

# PREGÃO ELETRÔNICO

90015/2026

**CONTRATANTE (UASG)**  
(925463)

## OBJETO

*Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção predial, preventiva e corretiva, nas instalações prediais da Capital do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP)*

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**  
**R\$ 18.867.702,75**

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**  
Dia **01/07/2026** às **10h** (horário de Brasília)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**  
Menor preço

**MODO DE DISPUTA:**  
Aberto

**BENEFÍCIO ME/EPP:**  
**NÃO**




## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90015/2026

(Processo SEI nº 11781/2025-24)

Torna-se público que o **Tribunal de Contas do Estado de São Paulo**, por meio do **Departamento Geral de Administração**, sediado na Avenida Rangel Pestana, nº 315, São Paulo/SP, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), da Resolução TCE-SP nº 21/2023 de 12 de dezembro de 2023, e demais normas da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras>.

Integram este Edital os **Anexos I a V** e os **arquivos eletrônicos** a seguir, disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas ([www.gov.br/pncp/pt-br](http://www.gov.br/pncp/pt-br)):

-  Planilha de Composição de Custos - Proposta de Preços\_LICITANTES.xlsx
-  Planilha de Composição de Custos - Valores Referenciais\_CONSULTA.pdf
-  Planilha de Composição de Custos - Valores Referenciais\_CONSULTA.xlsx

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção predial, preventiva e corretiva, nas instalações prediais da Capital do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP)**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada em **único item**.

### 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF** e no **Sistema de Compras do Governo Federal** ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o **3º (terceiro) dia útil** anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.3. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.4. Nos limites previstos no art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e na [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), serão observadas as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, e para o microempreendedor individual – MEI.

2.5. Em relação às regras aplicáveis à presente licitação concernentes a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que, neste certame, a participação é ampla, sendo aplicáveis as regras de tratamento favorecido constantes dos arts. 42 a 45 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), observado o disposto no § 2º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#)

**2.6. Não poderão disputar esta licitação:**

2.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s);

2.6.2. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do TCESP ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.4. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

2.6.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

- 2.6.6. Agente público do TCESP;
- 2.6.7. Aquele que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.6.8. Empresas que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do art. 38, inciso II, da Lei nº 12.529/2011;
- 2.6.9. Empresas que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do art. 33, incisos IV e V, da Lei nº 12.527/2011 e do art. 62, incisos IV e V, do Decreto Estadual nº 68.155/2023;
- 2.6.10. Empresas que estejam proibidas de participar da licitação ou de celebrar a contratação em decorrência do efeito de sanção registrada no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (art. 22 da Lei nº 12.846/2013) ou no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS (art. 2º do Decreto Estadual nº 67.684/2023);
- 2.6.11. Empresas que estejam proibidas de contratar com o Poder Público em decorrência de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/1992.
- 2.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do TCESP, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 2.7.1. A vedação de participação de agente público do TCESP de que trata o item anterior estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 2.8. O impedimento decorrente de imposição de sanção de que trata o **item 2.6.2** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.9. Não poderão disputar esta licitação sociedades cooperativas, nos termos do Decreto Estadual nº 55.938, de 21 de junho de 2010, atualizado pelo Decreto nº 57.159, de 21 de julho de 2011.
- 2.10. Será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, nos termos do art. 15 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.10.1. Será vedada a participação de empresa consorciada, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada, nos termos do art. 15, inc. IV, da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na [Constituição Federal](#), nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal](#);

3.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.4.1. Não têm direito ao tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) as microempresas e as empresas de

pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do art. 4º da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.4.2. Na hipótese de se verificar a exceção especificada no **item 3.4.1**, o licitante deverá assinalar o campo “não”, por não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

3.4.3. Considerando que, neste Pregão, a participação é ampla, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.5. A falsidade da declaração de que tratam os **itens 3.3 e 3.4** sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, do seguinte campo:

4.1.1. **Valor Total Global para 60 meses de contratação.**

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1. Não será admitida cotação inferior às quantidades previstas neste Edital.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais que sejam estabelecidos na legislação vigente.

4.6. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.

4.6.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita no item acima deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, caput, inc. II, e § 1º, inc. II, da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

4.6.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o item acima, caberá ao ente público **CONTRATANTE** comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe a documentação que integra este Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

4.10. O descumprimento das regras supramencionadas por parte do Contratado pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição Federal](#), e do art. 33, inc. X, da [Constituição do Estado de São Paulo](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do

Contratado ao pagamento de indenização pelos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo **Valor Total Global**.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 140.000,00** (cento e quarenta mil reais).

5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, segundo o qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

5.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item acima, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



5.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.10.5. Após o reinício previsto no item acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.14. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.17. Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

5.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.17.2. A melhor classificada nos termos do item acima terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item acima.

5.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

5.18.1. Havendo eventual empate entre propostas, os critérios de desempate serão aqueles previstos no *caput* do [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na [Lei nº 14.133, de 2021, conforme regulamento](#);
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, nos termos do § 1º do art. 60 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do **Estado de São Paulo**;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#) e da Lei Estadual nº 13.798, de 09 de novembro de 2009.

5.18.3. Permanecendo o empate após aplicação de todos os critérios de desempate de que tratam os **subitens 5.18.1 e 5.18.2**, proceder-se-á ao sorteio eletrônico e automático pelo sistema das propostas empatadas.

5.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a

contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.20. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021](#), legislação correlata e no **item 2.6** deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – Cnep, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

6.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

6.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

6.1.6. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

6.2. A consulta ao cadastro CNCIAI será realizada em nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário, por força do [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.


6.4. Caso atendidas as condições de participação, prosseguirá a análise da fase de julgamento da proposta classificada em primeiro lugar.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os **itens 2.5 e 3.4** deste Edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.

6.7. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de **2 (duas) horas**, envie a **Planilha de Composição de Custos**, adequada(s) ao(s) último(s) lance(s) ofertado(s) após a negociação realizada, acompanhada(s), se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.7.1. Para elaboração da **Planilha de Composição de Custos**, deverá ser utilizada a Planilha Eletrônica no formato Excel, disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas ([www.gov.br/pncp/pt-br](http://www.gov.br/pncp/pt-br)), devendo o licitante observar rigorosamente as instruções de preenchimento nela contidas:

 Planilha de Composição de Custos - Proposta de Preços\_LICITANTES.xlsx

6.8. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da documentação exigida.

6.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

a) O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

b) Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.10. Como critérios de aceitabilidade da proposta, será verificada a compatibilidade dos preços ofertados com:

6.10.1. Preços de insumos e salários praticados pelo mercado, considerados os respectivos encargos sociais e Benefícios e Despesas Indiretas (BDI); **e/ou**

6.10.2. Parâmetros constantes do CADTERC.

6.11. O Pregoeiro poderá, a qualquer momento, solicitar aos licitantes esclarecimentos que julgar necessários.

6.12. Se a proposta vencedora for desclassificada, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.13. Encerrada a fase de julgamento, caso se verifique a conformidade da proposta de que trata o **item 6.6**, o pregoeiro passará à verificação da documentação de habilitação do licitante conforme disposições do **item 7**.

6.14. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.14.1. conter vícios insanáveis;

6.14.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou em seus Anexos;

6.14.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

6.14.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.14.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável.

6.15. Serão considerados indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.15.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o subitem acima, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.16. Em acréscimo às disposições acima, deverão ser observados os seguintes preceitos:

6.16.1. A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da **Planilha de Composição de Custos** (disponível no endereço eletrônico: [www.gov.br/pncp/pt-br](http://www.gov.br/pncp/pt-br)), a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final.

6.16.2. A apresentação de valores abaixo dos respectivos custos referentes a itens isolados da **Planilha de Composição de Custos** não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

6.16.3. A fim de assegurar o tratamento isonômico entre os licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

- a) Convenção Coletiva de Trabalho (2025/2026) do Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias da Construção Civil de São Paulo – SINTRACON-SP e do Sindicato da Indústria da Construção Civil de Grandes Estruturas no Estado de São Paulo – Sinduscon-SP;
- b) Convenção Coletiva de Trabalho (2025/2026) do Sindicato das Empresas de Prestação de Serviços a Terceiros, Colocação e Administração de Mão de Obra e de Trabalho Temporário no Estado de São Paulo – SINDEPRESTEM e do Sindicato dos Empregados em Empresas de Prestação de Serviços a Terceiros, Colocação e Administração de Mão de Obra, Trabalho Temporário, Leitura de Medidores e Entrega de Avisos do Estado de São Paulo – SINDEEPRES.

6.16.4. Os sindicatos e os instrumentos coletivos indicados no item acima não são de utilização obrigatória pelos fornecedores, tendo em vista que a definição dos sindicatos e instrumentos coletivos adequados a cada fornecedor depende do enquadramento sindical a ele aplicável nos termos da legislação vigente. Ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas aos quais o Contratado estiver vinculado nos termos da legislação vigente.

6.16.5. O licitante vencedor deverá indicar os sindicatos, acordo(s) coletivo(s), convenção(ões) coletiva(s) ou sentença(s) normativa(s) que regem a(s) categoria(s) profissional(is) que executará(ão) o serviço e a(s) respectiva(s) data(s)-base(s) e vigência(s), com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

6.16.6. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

6.17. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.



6.18. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos que serão exigidos para fins de habilitação estão especificados na documentação que constitui Anexo deste Edital, consistindo na documentação necessária e suficiente para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.1.2. **Considerando que na presente licitação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto da licitação, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia, ou de apresentar declaração de conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, observando-se o disposto nos subitens 4.2 e 10.3.8.2 do Termo de Referência - Anexo I do Edital, bem como os modelos de declaração constantes do Anexo III do Edital.**

7.1.3. No caso de consórcio de empresas, para efeito de habilitação técnica, será admitido o somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, será admitido o somatório dos valores de cada consorciado.

a) A apresentação de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitido, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133, de 2021 e a disciplina sobre o tema;

b) Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido dos licitantes individuais para habilitação econômico-financeira.

7.1.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

a) Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

7.2. Na impossibilidade de verificação de autenticidade por meio eletrônico, poderá ser exigida a apresentação dos documentos para fins de habilitação, em original ou cópia, por meio do **Protocolo Digital** ou por **Correspondência**:

7.2.1. **PROTOCOLO DIGITAL:** <https://www.tce.sp.gov.br/protocolo-digital>

a) Havendo necessidade de realizar o cadastro prévio: [https://sso.tce.sp.gov.br/Portal/cadastro/cadastro\\_usuario.xhtml](https://sso.tce.sp.gov.br/Portal/cadastro/cadastro_usuario.xhtml)

b) Endereçando o arquivo para a **Comissão Permanente de Contratação** com o número do Pregão Eletrônico e do Processo SEI.

7.2.2. **CORRESPONDÊNCIA:** Correio com AR, Sedex ou Remessa Expressa, endereçando à Comissão Permanente de Contratação do TCESP com o número do Pregão Eletrônico e do Processo SEI, localizada na Rua Venceslau Brás, 183, térreo, Prédio Anexo-II Centro, São Paulo/SP, CEP: 01016-000.

**Prazo para envio: até 2 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão pública**, prorrogáveis por igual período a contar da data de comunicação do Pregoeiro, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis;

7.2.3. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da legislação vigente, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

7.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na [Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

7.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na [Constituição Federal](#), nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.7. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

7.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.8.1. A não observância do disposto no item acima poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.10. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal especificados na documentação que integra este Edital como Anexo somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.11. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, este Tribunal de Contas aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 64](#)):

7.12.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.12.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.13. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo definido no **item 7.9.1**.

7.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o item anterior.

7.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação. Porém, será obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos para habilitação fiscal, social e trabalhista listados no **Termo de Referência**, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

7.16.1. Havendo alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o licitante habilitado nas condições do item acima deverá comprovar sua regularização sob pena de decadência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

7.17. A disciplina da adjudicação, da homologação e da contratação encontra-se no **item 11** deste Edital.

## **8. DOS RECURSOS**

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. O andamento do processo poderá ser acompanhado pelos interessados no sítio eletrônico <https://www.tce.sp.gov.br/transparencia-tcesp>.

## 9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1. No que for cabível, aplicam-se à presente licitação as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e na Resolução TCE-SP nº 11/2023 que integra este Edital como Anexo.
- 9.2. As sanções de que trata o item anterior serão aplicadas garantindo-se o exercício de prévia e ampla defesa, e serão registradas no SICAF, na Relação de Apenados deste Tribunal de Contas, nos termos das Instruções nº 1/2024, e no sítio [www.esancoes.sp.gov.br](http://www.esancoes.sp.gov.br).

## 10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar a impugnação ou o pedido de esclarecimento até **3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.
- 10.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail [cpc@tce.sp.gov.br](mailto:cpc@tce.sp.gov.br).

10.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional, e, caso ocorra, será motivada nos autos do processo de licitação.

10.4. A decisão da impugnação ou a resposta ao pedido de esclarecimento serão divulgadas em sítio eletrônico oficial, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

10.6. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus Anexos.

10.7. A ausência de pedido de esclarecimento implicará na presunção de que os interessados não tiveram dúvidas a respeito da presente licitação, razão pela qual não serão admitidos questionamentos extemporâneos.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Exaurida a fase recursal, será observado o disposto no art. 71 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.1.1. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11.2. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, sua formalização ocorrerá mediante a assinatura de **Termo de Contrato**, cuja minuta integra este Edital como Anexo.

a) Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo adjudicatário para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

b) Se não for possível atualizar os documentos referidos no item acima por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.



c) Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do adjudicatário no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

d) Com a finalidade de verificar se o licitante mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no **item 6.1** deste Edital.

e) Prestação de Garantia Contratual: As condições para a prestação de garantia contratual estão previstas na Minuta de Contrato que integra este Edital como Anexo.

e.1) A prestação da garantia pela **CONTRATADA**, quando optar pela modalidade "seguro-garantia", deverá ocorrer no prazo de até 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato.

11.2.1. O **Termo de Contrato** deverá ser assinado eletronicamente pelo adjudicatário no **prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da sua disponibilização no Sistema Eletrônico de Informações – SEI**, podendo ser prorrogado uma vez por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pelo **CONTRATANTE**, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

a) O adjudicatário será cientificado da disponibilização do Contrato para assinatura **exclusivamente por meio do e-mail informado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF.**

b) O adjudicatário deverá solicitar seu login e senha **para assinatura eletrônica do Contrato** em conformidade com a regulamentação do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, no âmbito deste Tribunal de Contas. Maiores informações poderão ser obtidas junto à **Seção de Contratos – DCP-1, pelos telefones (11) 3292-3359 / 3292-3765, e-mail: [dcp1@tce.sp.gov.br](mailto:dcp1@tce.sp.gov.br)**.

11.3. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar manter as condições de habilitação e preencher as condições de contratação consignadas neste Edital, ou não assinar o contrato, ou recusar a contratação, a Administração, sem prejuízo da apuração do cabimento de aplicação de sanções e das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para a celebração do contrato em conformidade com o procedimento e as condições estabelecidas no art. 90 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.3.1. A recusa injustificada da ADJUDICATÁRIA em assinar o Contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo CONTRATANTE caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará à penalidade de impedimento de licitar ou de contratar, nos termos previstos no § 4º do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e nas sanções previstas no artigo 9º da Resolução TCESP nº 11/2023.

11.4. Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente do serviço em consequência de rescisão de contrato celebrado com fundamento nesta licitação, observados os critérios estabelecidos no § 7º do art. 90 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.5. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

11.7. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.8. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.9. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.10. Os casos omissos serão solucionados pelo pregoeiro.

11.11. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.13. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.13.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

11.13.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato,

observados os princípios da isonomia e do interesse público, nos termos do inciso III do art. 12 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.14. Caso seja vencedor da licitação, o licitante a ser contratado estará sujeito à assinatura de Termo de Ciência e de Notificação, quando prevista a sua apresentação em ato normativo editado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme a disciplina aplicável.

11.15. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP ([www.gov.br/pncp/pt-br](http://www.gov.br/pncp/pt-br)).

11.16. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro Central da Capital do Estado de São Paulo.

11.17. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

- 11.17.1. ANEXO I – Termo de Referência;
- 11.17.2. ANEXO II – Modelo de Declaração Exigida para Habilitação;
- 11.17.3. ANEXO III – Modelo de Declarações referentes à vistoria prévia;
- 11.17.4. ANEXO IV – Minuta de Contrato;
- 11.17.5. ANEXO V – Resolução TCESP nº 11/2023.

**Carlos Eduardo Corrêa Malek**  
**Diretor Técnico**  
**Departamento Geral de Administração**

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO:

#### 1.1. DO OBJETO:

1.1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção predial, preventiva e corretiva, nas instalações prediais da Capital do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP).

#### 1.2. DA NATUREZA DO OBJETO:

1.2.1. O objeto pretendido possui natureza de **serviço contínuo, com dedicação exclusiva de mão de obra**.

#### 1.3. DO LOCAL DE SERVIÇOS:

1.3.1. Os serviços serão prestados nas dependências do CONTRATANTE, conforme endereços discriminados no Quadro a seguir.

LOCAL	CIDADE	ENDEREÇO
Prédio Sede, Capital	São Paulo/SP	Avenida Rangel Pestana, nº 315, Centro, São Paulo/SP, CEP: 01017-906
Prédio Anexo I, Capital		
Prédio Anexo II, Capital	São Paulo/SP	Rua Venceslau Brás, nº 183, Centro, São Paulo/SP, CEP: 01016-000

#### 1.4. DOS PRAZOS:

1.4.1. A vigência do Contrato terá início na data de sua assinatura e se encerrará ao término do prazo de execução dos serviços, podendo ser prorrogada na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4.2. O prazo de execução dos serviços é de **60 (sessenta) meses**, contados a partir da data indicada na Autorização para Início dos Serviços (AIS) pelo CONTRATANTE.

#### 1.5. DA SUBCONTRATAÇÃO:

1.5.1. Será permitida a subcontratação para os seguintes serviços:

1.5.1.1. Limpeza das caixas de esgoto e de água pluvial.

1.5.1.2. Limpeza/higienização dos reservatórios de água.

1.5.1.3. Manutenção do sistema de prevenção e de combate a incêndio.

1.5.1.4. Sistema de gás encanado.

1.5.1.5. Serviços de dedetização, de desinsetização e de desratização.

1.5.1.6. Serviços de poda e de supressão/extração de árvores.

1.5.1.7. Manutenção no grupo gerador.

1.5.1.8. Manutenção na cabine primária.

1.5.1.9. Serviços de inspeção termográfica.

1.5.1.10. Manutenção no sistema de proteção contra descargas atmosféricas.

1.5.1.11. Manutenção e instalação de pontos de ancoragem.

1.5.1.12. Serviços de tapeçaria.

1.5.1.13. Manutenção de fachadas pele de vidro (troca de vidros), e esquadrias de alumínio.

1.5.1.14. Manutenção de bombas de recalque, submersíveis (água pluvial, esgoto, água de mina).

1.5.2. Será permitida a subcontratação para os seguintes serviços, quando comprovada a necessidade de expertise técnica específica:

1.5.2.1. Serviços de Recuperação estrutural e impermeabilização dos reservatórios.

1.5.2.2. Manutenção preventiva e corretiva de compressores de ar.

1.5.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e a coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder direta e solidariamente perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

1.5.4. A subcontratação se dará mediante autorização prévia do CONTRATANTE, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

1.5.5. Os pagamentos serão realizados exclusivamente à CONTRATADA.

1.5.6. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do CONTRATANTE ou com agente público que desempenhe função na contratação ou que atue na fiscalização ou na gestão do Contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

1.5.7. O CONTRATANTE não reconhecerá qualquer vínculo com empresas subcontratadas, sendo que qualquer contato porventura necessário, de natureza

técnica, administrativa, financeira ou jurídica que decorra dos trabalhos realizados será mantido exclusivamente com a CONTRATADA, que responderá por seu pessoal técnico e operacional e, também, por prejuízos e danos que eventualmente estas causarem.

## **2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

2.1. A contratação pretendida justifica-se pela condição de manutenibilidade da infraestrutura para os seus usuários e pela preservação do patrimônio público.

2.2. A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de manutenção predial, preventiva e corretiva, nas instalações prediais do TCESP justifica-se pela necessidade de assegurar a adequada conservação dos bens imóveis sob a responsabilidade desta Corte de Contas, contribuindo diretamente para a ampliação da vida útil das edificações e de seus sistemas e subsistemas, promovendo maior eficiência operacional e evitando a deterioração precoce dos ativos públicos, o que poderia acarretar custos mais elevados ao erário em virtude de manutenções emergenciais ou de eventuais paralisações das atividades institucionais.

2.3. Ademais, considerando que cada imóvel possui características físicas próprias, bem como sistemas e subsistemas técnicos cuja manutenção periódica é essencial à continuidade das atividades do TCESP, a contratação se revela medida imprescindível à preservação do patrimônio público e ao pleno desempenho das funções institucionais deste Tribunal.

## **3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

3.1. O escopo inclui, de forma ampla:

3.1.1. Serviços de manutenção preventiva e corretiva.

3.1.2. Serviços de assistência técnica.

3.1.3. Fornecimento de peças e demais materiais usuais.

## **4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

### **4.1. DA SUSTENTABILIDADE:**

4.1.1. A CONTRATADA deverá adotar práticas sustentáveis durante a execução do escopo contratual, tais como: realizar a gestão de resíduos e orientar/conscientizar quanto à sua destinação correta; minimizar a utilização de



materiais; fomentar a utilização de insumos reciclados e de materiais atóxicos e biodegradáveis; fomentar a redução do consumo de água e de energia elétrica e optar por documentos de caráter digital/eletrônico quando possível, dentre outros.

4.1.2. Os colaboradores da CONTRATADA, alocados nas dependências da CONTRATANTE, deverão aderir às práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços previstas no Programa de Logística Sustentável do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (PLS/TCESP), conforme Política Institucional de Sustentabilidade regulamentada pela [Resolução TCESP nº 17/2022](#), com suas posteriores alterações, em especial a [Resolução TCESP nº 05/2023](#).

#### **4.2. DA VISTORIA:**

4.2.1. A vistoria prévia dos interessados em participar do processo licitatório será **obrigatória**.

4.2.2. Os interessados poderão realizar vistoria mediante prévio agendamento, junto à Diretoria de Serviços pelo telefone (11) 3292-3321, e sob o acompanhamento de servidor do TCESP designado para esse fim, no intuito do dimensionamento e da elaboração da proposta.

4.2.3. O prazo para realização da vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação deste Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

4.2.4. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal de seu representante legal de que conhece o local e as condições da realização do objeto, ou declaração formal assinada por seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.2.5. O interessado não poderá pleitear modificações nos preços, nos prazos ou nas condições contratuais, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou de informações sobre o local em que será realizado o objeto da contratação.

#### **4.3. DO REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA:**

4.3.1. Para o desenvolvimento e para a execução dos serviços propostos será necessária a observância de todos os postulados da legislação trabalhista e previdenciária vigente, bem como da Convenção Coletiva de Trabalho das categorias.

4.3.2. O quadro de colaboradores deverá atender ao descrito no **ANEXO C - EQUIPE TÉCNICA** deste Termo de Referência.

## 5. DO MODELO DE EXECUÇÃO:

### 5.1. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1.1. Os serviços contratados serão prestados conforme as condições de execução descritas neste Termo de Referência, em especial no **ANEXO B - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**, considerando as características descritas no **ANEXO A - DESCRIÇÃO DOS LOCAIS**.

### 5.2. DA PREPARAÇÃO PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.2.1. A CONTRATADA apresentará ao CONTRATANTE, em até 5 (cinco) dias úteis anteriores ao do início dos serviços, os seguintes itens:

5.2.1.1. Carta de Preposição, conforme modelo acordado com o CONTRATANTE, contendo informações do responsável pelos serviços e assuntos de ordem contratual.

5.2.1.2. Documento de indicação, contendo nome, formação, registro pertinente e contato dos:

5.2.1.2.1. Responsável técnico pelo escopo contratual, com cópia do registro profissional.

5.2.1.2.2. Responsável operacional pelos serviços contratados.

5.2.1.2.3. Engenheiro e/ou técnico de segurança do trabalho responsáveis pelas ações de sua competência, conforme as normas regulamentadoras e a legislação vigente, em especial a NR-04.

5.2.1.3. Relação nominal de colaboradores alocados na prestação dos serviços, contendo:

5.2.1.3.1. Nome completo, data de nascimento, cargo ou função, horário da jornada de trabalho, números dos documentos de identificação (RG/CPF), opção pelo recebimento ou não do vale transporte e demais itens que vierem a ser solicitados pela COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.

5.2.1.3.2. Cópia dos documentos de identificação (RG/CPF).

5.2.1.3.3. Cópia dos exames médicos admissionais.

5.2.1.3.4. Cópia do contrato de trabalho e do registro no eSocial.

5.2.1.3.5. Cópia do certificado de cursos e de treinamentos de formação/qualificação, quando necessário.

5.2.1.4. Relação de ativos que serão alocados nas dependências do CONTRATANTE e respectivos documentos, que deverão ser atualizados durante a vigência contratual, quando o caso.

5.2.1.5. Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), com base no valor total do contrato e, conforme o caso, dos corresponsáveis pelas áreas de atuação.

5.2.1.6. Modelo da Ordem de Serviço.

5.2.1.7. As relações e os documentos de que tratam os itens 5.2.1.1., 5.2.1.2, 5.2.1.3. e 5.2.1.4. deverão ser atualizadas e encaminhadas à COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO, a cada alteração.

5.2.2. A CONTRATADA apresentará ao CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias corridos contados da data indicada na Autorização para Início dos Serviços (AIS), os seguintes itens:

5.2.2.1. Relatório fotográfico e técnico das condições iniciais do local disponibilizado.

5.2.2.2. Planejamento/cronograma de manutenção preventiva, mediante Programa de Manutenção.

5.2.2.3. Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) referente ao estabelecimento.

### **5.3. DO INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

5.3.1. A Autorização para Início dos Serviços (AIS) será emitida no prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar da publicação do extrato do Contrato no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (DOE-TCESP).

### **5.4. DA VIGÊNCIA DAS GARANTIAS:**

5.4.1. O prazo de garantia dos equipamentos e dos materiais será de 90 (noventa) dias ou conforme padrão do fabricante, se esta for maior.

5.4.2. O prazo de garantia dos serviços será de 12 (doze) meses, contados da data de término do escopo pactuado, conforme comunicação formal da CONTRATADA.

### **5.5. DO LOCAL E DO HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

5.5.1. Os serviços serão prestados nas dependências dos locais mencionados no item 1.3, acima.

5.5.1.1. A CONTRATADA deverá comunicar previamente à COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, quando da necessidade de serviços subcontratados nas dependências do CONTRATANTE, exceto nos casos de serviços emergenciais.

5.5.2. Os serviços deverão ser executados no período discriminado no **ANEXO C - EQUIPE TÉCNICA** deste Termo de Referência.

5.5.2.1. Havendo necessidade de serviços que gerem prejuízos ao expediente do CONTRATANTE, como sujeira, ruídos excessivos e interrupção de sistemas, estes deverão ser realizados após o horário de expediente ou aos sábados, domingos e/ou feriados, mediante prévio agendamento com a COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.

5.5.2.2. A CONTRATADA deverá solicitar por escrito ao CONTRATANTE, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, autorização quando houver a necessidade de trabalhos extraordinários após o horário estipulado ou em finais de semana e feriados, dependendo do posto de trabalho, sendo que tais serviços não acarretarão ônus adicional ao CONTRATANTE.

5.5.3. A CONTRATADA deverá desenvolver e programar as tarefas de forma que não sejam criados obstáculos às atividades dos demais prestadores de serviços que estejam eventualmente trabalhando no local e principalmente ao normal expediente dos servidores do CONTRATANTE.

5.5.4. A CONTRATADA deverá comunicar e justificar, por escrito, ao CONTRATANTE, eventuais impedimentos à realização dos trabalhos especificados.

5.5.5. A CONTRATADA deverá disponibilizar um meio de comunicação que atenda no período de 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, durante a vigência contratual, sendo que o chamado poderá demandar visita *in loco* ou não, dependendo de sua urgência.

## **5.6. DA EQUIPE DE TRABALHO:**

5.6.1. A CONTRATADA deverá alocar o número necessário de colaboradores para a realização dos serviços, com o respectivo cumprimento das obrigações assumidas, garantindo a execução dos serviços inclusive na ocorrência de férias, licença, falta ao trabalho, demissão e outros análogos, obedecidas as disposições da legislação vigente.

5.6.1.1. Os colaboradores da CONTRATADA deverão estar devidamente identificados, com uniforme e com crachá de identificação.

5.6.2. Todos os profissionais designados para a execução dos serviços, inclusive em eventuais substituições, deverão ter a qualificação técnica exigida, sendo a

CONTRATADA responsável pela comprovação desta qualificação por meio da apresentação dos documentos probatórios.

5.6.3. A CONTRATADA deverá retirar imediatamente dos serviços, após solicitação devidamente motivada, funcionário indicado pelo CONTRATANTE que venha a faltar com urbanidade, apresente conduta imprudente ou negligente, ou ainda, que apresente imperícia técnica face às atividades em prática, substituindo-o no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, salvo circunstância excepcional devidamente justificada.

## **5.7. DO PREPOSTO:**

5.7.1. A CONTRATADA deverá indicar Preposto, que será seu representante para tratar de assuntos de ordem contratual.

5.7.2. O preposto será um funcionário da CONTRATADA, sendo permitido que ele acumule sua função com quaisquer cargos deste Termo de Referência.

5.7.3. O preposto deverá comparecer nas dependências do CONTRATANTE, quando houver eventual solicitação para resolução de assunto urgente, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme a necessidade.

5.7.3.1. O prazo mencionado anteriormente somente poderá ser extrapolado em casos excepcionais, mediante justificativa prévia pela CONTRATADA, aceita pelo CONTRATANTE.

5.7.4. O preposto não atuará de forma exclusiva para o CONTRATANTE, de forma que o seu custo deve ser contabilizado nas despesas indiretas.

5.7.5. O preposto deverá estar disponível por telefone ou por outro meio de comunicação durante o horário de trabalho pactuado.

## **5.8. DA SEGURANÇA E DA MEDICINA DO TRABALHO:**

5.8.1. A CONTRATADA responderá e responsabilizar-se-á pela prevenção de acidentes, pela prevenção de incêndios e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e as determinações de segurança, bem como tomando, ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

5.8.1.1. A CONTRATADA deverá designar um colaborador para acompanhar e para adotar as medidas necessárias para atendimento de seus colaboradores acidentados ou acometidos por mal súbito.

5.8.2. A CONTRATADA deverá manter um sistema de gestão de segurança e medicina do trabalho, condizente com as Normas Regulamentadoras e com a legislação vigente, e enviar cópia ao CONTRATANTE:

5.8.2.1. Dos documentos relacionados aos programas, aos planos e aos sistemas de gestão vinculados ao local da atividade no tocante ao gerenciamento de riscos ocupacionais.

5.8.2.2. Dos exames periódicos dos colaboradores, quando de sua admissão e de sua renovação.

5.8.2.3. Dos certificados de treinamentos dos colaboradores, quando de sua admissão ou de periódicos/reciclagem, quando necessários.

5.8.2.4. Das fichas de entrega de equipamentos de proteção dos colaboradores, antes do início de execução dos serviços, em eventuais atualizações e quando solicitado pelo CONTRATANTE.

5.8.3. A CONTRATADA deverá manter a presença de engenheiro e/ou técnico de segurança do trabalho responsável pelas ações de segurança do trabalho, quando do cumprimento das ações/medidas de segurança e de eventual acompanhamento na execução das atividades de risco, conforme normas regulamentadoras e legislação vigente.

5.8.4. A CONTRATADA deverá manter a presença de técnico de segurança do trabalho, ou outro profissional qualificado para tal atribuição, para acompanhamento em tempo integral dos trabalhos em altura com a emissão da documentação técnica de segurança pertinente.

5.8.4.1. A CONTRATADA deverá fornecer cópia dos procedimentos operacionais para as atividades rotineiras ou, para as atividades não rotineiras, a permissão de trabalho, incluindo a Análise de Risco.

5.8.4.2. As ferramentas e os demais utensílios utilizados no trabalho em altura deverão estar devidamente amarrados, de forma a minimizar o risco de queda de quaisquer elementos durante a realização dos serviços.

5.8.4.3. A CONTRATADA deverá prever, instalar e manter a sinalização e o isolamento dos locais de trabalho, inclusive, quando necessário, na via pública, de forma a prevenir danos pessoais ou materiais. Tais elementos devem atender rigorosamente a legislação e as normas pertinentes e aplicáveis.

5.8.5. Para a realização dos serviços os funcionários deverão estar munidos de vestimenta, de equipamentos e dos demais elementos de proteção adequados.

5.8.5.1. A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento aos seus funcionários de todos os equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC) de acordo com a legislação vigente. Esses equipamentos deverão estar



em perfeito estado de conservação e acompanhados da documentação que comprove sua validade, de modo a garantir total segurança ao usuário, bem como às pessoas ao redor.

5.8.5.2. Não será permitido o uso de chinelos, de sandálias ou de outros tipos inadequados de calçados pelos colaboradores da CONTRATADA.

## **5.9. DAS ORIENTAÇÕES TÉCNICAS:**

5.9.1. A contratação prevê a instalação de todos os dispositivos e os acessórios necessários ao atendimento das normas técnicas e da legislação vigente.

5.9.2. Os serviços a serem realizados, bem como o fornecimento de materiais, peças, ferramentas e equipamentos, deverão obedecer às normas reconhecidas, em suas últimas revisões, tais como:

5.9.2.1. Normas de Segurança em Edificações do CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia e do CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo.

5.9.2.2. Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

5.9.2.3. Normas e Instruções de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, em especial as NR-01, NR-06, NR-07, NR-09, NR-17, NR-18 e NR-35.

5.9.2.4. Leis, Decretos, Regulamentos e demais dispositivos legais emitidos pelas autoridades governamentais no âmbito Municipal, Estadual e Federal pertinentes à execução dos serviços ora contratados.

5.9.2.5. Leis, Decretos, Regulamentos e demais dispositivos legais específicos sobre acessibilidade.

5.9.3. Quando da interrupção ou da desativação, total ou parcial, de sistemas da infraestrutura predial, a CONTRATADA deverá observar a cautela técnica e realizar a comunicação prévia.

## **5.10. DAS ORIENTAÇÕES DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO:**

5.10.1. Ao término dos serviços a CONTRATADA deverá efetuar a limpeza de todas as áreas abrangidas pelo serviço.

## **5.11. DAS DEMAIS ORIENTAÇÕES:**

5.11.1. O CONTRATANTE não disponibilizará quaisquer ferramentas, equipamentos e materiais para a realização dos trabalhos.

5.11.2. A guarda das ferramentas, dos equipamentos e dos materiais da CONTRATADA são de sua própria responsabilidade.

5.11.2.1. O CONTRATANTE não se responsabiliza por eventuais danos ou por desaparecimentos ocorridos em suas dependências.

5.11.3. Deverão ser utilizadas ferramentas apropriadas a cada tipo de trabalho e operadas por pessoal especializado tanto no uso destas ferramentas como no serviço a ser executado.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

### **6.1. Compete à CONTRATADA:**

6.1.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

6.1.2. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação.

6.1.3. Observar a legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional.

6.1.4. Assumir a responsabilidade por todas as providências e as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas seus colaboradores no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ocorridos nas dependências do CONTRATANTE.

6.1.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de atos praticados por seus colaboradores de forma culposa ou dolosa, e mesmo omissão destes na execução dos serviços, cujos efeitos impliquem em risco para a segurança ou em prejuízo para o serviço, não sendo excluída ou reduzida essa responsabilidade pela fiscalização do CONTRATANTE no acompanhamento destas atividades.

6.1.6. Apresentar ao CONTRATANTE, quando solicitado, informações, esclarecimentos e comprovantes referentes ao pagamento de salários e de benefícios, às apólices de seguro contra acidentes de trabalho e à quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias, dentre outros, relativas aos seus colaboradores alocados na prestação dos serviços.

6.1.7. Encaminhar cópia ao CONTRATANTE do termo de quitação anual das obrigações trabalhistas dos empregados alocados nas dependências deste Tribunal, a cada período de 12 (doze) meses de vigência do Contrato de Emprego, nos termos do artigo 507-B da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), ou comprovar a adoção de providências voltadas a sua obtenção,

relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.

6.1.7.1. Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.

