



Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

# **EDITAL DE LICITAÇÃO**

## **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2024**

Processo Administrativo n.º 11810-9/2024

### **OBJETO:**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, EM REGIME DE EMPREITADA GLOBAL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO MUNICIPAL, PRAÇA DOM ANTÔNIO DE AUGUSTO DE ASSIS Nº 10 – CENTRO – JABOTICABAL/SP**

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR EMPREITADA GLOBAL

**SISTEMA:** Bolsa Brasileira de Mercadorias (BBMNET)

**LOCAL (SITE):** [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)

*Fuso horário em: Brasília, DF (GMT-3)*

### **INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**

**04/12/2024 às 14h00**

### **TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS**

**17/01/2025 às 08h30**

### **ABERTURA E ANÁLISE DE PROPOSTAS**

**17/01/2025 às 08h45**

### **INÍCIO DA ETAPA DE LANCES**

**17/01/2024 às 09h00**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

## P R E Â M B U L O

A PREFEITURA DE JABOTICABAL – ESTADO DE SÃO PAULO, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará CONCORRÊNCIA, na forma ELETRÔNICA, pelo critério de **MENOR PREÇO POR EMPREITADA GLOBAL**, através do site [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), em conformidade com as disposições da **Lei nº 14.133, 01 de abril de 2021, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e Decreto Municipal nº 7.922, de 10 abril de 2023**, que pode ser acessada através do (<https://www.jaboticabal.sp.leg.br/legislacao/pesquisar-legislacao>), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### CLÁUSULA 1ª - LOCAL

**1.1** A sessão pública será realizada através da Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**1.2** Poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através da plataforma elencada no item acima.

**1.3** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da etapa de lances desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para nova data e horário, devidamente informados via chat.

### CLÁUSULA 2ª - DO OBJETO

**2.1** O objeto da presente licitação constitui-se na **contratação de empresa especializada, em regime de empreitada global, com fornecimento de material e mão de obra para execução da CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO MUNICIPAL, Praça Dom Antônio de Augusto de Assis nº 10 – Centro – Jaboticabal/SP**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**2.2** A licitação será realizada em único item, conforme tabela constante do Projeto Básico/Termo de Referência.

**2.3** O valor total do certame não poderá ultrapassar **R\$1.339.250,93 (um milhão, trezentos e trinta e nove mil, duzentos e cinquenta reais e noventa e três centavos)**.

### CLÁUSULA 3ª - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**3.1** Poderá participar da presente concorrência eletrônica, a empresa que atender a todas as exigências deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação, e estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**3.2** Como requisito para participação na concorrência, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**3.3** A empresa participante deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei Federal n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida esta comprovação a qualquer tempo.

**3.4** Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução ou liquidação, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

**3.5** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

## 3.6 Não poderão disputar esta licitação:

**3.6.1** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.6.2** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.6.3** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.6.4** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.6.5** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.6.6** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.6.7** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.6.8** agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.6.9** pessoas jurídicas reunidas em consórcio; Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**3.6.10** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.7** O impedimento de que trata o **item 3.6.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.8** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os **itens 3.6.2** e **3.6.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.9** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.10** O disposto nos **itens 3.6.2** e **3.6.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

## CLÁUSULA 4ª - CREDENCIAMENTO

**4.1** Poderão participar da presente Concorrência Eletrônica os interessados que estiverem previamente credenciados no Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**4.2** O Licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

## CLÁUSULA 5ª - ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

**5.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**5.2** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**5.2.1** cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

**5.2.2** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo;

**5.2.3** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**5.2.4** não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**5.2.5** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

**5.3** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.4** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**5.5** O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

**5.6** Incumbirá, ao licitante, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da concorrência eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.7** Nas propostas, serão consideradas obrigatoriamente:

**5.8** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

**5.8.1** A proposta de preços que será elaborada com base nas informações contidas no Orçamento Básico, respeitando os mesmos serviços e quantitativos, sendo os preços unitários advindos das respectivas composições de preços.

**5.9** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**5.10** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.11** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.12** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico/ Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.13** Os itens das propostas que eventualmente contemplem objeto que não corresponda às especificações contidas no **ANEXO – II** deste Edital serão desconsiderados.

**5.14** Nas propostas, serão consideradas obrigatoriamente:

**5.14.1** Preço de cada item do objeto licitado, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 12, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21 em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais;

**5.14.2** Especificações detalhadas dos objetos ofertados.

**5.14.3** Inclusão de todas as despesas que influem nos custos, tais como: transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos e indiretos;

**5.14.4** Prazo de validade da proposta de, **no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão desta concorrência eletrônica;**

**5.14.5** Prazo para início dos serviços: **Até 10 (dez) dias após a emissão da Ordem de Serviço.**

**5.14.6** Prazo para conclusão dos serviços: **O prazo de conclusão da obra será de 720 (setecentos e vinte) dias, conforme cronograma físico-financeiro e contados a partir da emissão da Ordem de Serviços.**

**5.14.7** Prazo de vigência contratual: **30 (trinta) meses, a partir da assinatura do Contrato.**

**5.14.8** Condição de pagamento: **Os pagamentos estão condicionados às medições mensais realizadas pelos responsáveis pela fiscalização da obra, conforme apresentação de documento fiscal hábil, respeitado o prazo de 30 (trinta) dias para seu processamento contábil, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64.**

**5.15** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

## CLÁUSULA 6ª - ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

6.1 O Agente de Contratação/Comissão de Contratação via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação das propostas para cada lote licitado.

## CLÁUSULA 7ª - FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR GLOBAL**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3 Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao seu último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4 O intervalo mínimo entre cada lance será preferencialmente de **R\$1.000,00 (mil reais)**, incidindo sobre o valor do menor lance ofertado.

7.5 Durante a Sessão Pública da Concorrência Eletrônica, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.6 A etapa de lances da sessão pública será conforme Lei Federal nº 14.133/2021, o qual o site [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br) se baseia para o processo licitatório.

7.7 Será adotado para o envio de lances nesta concorrência eletrônica o **modo de disputa "aberto"**.

7.7.1 No modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.7.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.7.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.7.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.8 No caso de desconexão com o Agente de Contratação/Comissão de Contratação, no decorrer da etapa competitiva da Concorrência Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes, para a recepção dos lances, retornando o Agente de Contratação/Comissão de Contratação, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.9 Após a finalização da etapa de lances, o Agente de Contratação/Comissão de Contratação poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

7.10 Será assegurada preferência de contratação para as microempresas (ME), as empresas de pequeno porte (EPP) e as cooperativas, em caso de empate ficto, conforme prevê a Lei Complementar 123/2006, entendendo como empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor, observadas as normas legais.

7.10.1 A ME e/ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

**7.10.2** Não ocorrendo a contratação da ME e/ou EPP, na forma prevista no subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do **item 7.9** (ME's e EPP's), na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

**7.10.3** Na hipótese da não contratação nos termos previstos **do item 7.9**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**7.10.4** A ME e EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**7.11** Após comunicado do Agente de Contratação/Comissão de Contratação, o licitante detentora da melhor oferta deverá comprovar sua situação de regularidade, conforme documentação exigida na **CLÁUSULA 10ª - (Da habilitação)**.

## CLÁUSULA 8ª - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**8.1** Após análise da proposta, o Agente de Contratação/Comissão de Contratação anunciará o licitante vencedor.

**8.2** Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias, o Agente de Contratação/Comissão de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**8.3** Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pelo licitante vencedor, em razão das especificações indicadas na proposta, o Agente de Contratação/Comissão de Contratação poderá solicitar ao licitante declaração expedida pela empresa, de que o objeto possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto.

**8.4** O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo Agente de Contratação/Comissão de Contratação, estará sujeito à desclassificação do item proposto.

**8.5** Depois de encerrados e ordenados os lances, de acordo com o menor preço apresentado, o Agente de Contratação/Comissão de Contratação verificará a aceitabilidade do lance de valor mais baixo comparando-o com os valores consignados na referência, decidindo, motivadamente, a respeito.

**8.6** O Agente de Contratação/Comissão de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, **no prazo de 3 (três) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, em campo próprio do Sistema, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

## CLÁUSULA 9ª - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**9.1** Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema (<https://novobbmnet.com.br/>), os documentos de habilitação em conformidade com a **cláusula 10ª (Da Habilitação)** deste Edital.

**9.2** O prazo para anexação dos documentos de habilitação será de **60 (sessenta) minutos**, contado da solicitação do Agente de Contratação no "chat" do sistema da BBMnet.

**9.3** O referido prazo poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação justificada do licitante, através do chat da plataforma BBMNet, se a justificativa for aceita pelo Agente de Contratação.

**9.4** Após análise dos documentos de habilitação, caso seja constatada a ausência de qualquer documento ou declaração, o Agente de Contratação poderá conceder a



Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

**oportunidade para anexação dos documentos ou declarações faltantes, enquanto o prazo estiver vigente.**

**9.5** Os documentos que compõem a habilitação do licitante MELHOR CLASSIFICADO serão disponibilizados aos interessados imediatamente após o encerramento da Sessão de Lances.

**9.6** O não cumprimento das condições de habilitação, dentro dos prazos estabelecidos, acarretará na inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Agente de Contratação convocar a licitante remanescente.

**9.6.1** **Conforme Art. 155 da Lei Federal nº 14.133/21, comete INFRAÇÃO ADMINISTRATIVA o licitante que deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação durante o certame, ficando sujeito às sanções administrativas previstas no Art. 156 da referida lei;**

**9.7** Verificado a conformidade dos documentos apresentados o licitante será declarado VENCEDOR.

**9.8** A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

**9.9** Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para a matriz e todas as filiais.

**9.10** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**9.11** Os documentos emitidos via INTERNET, serão considerados como originais e poderão ter sua autenticidade aferida pelo Agente de Contratação, através dos endereços eletrônicos dos órgãos emissores.

**9.12** Para efeito de regularidade, constatando-se divergência entre o documento apresentado e o disponível no endereço eletrônico do órgão emissor, prevalecerá o constante deste último, ainda que emitido posteriormente ao primeiro.

**9.13** Não será aceito nenhuma forma de protocolo de documentação em substituição aos documentos de habilitação solicitados no presente edital e seus anexos.

**9.14** O Agente de Contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item **3.6.4** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**9.14.1** Registro Cadastral ou Registro de Sanções Administrativas do órgão licitante, se houver; e

**9.14.2** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

**9.15** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**9.15.1.1** - Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

**9.15.1.2** - Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

## CLÁUSULA 10ª - DA HABILITAÇÃO

**10.1** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### 10.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

**10.2 Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede

**10.3 Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

**10.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**10.5 Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**10.6 Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**10.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**10.8 Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**10.9** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 10.9.1 REGULARIDADE FISCAL:

**10.9.1.1** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ), em vigor;

**10.9.1.2** - Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**10.9.1.3** - Prova de regularidade em relação aos **Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União**, ou outra equivalente, na forma da lei;

**10.9.1.4** - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** da sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com relação aos débitos inscritos em Dívida Ativa ou Declaração de Isenção devidamente assinada pelo representante legal do licitante, no caso de empresas cuja finalidade é exclusivamente a prestação de serviços;

**10.9.1.5** - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** da sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**10.9.1.6** - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

### 10.9.2 REGULARIDADE TRABALHISTA:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

**10.9.2.1** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (ou positiva com efeito de negativa), nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 – **(CNDT)**.

## **10.9.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**10.9.3.1 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata**, expedida pelo distribuidor ou Órgão equivalente, na sede da Pessoa Jurídica.

**10.9.3.2** - Caso a licitante esteja em recuperação judicial, deverá ser apresentado o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, conforme Súmula nº 50 do TCE/SP;

**10.9.3.3** - Não constando do documento o prazo de validade, será aceito documento emitido até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de sua apresentação.

**10.10** Para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitas Certidões Negativas ou Positivas com Efeito de Negativa.

**10.11 Comprovante de Garantia de participação** no valor de **R\$13.392,50 (treze mil, trezentos e noventa e dois reais e cinquenta centavos)**, nas modalidades previstas no art. 58 da Lei nº 14.133/2021 e alterações, referente a 1% (um por cento) do valor estimado do objeto da contratação.

**10.12** No caso de opção pelo recolhimento da caução em dinheiro, o depósito deverá ser recolhido através do pagamento de guia de arrecadação municipal DAM, mediante o preenchimento de requerimento devidamente assinado informando o valor a ser dado como garantia de participação, nº do edital e a que se refere.

**10.13** A referida guia poderá ser obtida pessoalmente junto ao Departamento de Gestão de Material e Patrimônio da Prefeitura Municipal de Jaboticabal, OU através de solicitação pelo e-mail [licitacao@jaboticabal.sp.gov.br](mailto:licitacao@jaboticabal.sp.gov.br), enviando o requerimento devidamente preenchido e assinado conforme os critérios acima, tendo como assunto do e-mail: "SOLICITAÇÃO DE GUIA – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2024".

**10.14** As guias de arrecadação serão emitidas até o dia anterior ao prazo final estabelecido para recebimento das propostas.

**10.15** O recolhimento do montante especificado deverá ser realizado com a antecedência necessária, de forma a propiciar a emissão do respectivo comprovante do recolhimento em tempo hábil.

**10.16 Comprovação de patrimônio líquido mínimo de R\$133.925,09 (cento e trinta e três mil, novecentos e vinte e cinco reais e nove centavos)**, equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, atestada mediante cópia do último balanço patrimonial, conforme disposto no art. 69, §4º da Lei nº 14.133/2021 e alterações.

**10.17 Declaração informativa** constando que, caso vencedora, a licitante prestará garantia de execução contratual fixada em 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a ser recolhida antes da assinatura do instrumento de contrato, nas modalidades previstas no art. 98 da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações. **(ANEXO – XIII)**

**10.18 Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**, já exigível e apresentado na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

**10.18.1** Será considerado aceitável o Balanço Patrimonial que satisfizer, no todo, os seguintes critérios:

a) Endividamento Total (ET) menor ou igual a 0,5 (zero vírgula cinco), apurado de acordo com a seguinte fórmula:  $(\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}) / \text{Ativo Total}$ ;

b) Liquidez Corrente (LC) maior ou igual a 1,0 (um), apurada de acordo com a seguinte fórmula:  $\text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$ ;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

c) Liquidez Geral (LG) maior ou igual a 1,0 (um), apurada de acordo com a seguinte fórmula: (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo);

d) Solvência Geral (SG) maior ou igual a 1,0 (um), apurada de acordo com a seguinte fórmula: Ativo Total / (Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo).

**10.18.2** Os documentos referidos no item anterior limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**10.19** Declaração de aptidão, expressando que a licitante conhece e aceita todas as condições do edital e as normas fixadas na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações; que procedeu à análise do Projeto Básico, Termo de Referência, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro, anexos ao presente Edital, e que está apta a cumprir o objeto licitado. **(ANEXO – XII)**

**10.20** **Registro ou Inscrição atualizada da empresa na entidade profissional competente.**

**10.21** **Registro ou Inscrição atualizada do(s) responsável(is) técnico(s) na entidade profissional competente.**

**10.22** Comprovação de a licitante possuir em seu quadro permanente, profissional detentor de **Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)** por execução de obra de características semelhantes ao objeto da presente licitação. A comprovação poderá se dar por meio de:

a) contrato social, no caso de sócio da empresa;

b) carteira de trabalho ou ficha de empregado, no caso de empregado da empresa; ou

c) contrato de prestação de serviços (Conforme Súmula nº 25 do Egrégio TCE/SP).

**10.23** **Certidão de Acervo Técnico (CAT)** para comprovação de capacidade técnico-profissional, devidamente registrado na entidade profissional competente (CREA ou CAU).

**10.24** **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, registrado nas entidades profissionais competentes, que comprove aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, prazos e quantidades, esta última admitindo-se quantitativos mínimos de prova de execução de serviços similares, assim consideradas 50% a 60% da execução pretendida.

**10.25** Declaração de ciência: A proponente poderá apresentar “Certificado de Visita Técnica”, conforme o modelo constante do **ANEXO – X**.

**10.26** A visita técnica tem como objetivo verificar as condições locais, avaliar a quantidade e a natureza dos trabalhos, materiais e equipamentos necessários à realização do objeto da contratação, permitindo aos interessados colher as informações e subsídios que julgarem necessários para a elaboração da sua proposta, de acordo com o que o próprio interessado julgar conveniente, não cabendo à Administração nenhuma responsabilidade em função de insuficiência dos dados levantados por ocasião da visita técnica.

**10.27** Poderão ser feitas tantas visitas técnicas quantas cada interessado considerar necessário. Cada visita deverá ser agendada junto a **Secretaria Municipal de Planejamento e/ou Secretaria de Obras e Serviços Públicos, pelo telefone (16) 3209-3303** e poderá ser realizada até o dia imediatamente anterior à sessão pública, no período das 09 às 12 horas e das 14 às 16 horas.

**10.28** Competirá a cada interessado, quando da visita técnica, fazer-se acompanhar dos técnicos e especialistas que entender suficientes para colher as informações necessárias à elaboração da sua proposta.

**10.29** A proponente não poderá pleitear, em hipótese alguma, modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o local em que serão executados os serviços.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

**10.30** O licitante que OPTAR PELA NÃO REALIZAÇÃO DA VISITA TÉCNICA DEVERÁ, para participar do certame, deverá apresentar declaração afirmando que tinha ciência da possibilidade de fazê-la, mas que, ciente dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a visita técnica que lhe havia sido facultada, conforme o modelo constante do **ANEXO – XI**.

**10.31** Declaração de comprometimento, atestando que a licitante possui os documentos listados a seguir, e que os apresentará até o momento da assinatura do Contrato, caso vencedora. **(ANEXO – IX)**

- a) Ficha de registro dos empregados que forem realizar atividades no canteiro de obra;
- b) PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) ou o PCMAT (Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção);
- c) PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional);
- d) ASO (Atestados de Saúde Ocupacional) dos empregados que forem realizar atividades no canteiro de obra;
- e) Comprovante de treinamento admissional e periódico para os trabalhadores, de modo a garantir a execução das suas atividades com segurança;
- f) Comprovante de fornecimento de EPI – Equipamento de Proteção Individual;
- g) Comprovante de contratação ou designação de profissional técnico especializado em segurança do trabalho para o acompanhamento do cumprimento dos preceitos legais relativos às normas regulamentadoras nas atividades de construção civil para o Município.

## **10.31.1 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

**10.32** Declaração unificada, conforme modelo estabelecido no **ANEXO – VII** deste Edital.

**10.33** Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO – VIII** deste Edital.

**10.34** A falsidade das declarações de que trata os itens **10.33** e **10.34** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**10.35** Das considerações para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

**10.35.1** As empresas participantes deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição (art. 43 da LC 123/06 alterada pela Lei 147/2014).

**10.35.2** Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal das empresas participantes, será assegurado às mesmas o prazo de 05 (cinco) dias úteis, e a critério da Administração, prorrogáveis por igual período; cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos do art. 43, §1º, da LC 123/06 alterada pela Lei 147/2014.

**10.35.3** A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 7.922, de 10 abril de 2023.

**10.36** A exigência dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**10.36.1** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

**10.36.2** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**10.37** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.38** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a comissão de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**10.39** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, depois de concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**10.40** No caso de representantes não constantes do quadro societário:

**10.40.1** Instrumento Público de Procuração com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor, acompanhado de Cópia de seu Contrato Social ou estatuto em vigor, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou, Prova de Registro Comercial no caso de Empresa Individual.

**10.40.2** Instrumento Particular de Procuração com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de Cópia de seu Contrato Social ou estatuto em vigor, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou, Prova de Registro Comercial no caso de Empresa Individual.

## CLÁUSULA 11ª - DO PARECER TÉCNICO

**11.1** Para efeito de adjudicação desta Concorrência, o Agente de Contratação/Comissão de Contratação, se julgar necessário, encaminhará o processo a Secretaria de Fazenda e a Secretaria de Planejamento, a fim de que seja emitido Parecer Técnico referente à proposta vencedora do item.

**11.2** Ocorrendo a desclassificação do bem da empresa vencedora, os autos serão devolvidos ao Agente de Contratação/Comissão de Contratação, para que este realize nova negociação com as demais empresas, obedecendo a ordem de classificação.

