



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
SÃO PAULO**

**EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 90010/2025**

|               |                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO</b> | Aquisição de uniformes profissionais para diversos setores da Câmara Municipal de São Paulo, conforme especificações constantes do <b>Anexo I - Termo de Referência - Especificações Técnicas</b> , parte integrante do Edital. |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                     |                               |                                               |
|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>PROCESSO</b>     | <b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b> | <b>CONTRATANTE (UASG)</b>                     |
| CMSP-PAD-2024/00468 | MENOR PREÇO                   | 925109 - PMSP - CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO |

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:**

<http://www.gov.br/compras> ou acesse pelo APP Compras.gov.br

**PUBLICAÇÃO DO EDITAL**

Portal Nacional de Contratações Públicas em 17/03/2025

**ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA**

A partir de 17/03/2025

**DATA E HORA DA ETAPA DE LANCES**

20/03/2025 das 08h00 às 14h30 (Horário de Brasília)

|               |                                                                                           |                                  |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>ME/EPP</b> | <b>PROPOSTAS E DECLARAÇÕES</b>                                                            | <b>DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b> |
| EXCLUSIVIDADE | Itens <b>3, 4, 5 e 6</b> do Edital<br>Anexo II - Modelo de Proposta de Preços/Declarações | Item <b>6</b> do Edital          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>INSTRUMENTO CONTRATUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>FORMA DE ADJUDICAÇÃO</b>      |
| TERMO DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>MENOR VALOR TOTAL DO LOTE</b> |
| Outras informações poderão ser obtidas no <b>Portal Transparência da CMSP</b> , através do endereço: <a href="https://www.saopaulo.sp.leg.br/transparencia/licitacoes-e-contratos/">https://www.saopaulo.sp.leg.br/transparencia/licitacoes-e-contratos/</a> , pelo <b>e-mail</b> : <a href="mailto:cjl@saopaulo.sp.leg.br">cjl@saopaulo.sp.leg.br</a> ou pelo <b>telefone</b> : (11) 3396-3934 ou ainda no Portal Nacional de Contratações Públicas, através do endereço: <a href="https://www.gov.br/pncp/pt-br">https://www.gov.br/pncp/pt-br</a> |                                  |



Baixe o APP Compras.gov.br e apresente sua proposta!

## SUMÁRIO

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA .....                                        | 3         |
| 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA. ....                                 | 4         |
| 3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL ..... | 7         |
| 4. FASE DE LANCES.....                                                       | 9         |
| 5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO .....                                   | 11        |
| 6. HABILITAÇÃO .....                                                         | 13        |
| 7. CONTRATAÇÃO .....                                                         | 18        |
| 8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....                                  | 18        |
| 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....                                               | 21        |
| <b>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS .....</b>         | <b>24</b> |
| <b>ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS .....</b>                         | <b>40</b> |



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO**

### **EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 90010/2025 EXCLUSIVO PARA ME E EPP**

**PROCESSO(S) CMSP-PAD-2024/00468**

**OBJETO** Aquisição de uniformes profissionais para diversos setores da Câmara Municipal de São Paulo, conforme especificações constantes do **Anexo I - Termo de Referência - Especificações Técnicas**, parte integrante deste Edital.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço

**INÍCIO DE ENVIO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS:** 17/03/2025

**TÉRMINO DE ENVIO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS:** 20/03/2025 às 07h59

**DATA E HORA DA DISPUTA POR LANCES:** 20/03/2025 das 08h00 às 14h30

A **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO**, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará cotação eletrônica, visando à contratação direta por dispensa de licitação, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado Compras.gov, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 90010/2025**, do tipo **MENOR PREÇO**, objetivando a Aquisição de uniformes profissionais para diversos setores da Câmara Municipal de São Paulo, conforme especificações constantes do **Anexo I - Termo de Referência - Especificações Técnicas**, parte integrante deste Edital, que será processada e julgada em conformidade com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/21, Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações, Decreto Municipal nº 62.100/22 c/c Ato CMSP no 1.564/23.

**ANEXO I - Termo de Referência – Especificações Técnicas**

**ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços**

#### **1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

**1.1.** Aquisição de uniformes profissionais para diversos setores da Câmara Municipal de São Paulo, conforme especificações constantes do **Anexo I -**



**Termo de Referência - Especificações Técnicas**, parte integrante deste Edital

**1.2.** Havendo divergências entre as especificações constantes no catálogo de produtos e as constantes do **Anexo I - Termo de Referência - Especificações Técnicas**, prevalecerão as especificações constantes do **Anexo I - Termo de Referência - Especificações Técnicas**.

## **2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA**

**2.1.** Somente poderão participar do certame Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas equiparadas a EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, atualizada pela Lei Complementar nº 147/14 e suas alterações e do Decreto Municipal nº 56.475/15 (art. 1º, § 2º), interessadas em contratar com a Câmara Municipal de São Paulo que estiverem registradas Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, em atividade econômica compatível com o seu objeto, que sejam detentoras de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes.

**2.2.** A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

**2.2.1.** O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no [Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP](#), e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

**2.2.2.** O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo [aplicativo Compras.gov.br](#).

**2.2.3.** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do

procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**2.3.** Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

**2.3.1.** que não atendam às condições deste EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO e seu(s) anexo(s);

**2.3.2.** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**2.3.3.** que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a)** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b)** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**2.3.3.1.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**2.3.3.2.** O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

**2.3.4.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

**2.4.** Será permitida a participação de cooperativas, desde que:

I – apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao [art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#); e

II – tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.”

**2.4.1.** Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007.

**2.5.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

**3.1.** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

**3.2.** O fornecedor interessado, após a divulgação do **EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

**3.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam o Fornecedor.

**3.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

**3.4.1.** A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**3.4.2.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**3.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**3.6.** Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

**3.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico e Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**3.8.** No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**3.8.1.** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**3.8.2.** que está ciente e concorda com as condições contidas no **EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO** e seus anexos;

**3.8.3.** que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

**3.8.4.** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata [o art. 93 da Lei nº 8.213/91](#).

**3.8.5.** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

**3.9.** O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos nos artigos 16 da Lei nº 14.133, de 2021 e 34 da Lei Federal nº 11.488 de 2007, concomitantemente.

