incluindo equipamentos do tipo split ou similares.

11.6.5. O documento deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- Identificação da pessoa jurídica emitente;
- Identificação da empresa que executou os serviços;
- Descrição dos serviços executados;
- Período de execução dos serviços;
- Manifestação expressa quanto à boa execução dos serviços prestados.

11.6.6. Os atestados apresentados poderão ser objeto de diligência pela Administração, a fim de verificar a autenticidade das informações prestadas.

11.6.7. Quando necessário, poderá ser exigida a apresentação de documentos complementares que comprovem a execução dos serviços descritos no atestado.

11.6.8. A licitante deverá comprovar registro ou inscrição da empresa junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou no Conselho Federal/Regional dos Técnicos Industriais (CFT), compatível com o objeto da contratação, comprovando a regularidade da pessoa jurídica perante o respectivo conselho de fiscalização profissional, sendo engenheiro eletricista, engenheiro mecânico, engenheiro industrial-mecânico, técnico industrial-mecânico.

11.6.9. Deverá ainda comprovar que possui profissional de nível superior devidamente registrado no CREA ou no CFT, compatível com as atribuições necessárias à execução do objeto, que será o responsável técnico pela execução dos serviços objeto desta contratação.

11.6.10. A comprovação do vínculo do responsável técnico com a empresa licitante poderá ser realizada mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

- Carteira de trabalho;
- Contrato social, no caso de sócio da empresa;
- Contrato de prestação de serviços;
- Ficha de registro de empregado.

11.6.11. O profissional indicado como responsável técnico deverá participar da execução e supervisão

dos serviços, sendo admitida sua substituição somente por profissional de qualificação equivalente ou superior, mediante prévia aprovação da Administração.

11.6.12. A licitante é integralmente responsável pela veracidade e autenticidade dos documentos, declarações e atestados apresentados na fase de habilitação, sendo que a constatação, a qualquer tempo, de falsificação, adulteração ou prestação de informação inverídica implicará sua imediata inabilitação, sem prejuízo da aplicação de multa administrativa equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, bem como das demais sanções cabíveis previstas na Lei nº 14.133/2021, e da comunicação às autoridades competentes para apuração de responsabilidade civil e penal, nos termos do Código Penal Brasileiro.

11.7. Na fase de habilitação serão observadas as seguintes disposições:

11.8. Toda documentação a ser apresentada para fins de habilitação deverá estar em nome da licitante proponente, com indicação do mesmo número de inscrição no CNPJ e com o mesmo endereço, quaisquer que sejam estes (da matriz ou de filial) exceto para os documentos que são gerados apenas em nome, endereço e CNPJ da matriz. Quando do recebimento do objeto deste certame, as respectivas Notas Fiscais deverão ser da mesma empresa/CNPJ/endereço que participou desse certame.

11.9. As certidões referentes à regularidade fiscal, quando não vierem com prazo de validade expresso, serão consideradas válidas se emitidas em até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

11.9.1. Na contagem do prazo acima (90 dias), excluir-se-á o dia da emissão da respectiva Certidão e incluir-se-á o de seu vencimento e considerar-se-ão os dias consecutivos.

11.9.2. Só se iniciam e vencem os prazos referidos no item acima em dia de expediente na Câmara Municipal de Louveira.

11.10. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.11. O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio, a seu critério, diligenciará efetuando consulta direta nos sites dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

11.12. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.12.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

11.13. A ausência de documentos exigidos no Edital poderá implicar a inabilitação da licitante, admitida a realização de diligência para saneamento de falhas formais ou complementação de informações que não alterem a substância da documentação nem representem inclusão de documento novo, nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021.

11.14. É facultado ao Pregoeiro, ou autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

11.15. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.16. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação ou apresentar documentação em desacordo com as exigências do Edital, ressalvada a possibilidade de saneamento de falhas formais, nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021.

11.17. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à

realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.1.1 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances, item 9.11 deste edital.

12.1.2. Todos os licitantes remanescentes deverão acompanhar a sessão reaberta.

12.1.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13 - DOS RECURSOS

13.1. Declarado vencedor o certame, qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, em até 20 (vinte) minutos manifestar a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes, intimados para que, querendo, apresentem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.2. Os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação prévia e motivada do licitante, o encaminhamento de memorial e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, durante a sessão pública, serão realizadas exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico.

13.3. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o deferimento do pedido do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.3.1. O recurso será dirigido ao Pregoeiro ou à Comissão de Contratação, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.4. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência do direito de interpor recurso e viabilizará a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao licitante vencedor, se habilitado.

13.5. Na hipótese de haver eventuais recursos, decididos esses e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

13.6. Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para firmar o contrato, conforme condições definidas no edital.

13.7. O resultado do recurso será publicado no Diário Oficial e amplamente divulgado na plataforma eletrônica onde será conduzido o certame.

14 – DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

14.1. Havendo a interposição de recurso, após o julgamento, caberá ao Presidente da Câmara a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, seguindo-se a competente homologação do procedimento licitatório, com a devida publicação do ato no Diário Oficial em conformidade com o subitem 13.7 deste edital.

14.2. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

III - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

14.3. O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do

procedimento e as ocorrências relevantes.

15 - DOS AUTOS

15.1. Os autos do processo da licitação estarão com vista franqueada aos interessados, com as cautelas de praxe, na Seção de Compras e Licitação da Câmara Municipal de Louveira, ressalvadas as hipóteses previstas no art. 24 da Lei Federal 14.133/2021.

16 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

16.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital, através de campo próprio disponível na plataforma eletrônica de operacão do certame;

16.2. Os pedidos de esclarecimentos e informações serão respondidos, no prazo de até 03 (três) dias úteis, anterior à data fixada para abertura da sessão pública e a resposta será inserida no sistema para conhecimento dos demais licitantes.

16.3. Em sendo acolhida a impugnação, ou se houver necessidade de alteração do edital, será designada nova data para realização da sessão pública.

16.4. Em caso de não solicitação, pelas licitantes, de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer reclamação sobre o contido neste **PREGÃO**.

17 - DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO

17.1. O Presidente da Casa poderá revogar a presente licitação desde que presentes razões relevantes de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-la, por ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa, antes da deliberação final sobre o desfazimento do certame licitatório.

18 - DO PRAZO PARA INICIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE EXECUÇÃO

18.1. Após o Termo de Homologação, a licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato **(Anexo VI),** sendo observado o prazo de até 5 (cinco) dias corridos para essa finalidade.

18.1.1 A partir da data da assinatura do contrato a Contratada deverá estar apta ao início dos trabalhos, sob pena de aplicação das penalidades dispostas nesse edital bem como das penalidades legais cabíveis.

18.1.2 Somente em circunstâncias excepcionais, devidamente justificado e aceito pela Câmara Municipal, poderá ser prorrogado o prazo do início dos serviços.

18.2. O objeto desta licitação deverá ser executado em conformidade com o Termo de Referência e anexos, correndo por conta da **CONTRATADA** as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto do contrato.

