



CÂMARA MUNICIPAL DE ÓLEO

C.N.P.J. 49.886.153/0001-77

www.camaraoleo.sp.gov.br

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 09/2024

Processo nº 14/2024

Dispensa de Licitação nº 10/2024

Prazo da entrega da proposta: 03 (três) dias úteis.

Início: 19/11/2024 Término: 25/11/2024 até as 16 (dezesseis) horas.

E-mail: atendimento@camaraoleo.sp.gov.br,

Local: Câmara Municipal de Óleo, situada á Praça Papa Paulo VI, Nº 10, Óleo-SP.

A Câmara Municipal de Óleo, em atendimento ao §3º do art. 75 da Lei Federal nº 14.133/2021 torna público para conhecimento dos interessados, que estará realizando a Dispensa de Licitação 10/2024, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, visando a Aquisição de computadores, telas, suportes, impressora, fragmentadora de papel, caixas de som e microfone conforme especificações, para atender a demanda da Câmara Municipal de Óleo.

Conforme tabela abaixo:

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTDE
01	Computador i7 completo	Processador Intel Core i7, SSD DE 500 GB, 16 GB RAM, Última geração.	02
02	Telas	19 polegadas com padrão VESA de Fixação	03
03	Suporte de mesa para duas telas	Para telas padrão VESA de fixação, inclinável e articulado, cor preta.	03
04	Impressora multifuncional	Conectividade wi-fi, rede ethernet, USB, Preto e Branco, Tecnologia da impressão: Laser eletrofotográfica, Funções da impressora: Impressão, Cópia, Digitalização	01
05	Fragmentadora de papel	Capacidade de 15 a 20 folhas, mínimo 25 litros, potência mínima 300W.	01

A fim de obter Propostas de Preços adicionais, selecionando a mais vantajosa.

Para tanto, convoca as empresas do ramo pertinente e interessadas, a enviar sua Proposta de preço, preferencialmente, para o endereço eletrônico atendimento@camaraoleo.sp.gov.br, ou entregar diretamente, no Setor de Licitação e Contratos da Câmara Municipal, até as 16 horas do dia 25 de novembro de 2024.

A empresa detentora da Proposta mais vantajosa será convocada a enviar toda documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, em até 02 dias uteis após a convocação.

Município de Óleo, 19 de novembro de 2024.


João Carlos Aparecido Mininelli
Presidente da Câmara Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE ÓLEO

C.N.P.J. 49.886.153/0001-77

www.camaraoleo.sp.gov.br

TERMO DE REFERENCIA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 10/2024 Fundamentação: Lei nº 14.133/2021, Art. 72, II

1. REQUERENTE: Setor de Compras, Secretária, Setor de Tecnologia e Jurídico.

2. OBJETO: Aquisição de computadores, telas, suportes, impressora, fragmentadora de papel, caixas de som e microfone conforme especificações, para atender a demanda da Câmara Municipal de Óleo.

2.1. Conforme tabela abaixo:

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTDE
01	Computador i7 completo	Processador Intel Core i7, SSD DE 500 GB, 16 GB RAM,	02
02	Telas	19 polegadas com padrão VESA de Fixação	03
03	Suporte de mesa para duas telas	Para telas padrão VESA de fixação, inclinável e articulado, cor preta.	03
04	Impressora multifuncional	Conectividade wi-fi, rede ethernet, USB, Preto e Branco, Tecnologia da impressão: Laser eletrofotográfica, Funções da impressora: Impressão, Cópia, Digitalização	01
05	Fragmentadora de papel	Capacidade de 15 a 20 folhas, mínimo 25 litros, potência mínima 300W.	01

3. JUSTIFICATIVA:

3.1. Do Item 01, 02 e 03:

3.1.1. Considerando as atividades diárias e a necessidade de otimização dos processos realizados pelo setor de Compras, a servidora responsável pela execução de tais atividades atualmente utiliza um notebook como ferramenta de trabalho. No entanto, a natureza das tarefas executadas, especialmente o manuseio de múltiplos contratos e processos, exige uma maior capacidade de visualização e organização das informações. O uso de apenas um monitor tem se mostrado insuficiente para a realização eficiente das funções do setor, dado que a servidora precisa, frequentemente, consultar e elaborar documentos simultaneamente, como termos de contrato, editais, planilhas e demais documentos essenciais ao fluxo de trabalho. Para tais atividades, o uso de um computador com duas telas é imprescindível, permitindo a visualização e manipulação de diferentes documentos e sistemas de forma ágil e sem interrupções, o que contribui diretamente para a eficiência e agilidade no atendimento às demandas da instituição. Dessa forma, a aquisição do computador com duas telas é considerada como medida necessária para a melhoria da



CÂMARA MUNICIPAL DE ÓLEO

C.N.P.J. 49.886.153/0001-77

www.camaraoleo.sp.gov.br

produtividade no setor de Compras, assegurando o bom andamento dos processos administrativos, principalmente na execução de contratos, que demandam constante atualização e consulta a documentos.