**11.3** Somente após tal procedimento, o Agente de Contratação/Comissão de Contratação fará a adjudicação às empresas vencedoras.

## CLÁUSULA 12ª - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

**12.1** Com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório da Concorrência.

**12.2** Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Edital, ou impugnações ao mesmo, deverão ser encaminhados ao Departamento de Gestão de Materiais e Patrimônio desta Prefeitura Municipal, através do e-mail [licitacao@jaboticabal.sp.gov.br](mailto:licitacao@jaboticabal.sp.gov.br), ou da plataforma BBMNET, no sítio <https://novobbmnet.com.br/>. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**12.3** As impugnações serão decididas pela Comissão de Contratação, bem como, as respostas aos pedidos de esclarecimentos encaminhados, auxiliado quando necessário, pelo setor requisitante do objeto licitado, até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.





Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

**12.4** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.

**12.5** As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão juntadas aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

**12.6** A ausência de impugnação implicará a aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência ou no Memorial Descritivo.

### **CLÁUSULA 13ª - RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**13.1** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**13.2** Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, em campo próprio disponibilizado pelo sistema, em até **30 (trinta) minutos**, após o arrematante ser declarado vencedor.

**13.3** O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**13.4** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**13.4.1** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**13.4.2** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**13.4.3** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**13.5** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**13.6** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.7** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**13.8** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**13.9** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**13.10** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **CLÁUSULA 14ª - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Agente de Contratação/Comissão de Contratação, sempre que não houver recurso.

**14.2** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Agente de Contratação/Comissão de Contratação, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

**14.3** Como condição para a sua contratação o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela contratante, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste contrato.

**14.4** Homologada a licitação, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente com obrigação de fornecimento, respeitando o prazo de validade de sua proposta, observando as condições estabelecidas neste Edital.

## CLÁUSULA 15ª - DO CONTRATO

**15.1** O Contrato do objeto desta licitação obedecerá às condições previstas neste Edital e seus anexos.

**15.2** A adjudicatária deverá, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados a partir da data de convocação feita pela Secretaria Municipal de Administração, comparecer à Prefeitura Municipal de Jaboticabal, sito à Esplanada do Lago "Carlos Rodrigues Serra, 160, Vila Serra, neste Município, para assinar o Contrato, sob pena de, não o fazendo, decair o direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas no Edital.

**15.3** Caso o Termo de Contrato seja enviado à contratada por e-mail, o prazo referido no item acima deverá ser considerado para devolução do mesmo, assinado pelo responsável legal da contratada ou procurador devidamente outorgado, mediante apresentação de instrumento de procuração pública ou particular com reconhecimento de firma do outorgante.

**15.4** A assinatura do contrato poderá ser no formato eletrônico/digital.

**15.5** Quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento Contratual, no prazo e condições estabelecidos, serão convocados os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, após comprovados os requisitos de habilitação, feita a negociação e aceita a proposta, independentemente da cominação prevista no item DAS SANÇÕES.

**15.6** Fica a Contratada obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões do objeto deste instrumento, observados os termos e limites previstos no Art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**15.7** Os ajustes, alterações e a rescisão, quando houverem, obedecerão ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

## CLÁUSULA 16ª - DA FORMA DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE

**16.1** A Prefeitura Municipal de Jaboticabal efetuará o pagamento referente à aquisição do objeto por ordem bancária ou extraordinariamente pela Tesouraria, no **30º (trigésimo) dia**, a contar da apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is).

**16.2** As Notas Fiscais deverão ser entregues juntas aos produtos fornecidos, diretamente ao responsável pelo recebimento dos mesmos.

**16.3** Havendo erro na Nota Fiscal ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer tipo de ônus para a Prefeitura de Jaboticabal.

**16.4** Caso haja documentos faltantes ou incorretos, notificação interna de pendências ou irregularidades quanto ao material/produto entregue, não será iniciada a contagem do prazo para pagamento.

**16.5** A título de pagamento a contagem do prazo será a data de recebimento da Nota Fiscal atestada por esta prefeitura.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

**16.6 Quando constatado qualquer irregularidade na Nota Fiscal ou equivalente, o documento será devolvido à Contratada para substituição, sendo o prazo de pagamento reiniciado após a entrega da Nota Fiscal substituta.**

**16.7** O reajustamento de preços poderá ser utilizado na presente contratação, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta ou da data do último reajuste, utilizando-se como índice para cálculo o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou índice que venha a substituí-lo.

**16.7.1** O reajustamento será precedido de solicitação do contratado, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

**16.7.2** Os reajustamentos poderão ser formalizados por meio de apostilamento e não poderão alterar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos.

**16.7.3** O reajuste não interfere no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos com base no disposto na alínea "d", inciso II, art. 124 da Lei Federal 14.133/2021.

## **CLÁUSULA 17ª - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**17.1** O prazo do contrato será de **30 (trinta) meses**, contados a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**17.2** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

## **CLÁUSULA 18ª - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**18.1** Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital e seus ANEXOS e em consonância com a proposta de preço apresentada;

**18.2** Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva da Contratada;

**18.3** Indenizar terceiros por eventuais prejuízos decorrentes da execução ou inadimplência do presente contrato, independentemente das sanções aplicáveis e demais responsabilidades.

**18.4** Comunicar por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido na entrega dos materiais, ou que possam comprometer a sua qualidade.

**18.5** Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização da CONTRATANTE.

**18.6** Atender às determinações da fiscalização da CONTRATANTE.

**18.7** Manter, durante a validade da ata, as mesmas condições de habilitação.

**18.8** Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE no prazo de 7 (sete) dias.

**18.9** Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho.

## **CLÁUSULA 19ª - RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

**19.1** O pagamento conforme o determinado no item 18 do edital.



Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

**19.2** A fiscalização dos serviços, objeto do presente contrato.

**CLÁUSULA 20ª - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**20.1.1** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Agente de Contratação/a durante o certame;

**20.1.2** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**20.1.2.1** - não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**20.1.2.2** - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**20.1.2.3** - injustificadamente, pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**20.1.2.4** - apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;

**20.1.3** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**20.1.3.1** - recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**20.1.4** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

**20.1.5** fraudar a licitação.

**20.1.6** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**20.1.6.1** - agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**20.1.6.2** - induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**20.1.6.3** - apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**20.1.7** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**20.1.8** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**20.2** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**20.2.1** advertência;

**20.2.2** multa;

**20.2.3** impedimento de licitar e contratar e

**20.2.4** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**20.3** Na aplicação das sanções serão considerados os elementos previstos no art. 156, § 1º, da Lei 14.133/2021.

**20.4** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, bem como a sanção de multa aplicada em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta, respeitarão o devido processo legal, obedecerão ao prazo de defesa previsto nos arts. 156 e seguintes, da Lei 14.133/2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

**20.5** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

## CLÁUSULA 21ª - DO PAGAMENTO E FORNECIMENTO DO OBJETO

**21.1** A aceitação e o recebimento dos objetos desta Licitação obedecerão ao disposto no artigo 140 da Lei Federal nº 14.133/21.

**21.2** O acompanhamento será feito pelo responsável da Secretaria de Obras e Serviços Públicos com o Departamento de Engenharia, devendo ser observados: o perfeito estado e as especificações exigidas, podendo os mesmos serem rejeitados. Caso algum item seja rejeitado, a empresa deverá sanar a irregularidade em até 7 (sete) dias, sob pena de retenção do pagamento mensal.

**21.3** As obras terão início a partir da assinatura do contrato, sob pena da revogação do mesmo.

**21.4** A obra será executada na Avenida General Osório, nº 484, bairro Centro, Jaboticabal/SP, sito a Praça Dom Antônio de Augusto de Assis.

## CLÁUSULA 22ª - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**22.1** As despesas decorrentes da aquisição correrão por conta da dotação própria consignada no Orçamento Geral do Município, relativo ao exercício financeiro de 2024, a seguir:

02.00.00 – Prefeitura Municipal de Jaboticabal; 02.10.00 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos; 02.10.01 – Departamento de Obras; 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações; 15.451.0024.1.168 – Construção do Terminal de Transporte Urbano; Ficha: 955; Vínculo: 02.100.70 – Terminal de Transporte Urbano; **Nota de Reserva nº 4082.**

02.00.00 – Prefeitura Municipal de Jaboticabal; 02.10.00 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos; 02.10.01 – Departamento de Obras; 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações; 15.451.0024.1.168 – Construção do Terminal de Transporte Urbano; Ficha: 955; Vínculo: 01.100.70 – Terminal de Transporte Urbano; **Nota de Reserva nº 4083.**

## CLÁUSULA 23ª - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**23.1** É facultado, ao Agente de Contratação/Comissão de Contratação, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**23.2** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**23.3** Das sessões públicas de processamento da Concorrência serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pela Comissão de Contratação.

**23.4** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**23.5** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**23.6** O resultado do presente certame será divulgado no D.O.E. (Diário Oficial do Estado de São Paulo), no D.O.U. (Diário Oficial da União), no Jornal “FOLHA DE SÃO PAULO” (grande circulação), Diário Oficial do Município de Jaboticabal (Jornal local), no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal da Transparência de Jaboticabal, através do endereço





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

eletrônico: [transparencia.jaboticabal.sp.gov.br](https://transparencia.jaboticabal.sp.gov.br), bem como, disponibilizado na plataforma BBMNET no site ([www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)).

**23.7** Os editais e seus respectivos anexos serão disponibilizados aos interessados no site oficial do município: <https://www.jaboticabal.sp.gov.br/> e na plataforma da BBMNET no site [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br). Maiores informações através do telefone (16) 3209-3307 ou pelo e-mail: [licitacao@jaboticabal.sp.gov.br](mailto:licitacao@jaboticabal.sp.gov.br) e também no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**23.8** A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas e início dos lances, descabendo em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.

**23.9** A participação na presente licitação implica concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.

**23.10** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**23.11** Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Jaboticabal o direito de, no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**23.12** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Jaboticabal.

**23.13** Integram o presente Edital os Anexos:

<b>ANEXO I</b>	Memorial descritivo
<b>ANEXO II</b>	Termo de Referência
<b>ANEXO III</b>	Memorial de cálculo
<b>ANEXO IV</b>	Planilha Orçamentária
<b>ANEXO V</b>	Cronograma Físico-Financeiro
<b>ANEXO VI</b>	Modelo de Proposta Financeira
<b>ANEXO VII</b>	Declaração Unificada
<b>ANEXO VIII</b>	Declarações para empresas que se enquadram como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte (ME/EPP)
<b>ANEXO IX</b>	Declaração de Comprometimento
<b>ANEXO X</b>	Certificado de Realização de Visita Técnica
<b>ANEXO XI</b>	Declaração de opção por não realizar a visita técnica
<b>ANEXO XII</b>	Declaração de Aptidão
<b>ANEXO XIII</b>	Declaração Informativa
<b>ANEXO XIV</b>	Matriz de risco
<b>ANEXO XV</b>	Minuta de contrato
<b>ANEXO XVI</b>	Projetos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

**23.14** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jaboticabal, Estado de São Paulo.

Jaboticabal, aos 02 de dezembro de 2024.

**EMERSON RODRIGO CAMARGO**  
Prefeito



Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

**ANEXO – I**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2024**

**MEMORIAL DESCRITIVO**

**CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO  
MUNICIPAL**

Avenida General Osório, 484 – Centro – Jaboticabal/SP



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Caderno Técnico e Memorial Descritivo

**Emerson Rodrigo Camargo**

Prefeito Municipal

**Alexandre Antônio Fidelis Martins**

Secretário de Planejamento

**José Reinaldo Miciano**

Secretário de Obras e Serviços Públicos



Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL – SP DEZ/2023**

**SUMÁRIO**

- 1. OBJETIVO**
- 2. CARACTERÍSTICAS DA CONSTRUÇÃO**
- 3. JUSTIFICATIVA DA INTERVENÇÃO**
- 4. DISPOSIÇÕES GERAIS**
- 5. OS PROJETOS E SERVIÇOS ELABORADOS**
- 6. CONCEPÇÃO GERAL DO PROJETO**
- 7. RECEBIMENTO DA OBRA**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

## 1. OBJETIVO

O presente memorial tem por objetivo descrever e explicar os projetos, serviços e especificar os materiais de forma a complementar e facilitar o entendimento dos projetos e sua execução.

Este memorial é parte integrante do projeto **para Construção do Terminal de Integração Municipal**.

## 2. CARACTERÍSTICAS DA CONSTRUÇÃO

Ocupação: Dispositivo de integração de rotas do transporte coletivo urbano Área total: 2325,16m<sup>2</sup>

## 3. JUSTIFICATIVA DA INTERVENÇÃO

Atualmente, o modal de transporte coletivo é a principal solução para diminuição dos problemas de trânsito e circulação nas cidades. Jaboticabal, apesar de ser um Município de com menos de 100 mil habitantes, já vem sofrendo com as consequências do aumento do transporte individual motorizado. Sob esta ótica, a Gestão Municipal Estudou e concebeu a possibilidade da Implantação do Terminal de Integração Municipal, que trará melhorias nos fluxos e rotas das linhas de ônibus municipais, fazendo com a que a logística envolvida neste processo gere um aumento na facilidade de uso do transporte, diminuição do tempo de espera, diminuição do tempo viagem entre outros.

Escolha do local: fora escolhido estrategicamente por sua facilidade de acesso, tanto para os usuários quanto para os veículos que irão utilizar o terminal. Está em uma região central da cidade e necessitará de pouca intervenção para sua implantação.

## 4. DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente memorial tem por objetivo sanar dúvidas a respeito do método executivo que deverá ser elaborado pela empresa contratada e também complementar o contrato, projetos e planilhas.

É de fundamental importância seu entendimento na íntegra, evitando assim, transtornos futuros, para que a empresa possa elaborar a obra minuciosamente nos seus detalhes.

O Caderno Técnico e o Memorial Descritivo também relevam os direitos e deveres, abaixo relacionados, das partes envolvidas, que são a Prefeitura Municipal de Jaboticabal, denominada a seguir como "CONTRATANTE" e a empresa vencedora da licitação, denominada a seguir como "CONTRATADA".

Além do presente CADERNO TÉCNICO e MEMORIAL DESCRITIVO, a CONTRANTE disponibilizará em seu site, cópia do EDITAL, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO E PROJETOS BÁSICOS.

A CONTRATANTE, através de sua equipe técnica (financeira, contábil, jurídica e engenharia) irá analisar a proporcionalidade dos itens da planilha, sob pena de convocação da CONTRATADA para esclarecimentos.

A CONTRATADA, no ato da assinatura do contrato deverá apresentar composição de preços unitários para TODOS os serviços licitados, assim como comprovante de exeqüibilidade. Caso seja proferido qualquer tipo de desconto, a CONTRATADA deverá emitir termo de garantia da execução dos serviços.

A CONTRATADA deverá executar a obra no local indicado pela CONTRATANTE, concluindo o objetivo mencionado no cabeçalho deste memorial, responsabilizando-se pelo devido transporte, tanto de material quando da equipe técnica executora dos serviços.

Os serviços só poderão ser iniciados, após emissão de ordem de serviço por parte da CONTRATANTE. Para a expedição do mesmo, a CONTRATADA deverá apresentar comprovante de ART- (Anotação de Responsabilidade Técnica no CREA-SP) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) para execução de serviços. Qualquer serviço iniciado antes da expedição desta Ordem, não será objeto de medição e pagamentos.

**A liberação da Ordem de Serviço está condicionada à conferência do pagamento da referida ART ou RRT.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

CONTRATANTE exigirá da CONTRATADA o projeto estrutural completo da edificação, bem como exigirá laudo do controle tecnológico da pavimentação.

A CONTRATADA deverá providenciar o projeto estrutural em até 10 (dez) dias úteis após a emissão da Ordem de Serviço, e encaminhar à CONTRATANTE cópia dos mesmos, devidamente assinadas pelos responsáveis, acompanhadas de ART e/ou RRT de projeto.

O laudo de controle tecnológico da pavimentação deverá ser entregue na finalização da obra, de forma que a apresentação do mesmo estará diretamente condicionada ao pagamento dos últimos 10% (dez por cento) do valor total do contrato. O mesmo deverá ser entregue em via física, devidamente assinado por responsável técnico habilitado.

Os serviços deverão ser executados em conformidade com o cronograma físico-financeiro. Caso haja necessidade de alteração de prazo, a CONTRATADA deverá emitir uma requisição à CONTRATANTE solicitando o referido prazo e justificando os motivos. O não cumprimento deste acarretará em suspensão, multa ou adiamento de pagamentos, conforme cláusulas constantes no contrato.

A CONTRATANTE fornecerá os pontos de água e de energia elétrica para abastecimento do canteiro de obras. As derivações provisórias e extensões necessárias correrão por conta da CONTRATADA. Ficará a cargo da CONTRATADA, a mobilização e limpeza do local da obra, isolamento da área, instalação de tapumes, sinalizações de advertência e outros serviços necessários para o início e perfeito andamento da obra.

A CONTRATADA deverá providenciar 2 placas de obra, sendo a primeira em modelo fornecido pela CONTRATANTE, para informar os valores e convênio seja ele federal, estadual ou municipal. A segunda deverá ser em modelo da CONTRATADA, constando nome de responsável técnico pela execução da obra, razão social, endereço e CNPJ da empresa contratada.

A CONTRATADA ficará responsável pela guarda da obra, desde a emissão da Ordem de Serviço até o Recebimento Definitivo da mesma. Toda a responsabilidade dos serviços executados e danificados em decorrência de vandalismo ou falta de guarda pela CONTRATANTE deverá ser feito pela própria CONTRATANTE sem nenhum ônus para a CONTRATADA.

Os serviços deverão ser executados rigorosamente como ordena a planilha orçamentária e este memorial. Qualquer alteração de serviço que a CONTRATADA julgue necessário deverá ser comunicada por escrito perante a CONTRATANTE a qual decidirá se tal reivindicação procede ou não. Caso a CONTRATADA altere, suprima ou adicione qualquer serviço que seja sem a anuência da CONTRATANTE o mesmo será de sua inteira responsabilidade.

A CONTRATADA deverá prever antecipadamente áreas para carga e descarga, movimentação de máquinas, equipamentos, depósitos de insumos e áreas de circulação, devidamente sinalizados de acordo com as necessidades da obra.

A CONTRATADA deverá efetuar limpeza diária do canteiro de obras, mantendo as condições de trabalho e de segurança dentro dos limites esperados e inclusive efetuando a retirada de entulhos e sobras para fora da obra, com frequência diária.

Todos os serviços estão sujeitos a Fiscalização e aprovação da CONTRATANTE, que verificará a qualquer tempo e para isso terá livre acesso ao local dos serviços e aos materiais utilizados. A CONTRATANTE exigirá nota fiscal para comprovação da procedência e qualidade dos produtos e materiais utilizados. A CONTRATADA deverá fornecê-las sem nenhum tipo de questionamento, agindo com clareza e transparência na prestação ao serviço público.

A CONTRATADA obriga-se a retirar do local da obra os materiais impugnados ou rejeitados pela Fiscalização da CONTRATANTE, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento de comunicação por escrito pertinente ao assunto.

A CONTRATADA deverá corrigir, sem ônus para a CONTRATANTE, qualquer serviço que apresentar defeitos, devido ao emprego de material impróprio, impugnado ou deficiência na mão-de-obra, desde que requisitados pela Fiscalização da CONTRATANTE até o prazo de 5 (cinco) anos a contar da data de aceitação da obra. Estes serviços deverão ser refeitos pela



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

mesma empresa e iniciados no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da notificação pertinente ao assunto.

É de responsabilidade integral da CONTRATADA, tudo que se refere a Segurança e Medicina do Trabalho, bem como a observância das Normas nas atividades de Construção Civil estabelecidas ou que venham a ser implantadas, tais como NR6, NR18 e NR10. A CONTRATADA deverá comprovar junto à CONTRATANTE, a regularidade de registro de todos os funcionários que trabalharão na obra. Também é de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA a adoção de EPIs para todos os funcionários, especialmente em serviços que apresentem maior risco de acidentes. Todos os funcionários deverão estar uniformizados, identificados com crachá contendo nome e função.

