

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Contratação de empresa especializada para fornecimento, sob demanda, de materiais institucionais personalizados, incluindo materiais gráficos, materiais de apoio a eventos e cursos e camisas personalizadas, referentes aos lotes fracassados do Pregão nº 31/2026, conforme as necessidades do CREF22/ES.

Equipe Técnica

Maria Lia Correa Tomasi

Suellen Torres

1. Informações Básicas

- 1.1. A contratação pretendida tem por objetivo atender as necessidades do Conselho Regional de Educação Física da 22ª Região – CREF 22/ES, de modo a atender suas atribuições finalísticas de atendimento ao profissional e empresas inscritas, fiscalização, orientação e representação institucional;
- 1.2. Este estudo técnico preliminar visa contratação de empresa especializada em serviço de criação, produção e entrega de materiais personalizados com caráter institucional apontando a melhor solução para a administração pública, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação;
- 1.3. Os serviços em tela são considerados comuns porque seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo ato convocatório, por meio de especificações usuais do mercado;
- 1.4. O fornecimento dos materiais ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, conforme as necessidades do CREF22/ES e as condições estabelecidas no Termo de Referência, não implicando a obrigatoriedade de aquisição da totalidade dos quantitativos estimados.
- 1.5. O estudo também traz algumas considerações sobre as regras, que poderão subsidiar a elaboração do Termo de Referência.

2. Descrição da necessidade

- 2.1. A contratação tem por finalidade atender às necessidades institucionais do Conselho Regional de Educação Física da 22ª Região – CREF22/ES, mediante o fornecimento, sob demanda, de materiais personalizados destinados ao apoio de eventos, cursos, campanhas, ações de orientação e fiscalização e demais atividades institucionais.
- 2.2. A contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a disponibilidade de materiais adequados à identidade visual do Conselho, considerando que a entidade não dispõe de estrutura própria de produção e dos equipamentos necessários à confecção dos itens especificados.
- 2.3. O fornecimento parcelado permitirá adequar as aquisições às necessidades efetivas do Conselho, reduzir a necessidade de armazenamento e possibilitar o controle dos quantitativos solicitados, observados os limites e as condições estabelecidos na contratação.
- 2.4. A demanda versa sobre a contratação de empresa para serviço de criação, produção e entrega de materiais personalizados, com fornecimento de materiais, em regime de empreitada por menor preço por grupo, objetivando a confecção personalizada.
- 2.5. A padronização e personalização desses itens são essenciais para garantir a uniformidade na comunicação institucional, para reforçar o reconhecimento e a credibilidade do Conselho em ações externas e eventos oficiais; apoiar campanhas educativas, fiscalizatórias e institucionais, proporcionar melhor acolhimento e engajamento dos profissionais em eventos e formações promovidas pelo Conselho;
- 2.6. Diante da natureza técnica e visual dos materiais, faz-se necessária a contratação de empresa com experiência comprovada no fornecimento de produtos personalizados de qualidade, observando critérios de durabilidade, acabamento e fidelidade à identidade institucional;
- 2.7. O Conselho Regional de Educação Física da 22ª Região -Espírito Santo – CREF22/ES – é uma entidade responsável pela regulamentação e promoção da educação física, de modo que possui o compromisso de educar e conscientizar a população sobre a importância de um estilo de vida ativo

e saudável. Assim, os materiais gráficos podem desempenhar um papel crucial por fornecer informações claras e acessíveis sobre os benefícios da prática regular de atividades físicas.

- 2.8. A centralização da execução assegura padronização, qualidade e agilidade na comunicação com a categoria, atendendo à missão institucional de promover, a fiscalização e a valorização profissional, bem como de garantir que os usuários e gestores de estabelecimentos que ofertam práticas de exercícios físicos tenham acesso às informações oficiais e atualizadas do Conselho.
- 2.9. Diante do exposto, justifica-se que a aquisição de serviço de criação, produção e entrega de materiais personalizados é essencial para o alcance dos objetivos estratégicos do CREF22/ES.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Analista de Marketing	Maria Lia Correa Tomasi