6.1.7.2. Não haverá pagamento adicional à CONTRATADA em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.

6.1.8. Fornecer o vale refeição, o auxílio alimentação e o auxílio transporte.

6.1.9. Fornecer o seguro de vida, o auxílio saúde, o auxílio morte/funeral e a participação nos lucros e/ou resultados, entre outros, aos seus colaboradores envolvidos na prestação dos serviços, de acordo com a convenção coletiva de trabalho e a legislação vigente.

6.1.10. Fornecer o adicional de insalubridade, de periculosidade e demais adicionais e gratificações aos seus colaboradores envolvidos na prestação dos serviços, de acordo com a convenção coletiva de trabalho e legislação pertinente.

6.1.11. Cumprir, durante todo o período de execução do Contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, consoante artigo 116 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização.

6.1.13. Comprometer-se, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Estadual nº 69.588/2025, a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:**

### **7.1. Cabe ao CONTRATANTE:**

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

7.1.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidores especialmente designados, na figura da GESTÃO DO CONTRATO e dos FISCAIS DO CONTRATO.

7.1.2.1. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

## **8. DO MODELO DE GESTÃO, DE ACOMPANHAMENTO E DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

8.1. A gestão, a fiscalização e o acompanhamento da execução contratual serão realizados por COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO, designada para esse fim.

8.1.1. O contrato será gerenciado e fiscalizado por servidores formalmente designados pelo CONTRATANTE aos quais caberá a observância do contrato, zelando para que o serviço seja prestado nos exatos termos pactuados.

8.1.2. A existência e a atuação do GESTOR ou do FISCAL DO CONTRATO em nada restringe a responsabilidade a que se obriga a CONTRATADA por força do contrato firmado com o CONTRATANTE.

8.1.3. Constatadas falhas ou irregularidades na execução do contrato, o FISCAL do contrato adotará as medidas pertinentes que o caso concreto exigir, não lhe sendo permitido dispor do direito/dever de comunicar ao GESTOR para, inclusive, impor penalidade prevista no Contrato e seus anexos, assegurado o amplo direito de defesa.

### **8.2. Compete à GESTÃO DO CONTRATO:**

8.2.1. Conhecer as obrigações contratuais relativas à prestação dos serviços.

8.2.2. Emitir a Autorização para Início de Serviços.

8.2.3. Acompanhar a implantação do contrato, mediante reunião conjunta com os FISCAIS e a CONTRATADA, visando à gestão da implantação.

8.2.4. Recepcionar e avaliar a documentação dos colaboradores da CONTRATADA.

8.2.5. Instruir para apreciação eventuais pedidos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção do contrato, entre outros.

8.2.6. Realizar a medição, em conjunto com os FISCAIS, e autorizar a emissão das notas fiscais, observando o contido no **ANEXO F - AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS**.

8.2.7. Avaliar a documentação comprobatória e, estando regular a matéria perante a legislação em vigor, encaminhar para exame e pagamento.

8.2.8. Exigir da CONTRATADA os exames médicos, cursos/treinamentos, ficha de entrega de uniforme e de equipamentos e demais documentos com validade/periodicidade determinada.

8.2.9. Solicitar à CONTRATADA, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução contratual e anexar aos autos do processo a correspondente cópia dos documentos que comprovem essas solicitações.

8.2.10. Oficiar a CONTRATADA e, quando o caso, a Seguradora, em assuntos de sua competência.

8.2.11. Propor o encaminhamento do processo para fins de aplicação de sanção administrava em caso de descumprimentos contratuais.

8.2.12. Verificar a regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias.

8.2.13. Manter os registros formais de todas as ocorrências positivas e negativas da execução do contrato.

### 8.3. Compete aos **FISCAIS DO CONTRATO**:

8.3.1. Conhecer as obrigações contratuais relativas à prestação dos serviços.

8.3.2. Auxiliar a GESTÃO DO CONTRATO na implantação do contrato.

8.3.3. Auxiliar a GESTÃO DO CONTRATO quando da entrega de documentos, de materiais e de equipamentos, conforme o caso, quando da impossibilidade da GESTÃO DO CONTRATO.

8.3.4. Acompanhar os colaboradores da CONTRATADA, quando da impossibilidade da GESTÃO DO CONTRATO.

8.3.5. Emitir e coordenar as ordens de serviços e as demais atividades operacionais.

8.3.6. Avaliar a qualidade dos serviços prestados nos termos do **ANEXO F - AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS**.

8.3.7. Emitir a guia de recolhimento do tributo municipal (ISS), quando o caso, com a inclusão no respectivo processo SEI.

8.3.8. Prestar demais atividades de apoio técnico e operacional, em assuntos de sua competência, à GESTÃO DO CONTRATO.

## 9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

### 9.1. Da Medição:

9.1.1. Após o término de cada período mensal de prestação dos serviços, a CONTRATADA apresentará a **proposta de medição**, que contemplará:

9.1.1.1. Os quantitativos totais mensais de cada posto de serviço efetivamente realizado e os respectivos valores apurados.

9.1.1.1.1. A CONTRATADA deverá realizar o controle da jornada de trabalho, da assiduidade e da pontualidade de seus colaboradores, que poderá ser solicitado pelo CONTRATANTE para conferência dos valores apresentados no relatório de medição.

9.1.1.1.2. A apuração dos valores, para efeito de pagamento, será realizada de acordo com os procedimentos a seguir e, em casos omissos, conforme procedimento acordado em ata de reunião.

9.1.1.1.3. O valor mensal será obtido mediante a aplicação dos preços unitários contratados de cada posto às correspondentes quantidades de serviços efetivamente executados.

9.1.1.1.4. Não havendo a cobertura do posto ou ocorrendo a cobertura parcial, a CONTRATADA deverá proceder ao desconto proporcional no valor correspondente àquelas horas.

9.1.1.1.5. Fica definida a seguinte métrica de unidade de medida:

9.1.1.1.5.1. No regime de 44 horas semanais:

- a) Unidade posto/dia: o valor mensal referente ao posto dividido por 22 (vinte e dois) dias.
- b) Unidade posto/hora: o valor no item anterior dividido por 8 horas e 48 minutos.
- c) Unidade posto/minuto: o valor no item anterior dividido por 60 (sessenta) minutos.

9.1.1.1.5.2. No regime de 12x36 horas:

- a) Unidade posto/dia: o valor do serviço prestado por 1 (um) colaborador em 1 (um) posto de trabalho determinado pelo período correspondente a 12 (doze) horas.
- b) Unidade posto/hora: o valor no item anterior dividido por 12 horas.
- c) Unidade posto/minuto: o valor no item anterior dividido por 60 (sessenta) minutos.



9.1.1.1.5.3. Haverá tolerância máxima de 10 (dez) minutos de atraso para cobertura dos postos, após este período, o atraso deverá ser descontado, incluindo-se no desconto este tempo de tolerância.

9.1.1.2. A relação das ordens de serviços das manutenções preventivas realizadas.

9.1.1.3. A relação das ordens de serviços das manutenções corretivas realizadas.

9.1.1.4. Os serviços sob demanda e os materiais fornecidos sob demanda, com os respectivos valores apurados.

9.1.2. Recepcionada a proposta de medição, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, o CONTRATANTE:

9.1.2.1. Procederá à conferência da proposta de medição e, quando o caso, emitirá contraproposta, na qual apontará valores relativos aos serviços não prestados por motivos imputáveis à CONTRATADA ou apurados na **AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS (ANEXO F)**, sem prejuízo de outras sanções previstas nas Resoluções do TCESP e na legislação vigente.

9.1.3. Recepcionada a contraproposta de medição, a CONTRATADA:

9.1.3.1. Procederá à avaliação e, ocorrendo discordância, assinará reunião conjunta, visando definição de uma proposta de medição entre as partes.

9.1.4. Acordada entre as partes a proposta de **medição**, o CONTRATANTE:

9.1.4.1. Aprovará a medição.

9.1.4.2. Solicitará o encaminhamento das certidões e da documentação relativa à regularidade fiscal, social e trabalhista a seguir, além daquelas que entender pertinentes para a comprovação das obrigações trabalhistas:

9.1.4.2.1. Certidão informando ausência no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - CADIN Estadual, emitida pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo nos termos da Lei Estadual nº 12.799/2008.

9.1.4.2.2. Prova de regularidade perante as Fazendas Federal e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.1.4.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

9.1.4.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.1.4.2.5. Relatório do FGTS Digital, acompanhado das guias e dos comprovantes de recolhimento, inclusive quando de eventual demissão sem justa causa.

9.1.4.2.6. Relatório e recibos do DCTFWeb, acompanhado dos documentos de arrecadação de receitas federais e dos comprovantes de recolhimento.

9.1.4.2.7. Cópia da folha de pagamento, ou documento equivalente, em que conste como tomador o CONTRATANTE, contendo nomes dos colaboradores, cargo, remuneração (discriminando separadamente as parcelas sujeitas ou não à incidência das contribuições previdenciárias), descontos legais, salário-família, totalização por rubrica e resumo geral consolidado.

9.1.4.2.8. Comprovantes de depósito bancário dos salários e dos benefícios concedidos aos colaboradores, a que estiver obrigada por força de lei ou de norma coletiva do trabalho.

9.1.5. Recepcionada a **comunicação**, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a CONTRATADA deverá encaminhar a documentação mencionada no item anterior.

9.1.5.1. Excepcionalmente, conforme acordo entre as partes, poderá ser prorrogado o prazo por igual período.

9.1.6. Recepcionada a **documentação**, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, o CONTRATANTE:

9.1.6.1. Realizará a conferência da documentação.

9.1.6.1.1. A apresentação parcial ou com incorreções interrompe a contagem do prazo, sendo reiniciada após a CONTRATADA realizar o envio da documentação complementar e prestar os esclarecimentos necessários.

9.1.6.2. Autorizará a emissão das Notas Fiscais/Faturas.

9.1.6.2.1. A CONTRATADA deverá emitir Nota Fiscal e enviar ao CONTRATANTE em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da comunicação.

## 9.2. Do Pagamento:

9.2.1. As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas pela CONTRATADA, contra o CONTRATANTE e encaminhadas à COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO, para a instrução do pagamento.

9.2.2. Quando da emissão das Notas Fiscais/Faturas, a CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, a título de "RETENÇÃO PARA O ISS". Considera-se preço do serviço a receita bruta a ele correspondente, sem nenhuma dedução.

9.2.2.1. Na hipótese de a legislação municipal não determinar a retenção do ISSQN pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá fazer prova do recolhimento do ISSQN, por meio da cópia autenticada da guia de recolhimento correspondente ao serviço executado e deverá estar referenciada à data de emissão da nota fiscal, fatura ou documento de cobrança equivalente.

9.2.3. Quando da emissão das Notas Fiscais/Faturas, a CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, a título de "RETENÇÃO PARA A SEGURIDADE SOCIAL".

9.2.3.1. Poderão ser deduzidos da base de cálculo da retenção, os valores dos custos de fornecimento incorridos pela CONTRATADA a título de vale-transporte e de vale-refeição, nos termos da legislação própria. Tais parcelas deverão estar discriminadas nas Notas Fiscais.

9.2.3.2. A falta de destaque do valor da retenção nas Notas Fiscais/Faturas impossibilitará a CONTRATADA de efetuar sua compensação junto ao INSS, ficando a critério do CONTRATANTE proceder à retenção/recolhimento devidos sobre o valor bruto das Notas Fiscais/Faturas ou devolvê-lo à CONTRATADA.

9.2.4. Recebidas as Notas Fiscais/Faturas correspondentes aos serviços prestados e estando a documentação em ordem, a COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO atestará as medições mensais e encaminhará as Notas Fiscais/Faturas para exame e pagamento.

9.2.5. O objeto deverá ser executado conforme as especificações e as condições estabelecidas no presente instrumento e será recebido pela COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO designada pelo CONTRATANTE, que expedirá os Atestados de Realização dos Serviços.

9.2.6. Correrão por conta da CONTRATADA as despesas para efetivo atendimento do objeto contratado, tais como: materiais, equipamentos, acessórios, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes de sua execução.

9.2.7. Os pagamentos serão efetuados pela Tesouraria do CONTRATANTE, por intermédio de depósito no Banco do Brasil S/A, em **15 (quinze) dias corridos**, contados da data de expedição dos Atestados de Realização dos Serviços.

9.2.7.1. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente no CONTRATANTE.

9.2.7.2. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da CONTRATADA no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo - CADIN ESTADUAL”, que será obrigatoriamente consultado, por ocasião da realização de cada pagamento.

9.2.7.3. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

9.2.7.3.1. Para a correção monetária prevista neste item será utilizada a variação do IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor.

9.2.7.4. Não serão consideradas como atraso no pagamento as retenções efetuadas em virtude da aplicação da [Resolução TCESP nº 11/2023](#).

## 10. DA FORMA E DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:

### 10.1. DA FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA:

10.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de **certame licitatório**, na modalidade **Pregão**, sob a forma **Eletrônica**, com adoção do critério de julgamento pelo **Menor Preço**, regido pela Lei Federal nº 14.133/2021.

### 10.2. DO REGIME DE EXECUÇÃO:

10.2.1. O regime de execução do contrato será de **Empreitada por Preço Unitário**.

### 10.3. DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

10.3.1. Respeitadas as demais condições legais, somente poderão participar do certame pessoas jurídicas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto deste instrumento e que apresentarem todos os documentos aqui exigidos.

10.3.2. Na contratação serão observados os critérios e os requisitos consignados na legislação, nos acordos coletivos, nos regulamentos e nas normas vigentes.

10.3.3. Para fins de habilitação, a licitante deverá comprovar os seguintes requisitos:

**10.3.4. Da Habilitação Jurídica:**

10.3.4.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

10.3.4.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

10.3.4.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio oficial.

10.3.4.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

10.3.4.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

10.3.4.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

10.3.4.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**10.3.5. Da Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

10.3.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.

10.3.5.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

10.3.5.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.3.5.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

10.3.5.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

10.3.5.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

10.3.5.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.3.5.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

10.3.5.9. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

#### **10.3.6. Da Habilitação Econômico-Financeira:**

10.3.6.1. Certidão negativa de **falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

10.3.6.2. Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, evidenciando a boa situação financeira da empresa, mediante a comprovação de:



10.3.6.2.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) **superiores a 1 (um)**.

10.3.6.2.2. Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (CG) (Ativo Circulante - Passivo Circulante) **igual ou superior a 16,66%** (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor anual estimado para a contratação.

10.3.6.2.3. Patrimônio Líquido (PL) **igual ou superior a 10%** do valor anual estimado para a contratação.

10.3.6.3. O atendimento dos índices econômicos previstos neste tópico deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante, nos termos do artigo 69, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **10.3.7. Da Habilitação Técnico-Operacional:**

10.3.7.1. A **Qualificação Técnico-Profissional** deverá ser comprovada nos seguintes termos:

10.3.7.1.1. Certidão de registro ou inscrição de pessoa jurídica, em nome da licitante e dentro do prazo de validade, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA.

10.3.7.2. A **Qualificação Técnico-Operacional** deverá ser comprovada nos seguintes termos:

10.3.7.2.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto licitado, por meio da apresentação de Atestado(s) ou Certidão(ões), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante e indicar como quantitativo mínimo, **serviços continuados de manutenção predial, preventiva e corretiva, em edifícios com, no mínimo, 13.040 m² de área construída**, por um **prazo não inferior a 12 (doze) meses**.

10.3.7.2.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma **concomitante**, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP nº 5/2017, aplicável por força da IN SEGES/ME nº 98/2022.

10.3.7.2.3. Os atestados de capacidade técnico-operacional podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

10.3.7.2.4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

10.3.7.2.5. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

#### **10.3.8. Das Outras Comprovações:**

10.3.8.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, conforme modelo constante do Anexo II do Edital, atestando que:

- a) Cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição Estadual.
- b) Tem ciência de que o descumprimento do Decreto Estadual nº 66.819/2022 ou do Decreto Estadual nº 67.409/2022 poderá acarretar a extinção do contrato por ato unilateral da Administração, bem como a aplicação das sanções administrativas cabíveis, observadas as normas legais e regulamentares pertinentes, independentemente da responsabilização na esfera criminal.
- c) Compromete-se a cumprir o disposto na Lei Estadual nº 12.684/2007, a qual proíbe o uso, no Estado de São Paulo, de produtos, materiais ou artefatos que contenham quaisquer tipos de amianto ou asbesto ou outros minerais que, acidentalmente, tenham fibras de amianto na sua composição.

10.3.8.2. O licitante deverá apresentar uma das seguintes declarações, conforme aplicável:

- a) Declaração subscrita por representante legal do licitante, conforme modelo constante do Anexo III.A do Edital, atestando que o licitante tem conhecimento do(s) local(is) e das condições da realização do objeto da licitação, e que realizou vistoria prévia no(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação, colhendo todas as informações e subsídios necessários para a elaboração da sua proposta; ou
- b) Declaração subscrita por representante legal do licitante, conforme modelo constante do Anexo III.B do Edital, atestando que o licitante tem conhecimento do(s) local(is) e das condições da realização do objeto da licitação, que não realizou a vistoria prévia prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos,

optou por formular a proposta sem realizar a vistoria prévia que lhe havia sido facultada; ou

c) Declaração subscrita pelo responsável técnico do licitante, conforme modelo constante do Anexo III.C do Edital, atestando que o licitante tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, que não realizou a vistoria prévia prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a vistoria prévia que lhe havia sido facultada.

## **11. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E DA MANUTENÇÃO DOS PREÇOS:**

### **11.1. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

11.1.1. A estimativa do valor da contratação é de **R\$ 18.867.702,75 (dezoito milhões, oitocentos e sessenta e sete mil setecentos e dois reais e setenta e cinco centavos)** para um período de **60 (sessenta) meses** de prestação de serviços.

### **11.2. DA REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS CONTRATADOS:**

11.2.1. Os preços inicialmente ajustados poderão ser repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de 1 (um) ano, mediante solicitação da Contratada.

11.2.2. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

a) Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir da data de início dos efeitos financeiros do acordo, convenção coletiva ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

b) Para os demais custos, decorrentes do mercado (não relativos a mão de obra): a partir da data da apresentação da proposta.

11.2.3. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto da nova solicitação.

11.2.3.1 Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que apostilada.

11.2.4. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços (art. 135, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.5. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação dos custos contratuais decorrentes da mão de obra poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das respectivas categorias (art. 135, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.6. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.

11.2.7. Na repactuação, o Contratante não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da Contratada, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade (art. 135, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.8. Quando a repactuação solicitada pela Contratada se referir aos custos da mão de obra, a Contratada efetuará a demonstração analítica da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, convenção coletiva ou sentença normativa da categoria profissional abrangida pelo contrato que fundamenta a repactuação.

11.2.8.1. A repactuação para reajustamento do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho visa a repassar integralmente a variação de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

11.2.9. Quando a repactuação solicitada pela Contratada se referir aos demais custos, decorrentes do mercado (não relativos a mão de obra), a respectiva variação será apurada mediante a aplicação do índice de reajustamento **IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, em 12 (doze) meses**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, observando a data de referência e o interregno mínimo definidos nesta cláusula, com base na seguinte fórmula:

$$R = V (I - I^0) / I^0, \text{ onde:}$$

R = Valor do reajustamento procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos custos decorrentes do mercado (não relativos a mão de obra) a ser reajustada;

Iº = Índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data de apresentação da proposta ou à data do último reajustamento aplicado;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

11.2.9.1. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.2.9.2. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos custos decorrentes do mercado (não relativos a mão de obra) será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.2.9.3. Caso o índice estabelecido venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.2.9.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos custos decorrentes do mercado (não relativos a mão de obra), por meio de termo aditivo.

11.2.10. Independentemente do requerimento de repactuação dos custos decorrentes do mercado (não relativos a mão de obra), o Contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

11.2.11. Os efeitos financeiros da repactuação decorrente da variação dos custos contratuais de mão de obra vinculados aos acordos, às convenções ou aos dissídios coletivos de trabalho retroagirão, quando for o caso, à data do início dos efeitos financeiros do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

11.2.12. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações poderão se iniciar em data futura, desde que assim acordado entre as partes, sem prejuízo da contagem da anualidade para concessão das repactuações futuras.

11.2.13. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

11.2.14. O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.

11.2.15. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, convenção coletiva ou dissídio coletivo da categoria, ou ainda não tenha sido possível ao Contratante ou à Contratada proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

11.2.16. A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento da repactuação solicitada tempestivamente, hipótese em que será concedida por meio de termo indenizatório.

11.2.17. O Contratante decidirá sobre o pedido de repactuação em até **30 (trinta) dias**, contados a partir da data em que for apresentada, pela Contratada, solicitação acompanhada de documentação contendo demonstração analítica da variação dos custos a serem repactuados (art. 92, § 6º, c/c o art. 135, § 6º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.17.1. O prazo referido no subitem anterior não se iniciará enquanto a Contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo Contratante para a comprovação da variação dos custos.

11.2.18. A repactuação de preços será realizada por apostilamento.

11.2.19. As repactuações não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.20. Se ocorrer repactuação para valor maior, a Contratada deverá complementar a garantia contratual que tenha sido anteriormente prestada, caso exigida neste instrumento, de modo que se mantenha a proporção inicial em relação ao valor contratado.

11.2.21. Caso ocorra majoração da tarifa de transporte público, será facultada a revisão de item relativo a valores pagos a título de vale-transporte, constante da Planilha de Custos e Formação de Preços, desde que comprovada pela Contratada a sua efetiva repercussão sobre os preços contratados. Caso sejam preenchidos os requisitos legais, a revisão dos custos relativos ao vale-transporte será formalizada por termo aditivo ao Contrato.



## **12. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

12.2. A despesa onerará os recursos orçamentários e financeiros reservados na Funcional Programática e no Elemento conforme discriminado no respectivo empenho.

## **13. DA APLICAÇÃO DE PENALIDADES:**

13.1. No caso de inadimplemento das obrigações principais ou acessórias, a aplicação de penalidades obedecerá aos critérios fixados neste Termo de Referência e nos demais documentos, sem prejuízo das sanções previstas na [Resolução TCESP nº 11/2023](#).

## **14. DOS ANEXOS:**

14.1. O presente Termo de Referência é composto pelos seguintes Anexos:

14.1.1. ANEXO A - DESCRIÇÃO DOS LOCAIS.

14.1.2. ANEXO B - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS.

14.1.3. ANEXO C - EQUIPE TÉCNICA.

14.1.4. ANEXO D - RELAÇÃO DE MATERIAIS.

14.1.5. ANEXO E - PROGRAMA DE MANUTENÇÃO.

14.1.6. ANEXO F - AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS.

14.1.7. ANEXO G - PLANILHA DE SERVIÇOS.

14.1.8. ANEXO H - PLANILHA DE PREÇOS ESTIMADOS.

14.1.9. ANEXO I - TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO E RESPEITO E ATENDIMENTO ÀS NORMAS DE SEGURANÇA VIGENTES NO TCESP.

14.1.10. ANEXO J - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO TERMO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO E ATENDIMENTO ÀS NORMAS DE SEGURANÇA VIGENTES NO TCESP.

**15. DESCRIÇÃO, CÓDIGO COMPRAS.GOV.BR, QUANTIDADE, VALOR REFERENCIAL E REDUÇÃO MÍNIMA**

Item	Descrição Resumida	Código CATSER (*)	Unidade	Qtde.	Valor Total Global estimado para 60 meses (R\$)	Redução mínima entre lances (R\$)
Único	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção predial, preventiva e corretiva, nas instalações prediais da Capital do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP)	1627	Unidade	1	18.867.702,75	140.000,00

*(\*) Os licitantes ficam cientes de que, para efeito de processamento da licitação em ambiente eletrônico, foi adotado o Item CATSER mais semelhante ao descrito no Termo de Referência. Havendo divergências entre a descrição do objeto existente no Edital e a utilizada pelo Compras.gov.br, deve prevalecer a estabelecida no Edital e seus anexos.*

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ANEXO A - DESCRIÇÃO DOS LOCAIS**

1. As informações e as características dos locais de prestação dos serviços seguem descritas nas tabelas a seguir.

**Tabela 1: Informações de áreas e pavimentos**

Local	Descrição
Prédio Sede	Edificação composta de 18 pavimentos, térreo e 3 subsolos. Possui um auditório localizado nos 16º e 17º andares. Área do terreno: 3.125 m <sup>2</sup> (incluindo o Anexo I). Área construída: 12.250 m <sup>2</sup> .
Prédio Anexo I	Edificação composta de 9 pavimentos, heliponto, térreo e 4 subsolos. Possui um auditório localizado nos andares "Auditório" e "Sobreauditório". Área do terreno: 3.125 m <sup>2</sup> (incluindo o Sede). Área construída: 6.270 m <sup>2</sup> .
Prédio Anexo II	Edificação composta de 9 pavimentos, térreo e 3 subsolos. Área do terreno: 570 m <sup>2</sup> . Área construída: 7.560 m <sup>2</sup> .

Nota: áreas aproximadas.

**Tabela 2: Informações dos reservatórios**

Local	Descrição
Prédio Sede	São 2 (dois) reservatórios superiores e 2 (dois) inferiores. Reservatório superior: 15 m <sup>3</sup> , cada. Reservatório inferior: 18 m <sup>3</sup> , cada.
Prédio Anexo I	São 2 (dois) reservatórios superiores e 2 (dois) inferiores. Reservatório superior: 15 m <sup>3</sup> , cada. Reservatório inferior: 18 m <sup>3</sup> , cada.
Prédio Anexo II	São 2 (dois) reservatórios superiores e 2 (dois) inferiores. Reservatório superior: 15 m <sup>3</sup> , cada. Reservatório inferior: 18 m <sup>3</sup> , cada.

**Tabela 3: Informações das fossas**

Local	Pavimento/Subsolo	Quantidade de caixas	
		Esgoto	Pluviais
Prédio Sede e Anexo I	4º Subsolo	20	7
	2º Subsolo (caixas de passagem)	5	4
Anexo II	3º Subsolo	2	4

**Tabela 4: Informações do grupo gerador**

Local	Descrição
Prédios Sede e Anexo I	Gerador WEG GTP 3155131, Motor Scania Q-MO 330 kVA, 60 Hz, 1800 rpm
Prédio Anexo II	Gerador Engineco, Motor Cummings, 50 kVA, 60Hz 18000 rpm

**Tabela 5: Informações da cabine de força**

Local	Descrição
Prédios Sede e Anexo I	Os prédios Sede e Anexo I são abastecidos pela mesma cabine de força localizada no 1º subsolo do prédio Sede, tendo como dimensões 12,30 x 8,00 m e pé direito de 4,20 m, contendo dois armários de aço que guardam os dispositivos de seccionamento e manobra, alimentados pela rede da Concessionária, 3 fases, 60 Hz, conectada por 38 cabos XLPE 500 MCM a disjuntores marca Beghim, modelo DM-1 de 1.600 A com capacidade de interrupção de 50 kA
Prédio Anexo II	A cabine de força está localizada no 3º subsolo, próxima às câmaras de transformação, tendo como dimensões 5,25 x 6,30 m e pé direito de 3,00 m, recebendo energia em baixa tensão, 3 fases (380 V), 60 Hz, conectada por 36 cabos XLPE 500 MCM a disjuntores da marca Beghim, modelo DM-1 de 1.600 A

**Tabela 6: Informações dos pontos de ancoragem**

Local	Descrição
Prédio Sede	40 pontos de ancoragem, tipo A1
Prédio Anexo I	56 pontos de ancoragem, tipo A1
Prédio Anexo II	74 pontos de ancoragem, tipo A1

**Tabela 7: Vigência do AVCB**

Local	Descrição
Prédio Sede e Anexo I	2º semestre de 2027
Prédio Anexo II	1º semestre de 2028

**Tabela 8: Infraestrutura do sistema de incêndio**

Descrição		Sede	Anexo I	Anexo II	Total
<b>1. PORTAS CORTA-FOGO</b>	Simple com Maçaneta/ Barra Antipânico	43	59	124	226
	Dupla com maçaneta/ Barra Antipânico	35	3	34	72
<b>2. ALARMES</b>	Sirene/Avisadores	23	34	47	104
	Acionador manual*	23	27	42	92
<b>3. ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA</b>	Luminária/Bloco aut.	343	307	432	1082
	Luminária/Balizam.	---	4	---	4
<b>4. DETECTORES DE FUMAÇA</b>	Termovelocimétricos	20	289	159	468
	Detector de Fumaça	337	260	289	886
<b>5. CENTRAIS DE CONTROLE</b>		Cerberus ECO FS18 da Siemens		Cerberus ECO FS18 da Siemens	16

Descrição		Sede	Anexo I	Anexo II	Total
<b>6. BOMBA DE PRESSURIZAÇÃO, HIDRANTES, RECALQUE E EQUIPAMENTOS</b>	Hidrante	23	21	29	73
	Moto bomba para pressurização	1	---	1	2
	Mangueira 30m	---	---	---	0
	Mangueira 15m	46	42	58	146
<b>7. SISTEMA DE PRESSURIZAÇÃO DE ESCADA</b>		Sim	---	---	0
<b>8. EXTINTORES DE INCÊNDIO</b>	Água Pressurizada (10 litros)	60	21	20	101
	Pó Químico ABC (4 kg)	1	2	---	3
	Pó Químico BC (4 kg)	47	21	56	124
	Pó Químico BC (6 kg)	2	---	---	2
	Pó Químico BC (8 k)	2	---	1	3
	CO2 (6 kg)	18	3	13	34
<b>9. SPDA</b>		Sim	Sim	Sim	---
<b>10. SISTEMA DE GÁS</b>		Gás Natural Encanado	Gás Natural Encanado	Gás Natural Encanado	---
<b>11. GRUPO MOTO GERADOR</b>		Sim	Integrado com prédio Sede	Sim	---



**Tabela 9: Equipamentos e sistemas de condicionamento de ar central, de janela e splits e nos equipamentos e sistemas de ventilação e exaustão**

Local	Descrição do sistema
Capital Prédio Sede	<p>Aparelhos tipo Janela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 unid. com capacidade de refrigeração de 12.000 BTU/h</li> <li>- 144 unid. com capacidade de refrigeração de 21.000 BTU/h</li> <li>- 1 unid. com capacidade de refrigeração de 30.000 BTU/h</li> </ul>
	<p>Aparelhos tipo Hi Wall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 18 unid. com capacidade de refrigeração de 9.000 BTU/h</li> <li>- 16 unid. com capacidade de refrigeração de 12.000 BTU/h</li> <li>- 17 unid. com capacidade de refrigeração de 18.000 BTU/h</li> <li>- 3 unid. com capacidade de refrigeração de 24.000 BTU/h</li> <li>- 2 unid. com capacidade de refrigeração de 30.000 BTU/h</li> <li>- 27 unid. com capacidade de refrigeração de 36.000 BTU/h</li> </ul>
	Ar condicionado central, condensação a ar, 02 selfs de 15 e 20 TR, 70 metros de dutos
	Sistema de ventilação, exaustão e renovação de ar, em diversos andares, contendo 17 ventiladores, 80 metros de dutos, filtros e quadros elétricos
	Sistema VRF Midea com 5 condensadoras com total de 114 HP, 27 evaporadoras tipo cassete de 36.000 Btus e 17 evaporadoras tipo hi-wall de 18.000 Btus.
	Sistema de ventilação e pressurização da escada central, incluindo 02 Ventiladores centrífugos de dupla aspiração, vazão de 38.000 m³/hr, acionados por motor elétrico de 10 hp cada, quadro elétrico com comando dos motores (conversores de frequência), filtros, 10 metros de dutos, válvulas e acessórios. Veneziana com regulagem, de alumínio (1 por andar)
	Possui auditório, situado junto aos pavimentos 16º e 17º

Local	Descrição do sistema
Capital Prédio Anexo I	Aparelhos tipo Hi Wall: - 2 unid. com capacidade de refrigeração de 9.000 BTU/h - 10 unid. com capacidade de refrigeração de 12.000 BTU/h - 61 unid. com capacidade de refrigeração de 18.000 BTU/h - 12 unid. com capacidade de refrigeração de 22.000 BTU/h - 17 unid. com capacidade de refrigeração de 24.000 BTU/h - 6 unid. com capacidade de refrigeração de 30.000 BTU/h
	Aparelhos tipo Piso-teto: - 6 unid. com capacidade de refrigeração de 58.000 BTU/h - 2 unid. com capacidade de refrigeração de 60.000 BTU/h
	Aparelhos tipo Cassete: - 28 unid. com capacidade de refrigeração de 12.000 BTU/h - 16 unid. com capacidade de refrigeração de 15.000 BTU/h - 87 unid. com capacidade de refrigeração de 30.000 BTU/h - 17 unid. com capacidade de refrigeração de 36.000 BTU/h
	Sistema VRF Toshiba com 19 condensadoras com um total de 204 HP
	Sistema VRF York com 03 condensadoras com um total de 480.000 BTU/h
	Sistema de ventilação, exaustão e renovação de ar com 12 ventiladores e 480 metros de dutos
	Possui auditório, situado junto aos pavimentos "auditório" e "sobreauditório"
Capital Prédio Anexo II	Aparelhos tipo Hi Wall: - 12 unid. com capacidade de refrigeração de 12.000 BTU/h - 1 unid. com capacidade de refrigeração de 22.000 BTU/h - 12 unid. com capacidade de refrigeração de 24.000 BTU/h - 2 unid. com capacidade de refrigeração de 30.000 BTU/h
	Aparelhos tipo Piso-teto: - 12 unid. com capacidade de refrigeração de 36.000 BTU/h
	Aparelhos tipo Cassete: - 24 unid. com capacidade de refrigeração de 12.000 BTU/h - 219 unid. com capacidade de refrigeração de 24.000 BTU/h - 24 unid. com capacidade de refrigeração de 36.000 BTU/h
	01 sistema VRF Midea com 02 condensadoras com total de 28 HP 03 subsistemas VRF LG com 25 condensadoras de capacidade de variável de 42 a 50 HP, totalizando 416 HP
	Sistema de ventilação, exaustão e renovação de ar com 20 ventiladores e 3.000 metros de dutos
	Sistema de exaustão com 03 ventiladores modelo SID 600 Refricon e 120 metros de dutos

**Tabela 10: Equipamentos - compressores de ar**

Item	Descrição	Quantidade
1	Compressor de Ar - Marca: Schulz Industrial - Modelo: MSV40 Max.	1
2	Compressor de Ar - Marca: Schulz Médico Odontológico - Modelo: CSV 15 - Isento de Óleo.	1
3	Compressor de Ar - Marca: Schulz Médico Odontológico - Modelo: CSV 20 - Isento de Óleo.	1
4	Compressor de Ar - Marca: Pressure - Modelo: Turbo Press 5,2 Péis; 130 litros – 1 HP.	1
5	Compressor de Ar – Marca: Ingersoll-Rand 2 ½ Hp.	1

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ANEXO B - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**1. DOS SERVIÇOS**

**1.1. MANUTENÇÃO PREDIAL:**

1.1.1. Neste Termo de Referência, entende-se por manutenção predial o conjunto de atividades a serem realizadas para conservar ou para recuperar a capacidade funcional da edificação e de suas partes constituintes a fim de atender as necessidades e segurança dos seus usuários, consistindo, entre outros, em serviços de conservação (serviços de rotina, limpeza, ajustes de operação do edifício feitos em pequenos intervalos de tempo, entre outros), de reparação (ações preventivas e corretivas para reparar algo antes de atingir a qualidade mínima aceitável), de restauração (intervenção corretiva para restaurar algo que já deu problema) e de modernização (troca ou ajuste visando melhorar o desempenho projetado inicialmente).

1.1.2. Assim, o rol de serviços compreende, entre outros:

1.1.2.1. Instalações civis, tais quais: alvenarias, concretos, argamassas, revestimentos em geral, pinturas em geral, esquadrias metálicas e de madeira, esquadrias de janela de vidro (tipo maxim-ar), portas de vidro, portas de madeira, portas metálicas, divisórias, drywall, forros, coberturas com isolamento, telhados, vidraçaria, pisos (concreto, vinílico, laminado, porcelanato, mármore), entre outros.

1.1.2.2. Instalações hidráulicas, hidrossanitárias e pluviais (incluindo caixas d'água, reservatórios de água, rede de esgoto, água pluvial e bombas hidráulicas, entre outros).

1.1.2.3. Instalações elétricas/eletrônicas (incluindo rede estabilizada, cabine primária, subestações, grupo moto gerador, entre outros).

