

TC/014131/2024

Objeto: Participação dos servidores Carolina Barbosa Rios, Suzana Mergulhão de Oliveira, Juliana D'Alessandro Simionato e João Vieira Barros, no "38º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo", promovido pelo Instituto Brasileiro de Direito Administrativo (IBDA), em parceria com a Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (ATRICON) e o Instituto Rui Barbosa (IRB), no período de 08 a 10 de outubro de 2024, em formato presencial, na cidade de João Pessoa/Paraíba, com 30 horas de duração.

A autorização para a participação da servidora no curso está na peça 27; sua inscrição na peça 28, a documentação de regularidade fiscal na peça 29, a reserva da despesa na dotação específica do Fundo Especial de Despesas do Tribunal na peça 36, e o parecer jurídico pela regularidade, com ressalva apenas da menção do Termo de Referência em cláusula específica como parte integrante do documento intitulado Dados para Empenho, já providenciada por GRT na peça 42. SG acompanha (peça 45).

Custo total das taxas de inscrição: R\$ 6.000,00

À SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Senhor Secretário

Considerando os elementos constantes dos autos, notadamente as manifestações da Assessoria Jurídica, da Secretaria Administrativa e da Secretaria Geral, que acolho como razões de decidir, nos termos da competência delegada pela Portaria SG/GAB nº 02/2019, **AUTORIZO**, com fundamento no artigo 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº 14.133/2021, a oneração da dotação orçamentária 77.10.01.032.3014.2.009.3390.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, do Fundo Especial de Despesas do TCMSP, no valor total de **R\$ 6.000,00 (seis mil reais)**, em favor do Instituto Brasileiro de Direito Administrativo - IBDA, CNPJ nº 29.419.181/0001-77, para pagamento das taxas de inscrição dos servidores Carolina Barbosa Rios – RF nº 1.679, Suzana Mergulhão de Oliveira – RF nº 604.099, Juliana D'Alessandro Simionato – RF nº 1.470 e João Vieira Barros – RF nº 1.486, para participação no "**38º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo**", a ser realizado no período de 08 a 10 de outubro de 2024, em formato presencial, na cidade de João Pessoa/Paraíba, com 30 horas de duração.

Publique-se.

Proceda-se à atualização das certidões legalmente exigíveis e consulta ao CADIN Municipal quando da formalização do ajuste, em obediência ao teor do Decreto Municipal nº 47.096, de 21/03/2006.

Providencie-se o necessário para viabilizar a liberação do registro de ponto para a

participação dos servidores no evento, observadas as formalidades legais e as cautelas de estilo, bem como a apresentação do devido certificado de participação imediatamente após seu recebimento.

PHILIPPE VEDOLIM DUCHATEAU
Chefe de Gabinete da Presidência

RMK/RJB