



**PREFEITURA DE  
ITÁPOLIS**  
*Capital Nacional do Sorvete*

Avenida Florêncio Terra, nº 399 | Centro  
Caixa Postal 140 | CEP 14900-219 | Itápolis | SP  
Contato (16) 3263.8000

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1. INTRODUÇÃO**

O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação.

### **2. OBJETO**

Contratação de empresa para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO, conforme especificações estabelecidas neste Termo de Referência, compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos e softwares, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, toners e demais suprimentos necessários (EXCETO PAPEL), para atender às necessidades de impressão da Prefeitura do Município de Itápolis.

### **3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A Prefeitura Municipal necessita ampliar o quadro de impressoras locadas substituindo equipamentos próprios atuais que se encontram obsoletos e demandam manutenções frequentes, o que prejudica a eficiência e a produtividade dos processos internos relacionados a impressões, digitalizações e cópias necessárias para o funcionamento da administração pública. O uso contínuo desses serviços exige equipamentos adequados, bem como suporte técnico especializado para garantir a continuidade das atividades sem interrupções.



**PREFEITURA DE  
ITÁPOLIS**  
*Capital Nacional do Sorvete*

Avenida Florêncio Terra, nº 399 | Centro  
Caixa Postal 140 | CEP 14900-219 | Itápolis | SP  
Contato (16) 3263.8000

A solução proposta é a locação de equipamentos multifuncionais novos, para atender à demanda de impressão, cópia e digitalização de documentos, bem como a contratação de serviços de manutenção e fornecimento de suprimentos. Esta contratação é uma medida necessária para atender ao volume de atividades administrativas e proporcionar eficiência operacional, além de garantir transparência e uso responsável dos recursos públicos.

#### **4. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

A contratação consta no calendário de compras e também na Lei Orçamentária.

#### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

5.1. As soluções a serem fornecidas deverão atender aos requisitos mínimos, elencados a seguir:

5.1.1. Todos os equipamentos a serem fornecidos deverão garantir impressão com qualidade,

5.1.2. Estar em linha de produção do fabricante e atender integralmente as especificações técnicas exigidas em edital;

5.1.3. Todos os equipamentos devem ser Compatíveis com Linux, Windows 10, e Windows 11;

5.1.4. Possuir Software de instalação e drivers de impressão;

5.1.5. Fornecimento dos suprimentos: novos e originais;

5.1.5.1. Serão aceitos toners compatíveis desde que comprovado sua equivalência em relação ao produto original do fabricante da impressora, concernente a rendimento, bom funcionamento, boa qualidade de impressão, desempenho e compatibilidade. Para comprovação da equivalência do toner compatível, a contratada deverá apresentar Relatório Técnico emitido por laboratório



acreditado pelo INMETRO para avaliação de desempenho de suprimentos e impressoras;

- 5.1.5.2. Ferramenta de análise de nível de utilização ou subutilização dos equipamentos e/ou recursos; Gerenciamento remoto das impressoras em rede com recursos em status on-line; gerenciamento centralizado (Via Rede e Web); alertas em tempo real. Realização de inventario completo; log detalhado por equipamento, usuário, tipo de trabalho, hora, número de páginas impressas, por grupo e subgrupo;
- 5.1.6. Ferramenta de análise de nível de utilização ou subutilização dos equipamentos e/ou recursos; Gerenciamento remoto das impressoras em rede com recursos em status on-line; gerenciamento centralizado (Via Rede e Web); alertas em tempo real. Realização de inventario completo; log detalhado por equipamento, usuário, tipo de trabalho, hora, número de páginas impressas, por grupo e subgrupo;
- 5.1.7. O prazo para entrega e instalação da solução de impressão será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de emissão da Ordem de Início dos Serviços.
- 5.1.8. Mão de Obra especializada para a devida realização de assistência técnica preventiva e corretiva, instalação dos equipamentos e capacitação do usuário;
- 5.1.9. A manutenção preventiva e corretiva será de responsabilidade da CONTRATADA, sem qualquer ônus para a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITÁPOLIS, devendo ser executada em conformidade com as condições estabelecidas neste termo de referência.
- 5.1.10. A manutenção preventiva será realizada pela CONTRATADA, conforme cronograma a ser previamente ajustado entre as partes, com a finalidade de evitar a ocorrência de falhas ou defeitos nos equipamentos, assegurando que estes



**PREFEITURA DE  
ITÁPOLIS**  
*Capital Nacional do Sorvete*

Avenida Florêncio Terra, nº 399 | Centro  
Caixa Postal 140 | CEP 14900-219 | Itápolis | SP  
Contato (16) 3263.8000

se mantenham em perfeito estado de funcionamento. Os serviços serão prestados no local onde os equipamentos estiverem instalados, com uma periodicidade mínima trimestral.