1.2.3.4. Sistema de refrigeração e de climatização, composto pelo conjunto de equipamentos e sistemas de condicionamento de ar central, de janela e splits e nos equipamentos e sistemas de ventilação e exaustão.

1.2.3.5. Sistema de prevenção e de combate a incêndio, incluindo a renovação do AVCB.

1.2.3.6. Sistema de gás encanado.

1.1.2.7. Serviços de carpintaria, marcenaria e serralheria.

1.1.2.8. Serviços de dedetização, desinsetização e desratização.

- 1.1.2.9. Serviços de poda e de supressão/extração de árvores.
  - 1.1.2.10. Serviços no sistema de proteção contra descargas atmosféricas.
  - 1.1.2.11. Serviços no sistema de ancoragem.
  - 1.1.2.12. Serviços de manutenção em eletrodomésticos.
  - 1.1.2.13. Serviços de manutenção em cadeiras.
  - 1.1.2.14. Serviços de tapeçaria.
  - 1.1.2.15. Manutenção de fachadas de pele de vidro (troca de vidros) e em esquadrias de alumínio.
  - 1.1.2.16. Manutenção/instalação de bombas de recalque, submersíveis (água pluvial, esgoto, água de mina).
  - 1.1.2.17. Serviços de recuperação estrutural e impermeabilização dos reservatórios.
  - 1.1.2.18. Manutenção preventiva e corretiva de compressores de ar.
- 1.1.3. Não fazem parte do rol de serviços: manutenção de elevadores e de plataforma elevatória e manutenção em computadores.

## 1.2. MANUTENÇÃO PREVENTIVA:

1.2.1. Neste Termo de Referência, entende-se por manutenção preventiva aquela que irá ocorrer com a devida programação, em caráter preventivo periódico, em equipamentos/sistemas de modo a reduzir os eventuais defeitos e a aumentar a vida útil dos materiais, mantendo assim a integridade, a conservação e a qualidade operacional.

1.2.1.1. O rol de serviços inclui inspeção, ajuste, regulagem, alinhamento, medição/aferição, teste, limpeza interna e externa, lubrificação, pintura, pequenos reparos e controle de validade, entre outros, a fim de proporcionar funcionamento eficiente, seguro e econômico.

1.2.1.2. Decorrente do rol de serviços, inclui-se a substituição dos materiais gastos pelo uso ou que estejam com o limite de uso recomendado em vias de expirar, conforme discriminado neste Termo de Referências e em seus anexos.

1.2.1.3. Os serviços e os materiais devem estar de acordo com as normas vigentes e com as especificações dos fabricantes.

1.2.2. A manutenção preventiva deverá estar em conformidade com o PROGRAMA DE MANUTENÇÃO.

1.2.2.1. O **PROGRAMA DE MANUTENÇÃO** deverá atender, no mínimo, ao constante no **ANEXO E** do Termo de Referência.

### **1.3. MANUTENÇÃO CORRETIVA:**

1.3.1. Neste Termo de Referência, entende-se por manutenção corretiva aquela que será executada quando da quebra, falha, defeito ou funcionamento irregular dos equipamentos/sistemas ou de qualquer de seus elementos.

1.3.1.1. O rol de serviços inclui reparos, consertos, substituições, soldas e inspeção em bancada, entre outros, a fim de restituir o funcionamento eficiente, seguro e econômico.

1.3.1.1.1. A CONTRATADA custeará, a suas expensas, quando da necessidade de serviços de remoção, de reinstalação, de deslocamento, de análise e de conserto, entre outros, relacionados à inspeção em bancada.

1.3.1.2. Decorrente do rol de serviços, inclui-se a substituição dos materiais defeituosos, conforme discriminado neste Termo de Referências e em seus anexos.

### **1.4. ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**

1.4.1. Neste Termo de Referência, entende-se por assistência técnica o suporte técnico que a CONTRATADA prestará na forma de operar os equipamentos, nas alterações técnicas, nas adequações, nas readequações, nas instalações e nas reinstalações.

1.4.1.1. O rol de serviços inclui:

1.4.1.1.1. Analisar a forma como são operados todos os equipamentos/sistemas e propor, de modo formal, estratégia levando em consideração os horários de acionamento e de desligamento, a quantidade de equipamentos do local, entre outros, objetivando à otimização dos equipamentos, para posterior emissão de relatórios de melhoria.

1.4.1.1.2. Observar sempre a forma de atuação dos equipamentos/sistemas e, quando comprovada a possível melhoria destes, propor atualização ou substituição desses, por meio da emissão de relatórios de melhoria.

1.4.1.1.3. Fornecer orientação técnica para melhoria ou alteração de equipamentos/sistemas, inclusive quando de reformas ou de obras por terceiros.

1.4.1.1.4. Desenvolver estudos de viabilidade, lista de materiais e orçamentos.



1.4.1.1.5. Prestar serviços de descomissionamento, comissionamento e adequações nos equipamentos e nos sistemas existentes e novos.

## 1.5. DOS SERVIÇOS NO SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO E DE CLIMATIZAÇÃO

1.5.1 Sendo necessária a instalação de novos equipamentos ou movimentação de equipamentos existentes, dentre os tipos e características similares aos já existentes nas instalações do CONTRATANTE e não extrapolando o escopo já previsto no Contrato, estes serviços deverão ser realizados pela CONTRATADA, sem que isto represente acréscimo ao Contrato ou adicional de custos.

### 1.5.2. SERVIÇOS EM AUDITÓRIOS

1.5.2.1. No caso das manutenções em auditório, a CONTRATADA deverá prever os custos relacionados ao cumprimento das normas de segurança e de medicina do trabalho, ao acesso (escadas e andaimes, conforme **ANEXO D**), à montagem e à desmontagem das poltronas/cadeiras caso necessário, à forração, à limpeza do carpete, entre outros inerentes à atividade.

### 1.5.3. SERVIÇOS DE LIMPEZA DOS SISTEMAS DE VENTILAÇÃO, RENOVAÇÃO DE AR, EXAUSTÃO E PRESSURIZAÇÃO DE ESCADA

1.5.3.1. Os serviços de limpeza destes sistemas, conforme **ANEXO E**, deverão ser realizados por escovas rotativas e aspiração.

1.5.3.1.1. A CONTRATADA poderá definir e confeccionar novos pontos de inspeção, mediante justificativa e desde que previamente aprovada pelo CONTRATANTE. A confecção de novos pontos não implicará ônus ao CONTRATANTE.

1.5.3.1.2. A CONTRATADA poderá utilizar outras tecnologias, mediante justificativa e desde que previamente aprovada pelo CONTRATANTE. A utilização de outras tecnologias não implicará ônus ao CONTRATANTE.

1.5.3.2. Os serviços deverão acompanhar registro fotográfico ou filmagem robotizada.

1.5.3.3. No caso das limpezas destes sistemas, a CONTRATADA deverá prever os custos relacionados ao cumprimento das normas de segurança e de medicina do trabalho, ao acesso (escadas e andaimes, conforme **ANEXO D**), entre outros inerentes à atividade.

## **2. DOS SERVIÇOS ROTINEIROS COM EQUIPE NÃO RESIDENTE**

2.1. Neste Termo de Referência, entende-se por serviços rotineiros com equipe não residente aqueles constantes na "**Tabela 5 - Serviços Rotineiros Com Equipe Não Residente**" do **ANEXO G - PLANILHA DE SERVIÇO** do Termo de Referência.

2.1.1. Tais serviços deverão ser executados pela CONTRATADA, conforme previsto no **ANEXO E - PROGRAMA DE MANUTENÇÃO** e alinhado com a COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.

2.1.1.1. Os serviços deverão ser executados por equipe não pertencente ao quadro residente da CONTRATADA ou, quando previsto neste Termo de Referência, por subcontratação.

2.1.2. A remuneração destes serviços será realizada conforme sua execução, de acordo com a **Planilha de Composição de Custos** da CONTRATADA (disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas ([www.gov.br/pncp/pt-br](http://www.gov.br/pncp/pt-br))) e mediante a comprovação da prestação dos serviços.

## **2.2. SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO:**

2.2.1. A desinsetização deverá ser realizada por meio da utilização de produtos químicos no estado líquido, aplicados através do processo de pulverização e/ou atomização, e de produtos químicos em estado de gel. Os produtos deverão ser combinados, de forma a serem aplicados nos locais mais indicados para a sua utilização, maximizando a eficiência no controle dos insetos.

2.2.1.1. A desinsetização deverá ocorrer contra insetos voadores e rasteiros tais como: baratas, traças, aranhas, escorpiões, formigas, pulgas e roedores, visando à total eliminação e controle da proliferação

2.2.2. A desratização deverá ser realizada com a utilização de iscas atrativas e anticoagulantes de dose única, de alta palatabilidade e atratividade, de baixa toxicidade, acondicionadas em porta-iscas lacrados e distribuídos estrategicamente e em postos permanentes de envenenamento (PPE), além de iscas avulsas em locais como ralos e grelhas. Caso o local de aplicação da isca apresente alta umidade, a isca deverá ser envolta por substância impermeabilizante. Pó de contato também poderá ser utilizado caso seja detectada alguma toca de roedores nas áreas abrangidas na Seção III.

2.2.3. Os produtos aplicados deverão ter em sua formulação substâncias nocivas às pragas combatidas, e sua utilização deve estar autorizada pelo Ministério da Saúde, Agência Nacional de Vigilância Sanitária, Secretaria de Saúde e demais órgãos competentes.

2.2.4. A realização dos serviços:

a) de desinsetização por gel e desratização deverá ocorrer na sexta-feira anterior ao serviço de pulverização, em horário a ser definido pelo CONTRATANTE.

b) de desinsetização por pulverização e/ou atomização deverá ocorrer aos sábados, preferencialmente no último do mês, em horário a ser definido pelo CONTRATANTE.

2.2.4.1. A CONTRATADA deverá realizar as aplicações de uma única vez, simultaneamente nos três prédios (Sede, Anexo I e II), devendo dimensionar 03 (três) equipes para tal execução.

2.2.4.2. Caso haja a necessidade de alteração da data de realização dos serviços em um determinado mês, por parte da CONTRATADA, o pedido deverá ser formalizado ao CONTRATANTE, por escrito, com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência da data inicialmente pactuada, ficando o aceite sujeito à aprovação do CONTRATANTE.

2.2.5. No caso da reinfestação de pragas em um determinado local, no intervalo entre as desinsetizações e desratizações programadas, poderá ser solicitada à CONTRATADA uma visita excepcional visando solucionar o problema. Tal visita correrá às expensas exclusivas da CONTRATADA e deverá ser realizada em até 3 (três) dias da notificação elaborada pelo CONTRATANTE, caso esta não estabeleça prazo maior.

2.2.6. A CONTRATADA deverá realizar a aplicação dos produtos em locais como: salas, depósitos, copas, garagens, poço dos elevadores, bocas de lobo, valas, canaletas, escadas, subsoles, fossas, frestas, locais de alimentação, próximo a computadores, impressoras, telefones, dentre outros.

2.2.7. A CONTRATADA deverá emitir o Certificado de Execução do Serviço e apresentar a via do cliente da Ordem de Serviço, mensalmente e após eventual visita de reforço, os quais devem conter, no mínimo:

- a) Razão social, endereço, telefone e número da licença de funcionamento da CONTRATADA;
- b) Razão social e o endereço do cliente;
- c) Data de realização do serviço;
- d) Produtos utilizados, com as respectivas quantidades, pragas-alvo, número de registro no Ministério da Saúde/Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e o respectivo antídoto ou tratamento a ser utilizado em caso de acidente;
- e) Indicação dos locais em que os produtos foram aplicados;
- f) A data de garantia da aplicação;

- g) Assinatura do responsável técnico, com respectivo número de registro no conselho de classe competente;
- h) Telefones dos Centros de Controle de Intoxicação (CEATOX).

### **2.3. SERVIÇOS DE RENOVAÇÃO DO AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS (AVCB):**

2.3.1. O escopo no sistema de prevenção e de combate a incêndio inclui a assessoria e o suporte técnico para a renovação de AVCB, contemplando:

- a) Elaborar, atualizar e/ou adequar os projetos e memoriais de cálculo sempre que necessário.
- b) Emitir todo parecer técnico, laudo, atestado e memória de cálculo necessários para os processos de renovação, excetuando os inerentes ao escopo contratual.
- c) Emitir todas as Anotações ou Registros de Responsabilidade Técnica exigidas pelo Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo (CBPMESP), conforme estrutura e sistema de cada prédio, excetuando os inerentes ao escopo contratual.
- d) Realizar os treinamentos teórico e prático de brigada de incêndio nos moldes do órgão competente.
  - O treinamento teórico deverá ser realizado, preferencialmente, de forma online.
  - O treinamento prático ocorrerá nas dependências do CONTRATANTE, em turmas não superiores à 20 (vinte) pessoas, de segunda à sexta-feira, em horário de expediente do CONTRATANTE.
  - Os dias e os horários de cada treinamento devem ser agendados com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis.
- e) Realizar a simulação de emergência nos termos da Instrução Técnica do Corpo de Bombeiros. Ainda, apresentar o cronograma e o plano de ação para aprovação prévia do CONTRATANTE.
- f) Revisar e aprimorar o Plano de Combate e de Abandono.
- g) Responsabilizar-se por todos os procedimentos junto ao Corpo de Bombeiros e despesas necessárias para a renovação do AVCB/CLCB, inclusive no acompanhamento das vistorias na edificação.

2.3.2. A CONTRATADA deverá fornecer ao CONTRATANTE os documentos gerados em cada processo de renovação em formato de arquivo “PDF” e “DWG”.

2.3.3. A CONTRATADA deverá realizar os processos de renovação de modo que o AVCB seja emitido antes do vencimento do prazo do documento anterior.

2.3.4. A CONTRATADA deverá fornecer, caso seja necessário, relatório contendo informações suficientes para que o CONTRATANTE possa providenciar a execução de obra/serviço ou aquisição de materiais para eventual adequação

### **3. DOS SERVIÇOS ESPECIAIS SOB DEMANDA**

3.1. Neste Termo de Referência, entende-se por serviços especiais sob demanda aqueles constantes na "**Tabela 6 - Serviços Especiais Sob Demanda**" do **ANEXO G - PLANILHA DE SERVIÇO** do Termo de Referência.

3.1.1. Tais serviços deverão ser executados pela CONTRATADA, quando do surgimento de sua necessidade, durante a vigência contratual.

3.1.1.1. Os serviços deverão ser executados por equipe não pertencente ao quadro residente da CONTRATADA ou, quando previsto neste Termo de Referência, por subcontratação.

3.1.2. A remuneração destes serviços será realizada conforme sua execução, de acordo com a **Planilha de Composição de Custos** da CONTRATADA (disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas ([www.gov.br/pncp/pt-br](http://www.gov.br/pncp/pt-br))) e mediante a comprovação da prestação dos serviços.

### **3.2. SERVIÇOS DE PODA E DE SUPRESSÃO/EXTRAÇÃO DE ÁRVORES:**

3.2.1. Neste Termo de Referência, entende-se por:

a) árvore de pequeno porte: árvores com altura até 5,0 (cinco) metros de altura, com raio de copa até 3,0 (três) metros, de espécies variadas.

b) árvore de médio porte: árvores com altura de 5,0 (cinco) até 10,0 (dez) metros de altura, com raio de copa entre 3,0 (três) e 5,0 (cinco) metros, de espécies variadas.

c) árvore de grande porte: árvores com altura acima de 10,0 (dez) metros de altura, com raio de copa superior a 5,0 (cinco) metros, de espécies variadas.

3.2.2. Os seguintes serviços poderão ser demandados, conforme a necessidade identificada pelo CONTRATANTE:

3.2.2.1. Poda de Formação: destinada ao adequado desenvolvimento estrutural da árvore, favorecendo o crescimento equilibrado da copa e do tronco principal;

3.2.2.2. Poda de Condução: voltada à orientação do crescimento da árvore já estabelecida em local definitivo, visando à compatibilização com o espaço urbano e com elementos construtivos ou de infraestrutura;

3.2.2.3. Poda de Limpeza: caracterizada pela remoção de galhos secos, quebrados, enfermos ou indesejados, de modo a preservar a sanidade e a segurança da vegetação;

3.2.2.4. Poda de Adequação (ou de Compatibilização): destinada ao ajuste da copa e à supressão de interferências com edificações, sinalizações, redes aéreas e equipamentos de iluminação pública;

3.2.2.5. Poda de Emergência: realizada em caráter imediato e excepcional, exclusivamente em situações que ofereçam risco iminente à segurança de pessoas, bens ou ao patrimônio público;

3.2.2.6. Supressão/Extração de Árvores: apenas mediante autorização expressa do órgão ambiental competente, quando o caso, devidamente fundamentada em laudo técnico.

3.2.3. Os serviços também incluem:

3.2.3.1. O fornecimento dos equipamentos, máquinas e veículos necessários para a sua execução, incluindo escadas, andaimes, caminhão munck, isolamento de área, equipamentos de proteção, entre outros;

3.2.3.2. Eventual pedido/protocolização de autorização, pagamento de taxas e emissão de laudos técnicos;

3.2.3.3. Transporte, devida destinação e limpeza geral do local;

3.2.3.4. No caso das extrações, após a remoção dos ramos, tronco/toco, raízes e afins, a cova deverá ser aterrada.

3.2.4. A CONTRATADA ficará responsável pela obtenção e condução de todas as tratativas documentais necessárias à execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando, à emissão de laudos, autorizações, licenças e demais documentos exigidos pelos órgãos competentes.

3.2.5. Caberá ainda à CONTRATADA assegurar a coleta, o transporte e a destinação final ambientalmente adequada dos resíduos provenientes da poda, manejo ou supressão, em conformidade com a legislação vigente, normas técnicas e orientações dos órgãos fiscalizadores.



### **3.3. SERVIÇOS DE PROJETO E INSTALAÇÃO DE NOVO PONTO DE ANCORAGEM:**

3.3.1. Os pontos deverão ser instalados por meio de processo de ancoragem química, empregando materiais certificados e de acordo com as recomendações normativas e de boas práticas de engenharia.

3.3.2. Os serviços também incluem:

- a) tratamento de impermeabilização;
- b) teste de arrancamento; e
- c) databook e Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).

3.3.3. Caberá ainda à CONTRATADA o fornecimento integral dos materiais e insumos necessários à execução adequada dos serviços.

## **4. DOS MATERIAIS**

### **4.1. MATERIAIS FORNECIDOS PELA CONTRATADA, INERENTES À EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

4.1.1. A CONTRATADA fornecerá todas as peças, ferramentas, instrumentos, máquinas e demais materiais necessários à execução dos serviços de manutenção e de assistência técnica, conforme **ANEXO D** do Termo de Referência.

4.1.1.1. Os materiais ficarão sob guarda e responsabilidade da CONTRATADA.

4.1.1.2. Os materiais deverão ser os recomendados pelo fabricante e, na ausência destes, deverão ser utilizados materiais compatíveis, que deverão ser submetidos à aprovação prévia da COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.

4.1.1.2.1. No caso de os materiais não possuírem fornecimento original ou compatível/equivalente, devido obsolescência ou outro motivo devidamente justificado, a CONTRATADA poderá emitir relatório de condenação ou similar.

4.1.1.2.2. No caso de algum material não ser aprovado pela COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO, mediante devida justificativa, deverá ser imediatamente substituído.

4.1.1.3. Não será admitida, em nenhuma hipótese, a improvisação de ferramentas, utilização de ferramentas inadequadas ou instrumentos que não tenham sido aferidos.

#### **4.2. MATERIAIS FORNECIDOS PELA CONTRATADA, SOB DEMANDA:**

4.2.1. A CONTRATADA fornecerá os materiais sob demanda, conforme **ANEXO D** do Termo de Referência, mediante prévia solicitação/autorização do CONTRATANTE.

4.2.1.1. Os materiais deverão atender às especificações descritas e deverão ser novos (de primeiro uso).

#### **4.3. MATERIAIS FORNECIDOS PELO CONTRATANTE:**

4.3.1. Nos casos excepcionais de fornecimento de materiais pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá elaborar relatório contendo a relação de peças a serem adquiridas com as respectivas especificações técnicas para subsidiar a sua aquisição pelo CONTRATANTE, sendo da CONTRATADA a responsabilidade pelo fornecimento da mão de obra necessária para a referida correção ou instalação.

4.3.1.1. O relatório detalhado deverá ser fornecido em até 5 (cinco) dias úteis, permitida a prorrogação mediante justificativa e aceite.

4.3.1.1.1. Em casos excepcionais, os prazos anteriores poderão ser prorrogados, desde que devidamente justificado e aceito pela COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.

4.3.1.2. Considera-se fornecimento excepcional de material pelo CONTRATANTE os materiais ausentes na relação do **ANEXO D** do Termo de Referência.

4.3.2. Identificada a necessidade de substituição ou de reparo de peças/equipamentos de grande vulto (enrolamento de motores, por exemplo), o CONTRATANTE providenciará a sua aquisição ou o seu conserto.

4.3.2.1. Nessa hipótese a CONTRATADA deverá acompanhar a retirada da peça/equipamento e sua reinstalação, ou se for o caso, auxiliar à retirada e/ou reinstalação. Deverá ainda, acompanhar e se manifestar sobre o funcionamento após o reparo.

## **5. DA EQUIPE TÉCNICA**

5.1. Os serviços de manutenção deverão ser executados por profissionais devidamente capacitados para a função e deverão estar sob supervisão de responsável técnico.

5.2. O dimensionamento da equipe de trabalho deverá observar o **ANEXO C** do Termo de Referência e assegurar a execução destes serviços por motivo de férias, licença, falta ao trabalho, demissão e outros análogos, obedecidas as disposições da legislação vigente.

## **6. DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO**

6.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar um Sistema de Gerenciamento, que possibilite o registro, o acompanhamento e o controle dos chamados. Este sistema deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

6.1.1. Acesso do usuário cadastrado por meio de um navegador de Internet (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge ou similar);

6.1.2. Abertura de chamados, com campos para descrever a solicitação, a localidade e o tipo de ocorrência.

6.1.2.1. O posto de Auxiliar Administrativo realizará o registro dos chamados ou, na sua ausência, o Supervisor ou pessoa por ele indicado no quadro de colaboradores residentes da CONTRATADA.

6.1.2.1.1. De forma complementar, a COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO poderá registrar os chamados.

6.1.3. Encaminhamento automático das solicitações de atendimento à equipe de manutenção.

6.1.4. Acompanhamento e controle de status de atendimento (chamado em aberto, em andamento, encerrado, entre outros) com o devido descritivo acerca do chamado.

6.1.5. Consulta à base de dados para emissão de relatórios detalhados, bem como de um relatório estatístico resumido.

6.2. A CONTRATADA deverá implantar o Sistema de Gerenciamento até a data indicativa na Autorização para Inícios dos Serviços (AIS).

6.2.1. Quando necessário, a CONTRATADA deverá treinar a COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO e/ou os demais servidores designados pelo CONTRATANTE que irão operar o sistema.

6.3. A CONTRATADA deverá manter registro de todos os chamados técnicos para manutenção, anotando o nome do usuário que abriu o chamado, data e horário do chamado, local, problema ou ocorrência reportados, solução do problema, data da solução.

## **7. DO PRAZO PARA ATENDIMENTO E PARA RESTAURAÇÃO/ADEQUAÇÃO DO SISTEMA:**

7.1. O prazo para atendimento inicial e o prazo para restauração/adequação do sistema deverão atender ao quadro a seguir.

7.1.1. Em casos excepcionais, os prazos poderão ser prorrogados, desde que devidamente justificados e aceitos pela COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.

7.1.2. Nos casos em que a demanda for atendida pelo quadro técnico residente, os prazos poderão ser alinhados conforme a quantidade de ocorrências em andamento/atendimento.

Prioridade	Prazo para atendimento inicial (do recebimento chamado)	Prazo para restauração/adequação do sistema (do atendimento inicial)
Normal	1 (um) dia útil	2 (dois) dias corridos
Urgente	12 (doze) horas	8 horas

## **8. DOS DOCUMENTOS**

### **8.1. ORDEM DE SERVIÇO:**

8.1.1. A descrição da execução dos serviços deverá ser detalhada em ORDEM DE SERVIÇO ou documento similar, conforme modelo a ser previamente aprovado pela COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO, e uma via entregue ao CONTRATANTE em até 1 (um) dia útil da sua conclusão. No

respectivo documento também deverão constar o número do serviço, o técnico da CONTRATADA e a data de execução.

8.1.2. Caso o Sistema de Gerenciamento permitir, a ORDEM DE SERVIÇO poderá ser na forma eletrônica.

## **8.2. INVENTÁRIO DO CONJUNTO DE EQUIPAMENTOS DO SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO E DE CLIMATIZAÇÃO:**

8.2.1. A CONTRATADA manterá um ARQUIVO TÉCNICO constando todas as informações técnicas do conjunto de equipamentos/sistemas por edificação, tais como projetos, descrições técnicas, memoriais de cálculo, desenhos, catálogos, entre outros.

8.2.2. Para a realização deste documento, a CONTRATADA utilizará inicialmente a documentação fornecida pela COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.

8.2.3. Quando da alteração do conjunto de equipamentos/sistemas, inclusive de origem alheia (reformas, obras, entre outros), a CONTRATADA deverá providenciar a atualização do documento.

8.2.4. O documento poderá ser solicitado pela COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO sempre que necessário.

8.2.4.1. Verificada a sua desatualização, a CONTRATADA deverá providenciar a atualização em até 30 (trinta) dias corridos, não a isentando de prestar as orientações técnicas que demandou a solicitação.

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ANEXO C - EQUIPE TÉCNICA**

**1. QUADRO TÉCNICO RESIDENTE**

1.1. Em razão das características e das necessidades específicas dos serviços a serem executados serão necessários postos residentes conforme Tabela 1 a seguir.

1.2. A exigência e a avaliação das qualificações, da formação e da experiência dos profissionais que comporão as equipes é atribuição exclusiva da CONTRATADA, respeitados os requisitos da legislação pertinente.

1.2.1. No caso dos profissionais de engenharia, será obrigatório o registro no conselho competente, conforme legislação vigente.

1.2.2. Os oficiais de manutenção deverão possuir conhecimento de hidráulica e de elétrica em virtude da natureza de suas atividades.

1.2.3. Os técnicos e os mecânicos de refrigeração e climatização deverão possuir formação profissionalizante correspondente e possuir conhecimentos em sistemas elétricos e eletrônicos, motores elétricos, sistema de condicionamento central de ar do tipo volume ou fluxo de refrigerante variável, entre outros necessários ao desenvolvimento de suas atividades.

1.3. O horário de alimentação/repouso será de 1 (uma) hora.

1.3.1. Não haverá necessidade de cobertura do posto no horário de alimentação/repouso, no entanto, a CONTRATADA deverá realizar revezamento dos postos nesse período, conforme previamente acordado com a COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.

TABELA 1 - EQUIPE RESIDENTE				
Item	Descrição do posto	Quant. de postos	Jornada	Horário
1	Supervisor	1	44 horas semanais	Segunda a sexta-feira, das 07h00 às 16h48.
2	Auxiliar administrativo	1	44 horas semanais	Segunda a sexta-feira, das 8h00 às 17h48.
3	Oficial de manutenção	1	44 horas semanais	Segunda a sexta, das 10h00 às 19h00, e sábado, das 8h00 às 12h00.
4	Oficial de manutenção	1	12x36 horas diurno	Segunda-feira a domingo, das 7h00 às 19h00.



**TABELA 1 - EQUIPE RESIDENTE**

Item	Descrição do posto	Quant. de postos	Jornada	Horário
5	Oficial de manutenção	1	12x36 horas noturno	Segunda-feira a domingo, das 19h00 às 7h00.
6	Ajudante geral	2	44 horas semanais	Posto #1: Segunda a sexta, das 7h00 às 16h00, e sábado, das 8h00 às 12h00. Posto #2: Segunda a sexta, das 10h00 às 19h00, e sábado, das 8h00 às 12h00.
7	Eletricista	2	44 horas semanais	Posto #1: Segunda a sexta, das 7h00 às 16h00, e sábado, das 8h00 às 12h00. Posto #2: Segunda a sexta, das 10h00 às 19h00, e sábado, das 8h00 às 12h00.
8	Encanador	2	44 horas semanais	Posto #1: Segunda a sexta, das 7h00 às 16h00, e sábado, das 8h00 às 12h00. Posto #2: Segunda a sexta, das 10h00 às 19h00, e sábado, das 8h00 às 12h00.
9	Pintor	2	44 horas semanais	Ambos os postos: Segunda a sexta, das 8h00 às 17h00, e sábado, das 8h00 às 12h00.
10	Marceneiro	2	44 horas semanais	Ambos os postos: Segunda a sexta, das 8h00 às 17h00, e sábado, das 8h00 às 12h00.
11	Serralheiro	1	44 horas semanais	Segunda a sexta, das 7h00 às 16h00, e sábado, das 8h00 às 12h00.
12	Pedreiro	1	44 horas semanais	Segunda a sexta, das 7h00 às 16h00, e sábado, das 8h00 às 12h00.
13	Gesseiro	1	44 horas semanais	Segunda a sexta, das 7h00 às 16h00, e sábado, das 8h00 às 12h00.
14	Técnico de Manutenção em Eletrodoméstico de Linha Branca	1	44 horas semanais	Segunda a sexta-feira, das 8h00 às 17h48.
15	Técnicos de refrigeração e climatização	1	44 horas semanais	Segunda a sexta-feira, das 8h00 às 17h48.
16	Mecânico de refrigeração e climatização	2	44 horas semanais	Segunda a sexta-feira, das 8h00 às 17h48.
17	Ajudante de refrigeração e climatização	2	44 horas semanais	Segunda a sexta-feira, das 8h00 às 17h48.

## 2. JORNADA EXTRAORDINÁRIA DA EQUIPE RESIDENTE

2.1. Em razão das características e das necessidades específicas dos serviços contratuais a serem executados serão previstas horas complementares, conforme Tabela 2 a seguir, que poderão ser utilizadas, conforme demanda, durante a vigência contratual.

2.1. A remuneração destes serviços será realizada conforme sua execução, de acordo com a **Planilha de Composição de Custos** da CONTRATADA (disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas ([www.gov.br/pncp/pt-br](http://www.gov.br/pncp/pt-br))) e mediante a comprovação da prestação dos serviços.

2.2. Desde que previamente acordado entre as partes e de forma que não prejudique a execução dos serviços, poderá ocorrer regime de compensação de jornada, banco de horas ou similar, nos termos da convenção coletiva de trabalho e da legislação vigentes.

2.2.1. Neste caso, não será devida à CONTRATADA a remuneração diferenciada correspondente.

TABELA 2 - PREVISÃO DE JORNADA EXTRAORDINÁRIA			
Item	Descrição do posto	Jornada	Demanda estimada, para um período de 12 (doze) meses, <u>por posto</u> ,
1	Supervisor	44 horas semanais	240 horas
2	Auxiliar administrativo	44 horas semanais	240 horas
3	Oficial de manutenção	44 horas semanais	240 horas
4	Oficial de manutenção	12x36 horas diurno	---
5	Oficial de manutenção	12x36 horas noturno	---
6	Ajudante geral	44 horas semanais	240 horas <sup>[1]</sup>
7	Eletricista	44 horas semanais	240 horas <sup>[1]</sup>
8	Encanador	44 horas semanais	240 horas <sup>[1]</sup>

**TABELA 2 - PREVISÃO DE JORNADA EXTRAORDINÁRIA**

Item	Descrição do posto	Jornada	Demanda estimada, para um período de 12 (doze) meses, <u>por posto</u> ,
9	Pintor	44 horas semanais	240 horas <sup>[1]</sup>
10	Marceneiro	44 horas semanais	240 horas <sup>[1]</sup>
11	Serralheiro	44 horas semanais	240 horas
12	Pedreiro	44 horas semanais	240 horas
13	Gesseiro	44 horas semanais	240 horas
14	Técnico de Manutenção em Eletrodoméstico de Linha Branca	44 horas semanais	240 horas
15	Técnicos de refrigeração e climatização	44 horas semanais	240 horas <sup>[1]</sup>
16	Mecânico de refrigeração e climatização	44 horas semanais	240 horas <sup>[2]</sup>
17	Ajudante de refrigeração e climatização	44 horas semanais	240 horas <sup>[2]</sup>

[1]. Portanto, para 2 (dois) postos, total de 480 horas.

[2]. Portanto, para 3 (três) postos, total de 720 horas.

### 3. QUADRO TÉCNICO NÃO RESIDENTE

3.1. Em razão das características e das necessidades específicas dos serviços contratuais a serem executados, serão necessários profissionais não residentes, conforme Tabela 3 a seguir.

3.1. O rol de postos discriminados na Tabela 3 não é exaustivo, devendo a CONTRATADA prever os demais profissionais necessários à integral responsabilidade técnica contratual.

3.2. Estes profissionais não atuarão de forma exclusiva para o CONTRATANTE, devendo o seu custo ser contabilizado nas despesas indiretas.

TABELA 3 - EQUIPE NÃO RESIDENTE		
Item	Descrição do posto	Atividades inerentes à execução contratual
1	Engenheiro(a) Civil e/ou Arquiteto(a)	Responsabilidade técnica contratual Ateste dos serviços contratuais, com a correspondente emissão de laudos e de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e/ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT)
2	Engenheiro(a) Eletricista	
3	Engenheiro(a) Mecânico	
4	Engenheiro(a) de Segurança do Trabalho	

#### 4. EQUIPE TÉCNICA SOB DEMANDA

4.1. Em razão de demandas complementares, deverão ser previstos, conforme a Tabela 4 a seguir, profissionais que poderão ser requisitados, a critério do CONTRATANTE, durante a vigência contratual.

4.1.1. A remuneração destes serviços será realizada conforme sua execução, de acordo com a **Planilha de Composição de Custos** da CONTRATADA (disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas ([www.gov.br/pncp/pt-br](http://www.gov.br/pncp/pt-br))) e mediante a comprovação da prestação dos serviços.

4.1.2. Para fins de comprovação da sua execução, a quantidade de horas da atividade demandada destes profissionais não deve ser acumulada com outras já decorrentes do escopo contratual, de forma a não acarretar remuneração complementar para as atividades inerentes à execução contratual.

4.1.3. A quantidade de horas corresponde ao período despendido na visita presencial, devendo o seu valor/hora contemplar os custos de emissão posterior de **parecer/laudo**.

4.1.3.1. Considera-se como local da visita as dependências elencadas no item 1.3 do Termo de Referência.

4.2. A exigência e a avaliação das qualificações, da formação e da experiência dos profissionais que comporão as equipes é atribuição exclusiva da CONTRATADA, respeitado os requisitos da legislação pertinente.

4.2.1. No caso dos profissionais de engenharia e de arquitetura, será obrigatório o registro no conselho competente, conforme legislação vigente.

TABELA 4 - EQUIPE SOB DEMANDA			
Item	Descrição do posto	Descrição da Atividade Sob Demanda	Demanda estimada para um período de 12 (doze) meses
1	Engenheiro(a) Civil	Vistoria e consultoria na área técnica, em especial para aspectos estruturais, com emissão de parecer/laudo.	192 horas
2	Engenheiro(a) Eletricista	Vistoria e consultoria na área técnica, em especial de dimensionamento de carga, com emissão de parecer/laudo.	192 horas
3	Engenheiro(a) Mecânico	Vistoria e consultoria na área técnica, em especial para sistemas mecânicos, com emissão de parecer/laudo.	96 horas
4	Arquiteto(a) de Edificações	Vistoria e consultoria na área técnica, em especial para aspectos estruturais e de acessibilidade, com emissão de parecer/laudo.	96 horas
5	Arquiteto(a) Paisagista	Vistoria e consultoria na área técnica, em especial para aspectos paisagísticos, com emissão de parecer/laudo.	96 horas
6	Engenheiro(a) de Segurança do Trabalho	Vistoria e consultoria na área técnica, com emissão de parecer/laudo.	192 horas

## 5. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO E VESTUÁRIO

5.1. A CONTRATADA deverá cuidar para que os colaboradores sob sua responsabilidade apresentem-se identificados e trajando uniformes adequados e limpos.