A CONTRATADA será responsável integralmente por danos causados aos imóveis existentes na vizinhança, bem como a terceiros, decorrentes de sua negligência, imprudência, imperícia ou omissão. Deverá também se responsabilizar pela limpeza de vias públicas urbanas, quando se fizer necessário o transporte de qualquer tipo de material, e esse transporte ocasionar em sujeira nas vias. Perdas ou sobras de materiais não serão objetos de medição tão pouco serão consideradas pela CONTRATANTE, uma vez que a CONTRATADA em sua composição de custos deverá prever tal fato.

A CONTRATADA deverá manter na obra Engenheiro Civil e/ou Arquiteto residente, mestre de obras ou encarregado, pessoal capacitado e qualificado, devidamente uniformizado compatível com as necessidades da mesma, de maneira que a execução dos serviços não ressinta de acompanhamento técnico e mão de obra, necessários para que não sofra quaisquer interrupções ou atrasos até sua conclusão. O Engenheiro Civil e/ou Arquiteto residente deverá permanecer na obra durante toda a jornada de trabalho e a CONTRATADA deverá fazer por escrito, a indicação do mesmo em até cinco dias após o início da obra.

A CONTRATADA deverá ainda manter Diário de Obras, conforme Lei Municipal nº 3.173 de julho de 2003, devidamente aberto e autenticado por responsável da CONTRATANTE. Neste caderno, deverão ser apontadas diariamente todas as entradas e saídas de materiais, mão de obra citando nome e função dos funcionários presentes, visitas ao local das obras, principais serviços em execução e condições climáticas. Este diário deverá ser feito em 2 vias de igual teor, sendo que a original ficará sob os cuidados da CONTRATANTE, devidamente assinada pelo responsável pela obra. A remessa dos diários à CONTRATANTE, deverá ser feita semanalmente.

Quando necessário, será de competência da CONTRATADA a execução de aberturas ou valas em pisos, paredes e forros, para passagem de encanamento, tubulações, instalações elétrica, telefonia, lógica e hidráulica, bem como seu reparo, após a aprovação dos serviços pela fiscalização da CONTRATANTE.

Qualquer problema decorrente do não cumprimento de cotas, níveis e alinhamentos será reparado pela contratada, de modo que se mantenham dentro das especificações de Projeto, sem ônus para a CONTRATANTE e assumindo também os reparos civis.

Se as circunstâncias ou condições locais, tornarem porventura aconselhável à substituição de algum material ou serviço, esta substituição só poderá ser efetuada mediante expressa autorização por escrito da CONTRATANTE.

Deverá ser mantido pela CONTRATADA perfeito e ininterrupto serviço de vigilância, cabendo-lhe toda responsabilidade por quaisquer danos ou extravios de materiais ou equipamentos de propriedade da CONTRATANTE durante a execução da obra, até sua entrega definitiva e aceitação.

Para efeitos de medição e pagamento, em hipótese alguma será autorizado pagamento de serviços inacabados, como contrapiso sem estar totalmente executado. Também não será objeto de medição materiais estocados no almoxarifado da obra. A CONTRATADA deverá emitir boletim de medição que será conferido pela CONTRATANTE.

Após a liberação deste boletim a CONTRATADA estará autorizada a emitir a Nota fiscal de serviços. A planilha de medição deverá ser feita conforme modelo fornecido pela CONTRATANTE.



Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Serão efetuados somente os pagamentos dos materiais efetivamente aplicados na obra e autorizados através da aprovação da respectiva medição.

A CONTRATADA, antes da comunicação do término da obra, deverá solicitar por escrito uma vistoria prévia da Fiscalização da CONTRATANTE, onde serão verificadas as condições para entrega definitiva da obra, no que se refere ao cumprimento dos serviços da planilha e contratados, e a funcionalidade das instalações.

A CONTRATANTE, por meio da sua Secretaria de Obras e com autorização do autor do projeto, poderá a qualquer tempo, excluir ou incluir, dentro do limite da lei nº. 8666/93 quaisquer serviços da planilha, que julgar necessário, bem como procedimentos constantes deste Memorial.

Ao término da obra, a CONTRATADA deverá apresentar projeto *as built* de todas as instalações definitivas, e encaminhar cópia impressa e devidamente assinada pelo responsável técnico, ao setor competente da CONTRATANTE.

Qualquer descumprimento das ordens vigentes neste memorial poderá acarretar em suspensão de pagamentos à CONTRATADA, devendo esta providenciar as solicitações reivindicadas pela CONTRATANTE.

Para entrega definitiva da obra, a CONTRATADA deverá apresentar comprovante de CND junto ao INSS e também emitir termo de garantia de TODOS OS SERVIÇOS LICITADOS para o prazo de 05 (cinco) anos.

Após a entrega deste termo, a CONTRATANTE emitirá termo de aceitação definitiva da obra.

A remoção de entulhos é de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

## **5. OS PROJETOS E SERVIÇOS ELABORADOS**

Foram elaborados os seguintes projetos e serviços:

- Projeto básico de Implantação;
- Planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro.

O projeto foi feito com base nos arquivos digitais existentes na Prefeitura e levantamentos e verificações no local.

## **6. CONCEPÇÃO GERAL DO PROJETO**

O projeto de Construção do Terminal de Integração contemplará as seguintes etapas:

### **1. Serviços Preliminares;**

1. Placa de Obra: deverá ser fornecida placa de acordo com as especificações a serem passadas pela Contratante, bem como os materiais para sua correta fixação que será indicada pela Contratante. Durante toda a execução da obra, a contratada deverá manter em boas condições a visualização das informações da placa, bem como sua estrutura.
2. Projeto Estrutural Completo: a contratada, conforma já mencionado, deverá entregar, em prazo de 10 dias úteis o projeto completo de estruturas, contemplando todos os detalhes executivos para a construção das estacas, blocos, pilares e laje. Caso seja necessário a sondagem do solo para a elaboração do projeto, o mesmo deverá ser feito sob responsabilidade e gasto da Contratada.
3. Locação de obra: a obra deverá ser completamente locada, por profissional competente, para que seja possível a execução de todos os serviços, ou seja, a Contratada deverá fazer todas as demarcações necessárias para as etapas, de limpeza, corte, aterro, pavimentação, escavação, estacas, blocos, drenagem, e etc.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

4. Fechamento Provisório com Tapume: Todo o entorno da obra deverá ser fechado com placas de madeira de forma que se evite a entrada por qualquer pessoa. As sinalizações e conservações do fechamento contemplam as etapas deste serviço.

## 2 - Demolições e Retiradas

1. Demolição mecanizada do pavimento asfáltico: consiste na remoção total da área de asfalto indicada no projeto. Deverá ser carregado e transportado para local indicado pela Contratante
  2. Demolição mecanizada de concreto: consiste em toda retirada de material em concreto e afins, conforme indicado no projeto, tal demolição contempla também sua fragmentação para posterior carregamento e descarga em local indicado pela Contratante.
  3. Demolição mecanizada de edificação: consiste na demolição dos prédios existentes indicados no projeto.
  4. Retirada de telhamento e perfil metálico: consiste na retirada com aproveitamento dos materiais de cobertura indicados no projeto.
- 
3. **Terraplenagem:** consiste nos serviços de escavação, carga, transporte, aterro, corte, do terreno inteiro conforme demarcação topográfica realizada no serviço de locação. Tais serviços já contemplam o preparo do terreno para execução dos passeios, canteiros verdes, plataforma de embarque e pavimento dos ônibus.
  4. **Fundação:** Deverão ser executadas as escavações das estacas, armaduras conforme o projeto, lançamento do concreto usinado com Fck de 30MPa, as escavações dos blocos, que deverão ter seu fundo compactado com compactador do tipo "sapo", armadura dos blocos, forma dos blocos e lançamento de concreto com Fck de 30MPa. Antes do lançamento de concreto de cada etapa, a Contratada deverá comunicar a Contratante previamente.
  5. **Pavimentação:** consiste na abertura de caixa com 25 centímetros de espessura que deverá ser compactada e preparada, posteriormente a execução de base com brita graduada simples, com camada compactada de 15 centímetros, posteriormente a execução de lastro de concreto magro com espessura de 5 centímetros. Após o lastro de concreto deverá ser posicionada a armadura de tela soldada, com intervalos de interrupção indicados no projeto. Também deverão ser posicionadas barras de transição conforme indicadas no projeto. Após, deverá ser executado a concretagem do pavimento com espessura de 20 centímetros com concreto usinado de Fck de 25 MPa, posteriormente polido no "bambolê". Contempla neste item, a execução de detalhe indicado no projeto para instalação dos poços de inspeção e das canaletas de drenagem.

## 7. Guias e Sarjetas

1. Execução de perfil extrusado no local: consiste na execução de guias e sarjetas com dimensões indicadas no projeto, feito com máquina extrusora e concreto com Fck de 20MPa.
2. Execução de sarjetão: deverá ser executado em concreto armado com dimensões de locais indicados no projeto.
2. **Passeio público:** deverá ser executado com blocos do tipo "blocket" com 6 centímetros de espessura assentados sobre um lastro de areia em locais indicados no projeto.
3. **Piso:** consiste na execução de viga baldrame no contorno da plataforma, com detalhe para os encaixes das grelhas das canaletas de drenagem e da instalação de moldura metálica na pingadeira ao nível do piso acabado. Posteriormente





Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

executa-se contrapiso com 8 centímetros de espessura em concreto usinado Fck de 20MPa e após, o granilite com 8mm de espessura com acabamento rústico.

## 8. Superestrutura

1. Pilares: deverá ser executado de acordo com as dimensões indicadas no projeto básico e com as armaduras dimensionadas no projeto apresentado pela Contratada. Será lançado concreto usinado com Fck de 25MPa com traço para bombeamento. Deverá ser vibrado durante o processo. A forma utilizada nos pilares deverá ser plastificada, pois os mesmos ficarão com o concreto aparente. Caso a Contratada considere necessário o uso de composto desformante, o mesmo será arcado pela própria.
2. Laje: será maciça em concreto armado de acordo com as dimensões indicadas no projeto básico. Deverá ser perfeitamente escorada por cimbramentos metálicos, que só deverão ser removidos após o tempo de cura mínimo do concreto. A forma utilizada na laje deverá ser plastificada pois a mesma ficará com o concreto aparente. Caso a Contratada considere necessário o uso de composto desformante, o mesmo será arcado pela própria.
2. **Iluminação e Lógica:** toda parte de iluminação, lógica e energia deverão ser ligadas por tubulações embutidas no piso e nas estruturas, atendendo as normas técnicas pertinentes e as indicações do projeto.
3. **Drenagem e Captação de Águas Pluviais:** toda parte de drenagem e captação de águas pluviais deverão ser embutidas e nas estruturas, atendendo as normas técnicas pertinentes e as indicações do projeto.

## 9. Pintura

1. Hidrorrepelente: deverá ser aplicada, com quantas demãos forem necessárias, em toda área de concreto aparente
2. Tinta acrílica: deverá ser aplicada, com quantas demãos forem necessárias, nas guias e outros componentes indicados no projeto.
3. Tinta Esmalte: Deverá ser aplicada, com quantas demãos forem necessárias, nos postes de iluminação e outros componentes indicados no projeto.
4. Sinalização Horizontal: Deverá ser aplicada para demarcação de todas as faixas e figuras indicadas no projeto.
2. **Elementos metálicos:** Deverá ser instalado brise metálico com a forma e o local indicado no projeto. O mesmo já deverá ser instalado pintado.

## 10. Diversos

1. Bancos: deverão ser executados de acordo com o modelo apresentado no projeto. Deverão estar chumbados ao piso da plataforma;
2. Impermeabilização: deverá ser executada, com quantas demãos forem necessárias, em toda a parte superior da laje.
3. Plantio de grama; deverá ser plantada em toda área indicada no projeto.
4. Sinalização Vertical: deverão ser instaladas placas de sinalização e informação conforme apresentadas no projeto. Sua fixação e suas bases de fixação estão contempladas neste item.
5. Limpeza final da obra: Será removido todo o entulho, transportado para confinamento de lixo, cuidadosamente limpos e varridos todos os acessos de modo a se evitar acidentes. Todos os elementos de alvenaria, pisos e outros serão limpos e cuidadosamente lavados de modo a não danificar





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

outras partes da obra por estes serviços de limpeza. Haverá especial cuidado em se remover quaisquer detritos ou salpicos de argamassa endurecida das superfícies. Todas as manchas e salpicos de tinta serão cuidadosamente removidos, principalmente na estrutura metálica. Será vedado o uso de ácido para remoção de manchas, o que deverá ser feito por outros meios que não venham a atacar os materiais; melhor ainda será que as manchas sejam evitadas, ou removidas enquanto os materiais que as provoquem ainda estejam úmidos.

## 11. RECEBIMENTO DA OBRA

Após a vistoria final realizada pelo técnico responsável da Prefeitura Municipal de Jaboticabal, estando a obra de acordo com o projeto aprovado, e em perfeitas condições, e após entrega dos laudos de controle tecnológico, será emitido Termo de Recebimento da Obra. Caso a vistoria aponte a necessidade de correções na obra, será a empresa CONTRATADA notificada com prazo determinado para providenciar os acertos a suas custas. Decorrido o prazo legal, será emitido Termo de Recebimento Definitivo da Obra, mediante requerimento da empresa CONTRATADA.

Jaboticabal, 20 de Dezembro de 2023

Emerson Rodrigo Camargo  
**Prefeito Municipal de Jaboticabal**

William Arruda Zanni  
**Arq e Urb Responsável Técnico**  
CAU A-240991-7  
**RRT de Projeto nº 13831118**

**Helio Danilo Cieto**  
Eng.º Civil –  
Fiscal da Obra CREA: 5063805669  
ART de Fiscalização nº 28027230231977617



Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

**ANEXO – II**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2024**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 APRESENTAÇÃO DO TOMADOR**

Tomador: Prefeitura Municipal de Jaboticabal

Endereço: Esplanada do Lago Carlos Rodrigues Serra, 160 - Vila Serra

CEP: 14.870-200

CNP:50.87.844/0001-05

Telefone (16) 3209.3322

Website: [www.jaboticabal.sp.gov.br](http://www.jaboticabal.sp.gov.br)

**2 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Jaboticabal, SP, torna pública a necessidade de contratar empresa especializada no ramo da construção civil para a Construção do Terminal de Transporte Urbano no município de Jaboticabal/SP.

Não possuímos um local apropriado para integração dos usuários do transporte público e essa construção será de suma importância para garantir maior segurança e bem-estar dos cidadãos usuários do serviço, visando também, a melhoria da mobilidade urbana.

**2.1- ESCOPO DO SERVIÇO**

A Construção do Terminal de Transporte Urbano abrange os seguintes serviços:

- **Serviços Preliminares:** placa de obra, projeto estrutural completo, locação de obras e fechamento provisório com tapume;
- **Demolições e Retiradas:** demolição mecanizada do pavimento asfáltico, demolição mecanizada de concreto, demolição mecanizada de edificação e retirada de telhamento e perfil metálico;
- **Terraplenagem:** escavação, carga, transporte, aterro e corte do terreno inteiro;
- **Fundação:** escavações das estacas, armaduras conforme o projeto, lançamento do concreto usinado com Fck de 30Mpa, escavações dos blocos, armadura dos blocos, forma dos blocos e lançamento de concreto com Fck de 30Mpa;
- **Pavimentação:** abertura de caixa com 25 centímetros de espessura que deverá ser compactada e preparada posteriormente a execução de base com brita graduada simples, com camada compactada de 15 centímetros, posteriormente a execução de lastro de concreto magro com espessura de 05 centímetros;
- **Guias e Sarjetas:** execução de perfil extrusado no local e execução de sarjetão;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

- **Passeio Público:** executado com blocos do tipo “blocket” com 06 centímetros de espessura assentados sobre um lastro de areia em locais indicados no projeto;
- **Piso:** execução de viga baldrame no contorno da plataforma;
- **Superestrutura:** instalação de pilares e laje em concreto armado;
- **Iluminação e Lógica:** a iluminação, lógica e energia deverão serem ligadas por tubulações embutidas no piso e nas estruturas;
- **Drenagem e Captação de Águas Pluviais:** drenagem e captação de águas pluviais serão embutidas e nas estruturas;
- **Pintura:** hidrorrepelente, tinta acrílica, tinta esmalte e sinalização horizontal, conforme indicação no projeto;
- **Elementos Metálicos:** brise metálico com a forma e local indicados no projeto;
- **Diversos:** bancos chumbados ao piso da plataforma, impermeabilização em toda a parte superior da laje, plantio de grama, sinalização vertical e limpeza final da obra.

## JUSTIFICATIVA

Identificação do objeto:

### TERMINAL DE TRANSPORTE URBANO

Endereço – Av. Pintos nº 889 – Centro – Jaboticabal/SP.

#### Situação Atual:

Atualmente, o modal de transporte coletivo é a principal solução para diminuição dos problemas de trânsito e circulação nas cidades. Jaboticabal, apesar de ser um município de com menos de 100 mil habitantes, já vem sofrendo com as consequências do aumento do transporte individual motorizado. Sob esta ótica, a Gestão Municipal estudou e concebeu a possibilidade da Implantação do Terminal de Integração Municipal, que trará melhorias nos fluxos e rotas das linhas de ônibus municipais, fazendo com a que a logística envolvida neste processo gere um aumento na facilidade de uso do transporte, diminuição do tempo de espera, diminuição do tempo de viagem, entre outros.

#### Proposta de Construção do Terminal de Transporte Urbano:

- Serviços Preliminares;
- Demolições;
- Terraplenagem;
- Fundação;
- Pavimentação;
- Guias e Sarjetas;
- Passeio;



Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

- Piso;
- Superestrutura;
- Iluminação e Lógica;
- Drenagem;
- Pintura;
- Elementos Metálicos;
- Diversos.

### **3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares

Execução da obra, incluindo:

- Serviços Preliminares;
- Demolições;
- Terraplenagem;
- Fundação;
- Pavimentação;
- Guias e Sarjetas;
- Passeio;
- Piso;
- Superestrutura;
- Iluminação e Lógica;
- Drenagem;
- Pintura;
- Elementos Metálicos;
- Diversos.

### **4 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

Para viabilizar a estruturação operacional da empresa, a Ordem de Início de Serviço será emitida, autorizando a Contratada a iniciar os trabalhos, dentro de um prazo de 10 dias corridos contados a partir da emissão da Ordem de Serviço.

A contagem de prazo de execução do contrato será iniciada na data prevista na Ordem de Início de Serviço.

A contratada deverá observar criteriosamente as normas técnicas pertinentes, citadas abaixo:

- LEI Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

- RESOLUÇÃO CONAMA Nº 307/2002 E SUAS ALTERAÇÕES. NORMAS TÉCNICAS
- NR 18 - CONDIÇÕES E MEIO AMBIENTE DE TRABALHO NA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO
- ABNT. NBR 5.732:1991 - Cimento Portland comum
- ABNT. NBR 5.733:1991 - Cimento Portland de alta resistência inicial
- ABNT. NBR 5.736:1991 - Cimento Portland de pozolânico.
- ABNT NBR 6.459:2016 - Solo - Determinação do limite de liquidez
- ABNT NBR 6.118:2014 Estruturas de Concreto Armado
- ABNT NBR 7.180:2016 - Solo — Determinação do limite de plasticidade
- ABNT NBR 7.181:2016 - Solo - Análise granulométrica
- ABNT NBR 7.182:2016 - Solo — Ensaio de compactação
- ABNT. NBR 7.211:2009 - Agregados para concreto – Especificação.
- ABNT NBR 9.050:2020 - Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos.
- ABNT NBR 7170:1983 – Tijolo maciço cerâmico para alvenaria.
- ABNT NBR 8041: 1983 – Tijolo maciço cerâmico para alvenaria – Forma e dimensões - Padronização
- ABNT. NBR 11.578:1991 - Cimento Portland composto – especificação.
- ABNT. NBR 6122 – Projeto e execução de fundações
- ABNT. NBR 6118 - Estruturas de Concreto Armado – Projeto de estruturas de concreto
- ABNT. NBR 7480 – Barras e fios de aço destinados a armaduras para concreto armado
- ABNT. NBR 6136 – Blocos vazados de concreto simples para alvenaria – Requisitos
- NBR 13245:2011 – Tintas para construção civil — Execução de pinturas em edificações não industriais — Preparação de superfície
- NBR 15463:2007 – “Placas cerâmicas para revestimento – Porcelanato”.
- ABNT. NBR 8.800 - Projeto de estruturas de aço e de estruturas mistas de aço e concreto de edifícios
- NBR 14951:2003 – Sistemas de pintura em superfícies metálicas – Defeitos e correções
- ABNT NBR 15.112: 2004 - Resíduos da construção civil e resíduos volumosos - Áreas de transbordo e triagem - Diretrizes para projeto, implantação e operação
- ABNT NBR 15.113:2004 - Resíduos sólidos da construção civil e resíduos inertes – Aterros – Diretrizes para projeto, implantação e operação
- ABNT NBR 15.114:2004 - Resíduos sólidos da construção civil – Áreas de reciclagem – Diretrizes para projeto, implantação e operação

A execução dos serviços deverá seguir conforme especificado no cronograma físico-financeiro contratado.

