

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Memorando nº 02/2025 – DAF/SEMU

À Coordenadoria de Licitações,

Em conformidade com o Acordo de Cooperação Técnica celebrado entre o Ministério das Mulheres e a Secretaria Estadual das Mulheres, formalizamos a presente demanda para dar continuidade à prestação de serviços de mão de obra terceirizada, na Casa da Mulher Brasileira de Ananindeua.

A Casa da Mulher Brasileira de Ananindeua desempenha um papel essencial no atendimento e suporte a mulheres em situação de violência, funcionando em regime de 24 horas, todos os dias da semana. Além do acolhimento imediato, oferece abrigo de curta duração para mulheres em situação de risco iminente de morte, acompanhadas ou não de seus filhos. Dessa forma, a manutenção do pleno funcionamento desse espaço é fundamental para a proteção e o amparo adequados.

Necessidades Operacionais

Para garantir o funcionamento ininterrupto e eficiente da Casa da Mulher Brasileira, se faz necessária a continuidade dos serviços de mão de obra terceirizada, com a contratação e alocação de recursos humanos nos seguintes postos de trabalho:

ITEM	DESCRIÇÃO	ATIVIDADE INSALUBRE	CARGA HORÁRIA	UNID	QUANT. POSTOS
1	RECEPCIONISTA	NÃO	12X36 SEGUNDA A DOMINGO - DIURNO	POSTO	2
2	RECEPCIONISTA	NÃO	12X36 SEGUNDA A DOMINGO - NOTURNO	POSTO	2
3	COPEIRA	NÃO	44H SEMANAIS	POSTO	1
4	COPEIRA	NÃO	12X36 SEGUNDA A DOMINGO - DIURNO	POSTO	1
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NÃO	44H SEMANAIS	POSTO	3

Recursos Materiais

O contrato de prestação de serviços também deverá incluir o fornecimento de uniformes, materiais e equipamentos necessários para a completa execução dos serviços, conforme planilhas em anexo.

Planejamento de Contratação

A nova contratação dos serviços deverá ser realizada até o dia **15/03/2025**, tendo em vista o término da vigência do contrato atual, previsto para **20/03/2025**.

Sugestão de servidores para compor a Equipe de Planejamento deste processo:

- Maria Heloiza Loureiro Emim
- Maura Chepuch dos Santos
- Phillipe Alencar de Vilhena

Belém, 06 de fevereiro de 2025

Thais Gaspar

Diretora Administrativa e Financeira

ANEXO I - MATERIAL

MATERIAL PARA COPA			
Item	Descrição/Especificação	Unidades	Qtd Mensal
1	ÁGUA SANITÁRIA, de 1ª qualidade, a base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloroativo de 2,0% a 2,5% p/p, princípio ativo hipoclorito de sódio, produto a base de cloro. Embalagem plástica de 2l.	Frasco de 2 litros	2
2	Esponja dupla face multiuso - 110x75x20mm. Referência Scotch Brite	Unid.	3
3	DETERGENTE líquido, biodegradável, frasco de 500ml. Marca Limpol ou similar	Frasco de 500 ml	4
4	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, em aço carbono, pacote com 60gr e 8 unidades, recomendado para limpar e dar polimento a panelas, utensílios, louças e objetos de alumínio.	Pacote	2
5	Limpador instantâneo multiuso antiestático - Frasco 500 ml	Frasco de 500 ml	1
6	Pano de chão, tipo saco, alvejado, duplo, com barrado feito, 100% algodão etiqueta de identificação, dimensões mínimas: 400 mm x 700 mm, 1ª qualidade	Unid.	2
7	Pano de prato 100% algodão	Unid.	2
8	Rodo com cabo de madeira ou alumínio plastificado 40cm.	Unid.	1
9	Sabão em barra neutro glicerinado 200g.	Barra	1
10	Pano para limpeza tipo Perfex, alta absorção, multiuso, pacote com pelo menos 4 unidades de 60x33 cm cada.	Pacote com 4 unidades	2
11	Saco para lixo, 63x80 cm, capacidade 50 L ou 10 kg, super resistente. Pacote com 10 unidades.	Pacote com pelo menos 10 unidades	3
12	Vassoura nylon 30 cm (ou outro material adequado) com cabo de madeira ou de alumínio plastificado.	Unid.	1
13	Papel Toalha branco 02 dobras, folhas de 22,5 x 26, pacote com 1000 unidades cada.	Pacote com 1.000 unidades	5
14	Escova para limpeza interna de garrafas, medindo pelo menos 35 cm	Escova para limpeza interna de garrafas	1
15	Sabão em pó 1ª qualidade acondicionado em embalagem de 1 Kg	Pacote de 1 kg	1
16	Desinfetante Multiuso Bactericida Frasco 2 litros	2 Litros	1

Obs.: Considerando a quantidade para a contratação de 1 posto de trabalho.

ANEXO II – UNIFORMES

UNIFORME RECEPCIONISTA	QTD	PERÍODO DE TROCA
Blusa social de manga curta ou longa, em tecido confortável e respirável;	02	06 meses
Calça social reta em tecido resistente e confortável;	02	06 meses
Crachá de identificação fixado na altura do peito.	02	12 meses

UNIFORME COPEIRA	QTD	PERÍODO DE TROCA
Blusa em tecido leve e confortável, de manga curta ou longa, em tecido confortável e respirável;	02	06 meses
Calça em tecido resistente, de modelagem reta;	02	06 meses
Avental meia-perna ou avental completo, em material impermeável e lavável;	02	06 meses
Touca ou rede para cabelo, conforme normas sanitárias;	30	Mensal
Crachá de identificação fixado na altura do peito	02	12 meses

UNIFORME ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	QTD	PERÍODO DE TROCA
Camisa polo ou social de manga curta ou longa em tecido confortável e respirável;	02	06 meses
Calça social reta em tecido resistente e confortável;	02	06 meses
Blazer ou colete social, mesmo material da calça, em tecido confortável e respirável;	02	06 meses
Crachá de identificação fixado na altura do peito.	02	12 meses



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2025/2172671

Anexo/Sequencial: 1

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: Thais Cristina da Silva Gaspar, **CPF:** ***.958.222-**

Em: 06/02/2025 14:51:09

Aut. Assinatura: bff3276044ff937360f069b7cd109cbab384b35d78456198d3fd0214d3fd47ab



Identificador de autenticação: 3d13fdfd-7875-49b1-87b6-177e704790f0

Confira a autenticidade deste documento em

<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>