18.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Administração, sem prejuízos das penalidades cabíveis, poderá:

18.4. Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Termo de Referência, determinando sua substituição;

18.5. Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes;

18.6. A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a celebração do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o adjudicatário às penalidades legalmente estabelecidas;

18.7. As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento pelos adjudicatários da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

18.8. O pagamento será efetuado à contratada após o recebimento definitivo do objeto, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, observando o serviço executado no mês, sendo suspenso caso sejam constatadas quaisquer irregularidades.

19 - DO CONTRATO

19.1. Fica estabelecido o prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da data de convocação, para que o adjudicatário assine o instrumento de contrato ou retire o documento equivalente;

19.2. Para assinar o contrato o adjudicatário deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do ajuste.

19.3. O descumprimento das exigências do Edital e seus anexos ou das obrigações trabalhistas pela contratada acarretará rescisão contratual com aplicação de sanções para a contratada, nos termos da Lei.

19.4. O Contrato será fiscalizado pela Secretaria de Gestão Integrada e Serviços, sendo que esta, subordinada à Secretaria Geral da Casa, é responsável por auxiliar o fiscal do contrato visando à perfeita execução do objeto licitado.

20 - DO PAGAMENTO

20.1. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura e recebimento definitivo.

20.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

20.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal da CONTRATADA.

20.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

20.5. Após a conferência, dos quantitativos e valores apresentados, o fiscal comunicará à CONTRATADA o valor aprovado e autorizará a emissão da correspondente nota fiscal/fatura, a ser encaminhada no e-mail: notafiscal@louveira.sp.leg.br. Estando em ordem a documentação o Fiscal atestará a medição mensal e encaminhará a Nota Fiscal a pagamento, iniciando o prazo contido no item 20.1.

20.6. Nos termos do art. 92, inciso V, da Lei Federal n.º 14.133/2021, na hipótese de não se dar a remuneração da CONTRATADA no prazo previsto no Edital e no Contrato, poderá ocorrer atualização monetária pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, calculada entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.

21 DAS SANÇÕES

21.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública a pessoa jurídica que praticar quaisquer das infrações administrativas previstas nos arts. 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, podendo ser aplicada, conforme a gravidade da infração, a sanção de impedimento de licitar e contratar ou declaração de inidoneidade, pelo prazo legalmente previsto, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

21.2. Nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, poderá ser aplicado à CONTRATADA as sanções administrativas de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e declaração de inidoneidade, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste contrato e no edital que o integra.

21.3. A aplicação das sanções administrativas observará regular processo administrativo sancionador, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, garantindo-se à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

22 - DA VIGÊNCIA

22.1. O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério da **Edilidade**, de acordo com o preceituado na Lei n° 14.133/21.

23 - DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

23.1. Informações complementares e esclarecimentos pontuais poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira das 9 às 17 horas pelo telefone (19) 3878-9420 ou através de campo próprio na plataforma eletrônica de operação do certame.

24 - DO FORO

24.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Louveira, Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Edital.

25 - DA CONDUÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CERTAME

25.1. O pleno conhecimento do *modus operandi* de funcionamento da aludida plataforma eletrônica, local este de divulgação, publicação e operacionalização do referido certame, é de inteira responsabilidade das participantes, não cabendo ao órgão contratante prestar quaisquer orientações de cunho técnico/suporte aos interessados.

25.2. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo pregoeiro durante a sessão.

26 - DOS ANEXOS

Fazem parte integrante do presente Edital os seguintes anexos:

26.1. ANEXO I – Termo de referência;

26.2. ANEXO II - Declaração de Habilitação

26.3. ANEXO III- Modelo de proposta de Preço

26.4. ANEXO IV – Comprovante de vistoria técnica

26.5. ANEXO V – Modelo de Procuração

26.6. ANEXO VI - Minuta de Contrato

26.7. ANEXO VII – Termo de Ciência e Notificação (somente para o vencedor no ato da assinatura do contrato);

26.8. ANEXO VIII – Declaração de Não Parentesco.

26.9. ANEXO IX – Declarações

26.10. ANEXO X - Preço Máximo Estimado Por Item (Valor Unitário/Global)

26.11. ANEXO XI - Detalhamento de BDI "Cheio"

26.12. ANEXO XII - Detalhamento de BDI "Diferenciado"

Louveira, 09 de novembro de 2026.

ANTONIO CARLOS RODRIGUES DE SOUZA
PRESIDENTE

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de aparelhos de ar-condicionado destinados às dependências da Câmara Municipal de Louveira, conforme especificações técnicas e quantitativas constantes neste Termo de Referência.

A contratação compreenderá:
I – Fornecimento de equipamentos novos;
II – Instalação completa dos novos aparelhos, incluindo todos os materiais necessários, suportes, tubulações, conexões, isolamentos, carga de gás, drenos, acabamentos e testes de funcionamento.

Incluem-se no objeto todos os materiais, insumos, mão de obra e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços.

2. DA JUSTIFICATIVA

A contratação está fundamentada na necessidade de substituição de equipamentos de climatização que apresentam desgaste acentuado e baixo desempenho operacional, bem como na necessidade de climatização adequada de ambientes que atualmente não dispõem de equipamento suficiente.

Após inspeção técnica realizada pela Administração nos equipamentos atualmente instalados, constatou-se que parte dos aparelhos apresentam desgastes acentuados e baixo desempenho operacional, sendo economicamente inviável a realização de manutenções corretivas sucessivas.

Além disso, há setores da Casa Legislativa que não dispõem de climatização adequada, comprometendo o conforto térmico, o bem-estar dos servidores e munícipes, bem como a regular execução das atividades administrativas e institucionais.

A substituição por equipamentos novos, mais modernos e energeticamente eficientes atende aos princípios da economicidade, eficiência e supremacia do interesse público.

3. DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A solução consiste no fornecimento e instalação de 22 (vinte e duas) unidades de aparelhos de ar-condicionado, de diferentes capacidades e modelos, conforme a necessidade de cada ambiente da Câmara Municipal.

A solução compreende todo o ciclo necessário à disponibilização dos equipamentos em condições adequadas de funcionamento, abrangendo o fornecimento, transporte, entrega, instalação, montagem, conexão, testes, ajustes, acabamento e garantia.

A contratada deverá entregar os equipamentos devidamente instalados e em pleno funcionamento, responsabilizando-se pelos materiais e serviços necessários à execução integral do objeto.

Os serviços de entrega e instalação serão realizados na:

Câmara Municipal de Louveira
Rua Wagner Luiz Bevilacqua, nº 35
Bairro Guembê – Louveira/SP
CEP: 13290-150.