## 5 MODELO DE EXECUÇÃO DE CONTRATO

A Secretaria Municipal de Planejamento será responsável pelo acompanhamento da execução do objeto pela contratada, verificando sua conformidade com as cláusulas contratuais.

A execução do contrato será acompanhada pelo Gestor do Contrato e fiscalizada pelo Fiscal do Contrato, especialmente designados neste Termo, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los de informações pertinentes a essas atribuições.

Os representantes da Administração anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes serão solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.



Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

### **Fiscalização**

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscal da obra: Hélio Danilo Cieto;

Gestor do contrato: José Reinaldo Miciano;

Fiscal do contrato: Hélio Danilo Cieto.

### **Fiscalização Técnica**

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

## **6 REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO.**

- Registro ou Inscrição atualizada da empresa na entidade profissional competente – CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo).
- Registro ou Inscrição atualizada do(s) responsável(is) técnico(s) na entidade profissional competente – CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo).





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

- Comprovação de a licitante possuir em seu quadro permanente, profissional detentor de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) por execução de obra de características semelhantes ao objeto da presente licitação. A comprovação poderá se dar por meio de:
  - contrato social, no caso de sócio da empresa;
  - carteira de trabalho ou ficha de empregado, no caso de empregado da empresa; ou
  - contrato de prestação de serviços (Conforme Súmula nº 25 do Egrégio TCE/SP).
- Atestado(s) de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, registrado nas entidades profissionais competentes, que comprove aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, prazos e quantidades, esta última admitindo-se quantitativos mínimos de prova de execução de serviços similares, assim consideradas 50% a 60% da execução pretendida, ou outro percentual que venha devida e tecnicamente justificado (Conforme Súmula nº 24 do Egrégio TCE/SP).
- Serão aceitos atestados de capacitação técnica comprobatórios de aptidão emitidos em nome do proprietário ou sócio-diretor da empresa licitante, desde que a mesma junte documento idôneo, que confirme essa condição de titularidade, ou faça a indicação no próprio contrato social. Os referidos atestados também poderão ser apresentados em nome de um profissional que detenha Acervo Técnico pela execução da obra. Neste último caso, será necessário que o licitante comprove que o referido profissional, integra seu Quadro Permanente de Pessoal, ou ainda, ser contratado para prestar serviços de engenharia, com responsabilidades técnicas sobre os respectivos serviços.

Art. 67. - § 6º Os profissionais indicados pelo licitante na forma dos incisos I e III do caput deste artigo deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

- **Itens de maior relevância**

Art. 67. - § 1º A exigência de atestados será restrita às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação.

Art. 67. - § 2º Observado o disposto no caput e no § 1º deste artigo, será admitida a exigência de atestados com quantidades mínimas de até 50% (cinquenta por cento) das parcelas de que trata o referido parágrafo, vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados.



Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

## 7 PRAZO DE ENTREGA

- Para a execução da obra será conforme o cronograma da obra, portanto 720 dias a partir da data de ordem de serviço.
- E para a vigência contratual será de 30 meses.

## 8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- A empresa vencedora da licitação é obrigada a oferecer garantia completa para a execução da obra, correspondente a 5,0% do valor total atualizado do contrato, conforme o Capítulo II – Das Garantias, da Lei Federal nº 14.133/2021. No caso de seguro-garantia ou fiança bancária, é necessário que tenha validade correspondente ao período total do contrato e seja renovado em caso de prorrogação contratual.
- Se a empresa vencedora, por culpa total ou parcial, não cumprir com suas obrigações, perderá a garantia em favor da contratante, além de estar sujeita a outras sanções e multas previstas no contrato e na legislação aplicável.
- Na ocasião da formalização do contrato, a empresa vencedora deverá apresentar um cronograma físico-financeiro minucioso, abrangendo todas as fases da empreitada, com a explicitação de valores e percentuais relativos à execução mensal; essa mesma deverá ser aprovada pela Secretaria Municipal de Planejamento, Obras e Serviços Públicos. Adicionalmente, será exigida a apresentação de uma Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) referente à Execução Definitiva, atestando a responsabilidade técnica pelos trabalhos realizados.
- A contratada é responsável por fornecer um Diário de Obra em duas vias, disponível no escritório da obra desde o início até a conclusão do projeto. O Diário de Obra é o principal instrumento para comprovar, registrar e avaliar todos os eventos e aspectos relacionados à execução do projeto.
- Competir à contratada manter uma equipe de trabalho no canteiro de obras, com número e habilidades compatíveis com a natureza da obra e o seu cronograma. Essa equipe deve ser dimensionada para garantir a produtividade necessária para cumprir os prazos contratuais.
- Durante toda a vigência da obra até o Recebimento Provisório pela fiscalização, é necessário que a contratada mantenha um mestre de obras em tempo integral. Este profissional deve possuir conhecimento e experiência para liderar equipes de trabalho e atender às demandas de fiscalização.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

- A contratada deve manter um quadro de controle de mão-de-obra no escritório do canteiro de serviços, em local visível e de fácil acesso para a fiscalização. Esse quadro deve ser atualizado diariamente no diário de trabalho, fornecendo informações sobre a qualificação e o número de pessoas que trabalham na obra a cada dia.
- É fundamental destacar que toda a mão-de-obra empregada pela contratada na execução dos serviços deve possuir qualificações que garantam a entrega de produtos finais com qualidade técnica e acabamento adequado."
- A Contratada ficará obrigada a aceitar os acréscimos e supressões que se fizerem no objeto adjudicado até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- Uma vez assinado o Contrato, a CONTRATADA disporá de até 15 (quinze) dias corridos para tomar as seguintes medidas:
  - ♣ Providenciar, junto às concessionárias de serviços públicos, as ligações indispensáveis à execução da obra;
  - ♣ Protocolar, no órgão municipal competente, pedido de expedição de Alvará de Construção;
  - ♣ Fazer a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART do Contrato no CREA do Estado sede da Licitante e ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT do Contrato no CAU do Estado sede da Licitante;
  - ♣ Providenciar, junto ao Instituto Nacional da Seguridade Social, a obtenção do Certificado de Matrícula e Alteração da Obra (Matrícula CEI);
- A Contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução dos serviços.
- Caberá ao representante da Contratada, a responsabilidade por: a) garantir o cumprimento das atividades, de acordo com as diretrizes estabelecidas para sua realização; b) reportar-se ao Gestor de contrato quando necessário, adotando as providências pertinentes para a correção das falhas detectadas.
- A Prefeitura Municipal de Jaboticabal efetuará o pagamento referente à contratação do objeto por ordem bancária ou extraordinariamente pela Tesouraria, até o 30º (trigésimo) dia, a contar da apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is).
- As Notas Fiscais deverão ser entregues diretamente ao Gestor do Contrato ou Fiscal de Execução.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

- Apresentar junto com as notas, as guias de quitação para com o INSS e FGTS, bem como o diário de obras contendo o nome e função dos funcionários da mesma que estão prestando serviço na obra.
- Quando constatado qualquer irregularidade na Nota Fiscal ou equivalente, o documento será devolvido à Contratada para substituição, sendo o prazo de pagamento reiniciado após a entrega da Nota Fiscal substituta.
- A Contratada deverá confeccionar placa de obra padrão da Prefeitura Municipal de Jaboticabal a ser fornecido pela assessoria de imprensa, com dimensão mínima de 6 m².
- As multas pelo atraso na execução dos serviços serão aplicadas sobre o valor total do contrato, em 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o limite de 15% (quinze por cento), com as consequências dela advindas.
- Pela inexecução total ou parcial do contrato, a contratada será submetida à suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos.
- As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada.
- Na hipótese de descumprimento por parte da proponente vencedora do certame das obrigações assumidas ou de inobservância de preceitos legais pertinentes, será a ela aplicada, segundo a gravidade da falta cometida, as penalidades estabelecidas na minuta do futuro contrato.

A Contratada ficará obrigada a apresentar à Secretaria de Planejamento, os seguintes documentos, quando do recebimento da Ordem de Serviços, sob pena de descumprimento contratual e aplicação das penalidades cabíveis:

- A ficha de registro dos empregados que forem realizar atividades no canteiro de obra;
- O PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) ou o PCMAT (Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção);
- O PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional);
- Os ASO (Atestados de Saúde Ocupacional) dos empregados que forem realizar atividades no canteiro de obra;
- Comprovante de treinamento admissional e periódico para os trabalhadores, de modo a garantir a execução das suas atividades com segurança;
- Comprovante de fornecimento de EPI – Equipamento de Proteção Individual;
- A contratação ou a designação de profissional técnico especializado em segurança do trabalho para o acompanhamento do cumprimento dos preceitos legais relativos às normas regulamentadoras nas atividades de construção civil para o Município



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscal da obra: Hélio Danilo Cieto;

Gestor do contrato: José Reinaldo Miciano;

Fiscal do contrato: Hélio Danilo Cieto.

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

## 9 CRITÉRIOS DE PAGAMENTOS

O(s) pagamentos(s) está(ão) condicionado(s) às medições mensais realizadas pelos responsáveis pela fiscalização da obra, conforme apresentação de documento fiscal hábil, respeitado o prazo de até 30 (trinta) dias para seu processamento contábil, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64.

Os pagamentos serão efetuados em Depósito Bancário, no Banco, Agência, Conta-Corrente, contra apresentação de documentação fiscal, de acordo com as medições atestadas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

As Notas Fiscais deverão ser entregues diretamente ao responsável pelo acompanhamento dos serviços.

Quando constatado qualquer irregularidade na Nota Fiscal ou equivalente, o documento será devolvido à Contratada para substituição, condicionando o pagamento à entrega da Nota Fiscal substituta.

Os aportes orçamentários e financeiros necessários à cobertura das despesas da presente licitação serão contabilizados a conta da Funcional Programática conforme segue.

02.00.00 – Prefeitura Municipal de Jaboticabal; 02.10.00 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos; 02.10.01 – Departamento de Obras; 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações; 15.451.0024.1.168 – Construção do Terminal de Transporte Urbano; Ficha: 955; Vínculo: 02.100.70 – Terminal de Transporte Urbano; Nota de Reserva nº 4082.

02.00.00 – Prefeitura Municipal de Jaboticabal; 02.10.00 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos; 02.10.01 – Departamento de Obras; 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações; 15.451.0024.1.168 – Construção do Terminal de Transporte Urbano; Ficha: 955; Vínculo: 01.100.70 – Terminal de Transporte Urbano; Nota de Reserva nº 4083.

## 10 PROPOSTA

O “possível” desconto ofertado pelos proponentes; DEVE ser linear para todos os itens da planilha orçamentária (P.O.)

Para a classificação da proposta vencedora, a Secretaria de Planejamento deverá fazer uma análise técnica da proposta e planilha (PO) ofertada, a qual deverá ser entregue em dois formatos; sendo 01 (uma) via em formato impresso (assinado) e 01 (uma) via em meio digital via arquivo eletrônico para a comissão de contratação.

A proposta deverá ser única por proponente, apresentada em 1 (uma) via, redigida com clareza, sem emendas, borrões, rasuras ou ressalvas, nem condições escritas à margem, rubricadas em todas as folhas, de tal sorte que permita o seu perfeito entendimento, para fins de julgamento.

A proposta financeira impressa deverá conter os seguintes elementos:

- Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- Número do processo e da Tomada de Preço;
- Declaração que a proposta financeira apresentada pela proponente contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da sua apresentação incluindo, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: tributos, encargos sociais e trabalhistas, materiais, transportes, alimentação, hospedagem e demais gastos relacionados com a execução do objeto da presente licitação.





Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

- Preço redigidos em moeda corrente nacional, com até duas casas decimais, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária

## **11 ESTIMATIVA DE VALORES DA CONTRATAÇÃO**

Com base na planilha CPOS (versão 195), o valor “estimado” para contratação será de R\$ 1.339.250,93 (um milhão, trezentos e trinta e nove mil, duzentos e cinquenta reais e noventa e três centavos), sendo estes oriundos de Recurso Estadual e Recurso Próprio.

A planilha de orçamento apresentada foi elaborada através da planilha oficial, (CPOS), versão 195 – BDI de 25%

Em anexo segue a planilha detalhada do quantitativo e valores unitários.

## **12 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A alocação de recursos financeiros necessários para a execução da obra já foi estimada e assegurada pelo setor da contabilidade, conforme evidenciado pela declaração anexada ao processo.

## **13 DA SUBCONTRATAÇÃO**

Dentro da vigência do contrato e em conformidade com as responsabilidades contratuais e legais pertinentes e conforme os artigos 122, § 1 e 2

Art. 122. Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá subcontratar partes da obra, do serviço ou do fornecimento até o limite autorizado, em cada caso, pela Administração.

§ 1º O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

§ 2º Regulamento ou edital de licitação poderão vedar, restringir ou estabelecer condições para a subcontratação.

§ 3º Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

Art 64, § 9º O edital poderá prever, para aspectos técnicos específicos, que a qualificação técnica seja demonstrada por meio de atestados relativos a potencial subcontratado, limitado a



Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

25% (vinte e cinco por cento) do objeto a ser licitado, hipótese em que mais de um licitante poderá apresentar atestado relativo ao mesmo potencial subcontratado.

Após o pedido de subcontratação, a Contratante terá o prazo de 1 mês para analisar os documentos relevantes apresentados e decidir, podendo ser prorrogado por igual período com motivo justificado.

## 14 PRODUTOS E RESULTADOS ESPERADOS

A construção do Terminal de Transporte Urbano no município de Jaboticabal, visa trazer melhorias no fluxo e rota das linhas de ônibus urbano, maior conforto, bem estar e facilidade de acesso aos usuários do transporte. No entanto, essa reconstrução também apresenta desafios e impactos que precisam ser considerados.

### **Objetivos:**

Os principais objetivos dessa construção incluem melhorar a qualidade na mobilidade urbana, trazendo facilidade ao uso do transporte, diminuição do tempo de espera e diminuição do tempo de viagem.

### **Impactos Positivo:**

Ambiente Acolhedor: Após a construção, o Terminal de Transporte Urbano apresentará uma significativa melhora ao acesso do transporte público, com um ambiente com mais conforto, com otimização do tempo de espera e com o tempo de viagem.

### **Impactos Negativo:**

Custos Financeiros: A construção envolve custos significativos, tanto em termos de materiais quanto de mão de obra, podendo representar um desafio financeiro para a instituição responsável pela manutenção do Terminal de Transporte Urbano

### **Diferenciais:**

Abordagem Abrangente: A construção aborda uma ampla gama de aspectos, com melhorias estéticas e operacionais, garantindo uma renovação completa no sistema de transporte urbano do município.

Foco na Sustentabilidade: A instalação de sistemas de iluminação mais eficientes e a preocupação com a eficiência energética refletem o compromisso com a sustentabilidade.

### **Conclusão:**

A construção do Terminal de Transporte Urbano no município de Jaboticabal representa um investimento valioso na melhoria dos serviços de transporte urbano oferecidos à comunidade. Apesar dos desafios temporários e dos custos envolvidos, os benefícios a longo prazo em termos de segurança, conforto e eficiência operacional justificam os esforços realizados. Ao concluir essa obra, espera-se que o Terminal de Transporte urbano esteja equipado para atender às necessidades da comunidade, promovendo o bem-estar de todos os cidadãos de Jaboticabal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

## 15 VISITA TÉCNICA

Declaração de ciência, atestando que é de conhecimento da licitante a faculdade de efetuar visita técnica ao local onde será realizada a obra.

O local dos serviços estará disponível para visita técnica a partir da data de publicação do edital até o segundo dia útil antes da entrega das propostas.

Empresas que desejarem a visita técnica com um representante da Secretaria Municipal de Planejamento e/ou Secretaria de Obras e Serviços Públicos devem agendar com pelo menos um dia de antecedência pelo telefone (16) 3209-3303, em horário comercial.

O responsável técnico da empresa ou um representante credenciado poderá realizar a visita técnica, cabendo à Secretaria Municipal de Planejamento fornecer um atestado de visita e disponibilizar-se para esclarecimento de possíveis dúvidas.

As empresas que não fizerem a visita técnica serão automaticamente desclassificadas, uma vez que a visita técnica é de caráter obrigatório por todas as participantes, desta forma não poderão alegar desconhecimento das condições do local como justificativa para descumprir as obrigações do edital.

## 16 DOCUMENTAÇÃO PARA RECEBIMENTO DE OBRA PÚBLICA

### Manual de Uso da Edificação e Termo de Garantia:

- Seguindo a norma ABNT NBR 15575, o manual deve conter:
- Instruções claras sobre operação e manutenção dos sistemas da edificação
- Orientações para uso adequado dos espaços e equipamentos.
- Informações sobre segurança e prevenção de acidentes.
- Termo de Garantia com:

\_Detalhes sobre a garantia da obra e seus componentes.

\_Prazos de garantia específicos para cada item.

\_Contatos para acionamento da garantia.

### Certidão Negativa de Débitos (CNDs) da Obra:

Comprova a inexistência de débitos relacionados com a execução da obra (quando existentes), como:

- Tributos (IPTU, ISS, etc.).
- Contribuições sociais (INSS).
- Multas e outras pendências.

### Declarações de Quitação:

Contas de água, energia elétrica e demais:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Emitidas pelas respectivas empresas fornecedoras, comprovando o pagamento integral das contas até a data da entrega da obra.

Custos indiretos não previstos:

Declarando a quitação total de custos não previstos na proposta da empresa vencedora.

**Observações Importantes:**

Nenhum pagamento isenta a empresa contratada de suas responsabilidades contratuais.

Os pagamentos não implicam em aprovação definitiva da obra, que está sujeita a avaliação final pela Administração Contratante.