**3.10.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**3.11.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

**3.11.1.** Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

**3.11.1.1.** Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste **EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**;

**3.11.2.** O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

**3.11.3.** O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

#### **4. FASE DE LANCES**

- 4.1.** A partir da data e horário estabelecidos neste **EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 4.2.** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 4.2.1.** O lance deverá ser ofertado pelo **valor total do lote**.
- 4.3.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 4.3.1.** O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste **EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**.
- 4.3.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **1% (um por cento)**.
- 4.4.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.5.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.6.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.6.1.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 4.6.2.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## **5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

- 5.1.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 5.2.** Haverá negociação com o autor da proposta tratada no **5.1**, com vistas de condições mais vantajosas, especialmente no caso de o preço da proposta estar acima do preço estimado definido para a contratação.
- 5.2.1.** No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço estimado definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
- 5.2.2.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estipulado pela Administração.
- 5.2.3.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço estimado definido para a contratação.
- 5.3.** Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.
- 5.4.** Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado no prazo de até **01** hora, prorrogáveis a critério da administração, conforme **Anexo II - Modelo de Propostas de Preços** - acompanhada de documentos complementares, se necessários.
- 5.4.1.** A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:
- 5.4.2.** Preços expressos em Real (R\$), em algarismos, com apenas duas casas decimais, computados todos os demais custos, inclusive frete e demais encargos que incidam sobre o objeto.
- 5.4.2.1.** Havendo divergência entre os valores consignados no Anexo indicado no subitem anterior e os valores lançados no formulário

no Sistema, ofertados na etapa de lances ou negociados, prevalecerão estes últimos.

**5.4.2.2.** Declarar expressamente que o preço total cotado inclui todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.

**5.4.2.3.** Não será admitida cotação inferior à quantidade total prevista neste Edital.

**5.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**5.5.1.** Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que o Termo de Contrato seja assinado e/ou a nota de empenho emitida, esta fica automaticamente prorrogada por idêntico período, exceto se houver manifestação contrária formal da participante, encaminhada por e-mail para [cjl@saopaulo.sp.leg.br](mailto:cjl@saopaulo.sp.leg.br), caracterizando seu declínio em continuar na dispensa de licitação.

**5.6.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**5.6.1.** Contiver vícios insanáveis;

**5.6.2.** Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

**5.6.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

**5.6.4.** Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**5.6.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**5.7.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

**5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação** da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

- 5.8.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.8.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.9.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.10.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.11.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.12.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste **EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**.

## **6. HABILITAÇÃO**

### **6.1. CONDIÇÕES PRÉVIAS À HABILITAÇÃO**

- 6.1.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a) [SICAF](#);
  - b) Consulta a portais na internet do Tribunal de Contas da União, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, do Cadastro Nacional de Empresas Punidas, entre outros, respeitada a delimitação territorial do órgão prolator da decisão. (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>); e

c) Consulta à relação de apenados com impedimento de Contratar/Licitar com a administração pública do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, respeitada a delimitação territorial do órgão prolator da decisão.  
(<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>);

d) CADIN-SP. ([http://www3.prefeitura.sp.gov.br/cadin/Pesq\\_Deb.aspx](http://www3.prefeitura.sp.gov.br/cadin/Pesq_Deb.aspx))

**6.1.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992](#), que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**6.1.2.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no respectivo Relatório.

**6.1.2.1.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**6.1.2.1.2.** O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

**6.1.3.** Constatada a existência de sanção, o fornecedor será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.1.4.** Caso atendidas as condições prévias, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, da **habilitação jurídica e fiscal** e das **declarações** elencadas no item 6.4, que deverão ser enviadas, via sistema, pelo fornecedor.

**6.1.4.1.** É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

**6.1.4.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

## **6.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**6.2.1.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação jurídica do fornecedor mais bem classificado na fase de lances, são:

**6.2.1.1. Sociedade limitada unipessoal:** contrato social em vigor e registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou na Junta Comercial, ainda que conste no registro como empresa individual de responsabilidade limitada.

**6.2.1.2. Sociedades por ações e sociedades limitadas que assumirem feição empresarial:** ato constitutivo registrado na Junta Comercial, acompanhado, quando for o caso, de ata de eleição de diretoria ou outro meio de comprovação de outorga de poderes de administração.

**6.2.1.3. Sociedade simples, inclusive sociedades limitadas com essa natureza e sociedades cooperativas, bem como associações e fundações:** ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, acompanhado, quando for o caso, de ata de eleição de diretoria ou outro meio de comprovação de outorga de poderes de administração.

**6.2.1.4. Empresário Individual:** ficha de empresário individual registrado na Junta Comercial.

**6.2.1.5. Sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil:** decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedida pelo órgão competente.

## **6.3. HABILITAÇÃO FISCAL**

**6.3.1.** Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

**6.3.2.** Inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**6.3.3.** Certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, relativa aos tributos por ela administrados e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, quanto à Dívida Ativa da União.

**6.3.4.** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) - CRF.

**6.3.5.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou da sede do fornecedor relativamente aos tributos mobiliários.

**6.3.5.1.** caso o fornecedor possua sede ou domicílio neste Município, apresentar a Certidão unificada por CPF/CNPJ raiz relativa ao Município de São Paulo;

**6.3.5.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da declaração da proposta vencedora, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**6.3.5.2.1.** Ocorrendo a situação do subitem anterior, o agente de contratação suspenderá a sessão e, escoado o prazo, a retomará, decidindo sobre a comprovação da regularidade fiscal.

**6.3.5.2.2.** A prorrogação do prazo deverá ser concedida pelo agente de contratação quando requerida pelo fornecedor, salvo em caso de urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificados.

**6.3.5.2.3.** A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, ensejando a aplicação das sanções cabíveis e a avaliação quanto ao prosseguimento da cotação eletrônica.

**6.3.6.** A regularidade fiscal será verificada por meio de consulta ao SICAF.

#### **6.4. DECLARAÇÃO(ÕES)**

**6.4.1.** Apresentar Declaração que não possui inscrição no Cadastro de Empregadores Flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, conforme **Anexo II** deste Edital.

- 6.4.2.** Apresentar Declaração de não ter sido condenada por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, conforme **Anexo II** deste Edital.
- 6.4.3.** Apresentar Declaração que se compromete com as práticas de “Trabalho Decente”, conforme **Anexo II** deste Edital.
- 6.5.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, **no prazo de até 01 (uma) hora**, prorrogável à critério da Administração, sob pena de inabilitação.
- 6.6.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.7.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 6.8.** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 6.9.** Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 6.10.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.11.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste **EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**.
- 6.11.1.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma

proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

**6.12.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## **7. CONTRATAÇÃO**

**7.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**7.2.** O recebimento do Termo de Contrato ou do instrumento equivalente, emitido ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

**7.2.1.** Aplica-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

**7.2.2.** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no **EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO** e seus anexos;

**7.2.3.** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

**7.3.** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

**7.4.** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## **8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**8.1.** São aplicáveis pela Administração, garantida a defesa prévia, as sanções previstas na Lei Federal no 14.133/2021 e demais normas pertinentes, assim como as abaixo especificadas.

**8.2.** Ao fornecedor que ensejar o retardamento da execução do certame, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa em relação à exigida neste edital, não manter a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio de intimação e da ampla defesa,

serão aplicadas as penalidades referidas nos subitens 8.3., 8.4. e 8.5, a critério da Administração.