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Sustentabilidade

- 4.1.1 Sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso, deverão ser priorizados materiais e processos produtivos que reduzam os impactos ambientais, observadas as características de cada item.
- 4.1.2 Quando aplicável ao produto, poderão ser exigidos materiais recicláveis, matérias-primas provenientes de fontes responsáveis e destinação ambientalmente adequada dos resíduos, desde que os requisitos estejam definidos de forma objetiva e não restrinjam indevidamente a competitividade.
- 4.1.3 Os critérios de sustentabilidade pertinentes a cada item deverão ser detalhados no Termo de Referência, de acordo com suas características e com a legislação aplicável.
- 4.1.3.1 Os critérios de sustentabilidade devem estar definidos nas especificações técnicas fornecidas pelo fabricante do objeto e devem ser acompanhados pelo manual do usuário, o qual deve incluir uma versão em língua portuguesa.

4.2 Tecnologia de Impressão

- 4.2.1 A solução de mercado deve possuir tecnologias de impressão modernas e avançadas que garantam a qualidade e a precisão dos materiais. Isso inclui a capacidade de realizar impressões de segurança, como microtextos, imagens latentes e impressão em tinta invisível, essenciais para evitar fraudes e falsificações.

4.3 Segurança

- 4.3.1 A solução de mercado deve possuir sistemas de segurança robustos para proteger os dados e os conteúdos informados e impressos.

5. Especificações técnicas

- 5.1. As especificações técnicas detalhadas dos itens objeto da presente contratação encontram-se descritas na tabela constante do item 8.4 deste Estudo Técnico Preliminar, a qual integra este documento para todos os fins, devendo ser rigorosamente observada pelos licitantes na elaboração de suas propostas e pela futura contratada durante a execução do objeto.

6. Levantamento de Mercado

6.1 Considerando que os padrões de desempenho e qualidade dos materiais podem ser definidos objetivamente por meio de especificações usuais de mercado, a contratação poderá ser realizada mediante pregão, preferencialmente na forma eletrônica, observada a legislação aplicável.

6.2 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre esses que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

6.3 O levantamento de mercado indicou a existência de fornecedores especializados na produção e no fornecimento dos materiais pretendidos, sendo a contratação de empresa especializada uma alternativa para atender às necessidades do CREF22/ES, tendo em vista a ausência de estrutura própria para sua confecção.

6.4 A solução de mercado existente para a aquisição destes itens se dá através de licitações por pregão na qual a administração não possui a obrigatoriedade de aquisição de todo o quantitativo de uma única vez.

6.5 Realizar-se-á pesquisa por intermédio do Painel de Preços, PNCP, e cotação junto a fornecedores de modo a identificar as soluções de mercado e pesquisa em sites eletrônicos observando os requisitos inicialmente similares aos pretendidos.

6.6 Foram analisadas contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades, com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias, ou características que pudessem contribuir com o presente processo e que melhor atendessem às necessidades da Administração, e as que foram identificadas foram incorporadas na contratação em análise.

6.7 A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, utilizando parâmetros aptos a subsidiar a estimativa do valor da contratação.

6.8 Em relação a alguns itens do objeto, não foi possível obter mais de uma cotação junto a fornecedores, em razão da ausência de retorno às solicitações encaminhadas e da limitada disponibilidade de empresas que comercializam produtos com as especificações técnicas exigidas.

6.9 Também foi realizada pesquisa de mercado através de sites eletrônicos e Painel de Preços;

6.10 Diante desse cenário, para esses itens, a estimativa de preços foi composta por cotação de fornecedor, contratação similar disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), painel de preços e sites eletrônicos, cuja utilização é admitida pelo art. 23 da Lei nº 14.133/2021 como parâmetro para a formação do preço estimado.

6.11 A metodologia adotada permitiu aferir a compatibilidade dos valores praticados no mercado e forneceu elementos suficientes para subsidiar a estimativa da contratação, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência, planejamento, motivação e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

