



## Prefeitura Municipal de Itatiba

Departamento de Suprimentos  
Seção de Compras e Licitações  
AV. LUCIANO CONSOLINE, 600  
CEP: 13253-205 - JD DE LUCCA - ITATIBA/SP  
CNPJ: 50.122.571/0001-77 I.E.: Isento  
Fone/Fax: 3183-0655 / 3183-0699

ORDEM  
DE  
SERVIÇO  
404/2026

Mod. DISPENSA Nro 18/2026 UG PMI

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| Números RS's      | 89 / 2026               |
| Valor Total (R\$) | Valor total por extenso |
| 30.000,00         | TRINTA MIL, REAIS       |

Unid. Gestora Requiritante PMI

Fornecedor 003261 R. SCAVONE LTDA.

Endereço RUA SEBASTIAO MEDEIROS 53  
Bairro LOTEAMENTO REI DE OURO  
Cidade ITATIBA Estado SP Cep 13253-562  
CNPJ/CPF 00.318.239/0001-04 Telefone (011)4538-0233 Fax  
End. de Internet fotoparodi@terra.com.br  
E-mail ita.escritorio@bol.com.br  
Banco 001 - BANCO DO BRASIL S.A. Agência/Conta 0799 - 4 / 63764 - 5

Condição Pagto 10 DDR  
Prazo Entrega Conforme TR  
Local Entrega RUA ANTONIO FERRAZ COSTA, S/Nº  
Bairro Entrega ALTO DA SANTA CRUZ Cep Entrega  
Fonte de Recursos/Convênio  
Observação

| Processo      | Unidade Requiritante | Nota de Empenho (NE)     | Dotação/Elemento de Despesa                                                      |
|---------------|----------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 00000270/2026 | 002.007.000.000.000  | 01914/2026 R\$ 30.000,00 | 270 002.007.133920011.2049 / 3.3.90.39.00 - OUT<br>SERV DE TERC -PESSOA JURÍDICA |

## SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

| Item                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Código         | Unid. | Quantidade | Marca | Valor Unitário | Valor Total | Garantia |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------|-------|----------------|-------------|----------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2.08.13.0097.9 | UN    | 1,000      | .     | 30.000,0000    | 30.000,00   |          |
| <b>CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA CATALOGAÇÃO E ACONDICIONAMENTO DE ACERVO FOTOGRAFICO.</b><br><b>Contratação de profissional para catalogação e acondicionamento de acervo fotográfico, serviço a ser desenvolvido nos equipamentos culturais/ históricos de nosso município.</b> |                |       |            |       |                |             |          |

Total 30.000,00

## Nota :

SOLICITADO PELO SECRETÁRIO DE CULTURA E TURISMO  
SR. LUÍS SOARES DE CAMARGO

CONTRATAÇÃO DE MONITOR PARA CATALOGAÇÃO ANO DE 2026  
PRAZO DE 10 MESES  
CNPJ:00.318.239/0001-04



Prefeitura Municipal de Itatiba

Departamento de Suprimentos  
Seção de Compras e Licitações  
AV. LUCIANO CONSOLINE, 600  
CEP: 13253-205 - JD DE LUCCA - ITATIBA/SP  
CNPJ: 50.122.571/0001-77 I.E.: Isento  
Fone/Fax: 3183-0655 / 3183-0699

ORDEM  
DE  
SERVIÇO  
404/2026

- NA NOTA FISCAL DEVERÁ CONSTAR A DESCRIÇÃO IDÊNTICA A DA ORDEM DE SERVIÇO.

- Os serviços que não estiverem de acordo com este pedido serão devolvidos.
- Deverá constar na nota fiscal o número desta ordem de serviço.
- Após o vencimento do prazo de entrega a PMI se reserva no direito de comunicar e cancelar o serviço, sem prejuízo das sanções previstas em Lei.
- A empresa que não cumprir as obrigações assumidas, especialmente quanto aos prazos, especificações e preços, serão sujeitas as penalidades estabelecidas na legislação pertinente em vigor.
- Para cada pedido deve ser feita uma Nota Fiscal.

Autorizo a execução do serviço

ITATIBA/SP, 27 de fevereiro de 2026

---

Seção de Compras