José Reinaldo Miciano  
Secretário de Obras e Serviços Públicos  
Prefeitura de Jaboticabal



Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

**ANEXO – III**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2024**

**MEMORIAL DE CÁLCULO**

**Prefeitura Municipal de Jaboticabal**

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

OBRA: **INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE  
INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO**

LOCAL: **PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP**

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Item	Codigo	Descrição		
1.1	02.08.040	Placa em lona com impressão digital e requadro em metalon		
			Largura	2,00
			Comprimento	4,00
		Total	8,00	m²
1.2	02.10.060	Locação de obra		
		Conforme implantação	Largura aprox.	25,40
			Comprim. Aprox.	91,53
		Total	2340,16	m²
1.3	02.03.080	Fechamento provisório com chapas de madeira compensada		
		Conforme implantação	Perímetro	200,85
			Altura	2,00
		Total	401,70	m²
2.1	03.01.220	Demolição mecanizada de edificação, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1,0 quilômetro e descarregamento (prédio do SAMU e PONTO DE ÔNIBUS)		
		Conforme implantação		
		Total	552,25	m²
2.2	03.01.020	Demolição mecanizada de concreto simples, inclusive fragmentação,		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

		<b>carregamento, transporte até 1,0 quilômetro e descarregamento (piso e calçamento externo)</b>	
	Conforme implantação	Área	625,22
		Espessura	0,12

Total	74,50	m³
-------	-------	----

2.3	03.01.020	<b>Demolição mecanizada de edificação, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1,0 quilômetro e descarregamento (prédio do SAMU e PONTO DE ÔNIBUS)</b>	
	Conforme implantação		

Total	48,05	m³
-------	-------	----

2.4	02.09.040	<b>Limpeza mecanizada do terreno, inclusive troncos até 15 cm de diâmetro, com caminhão à disposição dentro e fora da obra, com transporte no raio de até 1 km</b>	
	Conforme implantação		

Total	942,36	m²
-------	--------	----

2.5	03.01.260	<b>Demolição mecanizada de sarjeta ou sarjetão, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento</b>	
	Conforme implantação	Comprimento	151,20
		Largura	0,30
		Altura	0,10

Total	4,54	m3
-------	------	----

2.6	07.12.040	<b>Corte, recorte e remoção de árvore inclusive as raízes - diâmetro (DAP)&gt;5cm&lt;15cm</b>	
	Conforme implantação		

Total	19,00	unid
-------	-------	------

2.7	04.21.140	<b>Remoção de poste metálico</b>	
	Conforme implantação		

Total	9,00	unid
-------	------	------





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

3.1	07.12.040	Aterro mecanizado por compensação, solo de 1ª categoria em campo aberto, sem compactação do aterro	
Área da obra x 10 cm de altura		Área	2340,16
		Altura	0,10
Total		234,02	m³

3.2	07.12.010	Compactação de aterro mecanizado mínimo de 95% PN, sem fornecimento de solo em áreas fechadas	
Idem item 3.1			
Total		234,02	m³

4	Estrutura		
Todos os itens conforme projeto estrutural			

5	Pavimentação		
5.1	54.01.030	Abertura e preparo de caixa até 40 cm, compactação do subleito mínimo de 95% do PN e transporte até o raio de 1,0 km	
	Área (m2)		1443,79
	Espessura (m)		0,40
	Total (m3)		577,52
	Total		577,52 m3

5.2	54.01.200	Base de macadame hidráulico	
	Área (m2)		1443,79
	Espessura (m)		0,20
	Total (m3)		288,76
	Total		288,76 m3

5.3	54.01.210	Base de brita graduada	
	Área (m2)		1443,79
	Espessura (m)		0,14
	Total (m3)		202,13
	Total		202,13 m3

5.4	54.03.240	Imprimação betuminosa impermeabilizante	
	Área (m2)		1443,79



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

	Total	1443,79	m2
--	-------	---------	----

5.5	54.03.230	Imprimação betuminosa ligante	
		Área (m2)	1443,79
		Total	1443,79 m2

5.6	54.03.210	Camada de rolamento em concreto betuminoso usinado quente - CBUQ	
		Área (m2)	1443,79
		Espessura (m)	0,06
		Total (m3)	86,63
		Total	86,63 m3

6	Guias e Sarjetas		
6.1	54.06.151	Execução de perfil extrusado no local	
	1	Calçada casa do artesão	97,97
	2	Área interna	130,10
	3	Calçada na Avenida General Osório	95,99
		Total (m)	324,06
		Área da guia extrusada (m2)	0,05
		Total	17,43 m3

6.2	54.06.170	Sarjetão armado moldado no local, tipo PMSP em concreto com fck 25 Mpa	
		Extensão (m)	65,25
		Área do sarjetão 0,80x0,15 (m2)	0,12
		Total	7,83 m3

7	Passeio		
7.1	54.04.340	Pavimentação em lajota de concreto 35 MPa, espessura 6 cm, cor natural, tipos: raquete, retangular, sextavado e 16 faces, com rejunte em areia	
	1	Calçada casa do artesão	174,13
	2	Calçada na Avenida General Osório	129,89
			25,11
		Total (m2)	329,13
		Total	329,13 m2

8	Piso plataforma de embarque		
8.1	07.12.040	Aterro mecanizado por compensação, solo de 1ª categoria em campo aberto, sem compactação do aterro	
	1	Área	399,00
	2	Espessura	0,08



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

	Total (m3)	31,92	
	Total	31,92	m3

8.2	17.05.020	Piso com requadro em concreto simples sem controle de fck (contrapiso, esp=7cm)		
	1	Área	399,00	
	2	Espessura	0,07	
	Total (m3)		27,93	
			Total	27,93

8.3	30.04.020	Revestimento em borracha sintética colorida de 5,0 mm, para sinalização tátil de alerta / direcional - colado		
	1	Conforme projeto	26,25	
			Total	26.25

9	Iluminação		
Todos os itens conforme projeto de instalações elétricas de baixa tensão			

--	--	--

10		Drenagem		
10.1	46.03.050	Tubo de PVC rígido PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série reforçada 'R', DN= 100 mm, inclusive conexões		
	1	Quantidade	4,00	
	2	Comprimento (m)	5,00	
	Total (m)		20,00	
			Total	20.00

10.2	46.03.040	Tubo de PVC rígido PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série reforçada 'R', DN= 75 mm, inclusive conexões		
	1	Quantidade (h=5,00)		20,00
	2	Comprimento (m)		6,00
	Total (m)			120,00
	1	Quantidade (h=7,00)		4,00
	2	Comprimento (m)		8,00
	Total (m)			32,00
	Total		152,00	m

11	Pintura		
11.1	33.03.760	Hidrorrepelente incolor para fachada à base de silano-siloxano oligomérico disperso em	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

		água (aplicação no concreto aparente)		
	1	Conforme projeto estrutural	908,03	
			Total	908,03 m2

11.2	70.02.010	Sinalização horizontal com tinta vinílica ou acrílica			
	1	Lombofaixa			
	2	Quantidade	2,00		
		Largura	5,00		
		Comprimento	7,24		
		Total	72,40		
		Faixa no solo			
		Largura	0,10		
		Comprimento	159,52		
		Total	15,95		
			Total	88,35	m2

11.3	33.06.020	Acrílico para quadras e pisos cimentados		
	1	Área de embarque	399,00	
			Total	399,00 m2

12		Diversos		
	Conforme projeto arquitetônico			

Jaboticabal, 08 de fevereiro de 2.022





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

## ANEXO – IV

### CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2024

### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO

LOCAL: PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP

#### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT.	VALOR SEM BDI	VALOR COM BDI	CUSTO PARCIAL
1	Serviços Preliminares						R\$ 30.391,10
1.1	02.08.040	Placa em lona com impressão digital e requadro em metalon	m²	8,00	R\$ 341,10	426,38	R\$ 3.411,00
1.2	02.10.060	Locação de obra	m²	2.340,16	R\$ 1,71	2,14	R\$ 5.002,09
1.3	02.03.080	Fechamento provisório com chapas de madeira compensada	m²	401,70	R\$ 43,77	54,71	R\$ 21.978,01
2	Demolições						R\$ 83.616,29
2.1	03.07.010	Demolição (levantamento) mecanizada de pavimento asfáltico, inclusive carregamento, transporte até 1,0 quilômetro e descarregamento	m²	552,25	R\$ 25,95	32,44	R\$ 17.913,61
2.2	03.01.220	Demolição mecanizada de concreto simples, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1,0 quilômetro e descarregamento (piso e calçamento externo)	m³	74,50	R\$ 325,49	406,86	R\$ 30.311,26
2.3	03.01.220	Demolição mecanizada de edificação, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1,0 quilômetro e descarregamento (prédio do SAMU e PONTO DE ÔNIBUS)	m³	48,05	R\$ 325,49	406,86	R\$ 19.549,74
2.4	02.09.040	Limpeza mecanizada do terreno, inclusive troncos até 15 cm de diâmetro, com caminhão à disposição dentro e fora da obra, com transporte no raio de até 1 km	m²	942,36	R\$ 4,39	5,49	R\$ 5.171,20
2.5	03.01.260	Demolição mecanizada de sarjeta ou sarjetão, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	m3	4,54	R\$ 320,46	400,58	R\$ 1.817,01
2.6	34.13.011	Corte, recorte e remoção de árvore inclusive as raízes - diâmetro (DAP)>5cm<15cm	unid	19,00	R\$ 248,63	310,79	R\$ 5.904,96
2.7	04.21.140	Remoção de poste metálico	unid	9,00	R\$ 262,09	327,61	R\$ 2.948,51



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO

LOCAL: PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP

## PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT.	VALOR SEM BDI	VALOR COM BDI	CUSTO PARCIAL
<b>3 Terraplenagem</b>							<b>R\$ 11.996,25</b>
3.1	07.12.040	Aterro mecanizado por compensação, solo de 1ª categoria em campo aberto, sem compactação do aterro	m³	234,02	R\$ 22,36	27,95	R\$ 6.540,75
3.2	07.12.010	Compactação de aterro mecanizado mínimo de 95% PN, sem fornecimento de solo em áreas fechadas	m³	234,02	R\$ 18,65	23,31	R\$ 5.455,50
<b>4 Estrutura</b>							<b>R\$ 534.814,87</b>
4.1		Fundação					
4.1.1	12.01.041	Broca em concreto armado diâmetro de 25 cm - completa	m	272,00	R\$ 75,17	93,96	R\$ 25.557,80
4.2		Blocos					
4.2.1	07.02.020	Escavação mecanizada de valas ou cavas com profundidade de até 2,00 m	m³	24,25	R\$ 11,18	13,98	R\$ 338,89
4.2.2	09.01.020	Forma em madeira comum para fundação	m²	78,32	R\$ 96,29	120,36	R\$ 9.426,79
4.2.3	10.01.040	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk= 500 MPa	kg	1.716,10	R\$ 10,13	12,66	R\$ 21.730,12
4.2.4	10.01.060	Armadura em barra de aço CA-60 (A ou B) fyk = 600 MPa	kg	314,60	R\$ 10,17	12,71	R\$ 3.999,35
4.2.5	11.01.290	Concreto usinado, fck = 25 MPa - para bombeamento	m³	19,78	R\$ 557,17	696,46	R\$ 13.776,03
4.2.6	11.16.080	Lançamento e adensamento de concreto ou massa por bombeamento	m³	19,78	R\$ 119,85	149,81	R\$ 2.963,29
4.3		Pilares					
4.3.1	09.01.030	Forma em madeira comum para estrutura	m²	93,44	R\$ 248,46	310,58	R\$ 29.020,13
4.3.2	10.01.040	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk= 500 MPa	kg	1.915,60	R\$ 10,13	12,66	R\$ 24.256,29
4.3.3	10.01.060	Armadura em barra de aço CA-60 (A ou B) fyk = 600 MPa	kg	274,30	R\$ 10,17	12,71	R\$ 3.487,04
4.3.4	11.01.290	Concreto usinado, fck = 25 MPa - para bombeamento	m³	16,02	R\$ 557,17	696,46	R\$ 11.157,33
4.3.5	11.16.080	Lançamento e adensamento de concreto ou massa por bombeamento	m³	16,02	R\$ 119,85	149,81	R\$ 2.400,00
4.4		Vigas					
4.4.1	09.01.030	Forma em madeira comum para estrutura	m²	194,19	R\$ 248,46	310,58	R\$ 60.309,01





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO

LOCAL: PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP

## PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT.	VALOR SEM BDI	VALOR COM BDI	CUSTO PARCIAL
4.4.2	10.01.040	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk= 500 MPa	kg	3.263,00	R\$ 10,13	12,66	R\$ 41.317,74
4.4.3	10.01.060	Armadura em barra de aço CA-60 (A ou B) fyk = 600 MPa	kg	708,40	R\$ 10,17	12,71	R\$ 9.005,54
4.4.4	11.01.290	Concreto usinado, fck = 25 MPa - para bombeamento	m³	47,52	R\$ 557,17	696,46	R\$ 33.095,90
4.4.5	11.16.080	Lançamento e adensamento de concreto ou massa por bombeamento	m³	47,52	R\$ 119,85	149,81	R\$ 7.119,09
4.5		Lajes					
4.5.1	13.01.330	Laje pré-fabricada unidirecional em viga treliçada/lajota em EPS LT 20 (16 + 4), com capa de concreto de 25 Mpa	m²	620,40	R\$ 237,62	297,03	R\$ 184.274,31
4.5.2	10.01.040	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk= 500 MPa	kg	105,30	R\$ 10,13	12,66	R\$ 1.333,36
4.5.3	10.01.060	Armadura em barra de aço CA-60 (A ou B) fyk = 600 MPa	kg	466,30	R\$ 10,17	12,71	R\$ 5.927,84
4.5.4	17.01.020	Argamassa de regularização e/ou proteção	m3	31,02	R\$ 757,58	946,98	R\$ 29.375,16
4.5.5	32.16.010	Impermeabilização em pintura de asfalto oxidado com solventes orgânicos, sobre massa	m²	620,40	R\$ 19,27	24,09	R\$ 14.943,89
5	Pavimentação						R\$ 421.404,04
5.1		Pavimento de Concreto - Área = 1443,79m²					
5.1.1	54.01.030	Abertura e preparo de caixa até 40 cm, compactação do subleito mínimo de 95% do PN e transporte até o raio de 1,0 km	m²	577,52	R\$ 30,12	37,65	R\$ 21.743,48
5.2.2	54.01.200	Base de macadame hidráulico	m³	288,76	R\$ 356,36	445,45	R\$ 128.627,25
5.1.2	54.01.210	Base de brita graduada	m³	202,13	R\$ 268,95	336,19	R\$ 67.953,78
5.2.3	54.03.240	Imprimação betuminosa impermeabilizante	m²	1.443,79	R\$ 15,57	19,46	R\$ 28.099,76
5.1.3	54.03.230	Imprimação betuminosa ligante	m²	1.443,79	R\$ 6,00	7,50	R\$ 10.828,43
5.2.4	54.03.210	Camada de rolamento em concreto betuminoso usinado quente - CBUQ	m³	86,63	R\$ 1.515,93	1.894,91	R\$ 164.151,34
6	Guias e Sarjetas						R\$ 16.750,42
6.1	54.06.151	Execução de perfil extrusado no local (conforme projeto) 294.00 ml	m³	17,43	R\$ 380,90	476,13	R\$ 8.300,97



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Prefeitura Municipal de Jaboticabal

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO

LOCAL: PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP

## PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT.	VALOR SEM BDI	VALOR COM BDI	CUSTO PARCIAL
6.2	54.06.170	Sarjetão armado moldado no local, tipo PMSP em concreto com fck 25 Mpa - 66,50 ML	m³	7,83	R\$ 863,29	1.079,11	R\$ 8.449,45
<b>7 Passeio</b>							<b>R\$ 46.135,80</b>
7.1	54.04.340	Pavimentação em lajota de concreto 35 MPa, espessura 6 cm, cor natural, tipos: raquete, retangular, sextavado e 16 faces, com rejunte em areia	m²	329,13	R\$ 112,14	140,18	R\$ 46.135,80
<b>8 Piso plataforma de embarque</b>							<b>R\$ 37.451,67</b>
8.1	07.12.040	Aterro mecanizado por compensação, solo de 1ª categoria em campo aberto, sem compactação do aterro	m³	31,92	R\$ 22,36	27,95	R\$ 892,16
8.2	17.05.020	Piso com requadro em concreto simples sem controle de fck (contrapiso, esp=7cm)	m³	27,93	R\$ 865,38	1.081,73	R\$ 30.212,58
8.3	30.04.020	Revestimento em borracha sintética colorida de 5,0 mm, para sinalização tátil de alerta / direcional - colado	m²	26,25	R\$ 193,43	241,79	R\$ 6.346,92
<b>9 Iluminação</b>							<b>R\$ 58.959,45</b>
9.1	36.03.050	Caixa de medição externa tipo 'N' (1300 x 1200 x 270) mm, padrão Eletropaulo	un	1,00	R\$ 3.041,14	3.801,43	R\$ 3.801,43
9.2	37.04.260	Quadro de distribuição universal de sobrepor, para disjuntores 24 DIN / 18 Bolt-on - 150 A - sem componentes	un	1,00	R\$ 749,58	936,98	R\$ 936,98
9.3	37.13.600	Disjuntor termomagnético, unipolar 127/220 V, corrente de 10 A até 30 A	un	11,00	R\$ 32,04	40,05	R\$ 440,55
9.4	37.13.640	Disjuntor termomagnético, bipolar 220/380 V, corrente de 60 A até 100 A	un	1,00	R\$ 153,40	191,75	R\$ 191,75
9.5	38.19.020	Eletroduto de PVC corrugado flexível leve, diâmetro externo de 20 mm	m	368,72	R\$ 16,35	20,44	R\$ 7.535,72
9.6	38.13.010	Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 30 mm, com acessórios	m	14,94	R\$ 6,43	8,04	R\$ 120,08
9.7	38.13.016	Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 40 mm, com acessórios	m	21,70	R\$ 7,15	8,94	R\$ 193,94
9.8	40.02.060	Caixa de passagem em chapa, com tampa parafusada, 200 x 200 x 100 mm	un	2,00	R\$ 38,27	47,84	R\$ 95,68



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Proto.	

Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO

LOCAL: PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP

## PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT.	VALOR SEM BDI	VALOR COM BDI	CUSTO PARCIAL
9.9	40.01.020	Caixa de ferro estampada 4´ x 2´	un	27,00	R\$ 13,45	16,81	R\$ 453,94
9.10	40.01.040	Caixa de ferro estampada 4´ x 4´	un	78,00	R\$ 14,89	18,61	R\$ 1.451,78
9.11	40.05.060	Interruptor com 3 teclas simples e placa	cj	3,00	R\$ 48,49	60,61	R\$ 181,84
9.12	40.04.450	Tomada 2P+T de 10 A - 250 V, completa	un	72,00	R\$ 25,42	31,78	R\$ 2.287,80
9.13	41.31.040	Luminária LED retangular de sobrepor ou pendente com difusor translúcido, 4000 K, fluxo luminoso de 8700 a 9782 lm, potência de 73 a 78 W - (para iluminação da área coberta)	un	78,00	R\$ 322,36	402,95	R\$ 31.430,10
9.14	39.03.160	Cabo flexível 1,5mm²	m	497,37	R\$ 3,00	3,75	R\$ 1.865,14
9.15	39.03.170	Cabo flexível 2,5mm²	m	730,82	R\$ 5,23	6,54	R\$ 4.777,74
9.16	39.21.060	Cabo de cobre flexível de 16 mm², isolamento 0,6/1kV - isolação HEPR 90°C	m	146,56	R\$ 17,44	21,80	R\$ 3.195,01
10	Drenagem						R\$ 17.331,35
10.1	46.03.050	Tubo de PVC rígido PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série reforçada ´R´, DN= 100 mm, inclusive conexões	m	20,00	R\$ 100,91	126,14	R\$ 2.522,75
10.2	46.03.040	Tubo de PVC rígido PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série reforçada ´R´, DN= 75 mm, inclusive conexões	m	152,00	R\$ 77,94	97,43	R\$ 14.808,60
11	Pintura						R\$ 45.131,72
11.1	33.03.760	Hidrorrepelente incolor para fachada à base de silano-siloxano oligomérico disperso em água (aplicação no concreto aparente)	m²	908,03	R\$ 25,16	31,45	R\$ 28.557,54
11.2	70.02.010	Sinalização horizontal com tinta vinílica ou acrílica	m²	88,35	R\$ 41,87	52,34	R\$ 4.624,12
11.3	33.06.020	Acrílico para quadras e pisos cimentados	m²	399,00	R\$ 23,96	29,95	R\$ 11.950,05
12	Diversos						R\$ 35.267,98
12.1	98.02.210	Banco de madeira com encosto e pés em ferro fundido pintado (modelo de acordo com o projeto)	un	20,00	R\$ 731,18	913,98	R\$ 18.279,50
12.2	97.02.030	Placa comemorativa em aço inoxidável escovado (50x60cm)	m²	0,30	R\$ 9.143,38	11.429,23	R\$ 3.428,77