7. Descrição da solução como um todo

- 7.1 A solução consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento, sob demanda, de materiais institucionais personalizados, conforme especificações, quantitativos estimados, prazos e condições definidos neste Estudo Técnico Preliminar e detalhados no Termo de Referência.
- 7.2 O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, mediante solicitação formal do CREF22/ES, observados os procedimentos de envio e aprovação das artes, quando aplicáveis, os prazos de produção e entrega e os critérios de recebimento e aceitação dos materiais.
- 7.3 Os materiais deverão atender às especificações técnicas e às artes aprovadas pelo Conselho, sendo os produtos em desconformidade sujeitos à rejeição e à substituição, nos termos estabelecidos no Termo de Referência e no instrumento contratual.
- 7.4 A centralização da execução assegura padronização, qualidade e agilidade na comunicação com a categoria, atendendo à missão institucional de promover a orientação, a fiscalização e a valorização profissional, bem como de garantir que os usuários e gestores de estabelecimentos que ofertam práticas de exercícios físicos tenham acesso às informações oficiais e atualizadas
- 7.5 A descrição da solução abrange a impressão dos materiais gráficos, dentro das especificações solicitadas, e, deverão ser entregues na sede do CREF22/ES.
- 7.6 A seguir, apresentamos o roteiro relacionado ao ciclo de vida do objeto:

7.6.1 Produção

- a) **Qualidade Ateste e Aceitação** O fornecedor deve seguir as especificações de cada item do objeto, observando as especificações contidas, principalmente no Termo de Referência sem negligenciar as disposições dos demais documentos do ato convocatório, obviamente.

7.6.2 Qualidade

- b) No recebimento do objeto, o CREF22/ES atestará a qualidade do objeto por meio de Instrumento de Medição de Resultado (IMR), o qual norteará as inspeções e os testes de qualidade e servirá de mecanismo de garantia de que os materiais atendem às exigências estabelecidas. Trata-se da verificação da conformidade com o pedido.

7.6.3 Ateste e Aceitação

- c) Após a verificação dos materiais, a equipe de fiscalização realizará o ateste formal dos produtos, documentando o recebimento conforme as especificações do instrumento convocatório. Qualquer não conformidade deve ser reportada ao fornecedor para ações corretivas ou glosas, conforme o caso concreto.

7.6.4 Vícios e Desvios

- d) Em período posterior ao da aceitação do objeto, desde que seja dentro de um prazo razoável, o fornecedor deve dar suporte a qualquer vício na manutenção da qualidade do material ou defeito que possa surgir nos materiais fornecidos.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1 Os quantitativos estimados totais foram estabelecidos com base no quantitativo encaminhados pelo setor responsável.

8.2 O fornecimento ocorrerá de forma parcelada e sob demanda, conforme as necessidades efetivas do Conselho, observados os quantitativos máximos e as condições estabelecidas no Termo de Referência.

8.3 Garantia de qualidade e conformidade dos produtos fornecidos.

ITENS	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE	PRAZO APROVAÇÃO	PRAZO ENTREGA
LOTE 1					
1	Estrutura suporte para backdrop suporte 3 x 3 metros, confeccionada em alumínio, com juntas em plástico, a impressão é digital feita em adesivos e aplicadas em chapa de PSAl (poliestireno de alto impacto). Kit com a case de transporte, régua e personalização. Sob demanda, sem padronização fixa de layout e composição visual.	Unidade	5	3 Dias úteis	10 Dias úteis após o envio da ordem de serviço
2	Lona vinílica 440g ou 510g personalizada resistente à água para backdrop com dimensão de 3x3 metros (largura x altura), ideal para compor o cenário de eventos institucionais em alta resolução, com acabamento reforçado e ilhós metálicos distribuídos a cada 30 cm, em impressão Digital em alta definição, colorida (CMYK). Para uso em estrutura de backdrop (tipo treliça ou tubular). Sob demanda, sem padronização fixa de layout e composição visual.	Unidade	6	3 Dias úteis	10 Dias úteis após o envio da ordem de serviço
3	Backdrop completo (lona + estrutura + instalação no local do evento) Lona vinílica 440g ou 510g personalizada resistente à água para backdrop com dimensão de 3x3 metros (largura x altura), ideal para compor o cenário de eventos institucionais em alta resolução, com acabamento reforçado compatível a estrutura (Q30 ou Metalon), em impressão Digital em alta definição, colorida (CMYK). Sob demanda, sem padronização fixa de layout e composição visual.	Unidade	8	3 Dias úteis	10 Dias úteis após o envio da ordem de serviço
4	Banner com impressão em lona colorida 1 lado 80 cm x 120 cm com acabamento de bastão e corda no topo e na base. Arte a definir pelo CREF22/ES. Sob demanda, sem padronização fixa de layout e composição visual.	Unidade	10	3 Dias úteis	10 Dias úteis após o envio da ordem de serviço
5	Porta banner tripé com altura máxima 2,20m. Em alumínio fosco, haste telescópica, base articulada, 1 estágio regulador e pés emborrachados. Sob demanda, sem padronização fixa de layout e composição visual. Sob demanda, sem padronização fixa de layout e composição visual.	Unidade	4	3 Dias úteis	10 Dias úteis após o envio da ordem de serviço
6	WindBanner: Material do Tecido: Tecido 100% poliéster com Impressão em Sublimação digital Ultra-HD, com cores vibrantes e alta resistência à lavagem. Com camada interna de tecido blackout (geralmente película cinza/escuro inserida entre as duas faces) para garantir 0% de transparência. Arte: Impressão dupla-face (frente e verso). A ser definido e aprovado pelo conselho. Estrutura de Hastes: Alumínio (tubular, leve e resistente à oxidação). Modelo: Desmontável e com curvatura específica (formato Pena ou Faca). Montagem com encaixe simples, sem a necessidade de	Unidade	12	3 Dias úteis	10 Dias úteis após o envio da ordem de serviço