5.1.1. A CONTRATADA deverá fornecer os uniformes às suas expensas.

5.2. O conjunto de vestuários deverá conter, no mínimo, a composição da Tabela 5 a seguir, sendo:

5.2.1. O primeiro conjunto deverá ser entregue antes do início dos serviços.

5.2.2. Todos os itens e as especificações estarão sujeitos à prévia aprovação da COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO e, a pedido dela, deverão ser substituídos, caso possuam qualidade comprovadamente questionável ou que não atendam ao fim que se destinam.

5.2.3. Poderão ocorrer eventuais alterações nas especificações dos itens, quanto ao tecido, à cor, ao modelo, desde que aceitas pela COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.

5.2.4. Os uniformes deverão ser entregues aos colaboradores, mediante recibo físico ou eletrônico, cuja cópia deverá ser entregue à COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.

5.2.5. O conjunto de uniforme deverá ser substituído pelo equipamento/vestimenta pertinente quando de serviços específicos, conforme normas e legislação vigentes.

5.3. O conjunto de equipamentos de proteção deverá ser dimensionado em função dos agentes de risco inerentes às atividades a serem desempenhas pelo colaborador.

5.3.1. A título de exemplo, no caso dos colaboradores que executarem atividades:

- a) de manuseio e de movimentação de carga, deverá ser fornecido conjunto apropriado de luvas para proteção e de "pega" ergonômica, além do equipamento de transporte.
- b) nos termos da Norma Regulamentadora nº 10 (NR-10), deverá ser fornecido conjunto apropriado de equipamentos de proteção.
- c) de soldagem, deverá ser fornecido conjunto apropriado de equipamentos de proteção.
- d) com risco a agentes biológicos contaminantes e similares, deverá ser fornecido conjunto apropriado com luvas e avental de raspa.
- e) com risco a agentes químicos por absorção cutânea ou pela via respiratória, deverá ser fornecido conjunto apropriado de máscara, óculos, luva e afins.

TABELA 5 - CONJUNTO DE VESTUÁRIO	
Descrição	Quantidade semestral
Jaleco em brim com emblema da empresa	3
Camiseta gola polo com bolso e botões com emblema da empresa	3
Calça em brim ou jeans com emblema da empresa	3
Cinto de couro ou couro sintético ou cordão	1
Par de meia de algodão	3
Botina de segurança com biqueira	1
Jaqueta ou Blusa de frio de algodão	1



**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ANEXO D - RELAÇÃO DE MATERIAIS**

**1. INSUMOS DE CONSUMO**

1.1. Os insumos, a título de material de consumo, serão fornecidos pela CONTRATADA sem ônus ao CONTRATANTE, em função da execução dos serviços, conforme descrição e quantitativo estimado nas tabelas a seguir.

1.2. Antes do início da prestação dos serviços, será entregue à CONTRATADA a especificação detalhada dos insumos a serem fornecidos.

1.3. Os insumos deverão ser fornecidos mensalmente, conforme quantitativos previamente acordados com a COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO, com entrega prevista sempre na primeira semana do mês.

TABELA 1 - QUADRO DE INSUMOS DE CONSUMO (estimativa mensal)					
#	Descrição	Quantidade	#	Descrição	Quantidade
1	Metasil Plus ou produto similar	5 litros	32	Pincel	20 unidades
2	Água Raz ou produto similar	5 litros	33	Rolinho	30 unidades
3	Fita isolante antichama 19mm x 20m	10 unidades	34	Bandeja para pintura	3 unidades
4	Fita de alta tensão	1 unidade	35	Lixa (grão 80, grão 150 e grão 220)	75 unidades (25 unidades/tipo)

**TABELA 1 - QUADRO DE INSUMOS DE CONSUMO**  
(estimativa mensal)

#	Descrição	Quantidade	#	Descrição	Quantidade
5	Fita de alta fusão rolo (20m), aplicação até 69 kV	1 unidade	36	Lixa para metal - Grão 180	10 unidades
6	Fita veda rosca 18mm x 25m	4 unidades	37	Espuma em fita para vedação	20 metros
7	Fita crepe	10 unidades	38	Gaxeta do sistema de selagem das bombas	3 unidades
8	Fita de alumínio	4 unidades	39	Spray antibactericida	2 unidades
9	Silver tape	4 unidades	40	Vareta de solda	10 unidades
10	Graxa	500 gramas	41	Solda foscooper vareta	10 unidades
11	WD ou similar	5 unidades	42	Solda prata vareta	10 unidades
12	Spray limpa contato	2 unidades	43	Pasta fluxo para solda prata e foscooper	250 gramas
13	Spray protetor anticorrosivo	3 unidades	44	Serras	6 unidades
14	Cola para isopor	2 unidades	45	Disco de corte para materiais diversos (inox, vidro, aço carbono, entre outros)	40 unidades
15	Cola Massa Adesiva – Epóxi	5 unidades	46	Disco de desbaste	10 unidades
16	Espuma Expansiva	3 unidades	47	Disco de flap	10 unidades
17	Lubrificante em geral	4 unidades	48	Broca de vídia	2 kits
18	Silicone acético para vedação (preto, branco e transparente)	15 unidades (5 unidades/cor)	49	Saco de entulho tipo rafia com capacidade de 40 kg	20 unidades
19	Selante PU 40 (preto, branco e cinza)	15 unidades (5 unidades/cor)	50	Lona plástica p/ proteção (4m x 50m)	2 rolos

**TABELA 1 - QUADRO DE INSUMOS DE CONSUMO**  
(estimativa mensal)

#	Descrição	Quantidade	#	Descrição	Quantidade
20	Sabão desengraxante	2 Kg	51	Estanho para Solda	100 gramas
21	Cola Adesivo Instantâneo (100 gr)	3 unidades	52	Fluido de corte	500 ml
22	Acelerador de secagem para Cola Adesivo Instantâneo (200 ml)	2 unidades	53	Fluido de gás refrigerante R410-A para sistema de refrigeração e climatização	4 garrafas de 11,35 kg
23	Desentupidor Líquido para Pias e Ralos	3 litros	54	Fluido de gás refrigerante R22 para sistema de refrigeração e climatização	4 garrafas de 13,62 kg
24	Detergente / desinfetante de uso geral	5 litros	55	Nitrogênio – 10 m³ com regulador de alta pressão (com carga cheia de nitrogênio)	2 unidades
25	Solvente Dielétrico (não inflamável, alta rigidez dielétrica - mínimo de 13,8 kV) (galão de 10 litros para consumo semestral)	1 unidade	56	Filtros em geral para sistema de refrigeração e climatização	Conforme parque de equipamentos no Anexo A
26	Pano de chão (saco alvejado, para limpeza pesada - alta absorção, alta gramatura e trama fechada)	20 unidades	57	Capacitores para sistema de refrigeração e climatização	Conjunto com 5 unidades
27	Vassoura	3 unidades	58	Conectores elétricos/eletrônicos para sistema de refrigeração e climatização	Conjunto com 10 unidades

**TABELA 1 - QUADRO DE INSUMOS DE CONSUMO**  
(estimativa mensal)

#	Descrição	Quantidade	#	Descrição	Quantidade
28	Pás de recolher lixo com cabo longo	3 unidades	59	Tubo para isolamento térmica de 3/4", 5/16" e demais diâmetros para sistema de refrigeração e climatização	2 tubos de 2 metros cada para cada diâmetro
29	Balde	3 unidades	60	Bactericida Aroma Bac para Ar-Condicionado (embalagem de 1 litros)	5 unidades
30	Estopa	3 Kg	61	Metasil Jetclean Para Limpeza De Ar-condicionado (galão de 5 litros)	5 unidades
31	Bucha Limpeza	6 unidades	62	Refil Tubo Tocha (400 gramas)	5 unidades

**TABELA 2 - QUADRO DE INSUMOS DE CONSUMO**  
(estimativa trimestral, complementar à estimativa anterior)

#	Descrição de Materiais	Quantidade
1	Filtro de Ar Descartável G4 - 590 x 590 x 50 mm	2
2	Filtro de Ar Descartável G4 - 500 x 500 x 50 mm	10
3	Filtro de Ar Descartável G4 - 390 mm x 390 mm x 50 mm	2
4	Filtro de Ar Descartável G4 - ( 282 X 499 X 50 mm )	2
5	Filtro de Ar Descartável G4 - ( 300X250X25MM)	20
6	Filtro de Ar Descartável G4 (295X495X45MM)	8
7	Correia A33	10
8	Correia A31	5
9	Correia A71	4
10	Correia A44	1
11	Correia A34	3
12	Filtro de Ar Descartável G4- 580 x 330 x 20 mm	6

**TABELA 3 - QUADRO DE INSUMOS DE CONSUMO**  
(estimativa anual, complementar às estimativas anteriores)

#	Descrição de Materiais	Quantidade
1	Metasil Jato Plus Para Limpeza De Ar-condicionado (galão de 5 litros)	10
2	Metasil Jetclean Para Limpeza De Ar-condicionado (galão de 5 litros)	10
3	Rolamento 6201 – RS - Furo ½"	100
4	Rolamento 6203 – 2RSR-C07	6
5	Rolamento 6206 -2Z - C07	6

## 2. INSUMOS SOB DEMANDA

2.1. Os insumos, constantes da tabela a seguir, serão fornecidos sob demanda pela CONTRATADA, mediante prévia solicitação do CONTRATANTE.

2.1.1. O quantitativo, conforme **ANEXO G - PLANILHA DE SERVIÇOS** do Termo de Referência, é estimativo para fins de previsão orçamentária, ocorrendo o pagamento à CONTRATADA somente quando autorizado o seu fornecimento pelo CONTRATANTE.

2.1.2. O valor do material, conforme estipulado na **Planilha de Composição de Custos** da CONTRATADA (disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas ([www.gov.br/pncp/pt-br](http://www.gov.br/pncp/pt-br))), será acrescido à competência correspondente à efetivação dos serviços que o demandou.



**TABELA 4 - QUADRO DE INSUMOS SOB DEMANDA**

<p>Diesel S10 para o grupo gerador</p> <p>Pistão a gás classe 3 para cadeira giratória, em aço tubular, na cor preta</p> <p>Pistão a gás classe 4 para cadeira giratória, em aço tubular, na cor preta</p> <p>Rodízio para cadeira giratória, tipo W, duplos, com rodas de 50 mm de diâmetro, com banda de rodagem macia, anti-risco e anti-ruído. Suporte e eixo em aço; rodízios injetados em termoplástico de alta resistência, com capacidade de carga mínima de 40 Kg.</p> <p>Par de apoio-braços para cadeira giratória. Em poliuretano e alma de aço estrutural, com, no mínimo, 240 mm de comprimento e, no mínimo, 60 mm de largura. Acabamento em pintura eletrostática em tinta pó preta.</p>	<p>Conjunto de estofado para cadeira giratória, constituído de assento e encosto: 1) Assento: Em espuma de poliuretano flexível HR de alta resistência e alta resiliência, com densidade de 45 a 55 kg/m³; baixa fadiga dinâmica e baixa deformação com densidade controlada, moldada anatomicamente a quente, com capas de proteção e acabamento de alta resistência ao esgarçamento e à tração. Espessura mínima de 40 mm para a espuma do assento. Revestido em tecido crepe na cor preta, couro courvin impermeável sintético na cor preta ou em tecido específico correspondente ao modelo original da cadeira a ser reparada.</p> <p>2) Encosto: Em espuma de poliuretano flexível HR de alta resistência e alta resiliência, com densidade controlada de 45 a 55 kg/m³, moldada anatomicamente, com saliência lombar, com capas de proteção e acabamento de alta resistência ao esgarçamento e à tração. Espessura mínima de 40 mm para a espuma do encosto. Revestido em tecido crepe na cor preta ou em tecido específico correspondente ao modelo original da cadeira a ser reparada.</p>	<p><u>Extintores:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Água Pressurizada (10 litros)</li> <li>- Pó Químico ABC (4 kg)</li> <li>- Pó Químico BC (4 kg)</li> <li>- Pó Químico BC (6 kg)</li> <li>- Pó Químico BC (8 kg)</li> <li>- CO2 (6 kg)</li> </ul> <p><u>Sistema de Refrigeração e Climatização:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensores</li> <li>- Bobinas</li> <li>- Bomba de dreno</li> <li>- Tubo/Mangueira de dreno</li> <li>- Motor do ventilador</li> <li>- Hélice do ventilador</li> <li>- Micro motor das aletas</li> <li>- Compressor</li> <li>- Tubo de PVC</li> <li>- Tubo de cobre</li> <li>- Controle remoto universal</li> </ul>
--	---	---

### 3. FERRAMENTAS, INSTRUMENTOS E MÁQUINAS

3.1. As ferramentas, os instrumentos, as máquinas e equipamentos similares - conforme tabelas a seguir - deverão ser disponibilizados às equipes em local a ser definido pelo CONTRATANTE e sob a guarda e responsabilidade da CONTRATADA, de modo a garantir fácil e imediato acesso pelos profissionais, sempre que necessário à execução dos serviços.

3.1.1. A relação de ferramentas e equipamentos indicada não é exaustiva, cabendo à CONTRATADA providenciar o aumento das quantidades e/ou a inclusão de outros itens que se mostrem necessários à adequada e integral execução dos serviços contratados.

TABELA 5 - QUADRO DE FERRAMENTAS EM GERAL QUE DEMANDAM AFIAÇÃO		
#	Quantidade	Descrição
1	1	Alicate de bico chato
2	2	Alicate de corte diagonal
3	2	Alicate descascador de fio
4	1	Alicate meia cana
5	4	Alicate universal
6	1	Brocas de aço para madeira (jogo com peças nas medidas de 3 a 10 mm e intermediárias)
7	1	Brocas de aço rápido (jogo com peças nas medidas de 1/16" a 1/2" e intermediárias)
8	1	Brocas de aço rápido (jogo com peças nas medidas de 3 a 10 mm e intermediárias)
9	1	Cossinetes (jogo com peças de 1/2" a 1 1/2" e intermediárias)
10	2	Formões (jogo)

**TABELA 5 - QUADRO DE FERRAMENTAS EM GERAL QUE DEMANDAM AFIAÇÃO**

#	Quantidade	Descrição
11	1	Machos (jogo com peças de 4 a 10 mm e intermediárias)
12	1	Plaina manual
13	1	Puncionadores (jogo)
14	2	Serra copo (jogo com peças de ½" a 2" e intermediárias), com suporte
15	2	Serrote grande
16	2	Serrote pequeno
17	1	Talhadeiras de 8" a 10"

**TABELA 6 - QUADRO DE FERRAMENTAS EM GERAL QUE DEMANDAM OU NÃO CONSUMÍVEIS**

#	Quantidade	Descrição	Quantidade Estimada de Consumível
1	1	Alicate amperímetro	Bateria
2	1	Arco de serra comum	4 serras
3	1	Arco de serra pesado	2 serras
4	2	Brocas de aço vídia (jogo com peças nas medidas de 3 a 10 mm e intermediárias)	Todo o jogo
5	1	Cortadora elétrica (comumente conhecida como "Makita"),	2 discos de corte para alvenaria
6			2 discos de corte para metais
7	1	Esmerilhadeira (Lixadeira angular) elétrica	2 discos de corte
			6 discos de lixa de no mínimo 2 granulações distintas
8	2	Furadeira elétrica portátil, mandril de 3/8"	Jogo de brocas, conforme o tipo
9	1	Furadeira elétrica profissional, de impacto, mandril de 1/2"	Jogo de brocas, conforme o tipo
10	2	Grosa grande	A peça
11	2	Grosa pequena	A peça
12	2	Grosa redonda	A peça

**TABELA 6 - QUADRO DE FERRAMENTAS EM GERAL QUE DEMANDAM OU NÃO CONSUMÍVEIS**

#	Quantidade	Descrição	Quantidade Estimada de Consumível
13	1	Lima chata bastarda	A peça
14	1	Lima chata murça	A peça
15	1	Lima meia cana	A peça
16	1	Lima redonda	A peça
17	1	Limas triangulares (murças e bastardas) - jogo	O jogo
18	1	Lixadeira orbital elétrica	Conjunto de lixas de diversas granulações
19	3	Multímetro digital de 750 VCA/1000VCC	Bateria
20	1	Pincéis (vários tipos e tamanhos) - jogo	O jogo
21	1	Rolos de pintura de espuma, pequeno, médio e grande (jogo)	O jogo
22	1	Rolos de pintura de lã de carneiro, pequeno, médio e grande (jogo)	O jogo
23	1	Trinchas (jogo com vários tipos e tamanhos)	O jogo
24	1	Conjunto de 5 (cinco) rádios intercomunicadores para uso da equipe e da área que fará o acompanhamento do contrato.	Bateria

**TABELA 7 - QUADRO DAS DEMAIS FERRAMENTAS EM GERAL**

#	Quantidade	Descrição
1	1	Cálibre (paquímetro) 250 mm
2	1	Chave "Stilson" para tubos (grifo) 12"
3	1	Chave inglesa para até 2"
4	1	Chaves Allen (jogo com peças de 3 a 10 mm e intermediárias)
5	1	Chaves de boca ou combinada (jogo com peças de 1/4" a 7/8" e intermediárias)
6	1	Chaves de boca ou combinada (jogo com peças de 6 a 19 mm e intermediárias)
7	3	Chaves de fenda (jogo com no mínimo cinco peças)
8	3	Chaves Philips (jogo com no mínimo cinco peças)
9	1	Chaves soquete com catraca (jogo com peças de 4 a 19 mm e intermediárias)
10	1	Conjunto de 4 peças de grampos (sargentos)
11	1	Conjunto de chaves grifo até 3"
12	1	Desempenadeira
13	2	Escadas de alumínio com, no mínimo, 8 degraus
14	1	Espátula
15	1	Extensor de 3 metros para rolos
16	1	Alicate bico de papagaio
17	2	Alicate de pressão
18	2	Alicate para rebites tipo "pop"



**TABELA 7 - QUADRO DAS DEMAIS FERRAMENTAS EM GERAL**

#	Quantidade	Descrição
19	1	Martelo de bola
20	1	Martelo de borracha
21	1	Martelo de unha
22	1	Martelo pena
23	1	Morsa
24	1	Porta cossinetes (desandador)
25	1	Porta machos (desandador)
26	1	Soldador de estanho
27	2	Travadeira de serrote
28	3	Trena de cinco metros
29	1	Rotuladora
30	2	Caixa de ferramentas com rodas
31	8	Bolsa em lona para transportar ferramentas
32	2	Chave de teste de fase
33	1	Rebitador manual tipo alicate
34	3	Lanterna pequena a pilha

**TABELA 8 - FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS - USO COLETIVO**

#	Quantidade	Descrição	Quantidade Estimada de Consumível
1	1	Martelo rompedor 1.100W - 220V SDS.	-
2	1	Ponteira 16" com encaixe SDS.	-
3	1	Talhadeira com encaixe tipo SDS MAX 50 mm x 400 mm	-
4	1	Furadeira de Impacto 3/8 Polegadas. Potência: 450W. Tensão: 110 V	-
5	1	Furadeira elétrica portátil, mandril de 3/8	JOGO DE BROCAS, CONFORME O TIPO
6	1	Martelete perfurador e rompedor 850 W - 220 V -SDS Plus	-
7	1	Serra mármore 1450W. Tensão: 220 V	2 DISCOS DE CORTE PARA ALVENARIA E 2 DISCO DE CORTE PARA METAIS
8	1	Esmerilhadeira angular 4, 1/2 Polegadas. Potência: 850W	2 DISCOS DE CORTE, 6 DISCOS DE LIXA DE NO MINIMO 2 DE GRANULAÇÃO DISTINTA.
9	1	Lixadeira orbital elétrica	CONJUNTO DE LIXAS DE DIVERSAS GRANULAÇÕES
10	2	Rebitador manual tipo alicate	-
11	1	Jogo de chaves soquete catraca 1/2 Polegadas com 22 peças, sendo 1 Extensão 5"; 1 Extensão 10"; 1 catraca reversível de 1/2"; 1 Cabo T 10" e 18 Soquetes estriados:8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 24, 27, 30, 32 mm	-
12	1	Jogo de chaves combinada - 6 a 22mm - 17 peças, sendo: 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 mm	-

**TABELA 8 - FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS - USO COLETIVO**

#	Quantidade	Descrição	Quantidade Estimada de Consumível
13	2	Aplicador de silicone fechado de alumínio	-
14	1	Jogo de chave allen em Milímetros - 9 peças, sendo: 1,5mm – 2mm – 2,5mm – 3mm – 4mm – 5mm – 6mm – 8mm – 10mm.	-
15	1	Jogo de chave em Polegadas - 12 peças, sendo: 1/16", 5/64", 3/32", 1/8", 5/32", 3/16", 7/32", 1/4", 5/16", 3/8", 7/16" e 1/2"	-
16	2	Parafusadeira / furadeira 1/2" Pol. 18V.	JOGO DE BROCAS, CONFORME O TIPO
17	2	Extensão Elétrica Carretel - Cabo PP 3 X 2.5MM² - 30 metros - 20 A	-
18	3	Lanterna de Led. Fluxo Luminoso: maior que 54 Lúmens	-
19	2	Arco de serra com kit de 4 serras - 12" (300mm)	4 SERRAS
20	1	Alicate de pressão 10"	-
21	1	Alicate de pressão 12"	-
22	1	Jogo de tarraxa 1/2 a 1, 1/2 Pol.	-
23	1	Chave inglesa 12"	-
24	1	Chave inglesa 24"	-
25	1	Martelo bola 200 grs.	-
26	1	Martelo bola 500 grs.	-
27	4	Alicate universal 8"	-
28	3	Alicate de bico - 6. 1/2 pol.	-

**TABELA 8 - FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS - USO COLETIVO**

#	Quantidade	Descrição	Quantidade Estimada de Consumível
29	3	Alicate corte diagonal - 6. 1/4 pol.	-
30	1	Paquímetro 250mm	-
31	2	Nível de mão com bolha	-
32	2	Escada de 3 degraus	-
33	3	Escada de alumínio com 8 degraus	-
34	1	Andaime modular e multidirecional até 5 metros	-
35	1	Morsa - Qual N° 3	-
36	2	Esquadros 300mm	-
37	5	Trena de 5 metros	-
38	8	Bolsa de lona para ferramenta	-
39	1	Kit broca aço rápido de 1/16 a 1/2" - kit com 29 peças, sendo: 1/16-5/64-3/32-7/74-1/8-9/64-5/32-11/64-3/16-13/64-7/32-15/64-1/4-17/64-9/32-19/64-5/16-21/64-11/32-23/64-3/8-25/64-13/32-27/64-7/16-29/64-15/32-31/64-1/2	-
40	1	Kit de broca aço rápido 3 a 10mm	-
41	1	Kit de broca para madeira 3 a 10mm - kit com 8 peças, com medidas: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10mm	-
42	1	Kit de broca de wídea para concreto 3 a 12mm - kit com 9 peças, com medidas: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 e 12mm	-

**TABELA 8 - FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS - USO COLETIVO**

#	Quantidade	Descrição	Quantidade Estimada de Consumível
43	1	Jogo de serra copo 16 a 76mm com suporte	-
44	1	Rotulador eletrônico	-
45	1	Lima chata bastarda - 8"	-
46	1	Lima chata mursa - 8"	-
47	1	Lima meia-cana - 8"	-
48	1	Lima redonda - 8"	-
49	1	Martelo de unha - 27 mm	-
50	1	Martelo pena - 200 gramas	-
51	1	Ferro de Solda - 40w - 220V	-
52	1	Rolo de Solda Estanho 500g 1mm	-
53	3	Jogo de chave de fenda	-
54	2	jogos de bit's philips PH2 com 5 unidades cada	-
55	1	jogo de chave de torque - Tipo L - 9 Peças (T10, T15, T20, T25, T27, T30, T40, T45 e T50)	-
56	3	jogo de chave philips	-
57	5	Estilete	-

**TABELA 9 - QUADRO DE FERRAMENTAS E DE EQUIPAMENTOS PARA A MARCENARIA**

#	Quantidade	Descrição
1	2	Parafusadeira de impacto a bateria 20v - Mandril: 1/2" (13mm) de Aperto Rápido - Com carregador: Bivolt
2	1	Tupia Laminadora 1/4 Pol. 530w - 110v
3	1	Plaina elétrica com Largura de corte: 82mm - Potência: 620w - Tensão: 110v
4	2	Grampo sargento tipo C Nº 8
5	2	Grampo sargento profissional - Medidas: 80x400mm
6	4	Grampo carpinteiro - tipo sargento Nº 8
7	1	Alicate universal profissional 8 Polegadas
8	1	Martelo unha 27mm com cabo de metal - Empunhadura emborrachada
9	1	Jogo de ponteira 10pçs. Sendo: 3 ponteiros phillips: nº 1, 2 e 3 mm; 3 ponteiros pozidrive: nº 1, 2 e 3 mm; 4 ponteiros fenda: 3, 4, 6 e 7 mm - Encaixe sextavado 1/4"
10	1	Furadeira de impacto 1/2 Polegadas. Potência Mínima: 710W. Tensão: 110V
11	1	Serra tico tico . Potência Mínima: 450W. - Com jogo de 5 lâminas B-28 . Tensão: 110V
12	1	Jogo de chaves de fenda allen curta de 1,5 a 10mm, sendo 9 peças: 1,5mm – 2mm – 2,5mm – 3mm – 4mm – 5mm – 6mm – 8mm – 10mm.
13	1	Jogo de chaves de fenda e phillips em CR-V. Com cabo resistente injetado em PVC. Jogo com 7 peças, sendo: 04 Fendas simples: 1/8 x 3", 3/16" x 4", 1/4" x 5", 5/16" x 8" e 3 Fendas cruzada (phillips): 3/16" x 3" (PH1 x 75 mm), 1/4" x 5" (PH2 x 125 mm), 5/16" x 8" (PH8 x 200 mm)
14	1	Arco de serra fixo com Comprimento: 12"
15	1	Lima chata murça 8 Polegadas - Com cabo de madeira
16	1	Lima triangular murça 6 Polegadas - Com cabo de madeira



**TABELA 9 - QUADRO DE FERRAMENTAS E DE EQUIPAMENTOS PARA A MARCENARIA**

#	Quantidade	Descrição
17	1	Lima meia-cana bastarda 10 Polegadas - Com cabo
18	1	Lima grossa meia-cana 8 Polegadas - Com Cabo plástico emborrachado
19	1	Estilete profissional de 6 Polegadas - Com 8 lâminas e Empunhadura emborrachada
20	1	Riscador formica madeira
21	1	Esquadro metálico profissional 40 cm
22	1	Nível bolha em alumínio com base magnética 30cm
23	1	Jogo formão - Cabo de Madeira. Jogo com 8 peças, sendo: 3 Formões Lâmina Semicircular: 11mm, 14mm, 24mm; 1 Formão Lâmina Redonda Plana: 14mm; 1 Formão Lâmina Triangular: 14mm; 1 Formão Lâmina Espada: 14mm; 2 Formões Lâmina Oblíqua: 14mm, 24mm
24	4	Grampo de aperto rápido speed 24 Polegadas
25	1	Plaina manual com base lisa - N° 3
26	1	Alicate de bico meia cana 6,5 Polegadas
27	1	Serrote profissional 20 Polegadas - Com lâmina de aço revestida em teflon
28	1	Trena amarela 5 metros
29	1	Lixadeira de cinta 100x600 mm. Potência mínima: 900W - Com coletor de pó - Tensão: 110V
30	1	lixadeira roto orbital 5 Polegadas - Potencia mínima: 225W - Tensão: 110V
31	1	Caixa sanfonada 5 gavetas
32	1	Jogo de Brocas Chatas para Madeira com 6 Peças - 10, 12, 16, 18, 20 e 25mm
33	1	Soprador térmico

**TABELA 10 - FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS - GESSEIRO**

#	Quantidade	Descrição
1	1	Parafusadeira de impacto a bateria 20v - Mandril: 1/2" (13mm) de Aperto Rápido - Com carregador: Bivolt
2	1	Espátula de Aço para Gesso Drywall 10"
3	1	Espátula de Aço Inox - 10 cm
4	1	Desempenadeira de Aço Lisa 12cm x 25,5cm
5	1	Desempenadeira Dentada 256X120
6	1	Guião Carrilho Quadrado para Gesso 2cm
7	1	Serrote Para Gesso Drywall 7 Polegadas
8	1	Estilete profissional de 6 Polegadas - Com 8 lâminas e Empunhadura emborrachada
9	1	Colher De Pedreiro 8"
10	1	Misturador Batedor De Argamassa, Gesso 60cm
11	1	Nível Laser 10 metros
12	1	Nível Profissional 60cm Com Base Magnética - 3 Bolhas
13	2	Trena de Aço: Medidas de 5 metros

**TABELA 11 - FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS - PINTURA**

#	Quantidade	Descrição
1	2	Extensores de 3 metros com par de rolo
2	2	Espátula 3,8 cm para gesso e massa
3	2	Espátula 6,4 cm
4	2	Espátula 7,6 cm
5	2	Espátula 10,2 cm
6	2	Espátula 12,7 cm
7	2 unidades por bimestre	Kit pincel (trincha) com 6 unidades, sendo: 1/2"; 3/4"; 1"; 2"; 2 1/2" e 3"
8	4 kits por bimestre	KIT Rolos de pintura de espuma, sendo 3 peças cada kit: 9 cm , 15 cm e 23 cm de largura
9	2 kits por bimestre	Kit rolos de pintura lã de caneiro com garfo , sendo 3 peças cada kit: 9 cm , 15 cm e 23 cm de largura.
10	2 jogos mensal	Jogo de trinchas de 1" ; 1. 1/2" ; 2. 1/2" ; 3"
11	3	Desempenadeira de aço p/ massa corrida - Medidas: 12 cm x 25 cm
12	2	Caçamba para pintura - 10 Litros

**TABELA 12 - FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS - PEDREIRO**

#	Quantidade	Descrição
1	1	Desempenadeira de aço dentada (para arga massa) - 120x290mm
2	1	Serrote Ponta para drywall Gesso - 6"
3	1	Masseira retangular reforçada - volume: s40 litros
4	1	Talhadeira de 8" com protetor de borracha
5	1	Talhadeira de 10" com protetor de borracha
6	1	Serrote grande - 24"
7	1	Serrote pequeno - 18"
8	1	Martelo de borracha - diâmetro da cabeça: 60 mm
9	1	Pá de bico 416/20
10	1	Enxada
11	1	Linha de pedreiro
12	1	Marreta Oitavada de 1kg
13	1	Marreta Oitavada de 2kg
14	2	Ponteira de pedreiro - 12" - 30cm - com empunhadura de proteção
15	1	Desempenadeira lisa 18x30 cm - plástico - Para reboco
16	1	Nível de mão com base magnética - 14 polegadas
17	2	Colher de pedreiro 9" Polegadas
18	1	Pruma de aço de parede 900 gr.

**TABELA 13 - FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS - HIDRAULICA**

#	Quantidade	Descrição
1	1	Jogo de tarracha 1/2" a 1, 1/2" Polegadas, sendo 06 tarrachas BSPT: 1/2; 3/4; 1; 1.1/4; 1.1/2 e 2 polegadas
2	1	maçarico portátil + Refil de Gás Map/Pro Cilindro
3	2	Alicates universal 8" Polegadas
4	2	Alicates de bico meia cana
5	2	Grifos 12" Pol.
6	2	Grifos 24" Pol.
7	2	Alicate bomba d'água 10" Polegadas
8	2	Alicate bomba d'água 12" Polegadas
9	1	Chave curva (alicate) p/ torneiras
10	1	Chave Para Troca Reparo Válvula Descarga "HYDRA" - bitola 1, 1/4
11	1	Chave de lavatórios dexter monocromado 13mm
12	1	Grifo 36" polegadas
13	2	Jogo de chave de fenda com 4 peças, com medidas: 1/8 x 3"; 3/16" x 4" ; 1/4" x 5" ; 5/16" x 8" . Cabo resistente injetado em PVC.
14	2	Jogo de chave philips 4 peças, com medidas: 3/16" x 3" (PH1 x 75 mm), 1/4" x 5" (PH2 x 125 mm), 5/16" x 8" (PH8 x 200 mm). Cabo resistente injetado em PVC.