5.1.11. Os serviços de manutenção serão realizados pela CONTRATADA no horário comercial, compreendido entre as 8h e as 17h, de segunda a sexta-feira.

5.1.12. O "Chamado Técnico para Manutenção Corretiva", bem como solicitações de suporte técnico ou de suprimentos, deverá ser realizado pelo Departamento de Tecnologia da Informação da Prefeitura Municipal de Itápolis por meio do portal web disponibilizado pela CONTRATADA, conforme as condições estabelecidas no presente instrumento.

5.1.13. O prazo máximo para a resolução do problema será de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da abertura do chamado técnico, conforme as condições estipuladas neste contrato.

5.1.14. Caso a CONTRATADA não conclua o reparo do equipamento dentro do prazo estabelecido neste contrato e as partes verifiquem que a utilização do equipamento se torne inviável, a CONTRATADA deverá providenciar a substituição do equipamento por outro de sua propriedade, com características iguais ou superiores, no prazo máximo de 02 (dois) dias, por um período máximo de 60 (sessenta) dias. Caso o equipamento original não possa ser reinstalado, a CONTRATADA deverá substituir o equipamento por um novo, atendendo às especificações estabelecidas neste contrato.

5.1.15. O técnico da empresa CONTRATADA deverá elaborar um relatório detalhado dos procedimentos adotados durante o atendimento, registrando todas as ações realizadas para a resolução do chamado. Após a conclusão do serviço, o relatório será fechado e aprovado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITÁPOLIS. A PREFEITURA deverá manter uma via do relatório,



**PREFEITURA DE  
ITÁPOLIS**  
*Capital Nacional do Sorvete*

Avenida Florêncio Terra, nº 399 | Centro  
Caixa Postal 140 | CEP 14900-219 | Itápolis | SP  
Contato (16) 3263.8000

que será anexada ao documento de Acompanhamento de Abertura de Chamados Técnicos, e, com base nesse documento, o chamado será fechado e formalmente encerrado.

- 5.1.16. A empresa CONTRATADA deverá fornecer equipamentos de fabricantes que possuam programa de responsabilidade ambiental. Além disso, a empresa assumirá o compromisso de realizar a coleta seletiva dos suprimentos, incluindo carcaças, cilindros, peças e demais componentes, e garantir a destinação final desses suprimentos de forma ambientalmente adequada e em conformidade com as normas ambientais vigentes.

## 5.2. Especificação dos Equipamentos – Características e Capacidades MÍNIMAS

### 5.2.1. Multifuncional Monocromático A4

Funções: Copiadora, Impressora e Scanner Colorido;  
Tecnologia de Impressão: Laser ou LED;  
Painel: Touchscreen mínimo 7 Polegadas;  
Velocidade Mínima de Impressão e Cópia: 50 ppm em formato A4;  
Frente e Verso Automático: Cópia, Impressão e Digitalização;  
Processador Mínimo: 1 GHz;  
Memória Mínima: 2 GB;  
Alimentador de Passagem Única: Mínimo 60 Folhas;  
Resolução de Impressão: Mínima 1200 x 1200 dpi ou superior;  
PCL 6, PS3 ou compatível;  
Ethernet 10/100/1000, USB 2.0 e Wifi;  
Bandeja de Entrada: Mínimo 01 de 500 folhas;  
Bandeja Bypass: Mínimo 100 folhas;  
Saída de Papel: Mínimo 250 folhas;  
Papeis Suportados: A4 e Ofício;  
Voltagem: 110 ou Bivolt;

### 5.2.2. Multifuncional Colorido A4



Funções: Copiadora, Impressora e Scanner Colorido;  
Tecnologia de Impressão: Laser ou LED;  
Painel: Touchscreen mínimo 7 Polegadas;  
Velocidade Mínima de Impressão: 40 ppm (PB e Color) em formato

A4;