**8.3.** A recusa injustificada, ou cuja justificativa não seja aceita pela Câmara Municipal de São Paulo, em assinar o contrato ou instrumento equivalente, sujeitará o fornecedor vencedora ao pagamento de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta final. Poderá ser considerada como recusa injustificada a não apresentação das Certidões exigidas nos termos do subitem 7.4.

**8.4.** Impedimento de licitar e contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração direta e indireta do Município de São Paulo pelo prazo de até 03 (três) anos, desde que configurada a gravidade da(s) infração(ões).

**8.5.** Declaração de inidoneidade, de competência exclusiva da Mesa da Câmara Municipal de São Paulo, impedindo o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**8.6.** A aplicação das sanções previstas nesta contratação não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante ([art. 156, §9º](#))

**8.7.** Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º](#)).

**8.8.** Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157](#))

**8.9.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º](#)).

**8.10.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#),

para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**8.11.** Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º](#)):

- 8.11.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.11.2.** as peculiaridades do caso concreto;
- 8.11.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.11.4.** os danos que dela provierem para o Contratante;
- 8.11.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**8.12.** Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

**8.13.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta contratação ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160](#))

**8.14.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161](#))

**8.15.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**8.16.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Anexo I – Termo de Referência – Especificações Técnicas do Edital.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**9.1.1.** republicar o presente aviso com uma nova data;

**9.1.2.** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**9.1.2.1.** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**9.1.3.** fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**9.2.** As providências dos subitens **9.1.1** e **9.1.2** também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

**9.3.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste **EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**9.4.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**9.5.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

**9.6.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

**9.7.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.8.** As normas disciplinadoras deste **EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO** serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**9.9.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**9.10.** Em caso de divergência entre disposições deste **EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO** e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

**9.11.** A participação na presente **DISPENSA DE LICITAÇÃO** não ensejará qualquer direito às participantes, sendo que a não contratação e/ou emissão de empenho decorrente dela não ensejará qualquer ressarcimento às participantes, ficando, independentemente de prévia comunicação ou fato superveniente, assegurado à CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO o direito de não prosseguir com a cotação eletrônica, sempre que verificar que a contratação não atende ao interesse público.

**9.12.** Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.



**São Paulo, 17 de março de 2025.**

**Rosan Elieze Trucilio  
Agente de Contratação**



## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 90010/2025**

**PROCESSO(S) CMSP-PAD-2024/00468**

**TIPO DE DISPUTA:** Menor Preço

**OBJETO:** Aquisição de uniformes profissionais para diversos setores da Câmara Municipal de São Paulo, conforme especificações constantes do **Anexo I - Termo de Referência - Especificações Técnicas**, parte integrante deste Edital.

### **1. OBJETO**

**1.1.** Aquisição de uniformes profissionais para diversos setores da Câmara Municipal de São Paulo.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1.** O objeto da contratação está fundamentado no ETP nº 29/2024.
- 2.2.** Os uniformes são necessários para diversos setores da Câmara Municipal de São Paulo que necessitam que seus servidores trajem vestimentas adequadas para fins de identificação e segurança.
- 2.3.** As quantidades foram estimadas com base no histórico e no tamanho atual de cada equipe.
- 2.4.** O objeto tem a natureza de serviço comum não continuado.
- 2.5.** A contratação do objeto deve parcelada em grupos de itens semelhantes, levando-se em consideração as características e funções de cada equipe para a qual serão destinados os uniformes.
  - 2.5.1.** A divisão em grupos também prioriza a padronização da confecção, considerando que para algumas equipes, o uniforme é composto por mais de uma peça.
  - 2.5.2.** Considerando a natureza do objeto da contratação, a adjudicação por grupo de itens semelhantes tende a propiciar contratações mais vantajosas, gerando economia de escala, quando comparada à adjudicação por item.
- 2.6.** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, enquadrando-se nas características descritas no Art. 6, Inc XIII, Lei 14.133/21.
- 2.7.** O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

### **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 3.1.** Os uniformes deverão ser de qualidade, com bom acabamento e material de primeira linha. Caso haja intercorrências serão substituídos no prazo de 15 dias.
- 3.2.** Os acabamentos devem ser perfeitos, com inspeção de limpeza final, com remoção de fios e linhas excedentes das costuras. As costuras não poderão apresentar descontinuidades e/ou desvios, bem como devem ser planas.
- 3.3.** As etiquetas devem conter a razão Social, CNPJ da empresa, país de origem de fabricação, composição do tecido, cuidados para conservação do produto (símbolos e/ou textos), segundo a Norma NM ISO 3758: 2013 Têxteis da ABNT e devem cumprir as obrigações descritas no regulamento Técnico Mercosul sobre etiquetagem de produtos têxteis aprovado através da Portaria Inmetro nº 296, de 12 de junho de 2019.
- 3.4.** As peças não deverão encolher ou ficarem retorcidas após sucessivas lavagens, mantendo sua estabilidade dimensional.
- 3.5.** A padronização com a identidade visual da CMSP, nos itens que assim a exigir, deverá constar de forma clara, proporcional, sem qualquer imperfeição, seguindo os padrões descritos no Anexo Único deste Termo de Referência.
- 3.6.** Para verificação das exigências acima, será solicitada amostra da empresa a ser contratada.
  - 3.6.1.** As amostras serão analisadas a fim de averiguar a qualidade do material/produto ofertado, bem como do atendimento das especificações do objeto, sendo realizada de acordo com os procedimentos descritos no subitem **10.2.3** deste Termo de Referência.
- 3.7.** Deverão ser observadas as providências para a proteção dos dados pessoais:
  - 3.7.1.** A **CONTRATADA** se compromete a adotar as melhores práticas para respeitar a legislação vigente e/ou que venha entrar em vigor sobre proteção de dados, inclusive na forma da Lei Federal no 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
  - 3.7.2.** A **CONTRATADA** se obriga a manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais coletados em razão da execução do objeto deste contrato, garantindo sua proteção contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.
  - 3.7.3.** O tratamento de dados pessoais será realizado nos estritos limites da consecução do objeto deste contrato ou do consentimento expressamente manifestado por escrito por seus respectivos titulares.

**3.7.4.** Os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, com exceção da prévia autorização por escrito **da CONTRATANTE**, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas informações.

**3.7.5.** Sempre que constatar acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito por parte de seus colaboradores, diretores ou prepostos, a **CONTRATADA** imediatamente comunicará à **CONTRATANTE**, colaborando, inclusive, com eventual comunicação de ocorrência de incidente de segurança à Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

**3.7.6.** Ao fim do serviço, a **CONTRATADA** adotará todas as medidas visando à eliminação dos respectivos dados pessoais de seu banco de dados, ressalvadas as hipóteses do art. 16 da LGPD.