**TABELA 14 - FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS - ELÉTRICA**

#	Quantidade	Descrição	Quantidade Estimada de Consumível
1	2	Chave de fenda 1/8 x 4" - isolada 1000V em corrente alternada	-
2	2	Chave de fenda 3/16 x 4" - isolada 1000V em corrente alternada	-
3	2	Chave de fenda 1/4 x 6" - isolada 1000V em corrente alternada	-
4	2	Chave philips 1/8 x 2.3 x 8" PH0 - isolada 1000V em corrente alternada	-
5	2	Chave philips 3/16 x 3" PH1 - isolada 1000V em corrente alternada	-
6	2	Chave philips 1/4 x 6" PH2 - isolada 1000V em corrente alternada	-
7	2	Alicate universal profissional 8" Polegadas - isolado 1000V em corrente alternada	-
8	2	Alicate de corte diagonal 6 . 1/4" - isolado 1000V em corrente alternada	-
9	2	Alicate bico reto 200mm - isolado 1000V em corrente alternada	-
10	2	Desencapador de cabo "V" 50mm (faca) - isolado 1000V em corrente alternada	-
11	2	Trena de 5 metros	-
12	2	Alicate de prensa terminal - 155 mm	-
13	2	Chave inglesa /Ajustável 8" isolada - isolado 1000V em corrente alternada	-
14	2	Alicate volt amperimetro - 750V AC /1000V DC-Categoria II - 1000A	BATERIA
15	1	Multimetro digital 600V - CAT III	BATERIA
16	1	Jogo De Chave Canhao De 3 mm a 14 mm	
17	1	Prensa terminal de cabo até 90	-
18	2	Passa fio profissional - 20m	-
19	1	Rotulador eletrônico com fita para rotulador	-
20	2	Parafusadeira de impacto a bateria 20v - Mandril: 1/2" (13mm) de Aperto Rápido - Com carregador: Bivolt	



**TABELA 15 - FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS - TÉCNICO DE MANUTENÇÃO EM ELETRODOMÉSTICO DE LINHA BRANCA**

#	Quantidade	Descrição
1	1	Jogo de chaves de fenda e phillips em CR-V. Com cabo resistente injetado em PVC. Jogo com 7 peças, sendo: 04 Fendas simples: 1/8 x 3", 3/16" x 4", 1/4" x 5", 5/16" x 8" e 3 Fendas cruzada (phillips): 3/16" x 3" (PH1 x 75 mm), 1/4" x 5" (PH2 x 125 mm), 5/16" x 8" (PH8 x 200 mm)
2	1	Kit Jogo Chave Torx Aço Tipo L Com 10 Peças T9 A T50
3	1	Jogo de Chaves Allen 1/16" a 3/8"
4	1	Alicate Universal
5	1	Alicate de Corte
6	1	Alicate de Bico Longo
7	1	Termômetro Digital
8	1	Jogo de Chave Combinada - 9 Peças (Tamanhos: 8 mm / 10 mm / 11 mm / 12 mm / 13 mm / 14mm / 15 mm / 17 mm e 19 mm)
9	1	Ferro de Solda 60 W - 127 Volts
10	1	Estanho para Solda
11	1	Bomba de Vácuo Estagio Duplo 12 CFM 750 w/h 60Hz Bivolt
12	1	Manifold Manômetro Gás R12 R22 R404a R134a
13	1	Lanterna Tática
14	1	Parafusadeira de impacto a bateria 20v - Mandril: 1/2" (13mm) de Aperto Rápido - Com carregador: Bivolt
15	1	Multímetro digital 600V - CAT III
16	1	Alicate volt amperímetro - 750V AC /1000V DC-Categoria II - 1000A
17	1	Capacímetro Digital

TABELA 16 - FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS - SERRALHERIA		
#	Quantidade	Descrição
1	2	Grampos sargento - 8 polegadas
2	2	Grampos sargento - 4 polegadas
3	2	alicate de pressão
4	1	lima meia cana murça - 8 polegadas
5	1	lima meia cana bastarda - 8 polegadas
6	1	lima chata bastarda - 8 polegadas
7	1	lima chata murça - 8 polegadas
8	1	jogo de chave de fenda - 12 peças
9	1	jogo de chave philips - 12 peças
10	1	martelo de bola - 250 gramas
11	1	martelo de bola - 500 gramas
12	1	jogo de brocas aço rápido de 1/8" a 3/8" - 4 peças
13	1	jogo de chaves allen milimetro e polegadas - 10 peças
14	1	arco de serra
15	1	mascara de solda automatica
16	1	esquadro combinado 12"
17	1	rebitadeira
18	1	trena 5 metros

TABELA 16 - FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS - SERRALHERIA		
#	Quantidade	Descrição
19	1	morsa de bancada nº 8
20	1	jogo de brocas para concreto de 6 a 10 milímetros - 4 peças
21	1	jogo de limas para serralheira - 150 milímetros
22	1	marreta 3 kgs
23	1	lixadeira pequena 4. 1/2" - 850 W
24	1	máquina de solda para Soldagem com eletrodos 6013/7018 até 3,25 mm
25	1	furadeira de bancada 1/2" ; 1/3 CV

**TABELA 17 - FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS - REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO**

#	Quantidade	Descrição
1	3	Termômetro Infravermelho Estilo Pistola -50 a 400°C
2	1	Vacuômetro Analógico - faixa de medição vai de 0 a 1000 mbar
3	1	Bomba de Vácuo - 12 cfm (Compatível com gases R12, R22, R134A, R410A e R32)
4	1	Bomba de Vácuo - 13,3 cfm (Compatível com gases R12, R22, R134A, R410A e R32)
5	1	Kit Recolhedora e Recicladora de Gás Refrigerante (kit com filtro secador, mangueira e tanque 23KG 50LBS com Válvula De Segurança)
6	2	Saca Polia de 2 e 3 Garras 220mm
7	2	Flangeador - Kit com medidas compatíveis de 1/8" a 3/4"
8	1	Furadeira de impacto - mínimo de 650 watts - 220 volts
9	2	Manifold (R-410)
10	2	Manifold (R-22)
11	1	Serra Copo - Diâmetro: 53 mm
12	1	Curvador De Tubos para cobre e alumínio
13	1	Regulador de Nitrogênio Alta Pressão (Medidor de alta pressão de 4500 PSI; Medidor de baixa pressão de 1000 PSI )
14	1	Ferro de solda 60 w 220 v
15	1	Aspirador de pó/água (1250 watts / 220 Volts)
16	1	Rebitador manual tipo alicate
17	1	Jogo de Chaves Allen Ponta Abaulada de 1.5 mm a 10 mm com 9 Peças
18	2	Alicate amperímetro

**TABELA 17 - FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS - REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO**

#	Quantidade	Descrição
19	1	Arco de Serra Fixo 12 Polegadas
20	4	Chave Inglesa Boca Ajustável - 15 Polegadas
21	3	Alicate Universal
22	3	Alicate Bico Meia-Cana Reto, 6"
23	3	Alicate de corte
24	1	Alicate de pressão 10 polegadas
25	2	kit Máquina P/ Limpeza De Ar Condicionado De 7 À 30.000 Btus (Com acessórios incluso: Mangueira com engate rápido para coleta de água; Mangueira de pressão; Bico da mangueira e bolsa coletora de resíduos para split de 9000 a 18000 BTUS e bolsa coletora de resíduos para split de 18000 a 30000 BTUS
26	2	Lavadora de alta pressão (potência mínima: 1500 w / 220 volts)
27	1	Jogo De Chave Biela Com 12 Peças - 8 a 19 mm
28	1	Jogo Chave Fixa (composto por 16 peças): 1/4", 5/16", 3/8", 7/16", 1/2", 9/16", 5/8", 11/16", 3/4", 13/16", 7/8", 15/16", 1", 1.1/16", 1.1/8" e 1.1/4"
29	2	Pistola para silicone
30	5	Kit Flangeador Excêntrico com Catraca, Cortador e Escariador de 1/4 a 3/4 para tubos de cobre
31	1	Pente Desamassador Aletas Serpentina Condensador
32	2	Capacimetro
33	1	Balança Industrial Digital (balança eletrônica de gás refrigerante - Capacidade até 110 kg)
34	1	Kit Maçarico Portatil Automático Turbo +2 Gás Map 400g
35	1	Conjunto de Solda PPU Completo - Acetileno/Oxigênio (com Cilindros de oxigênio e acetileno carregados) - Com 3 Extensões Oxigênio Acetileno N° 2/4/6

**TABELA 17 - FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS - REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO**

#	Quantidade	Descrição
36	2	Carrinho de quatro rodas para transporte de aparelhos, com rodízio reforçado 300 kg
37	1	máquina de solda para Soldagem com eletrodos 6013/7018 até 3,25 mm
38	2	Lima para desbaste cilíndrica
39	2	Jogos completos de chaves estrela
40	2	Jogos completos de chaves de fenda
41	2	Jogos completos de chaves Philips
42	2	Jogo de saca-pino
43	2	Jogo completo de chaves canhão
44	2	Alicate(s) prensa terminais para bitolas de 1,5 a 25 mm <sup>2</sup>
45	1	Máquina furadeira
46	2	Conjunto completo de brocas de aço rápido e de videa
47	2	Martelo tipo bola tamanho médio
48	2	Estilete tipo pescador
49	2	Chaves para válvula schirader
50	2	Folhas de serra starret
51	1	Conjunto de alargadores de tubo de 3/16" a 3/4"
52	2	Conjunto de trinchas de 1", 1 1/2"; 2" e 3"
53	2	Espátulas sendo uma grande e outra média
54	1	Morsa para bancada

**TABELA 17 - FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS - REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO**

#	Quantidade	Descrição
55	4	Baldes de uso geral
56	4	Mangueiras tipo jardim com no mínimo 25 metros
57	2	Alicate lacrador de tubo
58	3	Malas de ferramentas para deslocamento dos técnicos durante as atividades de manutenção
59	2	Escada 3 degraus
60	4	Escada 2x8 degraus
61	2	Escada 8 degraus extensiva
62	1	Andaime (até 6 metros)

## 4. INFRAESTRUTURA

### 4.1. Em função da equipe residente:

- O CONTRATANTE indicará local para a instalação dos colaboradores residentes da CONTRATADA, devendo esta equipe manter a organização, a higiene e as demais condições salubres.
- A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento dos equipamentos (computador, impressora e demais periféricos) para o processamento das requisições de serviços e para a comunicação interna com a COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO. Um número de ramal e o acesso ao intranet serão fornecidos pelo CONTRATANTE.



## TERMO DE REFERÊNCIA

### ANEXO E - PROGRAMA DE MANUTENÇÃO

1. O **PROGRAMA DE MANUTENÇÃO** deverá:

- 1.1. Ser elaborado por equipamento/sistema.
- 1.2. Abranger todos os elementos do respectivo equipamento/sistema.
- 1.3. Conter campos de medições, de verificações e de correções que deverão ser preenchidos periodicamente pela CONTRATADA.
- 1.4. Conter a descrição da atividade e dos procedimentos para a sua realização.
- 1.5. Conter a descrição dos materiais necessários para a sua realização.
- 1.6. Conter os serviços previstos no manual do fabricante ou decorrente de normas técnicas e da legislação vigentes.
- 1.7. A sua realização deverá estar devidamente registrada em ordens de serviço ou similares.

2. Para o histórico, a rastreabilidade e a perfeita execução dos serviços, no **PROGRAMA DE MANUTENÇÃO** deverá constar o histórico dos serviços realizados com datas e com os responsáveis pela realização, entre outros.

3. O escopo apresentado a seguir é de caráter referencial mínimo, devendo, se for o caso, a CONTRATADA apresentar melhores soluções.

3.1. O escopo e a periodicidade poderão ser revisados pela CONTRATADA e pelo CONTRATANTE quando identificados pontos de melhoria.

3.2. Após a aprovação do 1º **PROGRAMA DE MANUTENÇÃO**, qualquer alteração deverá ser submetida à aprovação da COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO antes de sua efetivação.

3.3. As alterações deverão observar as orientações do fabricante e as normas e a legislação vigente, assim como eventuais alterações posteriores, em especial:

- a) as normas ABNT NBR nº 5.462, nº 5.674 e nº 16.325, e posteriores;
- b) as normas ABNT NBR nº 13.871, nº 14.679, nº 16.401-3, nº 17.037 e nº 15.848, e posteriores;
- c) as normas regulamentadoras;
- d) a Portaria nº 3.523/1998 do Ministério da Saúde e posteriores; e
- e) a Lei Federal nº 13.589/2018 e posteriores.

## **ESCOPO MÍNIMO DE TRABALHO**

### **1. SISTEMAS ELÉTRICOS E REDE LÓGICA**

#### **1.1 Quadro de medição**

##### **Rotinas diárias**

- Efetuar e anotar as leituras do consumo de energia;
- Verificação da existência de ruídos anormais, elétrico ou mecânico;

##### **Rotinas mensais**

- Inspeção no barramento, conexões, isoladores, fios, cabos, muflas terminais, fusíveis, chaves seccionadoras, contatos, bornes terminais e demais componentes presentes nos quadros;
- Verificação do isolamento das ferragens e do estado dos isoladores;
- Limpeza dos seccionadores e chaves fusíveis;
- Regulagem das partes mecânicas;
- Inspeção do sistema de aterramento, inclusive do para-raios;
- Reaperto geral;

#### **1.2 Quadro Geral de Baixa Tensão – QGBT (Cabine de força)**

##### **Rotinas diárias**

- Leitura dos instrumentos de medição;
- Verificação da existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos;

##### **Rotinas mensais**

- Verificação da concordância com as condições limites de amperagem máxima permitida para circuitos;
- Verificação do aquecimento e o funcionamento dos disjuntores e nos cabos de alimentação e circuitos;
- Verificação do equilíbrio das fases nas saídas dos disjuntores, da regulagem dos relés de sobrecarga e da tensão das molas dos disjuntores;
- Inspeção das câmaras de extinção, barramentos e terminais conectores;
- Controle de carga nos disjuntores;
- Inspeção dos cabos de alimentação para prevenir aquecimento;
- Limpeza da cabine;

### Rotinas trimestrais

- Inspeção das chaves seccionadoras corrigindo/substituindo quando apresentarem anomalias e/ou funcionamento fora das normas vigentes;
- Inspeção das conexões de saída dos disjuntores, corrigindo/substituindo aqueles que estiverem defeituosos;
- Inspeção dos isoladores e conexões corrigindo/substituindo aqueles que estiverem defeituosos;
- Verificação da fixação de barramento, conexões e ferragens, corrigindo as anomalias encontradas;
- Reapertos das fixações dos disjuntores termomagnéticos;
- Verificação da regulação do disjuntor geral, corrigindo/substituindo quando apresentarem defeitos ou funcionamento anormal;
- Verificação do equilíbrio de fases dos circuitos, corrigindo os prováveis desequilíbrios;
- Alinhamento dos contatos das chaves;

### Rotinas semestrais

- Verificação da resistência de aterramento, mantendo-a dentro dos limites normatizados, com apresentação de relatório com diagnóstico e solução em caso de anomalias;
- Medição da resistência dos cabos de alimentação, corrigindo/substituindo aqueles que apresentarem anomalias ou mau funcionamento;
- Reaperto geral;
- Limpeza geral;

### Rotinas anuais

- Desligamento geral e manutenção em todo o QGBT, corrigindo folgas e pontos de sobreaquecimento, assim como, substituindo itens defeituosos. Deverá ser entregue um relatório completo desta manutenção.

- Adoção de procedimentos de segurança para desenergização das instalações mediante o desligamento da energia, bloqueio, isolamento, aterramento, proteção e sinalização da área da cabine de força.

- Quadros: Limpeza geral com utilização de aspirador de pó, compressor de ar e produtos de limpeza adequados; Lubrificação e checagem das conexões com os ajustes necessários (reapertos) dos painéis elétricos e componentes; Verificação funcional das fechaduras e portas/tampas dos painéis; Organização do cabeamento; Serviço abrange barramento e cabeamento e suas correlatas conexões (unidade de medida = área do painel dos armários).

- Instrumentos de medição e chaves seletoras: Aferição dos instrumentos de medição digitais existentes (amperímetros); Verificação da adequação do funcionamento das chaves seletoras às especificações do fabricante e às normas vigentes; Limpeza, verificação das condições do cabeamento, lubrificação dos contatos e reaperto das conexões.
- Chaves seccionadoras: Verificação da adequação do funcionamento às especificações do fabricante e às normas vigentes; Limpeza, verificação das condições do cabeamento, lubrificação dos contatos e reaperto das conexões; Testes de simultaneidade da abertura e fechamento das fases, testes de isolamento e de resistência de contato.
- Disjuntores e dispositivos auxiliares: Verificação da adequação do funcionamento às especificações do fabricante e às normas vigentes; Limpeza, verificação das condições do cabeamento, lubrificação dos contatos, reaperto das conexões; Realização de testes de resistência de isolamento, resistência de contato e tempo de abertura e fechamento dos disjuntores; Dispositivos que apresentem as funcionalidades prejudicadas deverão ser apontados com indicação de sua localização e especificação técnica.
- Circuitos de controle e sinalização: Verificação do funcionamento adequado dos circuitos; Limpeza, verificação das condições do cabeamento e reaperto das conexões; Todos os circuitos de sinalização deverão encontrar-se funcionais após conclusão dos trabalhos.
- Disjuntores de caixa aberta motorizados: Limpeza geral e inspeção visual; Desmontagem parcial dos disjuntores para levantamento de peças a serem substituídas; Verificação e lubrificação do mecanismo de acionamento; Verificação e reaperto das conexões; Verificação e limpeza dos contatos fixos e móveis; Verificação da câmara de extinção de arco; Verificação da integridade das partes isolantes; Verificação do carregamento de molas, abertura e fechamento manuais e elétricos; Verificação da abertura/fechamento dos contatos auxiliares; Verificação dos comandos de acionamento (liga/desliga); Verificação dos componentes elétricos do disjuntor (bobinas, régua de borne, motor etc.); Medição da resistência dos contatos; Medição da resistência de isolamento; Medição da corrente de fuga à terra e ajuste do circuito de proteção; Regulagem de corrente; Fornecimento de laudo individualizado por disjuntor, contendo as verificações/serviços efetuados, as grandezas elétricas medidas e a situação, com indicação e especificação, das peças ou partes a serem substituídas.
- Barramento: Limpeza geral; Reaperto das conexões; Revisão geral das conexões; Avaliação quanto ao aquecimento e das condições de operação; Lubrificação, verificação e retificação dos isolamentos

- Efetuar a inspeção termográfica, emitindo relatório com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, disjuntores, barramento central e demais componentes dos quadros de distribuição dos andares/setores. O relatório deverá ser completo, contendo as imagens e respectivas temperaturas dos pontos da instalação considerados críticos e/ou suspeitos, indicando as providências a serem tomadas, cabendo à CONTRATADA a correção das irregularidades apontadas.

### **1.3 Quadro de distribuição**

#### Rotinas diárias

- Verificação da existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos;

#### Rotinas mensais

- Verificação do funcionamento dos disjuntores;
- Verificação da fixação dos barramentos e conexões;
- Verificação do aquecimento dos disjuntores e condutores de alimentação e distribuição;
- Verificação do equilíbrio de fases dos circuitos, corrigindo os prováveis desequilíbrios;

#### Rotinas trimestrais

- Limpeza geral, com ar comprimido, dos disjuntores, quadros e barramentos;
- Controle da amperagem dos alimentadores e de carga nos disjuntores;
- Verificação da resistência de aterramento, mantendo-a dentro dos limites normatizados;
- Medição da resistência dos cabos de alimentação, corrigindo/substituindo aqueles que apresentarem anomalias ou mau funcionamento;
- Verificar o equilíbrio de fases nos alimentadores e circuitos, corrigindo os prováveis desequilíbrios;
- Limpeza externa do quadro;
- Reaperto geral;

#### Rotinas anuais

- Efetuar a inspeção termográfica, emitindo relatório com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, disjuntores, barramento central e demais componentes dos quadros de distribuição dos andares/setores. O relatório deverá ser completo, contendo as imagens e respectivas temperaturas dos pontos da instalação considerados críticos e/ou suspeitos, indicando as

providências a serem tomadas, cabendo à CONTRATADA a correção das irregularidades apontadas.

#### **1.4 Quadros de comando**

##### Rotinas diárias

- Verificação da existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos;

##### Rotinas mensais

- Inspeção do estado das chaves magnéticas;
- Verificação do ajuste dos relés de sobrecarga;
- Verificação do isolante e continuidade do enrolamento das bobinas das chaves magnéticas;
- Verificação do estado de conservação das bases fusíveis;
- Reaperto dos bornes de ligação das chaves magnéticas;
- Reaperto dos parafusos de contato dos botões de comando;
- Verificação da equalização da pressão no fechamento dos contatos;
- Limpeza das câmaras de extinção e dos contatos das chaves magnéticas;
- Lubrificação das partes mecânicas das chaves magnéticas;
- Teste de isolamento e continuidade dos circuitos;
- Ajuste de pressão dos contatos;

##### Rotinas anuais

- Efetuar a inspeção termográfica, emitindo relatório com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, disjuntores, relês, e demais componentes dos quadros de comandos dos andares/setores. O relatório deverá ser completo, contendo as imagens e respectivas temperaturas dos pontos da instalação considerados críticos e/ou suspeitos, indicando as providências a serem tomadas, cabendo à CONTRATADA a correção das irregularidades apontadas.

#### **1.5 Iluminação interna e externa e tomadas**

##### Rotinas diárias

- Inspeção das luminárias quanto à existência de lâmpadas queimadas ou inoperantes, com substituição quando necessário;

### Rotinas mensais

- Limpeza das luminárias, vidros dos refletores, entre outros, nas dependências das edificações;
- Verificação do sistema de fixação das luminárias;
- Limpeza das caixas de tomadas (piso, rodapés, entre outros), caixas de passagem, verificando a presença de umidade, corpos estranhos e corrosões, adotando as medidas corretivas necessárias;

### Rotinas semestrais

- Verificação do isolamento dos circuitos quanto ao estado dos fios, corrigindo/substituindo aqueles que apresentarem descontinuidade, rupturas ou defeitos que afetem o nível de tensão da tomada ou comprometa a integridade do sistema;

## **1.6 Motores e bombas**

### Rotinas semanais

- Inspeção dos cabos de alimentação no quadro geral das bombas e contadores da chave magnética, corrigindo irregularidades e procedendo as substituições de elementos danificados;
- Testar o funcionamento das bombas;
- Verificar a existência de ruídos anormais elétricos ou mecânicos excessivos;
- Inspecionar os terminais elétricos nas caixas de ligação;
- Inspecionar as válvulas de retenção;
- Inspecionar o funcionamento das boias inferiores e superiores;
- Inspecionar os contadores de chaves magnéticas de comando das bombas;

### Rotinas mensais

- Medição das folgas das luvas de acoplamento e do isolamento dos motores, eliminando as incorreções existentes;
- Lubrificação dos mancais das bombas;
- Verificação do estado das gaxetas das bombas;
- Verificar e completar, se necessário, o nível de óleo das bombas;
- Efetuar a medição da resistência de isolamento dos motores;
- Efetuar o reaperto das gaxetas e regulagem de gotejamento;
- Inspecionar as conexões hidráulicas;



- Efetuar a medição de amperagem dos motores;
- Realizar a restauração completa das bombas quando se fizer necessário;
- Verificar o funcionamento do comando automático;

#### Rotinas trimestrais

- Teste de funcionamento das bombas, atentando-se para qualquer funcionamento anormal;
- Verificação das juntas de vedação;
- Inspeção dos terminais elétricos das caixas de ligação;
- Fazer o engraxamento;
- Verificar a atuação dos automáticos da bomba de recalque (inclusive botoeiras e lâmpadas de sinalização);
- Verificar o nível de óleo, conexões de aterramento, gaxetas, acoplamentos, aquecimento excessivo nos mancais, estado dos mangotes, vibrações e ruídos anormais;
- Lubrificar as partes móveis do quadro de comando;
- Fazer limpeza geral do quadro de comando;

#### Rotinas semestrais

- Inspeção das válvulas de retenção, das boias inferiores e superiores, corrigindo/substituindo os que apresentarem defeitos ou funcionamento fora das especificações;
- Inspeção dos cabos de alimentação do quadro geral das bombas, corrigindo/substituindo qualquer elemento com funcionamento anormal;
- Verificação e alinhamento do eixo das bombas, corrigindo/substituindo qualquer elemento com funcionamento anormal;
- Medição e correção da folga das luvas de acoplamento, corrigindo/substituindo qualquer elemento com funcionamento anormal;
- Medição da resistência de isolamento dos motores e leitura da tensão entre fases e amperagens por fase com motores em carga, apresentando relatórios dos valores encontrados com diagnóstico das anomalias e prováveis soluções, corrigindo/substituindo qualquer elemento com funcionamento anormal;
- Verificar e corrigir o isolamento do cabo de alimentação;
- Limpar o dreno de água;
- Apertar os parafusos de fixação das bases das bombas;

### Rotinas anuais

- Testar o isolamento das fases para massa no enrolamento do motor, o isolamento entre fases no enrolamento, o isolamento para terra nos cabos de alimentação e o isolamento entre cabos de alimentação, corrigindo as fugas encontradas;
- Inspeccionar e ajustar, se necessário, o selo mecânico;
- Reapertar todos os bornes de ligação no quadro de comando;
- Verificar os contatos das chaves magnéticas, limpando e alinhando quando necessário;

## **1.7 Grupo gerador**

### Rotina emergencial

- Em emergências (falta de energia elétrica ou outros problemas que possam causar o acionamento do gerador diesel) a CONTRATADA deverá realizar o serviço de abastecimento de combustível no tanque do gerador para que não haja interrupção do funcionamento das cargas ligadas no gerador.

### Rotinas semanais

- Teste de funcionamento dos geradores em vazio;
- Inspeção dos instrumentos de medição;
- Inspeção nas chaves seccionadoras e isoladoras;
- Verificação do estado de conservação, nível da solução, tensão, densidade e da carga nas baterias;
- Verificação do nível de água no radiador;
- Verificação do nível de óleo no cárter e no reverso redutor;
- Limpeza dos terminais das baterias;
- Verificação do nível de combustível no tanque;
- Verificação da existência de vazamento de água, óleo ou combustível;
- Verificação da pressão do óleo lubrificante;
- Verificação da existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos;

### Rotinas bimestrais

- Teste do gerador com carga;
- Verificação do funcionamento do Quadro de Transferência Automático + USCA;
- Inspeção nas escovas, porta-escovas e anéis de deslizamento;
- Verificação do nível de água das baterias, completando as que forem necessárias;

- Reaperto dos parafusos de fixação da base;
- Verificação e lubrificação dos tanques auxiliares;
- Verificação e lubrificação dos comandos da bomba injetora;
- Verificação dos anéis coletores;
- Verificação do estado das escovas e coletores;
- Limpeza do filtro de ar (sempre que necessário);
- Limpeza do trocador de calor;
- Efetuar o reaperto em todo sistema de alimentação de óleo combustível;
- Verificação da instalação elétrica e conexões;
- Verificação e aferição do acoplamento;
- Aferição dos instrumentos de medição;
- Limpeza e calibragem dos bicos injetores;
- Verificação e testes do motor de partida;
- Verificação de funcionamento e testes dos componentes eletrônicos;
- Verificar o estado de isolamento dos fios e cabos;
- Simulação de falta de energia;
- Revisão e reaperto no quadro de transferência automática;

#### Rotinas semestrais

- Troca do óleo lubrificante do motor;
- Troca dos filtros de óleo de fluxo parcial e total;
- Trocar o filtro de combustível;
- Limpar o respiro do motor ou trocar, se necessário;
- Limpar o filtro de óleo lubrificante;
- Limpar os bicos injetores;
- Reapertar parafusos em geral;
- Verificar a bomba de óleo lubrificante;
- Verificar folga das válvulas;
- Revisar a bomba injetora;
- Lubrificação dos mancais do gerador;

## **1.8 Baterias**

### Rotinas mensais

- Registro de tensões de cada elemento;
- Limpeza geral;

### Rotinas trimestrais

- Inspeção da carga de água e alcalinidade/acidez;
- Inspeção do estado de oxidação dos terminais;
- Inspeção do estado de conservação dos carregadores;

## **1.9 Barramento Busway**

### Rotinas anuais

- Limpeza geral;
- Reaperto das conexões;
- Revisão geral das conexões;
- Lubrificação, verificação e retificação dos isolamentos;
- Avaliação quanto ao aquecimento e das condições de operação;

## **1.10 Aterramento**

### Rotinas semestrais

- Inspecionar visualmente as cordoalhas e conectores que interligam os equipamentos e malha de aterramento;
- Verificação, medição e testes da resistência ôhmica dos aterramentos, apresentando relatório dos valores encontrados, com diagnóstico, solução e execução do serviço para sua melhoria;
- Execução de serviços para diminuição da resistência ôhmica quando esta estiver acima dos limites, se necessário executar malha de equalização;

## **1.11 Transformadores**

### Rotinas semestrais

- Verificação da existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos;
- Limpeza geral;
- Reaperto das conexões;
- Verificação e correção dos isolamentos e da continuidade dos cabos;

- Realização dos testes de resistência de isolamento, resistência ôhmica dos enrolamentos e relação do número de espiras;
- Verificação da continuidade e resistência de aterramento;
- Medição da tensão e corrente no secundário;

#### Rotinas anuais

- Desligamento e manutenção geral. Deverá ser entregue um relatório completo desta manutenção.
  - Limpeza geral; Reaperto das conexões; Verificação e correção dos isolamentos e da continuidade dos cabos; Realização dos testes de resistência de isolamento, resistência dos enrolamentos e relação do número de espiras; Verificação da continuidade e resistência do aterramento; Medição da tensão e corrente no secundário.

### **1.12 Rede Lógica**

#### Rotinas mensais

- Verificar se o cabeamento lógico está adequadamente separado da rede elétrica, realizando a separação, quando necessário;
- Verificar a fixação dos conectores e tomadas RJ-45;

### **1.13 Serviços diversos**

#### Rotinas diárias

- Efetuar instalação e conserto de tomadas de energia, régua (móveis e fixas), entre outros;
- Efetuar o remanejamento e a atualização de circuitos, com a devida reorganização de cabos de entrada e saída, caso necessário, e eventual criação de circuitos;
- Efetuar troca de lâmpadas diversas, incluindo limpeza de lâmpadas e luminárias;
- Efetuar instalação e conserto de luminárias;
- Efetuar instalação de infraestrutura e lançamento de cabo UTP para cabeamento estruturado;
- Efetuar instalação e reparo de circuitos elétricos;
- Proceder com a identificação dos pontos elétricos com tensão, circuito, entre outros, através de etiquetas rotuladoras;
- Efetuar substituição de disjuntores, chaves magnéticas, contadores, entre outros;
- Efetuar instalação e reparo nos equipamentos elétricos e mecânicos;

## **2. SISTEMAS HIDRÁULICOS**

### **2.1 Instalações hidrossanitárias**

#### **Rotinas diárias**

- Verificação e correção de entupimentos em vasos sanitários, pias e ralos;
- Verificação e correção de vazamentos em vasos sanitários, pias, registros, válvulas de descarga, torneiras, engates, entre outros;
- Verificação do estado de conservação de ferragens e louças sanitárias, com troca, se necessário;
- Verificação da regulação das válvulas e caixas de descarga, torneiras, registros, com troca, se necessário;
- Verificar o funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, registros, entre outros;
- Verificar o estado de vedação dos elementos, com correção das irregularidades;
- Verificação das caixas e ralos sifonados;
- Inspeccionar e desobstruir calhas;

### **2.2 Rede de esgoto e de água pluvial**

#### **Rotinas semanais**

- Inspeccionar as instalações primárias e secundárias dos esgotos;
- Inspeccionar possíveis pontos de corrosão na tubulação;
- Inspeção nas fossas sépticas;

#### **Rotinas mensais**

- Verificação e limpeza das caixas de inspeção, de gordura, sifonadas, coletoras, ralos, grelhas, entre outros;
- Verificar a existência de vazamentos e obstruções na rede de esgoto e águas pluviais, realizando as correções necessárias;
- Inspeccionar e reparar as tampas herméticas;
- Inspeccionar e limpar os pontos de captação de águas pluviais;
- Inspeccionar toda a rede de esgoto e águas pluviais, executando os reparos necessários;
- Inspeccionar as condições de conservação da tubulação de cobre para água, com execução de reparos (exemplo: soldas) necessários em decorrência de danos

estruturais (exemplo: fissuras, rachaduras, trincas) causados por impactos mecânicos ou processos de corrosão devido à exposição ao tempo.

• Limpeza das caixas de esgoto, de águas pluviais e de captação de água de mina. Em caso de ocorrência de entupimentos, transbordamentos ou situações emergenciais não previstas, a CONTRATANTE solicitará a realização de nova limpeza corretiva, a ser executada prontamente pela CONTRATADA. Quando a gravidade ou a extensão da obstrução assim exigir, os serviços deverão ser realizados mediante a aplicação de técnicas adequadas, incluindo, se necessário, o emprego de hidrojateamento de alta pressão, sem ônus adicional à CONTRATANTE;

## **2.3 Reservatórios de água**

### Rotinas semanais

- Inspecionar as tampas dos reservatórios (estado e vedação);
- Inspecionar tubulações de abastecimento, válvulas e boias de admissão;
- Verificar o funcionamento das bombas de recalque de água;
- Verificar o nível de água dos reservatórios inferior e superior;

### Rotinas mensais

- Verificar se a reserva técnica de incêndio está sendo mantida, registrando o nível observado, corrigindo caso contrário;
- Verificar o reservatório de água captada de mina, registrando irregularidades;
- Inspecionar a limpeza e verificar o estado geral dos reservatórios de água, executando os reparos necessários quando verificados vazamentos e infiltrações de água;

### Rotinas semestrais

- Verificar se as válvulas e registros estão limpos, desobstruídos e sem ferrugem, efetuando-se a manutenção necessária;
- Verificar se as estruturas dos reservatórios necessitam de reparos, corrigindo quando necessário;
- Avaliar, através de laudo técnico condizente às normas e legislação vigente, as condições de todos os reservatórios de água e realizar a limpeza/higienização completa se necessário;

### Rotinas anuais

- Realizar a limpeza/higienização completa de todos os reservatórios de água. Deverá ser programada redução gradual do enchimento, para que as perdas sejam minimizadas.



## **2.4 Instalações hidráulicas**

### Rotinas diárias

- Verificar o nível dos reservatórios;
- Verificar a existência de vazamentos, desperdícios ou usos inadequados nas tubulações, conexões e nos pontos de consumo, efetuando as correções necessárias;
- Leitura dos instrumentos de medição;

### Rotinas semanais

- Inspecionar e reparar os medidores de nível, torneira de boia, extravasores, sistema automático de funcionamento das bombas, registros e válvulas de pé e de retenção;
- Verificar o estado dos acoplamentos dos motores elétricos com outros equipamentos;

### Rotinas mensais

- Verificar a existência de corrosão em tubulações, procedendo com os reparos;
- Verificar o estado de fixação das tubulações aéreas e reparar, se necessário;
- Verificar o estado das tubulações, conexões e elementos de corte e controle de fluxo;
- Inspecionar válvulas reguladoras de pressão;

## **3. INSTALAÇÕES CIVIS**

### **3.1 Estrutura (Fachadas, fundações, vigas, pilares, lajes, marquises, muros de contenção, escadas, rampas, entre outros)**

#### Rotinas mensais

- Verificação e avaliação de esforços, dilatação, quebras, trincas, rachaduras, fissuras e recalques nas estruturas, com indicação de possíveis causas e descrição em relatório de diagnósticos e soluções para as correções necessárias, executando reparos como no caso de trincas, ferragens expostas, entre outros;
- Verificar o estado geral das estruturas, exposição de elementos enterrados, infiltração/umidade incomum, existência de ferragens descobertas, pontos de corrosão, danificados ou deteriorados, executando reparos, caso necessário;
- Avaliação da impermeabilização do concreto;

### 3.2 Cobertura

#### Rotinas mensais

- Verificação das telhas, proteção dos rufos, estrutura do telhado, capacidade de escoamento, pontos de interferência, identificando as anomalias e com posterior correção;
- Executar a limpeza geral de telhados, coberturas, calhas, rufos, grelhas e dos sistemas de escoamento de águas pluviais;
- Executar a revisão e fixação de telhas, calhas pluviais, rufos, entre outros;
- Verificar a capacidade de escoamento e comunicar os casos de subdimensionamento;
- Verificar a integridade dos elementos de fixação, corrigindo eventuais problemas de fixação e vedação;
- Verificar a integridade dos elementos de impermeabilização, calafetação das juntas, entre outros, procedendo com os reparos quando necessário;
- Verificar os pontos sem impermeabilização, executando-a quando necessário;

### 3.3. Sistema de Ancoragem

#### Rotinas semestrais

- Limpeza e impermeabilização;
- Inspeção Visual e Tátil: realizar verificação minuciosa em todos os pontos de ancoragem instalados, avaliando aspectos visuais e táteis, com a finalidade de identificar indícios de corrosão, fissuras, deformações, oxidações ou quaisquer outras anomalias estruturais;
- Teste de Arrancamento Estático: executar ensaio de arrancamento estático em cada ponto de ancoragem, mediante aplicação de carga pontual de tração, utilizando equipamento hidráulico devidamente calibrado e aferido, em conformidade com os requisitos e procedimentos estabelecidos na ABNT NBR nº 16.325 e na Norma Regulamentadora nº 35;
- Avaliação dos Resultados: nos casos em que algum ponto de ancoragem for reprovado no ensaio, deverá ser imediatamente programada a substituição por um novo ponto (serviço sob demanda), garantindo plena conformidade técnica e segurança operacional;
- Responsabilidade Técnica e Documentação: a CONTRATADA deverá emitir Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), registrada junto ao conselho profissional competente, contemplando tanto o laudo técnico dos ensaios de arrancamento realizados;

### **3.4 Alvenarias**

#### Rotinas mensais

- Avaliação do estado geral das paredes (quebras, trincas/fissuras, desgaste, pinturas), com correção das irregularidades constatadas;

### **3.5 Esquadrias**

#### Rotinas mensais

- Executar a revisão geral de janelas, portas, portões, grades, suportes de aparelhos de ar condicionado de janela, executando consertos e substituição de partes quando necessário;
- Executar a inspeção e a lubrificação de trincos, fechaduras, maçanetas, puxadores, dobradiças, trilhos, roldanas, cordoalhas, molas aéreas, molas de piso entre outros, executando as correções e/ou substituições necessárias;
- Executar a inspeção geral das esquadrias metálicas e estrutura em alumínio, executando a fixação, soldas, lixamentos, pinturas, e correção das irregularidades;
- Realizar a substituição de vidros (pele de vidro, comuns e temperados) e fixações quando necessário;
- Verificar as vedações e corrigir as irregularidades encontradas;

### **3.6 Revestimentos internos e externos**

#### Rotinas mensais

- Verificar o estado de conservação da pintura interna do prédio, bem como o tempo de pintura, executando os reparos necessários, inclusive repintura dos ambientes;
- Verificar os possíveis erros de acabamento a serem corrigidos;

#### Rotinas semestrais

- Verificar o estado geral de conservação dos revestimentos de paredes, tetos e pisos, entre outros, efetuando pequenos reparos quando necessário;
- Verificar a existência de trincas, descolamentos, manchas e infiltrações, identificando a origem e corrigindo se necessário.

### **3.7 Painéis divisórios**

#### Rotinas mensais

- Verificar o funcionamento de maçanetas, segredos/fechaduras, dobradiças, entre outros, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos;

#### Rotinas semestrais

- Verificar a estabilidade das divisórias, corrigindo as irregularidades;
- Verificar o estado de conservação de painéis, portas, montantes, entre outros, substituindo quando necessário;

### **3.8 Forros**

#### Rotinas bimestrais

- Inspeção de placas de forro e da estrutura de suporte das placas, realizando a manutenção e substituição quando necessária;

#### Rotinas semestrais

- Verificar e recuperar os pontos onde o forro deteriorar, utilizando-se os mesmos materiais, mantendo-se o nivelamento e pintura na cor já existente.

### **3.9 Áreas externas**

#### Rotinas semestrais

- Verificar o estado geral de conservação e substituir, caso necessário, calçadas, pisos, acessos, corrimãos, alambrados, muros e portões, entre outros, corrigindo os pontos defeituosos e inseguros;
- Verificar a existência de erosão, apresentando relatório com diagnóstico e solução para o problema;
- Verificar a estabilidade dos muros e a fixação dos gradis, sanando os pontos instáveis;

### **3.10 Sinalização predial**

#### Rotinas mensais

- Verificar o estado de conservação da sinalização, placas indicativas, letreiros, quadros informativos, piso tátil e entre outros, substituindo-os quando necessário.