Frente e Verso Automático: Cópia, Impressão e Digitalização;  
Processador Mínimo: 1 GHz;  
Memória Mínima: 2 GB;  
Alimentador de Passagem Única: Mínimo 60 Folhas;  
Resolução de Impressão: Mínima 1200 x 1200 dpi ou superior;  
PCL 6, PS3 ou compatível;  
Ethernet 10/100/1000, USB 2.0 e Wifi;  
Bandeja de Entrada: Mínimo 01 de 250 folhas;  
Bandeja Bypass: Mínimo 01 folha;  
Saída de Papel: Mínimo 200 folhas;  
Papeis Suportados: A4 e Ofício;  
Voltagem: 110 ou Bivolt;

## 6. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES DE CONTRATAÇÃO

A tabela abaixo apresenta a relação de categorias de equipamentos previstos para atendimento, juntamente com o volume mensal estimado de produção por categoria de acordo com os mais variados departamentos pertencentes a Prefeitura.

| Item | Descrição dos Equipamentos      | Quantidade de Equipamentos | Estimativa Mensal de Produção |
|------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 01   | Multifuncional Monocromático A4 | 74                         | 248.100                       |
| 02   | Multifuncional Colorido A4      | 4                          | 19.000                        |

## 7. LEVANTAMENTO DE MERCADO, ANÁLISE E JUSTIFICATIVA TÉCNICA ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

Diante da necessidade a pesquisa de mercado foi realizada para identificar a melhor alternativa disponível no mercado. Neste levantamento, serão exploradas duas opções: a compra de impressoras e a locação desses equipamentos.



## 7.1. Compra de Impressoras:

A aquisição direta das impressoras proporcionaria a propriedade imediata dos equipamentos. Isso pode ser visto como uma vantagem, pois a instituição teria total controle sobre os dispositivos. No entanto, é importante ressaltar que essa opção acarreta custos adicionais significativos, tais como despesas com manutenção, reposição de peças, compra de toners e cartuchos, entre outros insumos, custos de abertura de licitação frequente. Além disso, a obsolescência tecnológica é uma preocupação, já que os equipamentos adquiridos podem se tornar obsoletos rapidamente, demandando investimentos adicionais para atualização do parque de impressoras. Como base foi realizada uma cotação com uma empresa conforme imagem abaixo a qual foi encontrada através da Internet obtendo as estimativas de valores no qual totaliza-se no valor de R\$: 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais).

KERSIS

**PROPOSTA DE PREÇOS**  
**LOTE ÚNICO**

| ITEM                     | CATEGORIA                                                      | QUANTIDADE | MARCA / MODELO / PROCESSO                   | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL    | VALOR TOTAL R\$         | VALOR TOTAL R\$ |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------|-----------------|
| 1.                       | Multifuncional Monocromática A4                                | 30         | Brother MFL-L2700DW Impressão, Não em série | R\$ 2.000,00   | R\$ 60.000,00  | R\$ 200.000,00          |                 |
| 1.1                      | Multifuncional Monocromática A4                                | 30         | Brother MFL-L2700DW Impressão, Não em série | R\$ 2.000,00   | R\$ 60.000,00  | R\$ 200.000,00          |                 |
| 1.2                      | Cartucho de Toner Preto para Multifuncional Monocromática A4   | 270        | Brother TN-360                              | R\$ 400,00     | R\$ 108.000,00 | R\$ 108.000,00          |                 |
| 1.3                      | Cartucho de Toner Amarelo para Multifuncional Monocromática A4 | 90         | Brother DR-360                              | R\$ 120,00     | R\$ 10.800,00  | R\$ 10.800,00           |                 |
| 2.                       | Multifuncional Colorida A4                                     | 2          | Canon CR-450NHE Impressão, Não em série     | R\$ 58.000,00  | R\$ 116.000,00 | R\$ 116.000,00          |                 |
| 2.1                      | Multifuncional Colorida A4                                     | 2          | Canon CR-450NHE Impressão, Não em série     | R\$ 58.000,00  | R\$ 116.000,00 | R\$ 116.000,00          |                 |
| 2.2                      | Cartucho de Toner Preto para Multifuncional Colorida A4        | 52         | Lexmark 78A0050                             | R\$ 1.700,00   | R\$ 88.400,00  | R\$ 88.400,00           |                 |
| 2.3                      | Cartucho de Toner Amarelo para Multifuncional Colorida A4      | 52         | Lexmark 78A0050                             | R\$ 1.700,00   | R\$ 88.400,00  | R\$ 88.400,00           |                 |
| 2.4                      | Cartucho de Toner Magenta para Multifuncional Colorida A4      | 52         | Lexmark 78A0050                             | R\$ 1.700,00   | R\$ 88.400,00  | R\$ 88.400,00           |                 |
| 2.5                      | Cartucho de Toner Cyan para Multifuncional Colorida A4         | 52         | Lexmark 78A0050                             | R\$ 1.700,00   | R\$ 88.400,00  | R\$ 88.400,00           |                 |
| 2.6                      | Kit de Imagem Color para Multifuncional Colorida A4            | 36         | Brother DR-360                              | R\$ 1.000,00   | R\$ 36.000,00  | R\$ 36.000,00           |                 |
| 2.7                      | Kit de Imagem Preto para Multifuncional Colorida A4            | 36         | Brother DR-360                              | R\$ 1.000,00   | R\$ 36.000,00  | R\$ 36.000,00           |                 |
| <b>VALOR TOTAL LOTE:</b> |                                                                |            |                                             |                |                | <b>R\$ 1.162.620,00</b> |                 |