Os equipamentos deverão ser instalados nos ambientes indicados no quadro de especificações deste Termo de Referência.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

4.1. Lista de novos equipamentos para aquisição e instalação:

Item	Descrição	Quant.	Local de Instalação
01	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 12.000 BTUS, Quente/Frio, 220 Volts.	07	Legislativo (02); Controle Interno (01); Compras (01); Museu (01) Gabinete Vereador (02).
02	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 18.000 BTUS, Quente/Frio, 220 Volts.	05	Gabinete vereador (01); Gabinete Vereador (01); Sala Comunicação Plenário (01). ESTUDIO DO PLENARIO- (01). Sala Secretaria de Serviço (01).
03	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 24.000 BTUS, Quente/Frio, 220 Volts.	03	Protocolo (01); Sala de Reunião (02).
04	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 30.000 BTUS, Quente/Frio, 220 Volts.	04	Sala Camarim auditório (01); Compras (01); Comunicação (01); Recepção anexo (01).
05	Ar-Condicionado Split Piso Teto Inverter Plus R-32 56.000 BTUS, Frio 220 Volts Monofásico.	02	PLENARIO
06	Ar Condicionado Split Cassete Air Inverter 60000 BTU/h Quente/Frio 220 Volts Monofásico	01	PLENARIO

Total geral: 22 (vinte e duas) unidades.

4.2. Especificações Técnicas Mínimas

Os equipamentos deverão atender, no mínimo, às seguintes características técnicas, sendo vedada a indicação de marca específica, admitindo-se produto equivalente que comprove desempenho igual ou superior:

- Tecnologia Inverter;
- Ciclo quente/frio (onde especificado);
- Tensão 220V;

- Serpentina em cobre;
- Gás refrigerante R-32 ou equivalente ambientalmente adequado;
- Classificação energética conforme normas vigentes do INMETRO/Selo PROCEL;
- Cor branca;
- Garantia mínima de 12 (doze) meses, abrangendo peças e mão de obra: Durante o período de garantia, a contratada deverá realizar, sem ônus adicional para a Administração, os reparos ou substituições necessários decorrentes de defeitos de fabricação, instalação ou funcionamento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, ressalvados os casos decorrentes de uso inadequado comprovadamente imputável à Administração.
- Assistência técnica autorizada no território nacional;
- Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, e estar em linha de fabricação.

4.3. Da Instalação

A instalação deverá:

- Seguir as normas técnicas aplicáveis;
- Ser executada por profissionais qualificados;
- Incluir todos os materiais necessários à perfeita instalação;
- Contemplar testes de funcionamento e entrega em pleno uso;
- Não causar danos à estrutura predial, sendo de responsabilidade da contratada eventuais reparos decorrentes da execução.
- A contratada deverá fornecer Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), quando exigido pela legislação aplicável.

5. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura. A execução do objeto deverá ser concluída no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, permanecendo o contrato vigente pelo período necessário à cobertura da garantia de 12 (doze) meses dos equipamentos e dos serviços executados.

6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento será o de menor preço global, desde que atendidas todas as especificações técnicas e exigências constantes neste Termo de Referência.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Fornecer equipamentos novos e de primeiro uso;
- Executar integralmente os serviços de instalação;
- Responsabilizar-se por encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- Substituir equipamentos com defeito sem ônus à Administração;
- Reparar eventuais danos causados à estrutura física durante a execução;
- Emitir Nota Fiscal conforme legislação vigente.
- Para a execução do objeto deste Termo de Referência deverão ser adotadas normas, especificações e métodos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), do Ministério da

Saúde, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), e demais normas atinentes ao objeto.

- Os serviços deverão ser executados por profissionais habilitados (técnico-mecânicos de refrigeração), de acordo com os manuais dos fabricantes, utilizando de ferramentas adequadas, com vistas a manter os equipamentos em perfeitas condições de uso e garantindo a adequada refrigeração dos ambientes.

8. REFERÊNCIAS NORMATIVAS

Todo trabalho técnico deverá ser embasado pela sua respectiva norma técnica, considerando sua última edição ou nova versão que a substitui, bem como emendas e se temporariamente suspensa recomenda-se o uso da versão anterior, sem se sobrepor as legislações e normas regulamentadoras. Em seguida destacam-se, notadamente, alguns normativos e legislações as quais devem balizar as atividades objeto desta contratação.

- ABNT NBR 16401 – Instalações de condicionamento de ar – Sistemas centrais e unitários. 1: Projetos das instalações; Parte 2: Parâmetros de conforto térmico; Parte 3 – Qualidade do ar interior.
- ABNT NBR 16655 - Instalação de sistemas residenciais de ar-condicionado - Split e compacto. Parte 1: Projeto e instalação; Parte 2: Procedimento para ensaio de estanqueidade, desidratação e carga de fluido frigorífico; Parte 3: Método de cálculo da carga térmica residencial.
- ABNT NBR 16280 – Reforma em edificações – Sistemas de gestão de reformas – Requisitos. (Ao que se aplica).
- ABNT NBR 5410 – Instalações elétricas de baixa tensão. (O ar-condicionado exige fiação específica e um disjuntor exclusivo para cada aparelho, prevenindo sobrecargas e riscos de incêndio).
- PMOC (Lei 13.589/2018): (Devem ser consideradas as informações do PMOC e Relatório Técnico. Respectivamente datados de 01/01/2026 e 11/03/2026 disponibilizados pela Contratante).

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Permitir acesso às dependências;
- Acompanhar e fiscalizar a execução;
- Esclarecer todas as dúvidas atinentes a parte elétrica;
- Efetuar o pagamento no prazo estipulado.

10. FORMA DE SEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO

A contratação será realizada mediante procedimento licitatório na modalidade Pregão, preferencialmente na forma eletrônica, do tipo menor preço global por se tratar de bens e serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

10.2. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação na presente licitação, as licitantes deverão comprovar o atendimento às

exigências a seguir:

10.2.1. Habilitação Jurídica, Fiscal e Trabalhista:

Para comprovação da habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista poderão ser exigidos os documentos previstos nos artigos 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme definido no edital.

10.2.2. Da Qualificação Técnica

Capacidade técnico-operacional da empresa: Para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços compatíveis em características técnicas, equivalentes ou superiores, considerando-se como parcela de maior relevância técnica e valor significativo do objeto os itens e quantidades mínimas a seguir, correspondentes a 50% (cinquenta por cento) da quantidade prevista:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE TOTAL PREVISTA	QUANTIDADE MÍNIMA
01	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 12.000 BTU, Quente/Frio, 220V,	07	03
02	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 18.000 BTU, Quente/Frio, 220V	05	02
03	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 24.000 BTU, Quente/Frio, 220V,	03	01
04	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 30.000 BTU, Quente/Frio, 220V,	04	02

Será admitido o somatório de atestados para comprovação das quantidades mínimas exigidas em cada item, nos termos da legislação vigente.