3.1.2. Considerando que o computador da servidora Vânia Sbaiz, escrituraria desta casa, atualmente utilizado encontra-se em estado de defasagem, com limitações significativas em termos de desempenho e funcionalidade. O computador em uso não possui mais condições adequadas para acompanhar o ritmo das atividades diárias da equipe, o que compromete a eficiência na execução dos serviços administrativos, como o lançamento de dados, controle de documentos e atendimento a demandas internas. A lentidão do sistema, os constantes travamentos e a falta de recursos necessários para a utilização de programas modernos e atualizados têm gerado atrasos nas tarefas diárias, impactando diretamente na produtividade e na qualidade do trabalho prestado pela escrituraria. O uso de equipamentos obsoletos também representa riscos em termos de segurança da informação, uma vez que os sistemas operacionais e softwares dos computadores mais antigos frequentemente não recebem atualizações e podem se tornar vulneráveis a ataques cibernéticos.

3.1.3 A aquisição de suportes para as duas telas destinadas ao setor de Compras e à Escrituraria é igualmente essencial para garantir um ambiente de trabalho mais funcional e ergonomicamente adequado, contribuindo para a melhoria da saúde ocupacional e do desempenho das atividades diárias. Além disso, os suportes ajustáveis também contribuem para uma melhor organização da estação de trabalho, permitindo o ajuste das telas de forma que o espaço de trabalho seja mais otimizado, favorecendo a simultaneidade de tarefas e aumentando a agilidade na execução de processos administrativos complexos, como a análise de contratos, relatórios e documentos diversos.

3.2. Do Item 04:

3.2.1. Aquisição de uma nova impressora para o setor jurídico se justifica pela demanda de impressão e reprodução de documentos essenciais às atividades diárias dessa área, como petições, pareceres, notificações, entre outros. Atualmente, o setor jurídico enfrenta dificuldades devido à limitação do equipamento disponível, no qual tem que ficar se deslocando até a secretária dificultando seus trabalhos. Portanto, a aquisição de uma nova impressora para o setor jurídico é imprescindível para garantir a continuidade e a eficiência das atividades deste setor, permitindo que os documentos sejam produzidos de forma rápida, precisa e com a qualidade exigida para o bom andamento dos processos legais e administrativos.

3.3 Do Item 05:

3.3.1. A aquisição de uma nova fragmentadora de papel se justifica pela necessidade urgente de substituir o equipamento atual, que se encontra inoperante devido a falhas mecânicas. A fragmentadora é essencial para garantir a segurança e o sigilo das informações confidenciais manipuladas nos diversos setores da instituição, prevenindo o acesso indevido a documentos sensíveis e protegendo dados pessoais, financeiros e administrativos.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÓLEO

C.N.P.J. 49.886.153/0001-77

www.camaraoleo.sp.gov.br

4- DA PARTICIPAÇÃO

4.1 A participação da presente dispensa se dará mediante proposta enviada pelo e-mail atendimento@camaraoleo.sp.gov.br ou pelo endereço Praça Papa VI, Nº 10, Óleo/SP, no setor de Licitações e contratos, e poderão participar todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto que preencherem as condições constantes deste Termo de Referência.

5- FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

5.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, II, da Lei n.º 14.133/2021.

5.2. O critério de escolha do vencedor se dará pela melhor proposta com VALOR GLOBAL, por fornecedor.

6. PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

6.1 A entrega dos produtos deverá ocorrer até 10 dias úteis, após a emissão da autorização.

7. PREÇO E PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado através de transferência bancária, em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado, conforme o valor da Proposta.

8. PRAZO DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento será realizado, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, após a entrega do produto e emissão da nota fiscal,

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento.

9.2 O setor competente para proceder ao pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento.

9.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

9.4 Constatando-se a situação de irregularidade do contratado será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.5 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.6 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

9.7 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÓLEO

C.N.P.J. 49.886.153/0001-77

www.camaraoleo.sp.gov.br

9.8 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do Contratante:

10.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.2 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente termo.

10.3 Cientificar o órgão de representação judicial da Assessoria Jurídica para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

11.1 O Contratado deve cumprir todas as especificações dos objetos, e garantir uma boa qualidade dos produtos.

11.2 O contratado deverá ter os produtos para a entrega dentro do prazo estimado.

12. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

12.1. A(s) empresa(s) que se sagrar(em) vencedora(s) do certame, deverá(ão) apresentar(em) os seguintes documentos afins de ser analisado/julgado a habilitação, sendo:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (documento consolidado ou acompanhado de todas as alterações), devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresarial, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo acompanhado das modificações averbadas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento, quando a atividade assim o exigir;

b) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ); c) RG e CPF do responsável;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede do contratante;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do contratante;

g) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), fornecido pela Caixa Econômica Federal;

h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

OBS: caso o responsável pela empresa não seja sócio, deverá apresentar procuração com poderes de representação.

15. PUBLICAÇÃO

15.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V. 20.



CÂMARA MUNICIPAL DE ÓLEO


C.N.P.J. 49.886.153/0001-77

www.camaraoleo.sp.gov.br

17- UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

17.1 As despesas decorrentes da aplicação deste procedimento licitatório correrão a conta de dotações próprias consignadas no orçamento em vigor.

Óleo, 08 de novembro de 2024.



João Carlos Aparecido Mininelli
Presidente da Câmara Municipal