	ferramentas. Base para o Chão - Material: Plástico de alta resistência (Polietileno) em formato 42 x 42, tipo "maleta" ou "tanque", projetada para ser preenchida com água ou areia, garantindo estabilidade contra rajadas de vento. Diferencial: A base deve possuir encaixe giratório para que o banner acompanhe a direção do vento, evitando tombamento. Dimensões: 2,8 m a 3,0 m. O pedido dos Wind Banners deverá ser feito de forma integral ou fracionada, com quantidade mínima de 2 Wind Banners por pedido. Modelo a ser criado e enviado pela contratante. Sob demanda, sem padronização fixa de layout e composição visual.				
7	Ombrelones Personalizados - Medidas: De 2,00m até 4,30m. Estrutura: Alumínio com pintura eletrostática com haste central, espessura média: 30 mm a 32 mm. Lona / Cobertura: Bagum / Poliéster 250 g/m². Personalização: Silk de alta qualidade, estampa em gomos (painéis) e abas. Base: Concreto ou ferro. Peso varia de 22 kg a 60 L (segurança contraventos) Modelo a ser criado e enviado pelo CREF22/ES. Sob demanda, sem padronização fixa de layout e composição visual.	Unidade	3	3 Dias úteis	10 Dias úteis após o envio da ordem de serviço
LOTE 2					
8	Encosto de Capa de Cadeira Dimensões (Encosto): Largura: 45 a 50 cm x Altura: 40 a 50 cm Materiais: Helanca Light / Poliéster. Características de Confeção: Estilo "fronha". Personalização: Impressão em silk-screen ou sublimação - Modelo a ser criado e enviado pelo CREF22/ES. Sob demanda, sem padronização fixa de layout e composição visual.	Unidade	300	3 Dias úteis	10 Dias úteis após o envio da ordem de serviço
9	Toalha de Mesa Personalizada. Dimensões / Modelos: Floor Length (Caimento Total 1,80 m x 1,80 m até 2,00 m x 2,00 m. Material: Poliéster Oxford. Personalização: Silk-screen ou Sublimação. Modelo a ser criado e enviado pelo CREF22/ES. Sob demanda, sem padronização fixa de layout e composição visual.	Unidade	10	3 Dias úteis	10 Dias úteis após o envio da ordem de serviço
10	Capas de Almofada Personalizadas Tecido: Poliéster (Macio / Oxford / Tactel) Tamanhos: 40 x 40 cm / 45 x 45 cm (padrão). Estampa: Sublimação (frente ou ambos os lados). Fechamento: Zíper invisível. Modelo a ser criado e enviado pelo CREF22/ES.	Unidade	10	3 Dias úteis	10 Dias úteis após o envio da ordem de serviço
11	Lenços personalizados para uniformes corporativos. Tecido em Cetim, Crepe, Voil, Chiffon ou Musseline. Acabamento em Micro bainha. Medidas: 55cm x 55cm. Modelo a ser criado e enviado pelo CREF22/ES. Sob demanda, sem padronização fixa de layout e composição visual.	Unidade	10	3 Dias úteis	10 Dias úteis após o envio da ordem de serviço
12	Ecobag Tamanho: 37,5cm (altura) x 30,5cm (comprimento), Algodão 100% natural (180g/m² gomado), com arte colorida a ser definida e aprovada pelo CREF22/ES. Sob demanda, sem padronização fixa de layout e composição visual.	Unidade	1.000	3 Dias úteis	10 Dias úteis após o envio da ordem de serviço
13	Caneta com logotipo CREF22/ES. Caneta esferográfica plástica, corpo branco, clip plástico com detalhe vazado colorido e ponteira de metal. Aciona por clique. Aplicação de logo, 4 cores, 1 lado. Escrita azul. Sob demanda, sem padronização fixa de layout e composição visual.	Unidade	1.000	3 Dias úteis	10 Dias úteis após o envio da ordem de serviço
	Copo 110 ml - Copo com capacidade de 110 ml, altura de 63 mm, diâmetro da base de 45 mm e diâmetro da	Unidade	1.000	3 Dias úteis	