Capacidade técnico-profissional: A licitante deverá possuir profissional de nível superior ou ténico devidamente registrado no respectivo conselho de classe (CREA/CFT), detentor de atestado(s) de responsabilidade técnica por execução de serviço(s) com características técnicas similares às do objeto licitado, admitindo-se a comprovação em qualquer quantidade, para os seguintes itens:

- Instalação de Ar-Condicionado 12.000 Btus.
- Instalação de Ar-Condicionado 18.000 Btus.
- Instalação de Ar-Condicionado 24.000 Btus.
- Instalação de Ar-Condicionado 30.000 Btus.

O atestado deverá comprovar experiência na execução de serviços de fornecimento, instalação de ar-condicionado, incluindo equipamentos do tipo split ou similares.

O documento deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- Identificação da pessoa jurídica emitente;
- Identificação da empresa que executou os serviços;
- Descrição dos serviços executados;
- Período de execução dos serviços;
- Manifestação expressa quanto à boa execução dos serviços prestados.

Os atestados apresentados poderão ser objeto de diligência pela Administração, a fim de verificar a autenticidade das informações prestadas.

Quando necessário, poderá ser exigida a apresentação de documentos complementares que comprovem a execução dos serviços descritos no atestado.

A licitante deverá comprovar registro ou inscrição da empresa junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou no Conselho Federal/Regional dos Técnicos Industriais (CFT), compatível com o objeto da contratação, comprovando a regularidade da pessoa jurídica perante o respectivo conselho de fiscalização profissional.

Deverá ainda comprovar que possui profissional de nível superior devidamente registrado no CREA ou no CFT, compatível com as atribuições necessárias à execução do objeto, que será o responsável técnico pela execução dos serviços objeto desta contratação.

A comprovação do vínculo do responsável técnico com a empresa licitante poderá ser realizada mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

- Carteira de trabalho;
- Contrato social, no caso de sócio da empresa;
- Contrato de prestação de serviços;
- Ficha de registro de empregado.

O profissional indicado como responsável técnico deverá participar da execução e supervisão dos serviços, sendo admitida sua substituição somente por profissional de qualificação equivalente ou superior, mediante prévia aprovação da Administração.

Para conhecimento das condições locais de execução dos serviços, será facultada aos licitantes a realização de visita técnica nas dependências da Câmara Municipal de Louveira, mediante prévio agendamento junto ao setor responsável, em horário a ser definido pela Administração.

A visita técnica tem por objetivo possibilitar às empresas interessadas a verificação das condições dos equipamentos e do local onde serão executados os serviços, bem como o levantamento de informações necessárias à elaboração da proposta comercial.

Caso a licitante opte por não realizar a visita técnica, deverá apresentar, juntamente com os documentos de habilitação, Declaração de Pleno Conhecimento das Condições de Execução dos Serviços, na qual declare que possui todas as informações necessárias para a elaboração da proposta e para a adequada execução do objeto, não podendo alegar, posteriormente, desconhecimento das condições locais para fins de revisão de preços ou descumprimento contratual.

10.2.3. Qualificação Econômico-Financeira:
Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

11. DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo dos equipamentos e dos serviços executados, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal

devidamente atestada pelo setor competente.

12. DA FISCALIZAÇÃO

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela autoridade competente, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/21.

A fiscalização verificará o cumprimento das especificações técnicas, quantitativos, locais de instalação, prazos, qualidade dos equipamentos e adequada execução dos serviços.

A fiscalização deverá registrar eventuais ocorrências e solicitar à contratada a correção das irregularidades identificadas.

A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela execução integral do objeto.

13. DA ESTIMATIVA DE VALOR

A estimativa de preços elaborada mediante termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, compondo o processo administrativo próprio com pesquisa nas seguintes fontes:

1. Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP;
2. Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI);
3. Composição de Custos Unitários – CCU, composição com base nos insumos SINAPI mesclados a pesquisa de preços em mercado.

14. DO RECEBIMENTO

O recebimento dos equipamentos ocorrerá:

I – Provisoriamente, no ato da entrega, para verificação da conformidade com as especificações;
II – Definitivamente, após conferência técnica e atesto pelo servidor responsável.
III – O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da contratada quanto à qualidade e ao correto funcionamento dos equipamentos.

15. DA SUSTENTABILIDADE

Os equipamentos deverão observar os requisitos de eficiência energética estabelecidos pelos órgãos competentes, sempre que aplicáveis.

A contratada deverá observar as normas ambientais aplicáveis à utilização, manuseio, recolhimento e destinação de fluidos refrigerantes e demais materiais utilizados na instalação.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da contratação correrá por conta de dotação orçamentária própria, cuja indicação e respectiva reserva serão realizadas pelo setor financeiro competente antes da contratação, no processo administrativo, conforme rotina interna da Câmara Municipal.

17. DAS PENALIDADES

O descumprimento das obrigações assumidas sujeitará a contratada às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integra o presente Termo de Referência o **Anexo A – Modelo de Proposta de Preços**, que deverá ser observado pelas licitantes para apresentação de suas propostas. Os valores unitários ofertados para cada item deverão contemplar o fornecimento do respectivo equipamento e sua instalação completa, incluindo todos os materiais, insumos, mão de obra, ferramentas, equipamentos, suportes, tubulações, conexões, isolamento térmico, drenos, carga de fluido refrigerante, acabamentos, testes e demais elementos necessários à adequada instalação e ao perfeito funcionamento dos equipamentos, conforme as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

ANEXO A - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2026

PROCESSO Nº: 131/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de aparelhos de ar-condicionado destinados às dependências da Câmara Municipal de Louveira, conforme especificações técnicas, quantitativos, locais de instalação e demais condições estabelecidas no Termo de Referência.

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	**TELEFONE:**
EMAIL:	
ENDEREÇO COMPLETO:	

1. PROPOSTA DE PREÇOS.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	MODELO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
1	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 12.000 BTUS, Quente/Frio, 220 V, com serviço de instalação.			UN./SERV	07	R$	R$
2	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 18.000 BTUS, Quente/Frio, 220 V, com serviço de instalação.			UN./SERV	05	R$	R$
3	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 24.000 BTUS, Quente/Frio, 220 V, com serviço de instalação.			UN./SERV	03	R$	R$
4	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 30.000 BTUS, Quente/Frio, 220 V, com serviço de instalação.			UNI./SERV	04	R$	R$
5	Ar-Condicionado Split Piso Teto, Inverter, Plus R-32 56.000 BTUS, Frio, 220 V, Monofásico, com serviço de instalação.			UN./SERV	02	R$	R$

6	Ar-Condicionado Split Cassete Air, Inverter, 60000 BTU/h, Quente/Frio, 220 V, Monofásico, com serviço de instalação.		UN./SERV	01	R$	R$
	VALOR TOTAL – GLOBAL					**R$**

2. DECLARAÇÕES

Declaramos, sob as penas da lei, que:

1. Conhecemos e concordamos integralmente com as condições, especificações, prazos e demais exigências estabelecidas no Edital e no Termo de Referência.

2. Os preços apresentados incluem todos os custos necessários ao fornecimento e à instalação dos equipamentos, incluindo mão de obra, materiais, insumos, ferramentas, equipamentos, transporte, deslocamento, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, tributos e demais despesas direta ou indiretamente relacionadas à execução do objeto.