## **4. SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIO**

### **4.1. IDENTIFICAÇÃO DOS ELEMENTOS DO SISTEMA**

#### Rotinas mensais

- Verificação das identificações dos elementos do sistema.

- Os extintores deverão receber uma identificação individual, contendo no mínimo o seu número sequencial atribuído.
- As informações a respeito da manutenção dos extintores deverão ser registradas em fichas de controle de inspeção conforme modelo da NR-23 e da Instrução Técnica do Corpo de Bombeiros ou, quando da omissão, conforme modelo previamente aprovado pela COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.
- As mangueiras deverão receber uma identificação individual, no corpo da mangueira próximo à extremidade, contendo no mínimo o nome do executante, a data do teste e a validade.
- As caixas de hidrantes deverão possuir adesivo ou identificação similar, contendo no mínimo o nome do executante e a data da verificação de sua inspeção.

#### **4.2. PORTAS CORTA-FOGO**

##### Rotinas mensais

- Verificação das condições gerais das portas, quanto à pintura, retoque, revestimentos e desgastes de partes móveis;
- Verificação de funcionamento de todos os acessórios (fechaduras, dispositivos antipânico, travas, entre outros), corrigindo as falhas encontradas;
- Limpeza de todas as portas com remoção de resíduos e objetos estranhos, que dificultem o funcionamento das partes móveis;
- Lubrificação de todas as partes móveis;
- Acionamento do sistema automático das portas (eletroímãs e sensores de fechamento) e das portas manuais, verificando seu funcionamento e corrigindo as falhas encontradas;
- Medição da tensão e corrente das baterias de alimentação dos eletroímãs, se for o caso, verificação das ligações e terminais, corrigindo as falhas encontradas;
- Regular ou substituir os elementos que não estiverem em perfeitas condições de funcionamento;
- Registro das situações encontradas, caso necessário, com as devidas recomendações.
- Na hipótese de haver elementos relacionados ao sistema automático das portas ou às próprias portas com defeito sem possibilidade de manutenção, a empresa deverá fornecer item com as mesmas características para substituição.

#### **4.3. ALARME**

##### Rotinas mensais

- Acionamento e teste dos equipamentos instalados (total para Unidades regionais e de no mínimo 20% para Capital, alternando com os testados anteriormente), verificando seu funcionamento e corrigindo as falhas encontradas;
- Registro das situações encontradas, caso necessário, com as devidas recomendações.
- Na hipótese de haver equipamento com defeito sem possibilidade de manutenção, a empresa deverá fornecer equipamento com as mesmas características para substituição.

#### **4.4. ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA**

##### Rotinas mensais

- Acionamento da iluminação para verificação de seu funcionamento e correção das falhas encontradas;
- Simulação de falta de energia elétrica para verificação do seu funcionamento com os grupos geradores, se for o caso;
- Registro das situações encontradas, caso necessário, com as devidas recomendações.
- Na hipótese de haver equipamento com defeito sem possibilidade de manutenção, a empresa deverá fornecer equipamento com as mesmas características para substituição.

#### **4.5. DETECTORES DE FUMAÇA**

##### Rotinas mensais

- Acionamento e teste dos equipamentos instalados (total para Unidades regionais e de no mínimo 20% para Capital, alternando com os testados anteriormente), verificando seu funcionamento e corrigindo as falhas encontradas;
- Registro das situações encontradas, caso necessário, com as devidas recomendações.
- Na hipótese de haver equipamento com defeito sem possibilidade de manutenção, a empresa deverá fornecer equipamento com as mesmas características para substituição.

#### **4.6. CENTRAIS DE CONTROLE**

##### Rotinas mensais

- Acionamento dos diversos sistemas (alarmes, portas, detectores de fumaça, entre outros), verificando o funcionamento do painel e corrigindo as falhas encontradas;
- Avaliação do grupo de baterias do nobreak, parte integrante do sistema, se for o caso;
- Registro das situações encontradas, caso necessário, com as devidas recomendações.
- Na hipótese de haver equipamento com defeito sem possibilidade de manutenção, a empresa deverá fornecer equipamento com as mesmas características para substituição.

#### **4.7. BOMBA DE PRESSURIZAÇÃO, HIDRANTES, RECALQUE E EQUIPAMENTOS**

##### Rotinas mensais

- Acionamento de todo o sistema, verificando o funcionamento da moto bomba e a ocorrência de vazamento;
  - Identificado vazamento, a empresa deverá realizar a manutenção corretiva devendo fornecer todos insumos necessários (materiais, peças e mão-de-obra) inclusive no caso de reparos em tubulação enterrada ou embutida em alvenaria.
- Verificar a fixação das caixas de hidrantes e da tampa de recalque, realizando a devida fixação quando necessário;
- Lubrificação das dobradiças, trincos das portas e registros das caixas dos hidrantes;
- Limpeza do interior das caixas dos hidrantes;
- Substituição, quando necessário, dos vidros das portas das caixas de hidrantes;
- Substituição e/ou reposição, quando necessário, do esguicho, mangueiras e respectivas chaves, localizadas nas caixas de hidrantes.
- Registro das situações encontradas, caso necessário, com as devidas recomendações.

##### Rotinas semestrais

- Realizar inspeção detalhada em todas as mangueiras em uso nas caixas dos hidrantes. Após, emitir laudo de inspeção que ateste a aprovação das mangueiras, nos termos da norma e da legislação vigente. As mangueiras deverão receber uma



identificação individual, no corpo da mangueira próximo à extremidade ou não da união, contendo no mínimo as seguintes informações: nome do executante; data do teste (mês/ano) e validade.

#### Rotinas anuais

- Realizar teste hidrostático/manutenção em todas as mangueiras em uso nas caixas dos hidrantes e mangueiras reservas. Caso o teste seja realizado fora das instalações do TCESP, deverá ser feita a substituição das mangueiras em manutenção por reservas, contendo as mesmas características das existentes, as quais deverão permanecer até a data da devolução das mangueiras revisadas;
- Inverter o acondicionamento das mangueiras aduchadas, localizadas nas caixas dos hidrantes;
- Emitir certificado que ateste a aprovação das mangueiras de extinção de incêndio que tenham sofrido manutenção. O certificado poderá ser único, aprovando diversas mangueiras, desde que cada uma delas esteja relacionada no certificado nos termos da norma e da legislação vigente.
- Na hipótese de haver condenação de mangueira, em razão de impossibilidade de manutenção, a empresa deverá fornecer mangueira com as mesmas características para substituição, que será remunerada conforme determinado no Termo de Referência.

### **4.8. SISTEMA DE PRESSURIZAÇÃO DE ESCADA**

#### Rotinas mensais

- Acionamento de todo o sistema para verificação do funcionamento dos motoventiladores, bem como inspeção dos filtros tipo colmeia e grelhas de insuflamento de ar, corrigindo as falhas encontradas;
- Providenciar os reparos necessários, quando ocorrerem falhas mecânicas, elétricas e/ou eletrônicas;
- Registro das situações encontradas, caso necessário, com as devidas recomendações.

#### Rotinas semestrais

- Limpeza dos equipamentos na casa de máquinas, das grelhas de insuflamento de ar e, se necessário, realização de ajustes, regulagens e lubrificação.

#### Rotinas anuais

- Teste, com emissão de laudo, para verificar a efetividade do sistema de pressurização das escadas.

#### 4.9. EXTINTORES DE INCÊNDIO

##### Rotinas mensais

- Revisão da fixação dos componentes roscados não submetidos a pressão e, se for o caso, da fixação do suporte do extintor, limpeza dos componentes aparentes, substituição do quadro de instruções danificado ou ilegível;
- Inspeção dos lacres, manômetros e quando o extintor for do tipo pressurizado, verificar se o bico e válvulas de alívio não estão entupidos;
- Registro das situações encontradas, caso necessário, com as devidas recomendações.

##### Rotinas semestrais

- Pesquisar os cilindros dos extintores de pressão injetada e, caso necessário, providenciar a recarga, verificar o estado e desobstrução das mangueiras realizando os reparos necessários.

##### Rotinas anuais

- Inspeção, manutenção e recarga em extintores de incêndio, incluindo substituição de peças danificadas, pintura e todos os testes necessários (hidrostático, de vazamentos, de manômetro).
  - A recarga dos extintores será remunerada conforme **ANEXO D** deste Termo de Referência.
  - A CONTRATADA deverá manter atualizado e disponibilizado para consulta do CONTRATANTE, em arquivo eletrônico, as informações relativas aos extintores, separados por edificação, contendo o número do cilindro, tipo, capacidade, local em que se encontra, validade da recarga e data do teste hidrostático.
- Para executar a recarga e a manutenção, os extintores deverão ser retirados e devolvidos aos respectivos locais encontrados nas dependências dos prédios. Os equipamentos recolhidos para manutenção devem ser substituídos por reservas (a serem fornecidos gratuitamente pela CONTRATADA), contendo as mesmas características e em número suficiente para atender os respectivos ambientes. Os equipamentos reservas deverão permanecer até a data da devolução dos equipamentos devidamente revisados.
- Após a recarga e manutenção dos equipamentos deverá ser emitido uma ficha/etiqueta de que ele foi recarregado. Nesta deverá informar a validade da recarga e quando será a próxima verificação.
- Na hipótese de haver condenação de extintor, em razão de impossibilidade de manutenção, a empresa deverá emitir laudo e fornecer extintor com as mesmas características para substituição (com nova carga), que será remunerado conforme **ANEXO D** deste Termo de Referência.

#### **4.10. SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS**

##### Rotinas mensais

- Inspeção dos cabos, isoladores e conexões;
- Registro das situações encontradas, caso necessário, com as devidas recomendações.

##### Rotinas anuais

- Revisão de todo o sistema, tensionamento dos cabos de descida, troca de isoladores passantes danificados, medição ôhmica do aterramento, emissão de atestado de abrangência, fornecimento de laudo de conformidade às normas pertinentes com a respectiva ART.

#### **4.11. SISTEMA DE GÁS**

##### Rotinas mensais

- Inspecionar os elementos do sistema de gás;
- Inspeção do abrigo de gás, quando da não utilização de gás encanado;
- Registro das situações encontradas, caso necessário, com as devidas recomendações.

##### Rotinas anuais

- Revisão de todo o sistema e emissão de atestado de estanqueidade, em conformidade às normas pertinentes com a respectiva ART.

#### **4.12. SINALIZAÇÃO**

##### Rotinas mensais

- Substituição ou instalação, quando necessário, das sinalizações de segurança/emergência conforme normas e legislação vigentes;
- Registro das situações encontradas, caso necessário, com as devidas recomendações.

#### **5. SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS**

Rotinas anuais (ou em menor intervalo, sempre que houver modificações na edificação, após descargas atmosféricas significativas, reformas ou ampliações que possam interferir na eficácia do sistema).

- Inspeção Visual: verificação de integridade dos captosres, condutores de descida, conexões, hastes de aterramento, suportes, conexões mecânicas e demais componentes visíveis do sistema.
- Ensaios Elétricos: realização de medições ôhmicas de resistência de aterramento e continuidade elétrica, utilizando instrumentos calibrados e certificados, com registro de data, local e valores obtidos.
- Análise de Conformidade: avaliação comparativa do sistema existente com as exigências normativas da ABNT NBR 5419, indicando eventuais inconformidades e recomendações de adequação.
- Ações Corretivas: execução de reparos emergenciais ou programados necessários para garantir o pleno funcionamento e conformidade do SPDA.
- Elaborar e apresentar Laudo Técnico de Inspeção e Medição do SPDA, assinado por profissional habilitado e devidamente registrado junto ao CREA com emissão de ART para cada serviço executado;
- Emitir Relatório de Conformidade Normativa, indicando eventuais irregularidades e as medidas necessárias para adequação do sistema.

## **6. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO E DE CLIMATIZAÇÃO**

### **Rotinas semanais**

#### **A) AR CONDICIONADO TIPO JANELA**

- Verificar operação do aparelho de acordo com as instruções do fabricante;
- Efetuar regulagem do aparelho, quando necessário;
- Verificação da existência de ruídos anormais, vibrações, corrosão e estado geral de componentes elétricos e mecânicos;
- Limpeza;
- Verificar fixação e caimentos;
- Verificar fixação do ventilador;
- Verificar mancais;
- Limpar sistema de drenagem;
- Verificar existência de vazamentos;
- Verificar fixação, corrosão, limpeza, aquecimento e vibração de compressores e motores;
- Verificar estado geral e fixação de fios e cabos;

- Medir amperagem de motores;
- Limpar filtros e elementos filtrantes;
- Verificar aterramento;
- Verificar fixação, corrosão e vazamentos da tubulação de líquido/gás refrigerante;
- Verificar isolamento térmico;
- Verificar estado geral dos disjuntores.

## **B) AR CONDICIONADO TIPO SPLIT**

- Verificar operação do aparelho de acordo com as instruções do fabricante;
- Efetuar regulagem do aparelho, quando necessário;
- Verificação da existência de ruídos anormais, vibrações, corrosão e estado geral de componentes elétricos e mecânicos;
- Limpeza;
- Verificar fixação e caimentos;
- Verificar fixação do ventilador;
- Verificar ruídos e alinhamento de mancais e acoplamentos;
- Limpar sistema de drenagem;
- Verificar existência de vazamentos;
- Verificar fixação, corrosão, limpeza, aquecimento e vibração de compressores e motores;
- Verificar e corrigir a existência de sujeira, danos e corrosão na moldura da serpentina e na bandeja;
- Lavar a bandeja e serpentina com remoção de biofilme (lodo), sem uso de produtos desengraxantes e corrosivos;
- Verificar e corrigir a existência de agentes que prejudiquem a troca de calor;
- Verificar e corrigir o fluxo de ar;
- Verificar e corrigir vazamentos internos e externos;
- Verificar estado geral e fixação de fios e cabos;
- Medir amperagem de motores;
- Limpar filtros e elementos filtrantes;
- Verificar aterramento;
- Verificar amortecedores de vibração;

- Verificar fixação, corrosão e vazamentos da tubulação de líquido/gás refrigerante;
- Verificar fluxo de gás refrigerante;
- Verificar isolamento térmico;
- Verificar o funcionamento dos dispositivos de segurança (pressostatos de alta, baixa, óleo);
- Verificar estado geral dos disjuntores;
- Verificar pressões e temperaturas na sucção e descarga dos compressores;
- Verificar o funcionamento das válvulas de serviço.

### **C) SISTEMA DE AR CONDICIONADO TIPO VRF**

- Verificar operação dos aparelhos de acordo com as instruções do fabricante;
- Efetuar regulagem do aparelho, quando necessário;
- Verificação da existência de ruídos anormais, vibrações, corrosão e estado geral de componentes elétricos e mecânicos;
- Limpeza;
- Verificar fixação e caimentos;
- Verificar fixação do ventilador;
- Verificar ruídos e alinhamento de mancais e acoplamentos;
- Limpar sistema de drenagem;
- Verificar existência de vazamentos;
- Verificar fixação, corrosão, limpeza, aquecimento e vibração de compressores e motores;
- Verificar e corrigir a existência de sujeira, danos e corrosão na moldura da serpentina e na bandeja;
- Lavar a bandeja e serpentina com remoção de biofilme (lodo), sem uso de produtos desengraxantes e corrosivos;
- Verificar e corrigir a existência de agentes que prejudiquem a troca de calor;
- Verificar o funcionamento dos controles, dos sensores, da ventilação, da partida e acessórios , inclusive controle remoto;
- Verificar fixação e vedações;
- Verificar a operação de drenagem de água da bandeja, efetuar limpeza das mangueiras e da própria bandeja, de forma a eliminar os riscos de vazamento ocasionados por sujeira e entupimento;

- Verificar e reparar as conexões das mangueiras e do próprio sistema de drenagem;
- Verificar e regular elementos de proteção elétricos e fiação;
- Apertar os parafusos de fixação dos motores;
- Verificar e corrigir o fluxo de ar;
- Verificar e corrigir vazamentos internos e externos;
- Verificar estado geral e fixação de fios e cabos;
- Medir amperagem de motores;
- Medir a tensão entre fases e a corrente elétrica dos motores elétricos;
- Limpar e reapertar os componentes de proteção, conexões dos quadros elétricos e fiação;
- Medir e registrar a resistência de isolamento dos motores;
- Limpar filtros e elementos filtrantes;
- Verificar aterramento;
- Verificar amortecedores de vibração;
- Verificar fixação, corrosão e vazamentos da tubulação de líquido/gás refrigerante;
- Verificar fluxo de gás refrigerante;
- Verificar isolamento térmico;
- Verificar o funcionamento dos dispositivos de segurança (pressostatos de alta, baixa, óleo);
- Verificar estado geral dos disjuntores;
- Verificar pressões e temperaturas na sucção e descarga dos compressores;
- Verificar o funcionamento das válvulas de serviço;
- Verificação de válvulas solenoides, válvulas de expansão, intertravamento, filtros secadores, pressostatos, termostatos, manômetros, termômetros, pressão do óleo, pressão sucção dos compressores;
- Verificação das vibrações nas linhas de refrigerante;
- Limpeza das serpentinas;
- Verificar a vedação dos painéis de fechamento do gabinete;
- Promover a limpeza do condensador com produto desengraxante e removedor de crostas, devidamente registrado no Ministério da Saúde;
- Verificar o funcionamento dos controles, dos sensores de temperatura, da ventilação, da exaustão, da partida e acessórios;



- Verificar funcionamento do sistema de controle e gerenciamento informatizado;
- Verificar fixação e vedações;
- Verificar o nível de gás refrigerante, a existência de vazamentos e outros;
- Apertar os parafusos de fixação dos motores e compressores;
- Verificar o estado dos filtros secador e de sucção, eliminando sujeira, danos e corrosão do filtro, substituindo-o, se necessário;
- Verificar e eliminar as frestas do filtro;
- Verificação da existência de focos de corrosão nos equipamentos, acessórios;
- Verificar vibrações, ruídos, e aquecimento anormais nos mancais dos ventiladores, motores, compressores;
- Lubrificar;
- Testes sequência de partida;
- Verificar e regular elementos de proteção elétricos e fiação;
- Apertar os parafusos de fixação dos motores e compressores;
- Medir a tensão entre fases e a corrente elétrica de cada fase dos motores elétricos;
- Limpar e reapertar os componentes de proteção e conexões dos quadros elétricos e fiação;
- Medir e registrar a resistência de isolamento dos motores;
- Verificar o nível do óleo;
- Simulação de condições fora comum para teste de controles;
- Verificar a elasticidade dos coxins de borrachas dos compressores;

#### **D) SISTEMA DE AR CONDICIONADO TIPO ÁGUA GELADA E SELF-CONTAINED**

##### **EM GERAL**

- Realizar inspeção visual e vistoria do funcionamento dos equipamentos, quanto da existência de ruídos, vibrações e mau funcionamento;
- Verificação da existência de sujeira, danos e corrosão nos equipamentos;
- Verificar e corrigir a vedação dos painéis de fechamento do gabinete;
- Verificar e corrigir o estado de conservação do isolamento termoacústico;
- Verificação e correção de ruídos anormais, vibração e perfeita fixação nas bases;
- Medir e registrar a tensão entre as fases;

- Medir e registrar a corrente em cada fase;
- Verificar e corrigir o aterramento;
- Verificação das tubulações de sucção, descarga e conexões quanto da existência de manchas e vazamentos de óleo;
- Verificar o teor de acidez do óleo;
- Verificar e corrigir o funcionamento da resistência de cárter;
- Medição da tensão e corrente elétricas em cada componente;
- Verificação dos capacitores de partida nos compressores monofásicos;
- Verificação da operação correta das chaves e controles de partida;
- Verificação da hermeticidade do selo de vedação do eixo dos compressores;
- Limpeza externa;
- Teste de vazamento;
- Realizar análise da água do sistema de água gelada.

#### CONDENSADOR RESFRIADO A AR

- Verificação da existência de sujeira do lado externo, danos e corrosão;
- Verificação da operação de “damper” de controle, quando houver;
- Medição da temperatura na linha do líquido junto ao condensador;
- Medição da temperatura na entrada e na saída do ar de condensação;
- Limpeza das aletas da serpentina;
- Teste de vazamento.

#### EVAPORADOR (AR/REFRIGERANTE)

- Verificar e corrigir a existência de sujeira, danos e corrosão na moldura da serpentina e na bandeja;
- Lavar a bandeja e serpentina com remoção de biofilme (lodo), sem uso de produtos desengraxantes e corrosivos;
- Verificar e corrigir a existência de agentes que prejudiquem a troca de calor;
- Limpar as superfícies do lado do ar ou do líquido refrigerante;
- Verificar e corrigir a vazão de ar, conforme projeto;
- Medir e registrar as temperaturas e pressões, na condição de plena vazão de ambos os fluidos nos pontos de entrada e saída;

- Verificar e corrigir o isolamento térmico do componente (inspeção visual);
- Verificar e corrigir a operação de drenagem de água da bandeja; Verificar e corrigir a existência de vazamentos internos e externos;
- Verificação da operação do “damper” de controle de vazão de ar (quando houver);
- Verificação da pressão alta e baixa do líquido para identificação de possíveis vazamentos ou excesso (no caso de evaporador inundado);
- Medição do superaquecimento e subresfriamento do gás refrigerante;
- Verificação da operação do dreno de condensado;
- Limpeza adequada da bandeja do condensado e do sistema de drenagem.

## COMPONENTES DO SISTEMA (CIRCUITO REFRIGERANTE)

### TUBULAÇÕES, ENTRE OUTROS

- Verificação da existência de sujeira, danos e corrosão;
- Verificação da existência de danos no isolamento externo;
- Verificação da firmeza de fixação;
- Verificação da existência de danos externos nos compensadores de vibração;
- Teste de vazamento;
- Verificar e corrigir queda de pressão no filtro secador;
- Verificar e corrigir a atuação da válvula solenoide;
- Verificação da existência de obstrução no filtro secador e substituição quando necessária;
- Verificação da existência de bolhas no visor da linha de líquido (quando houver);
- Verificação da mudança de cor no indicador de umidade do visor de linha de líquido (quando houver);
- Verificação do nível no reservatório de refrigerante líquido (quando houver);
- Verificação das tubulações e conexões quanto da existência de manchas e vazamentos de óleo.

### VÁLVULAS

- Verificação da existência de sujeira do lado externo, danos e corrosão;
- Verificação da operação das válvulas solenoides e outras motorizadas;
- Ajuste do dispositivo de expansão;

- Verificação da operação das válvulas de bloqueio;
- Teste de vazamento.

## DISPOSITIVOS DE SEGURANÇA E CONTROLE

### PRESSOSTATOS, TERMOSTATOS, RELÊS DE SOBRECARGA E FALTA DE FASE, INSTRUMENTOS, PAINEL DE CONTROLE, ENTRE OUTROS

- Verificação da existência de sujeira do lado externo, danos e corrosão;
- Verificação da operação;
- Ajuste dos parâmetros de projeto;
- Teste de adequação de funcionamento;
- Verificação da existência de sujeira do lado externo, danos e corrosão;
- Aferição da exatidão da leitura dos termômetros;
- Aferição da exatidão da leitura dos manômetros (quando houver);
- Aferição da exatidão da leitura dos medidores de nível (quando houver);
- Aferição da exatidão dos medidores de vazão (quando houver);
- Teste de adequação de funcionamento.

## VENTILADORES

- Verificação da existência de acúmulo de sujeira, danos e corrosão no conjunto;
- Verificação da perfeita fixação; Verificação do balanceamento do rotor;
- Verificação da correta operação do ajuste das pás;
- Verificação do ruído, vibrações e aquecimento anormal dos mancais;
- Lubrificação dos mancais e rolamento quando necessário;
- Verificação de vazamentos nas ligações flexíveis;
- Verificação da correta operação dos amortecedores de vibração;
- Verificação da correta instalação dos protetores (segurança);
- Verificação da correta operação dos controles de vazão;
- Limpar sistema de drenagem;
- Verificação da operação do dreno de água (quando houver);
- Limpeza adequada para o correto funcionamento.

#### FILTROS DE AR (SECOS)

- Verificação da existência de acúmulo de sujeira, danos e corrosão;
- Verificar e corrigir frestas dos filtros;
- Medição e registro do diferencial de pressão;
- Verificação do ajuste da moldura do filtro na estrutura;
- Limpeza do elemento filtrante (quando recuperável);
- Substituição do elemento filtrante;
- Limpeza do conjunto.

#### CIRCUITO REFRIGERANTE, TUBULAÇÕES, ENTRE OUTROS

- Verificação da existência de sujeira, danos e corrosão;
- Verificação da existência de danos no isolamento térmico;
- Verificação da firmeza de fixação;
- Teste de vazamento;
- Verificação das tubulações e conexões quanto da existência de vazamentos de gás.

#### **E) SISTEMAS DE VENTILAÇÃO, RENOVAÇÃO DE AR, EXAUSTÃO E PRESSURIZAÇÃO DE ESCADA**

##### TOMADAS DE AR, RETORNO DE AR, CÂMARAS, GRELHAS, VENEZIANAS, ENTRE OUTROS

- Verificar e corrigir sujeiras, danos, obstruções, fixação e corrosão;
- Realizar análise microbiológica do ar e demais análises de qualidade, quando necessário;
- Limpeza adequada para o correto funcionamento;
- Medir e registrar a vazão de ar, ajustando-a para condições de projeto;
- Verificar e corrigir funcionamento mecânico de registros e dampers;
- Lavar filtros com produto desengraxante e inodoro (quando recuperável) ou substituir (quando descartável) o elemento filtrante;
- Verificar e corrigir frestas dos filtros;
- Verificar e corrigir o ajuste da moldura do filtro na estrutura;
- Aplicar óleo (inodoro) no elemento filtrante e escorrer, mantendo uma fina película de óleo;

- Verificar vedações;
- Verificar isolamento térmica.

#### DUTOS

- Verificar a existência de sujeira (interna e externa), danos e corrosão;
- Limpeza adequada para o correto funcionamento;
- Verificar as portas de inspeção quanto à vedação e estanqueidade do ar em operação normal;
- Verificar a existência de danos na isolamento térmica (inspeção visual);
- Verificar a estanqueidade das conexões.

#### ELEMENTOS DE ACIONAMENTO / TRANSMISSÃO / POLIAS E CORREIAS / MOTORES

- Verificação da existência de sujeira, danos, corrosão, vibração, ruídos e perfeita fixação;
- Verificação do sentido da rotação;
- Verificação da tensão e alinhamento da transmissão;
- Substituição das correias, quando necessário;
- Medir e registrar tensão entre as fases;
- Medir e registrar corrente em cada fase;
- Medir e registrar a resistência de isolamento dos motores elétricos;
- Verificação do ruído nos mancais;
- Lubrificação dos mancais e rolamentos quando necessário;
- Verificação da correta instalação dos protetores (segurança);
- Limpeza adequada para o correto funcionamento.

#### QUADROS DE FORÇA E COMANDO

- Verificação da perfeita instalação e as condições ambientais;
- Verificação da existência de sujeira, danos e corrosão;
- Limpar os elementos e eliminar os pontos de corrosão;
- Verificar e corrigir o funcionamento e fixação dos componentes eletromecânicos (fusíveis, botoeiras, lâmpadas de sinalização, contatos de contadores, capacitores),

terminais, conexões, cabos, barramentos, sistema de aterramento, reapertando;

- Verificação dos elementos funcionais, a exemplo: chaves elétricas e componentes indicados;
- Ajuste e calibração dos elementos funcionais, a exemplo: chaves elétricas e componentes indicadores;
- Verificação dos alarmes visíveis e audíveis;
- Verificação da existência de danos e desgastes em contadores e relês, a exemplo: pastilhas de contato, molas de ajuste, entre outros;
- Verificação da ação das chaves elétricas e dispositivos de controle, a exemplo: termostato anti-congelamento;
- Verificação da correta atuação dos dispositivos de proteção, a exemplo: protetor térmico;
- Verificação da correta atuação dos dispositivos elétricos de partida e intertravamentos, a exemplo: relê de tempo e outros componentes;
- Verificação das funções de controle manual, automático e remoto;
- Efetuar reaperto geral dos quadros elétricos de força e comandos;
- Verificar e corrigir o funcionamento dos alarmes visuais e sonoros, e operação no modo manual, automático e remoto.

## VENTILADORES E EXAUSTORES

- Realizar inspeção visual e vistoria do funcionamento dos equipamentos, quanto da existência de ruídos, vibrações e fixação;
- Verificação da existência de sujeira do lado externo, danos e corrosão nos equipamentos;
- Limpeza adequada para o correto funcionamento;
- Verificação do balanceamento do rotor;
- Verificação da correta operação do ajuste das pás;
- Verificação do ruído dos mancais;
- Lubrificação dos mancais;
- Verificação da correta operação dos amortecedores de vibração.



## **7. MARCENARIA**

### **Rotinas diárias**

- Manutenção, recuperação, adaptação, modificação, reforma e confecção de objetos, tais como:
  - Montagem, desmontagem e remanejamento de divisórias;
  - Montagem, desmontagem, regulagens e pequenos consertos em molduras, portas, portais, balcões, armários, tablados, forro de madeira, móveis, pisos laminados entre outros, confeccionados em compensado, madeira maciça, aglomerados, MDF, dentre outros, incluindo acabamentos (verniz, poliéster, laminado de madeira, entre outros);
  - Regulagem de portas e dobradiças;
  - Instalação e regulagem de molas para portas.
- Confeccionar quadros de avisos, tablados de madeira, estantes e divisórias guiando-se por desenho e especificações;
- Fabricar/recuperar mesas, armários e móveis de pequeno porte;
- Regulagem e eventual recuperação de persianas;
- Verificação, ajuste e reparo de armários, mesas, cadeiras, gaveteiros e demais componentes no que tange às dobradiças, rolamentos, estabilidade e outros aspectos para um bom funcionamento.

## **8. ELETRODOMÉSTICOS DE LINHA BRANCA EM GERAL**

### **Rotinas diárias**

- Execução de serviços de manutenção em eletrodomésticos de linha branca em geral, abrangendo, a título exemplificativo, os seguintes equipamentos: fogões, fornos, micro-ondas, coifas, depuradores de ar, geladeiras, climatizadores e desumidificadores.

## **9. SISTEMA DE COMPRESSORES DE AR**

### **Rotinas mensais**

- Inspeção visual geral (vazamentos, mangueiras e conexões).
- Avaliação de funcionamento dos equipamentos.
- Verificação e complementação do nível de óleo (em modelos lubrificados).

- Inspeção do filtro de ar.
- Drenagem do condensado/ água do reservatório.
- Inspeção do sistema de ventilação e ruídos anormais.
- Testar funcionamento do pressostato e controle de pressão.

#### Rotinas trimestrais

- Substituir o filtro de ar (ou conforme intervalo de horas de serviço).
- Verificar restrição e condição do elemento separador ar/óleo (em modelos lubrificados).
- Limpeza externa do trocador/resfriador de ar/óleo.
- Apertar conexões mecânicas e elétricas.

#### Rotinas semestrais

- Substituir o óleo lubrificante do compressor (especialmente nas unidades lubrificadas).
- Verificar e substituir o filtro separador ar/óleo, se necessário.
- Inspeção das válvulas e elementos internos (quando aplicável).
- Teste dos dispositivos de segurança (válvula de alívio, segurança).

#### Rotinas anuais

- Revisão geral das partes móveis e elementos de compressão.
- Calibração dos instrumentos de pressão e válvulas de segurança, se aplicável.
- Verificação geral elétrica (conexões, terminais) e lubrificação de motores.
- Relatório técnico com histórico de manutenção e observações.
- Diagnóstico dos vasos hidrostáticos de pressão dos compressores com emissão Laudo conforme Norma Regulamentadora NR-13.

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ANEXO F - AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS**

**1. INTRODUÇÃO**

1.1. O objetivo deste instrumento é definir e padronizar a avaliação de desempenho e de qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA na execução contratual.

1.2. Após cada período mensal de prestação dos serviços, o desempenho da CONTRATADA será avaliado, ficando autorizado o CONTRATANTE, com base nessa avaliação, a efetuar glosas no respectivo pagamento mensal, conforme métrica de pontuação estabelecida nas Tabelas 1 e 2 a seguir indicadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades estabelecidas no Contrato.

1.3. Embora a avaliação da qualidade dos serviços e a eventual aplicação de glosas sejam instrumentos de gestão contratual, não configurando sanção, o CONTRATANTE poderá, diante de um nível crítico de qualidade insuficiente, aplicar as penalidades previstas no Contrato.

1.4. Fica estabelecido que, em caso de pontuação total igual ou superior a 30 (trinta) de forma reiterada, poderá ensejar a rescisão unilateral, não impedindo a aplicação de outras sanções previstas no Contrato, garantido o contraditório e a ampla defesa.

1.5. A utilização desse instrumento não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços. Durante a execução do objeto, o CONTRATANTE deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir junto à CONTRATADA para a correção das faltas, das falhas e das irregularidades constatadas, estipulando prazos razoáveis para tanto, mediante notificação escrita.

1.6. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para o descumprimento que gerou a pontuação para análise do CONTRATANTE, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, decorrente exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle da CONTRATADA.