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

SISTEMA DE ENTORRENHOS

**PROPOSTA DE PREÇOS**  
**LOTE ÚNICO**

| ITEM                     | CATEGORIA                                                      | QUANTIDADE | MARCA / MODELO / PROCESSO                   | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL    | VALOR TOTAL R\$         | VALOR TOTAL R\$ |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------|-----------------|
| 1.                       | Multifuncional Monocromática A4                                | 30         | Brother MFL-L2700DW Impressão, Não em série | R\$ 2.000,00   | R\$ 60.000,00  | R\$ 200.000,00          |                 |
| 1.1                      | Multifuncional Monocromática A4                                | 30         | Brother MFL-L2700DW Impressão, Não em série | R\$ 2.000,00   | R\$ 60.000,00  | R\$ 200.000,00          |                 |
| 1.2                      | Cartucho de Toner Preto para Multifuncional Monocromática A4   | 270        | Brother TN-360                              | R\$ 400,00     | R\$ 108.000,00 | R\$ 108.000,00          |                 |
| 1.3                      | Cartucho de Toner Amarelo para Multifuncional Monocromática A4 | 90         | Brother DR-360                              | R\$ 120,00     | R\$ 10.800,00  | R\$ 10.800,00           |                 |
| 2.                       | Multifuncional Colorida A4                                     | 2          | Canon CR-450NHE Impressão, Não em série     | R\$ 58.000,00  | R\$ 116.000,00 | R\$ 116.000,00          |                 |
| 2.1                      | Multifuncional Colorida A4                                     | 2          | Canon CR-450NHE Impressão, Não em série     | R\$ 58.000,00  | R\$ 116.000,00 | R\$ 116.000,00          |                 |
| 2.2                      | Cartucho de Toner Preto para Multifuncional Colorida A4        | 52         | Lexmark 78A0050                             | R\$ 1.700,00   | R\$ 88.400,00  | R\$ 88.400,00           |                 |
| 2.3                      | Cartucho de Toner Amarelo para Multifuncional Colorida A4      | 52         | Lexmark 78A0050                             | R\$ 1.700,00   | R\$ 88.400,00  | R\$ 88.400,00           |                 |
| 2.4                      | Cartucho de Toner Magenta para Multifuncional Colorida A4      | 52         | Lexmark 78A0050                             | R\$ 1.700,00   | R\$ 88.400,00  | R\$ 88.400,00           |                 |
| 2.5                      | Cartucho de Toner Cyan para Multifuncional Colorida A4         | 52         | Lexmark 78A0050                             | R\$ 1.700,00   | R\$ 88.400,00  | R\$ 88.400,00           |                 |
| 2.6                      | Kit de Imagem Color para Multifuncional Colorida A4            | 36         | Brother DR-360                              | R\$ 1.000,00   | R\$ 36.000,00  | R\$ 36.000,00           |                 |
| 2.7                      | Kit de Imagem Preto para Multifuncional Colorida A4            | 36         | Brother DR-360                              | R\$ 1.000,00   | R\$ 36.000,00  | R\$ 36.000,00           |                 |
| <b>VALOR TOTAL LOTE:</b> |                                                                |            |                                             |                |                | <b>R\$ 1.162.620,00</b> |                 |