3. Os equipamentos ofertados são novos, de primeiro uso e atendem integralmente às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

4. Comprometemo-nos a fornecer e instalar os equipamentos nos locais indicados pela Câmara Municipal de Louveira, observando as condições e os prazos estabelecidos no Termo de Referência.

5. Os equipamentos e serviços ofertados possuem a garantia estabelecida no Termo de Referência, comprometendo-nos a realizar, durante o período de garantia, os reparos ou substituições necessários, nos termos estabelecidos na contratação.

6. Os preços apresentados são suficientes para a execução integral do objeto nas condições estabelecidas pela Administração, não cabendo posteriormente alegação de desconhecimento das condições de execução para fins de revisão dos valores, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas.

7. Caso necessário, a Administração poderá realizar testes de funcionamento e conformidade dos equipamentos entregues e instalados, sendo de responsabilidade da contratada corrigir ou substituir, sem ônus adicional para a Administração, os equipamentos ou serviços que não atenderem às especificações contratadas.

8. A presente proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação.

Louveira/SP, _____de_____de 2026.

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu _____, RG n.

_____, representante legal/procurador da licitante de nome

_____,

inscrita no CNPJ n. _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a licitante cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação prevista no instrumento convocatório do Pregão Eletrônico nº 07/2026, realizado pela Câmara Municipal de Louveira, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Louveira, em _____de _____de 2026.

_____

Assinatura do representante legal/procurador

Nome completo:

RG:

ANEXO III

PROPOSTA DE PREÇO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2026

PROCESSO Nº: 131/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de aparelhos de ar-condicionado destinados às dependências da Câmara Municipal de Louveira, conforme especificações técnicas, quantitativos, locais de instalação e demais condições estabelecidas no Termo de Referência.

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	**TELEFONE:**
EMAIL:	
ENDEREÇO COMPLETO:	

3. PROPOSTA DE PREÇOS.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	MODELO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
1	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 12.000 BTUS, Quente/Frio, 220 V, com serviço de instalação.			UN./SERV	07	R$	R$
2	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 18.000 BTUS, Quente/Frio, 220 V, com serviço de instalação.			UN./SERV	05	R$	R$
3	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 24.000 BTUS, Quente/Frio, 220 V, com serviço de instalação.			UN./SERV	03	R$	R$
4	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 30.000 BTUS, Quente/Frio, 220 V, com serviço de instalação.			UN./SERV	04	R$	R$
5	Ar-Condicionado Split Piso Teto, Inverter, Plus R-32, 56.000 BTUS, Frio, 220 V, Monofásico, com serviço de instalação.			UN./SERV	02	R$	R$
6	Ar-Condicionado Split Cassete Air, Inverter, 60000 BTU/h, Quente/Frio, 220 V, Monofásico, com serviço de instalação.			UN./SERV	01	R$	R$
		VALOR TOTAL – GLOBAL					**R$**

4. DECLARAÇÕES

Declaramos, sob as penas da lei, que:

9. Conhecemos e concordamos integralmente com as condições, especificações, prazos e demais exigências estabelecidas no Edital e no Termo de Referência.

10. Os preços apresentados incluem todos os custos necessários ao fornecimento e à instalação dos equipamentos, incluindo mão de obra, materiais, insumos, ferramentas, equipamentos, transporte, deslocamento, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, tributos e demais despesas direta ou indiretamente relacionadas à execução do objeto.

11. Os equipamentos ofertados são novos, de primeiro uso e atendem integralmente às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

12. Comprometemo-nos a fornecer e instalar os equipamentos nos locais indicados pela Câmara Municipal de Louveira, observando as condições e os prazos estabelecidos no Termo de Referência.

13. Os equipamentos e serviços ofertados possuem a garantia estabelecida no Termo de Referência, comprometendo-nos a realizar, durante o período de garantia, os reparos ou substituições necessários, nos termos estabelecidos na contratação.

14. Os preços apresentados são suficientes para a execução integral do objeto nas condições estabelecidas pela Administração, não cabendo posteriormente alegação de desconhecimento das condições de execução para fins de revisão dos valores, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas.

15. Caso necessário, a Administração poderá realizar testes de funcionamento e conformidade dos equipamentos entregues e instalados, sendo de responsabilidade da contratada corrigir ou substituir, sem ônus adicional para a Administração, os equipamentos ou serviços que não atenderem às especificações contratadas.

16. A presente proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação.

Louveira/SP, _____de_____de 2026.

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

CARGO

ANEXO IV

COMPROVANTE DE VISTORIA TÉCNICA

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N.º: 07/2026/CM - TIPO: MENOR PREÇO

A **CÂMARA MUNICIPAL DE LOUVEIRA** atesta para os devidos fins, em especial, em atendimento ao procedimento licitatório – Pregão Eletrônico nº 07/2026/CM, que o responsável da empresa _____, Senhor_____portador do RG_____, compareceu nesta Edilidade e inspecionou os locais de prestação dos serviços, conhecendo as suas condições e características, não se aceitando, a esse respeito, quaisquer alegações posteriores, inclusive prejuízo, ou ainda, reivindicar benefícios sob a invocação de insuficiência de informações sobre os serviços.

LOUVEIRA/SP, em _____de _____de _____

Pela CÂMARA:

_____

(carimbo e assinatura)

Pela Licitante:

_____

(assinatura)

ANEXO V

MODELO DE PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto à CÂMARA MUNICIPAL DE LOUVEIRA (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico nº 07/2026** (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

ANEXO VI
"MINUTA DE CONTRATO xx/2026"

SOLICITAÇÃO Nº xx/2026/CM
PROCESSO N º xx/2026/CM
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE LOUVEIRA
CONTRATADA: XXXXXXXXXX
OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de aparelhos de ar-condicionado destinados às dependências da Câmara Municipal de Louveira.
VALOR TOTAL: R$
VIGÊNCIA CONTRATUAL:
TÉRMINO DA VIGÊNCIA:

I - INTRÓITO

O presente instrumento de contrato rege-se fundamentalmente pela Lei Federal Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, que institue normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências, estando vinculado ao Processo o nº xx/2026/CM de acordo com a deliberação do Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Louveira exarada naqueles autos e que autoriza sua lavratura.

II - DAS PARTES

São partes no presente instrumento de contrato de prestação de serviços, autorizado nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, conforme consta do **Processo nº xx/2026/CM**, com deliberação deferida no mesmo processado.