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO

LOCAL: PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP

## PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT.	VALOR SEM BDI	VALOR COM BDI	CUSTO PARCIAL
12.3	97.02.210	Placa de sinalização em PVC para ambientes	un	8,00	R\$ 219,23	274,04	R\$ 2.192,30
12.4	34.02.020	Plantio de grama batatais em placas (praças e áreas abertas)	m²	179,86	R\$ 13,65	17,06	R\$ 3.068,86
12.5	70.03.009	Placa para sinalização viária em chapa de alumínio, totalmente refletiva com película III/III - área maior que 2,0 m²	m²	2,94	R\$ 2.258,11	2.822,64	R\$ 8.298,55
TOTAL GERAL DO ORÇAMENTO							1.339.250,93

Referências: CPOS 195 – Com Desoneração

Jaboticabal, 05 de novembro de 2024



Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

**ANEXO – V**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2024**

**CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO

LOCAL: PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

				MÊS 1				MÊS 2				MÊS 3			
				SIMPLES		ACUMULADO		SIMPLES		ACUMULADO		SIMPLES		ACUMULADO	
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)
1	Serviços Preliminares	30.391,10	2,05%	30.391,10	100%	30.391,10	100%	0,00		30.391,10	100%	0,00		30.391,10	100%
2	Demolições	83.616,29	4,22%	83.616,29	100%	83.616,29	100%	0,00		83.616,29	100%	0,00		83.616,29	100%
3	Terraplenagem	11.996,25	7,27%	4.798,50	40%	4.798,50	40%	7.197,75	60%	11.996,25	100%	0,00		11.996,25	100%
4	Estrutura	534.814,87	7,42%	160.444,46	30%	160.444,46	30%	267.407,44	50%	427.851,90	80%	106.962,97	20%	534.814,87	100%
5	Pavimentação	421.404,04	12,96%	0,00		0,00	0%	0,00		0,00	0%	42.140,40	10%	42.140,40	10%





PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO

LOCAL: PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

				MÊS 1				MÊS 2				MÊS 3			
				SIMPLES		ACUMULADO		SIMPLES		ACUMULADO		SIMPLES		ACUMULADO	
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)
6	Guias e Sarjetas	16.750,42	1,33%	0,00		0,00	0%	0,00		0,00	0%	0,00		0,00	0%
7	Passeio	46.135,80	2,28%	0,00		0,00	0%	0,00		0,00	0%	0,00		0,00	0%
8	Piso plataforma de embarque	37.451,67	9,80%	0,00		0,00	0%	0,00		0,00	0%	18.725,83	50%	18.725,83	50%
9	Iluminação	58.959,45	23,96%	0,00		0,00	0%	0,00		0,00	0%	29.479,72	50%	29.479,72	50%
10	Drenagem	17.331,35	11,89%	0,00		0,00	0%	0,00		0,00	0%	17.331,35	100%	17.331,35	100%



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO

LOCAL: PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

				MÊS 1				MÊS 2				MÊS 3			
				SIMPLES		ACUMULADO		SIMPLES		ACUMULADO		SIMPLES		ACUMULADO	
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)
11	Pintura	45.131,72	1,68%	0,00		0,00	0%	0,00		0,00	0%	13.539,51	30%	13.539,51	30%
12	Diversos	35.267,98	2,15%	0,00		0,00	0%	0,00		0,00	0%	0,00		0,00	0%
TOTAL GERAL DO ORÇAMENTO		1.339.250,93		279.250,36		279.250,36		274.605,18		553.855,54		228.179,80		782.035,34	
PERCENTUAIS		100,00%		20,85%		20,85%		20,50%		41,36%		17,04%		58,39%	



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO

LOCAL: PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP

				MÊS 4				MÊS 5			
				SIMPLES		ACUMULADO		SIMPLES		ACUMULADO	
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)
1	Serviços Preliminares	30.391,10	2,05%	0,00		30.391,10	100%	0,00		30.391,10	100%
2	Demolições	83.616,29	4,22%	0,00		83.616,29	100%	0,00		83.616,29	100%
3	Terraplenagem	11.996,25	7,27%	0,00		11.996,25	100%	0,00		11.996,25	100%
4	Estrutura	534.814,87	7,42%	0,00		534.814,87	100%	0,00		534.814,87	100%
5	Pavimentação	421.404,04	12,96%	252.842,42	60%	294.982,83	70%	126.421,21	30%	421.404,04	100%
6	Guias e Sarjetas	16.750,42	1,33%	0,00		0,00	0%	16.750,42	100%	16.750,42	100%



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

				MÊS 4				MÊS 5			
				SIMPLES		ACUMULADO		SIMPLES		ACUMULADO	
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)	VALOR (R\$)	PESO (%)
7	Passeio	46.135,80	2,28%	0,00		0,00	0%	46.135,80	100%	46.135,80	100%
8	Piso plataforma de embarque	37.451,67	9,80%	18.725,83	50%	37.451,67	100%	0,00		37.451,67	100%
9	Iluminação	58.959,45	23,96%	29.479,72	50%	58.959,45	100%	0,00		58.959,45	100%
10	Drenagem	17.331,35	11,89%	0,00		17.331,35	100%	0,00		17.331,35	100%
11	Pintura	45.131,72	1,68%	31.592,20	70%	45.131,72	100%	0,00		45.131,72	100%
12	Diversos	35.267,98	2,15%	0,00		0,00	0%	35.267,98	100%	35.267,98	100%
TOTAL GERAL DO ORÇAMENTO		1.339.250,93		332.640,18		1.114.675,52		224.575,41		1.339.250,93	
PERCENTUAIS		100,00%		24,84%		83,23%		16,77%		100,00%	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

### ANEXO – VI CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2024

**MODELO DE PROPOSTA**  
**(ESTE MODELO DE PROPOSTA DEVERÁ SER PREENCHIDO PELO LICITANTE VENCEDOR)**

<b>Razão Social:</b>			
<b>CNPJ:</b>	<b>Inscrição Estadual:</b>		
<b>Endereço:</b>	<b>Nº:</b>	<b>Bairro:</b>	
<b>CEP:</b>	<b>Cidade/UF:</b>		
<b>Fone:</b>	<b>E-mail:</b>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO

LOCAL: PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT.	VALOR SEM BDI	VALOR COM BDI	CUSTO PARCIAL
1	Serviços Preliminares						
1.1	02.08.040	Placa em lona com impressão digital e requadro em metalon	m²	8,00			
1.2	02.10.060	Locação de obra	m²	2.340,16			
1.3	02.03.080	Fechamento provisório com chapas de madeira compensada	m²	401,70			
2	Demolições						
2.1	03.07.010	Demolição (levantamento) mecanizada de pavimento asfáltico, inclusive carregamento, transporte até 1,0 quilômetro e descarregamento	m²	552,25			
2.2	03.01.220	Demolição mecanizada de concreto simples, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1,0 quilômetro e descarregamento (piso e calçamento externo)	m³	74,50			
2.3	03.01.220	Demolição mecanizada de edificação, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1,0	m³	48,05			





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO

LOCAL: PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP

## PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT.	VALOR SEM BDI	VALOR COM BDI	CUSTO PARCIAL
		quilômetro e descarregamento (prédio do SAMU e PONTO DE ÔNIBUS)					
2.4	02.09.040	Limpeza mecanizada do terreno, inclusive troncos até 15 cm de diâmetro, com caminhão à disposição dentro e fora da obra, com transporte no raio de até 1 km	m²	942,36			
2.5	03.01.260	Demolição mecanizada de sarjeta ou sarjetão, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	m3	4,54			
2.6	34.13.011	Corte, recorte e remoção de árvore inclusive as raízes - diâmetro (DAP)>5cm<15cm	unid	19,00			
2.7	04.21.140	Remoção de poste metálico	unid	9,00			
3	Terraplenagem						
3.1	07.12.040	Aterro mecanizado por compensação, solo de 1ª categoria em campo aberto, sem compactação do aterro	m³	234,02			
3.2	07.12.010	Compactação de aterro mecanizado mínimo de 95% PN,	m³	234,02			



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO

LOCAL: PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT.	VALOR SEM BDI	VALOR COM BDI	CUSTO PARCIAL
		sem fornecimento de solo em áreas fechadas					
4	Estrutura						
4.1		Fundação					
4.1.1	12.01.041	Broca em concreto armado diâmetro de 25 cm - completa	m	272,00			
4.2		Blocos					
4.2.1	07.02.020	Escavação mecanizada de valas ou cavas com profundidade de até 2,00 m	m³	24,25			
4.2.2	09.01.020	Forma em madeira comum para fundação	m²	78,32			
4.2.3	10.01.040	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk= 500 MPa	kg	1.716,10			
4.2.4	10.01.060	Armadura em barra de aço CA-60 (A ou B) fyk = 600 MPa	kg	314,60			
4.2.5	11.01.290	Concreto usinado, fck = 25 MPa - para bombeamento	m³	19,78			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO

LOCAL: PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP

## PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT.	VALOR SEM BDI	VALOR COM BDI	CUSTO PARCIAL
4.2.6	11.16.080	Lançamento e adensamento de concreto ou massa por bombeamento	m³	19,78			
4.3		Pilares					
4.3.1	09.01.030	Forma em madeira comum para estrutura	m²	93,44			
4.3.2	10.01.040	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk= 500 MPa	kg	1.915,60			
4.3.3	10.01.060	Armadura em barra de aço CA-60 (A ou B) fyk = 600 MPa	kg	274,30			
4.3.4	11.01.290	Concreto usinado, fck = 25 MPa - para bombeamento	m³	16,02			
4.3.5	11.16.080	Lançamento e adensamento de concreto ou massa por bombeamento	m³	16,02			
4.4		Vigas					
4.4.1	09.01.030	Forma em madeira comum para estrutura	m²	194,19			
4.4.2	10.01.040	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk= 500 MPa	kg	3.263,00			
4.4.3	10.01.060	Armadura em barra de aço CA-60 (A ou B) fyk = 600 MPa	kg	708,40			
4.4.4	11.01.290	Concreto usinado, fck = 25 MPa - para bombeamento	m³	47,52			



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO

LOCAL: PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT.	VALOR SEM BDI	VALOR COM BDI	CUSTO PARCIAL
4.4.5	11.16.080	Lançamento e adensamento de concreto ou massa por bombeamento	m³	47,52			
4.5		Lajes					
4.5.1	13.01.330	Laje pré-fabricada unidirecional em viga treliçada/lajota em EPS LT 20 (16 + 4), com capa de concreto de 25 Mpa	m²	620,40			
4.5.2	10.01.040	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk= 500 MPa	kg	105,30			
4.5.3	10.01.060	Armadura em barra de aço CA-60 (A ou B) fyk = 600 MPa	kg	466,30			
4.5.4	17.01.020	Argamassa de regularização e/ou proteção	m3	31,02			
4.5.5	32.16.010	Impermeabilização em pintura de asfalto oxidado com solventes orgânicos, sobre massa	m²	620,40			
5	Pavimentação						
5.1		Pavimento de Concreto - Área = 1443,79m²					



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO

LOCAL: PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT.	VALOR SEM BDI	VALOR COM BDI	CUSTO PARCIAL
5.1.1	54.01.030	Abertura e preparo de caixa até 40 cm, compactação do subleito mínimo de 95% do PN e transporte até o raio de 1,0 km	m²	577,52			
5.2.2	54.01.200	Base de macadame hidráulico	m³	288,76			
5.1.2	54.01.210	Base de brita graduada	m³	202,13			
5.2.3	54.03.240	Imprimação betuminosa impermeabilizante	m²	1.443,79			
5.1.3	54.03.230	Imprimação betuminosa ligante	m²	1.443,79			
5.2.4	54.03.210	Camada de rolamento em concreto betuminoso usinado quente - CBUQ	m³	86,63			
6	Guias e Sarjetas						
6.1	54.06.151	Execução de perfil extrusado no local (conforme projeto) 294,00 ml	m³	17,43			
6.2	54.06.170	Sarjetão armado moldado no local, tipo PMSP em concreto com fck 25 Mpa - 66,50 ML	m³	7,83			



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO

LOCAL: PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT.	VALOR SEM BDI	VALOR COM BDI	CUSTO PARCIAL
7	Passeio						
7.1	54.04.340	Pavimentação em lajota de concreto 35 MPa, espessura 6 cm, cor natural, tipos: raquete, retangular, sextavado e 16 faces, com rejunte em areia	m²	329,13			
8	Piso plataforma de embarque						
8.1	07.12.040	Aterro mecanizado por compensação, solo de 1ª categoria em campo aberto, sem compactação do aterro	m³	31,92			
8.2	17.05.020	Piso com requadro em concreto simples sem controle de fck (contrapiso, esp=7cm)	m³	27,93			
8.3	30.04.020	Revestimento em borracha sintética colorida de 5,0 mm, para sinalização tátil de alerta / direcional - colado	m²	26,25			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO

LOCAL: PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP

## PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT.	VALOR SEM BDI	VALOR COM BDI	CUSTO PARCIAL
9	Iluminação						
9.1	36.03.050	Caixa de medição externa tipo 'N' (1300 x 1200 x 270) mm, padrão Eletropaulo	un	1,00			
9.2	37.04.260	Quadro de distribuição universal de sobrepor, para disjuntores 24 DIN / 18 Bolt-on - 150 A - sem componentes	un	1,00			
9.3	37.13.600	Disjuntor termomagnético, unipolar 127/220 V, corrente de 10 A até 30 A	un	11,00			
9.4	37.13.640	Disjuntor termomagnético, bipolar 220/380 V, corrente de 60 A até 100 A	un	1,00			
9.5	38.19.020	Eletroduto de PVC corrugado flexível leve, diâmetro externo de 20 mm	m	368,72			
9.6	38.13.010	Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 30 mm, com acessórios	m	14,94			
9.7	38.13.016	Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 40 mm, com acessórios	m	21,70			





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO

LOCAL: PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP

## PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT.	VALOR SEM BDI	VALOR COM BDI	CUSTO PARCIAL
9.8	40.02.060	Caixa de passagem em chapa, com tampa parafusada, 200 x 200 x 100 mm	un	2,00			
9.9	40.01.020	Caixa de ferro estampada 4' x 2'	un	27,00			
9.10	40.01.040	Caixa de ferro estampada 4' x 4'	un	78,00			
9.11	40.05.060	Interruptor com 3 teclas simples e placa	cj	3,00			
9.12	40.04.450	Tomada 2P+T de 10 A - 250 V, completa	un	72,00			
9.13	41.31.040	Luminária LED retangular de sobrepor ou pendente com difusor translúcido, 4000 K, fluxo luminoso de 8700 a 9782 lm, potência de 73 a 78 W - (para iluminação da área coberta)	un	78,00			
9.14	39.03.160	Cabo flexível 1,5mm <sup>2</sup>	m	497,37			
9.15	39.03.170	Cabo flexível 2,5mm <sup>2</sup>	m	730,82			
9.16	39.21.060	Cabo de cobre flexível de 16 mm <sup>2</sup> , isolamento 0,6/1kV - isolamento HEPR 90°C	m	146,56			
10	Drenagem						



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO

LOCAL: PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT.	VALOR SEM BDI	VALOR COM BDI	CUSTO PARCIAL
10.1	46.03.050	Tubo de PVC rígido PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série reforçada 'R', DN= 100 mm, inclusive conexões	m	20,00			
10.2	46.03.040	Tubo de PVC rígido PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série reforçada 'R', DN= 75 mm, inclusive conexões	m	152,00			
11	Pintura						
11.1	33.03.760	Hidrorrepelente incolor para fachada à base de silano-siloxano oligomérico disperso em água (aplicação no concreto aparente)	m²	908,03			
11.2	70.02.010	Sinalização horizontal com tinta vinílica ou acrílica	m²	88,35			
11.3	33.06.020	Acrílico para quadras e pisos cimentados	m²	399,00			
12	Diversos						



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

OBRA: INFRA ESTRUTURA URBANA - CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO

LOCAL: PRAÇA DOM ASSIS – JABOTICABAL/SP

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT.	VALOR SEM BDI	VALOR COM BDI	CUSTO PARCIAL
12.1	98.02.210	Banco de madeira com encosto e pés em ferro fundido pintado (modelo de acordo com o projeto)	un	20,00			
12.2	97.02.030	Placa comemorativa em aço inoxidável escovado (50x60cm)	m²	0,30			
12.3	97.02.210	Placa de sinalização em PVC para ambientes	un	8,00			
12.4	34.02.020	Plantio de grama batatais em placas (praças e áreas abertas)	m²	179,86			
12.5	70.03.009	Placa para sinalização viária em chapa de alumínio, totalmente refletiva com película III/III - área maior que 2,0 m²	m²	2,94			
		TOTAL GERAL DO ORÇAMENTO					

VALOR TOTAL POR EXTENSO R\$.....(.....).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

DECLARO que os serviços propostos pela atendem plenamente as exigências contidas no Termo de Referência e demais anexos constante do presente edital.

DECLARO que a proposta financeira apresentada pela proponente contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da sua apresentação incluindo, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: tributos, encargos sociais e trabalhistas, materiais, transportes, alimentação, hospedagem e demais gastos relacionados com a execução do objeto da presente licitação.

Prazo de validade da proposta de, **no mínimo, 60 (sessenta) dias**, a contar da data da sessão desta concorrência eletrônica;

**Prazo para início dos serviços:** Até 10 (dez) dias após a emissão da Ordem de Serviço.

**Prazo para conclusão dos serviços:** O prazo de conclusão da obra será de 720 (setecentos e vinte) dias, conforme cronograma físico-financeiro e contados a partir da emissão da Ordem de Serviços.

**Prazo de vigência contratual:** 30 (trinta) meses, a partir da assinatura do Contrato.

**Condição de pagamento:** Os pagamentos estão condicionados às medições mensais realizadas pelos responsáveis pela fiscalização da obra, conforme apresentação de documento fiscal hábil, respeitado o prazo de 30 (trinta) dias para seu processamento contábil, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64.

---

(Assinatura, RG e CPF do declarante)  
Representante Legal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

## ANEXO – VII CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2024 DECLARAÇÃO UNIFICADA

Através de representante legal/procurador, vem, para fins de habilitação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, prestar as seguintes informações para preenchimento de Notificações, Contratos Administrativos e Atos Jurídicos Análogos:

DADOS DA EMPRESA			
Razão Social:			
Endereço:		CEP:	
C.N.P.J.:		I.E.:	Telefone:
E-mail institucional – para o envio de documentos (Atas/contratos) para assinatura digital			
DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL			
Nome Completo:			
Cargo na Empresa:			
C.P.F.:		R.G.:	
Data Nascimento:	/ /	Telefone/Celular:	( )
Endereço residencial:			
E-mail pessoal:			

DECLARA ainda sob as penas da Lei:

- Concordar, na íntegra com os termos da Licitação e com todos os documentos dela componentes;
- Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- Que a empresa é inidônea e atende a todos os pré-requisitos da Licitação e demais exigências contidas na Lei Federal nº 14.133/2021;
- Que para fins do disposto no inciso §1º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo;
- que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021 e **artigo 7º, XXXIII, da Constituição**;
- que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos **incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal**;
- Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.
- Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- Que os documentos apresentados por meio do sistema eletrônico são autênticos aos originais;
- Que não possui servidor público ou agente político no quadro funcional da empresa licitante.  
Por ser verdade assina a presente.

Local e data.

(Assinatura, RG e CPF do declarante)  
Representante Legal

Página 77 de 113



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

## ANEXO – VIII

### CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2024

#### DECLARAÇÕES PARA EMPRESAS QUE SE ENQUADRAM COMO MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (ME/EPP)

A empresa (Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n.º ....., através de seu representante legal/procurador, DECLARA sob as penas da Lei:

- a) ( ) **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123/2006.
- b) ( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº 123/2006.
- c) Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e § 2º, art. 4º da lei federal 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito da preferência como critério de desempate no procedimento licitatório desta concorrência eletrônica, realizado pela Prefeitura Municipal de Jaboticabal/SP, bem como desfrutar dos benefícios previstos em Lei.

Por ser verdade assina a presente.

Local e data.