**3.7.7.** A **CONTRATADA** será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento de qualquer das obrigações relativas à proteção de dados pessoais.

**3.7.8.** Todas as obrigações relativas à proteção de dados pessoais, inclusive sigilo e confidencialidade, permanecerão em vigor mesmo após o término de vigência do presente contrato.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

**4.1.** Para a presente contratação os itens serão agrupados como segue:

##### **SGA.34 (Gestão de Serviços I - Portaria, Telefonia e Elevadores) ASCENSORISTAS:**

| <b>LOTE 2</b> | <b>DESCRIÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Código<br/>compras.gov</b> | <b>TOTAL</b> |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| 2             | <b>BLAZER FEMININO AZUL MARINHO</b><br>COMPRIMENTO: manga longa<br>COMPOSIÇÃO: 100% poliéster<br>GRAMATURA: 190g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: confeccionado com tecido gabardine de microfibra, todo forrado com tecido resistente, costura visíveis, sem desfiamento e com costura reforçada, com recorte e pences na altura do busto até a cintura. Fechado atrás, aberto na frente com três botões (tamanho 20, na cor do tecido) e respectivas casas, dois bolsos com vivos na parte inferior, sem bolso em cima e com bordado direto na parte superior | 278230                        | 6            |



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
SÃO PAULO**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|   | esquerda, logo CMSP bordado da lateral esquerda - versão positiva (vide layout)<br>TAMANHO: P, M, G, GG, conforme grade de tamanhos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |   |
| 3 | <b>BLUSA DE LÃ FEMININO AZUL MARINHO</b><br>COMPRIMENTO: manga longa<br>COMPOSIÇÃO: lã<br>GRAMATURA: 190g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: Logo CMSP bordado da lateral esquerda - versão positiva (vide layout)<br>DETALHES: confeccionada em lã, decote em "V", fechada.<br>TAMANHO: P, M, G, GG, conforme grade de tamanhos.                                                                                                                                                                                                                          | 255306 | 6 |
| 4 | <b>BLUSA DE LÃ MASCULINA - AZUL MARINHO</b><br>COMPRIMENTO: manga longa<br>COMPOSIÇÃO: lã<br>GRAMATURA: 190g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: Logo CMSP bordado da lateral esquerda - versão positiva (vide layout)<br>DETALHES: confeccionada em lã, decote em "V", fechada.<br>TAMANHO: P, M, G, GG, conforme grade de tamanhos.                                                                                                                                                                                                                       | 477098 | 2 |
| 5 | <b>CALÇA SOCIAL MASCULINA AZUL MARINHO</b><br>COMPOSIÇÃO: 100% poliéster<br>GRAMATURA: 190g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: confeccionada em tecido Oxford, com nós e passantes, duas pregas em cada lateral, dois bolsos tipo faca frontais e dois traseiros embutidos, acabados por viés duplo e botão tamanho 24, com caseado vertical, fechamento em zíper de primeira qualidade, costura máquina reta uma agulha ponto fixo, para as bainhas aplicação de overlock nas bordas desfiadas do tecido<br>TAMANHO: 42 a 56, conforme grade de tamanhos. | 230154 | 4 |
| 6 | <b>CALÇA SOCIAL FEMININA AZUL</b><br>COMPOSIÇÃO: 96% poliéster 4% elastano (two way)<br>GRAMATURA: 190g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: modelo social, tradicional com nós, zíper frontal de qualidade, com bolso atrás, botão tamanho 22 na cor do tecido, costura reta.<br>TAMANHO: 34 a 52, conforme grade de tamanhos.                                                                                                                                                                                                                              | 263007 | 9 |
| 7 | <b>CAMISA SOCIAL MASCULINA MANGA LONGA AZUL CLARO</b><br>COMPRIMENTO: manga longa<br>COMPOSIÇÃO: 67% poliéster – 33% algodão com concentração de fios de algodão do lado avesso<br>GRAMATURA: 110g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: confeccionado em tricolina mista, com acabamento bacteriostático, fechamento através de botões tamanho 20, perolados, com bolso lateral do lado esquerdo, botões perolados tamanho 18 na gola e nos punhos, costura máquina reta uma agulha ponto fixo.<br>TAMANHO: 02 a 06, conforme grade de tamanhos.             | 601194 | 3 |



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
SÃO PAULO**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| 8  | <b>CAMISA SOCIAL FEMININA AZUL CLARO</b><br>COMPRIMENTO: manga curta<br>COMPOSIÇÃO: 97% algodão, 3% elastano<br>GRAMATURA: 110g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: em tecido tricoline, seis botões com caseado na horizontal, gola simples, pence na frente e atrás na altura do busto até a cintura.<br>TAMANHO: 34 a 52, conforme grade de tamanhos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 600663 | 12        |
| 9  | <b>COLETE SOCIAL FEMININO - AZUL MARINHO</b><br>COMPOSIÇÃO: tecido Oxford, 100% poliéster<br>GRAMATURA: 190g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: com forro, decote em "V", fechamento frontal através de cinco botões, tamanho 24, na cor preta e caseado horizontal, ligeiramente acinturado, com bolsos laterais externos tipo faca, costura máquina reta uma agulha, ponto fixo, para as bainhas aplicação de overlock nas bordas desfiadas do tecido.<br>TAMANHO: P, M, G, GG, conforme grade de tamanhos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 444180 | 6         |
| 10 | <b>PALETÓ SOCIAL MASCULINO - AZUL MARINHO</b><br>COMPRIMENTO: manga longa<br>COMPOSIÇÃO: 100% poliéster<br>GRAMATURA: 190g/m <sup>2</sup> .<br>DETALHES: Logo CMSP bordado na lateral esquerda – versão positiva (vide layout), costura máquina reta uma agulha ponto fixo, para as bainhas das mangas, aplicação de overlock nas bordas desfiadas do tecido.<br>Detalhes: confeccionado em tecido Oxford, gola lapela com pontas arredondadas, fechamento frontal através de quatro botões tamanho 28, perolados, caseado horizontal, com dois bolsos chapados inferiores e um bolso chapado lado superior esquerdo, dois bolsos internos, sendo os forros dos bolsos em tecido resistente da mesma cor, sem desfiamento e com costura reforçada.<br>TAMANHO: P, M, G, GG, conforme grade de tamanhos. | 240073 | 2         |
| 11 | <b>PRESILHA PARA CABELO PRETA</b><br>DETALHES: com redinha e laço em cetim preto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 453962 | 6         |
| 12 | <b>Saia Social azul marinho</b><br>COMPOSIÇÃO: 100% poliéster<br>GRAMATURA: 190 g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: confeccionada em tecido Oxford, forrada, cós de 3 cm, fechamento através de zíper de primeira qualidade e um botão tamanho 22 na cor preta, com caseado vertical, na parte de trás, costura máquina reta uma agulha ponto fixo; para as bainhas aplicação de overlock nas bordas desfiadas do tecido<br>TAMANHO: 38 a 46, conforme grade de tamanhos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 614129 | 4         |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        | <b>52</b> |



## CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

4.2. Os códigos do sistema compras.gov constantes da tabela acima são utilizados apenas para viabilizar a disputa no sistema, sendo que **para efeito de vinculação e aceitação das propostas deverão ser seguidas exclusivamente as descrições constantes deste Termo de Referência.**

4.3. O agrupamento dos itens com características similares e que são encontrados nos mesmos fornecedores, objetiva aumentar o interesse de possíveis participantes da dispensa;

### 5. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. A **CONTRATADA** deverá realizar as entregas na sede da Câmara Municipal de São Paulo, Rua Santo Antônio, 211, CEP 01314-001, nos seguintes setores:

| Unidade                                                          | Responsável                | Telefone  | Local de entrega        | Horário         |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|-------------------------|-----------------|
| SGA.34 – Gestão de Serviços I - Portaria, Telefonia e Elevadores | Érica Gisele<br>C.R. Parra | 3396-4070 | Sala 1S15<br>3º subsolo | Das 12 às 18 hs |

5.2. A entrega final não poderá exceder o prazo de **30 (trinta) dias úteis** a partir da retirada da Nota de Empenho.

5.3. Os itens deverão ser entregues em embalagens individuais, com as etiquetas demonstrando os tamanhos, composição do tecido e lavagem, em local visível.

5.4. O objeto será recebido:

5.4.1. Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes da proposta, e;

5.4.2. Definitivamente, após o prazo de **10 dias úteis**, a contar do recebimento provisório, e consequente aceitação mediante termo detalhado;

5.4.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, devendo ser substituídos no prazo de **10 dias úteis**, a contar da notificação, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

5.4.4. O recebimento definitivo do objeto não desobriga a empresa a substituí-los, se for constatado, posteriormente, má qualidade, vícios ou defeitos, ficando esta, sujeita à aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e na legislação aplicável vigente.

### 6. GARANTIA

6.1. Os uniformes terão garantia de, no mínimo, 06 (seis) meses a contar da data de recebimento definitivo pela CMSP, e deverá cobrir, qualquer item adquirido que apresente desgastes prematuros, desbotamento das cores, descosturas,



## 7. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

## 8. PAGAMENTO

**8.3.** O pagamento efetuado com atraso por culpa exclusiva do **CONTRATANTE**, terá o valor do principal reajustado pelo índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança e de juros simples no mesmo percentual de juros incidentes sobre a caderneta de poupança para fins de compensação da mora (TR + 0,5% “pro-rata tempore”), observando-se, para tanto, o período correspondente à data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorrer nos termos do Ato da Câmara Municipal de São Paulo nº 1401, publicado no DOC da Cidade de São Paulo, de 10 de maio de 2018.

**9.1.** As despesas decorrentes da execução do objeto do presente contrato onerarão a(s) dotação(ões) orçamentária(s) nº(s) 09.10.01.031.3024.2.100.3.3.90.30.00.00 – material de consumo e serão suportadas pela(s) Nota(s) de Empenho correspondente(s) emitida(s) pela autoridade competente.

## **10. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**10.1.** O fornecedor será selecionado por meio de disputa sob o critério de julgamento “**menor preço**”.

**10.2.** Para fins de **seleção proposta** haverá as seguintes condições:

**10.2.1.** A descrição do objeto deve atender a todas as características exigidas nestes Termo de referência;

**10.2.2.** A proposta deve indicar a validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

**10.2.3.** Verificada a compatibilidade da proposta com as especificações deste Termo de Referência e configurada esta como a de menor preço, será exigida a apresentação de amostra, conforme subitem **3.6**, devendo ser apresentada nas seguintes condições:

**10.2.3.1.** Deverá ser apresentada uma amostra para cada item do(s) lote(s) vencido(s) pela licitante;

**10.2.3.2.** Após a convocação durante a sessão pública, a licitante terá o prazo de **10 (dez) dias úteis** para entregar a amostra;

**10.2.3.3.** Os itens deverão ser entregues na sala de SGA-9 (Equipe de Apoio à Comissão de Licitações), Sala 1307, 13º andar do Palácio Anchieta, localizado no Viaduto Jacareí nº 100, São Paulo – SP, CEP 01319-900.

**10.2.3.4.** Os itens poderão ser entregues no local em dias úteis, de segunda à sexta feira, das 10h às 19h.

**10.2.3.5.** Para o caso de envio pelos Correios, ou transportadora, considerar-se-á para efeito do prazo estabelecido no subitem **10.2.3.2**, a **data de recebimento dos itens no local estabelecido**.

**10.2.3.6.** Analisada a amostra, a licitante será informada em sessão pública acerca do resultado da análise, abrindo-se as seguintes possibilidades:

**10.2.3.6.1.** Estando a amostra de acordo com o exigido, a proposta será aceita, passando então a fase de habilitação da licitante.

**10.2.3.6.2.** Havendo quaisquer irregularidades, serão estas comunicadas à empresa, a qual será concedida nova oportunidade de apresentação da amostra, contando-se o **prazo de 5 (cinco) dias úteis** a partir da convocação em sessão pública.

**10.2.3.7.** Para cada licitante, a dinâmica descrita no subitem **10.2.3.6.2** poderá ser procedida uma única vez, sendo que após a segunda

apresentação da amostra, restando inconsistências no produto apresentado, a empresa deverá ser desclassificada.

**10.2.3.8.** A não apresentação da amostra, nos prazos estabelecidos nos subitens **10.2.3.2 e/ou 10.2.3.6.2** incorrerá igualmente na desclassificação da licitante.

**10.2.3.9.** Em caso de não aprovação da amostra a licitante deverá retirá-la no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da comunicação em sessão pública, prazo após o qual poderá haver a doação ou descarte do material, sem gerar direito de indenização à licitante/contratada.

**10.2.3.10.** A amostra aprovada permanecerá em poder da **CONTRATANTE** até a entrega de todo o material, com vistas avaliar se o material entregue confere com o aprovado, não sendo considerada como parte integrante do quantitativo registrado no contrato

**10.3.** Para **fins de habilitação**, serão exigidos do fornecedor os seguintes documentos:

**10.3.1.** Habilitação **jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômico financeira** por meio dos documentos elencados no Edital.