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado, a **CÂMARA MUNICIPAL DE LOUVEIRA**, com sede na Rua Wagner Luiz Bevilácqua, 35 – bairro Guembê, Louveira/SP, inscrita no CNPJ/MF Nº 49.597.552/0001-18, neste ato representada pelo seu Presidente, o vereador ***ANTÔNIO CARLOS RODRIGUES DE SOUZA*****,** doravante denominada **CONTRATANTE,** e de outro lado a empresa com sede na Rua xxxxxxxxxxxxxxx, nº xxxxxxx, xxxxxxxxx, CEP: xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxx – SP, inscrita no CNPJ/MF xxxxxxxxxxxx, neste ato representada por seu representante legal, Srxxxxxxxxxxxxxx, portador da cédula de identidade RG xxxxxxxxx, inscrito no CPF/MF sob o nº xxxxxxxxxxx, residente e domiciliado na Rua xxxxxxxxxxxxx nº XXXX, Bairro xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxx -SP, doravante denominada **CONTRATADA**.

III - DO OBJETO, DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

CLÁUSULA 1ª - Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de aparelhos de ar-condicionado destinados às dependências da Câmara Municipal de Louveira.
CLÁUSULA 2ª - O valor total é de R$....., conforme disposto na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	MODELO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
1	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 12.000 BTUS, Quente/Frio, 220 V, com serviço de instalação.			UN./SERV	07	R$	R$

2	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 18.000 BTUS, Quente/Frio, 220 V, com serviço de instalação.			UN./SERV	05	R$	R$
3	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 24.000 BTUS, Quente/Frio, 220 V, com serviço de instalação.			UN./SERV	03	R$	R$
4	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 30.000 BTUS, Quente/Frio, 220 V, com serviço de instalação.			UN./SERV	04	R$	R$
5	Ar-Condicionado Split Piso Teto, Inverter, Plus R-32, 56.000 BTUS, Frio, 220 V, Monofásico, com serviço de instalação.			UN./SERV	02	R$	R$
6	Ar-Condicionado Split Cassete Air, Inverter, 60000 BTU/h, Quente/Frio, 220 V, Monofásico, com serviço de instalação.			UN./SERV	01	R$	R$
						VALOR TOTAL – GLOBAL	**R$**

CLÁUSULA 3ª - A CONTRATADA cumprirá o contrato observado o prazo de sua duração, ou seja, 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, nos termos da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA 4ª - O pagamento será atendido com recursos provenientes da verba dotada no orçamento municipal sob a rubrica nº 02.01.01.01.031.0201.0098 (Manutenção das Atividades de Administração do Legislativo) 4.4.90.52.(equipamentos e material permanente).

CLÁUSULA 5ª - Nos termos do art. 92, inciso V, da Lei Federal n.º 14.133/2021, na hipótese de não se dar a remuneração da CONTRATADA no prazo previsto no Edital e no Contrato, poderá ocorrer atualização monetária pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, calculada entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.

CLÁUSULA 6ª - A Contratada para execução do objeto deverá efetuar os serviços dentro das dependências da Câmara Municipal de Louveira, em conformidade com todas as exigências e normas legais relativas à segurança e meio ambiente.

CLÁUSULA 7ª - A Contratada será responsável pelos danos que seus funcionários causarem ao poder público ou a terceiros por dolo, imprudência, imperícia ou negligência.

CLÁUSULA 8ª - A Contratada deverá comprometer-se a supervisionar os serviços executados de forma a não transgredir as cláusulas do edital de convocação da licitação.

IV - DO REGIME JURÍDICO CONTRATUAL

CLÁUSULA 9ª - Nos termos da lei, compete, como prerrogativa unilateral, à CONTRATANTE, quanto ao contrato ora entabulado:

a)- fiscalizar-lhe a execução;

b)- aplicar sanções motivadas pela inexecução, total ou parcial do ajuste.

CLÁUSULA 10 - Este contrato será rescindido pela CONTRATANTE, no todo ou em parte, de pleno direito, em qualquer tempo, isento de quaisquer ônus ou responsabilidade, independente de ação, notificação ou interpelação judicial, quando a CONTRATADA, na vigência do mesmo, cometer qualquer das infrações dispostas na legislação específica. A rescisão do contrato poderá ainda

ocorrer nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133/21. Sem prejuízo do disposto nesta cláusula, a rescisão também poderá ocorrer nas hipóteses previstas nos arts. 106, 107 e 111 da Lei nº 14.133/2021, aplicando-se cumulativamente as sanções previstas na Cláusula 20 deste contrato.
CLÁUSULA 11 - Se a culpa da rescisão for imputada à CONTRATADA, ela ficará neste caráter de pena impedida de participar de licitações futuras, ficando ainda obrigada ao ressarcimento dos prejuízos a que der causa, nos termos do Código Civil Brasileiro, sem prejuízo das sanções fixadas no Edital Convocatório.
CLÁUSULA 12 - A CONTRATADA se obriga a realizar o trabalho avençado e sua será a responsabilidade pelos encargos trabalhistas e previdenciários, tributos federais, estaduais e municipais decorrentes da prestação de serviços ora contratados.
CLÁUSULA 13 - Caso a CONTRATADA dê causa à rescisão contratual por motivo injustificado, ficará obrigada ao pagamento de multa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções administrativas cabíveis, observadas as disposições dos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como os critérios sancionatórios estabelecidos neste Contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

V - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

CLÁUSULA 14 - Fica estabelecido o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de convocação, para que o adjudicatário assine o instrumento de contrato ou retire o documento equivalente;
a) O Contrato será fiscalizado pela Secretaria de Gestão Integrada e Serviços, sendo que esta, subordinada à Secretaria Geral da Casa, é responsável por auxiliar o fiscal do contrato visando a perfeita execução do objeto.
b) As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção de medidas convenientes.
c) A CONTRATADA deverá estar apta a iniciar a execução do objeto a partir da data da assinatura do contrato, sob pena de aplicação das sanções administrativas previstas no edital, neste contrato e na legislação vigente, conforme o caso.
d) A fiscalização da execução deste Contrato será exercida por fiscal(is) formalmente designado(s) pela CONTRATANTE, que acompanhará(ão) o cumprimento das obrigações contratuais, a qualidade dos serviços prestados e a observância dos padrões de desempenho estabelecidos no Termo de Referência.
e) A fiscalização será instrumentalizada por meio de relatórios periódicos de acompanhamento, que registrarão todas as ocorrências positivas ou negativas, incluindo desvios, falhas, inexecuções parciais ou totais, e prestação de serviços com vícios ou desconformidades técnicas.
f) A CONTRATADA obriga-se a fornecer todos os dados, informações e acessos necessários para a fiscalização, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.
g) A aferição da qualidade e quantidade dos recursos materiais e humanos empregados será item obrigatório de verificação pelos fiscais designados.

VI – DA GLOSA DE VALORES

CLÁUSULA 15 - Nos casos em que a prestação do serviço ou a entrega do bem ocorrer com desconformidade, vícios de qualidade ou em quantidade inferior à pactuada, a CONTRATANTE poderá proceder à glosa de valores, mediante retenção, desconto ou não pagamento de parcelas proporcionais ao serviço ou produto considerado indevido ou inexecutado.
CLÁUSULA 16 - A CONTRATADA será notificada para apresentar justificativas ou sanar a falha no prazo de 5 (cinco) dias úteis. Não sendo acolhidas as justificativas ou não havendo correção, a glosa será aplicada no pagamento subsequente, devendo a CONTRATADA emitir nota fiscal ajustada ao valor efetivamente devido.

