



Prefeitura Municipal de Itatiba

Departamento de Suprimentos
Seção de Compras e Licitações
AV. LUCIANO CONSOLINE, 600
CEP: 13253-205 - JD DE LUCCA - ITATIBA/SP
CNPJ: 50.122.571/0001-77 I.E.: Isento
Fone/Fax: 3183-0655 / 3183-0699

ORDEM
DE
SERVIÇO
1062/2025

Mod. DISPENSA Nro 93/2025 UG PMI

Números RS's	689 / 2025
Valor Total (R\$)	Valor total por extenso
25.000,00	VINTE E CINCO MIL, REAIS

Unid. Gestora Requisitante PMI

Fornecedor 003261 R. SCAVONE LTDA.

Endereço RUA SEBASTIAO MEDEIROS 53
Bairro LOTEAMENTO REI DE OURO
Cidade ITATIBA Estado SP Cep 13253-562
CNPJ/CPF 00.318.239/0001-04 Telefone (011)4538-0233 Fax
End. de Internet fotoparodi@terra.com.br
E-mail fotoparodi@terra.com.br
Banco 001 - BANCO DO BRASIL S.A. Agência/Conta 0799 - 4 / 63764 - 5

Condição Pagto 10 DDR
Prazo Entrega Conforme TR
Local Entrega RUA ANTONIO FERRAZ COSTA, S/Nº
Bairro Entrega ALTO DA SANTA CRUZ Cep Entrega
Fonte de Recursos/Convênio
Observação

Processo	Unidade Requisitante	Nota de Empenho (NE)	Dotação/Elemento de Despesa
00002777/2025	002.007.000.000.000	03193/2025 R\$ 25.000,00	267 002.007.133920011.2049 / 3.3.90.39.00 - OUT SERV DE TERC -PESSOA JURÍDICA

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Item	Código	Unid.	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total	Garantia
1	2.08.13.0097.9	UN	8,000	.	3.125,0000	25.000,00	
CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA CATALOGAÇÃO E ACONDICIONAMENTO DE ACERVO FOTOGRÁFICO. Contratação de profissional para catalogação e acondicionamento de acervo fotográfico, serviço a ser desenvolvido nos equipamentos culturais/ históricos de nosso município.							

Total 25.000,00

Nota :

SOLICITADO PELA RESPONSÁVEL DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO
SRA. SAMANTHA GIANI MASSARETTI

DOTAÇÃO: 268

SERVIÇO DE CATALOGAÇÃO DE ACERVO



Prefeitura Municipal de Itatiba

Departamento de Suprimentos
Seção de Compras e Licitações
AV. LUCIANO CONSOLINE, 600
CEP: 13253-205 - JD DE LUCCA - ITATIBA/SP
CNPJ: 50.122.571/0001-77 I.E.: Isento
Fone/Fax: 3183-0655 / 3183-0699

ORDEM
DE
SERVIÇO
1062/2025

- NA NOTA FISCAL DEVERÁ CONSTAR A DESCRIÇÃO IDÊNTICA A DA ORDEM DE SERVIÇO.

- Os serviços que não estiverem de acordo com este pedido serão devolvidos.
- Deverá constar na nota fiscal o número desta ordem de serviço.
- Após o vencimento do prazo de entrega a PMI se reserva no direito de comunicar e cancelar o serviço, sem prejuízo das sanções previstas em Lei.
- A empresa que não cumprir as obrigações assumidas, especialmente quanto aos prazos, especificações e preços, serão sujeitas as penalidades estabelecidas na legislação pertinente em vigor.
- Para cada pedido deve ser feita uma Nota Fiscal.

Autorizo a execução do serviço

ITATIBA/SP, 15 de abril de 2025

Seção de Compras