## **11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**11.1.** O valor estimado da contratação seguirá a seguinte métrica:

### **SGA.34 - Gestão de Serviços I - Portaria, Telefonia e Elevadores:**

| <b>LOTE<br/>2</b> | <b>DESCRIÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>QUANTI<br/>DADE</b> | <b>VALOR<br/>UNITÁRIO</b> | <b>VALOR<br/>TOTAL</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------|
| 2                 | <b>BLAZER FEMININO AZUL MARINHO</b><br>COMPRIMENTO: manga longa<br>COMPOSIÇÃO: 100% poliéster<br>GRAMATURA: 190g/m²<br>DETALHES: confeccionado com tecido gabardine de microfibra, todo forrado com tecido resistente, costura visíveis, sem desfiamento e com costura reforçada, com recorte e pences na altura do busto até a cintura. Fechado atrás, aberto na frente com três botões (tamanho 20, na cor do tecido) e respectivas casas, dois bolsos com vivos na parte inferior, sem bolso em cima e com bordado direto na parte superior esquerda, logo CMSP bordado da lateral esquerda - versão positiva (vide layout)<br>TAMANHO: P, M, G, GG, conforme grade de tamanhos. | 6                      | 142,77                    | 856,62                 |



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
SÃO PAULO**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |        |        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|--------|
| 3 | <b>BLUSA DE LÃ FEMININO AZUL MARINHO</b><br>COMPRIMENTO: manga longa<br>COMPOSIÇÃO: lã<br>GRAMATURA: 190g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: Logo CMSP bordado da lateral esquerda - versão positiva (vide layout)<br>DETALHES: confeccionada em lã, decote em "V", fechada.<br>TAMANHO: P, M, G, GG, conforme grade de tamanhos.                                                                                                                                                                                                                          | 6 | 163,43 | 980,58 |
| 4 | <b>BLUSA DE LÃ MASCULINA - AZUL MARINHO</b><br>COMPRIMENTO: manga longa<br>COMPOSIÇÃO: lã<br>GRAMATURA: 190g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: Logo CMSP bordado da lateral esquerda - versão positiva (vide layout)<br>DETALHES: confeccionada em lã, decote em "V", fechada.<br>TAMANHO: P, M, G, GG, conforme grade de tamanhos.                                                                                                                                                                                                                       | 2 | 103,45 | 206,9  |
| 5 | <b>CALÇA SOCIAL MASCULINA AZUL MARINHO</b><br>COMPOSIÇÃO: 100% poliéster<br>GRAMATURA: 190g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: confeccionada em tecido Oxford, com nós e passantes, duas pregas em cada lateral, dois bolsos tipo faca frontais e dois traseiros embutidos, acabados por viés duplo e botão tamanho 24, com caseado vertical, fechamento em zíper de primeira qualidade, costura máquina reta uma agulha ponto fixo, para as bainhas aplicação de overlock nas bordas desfiadas do tecido<br>TAMANHO: 42 a 56, conforme grade de tamanhos. | 4 | 85,22  | 340,88 |
| 6 | <b>CALÇA SOCIAL FEMININA AZUL</b><br>COMPOSIÇÃO: 96% poliéster 4% elastano (two way)<br>GRAMATURA: 190g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: modelo social, tradicional com nós, zíper frontal de qualidade, com bolso atrás, botão tamanho 22 na cor do tecido, costura reta.<br>TAMANHO: 34 a 52, conforme grade de tamanhos.                                                                                                                                                                                                                              | 9 | 77,41  | 696,69 |
| 7 | <b>CAMISA SOCIAL MASCULINA MANGA LONGA AZUL CLARO</b><br>COMPRIMENTO: manga longa<br>COMPOSIÇÃO: 67% poliéster – 33% algodão com concentração de fios de algodão do lado avesso<br>GRAMATURA: 110g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: confeccionado em tricolina mista, com acabamento bacteriostático, fechamento através de botões tamanho 20, perolados, com bolso lateral do lado esquerdo, botões perolados tamanho 18 na gola e nos punhos, costura máquina reta uma agulha ponto fixo.<br>TAMANHO: 02 a 06, conforme grade de tamanhos.             | 3 | 105,63 | 316,89 |



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
SÃO PAULO**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |        |        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|--------|
| 8  | <b>CAMISA SOCIAL FEMININA AZUL CLARO</b><br>COMPRIMENTO: manga curta<br>COMPOSIÇÃO: 97% algodão, 3% elastano<br>GRAMATURA: 110g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: em tecido tricoline, seis botões com caseado na horizontal, gola simples, pence na frente e atrás na altura do busto até a cintura.<br>TAMANHO: 34 a 52, conforme grade de tamanhos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 12 | 93,30  | 1119,6 |
| 9  | <b>COLETE SOCIAL FEMININO - AZUL MARINHO</b><br>COMPOSIÇÃO: tecido Oxford, 100% poliéster<br>GRAMATURA: 190g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: com forro, decote em "V", fechamento frontal através de cinco botões, tamanho 24, na cor preta e caseado horizontal, ligeiramente acinturado, com bolsos laterais externos tipo faca, costura máquina reta uma agulha, ponto fixo, para as bainhas aplicação de overlock nas bordas desfiadas do tecido.<br>TAMANHO: P, M, G, GG, conforme grade de tamanhos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6  | 76,33  | 457,98 |
| 10 | <b>PALETÓ SOCIAL MASCULINO - AZUL MARINHO</b><br>COMPRIMENTO: manga longa<br>COMPOSIÇÃO: 100% poliéster<br>GRAMATURA: 190g/m <sup>2</sup> .<br>DETALHES: Logo CMSP bordado na lateral esquerda – versão positiva (vide layout), costura máquina reta uma agulha ponto fixo, para as bainhas das mangas, aplicação de overlock nas bordas desfiadas do tecido.<br>Detalhes: confeccionado em tecido Oxford, gola lapela com pontas arredondadas, fechamento frontal através de quatro botões tamanho 28, perolados, caseado horizontal, com dois bolsos chapados inferiores e um bolso chapado lado superior esquerdo, dois bolsos internos, sendo os forros dos bolsos em tecido resistente da mesma cor, sem desfiamento e com costura reforçada.<br>TAMANHO: P, M, G, GG, conforme grade de tamanhos. | 2  | 225,82 | 451,64 |
| 11 | <b>PRESILHA PARA CABELO PRETA</b><br>DETALHES: com redinha e laço em cetim preto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6  | 9,00   | 54,00  |
| 12 | <b>Saia Social azul marinho</b><br>COMPOSIÇÃO: 100% poliéster<br>GRAMATURA: 190 g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: confeccionada em tecido Oxford, forrada, cós de 3 cm, fechamento através de zíper de primeira qualidade e um botão tamanho 22 na cor preta, com caseado vertical, na parte de trás, costura máquina reta uma agulha ponto fixo; para as bainhas aplicação de overlock nas bordas desfiadas do tecido<br>TAMANHO: 38 a 46, conforme grade de tamanhos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4  | 59,40  | 237,6  |

|              |           |                     |
|--------------|-----------|---------------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>52</b> | <b>R\$ 5.719,38</b> |
|--------------|-----------|---------------------|

## **12. DAS PENALIDADES**

**12.1.** Além das penalidades previstas no Edital, o descumprimento de quaisquer das obrigações assumidas importará na aplicação das seguintes penalidades:

**12.1.1.** Advertência.

**12.1.2.** Multa de **1%** (um por cento) sobre o valor total do ajuste, por dia de atraso no fornecimento, de acordo com o prazo estabelecido nos subitens **5.2** deste Termo de Referência - Especificações Técnicas, limitado ao máximo de 10 (dez) dias.