VII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

CLÁUSULA 17 - A recusa da LICITANTE VENCEDORA em assinar o contrato, aceitar ou retirá-lo dentro do prazo de vigência da proposta, caracterizará o descumprimento das obrigações assumidas, sujeitando-a à aplicação das sanções administrativas cabíveis, inclusive multa, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
CLÁUSULA 18 - Pela inexecução total ou parcial por parte da licitante vencedora, além das medidas e penalidades previstas no contrato, deverá a mesma sujeitar-se ao pagamento das multas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, observados o contraditório e a ampla defesa.
CLÁUSULA 19 - Em caso de rescisão por culpa da CONTRATADA, poderá perder esta, em benefício da CÂMARA, as garantias prestadas, sem prejuízo da aplicação das demais sanções administrativas cabíveis, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
CLÁUSULA 20 - Além das já especificadas neste instrumento, sujeita-se a CONTRATADA às demais penalidades previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, observados o contraditório e a ampla defesa.
CLÁUSULA 21 - Além das multas e da glosa de valores, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades, conforme art. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021:
a) Advertência, nos casos de inexecução parcial de natureza leve e passível de correção;
b) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de 6 (seis) meses a 3 (três) anos, em casos de infrações graves;
c) Declaração de inidoneidade, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, em casos de infrações gravíssimas, como fraude, corrupção ou apresentação de documentação falsa.
d) A aplicação das penalidades observará o devido processo administrativo sancionador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

VIII - DA RESCISÃO E DAS MULTAS

CLÁUSULA 22 - O presente contrato poderá ser rescindido nos casos dos artigos 106, 107 e 111 da Lei Federal 14.133/21.
CLÁUSULA 23 - Se a contratada der causa à rescisão sem justo motivo, ficará obrigada ao pagamento de multa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções administrativas cabíveis, nos termos do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como das penalidades previstas no Edital que integra este contrato administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
CLÁUSULA 24 - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA à multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor da parcela ou etapa não realizada, limitada a 10% (dez por cento) do valor total atualizado do contrato. A multa poderá ser convertida em multa compensatória caso o atraso comprometa substancialmente a execução ou inviabilize a continuidade do vínculo contratual.
CLÁUSULA 25 - A inexecução total ou parcial grave do objeto contratual sujeitará a CONTRATADA à multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, podendo variar entre 0,5% e 30%, conforme a gravidade da infração, nos termos do art. 156, II, da Lei nº 14.133/2021. A multa compensatória poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções previstas em lei, incluindo advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade.

IX - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

CLÁUSULA 26 - O presente contrato somente poderá ser alterado, por escrito, via aditamento, que se submeterá ao artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/21, e demais normas aplicáveis a espécie.

X - DO REAJUSTE

CLÁUSULA 27 - Os preços contratados serão reajustados anualmente, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data-limite para apresentação da proposta, nos termos da Lei nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001, e do art. 92, §4º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, mediante a aplicação da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, por representar índice compatível com a natureza do objeto contratual.
CLÁUSULA 28 - No cálculo do 1º reajuste deverá ser utilizado o índice do mês referente à data da proposta comercial e o índice do mês da data prevista para o reajuste.
CLÁUSULA 29 - Para os reajustes subsequentes será utilizado o índice do mês da data de concessão do último reajuste do CONTRATO e o índice do mês da data prevista para o reajuste.
CLÁUSULA 30 - À época devida, a CONTRATADA habilitar-se-á ao pagamento do reajuste com apresentação de Notas Fiscais/Fatura distintas:
a) Uma relativa ao valor mensal reajustado.
b) Outra referente ao valor retroativo, se houver.

XI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

CLÁUSULA 31 - O presente contrato é firmado pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessíveis períodos, conforme art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.
CLÁUSULA 32 - A CONTRATADA realizará os serviços contratados e já especificados de modo a satisfazer plenamente os termos do Processo do edital e demais documentos, partes integrantes deste, notadamente o regime obrigacional fixado no Termo de Referência, anexo ao Edital.
CLÁUSULA 33 - Todo serviço prestado pelo (a) CONTRATADA terá orientação e supervisão da CONTRATANTE, que será representada pela Presidência da Mesa da Câmara.
CLÁUSULA 34 - Ficam fazendo parte integrante do presente instrumento todos os itens e documentos constantes do Pregão Eletrônico Nº xx/2026, bem como todos os termos constantes da proposta vencedora.
CLÁUSULA 35 - A CONTRATANTE colocará à disposição da CONTRATADA os recursos, meios, materiais e local apropriado para a execução dos serviços ora avençados.
CLÁUSULA 36 - O presente contrato não configurará para todos os efeitos vinculo empregatício de qualquer natureza.
CLÁUSULA 37 - A CONTRATADA responsabilizar-se-á pelas obrigações trabalhistas, sociais e tributárias originadas no presente contrato, e bem assim por qualquer demanda judicial atinentes ao seu pessoal alocado aos serviços da CONTRATANTE, mantendo a Câmara Municipal isenta de qualquer responsabilidade.
CLÁUSULA 38 - As atividades necessárias à transição contratual deverão ser realizadas durante a vigência do contrato, cabendo à Administração planejar a contratação subsequente de forma a assegurar a continuidade do serviço público.
CLÁUSULA 39 - Eventual necessidade de suporte técnico após o encerramento contratual deverá ser objeto de contratação específica, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

XII - DO FORO

CLÁUSULA 40 - Fica eleito o foro da Comarca de Louveira, excepcionado qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer dúvida ou controvérsia que o presente contrato porventura venha a suscitar.
CLÁUSULA 41 - A parte que der causa ao rompimento deste instrumento arcará com as despesas processuais.

XIII– DO ENCERRAMENTO

E, por estarem assim, certas e ajustadas, lido e achado conforme, assinam as partes já

qualificadas no preâmbulo, o presente TERMO DE CONTRATO, na presença das testemunhas que conjuntamente este subscrevem, digitado e firmado em 03 (três) vias de igual teor e forma. NADA MAIS.

Louveira, em ___de _____de 2026.

CONTRATANTE - PRESIDENTE CÂMARA MUNICIPAL

CONTRATADA - Representante Legal: Sr (a)._____

Testemunha: 1 Testemunha: 2

ANEXO VII
TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO
(Contratos)

CONTRATANTE:
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM):_____
OBJETO: _____
ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*)_____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/_____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal:_____
Telefone(s):_____
Assinatura:_____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/_____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal:_____
Telefone(s):_____
Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:
Nome: _____
Cargo:_____
CPF: _____RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/_____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal:_____
Telefone(s):_____
Assinatura: _____

Advogado:
(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede _____, **DECLARA**, para os fins do disposto na Súmula Vinculante nº 13, editada pelo Supremo Tribunal Federal, que:

NÃO POSSUI cônjuge, companheiro ou parentes que mantenham contratos de qualquer natureza ou que sejam sócios de empresas que mantenham contratos de qualquer natureza, com o Poder Legislativo Municipal.