Tabela 1 – Glosa contratual	
Pontuação Total	Correspondência
0 a 5	Não haverá glosas
6 a 10	5% sobre o valor mensal
11 a 15	10% sobre o valor mensal
16 a 20	15% sobre o valor mensal
21 a 25	20% sobre o valor mensal
26 a 30	25% sobre o valor mensal
31 ou superior	30% sobre o valor mensal

**Tabela 2 – Pontuação no caso de descumprimento**

Item	Descrição	Critério	Pontuação
1	Manter colaborador sem qualificação, ou outra irregularidade, para executar os serviços contratados	por colaborador e por dia	1
2	Permitir a presença de colaborador sem uniforme, sujo ou mal apresentado e/ou sem identificação	por colaborador e por ocorrência	1
3	Não cumprir o prazo contratual de fornecimento de vestuário/uniforme e de equipamentos de proteção	por colaborador e por dia excedente	1
4	Não cumprir os itens da legislação de segurança e medicina do trabalho	por colaborador e por item	1
5	Inexecução de serviço previsto no Programa de Manutenção classificado como "rotinas diárias"	por ocorrência	1
6	Inexecução de serviço previsto no Programa de Manutenção classificado como "rotinas semanais"	por ocorrência	1
7	Inexecução de serviço previsto no Programa de Manutenção classificado como "rotinas mensais"	por ocorrência	2
8	Inexecução de serviço previsto no Programa de Manutenção classificado como "rotinas bimestrais"	por ocorrência	2
9	Inexecução de serviço previsto no Programa de Manutenção classificado como "rotinas trimestrais"	por ocorrência	3
10	Inexecução de serviço previsto no Programa de Manutenção classificado como "rotinas semestrais"	por ocorrência	4
11	Inexecução de serviço previsto no Programa de Manutenção classificado como "rotinas anuais"	por ocorrência	5
12	Inexecução de serviço previsto no Programa de Manutenção classificado como "rotina emergencial"	por ocorrência	5

**Tabela 2 – Pontuação no caso de descumprimento**

Item	Descrição	Critério	Pontuação
13	Não cumprir o prazo contratual das manutenções corretivas, salvo motivo de força maior ou caso fortuito devidamente justificado	por ocorrência e por dia excedente	2
14	Não preencher corretamente as Ordens de Serviço	por ocorrência	1
15	Não cumprir o prazo contratual de apresentação da Ordem de Serviço	por ocorrência e por dia excedente	1
16	Não cumprir o prazo contratual de apresentação do Inventário do Conjunto de Equipamentos ou não o manter atualizado	por ocorrência e por edificação	5
17	Não manter o quadro de colaboradores para a equipe residente na Capital	por colaborador e por dia descoberto	2
18	Não manter a infraestrutura da Capital em relação ao fornecimento dos equipamentos	por dia excedente	2
19	Não fornecer os insumos de consumo	por insumo e por dia prejudicado	2
20	Não fornecer os insumos sob demanda	por insumo e por dia de atraso	2
21	Não fornecer as ferramentas, máquinas, equipamentos e similares	por insumo e por dia prejudicado	2
22	Não fornecer a relação detalhada da especificação dos materiais a serem adquiridos pelo CONTRATANTE	por material e por dia excedente	1

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ANEXO G - PLANILHA DE SERVIÇOS**

TABELA 1 - EQUIPE RESIDENTE			
Item	Descrição do posto	Jornada	Quantidade de postos
1	Supervisor	44 horas semanais	1
2	Auxiliar administrativo	44 horas semanais	1
3	Oficial de manutenção	44 horas semanais	1
4	Oficial de manutenção	12x36 horas diurno	1
5	Oficial de manutenção	12x36 horas noturno	1
6	Ajudante geral	44 horas semanais	2
7	Eletricista	44 horas semanais	2
8	Encanador	44 horas semanais	2
9	Pintor	44 horas semanais	2
10	Marceneiro	44 horas semanais	2
11	Serralheiro	44 horas semanais	1
12	Pedreiro	44 horas semanais	1
13	Gesseiro	44 horas semanais	1
14	Técnico de Manutenção em Eletrodoméstico de Linha Branca	44 horas semanais	1
15	Técnicos de refrigeração e climatização	44 horas semanais	1
16	Mecânico de refrigeração e climatização	44 horas semanais	2
17	Ajudante de refrigeração e climatização	44 horas semanais	2

**TABELA 2 - PREVISÃO DE JORNADA EXTRAORDINÁRIA**

Item	Descrição do posto	Jornada	Quantidade de postos	Quantidade de horas para um período de 12 (doze) meses, <u>por posto</u>
1	Supervisor	44 horas semanais	1	240
2	Auxiliar administrativo	44 horas semanais	1	240
3	Oficial de manutenção	44 horas semanais	1	240
4	Oficial de manutenção	12x36 horas diurno	---	---
5	Oficial de manutenção	12x36 horas noturno	---	---
6	Ajudante geral	44 horas semanais	2	240
7	Eletricista	44 horas semanais	2	240
8	Encanador	44 horas semanais	2	240
9	Pintor	44 horas semanais	2	240
10	Marceneiro	44 horas semanais	2	240
11	Serralheiro	44 horas semanais	1	240
12	Pedreiro	44 horas semanais	1	240
13	Gesseiro	44 horas semanais	1	240
14	Técnico de Manutenção em Eletrodoméstico de Linha Branca	44 horas semanais	1	240
15	Técnicos de refrigeração e climatização	44 horas semanais	1	240
16	Mecânico de refrigeração e climatização	44 horas semanais	2	240
17	Ajudante de refrigeração e climatização	44 horas semanais	2	240





**TABELA 3 - EQUIPE SOB DEMANDA**

Item	Descrição do profissional	Quantidade de horas, para um período de 12 (doze) meses
1	Engenheiro(a) Civil	192
2	Engenheiro(a) Eletricista	192
3	Engenheiro(a) Mecânico	96
4	Arquiteto(a) de Edificações	96
5	Arquiteto(a) Paisagista	96
6	Engenheiro(a) de Segurança do Trabalho	192

**TABELA 4 - MATERIAL SOB DEMANDA**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade estimada, para um período de 12 (doze) meses
1	Diesel S10	litros	200
2	Pistão classe 3 para cadeira giratória	unidade	100
3	Pistão classe 4 para cadeira giratória	unidade	100
4	Rodízio para cadeira giratória	conjunto com 5 unidades	80
5	Par de apoio-braços para cadeira giratória	par	100
6	Conjunto de estofado para cadeira giratória	conjunto	300

**TABELA 4 - MATERIAL SOB DEMANDA**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade estimada, para um período de 12 (doze) meses
7	Recarga de extintor: Água Pressurizada (10 litros)	unidade	101
8	Recarga de extintor: Pó Químico ABC (4 kg)	unidade	3
9	Recarga de extintor: Pó Químico BC (4 kg)	unidade	124
10	Recarga de extintor: Pó Químico BC (6 kg)	unidade	2
11	Recarga de extintor: Pó Químico BC (8 kg)	unidade	3
12	Recarga de extintor: CO2 (6 kg)	unidade	34
13	Novo de extintor com carga: Água Pressurizada (10 litros)	unidade	20
14	Novo de extintor com carga: Pó Químico ABC (4 kg)	unidade	1
15	Novo de extintor com carga: Pó Químico BC (4 kg)	unidade	24
16	Novo de extintor com carga: Pó Químico BC (6 kg)	unidade	1
17	Novo de extintor com carga: Pó Químico BC (8 kg)	unidade	1
18	Novo de extintor com carga: CO2 (6 kg)	unidade	6
19	Sensor para equipamento de 7.000 a 19.000 BTU/h	unidade	5
20	Sensor para equipamento de 21.000 a 36.000 BTU/h	unidade	5
21	Sensor para equipamento de 46.000 a 80.000 BTU/h	unidade	5
22	Bobina para equipamento de 7.000 a 19.000 BTU/h	unidade	5

**TABELA 4 - MATERIAL SOB DEMANDA**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade estimada, para um período de 12 (doze) meses
23	Bobina para equipamento de 21.000 a 36.000 BTU/h	unidade	5
24	Bobina para equipamento de 46.000 a 80.000 BTU/h	unidade	5
25	Bomba de dreno para evaporadora cassette	unidade	5
26	Bomba de dreno para evaporadora parede	unidade	5
27	Bomba de dreno para evaporadora janela	unidade	5
28	Mangueira de dreno para evaporadora cassette	unidade	5
29	Mangueira de dreno para evaporadora parede	unidade	5
30	Mangueira de dreno para evaporadora janela	unidade	5
31	Motor do ventilador para equipamento de 7.000 a 19.000 BTU/h	unidade	10
32	Motor do ventilador para equipamento de 21.000 a 36.000 BTU/h	unidade	10
33	Motor do ventilador para equipamento de 46.000 a 80.000 BTU/h	unidade	10
34	Hélice para equipamento de 7.000 a 19.000 BTU/h	unidade	10
35	Hélice para equipamento de 21.000 a 36.000 BTU/h	unidade	10
36	Hélice para equipamento de 46.000 a 80.000 BTU/h	unidade	10
37	Micro motor das aletas, 220V	unidade	20
38	Compressor rotativo, 9.000 Btus, R22, 220V	unidade	10

**TABELA 4 - MATERIAL SOB DEMANDA**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade estimada, para um período de 12 (doze) meses
39	Compressor rotativo, 12.000 Btus, R22, 220V	unidade	10
40	Compressor rotativo, 18.000 Btus, R22, 220V	unidade	10
41	Compressor rotativo, 24.000 Btus, R22, 220V	unidade	10
42	Compressor rotativo, 30.000 Btus, R22, 220V	unidade	5
43	Compressor rotativo, 48.000 Btus, R22, 220V	unidade	2
44	Compressor scroll, 48.000 Btus, R22, 220V	unidade	2
45	Compressor scroll, 60.000 Btus, R22, 220V	unidade	1
46	Tubo de PVC - diâmetro 3/4", inclusive conexões	metro	100
47	Tubo de cobre flexível, espessura 1/32" - diâmetro 3/16", inclusive conexões	metro	50
48	Tubo de cobre flexível, espessura 1/32" - diâmetro 1/4", inclusive conexões	metro	50
49	Tubo de cobre flexível, espessura 1/32" - diâmetro 5/16", inclusive conexões	metro	50
50	Tubo de cobre flexível, espessura 1/32" - diâmetro 3/8", inclusive conexões	metro	50
51	Tubo de cobre flexível, espessura 1/32" - diâmetro 1/2", inclusive conexões	metro	50
52	Tubo de cobre flexível, espessura 1/32" - diâmetro 5/8", inclusive conexões	metro	50
53	Tubo de cobre flexível, espessura 1/32" - diâmetro 3/4", inclusive conexões	metro	50
54	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 3/8", inclusive conexões	metro	20

**TABELA 4 - MATERIAL SOB DEMANDA**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade estimada, para um período de 12 (doze) meses
55	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 1/2", inclusive conexões	metro	20
56	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 5/8", inclusive conexões	metro	20
57	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 3/4", inclusive conexões	metro	20
58	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 7/8", inclusive conexões	metro	20
59	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 1", inclusive conexões	metro	20
60	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 1.1/8", inclusive conexões	metro	20
61	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 1.1/4", inclusive conexões	metro	20
62	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 1.3/8", inclusive conexões	metro	20
63	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 1.1/2", inclusive conexões	metro	20
64	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 1.5/8", inclusive conexões	metro	20
65	Controle remoto universal	unidade	10

**TABELA 5 - SERVIÇOS ROTINEIROS COM EQUIPE NÃO RESIDENTE**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade estimada, para um período de 12 (doze) meses
1	Serviços de dedetização, desinsetização e desratificação	unidade	12
2	Serviços no sistema de prevenção e de combate a incêndio, incluindo a renovação do AVCB	unidade	12

**TABELA 6 - SERVIÇOS ESPECIAIS SOB DEMANDA**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade estimada, para um período de 12 (doze) meses
1	Poda de árvores pequenas	unidade	5
2	Poda de árvores médias	unidade	5
3	Poda de árvores grandes	unidade	5
4	Supressão/extração de árvore de porte médio	unidade	1
5	Supressão/extração de árvore de porte grande	unidade	1
6	Projeto e instalação de novo ponto de ancoragem, tipo A	unidade	10
7	Projeto e instalação de novo ponto de ancoragem, tipo C	metro linear	10

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ANEXO H - PLANILHA DE PREÇOS ESTIMADOS**

TABELA 1 - EQUIPE RESIDENTE							
Item	Descrição do posto	Jornada	Quantidade de postos	Valor unitário estimado do posto (R\$)	Valor mensal estimado (R\$)	Valor estimado para um período de 12 meses (R\$)	Valor estimado para um período de 60 meses (R\$)
			[A]	[B]	[C] = [A] x [B]	[D] = [C] x 12	[E] = [D] x 5
1	Supervisor	44 horas semanais	1	10.809,87	10.809,87	129.718,44	648.592,20
2	Auxiliar administrativo	44 horas semanais	1	5.509,02	5.509,02	66.108,24	330.541,20
3	Oficial de manutenção	44 horas semanais	1	8.476,10	8.476,10	101.713,20	508.566,00
4	Oficial de manutenção	12x36 horas diurno	1	14.981,44	14.981,44	179.777,28	898.886,40
5	Oficial de manutenção	12x36 horas noturno	1	17.526,31	17.526,31	210.315,72	1.051.578,60
6	Ajudante geral	44 horas semanais	2	7.362,26	14.724,52	176.694,24	883.471,20
7	Eletricista	44 horas semanais	2	10.586,04	21.172,08	254.064,96	1.270.324,80
8	Encanador	44 horas semanais	2	9.956,84	19.913,68	238.964,16	1.194.820,80
9	Pintor	44 horas semanais	2	8.525,97	17.051,94	204.623,28	1.023.116,40
10	Marceneiro	44 horas semanais	2	8.516,17	17.032,34	204.388,08	1.021.940,40
11	Serralheiro	44 horas semanais	1	8.472,64	8.472,64	101.671,68	508.358,40
12	Pedreiro	44 horas semanais	1	8.477,98	8.477,98	101.735,76	508.678,80



**TABELA 1 - EQUIPE RESIDENTE**

Item	Descrição do posto	Jornada	Quantidade de postos [A]	Valor unitário estimado do posto (R\$) [B]	Valor mensal estimado (R\$) [C] = [A] x [B]	Valor estimado para um período de 12 meses (R\$) [D] = [C] x 12	Valor estimado para um período de 60 meses (R\$) [E] = [D] x 5
13	Gesseiro	44 horas semanais	1	8.462,98	8.462,98	101.555,76	507.778,80
14	Técnico de Manutenção em Eletrodoméstico de Linha Branca	44 horas semanais	1	8.224,62	8.224,62	98.695,44	493.477,20
15	Técnicos de refrigeração e climatização	44 horas semanais	1	10.163,55	10.163,55	121.962,60	609.813,00
16	Mecânico de refrigeração e climatização	44 horas semanais	2	8.224,62	16.449,24	197.390,88	986.954,40
17	Ajudante de refrigeração e climatização	44 horas semanais	2	7.110,77	14.221,54	170.658,48	853.292,40
<b>(1) VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 60 MESES (EQUIPE RESIDENTE) (R\$)</b>							<b>13.300.191,00</b>

**TABELA 2 - PREVISÃO DE JORNADA EXTRAORDINÁRIA**

Item	Descrição do posto	Jornada	Quantidade de postos [A]	Quantidade de horas para um período de 12 meses, <u>por posto</u> [B]	Valor unitário estimado (R\$) [C]	Valor estimado para um período de 12 meses (R\$) [D] = [A] x [B] x [C]	Valor estimado para um período de 60 meses (R\$) [E] = [D] x 5
1	Supervisor	44 horas semanais	1	240	98,27	23.584,80	117.924,00
2	Auxiliar administrativo	44 horas semanais	1	240	49,17	11.800,80	59.004,00
3	Oficial de manutenção	44 horas semanais	1	240	77,06	18.494,40	92.472,00
4	Oficial de manutenção	12x36 horas diurno	---	---	---	---	---
5	Oficial de manutenção	12x36 horas noturno	---	---	---	---	---
6	Ajudante geral	44 horas semanais	2	240	66,93	32.126,40	160.632,00
7	Eletricista	44 horas semanais	2	240	96,24	46.195,20	230.976,00
8	Encanador	44 horas semanais	2	240	90,52	43.449,60	217.248,00
9	Pintor	44 horas semanais	2	240	77,51	37.204,80	186.024,00
10	Marceneiro	44 horas semanais	2	240	77,42	37.161,60	185.808,00
11	Serralheiro	44 horas semanais	1	240	77,02	18.484,80	92.424,00
12	Pedreiro	44 horas semanais	1	240	77,07	18.496,80	92.484,00
13	Gesseiro	44 horas semanais	1	240	76,94	18.465,60	92.328,00
14	Técnico de Manutenção em Eletrodoméstico de Linha Branca	44 horas semanais	1	240	74,77	17.944,80	89.724,00
15	Técnicos de refrigeração e climatização	44 horas semanais	1	240	92,40	22.176,00	110.880,00

**TABELA 2 - PREVISÃO DE JORNADA EXTRAORDINÁRIA**

Item	Descrição do posto	Jornada	Quantidade de postos [A]	Quantidade de horas para um período de 12 meses, <u>por posto</u> [B]	Valor unitário estimado (R\$) [C]	Valor estimado para um período de 12 meses (R\$) [D] = [A] x [B] x [C]	Valor estimado para um período de 60 meses (R\$) [E] = [D] x 5
16	Mecânico de refrigeração e climatização	44 horas semanais	2	240	74,77	35.889,60	179.448,00
17	Ajudante de refrigeração e climatização	44 horas semanais	2	240	64,64	31.027,20	155.136,00
<b>(2) VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 60 MESES (JORNADA EXTRAORDINÁRIA) (R\$)</b>							<b>2.062.512,00</b>

**TABELA 3 - EQUIPE SOB DEMANDA**

Item	Descrição do profissional	Quantidade de horas, para um período de 12 meses [A]	Valor unitário estimado (R\$) [B]	Valor estimado para um período de 12 meses (R\$) [C] = [A] x [B]	Valor estimado para um período de 60 meses (R\$) [D] = [C] x 5
1	Engenheiro(a) Civil	192	169,10	32.467,20	162.336,00
2	Engenheiro(a) Eletricista	192	169,10	32.467,20	162.336,00
3	Engenheiro(a) Mecânico	96	169,10	16.233,60	81.168,00
4	Arquiteto(a) de Edificações	96	169,10	16.233,60	81.168,00
5	Arquiteto(a) Paisagista	96	169,10	16.233,60	81.168,00
6	Engenheiro(a) de Segurança do Trabalho	192	169,10	32.467,20	162.336,00
<b>(3) VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 60 MESES (EQUIPE SOB DEMANDA) (R\$)</b>					<b>730.512,00</b>

**TABELA 4 - MATERIAL SOB DEMANDA**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade estimada, para um período de 12 meses [A]	Valor unitário estimado (R\$) [B]	Valor estimado para um período de 12 meses (R\$) [C] = [A] x [B]	Valor estimado para um período de 60 meses (R\$) [D] = [C] x [5]
1	Diesel S10	litros	200	7,26	1.452,00	7.260,00
2	Pistão classe 3 para cadeira giratória	unidade	100	103,96	10.396,00	51.980,00
3	Pistão classe 4 para cadeira giratória	unidade	100	104,98	10.498,00	52.490,00
4	Rodízio para cadeira giratória	conjunto com 5 unidades	80	77,66	6.212,80	31.064,00
5	Par de apoio-braços para cadeira giratória	par	100	102,47	10.247,00	51.235,00
6	Conjunto de estofado para cadeira giratória	conjunto	300	376,68	113.004,00	565.020,00
7	Recarga de extintor: Água Pressurizada (10 litros)	unidade	101	40,88	4.128,88	20.644,40
8	Recarga de extintor: Pó Químico ABC (4 kg)	unidade	3	51,39	154,17	770,85
9	Recarga de extintor: Pó Químico BC (4 kg)	unidade	124	46,72	5.793,28	28.966,40
10	Recarga de extintor: Pó Químico BC (6 kg)	unidade	2	59,57	119,14	595,70
11	Recarga de extintor: Pó Químico BC (8 kg)	unidade	3	51,39	154,17	770,85
12	Recarga de extintor: CO2 (6 kg)	unidade	34	80,59	2.740,06	13.700,30
13	Novo de extintor com carga: Água Pressurizada (10 litros)	unidade	20	235,83	4.716,60	23.583,00
14	Novo de extintor com carga: Pó Químico ABC (4 kg)	unidade	1	249,50	249,50	1.247,50
15	Novo de extintor com carga: Pó Químico BC (4 kg)	unidade	24	227,46	5.459,04	27.295,20
16	Novo de extintor com carga: Pó Químico BC (6 kg)	unidade	1	274,29	274,29	1.371,45
17	Novo de extintor com carga: Pó Químico BC (8 kg)	unidade	1	269,81	269,81	1.349,05

**TABELA 4 - MATERIAL SOB DEMANDA**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade estimada, para um período de 12 meses [A]	Valor unitário estimado (R\$) [B]	Valor estimado para um período de 12 meses (R\$) [C] = [A] x [B]	Valor estimado para um período de 60 meses (R\$) [D] = [C] x [5]
18	Novo de extintor com carga: CO2 (6 kg)	unidade	6	857,94	5.147,64	25.738,20
19	Sensor para equipamento de 7.000 a 19.000 BTU/h	unidade	5	60,15	300,75	1.503,75
20	Sensor para equipamento de 21.000 a 36.000 BTU/h	unidade	5	68,33	341,65	1.708,25
21	Sensor para equipamento de 46.000 a 80.000 BTU/h	unidade	5	102,94	514,70	2.573,50
22	Bobina para equipamento de 7.000 a 19.000 BTU/h	unidade	5	394,76	1.973,80	9.869,00
23	Bobina para equipamento de 21.000 a 36.000 BTU/h	unidade	5	394,76	1.973,80	9.869,00
24	Bobina para equipamento de 46.000 a 80.000 BTU/h	unidade	5	394,76	1.973,80	9.869,00
25	Bomba de dreno para evaporadora cassette	unidade	5	454,73	2.273,65	11.368,25
26	Bomba de dreno para evaporadora parede	unidade	5	454,73	2.273,65	11.368,25
27	Bomba de dreno para evaporadora janela	unidade	5	454,73	2.273,65	11.368,25
28	Mangueira de dreno para evaporadora cassette	unidade	5	39,55	197,75	988,75
29	Mangueira de dreno para evaporadora parede	unidade	5	39,55	197,75	988,75
30	Mangueira de dreno para evaporadora janela	unidade	5	39,55	197,75	988,75
31	Motor do ventilador para equipamento de 7.000 a 19.000 BTU/h	unidade	10	359,49	3.594,90	17.974,50
32	Motor do ventilador para equipamento de 21.000 a 36.000 BTU/h	unidade	10	417,56	4.175,60	20.878,00
33	Motor do ventilador para equipamento de 46.000 a 80.000 BTU/h	unidade	10	81,76	817,60	4.088,00

**TABELA 4 - MATERIAL SOB DEMANDA**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade estimada, para um período de 12 meses [A]	Valor unitário estimado (R\$) [B]	Valor estimado para um período de 12 meses (R\$) [C] = [A] x [B]	Valor estimado para um período de 60 meses (R\$) [D] = [C] x [5]
34	Hélice para equipamento de 7.000 a 19.000 BTU/h	unidade	10	334,66	3.346,60	16.733,00
35	Hélice para equipamento de 21.000 a 36.000 BTU/h	unidade	10	513,92	5.139,20	25.696,00
36	Hélice para equipamento de 46.000 a 80.000 BTU/h	unidade	10	499,11	4.991,10	24.955,50
37	Micro motor das aletas, 220V	unidade	20	69,48	1.389,60	6.948,00
38	Compressor rotativo, 9.000 Btus, R22, 220V	unidade	10	890,14	8.901,40	44.507,00
39	Compressor rotativo, 12.000 Btus, R22, 220V	unidade	10	1.129,62	11.296,20	56.481,00
40	Compressor rotativo, 18.000 Btus, R22, 220V	unidade	10	1.271,57	12.715,70	63.578,50
41	Compressor rotativo, 24.000 Btus, R22, 220V	unidade	10	1.429,40	14.294,00	71.470,00
42	Compressor rotativo, 30.000 Btus, R22, 220V	unidade	5	1.284,80	6.424,00	32.120,00
43	Compressor rotativo, 48.000 Btus, R22, 220V	unidade	2	525,60	1.051,20	5.256,00
44	Compressor scroll, 48.000 Btus, R22, 220V	unidade	2	2.368,16	4.736,32	23.681,60
45	Compressor scroll, 60.000 Btus, R22, 220V	unidade	1	2.656,27	2.656,27	13.281,35
46	Tubo de PVC - diâmetro 3/4", inclusive conexões	metro	100	10,92	1.092,00	5.460,00
47	Tubo de cobre flexível, espessura 1/32" - diâmetro 3/16", inclusive conexões	metro	50	9,41	470,50	2.352,50
48	Tubo de cobre flexível, espessura 1/32" - diâmetro 1/4", inclusive conexões	metro	50	13,84	692,00	3.460,00



**TABELA 4 - MATERIAL SOB DEMANDA**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade estimada, para um período de 12 meses [A]	Valor unitário estimado (R\$) [B]	Valor estimado para um período de 12 meses (R\$) [C] = [A] x [B]	Valor estimado para um período de 60 meses (R\$) [D] = [C] x [5]
49	Tubo de cobre flexível, espessura 1/32" - diâmetro 5/16", inclusive conexões	metro	50	17,20	860,00	4.300,00
50	Tubo de cobre flexível, espessura 1/32" - diâmetro 3/8", inclusive conexões	metro	50	21,69	1.084,50	5.422,50
51	Tubo de cobre flexível, espessura 1/32" - diâmetro 1/2", inclusive conexões	metro	50	28,83	1.441,50	7.207,50
52	Tubo de cobre flexível, espessura 1/32" - diâmetro 5/8", inclusive conexões	metro	50	36,36	1.818,00	9.090,00
53	Tubo de cobre flexível, espessura 1/32" - diâmetro 3/4", inclusive conexões	metro	50	45,58	2.279,00	11.395,00
54	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 3/8", inclusive conexões	metro	20	41,52	830,40	4.152,00
55	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 1/2", inclusive conexões	metro	20	60,70	1.214,00	6.070,00
56	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 5/8", inclusive conexões	metro	20	72,42	1.448,40	7.242,00
57	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 3/4", inclusive conexões	metro	20	88,91	1.778,20	8.891,00
58	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 7/8", inclusive conexões	metro	20	105,14	2.102,80	10.514,00

**TABELA 4 - MATERIAL SOB DEMANDA**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade estimada, para um período de 12 meses [A]	Valor unitário estimado (R\$) [B]	Valor estimado para um período de 12 meses (R\$) [C] = [A] x [B]	Valor estimado para um período de 60 meses (R\$) [D] = [C] x [5]
59	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 1", inclusive conexões	metro	20	122,83	2.456,60	12.283,00
60	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 1.1/8", inclusive conexões	metro	20	141,46	2.829,20	14.146,00
61	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 1.1/4", inclusive conexões	metro	20	155,83	3.116,60	15.583,00
62	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 1.3/8", inclusive conexões	metro	20	172,49	3.449,80	17.249,00
63	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 1.1/2", inclusive conexões	metro	20	200,15	4.003,00	20.015,00
64	Tubo de cobre sem costura, rígido, espessura 1/16" - diâmetro 1.5/8", inclusive conexões	metro	20	215,41	4.308,20	21.541,00
65	Controle remoto universal	unidade	10	65,98	659,80	3.299,00
<b>(4) VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 60 MESES (MATERIAL SOB DEMANDA) (R\$)</b>						<b>1.594.866,35</b>

**TABELA 5 - SERVIÇOS ROTINEIROS COM EQUIPE NÃO RESIDENTE**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade estimada, para um período de 12 meses [A]	Valor unitário estimado (R\$) [B]	Valor estimado para um período de 12 meses (R\$) [C] = [A] x [B]	Valor estimado para um período de 60 meses (R\$) [D] = [C] x 5
1	Serviços de dedetização, desinsetização e desratificação	unidade	12	2.089,70	25.076,40	125.382,00
2	Serviços no sistema de prevenção e de combate a incêndio, incluindo a renovação do AVCB	unidade	12	14.366,48	172.397,76	861.988,80
<b>(5) VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 60 MESES (SERVIÇOS ROTINEIROS COM EQUIPE NÃO RESIDENTE) (R\$)</b>						<b>987.370,80</b>

**TABELA 6 - SERVIÇOS ESPECIAIS SOB DEMANDA**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade estimada, para um período de 12 meses [A]	Valor unitário estimado (R\$) [B]	Valor estimado para um período de 12 meses (R\$) [C] = [A] x [B]	Valor estimado para um período de 60 meses (R\$) [D] = [C] x 5
1	Poda de árvores pequenas	unidade	5	396,29	1.981,45	9.907,25
2	Poda de árvores médias	unidade	5	699,42	3.497,10	17.485,50
3	Poda de árvores grandes	unidade	5	1.620,40	8.102,00	40.510,00
4	Supressão/extração de árvore de porte médio	unidade	1	5.671,79	5.671,79	28.358,95
5	Supressão/extração de árvore de porte grande	unidade	1	7.415,28	7.415,28	37.076,40
6	Projeto e instalação de novo ponto de ancoragem, tipo A	unidade	10	182,42	1.824,20	9.121,00
7	Projeto e instalação de novo ponto de ancoragem, tipo C	metro linear	10	995,83	9.958,30	49.791,50
<b>(6) VALOR TOTAL ESTIMADO PARA 60 MESES (SERVIÇOS ESPECIAIS SOB DEMANDA) (R\$)</b>						<b>192.250,60</b>

**TABELA 7 - VALOR CONTRATUAL**

<b>Tabela</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor estimado mensal (R\$)</b> [A]	<b>Valor estimado para um período de 12 meses (R\$)</b> [B]	<b>Valor estimado para um período de 60 meses (R\$)</b> [C] = [B] x 5
1	EQUIPE RESIDENTE	221.669,85	2.660.038,20	<b>13.300.191,00</b>
2	PREVISÃO DE JORNADA EXTRAORDINÁRIA	34.375,20	412.502,40	<b>2.062.512,00</b>
3	EQUIPE SOB DEMANDA	12.175,20	146.102,40	<b>730.512,00</b>
4	MATERIAL SOB DEMANDA	26.581,11	318.973,27	<b>1.594.866,35</b>
5	SERVIÇOS ROTINEIROS COM EQUIPE NÃO RESIDENTE	16.456,18	197.474,16	<b>987.370,80</b>
6	SERVIÇOS ESPECIAIS SOB DEMANDA	3.204,18	38.450,12	<b>192.250,60</b>
<b>VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (R\$)</b>				<b>18.867.702,75</b>

## TERMO DE REFERÊNCIA

### ANEXO I - TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO E RESPEITO E ATENDIMENTO ÀS NORMAS DE SEGURANÇA VIGENTES NO TCESP

A empresa **[nome da empresa]**, pessoa jurídica com sede em **[endereço]**, inscrita no CNPJ/MF com o nº **[CNPJ]**, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, por tomar conhecimento de informações sobre o ambiente computacional do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP, aceita as regras, as condições e as obrigações constantes do presente Termo.

1. O objetivo deste Termo de Confidencialidade e Sigilo é prover a necessária e a adequada proteção às informações restritas de propriedade exclusiva do TCESP reveladas à **CONTRATADA** em razão da execução dos serviços objeto do Contrato Nº **[xx/aaaa]**, doravante denominado simplesmente CONTRATO, bem como assegurar o respeito às normas de segurança vigentes naquele órgão durante a realização dos serviços.
2. A expressão “informação restrita” abrangerá toda informação escrita, oral ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: técnicas, projetos, especificações, desenhos, cópias, diagramas, fórmulas, modelos, amostras, fluxogramas, croquis, fotografias, plantas, programas de computador, discos, disquetes, fitas, contratos, planos de negócios, processos, projetos, conceitos de produto, especificações, amostras de ideia, clientes, nomes de revendedores e/ou distribuidores, preços e custos, definições e informações mercadológicas, invenções e ideias, outras informações técnicas, financeiras ou comerciais, dentre outros.
3. A **CONTRATADA** compromete-se a não reproduzir e/ou dar conhecimento a terceiros, sem a anuência formal e expressa do TCESP, das informações restritas reveladas.
4. A **CONTRATADA** compromete-se a não utilizar, bem como a não permitir que seus diretores, consultores, prestadores de serviços, empregados e/ou prepostos utilizem, de forma diversa da prevista no CONTRATO, as informações restritas reveladas.
5. A **CONTRATADA** deverá cuidar para que as informações reveladas fiquem limitadas ao conhecimento dos diretores, consultores, prestadores de serviços, empregados e/ou prepostos que estejam diretamente envolvidos nas discussões, nas análises, nas reuniões e nas demais atividades relativas à prestação de

serviços ao TCESP, devendo cientificá-los da existência deste Termo e da natureza confidencial das informações restritas reveladas.

6. A **CONTRATADA** declara conhecer e se compromete a seguir e a divulgar entre seus colaboradores envolvidos na execução do CONTRATO a formalização do presente Termo.

7. A **CONTRATADA** possuirá ou firmará acordos por escrito com seus diretores, consultores, prestadores de serviços, empregados e/ou prepostos cujos termos sejam suficientes a garantir o cumprimento de todas as disposições do presente Termo, conforme especificado no instrumento convocatório do processo licitatório que deu origem ao CONTRATO.

8. A **CONTRATADA** obriga-se a informar imediatamente ao TCESP qualquer violação das regras de sigilo estabelecidas neste Termo que tenha ocorrido por sua ação ou omissão, independentemente da existência de dolo.

9. A quebra do sigilo das informações restritas reveladas, devidamente comprovada, sem autorização expressa do TCESP, possibilitará a imediata rescisão de qualquer contrato firmado entre o TCESP e a **CONTRATADA** sem qualquer ônus para o TCESP. Nesse caso, a **CONTRATADA**, estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou à recomposição de todos os danos e as perdas sofridos pelo TCESP, inclusive os de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal respectivas, as quais serão apuradas em regular processo judicial ou administrativo.

10. O presente Termo tem natureza irrevogável e irretratável, permanecendo em vigor desde a data de acesso às informações restritas do TCESP.

E, por aceitar todas as condições e as obrigações constantes do presente Termo, a **CONTRATADA** assina o presente termo através de seus representantes legais.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Assinatura

[Nome da Empresa]



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO J - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO TERMO DE MANUTENÇÃO DE  
SIGILO E ATENDIMENTO ÀS NORMAS DE SEGURANÇA VIGENTES NO  
TCESP**

Por meio da presente, o(a) Sr(a) **[nome do(a) diretor, consultor, prestador de serviço, empregado ou preposto]**, CPF **[número do CPF]**, ocupante do cargo **[cargo que ocupa]** na empresa **[Nome (Razão Social) da empresa]**, CNPJ **[número do CNPJ da empresa]**, DECLARA, sob as penas da Lei, ter tomado conhecimento do TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO E RESPEITO ÀS NORMAS DE SEGURANÇA VIGENTES NO TCESP, emitido por aquela empresa por ocasião da assinatura do CONTRATO Nº \_\_/\_\_, e se compromete a seguir, naquilo que lhe couber, todas as disposições do referido Termo.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

---

Assinatura

**[Nome da Pessoa Física]**

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, na condição de representante legal de \_\_\_\_\_ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 90015/2026, Processo SEI nº 11781/2025-24, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que o licitante:

- a) Cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição Estadual;
- b) Tem ciência de que o descumprimento do Decreto Estadual nº 66.819/2022 ou do Decreto Estadual nº 67.409/2022 poderá acarretar a extinção do contrato por ato unilateral da Administração, bem como a aplicação das sanções administrativas cabíveis, observadas as normas legais e regulamentares pertinentes, independentemente da responsabilização na esfera criminal;
- c) Compromete-se a cumprir o disposto na Lei Estadual nº 12.684/2007, a qual proíbe o uso, no Estado de São Paulo, de produtos, materiais ou artefatos que contenham quaisquer tipos de amianto ou asbesto ou outros minerais que, acidentalmente, tenham fibras de amianto na sua composição.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

### ANEXO III

#### MODELOS DE DECLARAÇÕES REFERENTES À VISTORIA PRÉVIA

#### ANEXO III.A

#### DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DA REALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO PRECEDIDA DE VISTORIA

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, na condição de representante legal de \_\_\_\_\_ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 90015/2026, Processo SEI nº 11781/2025-24, **DECLARO** que o licitante tem conhecimento do(s) local(is) e das condições da realização do objeto da licitação, e que realizou vistoria prévia no(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação, colhendo todas as informações e subsídios necessários para a elaboração da sua proposta.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(nome/assinatura do representante legal)

**ANEXO III.B**

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DA  
REALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, na condição de representante legal de \_\_\_\_\_ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 90015/2026, Processo SEI nº 11781/2025-24, **DECLARO** que o licitante tem conhecimento do(s) local(is) e das condições da realização do objeto da licitação, que não realizou a vistoria prévia prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a vistoria prévia que lhe havia sido facultada.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(nome/assinatura do representante legal)

**ANEXO III.C**

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO PLENO DAS CONDIÇÕES E  
PECULIARIDADES DA CONTRATAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, na condição de responsável técnico de \_\_\_\_\_ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 90015/2026, Processo SEI nº 11781/2025-24, **DECLARO** que o licitante tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, que não realizou a vistoria prévia prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a vistoria prévia que lhe havia sido facultada.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
(nome/assinatura/qualificação do responsável técnico)

**ANEXO IV  
MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_/\_\_,  
CELEBRADO ENTRE O TRIBUNAL DE  
CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO E**

---

O **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**, com sede na Avenida Rangel Pestana, nº 315, Centro, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ sob nº 50.290.931/0001-40, neste ato representado pelo seu Diretor Técnico do Departamento Geral de Administração, Senhor Carlos Eduardo Corrêa Malek, portador da Matrícula Funcional nº \_\_\_\_\_, conforme delegação de competência fixada pela Resolução nº 01/1997, publicada no DOE-SP de 08/03/1997, e pela Resolução nº 21/2023, publicada no DOE-TCESP de 14/12/2023 e pela Resolução nº 9/2024 de 22/05/2024, bem como pelo Ato nº 1.917/2015, publicado no DOE-SP de 08/10/2015 e pelo Ato GP nº 13/2023, publicado no DOE-TCESP de 26/04/2023, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediado(a) na \_\_\_\_\_, doravante designado(a) **CONTRATADA**, neste ato representado(a) por \_\_\_\_\_ (*nome e função na CONTRATADA*), inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, conforme *atos constitutivos da empresa OU procuração* apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo SEI nº 11781/2025-24 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas da legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 90015/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))**

1.1 O objeto do presente instrumento é a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção predial, preventiva e corretiva, nas instalações prediais da Capital do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP)**, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, conforme detalhamento e especificações técnicas deste instrumento, do Termo de Referência, da proposta da **CONTRATADA** e demais documentos da contratação constantes do processo administrativo em epígrafe.

1.2 O presente Termo de Contrato vincula-se à seguinte documentação, que se considera parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição:

- 1.2.1 O Termo de Referência;
- 1.2.2 O Edital da Licitação;
- 1.2.3 A Proposta da **CONTRATADA**; e
- 1.2.4 Anexos dos documentos supracitados.