**12.1.3.** Multa de **2%** (dois por cento) sobre o valor total do item a ser substituído, por dia de atraso no prazo determinado no **5.4.3** deste Termo de Referência - Especificações Técnicas, limitado ao máximo de 3 (três) dias.

**12.1.4.** Multa de **10%** (dez por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução parcial do ajuste ou outra irregularidade havida no cumprimento do avençado, por culpa da **CONTRATADA**.

**12.1.5.** Multa de **20%** (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de sua inexecução total.

**12.1.6.** Impedimento de licitar e contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração direta e indireta do Município de São Paulo pelo prazo de até 03 (três) anos, desde que configurada a gravidade da(s) infração(ões).

**12.1.7.** Declaração de inidoneidade, de competência exclusiva da Mesa da **CONTRATANTE**, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**12.1.8.** As multas previstas nestas cláusulas e demais sanções legais são independentes.



## CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

### ANEXO ÚNICO DO TERMO DE REFERÊNCIA

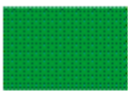
#### DIRETRIZES PARA APLICAÇÃO DA MARCA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO EM UNIFORMES

1. Em relação às cores da marca, as escalas e referências de composição de cores são aquelas descritas no Manual de Identidade Visual da Câmara Municipal de São Paulo, a saber:

#### PADRÃO CROMÁTICO



## CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

|                                                                                     | CMYK                         | PANTONE         | RGB                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------|
|  | 100% amarelo<br>10% magenta  | 114 C           | R 255<br>G 221<br>B 0   |
|  | 100% amarelo<br>100% ciano   | 355 C           | R 0<br>G 166<br>B 81    |
|  | 100% amarelo<br>100% magenta | 485 C           | R 237<br>G 28<br>B 36   |
|  | 30% preto                    | COOL GRAY -5C   | R 188<br>G 190<br>B 192 |
|  | 100% preto                   | Process Black C | R 35<br>G 31<br>B 32    |



## **2. UNIFORMES COM TECIDOS EM CORES CLARAS:**

**2.1** Exemplos: Branco, areia, gelo, amarelo claro, amarelo canário, amarelo ouro, azul claro, azul celeste, azul piscina, cinza claro, marrom avelã, rosa, bege claro.

### **2.2 APLICAÇÃO DA MARCA PRINCIPAL (versão positiva):**



## **3. UNIFORMES COM TECIDOS EM CORES ESCURAS:**

**3.1.** Exemplos: Preto, azul marinho, azul petróleo, azul royal, azul negro, cinza escuro, cinza granito, cinza grafite, marrom escuro, verde escuro, vinho.

### **3.2. APLICAÇÃO DA MARCA PRINCIPAL (versão negativa)**



**4.** Em complemento, a Equipe de Comunicação sugere ainda, para fins de uniformização, que a marca tenha o tamanho padrão de 60 mm x 45,5mm, e que o local preferencial para sua aplicação seja o lado esquerdo superior dos uniformes (sobre os bolsos, quando for o caso).

**4.1.** As figuras abaixo se referem somente à localização do logo:



## CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO



Detalhe:



Detalhe:





## **CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO**

Modelo dos uniformes do CEI – SGA.13



**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 90010/2025**

**PROCESSO(S) CMSP-PAD-2024/00468**

**TIPO DE DISPUTA:** Menor Preço

**OBJETO:** Aquisição de uniformes profissionais para diversos setores da Câmara Municipal de São Paulo, conforme especificações constantes do **Anexo I - Termo de Referência - Especificações Técnicas**, parte integrante deste Edital.

**SGA.34 - Gestão de Serviços I - Portaria, Telefonia e Elevadores:**

| LOTE 2 | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | QUANTI-DADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-------------|
| 2      | <b>BLAZER FEMININO AZUL MARINHO</b><br>COMPRIMENTO: manga longa<br>COMPOSIÇÃO: 100% poliéster<br>GRAMATURA: 190g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: confeccionado com tecido gabardine de microfibra, todo forrado com tecido resistente, costura visíveis, sem desfiamento e com costura reforçada, com recorte e pences na altura do busto até a cintura. Fechado atrás, aberto na frente com três botões (tamanho 20, na cor do tecido) e respectivas casas, dois bolsos com vivos na parte inferior, sem bolso em cima e com bordado direto na parte superior esquerda, logo CMSP bordado da lateral esquerda - versão positiva (vide layout)<br>TAMANHO: P, M, G, GG, conforme grade de tamanhos. | 6           |                |             |
| 3      | <b>BLUSA DE LÃ FEMININO AZUL MARINHO</b><br>COMPRIMENTO: manga longa<br>COMPOSIÇÃO: lã<br>GRAMATURA: 190g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: Logo CMSP bordado da lateral esquerda - versão positiva (vide layout)<br>DETALHES: confeccionada em lã, decote em "V", fechada.<br>TAMANHO: P, M, G, GG, conforme grade de tamanhos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6           |                |             |
| 4      | <b>BLUSA DE LÃ MASCULINA - AZUL MARINHO</b><br>COMPRIMENTO: manga longa<br>COMPOSIÇÃO: lã<br>GRAMATURA: 190g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: Logo CMSP bordado da lateral esquerda - versão positiva (vide layout)<br>DETALHES: confeccionada em lã, decote em "V", fechada.<br>TAMANHO: P, M, G, GG, conforme grade de tamanhos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2           |                |             |