NÃO POSSUI cônjuge, companheiro ou parentes que sejam agentes políticos ou exerçam cargo comissionado ou função gratificada na Administração Pública Direta ou Indireta do Poder Executivo e do Poder Legislativo Municipal.
Ainda, está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. Para os fins desta declaração, consideram-se parentes:

	Parente em linha reta	Parente Colateral	Parente por afinidade (familiares do cônjuge)
1º grau	Pai, mãe e filho (a)	-	Padrasto, madrasta, enteado (a), sogro (a) e genro e nora.
2º grau	Avô, avó e neto (a)	Irmãos	Cunhado (a), avô e avó do cônjuge.
3º grau	Bisavô, bisavó e bisneto.	Tio (a) e sobrinho (a)	Concunhado (a)

Por ser verdade, assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas, estando ciente de que a declaração falsa está sujeita às penalidades previstas em lei.

_____

Local e Data

_____

Representante Legal

ANEXO IX
DECLARAÇÕES

Pregão Eletrônico nº 07/2026

À
CÂMARA MUNICIPAL DE LOUVEIRA-SP

DADOS DA LICITANTE
RAZÃO SOCIAL: CNPJ:

DECLARO, sob as penas da lei, que nossa empresa:

1. Está ciente e concorda com todas as condições contidas no Edital e seus anexos e nas especificações que dele fazem parte integrante, as quais farão parte do Instrumento Contratual independentemente de transcrição, e cumpre plenamente os requisitos de habilitação nele definidos;
2. Recebeu todos os documentos e tomou conhecimento de todas as informações necessárias para participar do certame e das condições para entrega do(s) produto(s)/execução do objeto;
3. Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
4. Não está impedida de contratar com a Administração Pública Municipal e não foi declarada inidônea pelo Poder Público, em nenhuma esfera;
5. Não possui, entre seus proprietários, titular de mandato eletivo;
6. Não possui funcionários, dirigentes ou acionistas detentores do controle do estabelecimento participante desta licitação com qualquer vínculo direto ou indireto com a Câmara Municipal de Louveira, nos termos do art. 9º da Lei Federal nº 14.133/2021, sob pena de exclusão do certame;
7. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, e da Lei Federal nº 9.854/1999;
8. Não possui, na cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observado o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
9. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
10. A proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009;
11. Atende plenamente aos requisitos de habilitação exigidos no Edital e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
12. A proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Por ser expressão da verdade, eu _____ , representante legal desta empresa, firmo a presente.

Local e data.

_____
Assinatura do Representante
CPF

ANEXO X

PREÇO MÁXIMO ESTIMADO POR ITEM (VALOR UNITÁRIO/GLOBAL)

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)
1	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 12.000 BTUS, Quente/Frio, 220 V, com serviço de instalação.	UNID.	07	R$ 3.354,25	R$ 23.479,75
2	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 18.000 BTUS, Quente/Frio, 220 V, com serviço de instalação.	UNID.	05	R$ 4.879,88	R$ 24.399,40
3	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 24.000 BTUS, Quente/Frio, 220 V, com serviço de instalação.	UNID.	03	R$ 6.030,22	R$ 18.090,66
4	Ar-Condicionado Split Hi Wall, Inverter, 30.000 BTUS, Quente/Frio, 220 V, com serviço de instalação.	UNID.	04	R$ 7.405,55	R$ 29.622,20
5	Ar-Condicionado Split Piso Teto, Inverter, Plus R-32, 56.000 BTUS, Frio, 220 V, Monofásico, com serviço de instalação.	UNID.	02	R$ 13.691,00	R$ 27.382,00
6	Ar-Condicionado Split Cassete Air, Inverter, 60000 BTU/h, Quente/Frio, 220 V, Monofásico, com serviço de instalação.	UNID.	01	R$ 22.182,93	R$ 22.182,93
TOTAL GLOBAL					**R$ 145.156,94**

ANEXO XI
DETALHAMENTO DE BDI "CHEIO"

LOCAL: Câmara Municipal de Louveira

ENDEREÇO: R. Wagner Luiz Bevilacqua, 35 - Parque dos Estados - Louveira - SP

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de aparelhos de ar-condicionado destinados às dependências da Câmara Municipal de Louveira.

DISCRIMINAÇÃO			B.D.I.
1	TAXAS GERAIS	**TG**	
1.1	Rateio da Administração Central	AC	**4,00%**
1.2	Seguros + Garantias	S + G	**0,80%**
1.3	Riscos	R	**1,00%**
1.4	Despesas Financeiras	DF	**1,09%**
1.5	Lucro	L	**6,16%**
2	IMPOSTOS	**I**	
2.1	COFINS	¡°	**3,00%**
2.2	ISS	¡¹	**2,00%**
2.3	PIS	¡²	**0,65%**
2.4	INSS/CPRB	¡³	**0,00%**
2.5	Outros	¡⁴	**0,00%**
		TOTAL BDI	**20,34%**

$$BDI = \frac{\left(1 + (AC + S + R + G)\right)(1 + DF)(1 + L)}{(1 - I)}$$

BDI PARA ITENS DE MERO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS = 16,80%

Cálculo base na composição do BDI conforme acórdão TCU 2622/2013 Plenário. Relator Ministro-Substituto Marcos Bemquerer Costa. Brasília 25 de setembro de 2013.

ANEXO XII
DETALHAMENTO DE BDI "DIFERENCIADO"

LOCAL: Câmara Municipal de Louveira

ENDEREÇO: R. Wagner Luiz Bevilacqua, 35 - Parque dos Estados - Louveira - SP

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de aparelhos de ar-condicionado destinados às dependências da Câmara Municipal de Louveira.

DISCRIMINAÇÃO			B.D.I.
1	TAXAS GERAIS	**TG**	
1.1	Rateio da Administração Central	AC	**3,45%**
1.2	Seguros + Garantias	S + G	**0,48%**
1.3	Riscos	R	**0,85%**
1.4	Despesas Financeiras	DF	**1,11%**
1.5	Lucro	L	**6,22%**
2	IMPOSTOS	**I**	
2.1	COFINS	¡°	**3,00%**
2.2	ISS	¡¹	**0,00%**
2.3	PIS	¡²	**0,65%**
2.4	INSS/CPRB	¡³	**0,00%**
2.5	Outros	¡⁴	**0,00%**
		TOTAL BDI	**16,80%**

$$BDI = \frac{\left(1 + (AC + S + R + G)\right)(1 + DF)(1 + L)}{(1 - I)}$$

Cálculo base na composição do BDI conforme acórdão TCU 2622/2013 Plenário. Relator Ministro-Substituto Marcos Bemquerer Costa. Brasília 25 de setembro de 2013.