14	boca de 60 mm. O produto deverá ser confeccionado em papel reflorestado certificado, com características biodegradáveis e compostáveis, e receber impressão personalizada em toda a superfície externa.				10 Dias úteis após o envio da ordem de serviço
15	Copo 240 ml - Copo com capacidade de 240 ml, altura de 90 mm, diâmetro da base de 56,5 mm e diâmetro da boca de 80 mm. O produto deverá ser confeccionado em papel, com impressão personalizada em toda a superfície externa, conforme arte a ser fornecida.	Unidade	1.000	3 Dias úteis	10 Dias úteis após o envio da ordem de serviço
16	Garrafa Inox 650 ml em aço inoxidável de dupla camada, acabamento em Pintura em epóxi que garante a durabilidade. Cores 4 x 4. Tampa com trava deslizante e abertura por clique, vedação em silicone à prova de vazamentos. Conserva temperatura líquidos quentes por até 6 horas e frios por 12 horas. Dimensões: 25.5 x 7,5 cm. A arte para impressão será fornecida pelo CREF22/ES. É obrigatória a apresentação de amostra física para análise e aprovação do CREF22/es antes do início da produção. Pedido sob demanda.	Unidade	1.000	3 Dias úteis	10 Dias úteis após o envio da ordem de serviço
17	Garrafa Inox 850 ml em aço inoxidável de dupla camada, acabamento em Pintura em epóxi que garante a durabilidade. Cores 4 x 4. Tampa com trava deslizante e abertura por clique, vedação em silicone à prova de vazamentos. Conserva temperatura líquidos quentes por até 6 horas e frios por 12 horas. Dimensões: 28 x 8cm A arte para impressão será fornecida pelo CREF22/ES. É obrigatória a apresentação de amostra física para análise e aprovação do CREF22/ES antes do início da produção. Pedido sob demanda.	Unidade	1.000	3 Dias úteis	10 Dias úteis após o envio da ordem de serviço
LOTE 3					
18	Camisa em tecido Dry Fit (poliéster), manga curta, gola redonda, tecido leve, respirável e de secagem rápida, com costuras reforçadas e personalização conforme arte aprovada pelo CREF22/ES. Indicada para eventos esportivos e atividades ao ar livre.	Unidade	500	3 dias úteis após a solicitação do layout	15 dias úteis após o envio da ordem de serviço
19	Camisa em malha 100% algodão, fio 30.1 penteado, manga curta e gola redonda, com toque macio, bom acabamento e personalização por DTF, Silk Digital ou técnica compatível. Indicada para eventos institucionais, corporativos e promocionais. Cor e arte a serem definidas e aprovadas pelo CREF22/ES.	Unidade	500	3 dias úteis após a solicitação do layout	15 dias úteis após o envio da ordem de serviço
20	Camisa em malha PV (poliéster e viscose), manga curta e gola redonda, com boa durabilidade, conforto e menor tendência a amassar, personalizada conforme identidade visual aprovada. Indicada para ações institucionais, equipes de apoio e eventos de longa duração.	Unidade	500	3 dias úteis após a solicitação do layout	15 dias úteis após o envio da ordem de serviço