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
SÃO PAULO**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|
| 5 | <b>CALÇA SOCIAL MASCULINA AZUL MARINHO</b><br>COMPOSIÇÃO: 100% poliéster<br>GRAMATURA: 190g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: confeccionada em tecido Oxford, com nós e passantes, duas pregas em cada lateral, dois bolsos tipo faca frontais e dois traseiros embutidos, acabados por viés duplo e botão tamanho 24, com caseado vertical, fechamento em zíper de primeira qualidade, costura máquina reta uma agulha ponto fixo, para as bainhas aplicação de overlock nas bordas desfiantes do tecido<br>TAMANHO: 42 a 56, conforme grade de tamanhos. | 4  |  |  |
| 6 | <b>CALÇA SOCIAL FEMININA AZUL</b><br>COMPOSIÇÃO: 96% poliéster 4% elastano (two way)<br>GRAMATURA: 190g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: modelo social, tradicional com nós, zíper frontal de qualidade, com bolso atrás, botão tamanho 22 na cor do tecido, costura reta.<br>TAMANHO: 34 a 52, conforme grade de tamanhos.                                                                                                                                                                                                                               | 9  |  |  |
| 7 | <b>CAMISA SOCIAL MASCULINA MANGA LONGA AZUL CLARO</b><br>COMPRIMENTO: manga longa<br>COMPOSIÇÃO: 67% poliéster – 33% algodão com concentração de fios de algodão do lado avesso<br>GRAMATURA: 110g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: confeccionado em tricoline mista, com acabamento bacteriostático, fechamento através de botões tamanho 20, perolados, com bolso lateral do lado esquerdo, botões perolados tamanho 18 na gola e nos punhos, costura máquina reta uma agulha ponto fixo.<br>TAMANHO: 02 a 06, conforme grade de tamanhos.              | 3  |  |  |
| 8 | <b>CAMISA SOCIAL FEMININA AZUL CLARO</b><br>COMPRIMENTO: manga curta<br>COMPOSIÇÃO: 97% algodão, 3% elastano<br>GRAMATURA: 110g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: em tecido tricoline, seis botões com caseado na horizontal, gola simples, pence na frente e atrás na altura do busto até a cintura.<br>TAMANHO: 34 a 52, conforme grade de tamanhos.                                                                                                                                                                                                     | 12 |  |  |
| 9 | <b>COLETE SOCIAL FEMININO - AZUL MARINHO</b><br>COMPOSIÇÃO: tecido Oxford, 100% poliéster<br>GRAMATURA: 190g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: com forro, decote em “V”, fechamento frontal através de cinco botões, tamanho 24, na cor preta e caseado horizontal, ligeiramente acinturado, com bolsos laterais externos tipo faca, costura máquina reta uma agulha, ponto fixo, para as bainhas aplicação de overlock nas bordas desfiantes do tecido.<br>TAMANHO: P, M, G, GG, conforme grade de tamanhos.                                              | 6  |  |  |



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
SÃO PAULO**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|------------|
| 10                     | <b>PALETÓ SOCIAL MASCULINO - AZUL MARINHO</b><br>COMPRIMENTO: manga longa<br>COMPOSIÇÃO: 100% poliéster<br>GRAMATURA: 190g/m <sup>2</sup> .<br>DETALHES: Logo CMSP bordado na lateral esquerda – versão positiva (vide layout), costura máquina reta uma agulha ponto fixo, para as bainhas das mangas, aplicação de overlock nas bordas desfiantes do tecido.<br>Detalhes: confeccionado em tecido Oxford, gola lapela com pontas arredondadas, fechamento frontal através de quatro botões tamanho 28, perolados, caseado horizontal, com dois bolsos chapados inferiores e um bolso chapado lado superior esquerdo, dois bolsos internos, sendo os forros dos bolsos em tecido resistente da mesma cor, sem desfiamento e com costura reforçada.<br>TAMANHO: P, M, G, GG, conforme grade de tamanhos. | 2 |  |            |
| 11                     | <b>PRESILHA PARA CABELO PRETA</b><br>DETALHES: com redinha e laço em cetim preto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6 |  |            |
| 12                     | <b>Saia Social azul marinho</b><br>COMPOSIÇÃO: 100% poliéster<br>GRAMATURA: 190 g/m <sup>2</sup><br>DETALHES: confeccionada em tecido Oxford, forrada, cós de 3 cm, fechamento através de zíper de primeira qualidade e um botão tamanho 22 na cor preta, com caseado vertical, na parte de trás, costura máquina reta uma agulha ponto fixo; para as bainhas aplicação de overlock nas bordas desfiantes do tecido<br>TAMANHO: 38 a 46, conforme grade de tamanhos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4 |  |            |
| <b>VALOR TOTAL (*)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  | <b>(*)</b> |

**OBS.: (\*) VALOR(ES) A SER(EM) LANÇADO(S) NO SISTEMA COMPRAS.GOV**

- O preço compreende todos os custos necessários à prestação dos serviços ou fornecimento de bens objeto deste contrato, inclusive os referentes a seguro, despesas trabalhistas e previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos, fretes e quaisquer outras despesas necessárias à sua correta execução de modo que nenhuma outra remuneração seja devida além do preço proposto.
- **Validade da proposta:** 60 (sessenta) dias contados a partir da data da apresentação da proposta.
- **Prazo de entrega:** Conforme estabelecido no item 5 do **Anexo I - Termo de Referência - Especificações Técnicas**;
- **Prazo de Pagamento:** Conforme estabelecido no item 8.1. do **Anexo I - Termo**

**de Referência - Especificações Técnicas;**

- Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que o Termo de Contrato seja assinado e/ou a nota de empenho emitida, esta fica automaticamente prorrogada por idêntico período, exceto se houver manifestação contrária formal da participante, encaminhada por e-mail para [cjl@saopaulo.sp.leg.br](mailto:cjl@saopaulo.sp.leg.br), caracterizando seu declínio em continuar na dispensa de licitação.
- **DECLARAMOS** não possuir inscrição no Cadastro de Empregadores Flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, nos termos da Portaria Interministerial MTE/SDH nº 4, de 11/05/2016.
- **DECLARAMOS** que A EMPRESA abaixo qualificada COMPROMETE-SE com a prática do “Trabalho Decente”, que, para efeitos desta Declaração, considera-se um trabalho produtivo e adequadamente remunerado, exercido em condições de liberdade, equidade e segurança, sem quaisquer formas de discriminação, e capaz de garantir uma vida digna a todas as pessoas que vivem de seu trabalho, em consonância com os princípios constitucionais e com estabelecido pela Organização Internacional do Trabalho na Convenção 151 e na Recomendação 159, bem como o estabelecido pelas normas trabalhistas brasileiras.
- **DECLARAMOS**, não ter sido condenada por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta a previsão dos arts. 1º e 170 da Constituição Federal de 1.988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017/2004 (promulgada o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nos arts. Nº 29 e 105.
- **DECLARAMOS**, ainda, que estamos em condições de atender todas as exigências contidas no Edital de **Dispensa de Licitação nº 90010/2025** e seus Anexos.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Nome do Representante Legal: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Assinatura do Representante Legal: \_\_\_\_\_

Pessoa jurídica: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Dados para Pagamento: \_\_\_\_\_



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
SÃO PAULO**

Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

Conta: \_\_\_\_\_