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

SISTEMA DE ENTORRENHOS

**PROPOSTA DE PREÇOS**  
**LOTE ÚNICO**

| ITEM                     | CATEGORIA                                                      | QUANTIDADE | MARCA / MODELO / PROCESSO                   | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL    | VALOR TOTAL R\$         | VALOR TOTAL R\$ |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------|-----------------|
| 1.                       | Multifuncional Monocromática A4                                | 30         | Brother MFL-L2700DW Impressão, Não em série | R\$ 2.000,00   | R\$ 60.000,00  | R\$ 200.000,00          |                 |
| 1.1                      | Multifuncional Monocromática A4                                | 30         | Brother MFL-L2700DW Impressão, Não em série | R\$ 2.000,00   | R\$ 60.000,00  | R\$ 200.000,00          |                 |
| 1.2                      | Cartucho de Toner Preto para Multifuncional Monocromática A4   | 270        | Brother TN-360                              | R\$ 400,00     | R\$ 108.000,00 | R\$ 108.000,00          |                 |
| 1.3                      | Cartucho de Toner Amarelo para Multifuncional Monocromática A4 | 90         | Brother DR-360                              | R\$ 120,00     | R\$ 10.800,00  | R\$ 10.800,00           |                 |
| 2.                       | Multifuncional Colorida A4                                     | 2          | Canon CR-450NHE Impressão, Não em série     | R\$ 58.000,00  | R\$ 116.000,00 | R\$ 116.000,00          |                 |
| 2.1                      | Multifuncional Colorida A4                                     | 2          | Canon CR-450NHE Impressão, Não em série     | R\$ 58.000,00  | R\$ 116.000,00 | R\$ 116.000,00          |                 |
| 2.2                      | Cartucho de Toner Preto para Multifuncional Colorida A4        | 52         | Lexmark 78A0050                             | R\$ 1.700,00   | R\$ 88.400,00  | R\$ 88.400,00           |                 |
| 2.3                      | Cartucho de Toner Amarelo para Multifuncional Colorida A4      | 52         | Lexmark 78A0050                             | R\$ 1.700,00   | R\$ 88.400,00  | R\$ 88.400,00           |                 |
| 2.4                      | Cartucho de Toner Magenta para Multifuncional Colorida A4      | 52         | Lexmark 78A0050                             | R\$ 1.700,00   | R\$ 88.400,00  | R\$ 88.400,00           |                 |
| 2.5                      | Cartucho de Toner Cyan para Multifuncional Colorida A4         | 52         | Lexmark 78A0050                             | R\$ 1.700,00   | R\$ 88.400,00  | R\$ 88.400,00           |                 |
| 2.6                      | Kit de Imagem Color para Multifuncional Colorida A4            | 36         | Brother DR-360                              | R\$ 1.000,00   | R\$ 36.000,00  | R\$ 36.000,00           |                 |
| 2.7                      | Kit de Imagem Preto para Multifuncional Colorida A4            | 36         | Brother DR-360                              | R\$ 1.000,00   | R\$ 36.000,00  | R\$ 36.000,00           |                 |
| <b>VALOR TOTAL LOTE:</b> |                                                                |            |                                             |                |                | <b>R\$ 1.162.620,00</b> |                 |

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

Valor Total Lote: R\$ 1.162.620,00 (um milhão, cento e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte reais)

## 7.2. Locação de Impressoras:

A locação de impressoras emerge como uma alternativa atrativa para Prefeitura de Itápolis. Esse modelo oferece custos previsíveis, uma vez que as despesas são mensais e incluem todos os serviços necessários, como manutenção e reposição de peças. Ademais, as empresas de locação geralmente disponibilizam equipamentos modernos e atualizados, proporcionando acesso às mais recentes tecnologias sem a necessidade de investimentos adicionais. O suporte técnico especializado é outra vantagem, garantindo o funcionamento contínuo dos equipamentos sem a preocupação com questões de manutenção. Conforme imagem abaixo foi realizado um orçamento por meio da atual empresa prestadora do serviço ao município para obtermos parâmetros de valores obtendo desta forma as estimativas de valores no qual totaliza-se no valor de R\$: 455.204,00 (quatrocentos e cinquenta e cinco mil, duzentos e quatro reais).