1.3 O regime de execução deste contrato é o de **empreitada por preço unitário**.

## CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 A vigência do Contrato terá início na data de sua assinatura e se encerrará ao término do prazo de execução dos serviços, podendo ser prorrogada na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1 A **CONTRATADA** poderá se opor à prorrogação de que trata a subcláusula acima, desde que o faça mediante documento escrito, recepcionado pelo **CONTRATANTE** em até 90 (noventa) dias antes do vencimento do contrato ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

2.1.2 Dentre outras exigências, a prorrogação de que trata a subcláusula 2.1 é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração e em harmonia com os preços do mercado, conforme pesquisa a ser realizada à época do aditamento pretendido, permitida a negociação com a **CONTRATADA**, observando-se, ainda, os seguintes requisitos:

- a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- c) Seja juntada justificativa, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- d) Haja manifestação expressa da **CONTRATADA** informando o interesse na prorrogação;
- e) Seja comprovado que a **CONTRATADA** mantém as condições iniciais de habilitação.

2.1.3 A **CONTRATADA** não tem direito subjetivo à prorrogação contratual, e não poderá pleitear qualquer espécie de indenização em razão da não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência do **CONTRATANTE**.

2.1.4 Eventuais prorrogações de contrato serão formalizadas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as condições prescritas na [Lei nº 14.133, de 2021](#).



2.1.5 Nas eventuais prorrogações contratuais, custos não renováveis já pagos ou amortizados no âmbito da contratação, quando houver, deverão ser eliminados como condição para a prorrogação.

2.1.6 O contrato não poderá ser prorrogado quando a **CONTRATADA** tiver sido penalizada com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

2.1.7 Não obstante o prazo estipulado nesta cláusula, a vigência nos exercícios subsequentes ao da celebração do contrato estará sujeita a condições resolutivas consubstanciadas:

I - na inexistência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas, acarretando a extinção do contrato a partir de sua ocorrência; ou

II - na ausência de vantagem para o **CONTRATANTE** na manutenção do contrato, desde que o **CONTRATANTE** comunique à **CONTRATADA** a opção pela extinção do contrato com ao menos 2 (dois) meses de antecedência em relação à próxima data de aniversário do contrato, acarretando a extinção do contrato a partir da referida data de aniversário contratual.

2.1.8 Ocorrendo a resolução do contrato, com base em uma das condições resolutivas estipuladas no item anterior desta cláusula, a **CONTRATADA** não terá direito a qualquer espécie de indenização.

2.2 O **prazo de execução dos serviços** é de **60** (sessenta) **meses**, contados a partir da data indicada na **Autorização para Início dos Serviços (AIS)** pelo **CONTRATANTE**.

2.3 **Autorização para Início dos Serviços (AIS)** será emitida no prazo de até **10** (dez) **dias corridos** a contar da publicação do extrato do Contrato no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (DOE-TCESP).

2.4 O **prazo de garantia dos equipamentos e dos materiais** será de **90** (noventa) **dias** ou conforme padrão do fabricante, se esta for maior.

2.5 O **prazo de garantia dos serviços** será de **12** (doze) **meses**, contados da data de término do escopo pactuado, conforme comunicação formal da **CONTRATADA**.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS** **([art. 92, IV, VII e XVIII](#))**

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de início, conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, e critérios de medição, constam no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

## CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Será permitida a subcontratação para os seguintes serviços:

- a) Limpeza das caixas de esgoto e de água pluvial.
- b) Limpeza/higienização dos reservatórios de água.
- c) Manutenção do sistema de prevenção e de combate a incêndio.
- d) Sistema de gás encanado.
- e) Serviços de dedetização, de desinsetização e de desratização.
- f) Serviços de poda e de supressão/extração de árvores.
- g) Manutenção no grupo gerador.
- h) Manutenção na cabine primária.
- i) Serviços de inspeção termográfica.
- j) Manutenção no sistema de proteção contra descargas atmosféricas.
- k) Manutenção e instalação de pontos de ancoragem.
- l) Serviços de tapeçaria.
- m) Manutenção de fachadas pele de vidro (troca de vidros), e esquadrias de alumínio.
- n) Manutenção de bombas de recalque, submersíveis (água pluvial, esgoto, água de mina).

4.2 Será permitida a subcontratação para os seguintes serviços, quando comprovada a necessidade de expertise técnica específica:

- a) Serviços de Recuperação estrutural e impermeabilização dos reservatórios.
- b) Manutenção preventiva e corretiva de compressores de ar.

4.3 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da **CONTRATADA** pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder direta e solidariamente perante o **CONTRATANTE** pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.4 A subcontratação depende de autorização prévia do **CONTRATANTE**, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.5 Os pagamentos serão realizados exclusivamente à **CONTRATADA**.

4.6 É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade **CONTRATANTE** ou

com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.7 O **CONTRATANTE** não reconhecerá qualquer vínculo com empresas subcontratadas, sendo que qualquer contato porventura necessário, de natureza técnica, administrativa, financeira ou jurídica que decorra dos trabalhos realizados será mantido exclusivamente com a **CONTRATADA**, que responderá por seu pessoal técnico e operacional e, também, por prejuízos e danos que eventualmente estas causarem.

## CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1 O **valor total** da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), **para 60 (sessenta) meses**.

5.2 No valor acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor indicado nesta cláusula é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à **CONTRATADA** dependerão dos quantitativos efetivamente demandados, medidos e fornecidos.

5.4 Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

## CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))

6.1 O prazo para pagamento à **CONTRATADA** e demais condições a ela referentes, encontram-se definidos no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS CONTRATADOS ([art. 92, V e X](#))**

7.1 Os preços inicialmente ajustados poderão ser repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de 1 (um) ano, mediante solicitação da Contratada.

7.2 O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

a) Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir da data de início dos efeitos financeiros do acordo, convenção coletiva ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

b) Para os demais custos, decorrentes do mercado (não relativos à mão de obra): a partir da data da apresentação da proposta.

7.3 Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto da nova solicitação.

7.3.1 Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que apostilada.

7.4 A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços (art. 135, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.5 Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação dos custos contratuais decorrentes da mão de obra poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das respectivas categorias (art. 135, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.6 É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.

7.7 Na repactuação, o Contratante não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da Contratada, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade (art. 135, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.8 Quando a repactuação solicitada pela Contratada se referir aos custos da mão de obra, a Contratada efetuará a demonstração analítica da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, convenção coletiva ou sentença normativa da categoria profissional abrangida pelo contrato que fundamenta a repactuação.

7.8.1 A repactuação para reajustamento do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho visa a repassar integralmente a variação de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

7.9 Quando a repactuação solicitada pela Contratada se referir aos demais custos, decorrentes do mercado (não relativos à mão de obra), a respectiva variação será apurada mediante a aplicação do índice de reajustamento **IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, em 12 (doze) meses**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, observando a data de referência e o interregno mínimo definidos nesta cláusula, com base na seguinte fórmula:

$R = V (I - I^0) / I^0$ , onde:

R = Valor do reajustamento procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos custos decorrentes do mercado (não relativos à mão de obra) a ser reajustada;

$I^0$  = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data de apresentação da proposta ou à data do último reajustamento aplicado;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

7.9.1 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.9.2 Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos custos decorrentes do mercado (não relativos à mão de obra) será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.9.3 Caso o índice estabelecido venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.9.4 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos custos decorrentes do mercado (não relativos à mão de obra), por meio de termo aditivo.

7.10 Independentemente do requerimento de repactuação dos custos decorrentes do mercado (não relativos à mão de obra), o Contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor

menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

7.11 Os efeitos financeiros da repactuação decorrente da variação dos custos contratuais de mão de obra vinculados aos acordos, às convenções ou aos dissídios coletivos de trabalho retroagirão, quando for o caso, à data do início dos efeitos financeiros do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

7.12 Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações poderão se iniciar em data futura, desde que assim acordado entre as partes, sem prejuízo da contagem da anualidade para concessão das repactuações futuras.

7.13 Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

7.14 O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.

7.15 Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, convenção coletiva ou dissídio coletivo da categoria, ou ainda não tenha sido possível ao Contratante ou à Contratada proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

7.16 A extinção do contrato não configurará óbice para o deferimento da repactuação solicitada tempestivamente, hipótese em que será concedida por meio de termo indenizatório.

7.17 O Contratante decidirá sobre o pedido de repactuação em até **30 (trinta) dias**, contados a partir da data em que for apresentada, pela Contratada, solicitação acompanhada de documentação contendo demonstração analítica da variação dos custos a serem repactuados (art. 92, § 6º, c/c o art. 135, § 6º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.17.1 O prazo referido na subcláusula anterior não se iniciará enquanto a Contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo Contratante para a comprovação da variação dos custos.

7.18 A repactuação de preços será realizada por apostilamento.

7.19 As repactuações não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.20 Se ocorrer repactuação para valor maior, a Contratada deverá complementar a garantia contratual que tenha sido anteriormente prestada, caso exigida neste instrumento, de modo que se mantenha a proporção inicial em relação ao valor contratado.



7.21 Caso ocorra majoração da tarifa de transporte público, será facultada a revisão de item relativo a valores pagos a título de vale-transporte, constante da Planilha de Custos e Formação de Preços, desde que comprovada pela Contratada a sua efetiva repercussão sobre os preços contratados. Caso sejam preenchidos os requisitos legais, a revisão dos custos relativos ao vale-transporte será formalizada por termo aditivo a este Contrato.

## **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE** [\(art. 92, X, XI e XIV\)](#)

### **8.1 São obrigações do CONTRATANTE:**

8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com o contrato e a documentação que o integra;

8.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3 Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ela substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, a expensas da **CONTRATADA**;

8.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**;

8.1.5 Comunicar a **CONTRATADA** para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6 Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7 Aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas na lei, neste Contrato e na Resolução TCE-SP nº 11/2023;

8.1.8 Não praticar atos de intervenção na gestão interna da **CONTRATADA**, tais como (art. 48 da Lei n.º 14.133/2021):

8.1.8.1 indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;

8.1.8.2 fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pela Contratada;

8.1.8.3 estabelecer vínculo de subordinação com funcionário da **CONTRATADA**;



8.1.8.4 definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

8.1.8.5 demandar a funcionário da **CONTRATADA** a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação;

8.1.8.6 realizar outras exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna da **CONTRATADA**.

8.1.9 Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando necessária medida judicial diante do descumprimento de obrigações pela **CONTRATADA**;

8.1.10 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observado o prazo de 1 (um) mês para decisão, a contar da conclusão da instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período, e excepcionada a hipótese de disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico;

8.1.11 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 1 (um) mês, contado a partir da conclusão da instrução do requerimento, sendo admitida a prorrogação motivada desse prazo por igual período, e observado o disposto no parágrafo único do artigo 131 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.1.12 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (§4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021);

8.1.13 Observar, no tratamento de dados pessoais de profissionais, empregados, prepostos, administradores e/ou sócios da **CONTRATADA**, a que tenha acesso durante a execução do objeto a que se refere a cláusula primeira deste contrato, as normas legais e regulamentares aplicáveis, em especial, a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#), com suas alterações subsequentes;

8.2 O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro não se iniciará enquanto a **CONTRATADA** não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo **CONTRATANTE** para adequada instrução do requerimento;

8.3 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))**

9.1 A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações estabelecidas em lei, e aquelas constantes deste Contrato, de seus anexos e do Termo de Referência – Anexo I do Edital, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1 Designar e manter preposto aceito pelo **CONTRATANTE** para representá-la na execução do contrato;

9.1.1.1 A indicação ou a manutenção do preposto da **CONTRATADA** poderá ser recusada pelo Contratante, desde que devidamente justificada, hipótese em que a **CONTRATADA** deverá designar outro para o exercício da atividade.

9.1.2 Atender às determinações regulares emitidas pela Comissão de Fiscalização do Contrato ou autoridade superior ([art. 137, II da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.3 Alocar os profissionais necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, utilizando os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e à legislação de regência;

9.1.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela Comissão de Fiscalização do Contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado diretamente à Administração ou terceiros em razão da execução do contrato, não excluindo nem reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida na documentação que integra este instrumento, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.6 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE** ou de agente público que desempenhe(ou) função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.1.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ou em outros meios eletrônicos hábeis de informações, ou em documentação apresentada pela

**CONTRATADA** para cumprimento da disciplina da fiscalização administrativa do Termo de Referência, a **CONTRATADA** deverá atender a notificação para entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, os seguintes documentos: 1) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 2) certidão que comprove a regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede da **CONTRATADA** que tenha sido exigida para fins de habilitação na documentação que integra este instrumento; 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 4) Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.1.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, ou Dissídio Coletivo de Trabalho das categorias abrangidas pelo contrato, e por todas as obrigações e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, sociais, comerciais e os demais previstos em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 121 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.1.9 Comunicar à Comissão de Fiscalização do Contrato, assim que possível, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução dos serviços;

9.1.10 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto;

9.1.11 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.1.12 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

9.1.13 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, inclusive trabalhista, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

9.1.14 Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência, observando-se o disposto no Capítulo VII do Título III da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

- 9.1.16 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.1.17 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas ([art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- 9.1.18 Comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela Comissão de Fiscalização do Contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- 9.1.19 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;
- 9.1.20 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade;
- 9.1.21 Cumprir as disposições legais e regulamentares federais, estaduais e municipais que interfiram na execução do objeto, bem como as normas de segurança do **CONTRATANTE**;
- 9.1.22 Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;
- 9.1.23 Garantir o acesso do **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto;
- 9.1.24 Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;
- 9.1.25 Prestar os serviços conforme os parâmetros e rotinas estabelecidos, utilizando todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas da legislação;
- 9.1.26 Disponibilizar ao **CONTRATANTE** os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 9.1.27 Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto no Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;

9.1.28 Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale-transporte;

9.1.29 Atender às solicitações do **CONTRATANTE** quanto à substituição dos profissionais alocados, no prazo fixado pela Comissão de Fiscalização do Contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;

9.1.30 Instruir seus profissionais quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

9.1.31 Instruir seus profissionais a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a **CONTRATADA** relatar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer eventual ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

9.1.32 Não se beneficiar do regime tributário do Simples Nacional em caso de enquadramento em uma das vedações da [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#);

9.1.32.1 Quando for o caso, se caracterizado enquadramento em uma das vedações da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), a **CONTRATADA** deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do artigo 30, *caput*, inciso II, e § 1º, inciso II, do mesmo diploma legal, apresentando ao **CONTRATANTE** a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo;

9.2 Em atendimento à Lei nº 12.846, de 2013, e ao Decreto estadual nº 69.588, de 2025, a **CONTRATADA** se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, de modo que a **CONTRATADA** não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratadas, caso permitida a subcontratação;

9.2.1 O descumprimento das obrigações previstas neste subitem poderá submeter a **CONTRATADA** à extinção unilateral do contrato, a critério do Contratante, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a Lei nº 12.846, de 2013, e o Decreto estadual nº 69.588, de 2025.



9.3 A **CONTRATADA** obriga-se a não admitir a participação, na execução deste contrato, de:

9.3.1 agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, ou terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, nos termos dos §§ 1º e 2º do artigo 9º da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.3.2 pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14 e/ou parágrafo único do artigo 48 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.3.3 pessoas que se enquadrem nas demais vedações previstas no artigo 14 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

## **CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)**

10.1 As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).

10.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela Contratada.

10.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do [art. 15 da LGPD](#), é dever da **CONTRATADA** eliminá-los, com exceção das hipóteses do [art. 16 da LGPD](#), incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6 É dever da **CONTRATADA** orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7 A **CONTRATADA** deverá exigir de suboperadores e subcontratadas o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8 O **CONTRATANTE** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a **CONTRATADA** atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9 A **CONTRATADA** deverá prestar, no prazo fixado pelo **CONTRATANTE**, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados ([LGPD, art. 37](#)), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.11 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.12 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII](#))**

11.1 A contratação conta com garantia de execução prestada pela **CONTRATADA**, nos moldes do [art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021](#), na modalidade \_\_\_\_\_, no valor de R\$ \_\_\_\_\_, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato, observando-se para a definição e aplicação desse percentual, quando o caso, o disposto no parágrafo único do artigo 98 do referido diploma legal, limitada ao equivalente a 2 (dois) meses do custo da folha de pagamento dos empregados da **CONTRATADA** que venham a participar da execução dos serviços contratados.

11.2 A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger o período de vigência contratual.

11.3 Caso seja feita opção pela modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá contemplar o **CONTRATANTE** como único segurado e ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual,



permanecendo em vigor mesmo que a **CONTRATADA** não pague o prêmio nas datas convencionadas.

11.3.1 O prazo de vigência da apólice do seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora, observando-se, quando for o caso, o disposto no § 2º do artigo 96 e no parágrafo único do artigo 97 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.3.2 Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e desde que nenhum período fique descoberto, nas condições estabelecidas pelo parágrafo único do artigo 97, c/c o § 2º do artigo 96 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.4 Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, a **CONTRATADA** ficará desobrigada de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

11.5 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

11.5.1 prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;

11.5.2 multas moratórias e compensatórias aplicadas pelo **CONTRATANTE** à Contratada; e

11.5.3 obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS relacionadas à contratação, não adimplidas pela **CONTRATADA**, quando couber, ou quando o **CONTRATANTE** for compelido ao pagamento.

11.6 A apólice de seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados na **cláusula 11.5**, observada a legislação que rege a matéria. Caso tal cobertura não conste expressamente da apólice, o fornecedor vencedor poderá apresentar declaração firmada pela seguradora emitente afirmando que o seguro-garantia apresentado é suficiente para a cobertura de todos os eventos indicados na **cláusula 11.5**, observada a legislação que rege a matéria.

11.7 Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as seguintes:

11.7.1 Caso fortuito ou força maior;

11.7.2 Descumprimento das obrigações pela **CONTRATADA** decorrentes de atos ou fatos imputáveis exclusivamente ao **CONTRATANTE**;

11.7.3 Hipóteses de isenção de responsabilidade decorrentes de exigência legal ou regulamentar.

11.8 Caso seja feita opção pela modalidade caução em dinheiro, o recolhimento deverá ser realizado nas agências do Banco do Brasil S.A. ou demais bancos autorizados a receber receitas de DARE-SP, com fornecimento de comprovante de pagamento com autenticação digital.

11.9 Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

11.10 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

11.11 No caso de garantia na modalidade de título de capitalização, este deverá ser custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total, e emitido com observância da legislação que rege a matéria.

11.12 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros.

11.13 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a **CONTRATADA** deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da data em que for notificada pelo **CONTRATANTE** para fazê-lo.

11.14 O **CONTRATANTE** executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

11.14.1 O emitente da garantia ofertada pela **CONTRATADA** deverá ser notificado pelo **CONTRATANTE** quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais ([art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

11.14.2 Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do [art. 20 da Circular Susep n.º 662, de 11 de abril de 2022](#).

11.15 A garantia deve assegurar a cobertura de todos os eventos ocorridos durante a sua validade, ainda que a notificação quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (§ 4º do artigo 137 da [Lei n.º 14.133, de 2021](#)) ou a comunicação do sinistro pelo **CONTRATANTE** ocorra após expirada a vigência da contratação ou a validade da garantia.

11.16 Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta-fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de

garantia, acompanhada de declaração do **CONTRATANTE**, mediante termo circunstanciado, de que a **CONTRATADA** cumpriu todas as cláusulas do contrato.

11.17 A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

11.18 A garantia somente será liberada ante a comprovação de que a **CONTRATADA** pagou todas as verbas trabalhistas, sociais, previdenciárias e para com o FGTS, inclusive verbas rescisórias decorrentes da contratação, sendo que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia deverá ser utilizada para o pagamento dessas verbas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, observada a legislação que rege a matéria.

11.19 Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, o **CONTRATANTE** poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade da **CONTRATADA** sem extinção de seus contratos de trabalho.

11.20 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo **CONTRATANTE** com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à **CONTRATADA**.

11.20.1 Será franqueado o acesso ao conteúdo do processo administrativo ao garantidor, quando requerido, a fim de assegurar o exercício de seus direitos.

11.21 A **CONTRATADA** autoriza o **CONTRATANTE** a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Contrato.

11.22 A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no Termo de Referência.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** **([art. 92, XIV](#))**

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;

- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 A **CONTRATADA** se sujeita às sanções previstas na legislação vigente e na Resolução TCE-SP nº 11/2023 que integra o Edital como Anexo.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

13.1 O contrato poderá ser extinto na forma, pelos motivos e com as consequências previstas nos artigos 137 a 139 e 155 a 163 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo a extinção ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.1.1 A **CONTRATADA** reconhece desde já os direitos do **CONTRATANTE** nos casos de extinção por ato unilateral da Administração, prevista no artigo 138 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.1.2 A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção contratual se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.1.2.1 Se a operação societária de que trata este subitem implicar mudança em pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizada alteração subjetiva por termo aditivo.

13.2 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido da indicação de:

- 13.2.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 13.2.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 13.2.3 Indenizações e multas.

13.3 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento de eventual desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

13.4 O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela **CONTRATADA**, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o

FGTS, ou a não manutenção das condições de habilitação pela **CONTRATADA**, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste instrumento e na legislação vigente, podendo culminar em extinção contratual, por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, com base nos artigos 50, 121 e 137 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.5 Quando da extinção da contratação, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pela **CONTRATADA** das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços da **CONTRATADA**, sem que ocorra a extinção do contrato de trabalho.

13.5.1 Até que a **CONTRATADA** comprove o disposto no item anterior, o Contratante reterá:

13.5.1.1 a garantia contratual, caso exigida na documentação que integra este instrumento - prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária, incluídas as verbas rescisórias -, a qual será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria (art. 121, § 3º, I, e art. 139, III, "b", da [Lei n.º 14.133, de 2021](#)); e

13.5.1.2 os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes, até que a situação seja regularizada.

13.6 Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das verbas trabalhistas por parte da **CONTRATADA** no prazo de 15 (quinze) dias, o **CONTRATANTE** poderá efetuar o pagamento das verbas trabalhistas diretamente aos empregados da **CONTRATADA** que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, deduzindo o respectivo valor do pagamento devido à **CONTRATADA** (art. 121, § 3º, inciso IV, da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

13.7 O **CONTRATANTE** poderá ainda:

13.7.1 nos casos de obrigação de pagamento de multa pela **CONTRATADA**, reter a garantia prestada a ser executada (art. 139, III, "c", da [Lei n.º 14.133, de 2021](#)), conforme legislação que rege a matéria, caso tenha ocorrido exigência de prestação de garantia na documentação que integra este instrumento; e

13.7.2 nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da [Lei n.º 14.133, de 2021](#), reter os eventuais créditos existentes em favor da **CONTRATADA** decorrentes do contrato.

13.8 Se for constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão pelo **CONTRATANTE** sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, observado o disposto nos artigos 147 a 149 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), conferindo-se à **CONTRATADA** oportunidade para prévia manifestação e participação na instrução.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.2 A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do **CONTRATANTE**, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 Se o contrato não contemplar preços unitários para serviços cujo aditamento se fizer necessário, esses serão fixados por meio da aplicação da relação geral entre os valores da proposta e o do orçamento-base da Administração sobre os preços referenciais ou de mercado vigentes na data do aditamento, respeitados os limites estabelecidos no artigo 125 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.4 Eventuais alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as disposições da [Lei nº 14.133, de 2021](#), admitindo-se que, nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, a formalização do aditivo ocorra no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da [Lei nº 14.133, de 2021](#));

14.5 Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos da **CONTRATADA**, o equilíbrio econômico-financeiro inicial será restabelecido no mesmo termo aditivo.

14.6 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#)

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

15.1 No presente exercício, as despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, na dotação abaixo discriminada:

15.1.1 Gestão/Unidade:

15.1.2 Fonte de Recursos:

15.1.3 Programa de Trabalho: 01.032.0200.4821

15.1.4 Elemento de Despesa: 3.3.90.39.79

15.2 Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

16.1 Aplicam-se aos casos omissos as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e disposições regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e princípios gerais dos contratos.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1 Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da [Lei n.º 14.133, de 2021](#), e ao [art. 8º, § 2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c art. 22 do [Decreto estadual nº 68.155, de 2023](#).

17.1.1 Adicionalmente, como igual condição de eficácia do contrato, a divulgação mencionada na **subcláusula 17.1** será realizada também no **Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo / DOE-TCESP** (endereço eletrônico <https://www.tce.sp.gov.br/diariooficial>).

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO ([art. 92, §1º](#))

18.1 Fica eleito o Foro Central da Capital do Estado de São Paulo para dirimir quaisquer questões que decorrerem deste Termo de Contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa, conforme [art. 92, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).



## ANEXO V

### RESOLUÇÃO Nº 11/2023

PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, EM 11/12/2023, PÁG. 34.

ALTERADA PELA RESOLUÇÃO Nº 04/2026, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, EM 27/03/2026, PÁG. 52.

Regulamenta os processos sancionatórios no âmbito do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e dá providências correlatas.

O **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**, no exercício de suas atribuições legais e regimentais e considerando as significativas alterações introduzidas pela Lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (LLCA), às contratações públicas, bem como a necessidade de adequar os processos sancionatórios ao que dispõem os artigos 155 a 163 desse diploma legal,

**RESOLVE:**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Artigo 1º** - A aplicação de sanções aos licitantes e contratados, em decorrência de infrações cometidas em procedimentos de compras e de contratação de serviços e obras de engenharia e em outros ajustes, deverá obedecer ao disposto nesta resolução.

**Artigo 2º** - O licitante ou contratado, ou quem mantenha vínculo obrigacional para com este Tribunal, que incidir nas infrações previstas no art. 155 da LLCA, ficará sujeito às seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar com este Tribunal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 1º - A aplicação das sanções previstas neste artigo não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado ao Tribunal.

§ 2º - As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**Artigo 3º** - Na aplicação das sanções a que se refere o artigo 2º, serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida, bem como os danos que dela provierem para o Tribunal;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 1º - São circunstâncias agravantes da sanção:

1. a existência de registro do licitante ou contratado no E-Sanções, na Relação de Apenados ou no SICAF, em vigência no momento do cometimento da infração, em decorrência de penalidade aplicada no âmbito deste Tribunal, nos 12 (doze) meses anteriores ao fato ensejador da sanção (NR);

2. a desclassificação ou inabilitação por descumprimento das exigências do edital, quando for notória a impossibilidade de atendimento ao estabelecido;

3. a inércia deliberada do licitante ou do contratado em face das diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório ou o inadimplemento de obrigações contratuais;

4. a falsidade de declaração, apresentada pelo licitante, de que é beneficiário de tratamento diferenciado concedido em legislação específica.

§ 2º - São circunstâncias atenuantes da sanção:

1. a falha escusável do licitante ou contratado;

2. a apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído o licitante ou o contratado e que não sejam de fácil identificação por estes últimos;

3. a juntada de documentação que, embora não tenha atendido às exigências do edital, foi encaminhada de forma equivocada, sem indício de dolo;

4. a adoção de medidas destinadas a mitigar os efeitos danosos da respectiva conduta.

#### **CAPÍTULO II**

## DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES

### Seção I – Da Advertência

**Artigo 4º** - A advertência será aplicada ao contratado que der causa à inexecução parcial do contrato, da qual não advenha grave dano ao Tribunal.

### Seção II – Da Multa

**Artigo 5º** - A multa, aplicável ao contratado ou licitante por qualquer das infrações administrativas previstas no artigo 155 da LLCA, será calculada na forma do edital ou do contrato e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta.

**Artigo 6º** - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora calculada sobre o valor da obrigação não cumprida a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, sendo de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e de no máximo 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, percentual que tomará por base os prejuízos experimentados pela Administração em decorrência do atraso ou da inexecução. (NR);

**Artigo 7º** - A multa de mora poderá ser convertida em compensatória e promovida a extinção unilateral do contrato, com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta resolução.

**Artigo 8º** - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**Artigo 9º** - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou aceitar ou retirar instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação de multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, além de impedimento de licitar e contratar com este Tribunal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, e ainda, se for o caso, de imediata perda da garantia de proposta.

**Artigo 10** - O Tribunal poderá deixar de cobrar a multa de valor inferior a 10 (dez) UFESPs, mantidos, entretanto, os registros no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

**Artigo 11** - Os bens não aceitos e as obras ou serviços executados em desacordo com o estipulado deverão ser substituídos ou corrigidos dentro do prazo fixado pelo Tribunal, contado do recebimento da comunicação da recusa. (NR).

§ 1º - O pedido de prorrogação para a entrega ou execução do objeto deverá ser apresentado, com a devida justificativa, antes do término do respectivo prazo.

§ 2º - A ausência de regularização do objeto dentro do prazo determinado ensejará a aplicação das sanções previstas nesta resolução, considerando-se a mora a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido.

§ 3º - Quando não for fixado no termo de referência, edital, contrato ou documento semelhante, o prazo de correção não excederá a 15 (quinze) dias corridos. (NR).

### Seção III – Do Impedimento de Licitar e Contratar

**Artigo 12** - A sanção de impedimento de licitar ou contratar no âmbito deste Tribunal será aplicada ao contratado ou licitante pelas infrações administrativas previstas nos incisos do artigo 155 da LLCA, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, na seguinte conformidade:

I – por 2 (dois) meses: inciso IV;

II – por 4 (quatro) meses: incisos V a VII;

III – por 1 (um) ano: inciso II;

IV – por 2 (dois) anos: inciso III.

§ 1º – Os prazos de que trata este artigo poderão ser reduzidos e/ou majorados, à vista de circunstâncias atenuantes e/ou agravantes, na seguinte proporção:

I – a majoração será de 50% (cinquenta por cento) por agravante, até o limite máximo de 3 anos;

II – a redução será de 50% (cinquenta por cento), aplicável uma única vez, limitando-se à pena mínima de um mês. (NR);

§ 2º – o cálculo das atenuantes e/ou agravantes incidirá sobre a pena base. (NR).

### Seção IV – Da Declaração de Inidoneidade

**Artigo 13** - A sanção de declaração de inidoneidade será aplicada ao contratado ou licitante pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII a XII do caput do artigo 155 da LLCA, bem como, se justificarem a imposição de penalidade mais grave, por aquelas previstas nos incisos II a VII do caput do mesmo artigo, e impedirá o contratado ou licitante de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de 4 (quatro) anos.

§ 1º - O prazo a que alude o “caput” deste artigo poderá ser reduzido e/ou majorado, à vista de circunstâncias atenuantes e/ou agravantes, respeitado o mínimo de 3 (três) anos e o máximo de 6 (seis) anos, na seguinte proporção:

I – a majoração corresponderá a 50% (cinquenta por cento) para cada agravante, até o limite máximo de 6 (seis) anos;

II – a redução corresponderá a 50% (cinquenta por cento), aplicável uma única vez, limitada à pena mínima. (NR).

§ 2º - Para os fins do inciso X do “caput” do artigo 155 da LLCA, considera-se comportamento inidôneo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato.

§ 3º – as circunstâncias atenuantes e/ou agravantes incidirão sobre a pena base. (NR).

#### CAPÍTULO III

#### DO PROCESSO SANCIONATÓRIO

**Artigo 14** - A instauração de processo sancionatório se dará mediante comunicação do gestor, ou de quem tenha a responsabilidade pelo acompanhamento da execução contratual, ao Departamento Geral de Administração (DGA), ou, ainda, por iniciativa deste último.

Parágrafo único - Os emitentes das garantias exigidas no contrato deverão ser notificados quanto ao início de processo sancionatório para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do artigo 137, § 4º, da LLCA.

**Artigo 15** - Configurada a hipótese de aplicação de advertência ou multa, os responsáveis, uma vez instaurado o processo sancionatório, serão intimados para apresentação de defesa no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data do recebimento da comunicação, cabendo ao Diretor Geral de Administração decidir sobre o sancionamento.

**Parágrafo único** - Se na instrução do processo sancionatório estiverem presentes indícios que também recomendem, desde logo, a rescisão unilateral do contrato, deverá o contratado ser comunicado de ambas as consequências da infração constatada para oportuna decisão conjunta.

**Artigo 16** - Para a aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar deverá ser instaurado processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, indicados pelo Diretor Geral de Administração, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

§ 1º - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

§ 2º - Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

§ 3º - Finalizada a produção de provas ou expirado o prazo para alegações finais, a comissão elaborará relatório pormenorizado dos fatos no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.

§ 4º - Os processos sancionatórios deverão ser remetidos, após o término da fase de instrução, ao Gabinete Técnico da Presidência para fins de avaliação do seu processamento e análise jurídica.

**Artigo 17** - O relatório final da comissão a que alude o artigo 16 desta resolução será encaminhado ao Diretor Geral de Administração, a quem compete:

I - aplicar a sanção de impedimento de licitar e contratar;

II - encaminhar o processo ao Presidente do Tribunal, autoridade competente para aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

**Artigo 18** - Da decisão do Diretor Geral de Administração que aplicar as sanções de advertência, multa ou impedimento de licitar e contratar, caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação.

§ 1º - O recurso de que trata o “caput” deste artigo será dirigido à autoridade sancionadora, que deverá no prazo de até 5 (cinco) dias úteis proferir decisão de mérito para rever ou manter a decisão recorrida;

§ 2º - Caso a autoridade sancionadora decida pela manutenção da decisão recorrida, deverá, imediatamente, submeter o recurso ao Presidente do Tribunal, que decidirá sobre suas condições de admissibilidade e o seu mérito no prazo de até 20 (vinte) dias úteis.

**Artigo 19** - Da decisão do Presidente que aplicar a sanção de inidoneidade para licitar e contratar, caberá apenas pedido de reconsideração, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado de seu protocolo.

**Artigo 20** - A imposição das sanções previstas na presente resolução não impede a propositura de ação judicial com vista à reparação integral do dano causado a este Tribunal.

**Artigo 21** - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo, até que sobrevenha decisão final por parte da autoridade competente.

**Artigo 22** - A intimação dos atos relativos à aplicação de sanções será feita mediante expedição de ofício ao(s) responsável(eis) relacionado(s) no Termo de Ciência e de Notificação ou na Autorização de Serviços ou de Compras, conforme o caso, por meio do endereço eletrônico neles indicados, o qual deve ser mantido atualizado para os fins a que se destina.

**§ 1º** - Resultando infrutífera a intimação a que se refere o “caput” deste artigo, será esta efetuada por meio do Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – DOE-TCESP, por 3 (três) vezes consecutivas.

**§ 2º** - Nos processos eletrônicos instaurados neste Tribunal, as comunicações dos atos oficiais serão realizadas por meio das funcionalidades existentes no Sistema Eletrônico de Informações – SEI ou em outro que venha a substituí-lo.

**Artigo 23** - Passados 30 (trinta) dias corridos da notificação para recolhimento da multa, não ocorrendo a quitação, serão adotadas as medidas para o registro do devedor no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais (CADIN) e a inscrição do débito na Dívida Ativa do Estado para cobrança judicial. (NR).

**Artigo 24** - A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será interrompida ou suspensa nas hipóteses previstas no § 4º do artigo 158 da LLCA.

**Artigo 25** - Os atos previstos como infrações administrativas na LLCA ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida lei.

**Artigo 26** - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na LLCA ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**Artigo 27** - Independentemente da instauração de processo sancionatório, o DGA poderá determinar, mediante comunicação expressa aos responsáveis indicados no Termo de Ciência e de Notificação, a suspensão preventiva e imediata do contrato, quando a medida se revelar de interesse público, uma vez avaliados os aspectos a que se refere o artigo 147 da LLCA.

**Artigo 28** - Aplica-se na contagem dos prazos previstos nesta resolução o disposto no artigo 183 da LLCA.

**Artigo 29** - Encerrada a instância administrativa, as sanções deverão ser registradas na Relação de Apenados, no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo (CAUFESP), no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), bem como, conforme o caso, comunicadas às autoridades competentes para fins de anotações nos demais cadastros de controle, inclusive às entidades profissionais, dentro do prazo legal de 15 (quinze) dias úteis.

**Artigo 30** - É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - pagamento da multa;

III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**§ 1º** - A sanção pela apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame, por prestar declaração falsa durante a licitação ou execução do contrato, bem como pela prática de ato lesivo, nos termos do artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

**§ 2º** - O pagamento das multas aplicadas com fundamento nesta resolução poderá ser parcelado, observadas as disposições da Resolução nº 7, de 6 de setembro de 2023, deste Tribunal.

CAPÍTULO IV

#### DISPOSIÇÕES FINAIS

**Artigo 31** - A presente resolução deverá integrar, obrigatoriamente, como anexo, os instrumentos convocatórios de licitação, os contratos e os instrumentos equivalentes.

**Artigo 32** - Os casos omissos serão solucionados pelo Presidente do Tribunal, ouvido o Tribunal Pleno, quando for o caso.

**Artigo 33** - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.