21	Camisa polo em malha piquet, de algodão ou composição mista, com gola e acabamento estruturados, personalizada por bordado ou outra técnica compatível. Indicada para eventos corporativos, representação institucional e equipes de organização.	Unidade	500	3 dias úteis após a solicitação do layout	15 dias úteis após o envio da ordem de serviço
----	---	---------	-----	---	--

9 Justificativa para não permissão a adesão a Ata de Registro de Preços.

9.1 A contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), considerando a necessidade de assegurar flexibilidade no atendimento das demandas institucionais do Conselho Regional de Educação Física da 22ª Região – CREF22/ES, conforme os quantitativos estimados e as condições estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar.

9.2 Opta-se por não permitir a adesão de órgãos ou entidades não participantes à Ata de Registro de Preços, tendo em vista a necessidade de manter o controle dos quantitativos registrados, assegurar o atendimento das demandas próprias do CREF22/ES e preservar o adequado planejamento e gerenciamento das aquisições.

9.3 Dessa forma, a eventual Ata de Registro de Preços decorrente desta contratação será destinada exclusivamente ao atendimento das necessidades do CREF22/ES, vedada a adesão por órgãos ou entidades não participantes, conforme previsão expressa no edital e observância da regulamentação aplicável.

10 Estimativa do Valor da Contratação

10.1 O valor estimado da contratação referente ao valor total dos lotes 1, 2 e 3, é de **R\$ 293.231,44 (duzentos e noventa e três mil, duzentos e trinta e um reais e quarenta e quatro centavos)**,

10.2 Os preços unitários estimados foram obtidos através da média dos valores obtidos com base em contratações similares contratadas pela Administração Pública, Painel de Preços, site eletrônicos e cotação junto aos fornecedores.

11 Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução quando necessária para individualização do objeto

11.1 A contratação deverá observar o parcelamento do objeto sempre que técnica e economicamente viável, de modo a ampliar a competitividade e possibilitar a participação de fornecedores especializados.

11.2 A organização dos itens em lotes deverá ser justificada considerando a afinidade entre os materiais, as características do mercado fornecedor, a viabilidade de execução e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

11.3 A definição do critério de julgamento e da forma de agrupamento dos itens deverá constar do Termo

de Referência, com justificativa compatível com as características do objeto e com os resultados do levantamento de mercado.

12. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

12.1 A Contratada deverá observar e cumprir as disposições previstas na Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), responsabilizando-se pelo tratamento adequado dos dados pessoais a que tiver acesso em razão da execução do objeto contratado

12.2 A Contratada deverá utilizar os dados pessoais exclusivamente para as finalidades relacionadas à execução contratual, adotando medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados contra acessos não autorizados, perda, alteração, divulgação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

12.3 A Contratada deverá manter sigilo sobre todas as informações e dados pessoais eventualmente acessados durante a execução do contrato, não podendo utilizá-los para finalidade diversa daquela prevista neste instrumento, nem os compartilhar com terceiros sem autorização da Administração, ressalvadas as hipóteses previstas em lei.

12.4 Ao término da contratação, a Contratada deverá realizar a eliminação, devolução ou disponibilização dos dados pessoais tratados, conforme orientações da Administração e observadas as disposições legais aplicáveis.

12.5 O descumprimento das obrigações relativas à proteção de dados pessoais sujeitará a Contratada às responsabilidades previstas na legislação vigente, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

13. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

13.1 Não se aplica.

14 Resultados Pretendidos

14.1 Pretende-se assegurar o fornecimento de materiais institucionais personalizados com qualidade, padronização visual e adequação às necessidades do CREF22/ES, permitindo o apoio às atividades de orientação, fiscalização, comunicação institucional, eventos e cursos.

14.2 Busca-se, ainda, otimizar o uso dos recursos públicos por meio do fornecimento parcelado e sob demanda, da definição objetiva dos requisitos de qualidade e do controle dos quantitativos efetivamente solicitados.

15 Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

15.1 A presente contratação encontra-se prevista na proposta orçamentária anual do Conselho de Regional de Educação Física 22ª Região Espírito Santo.