**KERIS**



**RSA**  
CENTRO DE OUTORGAS



**ReisOffice**  
SOLUÇÕES EM GESTÃO

**ITEM** CATEGORIA

| ITEM | CATEGORIA                                             | VALOR / QUANTIDADE / PRECATORIO | QUANTIDADE TOTAL | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL          |
|------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| 01   | Unidade de 100 Impressoras Multifuncionais (Modelo 1) | 500,00                          | 500,00           | R\$ 100,00     | R\$ 50.000,00        |
| 02   | Unidade de 10 Impressoras Multifuncionais (Modelo 2)  | 50,00                           | 50,00            | R\$ 10,00      | R\$ 500,00           |
|      |                                                       | <b>TOTAL QUANTIDADE</b>         | <b>550,00</b>    |                | <b>R\$ 50.500,00</b> |

**ITEM** TIPO DE IMPRESSÃO

| ITEM | TIPO DE IMPRESSÃO        | VOLUME TOTAL DE IMPRESSÃO OTIMIZADA PARA 10 | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL          |
|------|--------------------------|---------------------------------------------|----------------|----------------------|
| 01   | Impressão Multifuncional | 500,00                                      | R\$ 100,00     | R\$ 50.000,00        |
| 02   | Impressão Multifuncional | 50,00                                       | R\$ 10,00      | R\$ 500,00           |
|      |                          | <b>TOTAL QUANTIDADE</b>                     | <b>550,00</b>  | <b>R\$ 50.500,00</b> |

**PREÇO GLOBAL DA PROPOSTA DO MESMO COTISTA PARA O 1º PRECATORIO (R\$)**

**PREÇO DE INSCRIÇÃO DA PROPOSTA (R\$)**

**ITEM** CATEGORIA

| ITEM | CATEGORIA                                             | QUANTIDADE TOTAL        | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL          |
|------|-------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|----------------------|
| 01   | Unidade de 100 Impressoras Multifuncionais (Modelo 1) | 500,00                  | R\$ 100,00     | R\$ 50.000,00        |
| 02   | Unidade de 10 Impressoras Multifuncionais (Modelo 2)  | 50,00                   | R\$ 10,00      | R\$ 500,00           |
|      |                                                       | <b>TOTAL QUANTIDADE</b> | <b>550,00</b>  | <b>R\$ 50.500,00</b> |

**ITEM** TIPO DE IMPRESSÃO

| ITEM | TIPO DE IMPRESSÃO        | VOLUME TOTAL DE IMPRESSÃO OTIMIZADA PARA 10 | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL          |
|------|--------------------------|---------------------------------------------|----------------|----------------------|
| 01   | Impressão Multifuncional | 500,00                                      | R\$ 100,00     | R\$ 50.000,00        |
| 02   | Impressão Multifuncional | 50,00                                       | R\$ 10,00      | R\$ 500,00           |
|      |                          | <b>TOTAL QUANTIDADE</b>                     | <b>550,00</b>  | <b>R\$ 50.500,00</b> |

**PREÇO GLOBAL DA PROPOSTA DO 2º PRECATORIO (R\$)**

**VALOR DA PROPOSTA DO 2º PRECATORIO (R\$)**

**ITEM** CATEGORIA

| ITEM | CATEGORIA                                             | QUANTIDADE TOTAL        | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL          |
|------|-------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|----------------------|
| 01   | Unidade de 100 Impressoras Multifuncionais (Modelo 1) | 500,00                  | R\$ 100,00     | R\$ 50.000,00        |
| 02   | Unidade de 10 Impressoras Multifuncionais (Modelo 2)  | 50,00                   | R\$ 10,00      | R\$ 500,00           |
|      |                                                       | <b>TOTAL QUANTIDADE</b> | <b>550,00</b>  | <b>R\$ 50.500,00</b> |

**ITEM** TIPO DE IMPRESSÃO

| ITEM | TIPO DE IMPRESSÃO        | VOLUME TOTAL DE IMPRESSÃO OTIMIZADA PARA 10 | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL          |
|------|--------------------------|---------------------------------------------|----------------|----------------------|
| 01   | Impressão Multifuncional | 500,00                                      | R\$ 100,00     | R\$ 50.000,00        |
| 02   | Impressão Multifuncional | 50,00                                       | R\$ 10,00      | R\$ 500,00           |
|      |                          | <b>TOTAL QUANTIDADE</b>                     | <b>550,00</b>  | <b>R\$ 50.500,00</b> |