---

(Assinatura, RG e CPF do declarante)  
Representante Legal



Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

**ANEXO – IX**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2024**

**DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO**

A empresa **(Razão Social da Empresa)**, estabelecida na(no) **(endereço completo)**, inscrita no **CNPJ sob n.º .....**, neste ato, representada pelo seu **(representante/sócio/procurador)**, no uso de suas atribuições legais, DECLARA, sob as penas da lei, que possui os documentos listados a seguir, e que os apresentará até o momento da assinatura do Contrato, caso vencedora:

- a) Ficha de registro dos empregados que forem realizar atividades no canteiro de obra;
- b) PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) ou o PCMAT (Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção);
- c) PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional);
- d) ASO (Atestados de Saúde Ocupacional) dos empregados que forem realizar atividades no canteiro de obra;
- e) Comprovante de treinamento admissional e periódico para os trabalhadores, de modo a garantir a execução das suas atividades com segurança;
- f) Comprovante de fornecimento de EPI – Equipamento de Proteção Individual;
- g) Comprovante de contratação ou designação de profissional técnico especializado em segurança do trabalho para o acompanhamento do cumprimento dos preceitos legais relativos às normas regulamentadoras nas atividades de construção civil para o Município.

Jaboticabal, ..... de ..... de 2024

---

(Assinatura, RG e CPF do declarante)  
Representante Legal





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

## ANEXO – X

### CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2024

#### CERTIFICADO DE REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA (emitido pela Unidade Compradora)

ATESTANDO que o representante legal do licitante, interessado em participar do edital de **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2024**, realizou nesta data, visita técnica ao local onde serão realizadas as obras, recebendo assim todas as informações e subsídios necessários para a elaboração da sua proposta. O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese, modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o local em que serão executados os serviços.

Jaboticabal, ..... de ..... de 2024

\_\_\_\_\_  
(nome completo, assinatura e qualificação  
do proposto da licitante).

\_\_\_\_\_  
(nome completo, assinatura e cargo do servidor  
responsável por acompanhar a vistoria)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

## ANEXO – XI

### CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2024

#### DECLARAÇÃO DE OPÇÃO POR NÃO REALIZAR A VISITA TÉCNICA (elaborado pelo licitante)

A empresa (**Razão Social da Empresa**), estabelecida na(no) (**endereço completo**), inscrita no **CNPJ sob n.º** ....., neste ato, representada pelo seu (**representante/sócio/procurador**), interessada em participar do edital de **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2024**, DECLARO que o licitante não realizou a visita técnica prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a visita técnica que lhe havia sido facultada. O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese, modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

\_\_\_\_\_  
Data, nome completo, assinatura e qualificação  
do responsável legal da licitante)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Proto.	

## ANEXO – XII

### CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2024

#### DECLARAÇÃO DE APTIDÃO

A empresa (**Razão Social da Empresa**), estabelecida na(no) (**endereço completo**), inscrita no **CNPJ sob n.º** ....., neste ato, representada pelo seu (**representante/sócio/procurador**), no uso de suas atribuições legais, DECLARA, sob as penas da lei, que conhece e aceita todas as condições do edital e as normas fixadas na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações; que procedeu à análise do Projeto Básico, Termo de Referência e Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e anexos ao presente edital, e que está apta a cumprir o objeto licitado.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Data, nome completo, assinatura e qualificação  
do responsável legal da licitante)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Proto.	

## ANEXO – XIII

### CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2024

#### DECLARAÇÃO INFORMATIVA

A empresa (**Razão Social da Empresa**), estabelecida na(no) (**endereço completo**), inscrita no **CNPJ sob n.º** ....., neste ato, representada pelo seu (**representante/sócio/procurador**), no uso de suas atribuições legais, DECLARA, sob as penas da lei, que, caso vencedora, prestará garantia de execução contratual fixada em 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a ser recolhida antes da assinatura do instrumento de contrato, nas modalidades previstas no art. 98 da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Data, nome completo, assinatura e qualificação  
do responsável legal da licitante



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Proteo.	

## ANEXO – XIV

### CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2024

#### MATRIZ DE RISCO

##### Matriz de Riscos para Construção do Terminal de Transporte Urbano de Jaboticabal/SP

**Objetivo:** A Prefeitura Municipal de Jaboticabal/SP, torna pública a necessidade de contratar empresa especializada no ramo da construção civil para a Construção do Terminal de Transporte Urbano de Jaboticabal/SP.

Não possuímos um local apropriado para integração dos usuários do transporte público e essa construção será de suma importância para garantir maior segurança e bem-estar dos cidadãos usuários do serviço, visando também, a melhoria da mobilidade urbana.

##### Local:

##### Terminal de Transporte Urbano de Jaboticabal/SP

Endereço – Av. Pintos nº 889 – Centro – Jaboticabal/SP

**Objetivo do estudo:** Avaliar os riscos inerentes à construção do Terminal de Transporte Urbano de Jaboticabal/SP.

Esta matriz de riscos identifica e avalia os principais riscos que podem afetar a construção da ponte de pequeno porte, desde o processo licitatório até a execução da obra. conforme a nova lei de licitação (Lei 14.133/2021).

##### Probabilidade:

Baixa (B): 1% a 30%

Média (M): 31% a 60%

Alta (A): 61% a 90%

Certa (C): 91% a 100%

Risco	Descrição	Probabilidade	Impacto	Gravidade	Plano de Ação	Responsável	Prazo
1. Atraso na entrega da obra							
1.1. Intempéries	Previsão de chuvas intensas durante o período da obra.	Alta	Alto	Muito Alta	Contratar seguro contra riscos climáticos.	Secretaria de Saúde	Início da obra
1.2. Falhas no planejamento	Erros no cronograma ou na estimativa de recursos.	Média	Alto	Alta	Contratar empresa especializada em gerenciamento	Secretaria de Saúde	Início da obra



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Proto.	

					de projetos.		
1.3. Dificuldades na obtenção de materiais	Escassez de materiais no mercado ou atrasos na entrega.	Média	Médio	Alta	Realizar pesquisa de mercado buscar fornecedores confiáveis.	Empresa Contratada	Início da obra
2. Aumento do custo da obra							
2.1. Erros no orçamento	Estimativa de custos subestimada.	Média	Alto	Alta	Contratar empresa especializada em elaboração de orçamentos.	Secretaria de Saúde	Início da obra
2.2. Encontros de imprevistos durante a obra	Necessidade de realizar serviços não previstos no projeto original.	Alta	Médio	Alta	Criar um fundo de reserva para imprevistos.	Secretaria de Saúde	Início da obra
2.3. Aumento dos preços dos materiais	Inflação ou flutuação cambial.	Média	Médio	Alta	Realizar contratos com fornecedores com preços fixos.	Empresa Contratada	Início da obra
3. Acidentes de trabalho							
3.1. Falta de treinamento dos trabalhadores	Trabalhadores não capacitados para os riscos da obra.	Alta	Alto	Muito Alta	Contratar empresa especializada em treinamento de segurança do trabalho.	Empresa Contratada	Início da obra
3.2. Equipamentos de segurança inadequados	Equipamentos danificados ou inadequados para os riscos da obra.	Média	Alto	Alta	Fornecer aos trabalhadores equipamentos de segurança adequados e em bom estado.	Empresa Contratada	Início da obra
3.3. Condições de trabalho inseguras	Ambiente de trabalho com riscos de acidentes.	Alta	Alto	Muito Alta	Implementar medidas de segurança no ambiente de trabalho.	Empresa Contratada	Início da obra
4. Baixa qualidade da obra							
4.1. Mão de obra inadequada	Trabalhadores não qualificados para a execução da obra.	Alta	Alto	Muito Alta	Contratar mão de obra qualificada e experiente.	Empresa Contratada	Início da obra



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Proco.	

4.2. Materiais de baixa qualidade	Materiais que não atendem às especificações do projeto.	Média	Alto	Alta	Exigir dos fornecedores materiais de alta qualidade e com certificação.	Empresa Contratada	Início da obra
4.3. Fiscalização inadequada da obra	Falta de acompanhamento técnico da obra.	Alta	Alto	Muito Alta	Contratar um engenheiro responsável experiente e capacitado.	Secretaria de Saúde	Início da obra
5. Impacto ambiental negativo							
5.1. Geração de grande quantidade de resíduos	Descarte inadequado de materiais e entulhos.	Alta	Médio	Alta	Contratar empresa especializada em gestão de resíduos sólidos.	Empresa Contratada	Início da obra
5.2. Poluição sonora e do ar	Ruídos e poeira gerados pela obra.	Alta	Médio	Alta	Implementar medidas de controle da poluição sonora e do ar.	Empresa Contratada	Início da obra
5.3. Desmatamento	Remoção de árvores para a construção da obra.	Baixa	Médio	Média	Obter licença ambiental e realizar o mínimo de desmatamento possível.	Secretaria de Saúde	Início da obra

## MATRIZ DE RISCOS

Esta matriz é um exemplo e pode ser adaptada de acordo com as necessidades específicas do projeto.

A probabilidade e o impacto dos riscos são estimativas e podem variar ao longo do tempo.

É importante monitorar os riscos e atualizar a matriz periodicamente.

---

José Reinaldo Miciano

Secretário de Obras e Serviços Públicos





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

## ANEXO – XV

### CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2024

#### MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Concorrência nº 09/2024  
Processo nº 11810-9/2024

CONTRATO DE \_\_\_\_\_, QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL E A EMPRESA  
\_\_\_\_\_.

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL, Pessoa Jurídica de direito público interno, CNPJ nº 50.387.844/0001-05, com sede à Esplanada do Lago “Carlos Rodrigues Serra” nº 160, em Jaboticabal/SP, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. EMERSON RODRIGO CAMARGO.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual sob n.º \_\_\_\_\_, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador do R.G. sob n.º \_\_\_\_\_ e do C.P.F. sob n.º \_\_\_\_\_, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 11810-9/2024** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Concorrência nº 09/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**GESTOR DO CONTRATO:**

Nome: José Reinaldo Miciano  
Cargo: Secretário de Obras e Serviços Públicos  
CPF:

**FISCAL DO CONTRATO:**

Nome: Hélio Danilo Cieto  
Cargo: Gerente do Departamento de Planejamento  
CPF:

#### CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada visando a contratação de empresa especializada, em regime de empreitada global, com fornecimento de material e mão de obra para execução da CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO MUNICIPAL, Praça Dom Antônio de Augusto de Assis nº 10 – Centro – Jaboticabal/SP, conforme memorial descritivo, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais anexos integrantes do edital da licitação, modalidade **Concorrência nº 09/2024**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência em anexo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

- 1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição;
- 1.3. O Termo de Referência;
- 1.4. A Matriz de Risco;
- 1.5. O Edital da Licitação;
- 1.6. A Proposta do contratado;
- 1.7. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## CLÁUSULA 2ª - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O presente contrato terá validade de \_\_\_\_\_ dias/meses, a partir da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.
- 2.3. O prazo para a execução da obra será de \_\_\_\_\_ dias/meses, contados a partir da emissão da Ordem de Serviços.
- 2.4. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.5. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.6. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.
- 2.7. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

## CLÁUSULA 3ª - DA EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL

- 3.1. A Secretária de Obras e Serviços Públicos será responsável pelo acompanhamento dos trabalhos executados pela contratada, verificando sua conformidade com as cláusulas editalícias/contratuais e por notificar a mesma sobre eventuais irregularidades, concedendo-lhes o prazo de 2 (dois) dias úteis para saná-las, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, previstas neste contrato.
- 3.2. A execução deverá ser realizada de acordo com as especificações contidas no edital e seus anexos, mediante solicitação prévia, através de Ordem de Serviço.
- 3.3. A Contratada poderá ser penalizada caso haja de forma omissa quanto à execução ou caso contrarie deliberadamente as condições estabelecidas no edital.
- 3.4. O Regime de Execução Contratual, os Modelos de Gestão e de execução, assim como os prazos e condições de entrega, conclusão, observação e recebimento do objeto, constam no Termo de Referência anexo ao Edital.
- 3.5. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Proto.	

## CLÁUSULA 4ª - DOS PREÇOS

4.1. O preço estabelecido para a execução dos serviços descritos na Cláusula Primeira, é de R\$..... (.....).

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## CLÁUSULA 5ª - DOS PAGAMENTOS

5.1. As notas fiscais, após aceitas pelo preposto da Prefeitura Municipal, serão encaminhadas ao Setor de Empenhos e Controle da Despesa para providências quanto ao pagamento.

5.2. O pagamento será efetuado em **30 dias após a emissão da nota fiscal de cada execução dos serviços**, preferencialmente nos bancos Caixa Econômica Federal (CEF) ou Banco do Brasil S/A.

5.3. As Notas Fiscais deverão ser entregues juntas à prestação do serviço, diretamente ao responsável pelo recebimento dos mesmos.

5.4. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência anexo ao Edital.

5.5. O faturamento deverá ser feito através de nota fiscal da empresa que participou da licitação e deverá conter:

5.5.1. A modalidade e o número da Licitação;

5.5.2. O número das Ordens de Serviço incluídas no faturamento;

5.5.3. O Banco, número da agência e da conta-corrente da CONTRATADA.

5.6. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data da sua reapresentação.

5.7. É vedada a emissão de duplicata e a cessão de qualquer crédito decorrente do contrato e de todo e qualquer título de crédito, emitido em razão do mesmo, que conterà necessariamente, a cláusula "Não a Ordem", tirando-lhe o caráter de circulabilidade, eximindo-se a Prefeitura Municipal de Jaboticabal, de todo e qualquer pagamento ou obrigação a terceiros, por títulos colocados em cobrança, desconto, caução ou outra modalidade de circulação ou garantia, inclusive quanto aos direitos emergentes do presente contrato e, em hipótese alguma, a Prefeitura Municipal de Jaboticabal aceitará tais títulos, os quais serão devolvidos, imediatamente, à pessoa jurídica ou física que os houver apresentado.

## CLÁUSULA 6ª - ALTERAÇÃO DOS PREÇOS CONTRATADOS

6.1. Os preços poderão ser alterados para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

## CLÁUSULA 7ª - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações do Contratante:

7.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Contrato;

7.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na obra, para que seja por ele corrigido, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

7.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

7.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

7.10. Responder eventuais pedidos de **reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro** feitos pelo contratado no prazo máximo de **30 (trinta) dias**.

7.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

7.12. Ficam expressamente reservados à CONTRATANTE, as prerrogativas que lhe são conferidas pelo artigo 104 da Lei nº 14.133, de 2021, no que tange à modificação, extinção, fiscalização, aplicação de sanções e ocupações provisórias.

7.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## CLÁUSULA 8ª - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

8.2. A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos e prejuízos que causar à Prefeitura Municipal de Jaboticabal, coisa ou pessoa de terceiros em decorrência da execução dos serviços, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a Prefeitura Municipal de Jaboticabal, ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos possam causar.

8.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

**8.4.** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**8.5.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**8.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

**8.7.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

**8.8.** Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

**8.9.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**8.10.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

**8.11.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

**8.12.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução da obra.

**8.13.** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**8.14.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

**8.15.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**8.16.** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Proteo.	

- 8.17.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.18.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 8.19.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 8.20.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 8.21.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.22.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.23.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 8.24.** Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;
- 8.25.** Garantir o acesso do contratante, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;
- 8.26.** Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;
- 8.27.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 8.28.** Disponibilizar ao contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 8.29.** Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratado deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.
- 8.30.** Autorizar o contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;
- 8.31.** Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;
- 8.32.** Atender às solicitações do contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;

**8.33.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

**8.34.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o contratado relatar ao contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

**8.35.** Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes.

**8.36.** Viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

**8.37.** Viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

**8.38.** Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

**8.39.** Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo quando se tratar das exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

**8.40.** São, ainda, obrigações da Contratada:

**8.40.1.** Providenciar, junto às concessionárias de serviços públicos, as ligações indispensáveis à execução da obra em prazo não superior a 15 (quinze) dias corridos;

**8.40.2.** Protocolar, no órgão municipal competente, pedido de expedição de Alvará de Construção em prazo não superior a 15 (quinze) dias corridos;

**8.40.3.** Fazer a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART do Contrato no CREA do Estado sede da Licitante e ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT do Contrato no CAU do Estado sede da Licitante em prazo não superior a 15 (quinze) dias corridos;

**8.40.4.** Providenciar, junto ao Instituto Nacional da Seguridade Social, a obtenção do Certificado de Matrícula e Alteração da Obra (Matrícula CEI) em prazo não superior a 15 (quinze) dias corridos;

**8.40.5.** Executar a obra **mesmo sem o repasse de pagamento do órgão concessor pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias** sob penas previstas na Lei Federal 14.133/2021;

**8.40.6.** Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecida na legislação específica de acidente do trabalho, quando em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no decorrer da obra e em conexão com ela, ainda que em dependências da Prefeitura Municipal de Jaboticabal;

**8.40.7.** Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas a este processo licitatório e respectivo contrato, originariamente ou vinculados por prevenção, conexão ou contingência;

**8.40.8.** Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação da licitação;

**8.40.9.** Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, empregados da Contratada intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante;

**8.40.10.** Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente contrato, devendo manter,





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

como membro da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho, um elemento que esteja prestando serviços neste contrato;

**8.40.11.** Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos;

**8.40.12.** Apresentar a cada pagamento, as guias de quitação para com o INSS e FGTS, bem como o diário de obras contendo o nome e função dos funcionários da mesma que estão prestando serviço na obra;

**8.40.13.** Responsabilizar-se por todo e qualquer tipo de equipamento e material de sua propriedade, alocados à obra;

**8.40.14.** Apresentar ART de execução da obra, no prazo máximo de cinco dias da emissão da ordem de serviços;

**8.40.15.** Fixar no local da obra, **placa metálica de sua identificação** de acordo com as exigências da Contratante;

**8.41.** Observar sobre a **retenção de impostos** em notas de serviços de obras de construção civil:

**8.41.1.** A contratada fica obrigada ao cadastro da obra e à escrituração dos dados requeridos no sistema disponível através do endereço eletrônico [www.portal.gissonline.com.br](http://www.portal.gissonline.com.br), em módulo específico.

**8.41.2.** Para o abatimento da base de cálculo do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) do valor dos materiais fornecidos pela contratada, fica a mesma obrigada a comprovar, em módulo específico de sistema eletrônico, os documentos correspondentes aos itens adquiridos.

**8.41.3.** Arcar com pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre a execução do contrato, dentre eles:

**8.41.4.** No sistema tributário da contratante ([https://portal.gissonline.com.br/help\\_portal/index.htm](https://portal.gissonline.com.br/help_portal/index.htm));

**8.41.5.** Realizar o respectivo cadastro de obras quando o objeto do serviço for construção civil;

**8.41.6.** Escriturar todas as notas fiscais de prestação de serviço;

**8.41.7.** Declarar, obrigatoriamente, no sistema (quando houver citado na nota fiscal) o abatimento de materiais, através do lançamento das notas fiscais dos materiais utilizados pelo prestador na obra. A ausência desta declaração implicará na utilização da integralidade do valor da nota como base de cálculo para retenção do ISSQN conforme Lei Complementar 07/1992.

**8.42.** A cada **30 (trinta) dias de execução dos serviços contratados**, a Contratada deverá apresentar ao Fiscal de Execução, **Planilha Orçamentária (Medição)** referente aos serviços prestados no respectivo período.

**8.43.** A Contratada terá o prazo de **30 (trinta) dias** para **verificação de pendências, liberação de áreas** ou adoção de outras providências cabíveis para a regularidade do início de execução da obra, podendo ser prorrogado por igual período após solicitação da Contratada e análise do Fiscal do Contrato.

## CLÁUSULA 9ª - GARANTIA DE EXECUÇÃO

**9.1.** A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, na modalidade **Concorrência nº 09/2024**, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total/anual do contrato, sendo apresentada após a homologação e antes da assinatura do contrato.

**9.2.** O prazo de vigência da apólice será superior ao prazo estabelecido no contrato principal e seus aditamentos em até **03 (três) meses**.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protocolo.	

**9.3.** A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

## CLÁUSULA 10ª - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV – Multa:

**10.2.1.** dez por cento (10%), pelo atraso injustificado em assinar o Contrato;

**10.2.2.** vinte por cento (20%) e suspensão temporária de participar de novas licitações pelo prazo de 05 (cinco) anos, pela recusa injustificada em assinar o Contrato;

**10.2.3.** trinta por cento (30%), pela inexecução total do contrato.

**10.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**10.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Protco.	