16 Providências a serem adotadas

16.1 Não se identificam, inicialmente, necessidades de adequação da infraestrutura física do CREF22/ES

para a execução do objeto, uma vez que a produção dos materiais será realizada pela empresa contratada. Deverão ser definidos os responsáveis pelo envio e aprovação das artes, pela emissão das solicitações de fornecimento e pelo recebimento e fiscalização dos materiais.

17 Possíveis Impactos Ambientais

17.1 A produção e o fornecimento dos materiais institucionais podem gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de matérias-primas, à utilização de tintas e outros insumos, à geração de resíduos e ao transporte dos produtos.

17.2 Para mitigar esses impactos, deverão ser considerados, quando aplicáveis e tecnicamente viáveis, o uso racional de materiais, a redução de desperdícios, a preferência por materiais recicláveis ou provenientes de fontes responsáveis e a destinação ambientalmente adequada dos resíduos de produção, observadas as características de cada item e a legislação pertinente.

18 Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

18.1 Não há contratações correlatas.

19 Declaração de Viabilidade

19.1 Com base na análise da necessidade apresentada, no levantamento de mercado, na estimativa dos quantitativos e dos custos e na avaliação da solução proposta, a equipe de planejamento considera viável a contratação, desde que sejam realizados os ajustes e as validações apontados neste Estudo Técnico Preliminar e observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência.

20 Responsáveis

20.1 Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Vitória (ES), 23 de outubro de 2026.

Maria Lia Correa Tomasi
Analista de Marketing

Suellen da Silva Torres
Supervisora Regional

MAPA DE RISCO

Contratação de empresa especializada para fornecimento, sob demanda, de materiais institucionais personalizados, incluindo materiais gráficos, materiais de apoio a eventos e cursos e camisas personalizadas, referentes aos lotes fracassados do Pregão nº 31/2026, conforme as necessidades do CREF22/ES. Conforme quantidades e exigências estabelecidas no Termo de referência e demais anexos.

Fase	Interna		
Situação	Equívocos nas especificações técnicas - requisitos para contratação insuficientes e/ou desnecessários.		
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Plano de mitigação	Diálogo entre áreas envolvidas. Equipe de trabalho da área técnica para definição dos requisitos envolvida em todo o processo de planejamento e elaboração de Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar.		

Fase	Interna		
Situação	Equívocos nos quantitativos estimados		
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	(X) Médio	() Alto
Plano de mitigação	Quantitativos estimados em conjunto com áreas correlatas.		

Fase	Interna		
Situação	Atrasos na contratação decorrentes de atraso na tramitação do processo administrativo		
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	(X) Médio	() Alto
Plano de mitigação	Acompanhamento do processo e apoio às áreas envolvidas.		

Fase	Externa		
Situação	Impugnação e recursos no percurso do processo licitatório, ocasionando atrasos		
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	(X) Médio	() Alto
Plano de mitigação	Elaboração dos termos e editais da licitação com equipe das áreas de Planejamento, licitações e contratos.		

Fase	Execução		
Situação	Inexecução parcial do contrato		
Probabilidade	() Baixa	(X) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
Plano de mitigação	Previsão contratual de Instrumento de Mensuração de Resultado verificado pela fiscalização, com aplicação de glosas e sanções administrativas. Análise de alternativas para chamamento dos próximos colocados.		

Fase	Execução		
Situação	Inexecução total		
Probabilidade	☐ Baixa	☒ Média	☐ Alta
Impacto	☐ Baixo	☐ Médio	☒ Alto
Plano de mitigação	Previsão contratual de Instrumento de Mensuração de Resultado verificado pela fiscalização, com aplicação de glosas e sanções administrativas. Análise de alternativas para chamamento dos próximos colocados.		

Fase	Execução		
Situação	Não entrega dos materiais solicitados		
Probabilidade	☐ Baixa	☒ Média	☐ Alta
Impacto	☐ Baixo	☐ Médio	☒ Alto
Plano de mitigação	Notificação da empresa e aplicação de sanções.		

Fase	Execução		
Situação	Atrasos no início da prestação dos serviços		
Probabilidade	☐ Baixa	☒ Média	☐ Alta
Impacto	☐ Baixo	☐ Médio	☒ Alto
Plano de mitigação	Previsão de prazos viáveis para cumprimento das obrigações assumidas e de sanções em caso de descumprimento. Alinhamento da empresa contratada com a fiscalização contratual e área demandante.		