**PREÇO GLOBAL DA PROPOSTA DO 3º PRECATORIO (R\$)**

**VALOR DA PROPOSTA DO 3º PRECATORIO (R\$)**

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA DO MESMO COTISTA PARA O 1º PRECATORIO (R\$)**

**VALOR DA PROPOSTA DO 2º PRECATORIO (R\$)**

**VALOR DA PROPOSTA DO 3º PRECATORIO (R\$)**

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA DO MESMO COTISTA PARA O 1º PRECATORIO (R\$)**

**VALOR DA PROPOSTA DO 2º PRECATORIO (R\$)**

**VALOR DA PROPOSTA DO 3º PRECATORIO (R\$)**

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA DO MESMO COTISTA PARA O 1º PRECATORIO (R\$)**

**VALOR DA PROPOSTA DO 2º PRECATORIO (R\$)**

**VALOR DA PROPOSTA DO 3º PRECATORIO (R\$)**

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA DO MESMO COTISTA PARA O 1º PRECATORIO (R\$)**

**VALOR DA PROPOSTA DO 2º PRECATORIO (R\$)**

**VALOR DA PROPOSTA DO 3º PRECATORIO (R\$)**

A pesquisa de preços revelou que a locação é a solução mais vantajosa, pois oferece uma alternativa financeira e operacionalmente mais eficiente em comparação com a aquisição de novos equipamentos ou a contratação de serviços fora da locação.

A opção pela locação, ao invés da aquisição, foi escolhida devido à vantagem financeira e operacional, considerando o custo inicial menor e a flexibilidade de adaptação à demanda variável da Prefeitura. A locação oferece maior controle



**PREFEITURA DE  
ITÁPOLIS**  
*Capital Nacional do Sorvete*

Avenida Florêncio Terra, nº 399 | Centro  
Caixa Postal 140 | CEP 14900-219 | Itápolis | SP  
Contato (16) 3263.8000

de custos, pois a Prefeitura poderá ajustar o valor pago de acordo com o uso dos serviços, evitando o comprometimento de recursos financeiros em longo prazo.

## **8. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor estimado desta contratação é de R\$ 2.146.440,00 (dois milhões, cento e quarenta e seis mil, quatrocentos e quarenta reais). Para a estimativa tomou-se como base o Orçamento realizado com a atual prestadora do serviço contratada.

## **9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

As soluções a serem fornecidas deverão atender integralmente aos requisitos mínimos estabelecidos neste documento, conforme detalhamento abaixo:

Todos os equipamentos a serem fornecidos deverão ser novos, sem qualquer uso anterior, estar em linha de produção do fabricante e garantir plena qualidade na impressão, atendendo rigorosamente às especificações técnicas estabelecidas no edital. Tal exigência visa assegurar o cumprimento dos princípios da eficiência, economicidade e isonomia que regem os processos licitatórios e os contratos administrativos;

O fornecimento de peças e suprimentos deverá ser composto exclusivamente por itens novos e originais do fabricante dos equipamentos ofertados. Não serão aceitos, em hipótese alguma, peças ou suprimentos compatíveis, remanufaturados ou recarregados, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e os critérios de qualidade exigidos no edital. Tal exigência visa assegurar a máxima eficiência e durabilidade dos equipamentos fornecidos, bem como a manutenção das condições de garantia previstas pelo fabricante;

Disponibilização de mão de obra especializada para a realização de assistência técnica preventiva e corretiva, instalação dos equipamentos e capacitação dos usuários, garantindo pleno funcionamento e utilização adequada dos equipamentos fornecidos, conforme as especificações do contrato.

A CONTRATADA deverá disponibilizar um software de gerenciamento e monitoramento do ambiente de impressão, que permita a organização por grupos ou subgrupos e apresente informações detalhadas, como níveis de abastecimento de papel e toner, alertas para troca de kits de manutenção, contabilização das impressões realizadas em cada equipamento, diferenciando entre impressões coloridas e monocromáticas. O software deverá ser



**PREFEITURA DE  
ITÁPOLIS**  
*Capital Nacional do Sorvete*

Avenida Florêncio Terra, nº 399 | Centro  
Caixa Postal 140 | CEP 14900-219 | Itápolis | SP  
Contato (16) 3263.8000

plenamente compatível com os equipamentos fornecidos e atender às exigências contratuais, garantindo a eficiência e o controle da operação.