**10.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

## CLÁUSULA 11ª - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**11.1.** O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**11.2.** O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**11.2.1.** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**11.2.2.** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

**11.3.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**11.3.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**11.3.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**11.3.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**11.4.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**11.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**11.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**11.4.3.** Indenizações e multas.

**11.5.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**11.6.** O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à extinção do contrato por ato unilateral e escrito do contratante e à aplicação das penalidades cabíveis.

**11.7.** O contratante poderá conceder prazo para que o contratado regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de extinção contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

**11.8.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Proto.	

órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## CLÁUSULA 12ª - ALTERAÇÕES

**12.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**12.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## CLÁUSULA 13ª - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**13.1.** As despesas decorrentes do serviço correrão por conta da dotação própria consignada no Orçamento Geral do Município, relativo ao exercício financeiro de 2024, a seguir:

02.00.00 – Prefeitura Municipal de Jaboticabal; 02.10.00 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos; 02.10.01 – Departamento de Obras; 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações; 15.451.0024.1.168 – Construção do Terminal de Transporte Urbano; Ficha: 955; Vínculo: 02.100.70 – Terminal de Transporte Urbano; **Nota de Reserva nº 4082.**

02.00.00 – Prefeitura Municipal de Jaboticabal; 02.10.00 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos; 02.10.01 – Departamento de Obras; 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações; 15.451.0024.1.168 – Construção do Terminal de Transporte Urbano; Ficha: 955; Vínculo: 01.100.70 – Terminal de Transporte Urbano; **Nota de Reserva nº 4083.**

**13.2.** Em exercícios futuros, correspondentes à vigência do contrato, a despesa com a entrega do objeto correrá a conta de dotações orçamentárias próprias para atendimento de despesas da mesma natureza.

## CLÁUSULA 14ª - DOS CASOS OMISSOS

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Proto.	

segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## CLÁUSULA 15ª - PUBLICAÇÃO

**15.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012, no Portal Transparência do município, através do endereço eletrônico: <http://transparencia.jaboticabal.sp.gov.br>.

## CLÁUSULA 16ª - DO FORO

**16.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Jaboticabal, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Jaboticabal, na data da assinatura digital, assim considerada a data da última assinatura digital dentre os representantes legais das partes contratantes e testemunhas.

**EMERSON RODRIGO CAMARGO**  
Prefeito Municipal

**REPRESENTANTE LEGAL**  
Contratada

TESTEMUNHAS:

1ª) \_\_\_\_\_

2ª) \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Proto.	

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL**

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2024 – CONCORRÊNCIA Nº 09/2024**

**OBJETO: Contratação de empresa especializada, em regime de empreitada global, com fornecimento de material e mão de obra para execução da CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO MUNICIPAL, Praça Dom Antônio de Augusto de Assis nº 10 – Centro – Jaboticabal/SP.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Jaboticabal, aos ..... de ..... de 2024.

### AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: EMERSON RODRIGO CAMARGO

Cargo: Prefeito de Jaboticabal

CPF: 218.870.108-90





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Proto.	

## RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: EMERSON RODRIGO CAMARGO

Cargo: Prefeito de Jaboticabal

CPF: 218.870.108-90

Assinatura: \_\_\_\_\_

## RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

### Pelo contratante:

Nome: EMERSON RODRIGO CAMARGO

Cargo: Prefeito de Jaboticabal

CPF: 218.870.108-90

Assinatura: \_\_\_\_\_

### Pela contratada:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: EMERSON RODRIGO CAMARGO

Cargo: Prefeito de Jaboticabal

CPF: 218.870.108-90

Assinatura: \_\_\_\_\_

## GESTOR DO CONTRATO:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## DEMAIS RESPONSÁVEIS:

Secretaria solicitante:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: Secretário Municipal de \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Proto.	

## ANEXO – XVI

### CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 09/2024

#### PROJETOS

*(Para obter uma melhor visualização do projeto, consulte o arquivo PDF disponível no link <http://transparencia.jaboticabal.sp.gov.br/Compras.aspx>, buscando pela licitação em epígrafe.)*

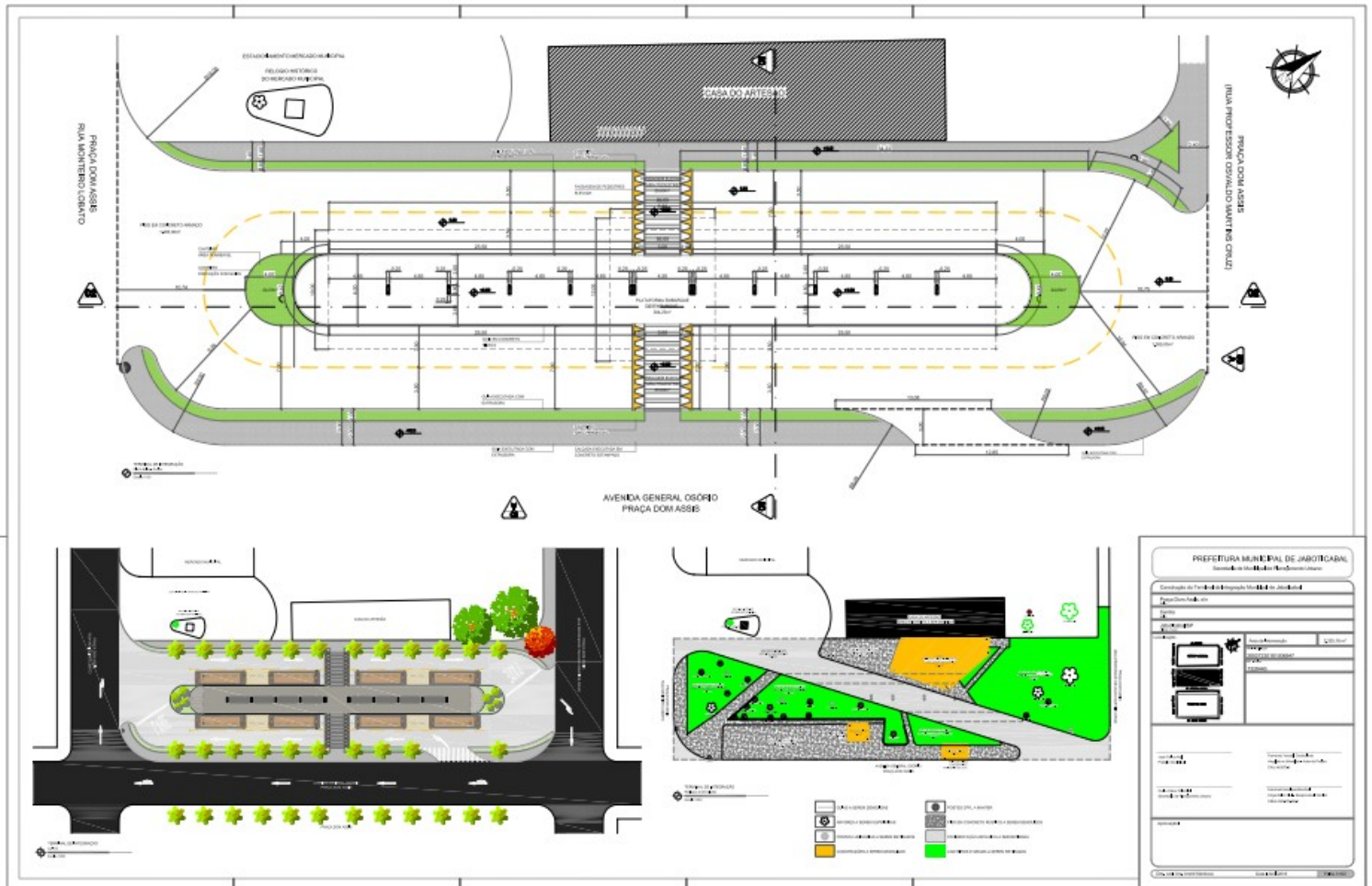




# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Procto.	

Folha 1



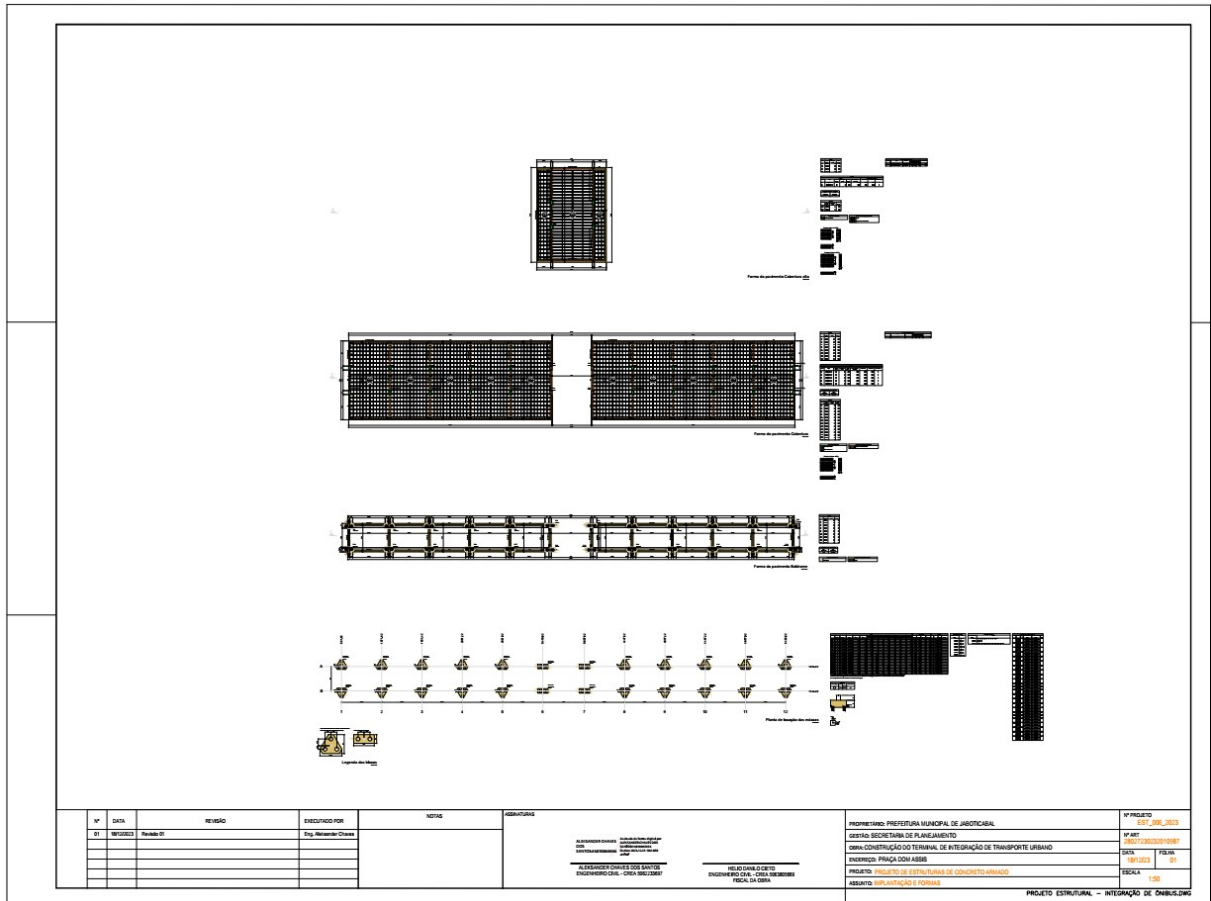




# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Proto.	

## PROJETO ESTRUTURAL - FOLHA 1



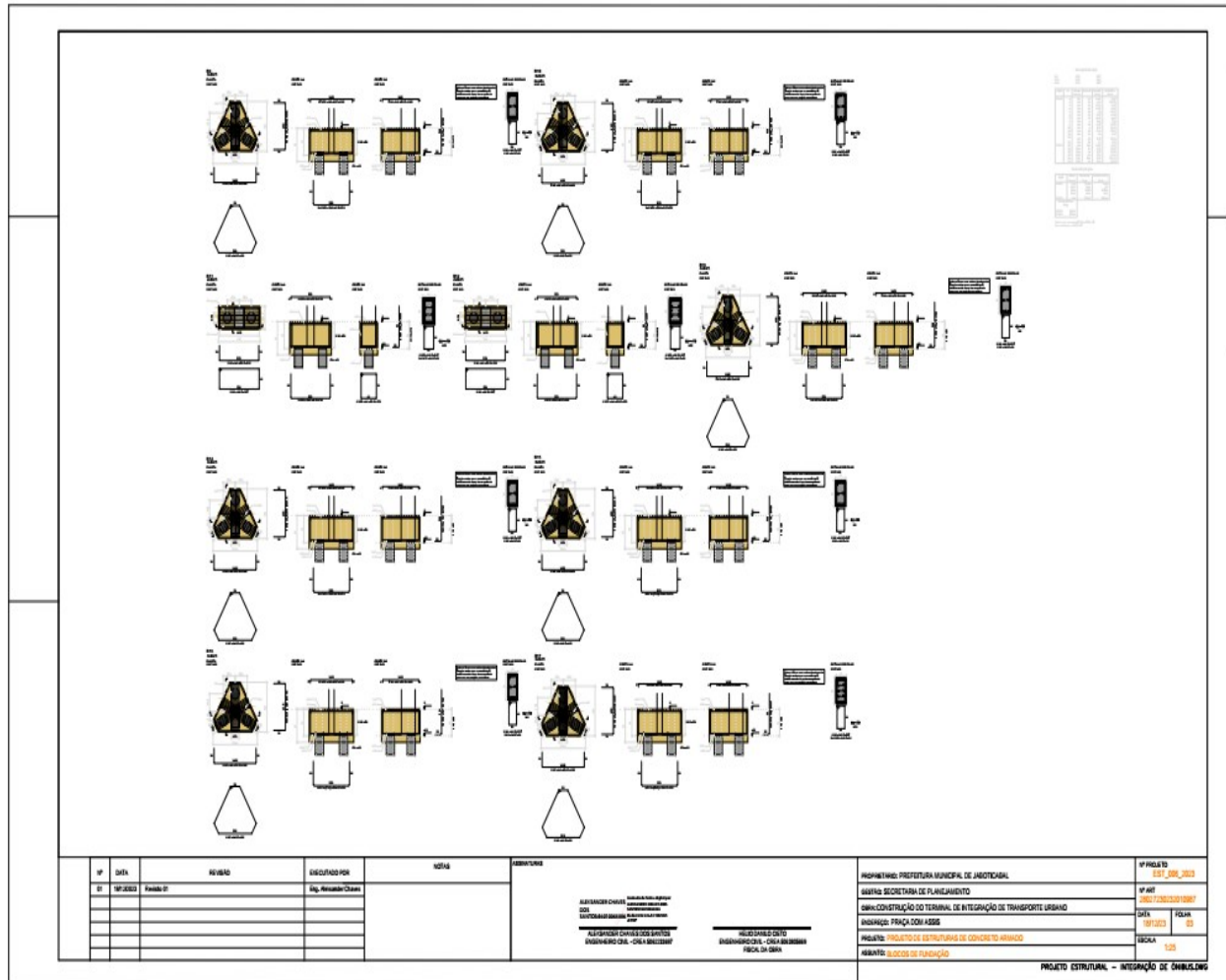




# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Procto.	

## PROJETO ESTRUTURAL - FOLHA 3







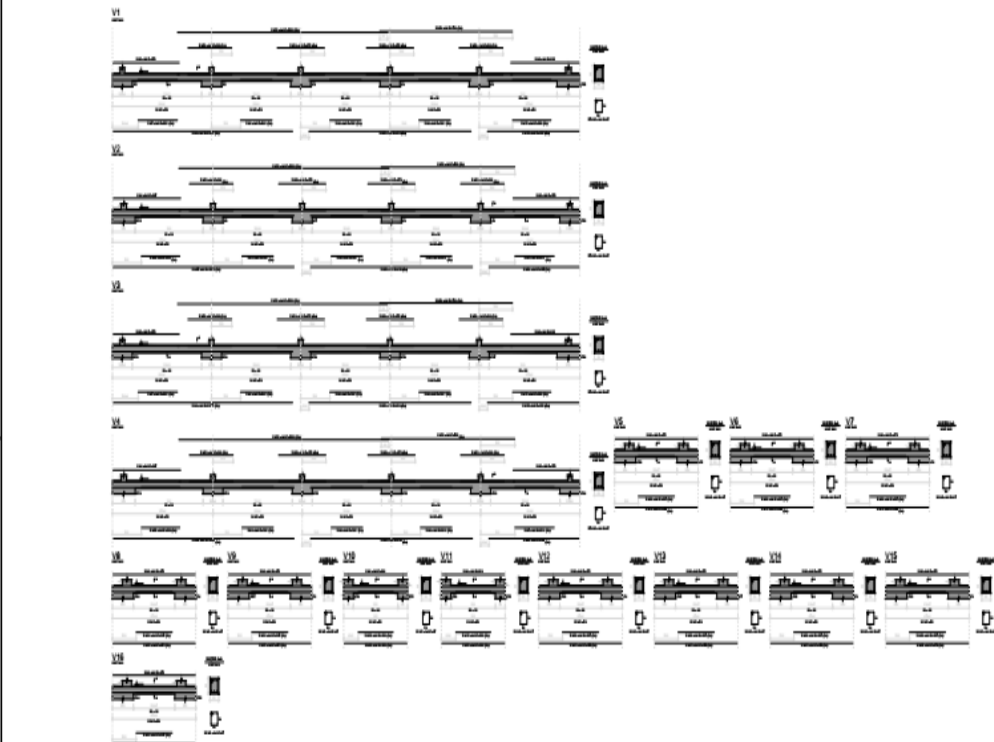





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Procto.	

## PROJETO ESTRUTURAL - FOLHA 6

							
Nº	DATA	REVISÃO	ELABORADO POR	NOTA	ASSINATURA	PROPOSTA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL	PROJETO
01	18/03/2023	Revisão 01	Eng. Alexander Chaves		ALEXANDER CHAVES CNPJ 08.844.0001-05 SANTOS 560 10008860	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	EST 208_2023
						SEM CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTE URBANO	IPAT
						INDICAÇÃO: PRAÇA DOI ASIS	DATA
						PROJETO: PROJETO DE ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO	18/03/23
						ASSINATURA: VEGAS SALZARIBE	FOLHA
							125
						PROJETO ESTRUTURAL - INTEGRAÇÃO DE ÔNIBUS/LOCOM	









# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Procto.	

## PROJETO ESTRUTURAL - FOLHA 9




# PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	11810-9/2024
Procto.	

## PROJETO ESTRUTURAL - FOLHA 10

Armação negativa das lajes do pavimento Cobertura alta (Eixo X)		Armação positiva das lajes do pavimento Cobertura alta (Eixo X)		Armação positiva das lajes do pavimento Cobertura alta (Eixo Y)		Planta de vigotas pré-moldadas		
Armação positiva das lajes do pavimento Cobertura (Eixo X)				Armação positiva das lajes do pavimento Cobertura (Eixo Y)				
UF	DATA	REVISÃO	ELABORADO POR	NOTAS	ASSINATURA		PROPRIETÁRIO: PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL	PROJETO
SP	18/03/23	Revisão 01	Eng. Alexandre Chaves		ALEXANDRE CHAVES CONHECEDOR SANTOS/SP/18 ABR/23		MARCO SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	137_001_2023
					ALEXANDRE CHAVES CONHECEDOR SANTOS/SP/18 ABR/23		ORÇ. CONSTRUÇÃO DO TERMINAL DE INTEGRAÇÃO DE TRANSPORTES URBANO	137_001_2023/0001
					ALEXANDRE CHAVES CONHECEDOR SANTOS/SP/18 ABR/23		ORÇ. PINTA COM ASSIS	DATA 18
					ALEXANDRE CHAVES CONHECEDOR SANTOS/SP/18 ABR/23		PROJETO: PROJETO DE ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO	SEALA 125
					ALEXANDRE CHAVES CONHECEDOR SANTOS/SP/18 ABR/23		ABR/23	PROJETO ESTRUTURAL - INTEGRAÇÃO DE OMBUSLONS