A CONTRATADA deverá realizar a capacitação de até 05 (cinco) servidores indicados pela Prefeitura Municipal de Itápolis no uso do software de contabilização de recursos das impressoras, cuja ferramenta será fornecida pela CONTRATADA. A capacitação deverá habilitar os servidores a desempenharem atividades relacionadas ao monitoramento, gestão e validação dos relatórios de bilhetagem gerados pelo sistema, assegurando o pleno controle e eficiência na utilização do serviço contratado

## **10. PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Não haverá parcelamento da contratação visto que uma única empresa fornecerá as impressoras e os suprimentos. A licitação, por menor preço global, em que uma única empresa ofertará toda a solução visa manter a garantia dos equipamentos locados. Isso não seria possível se os suprimentos fossem fornecidos por uma terceira empresa.

## **11. DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Os resultados esperados incluem:

### **11.1. Modernização do Parque de Impressoras:**

Substituição dos equipamentos obsoletos por modelos modernos e eficientes, proporcionando um ambiente de trabalho mais produtivo e tecnologicamente atualizado.

### **11.2. Redução dos Custos Operacionais:**

Eliminação dos gastos com manutenção, reposição de peças e compra de insumos como toners e cartuchos, que são responsáveis por despesas recorrentes significativas.

### **11.3. Previsibilidade Financeira:**



**PREFEITURA DE  
ITÁPOLIS**  
*Capital Nacional do Sorvete*

Avenida Florêncio Terra, nº 399 | Centro  
Caixa Postal 140 | CEP 14900-219 | Itápolis | SP  
Contato (16) 3263.8000

Estabelecimento de custos mensais fixos, facilitando o planejamento orçamentário da Prefeitura e evitando surpresas relacionadas a despesas imprevistas.

#### **11.4. Melhoria da Eficiência Operacional:**

Disponibilização de equipamentos de alta performance em todos os setores, garantindo impressões, cópias e digitalizações rápidas e de qualidade, contribuindo para a eficiência dos processos internos.

#### **11.5. Acesso à Tecnologia Atualizada:**

Benefício do acesso a tecnologias mais recentes sem a necessidade de investimentos adicionais, garantindo que a Prefeitura esteja sempre atualizado em suas operações de impressão e digitalização.

#### **11.6. Suporte Técnico Especializado:**

Disponibilidade de assistência técnica especializada para manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, assegurando o funcionamento contínuo e minimizando possíveis interrupções nas atividades da Prefeitura Municipal de Itápolis.

Ao buscar esses resultados, esta Prefeitura visa promover uma gestão mais eficiente e sustentável de seus recursos, proporcionando um ambiente de trabalho mais produtivo e contribuindo para a melhoria contínua de seus serviços prestados à comunidade.

### **12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE AO CONTRATO**

O contrato será fiscalizado pelo Fiscal Rafael Flávio Simões.

### **13. CONTRATAÇÕES CORRELATADAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatadas e/ou interdependentes.

### **14. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

**Redução de resíduos eletrônicos:** A locação contribui para a redução de resíduos, com o retorno e reciclagem dos equipamentos ao final do contrato.

**Eficiência no uso de recursos:** O uso de equipamentos multifuncionais otimiza o consumo de recursos, como energia e papel.

**Gestão eficiente de suprimentos:** A utilização do sistema de monitoramento ajuda a evitar desperdícios de suprimentos e consumíveis.



**PREFEITURA DE  
ITÁPOLIS**  
*Capital Nacional do Sorvete*

Avenida Florêncio Terra, nº 399 | Centro  
Caixa Postal 140 | CEP 14900-219 | Itápolis | SP  
Contato (16) 3263.8000

## **15.POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A CONTRATAÇÃO**

A Diretoria Especial de Tecnologia da Informação conclui que a contratação é vantajosa para Administração Pública tendo em vista que é possível ajustar a quantidade e o tipo de equipamento de acordo com a demanda, além de reduzir custos com manutenção e suprimentos.

Itápolis, 13 de outubro de 2025

Carlos Eduardo Ponsoni  
Coordenador de Tecnologia da Informação

Marco Polo Falkembach Vieira  
Secretaria Municipal de Governo