



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

# EDITAL

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024** **Processo Administrativo n.º 3529-7/2024**

**OBJETO:** Contratação de empresas especializadas na prestação de serviços de buffet, decoração, aluguel de brinquedos, serviços de fotógrafo e cerimonial, para a realização do Casamento Comunitário de 2024, através dos recursos do SMADS, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR LOTE

**SISTEMA:** Bolsa Brasileira de Mercadorias (BBMNET)

**LOCAL:** [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)

<b>INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:</b>	<b>05/04/2024 às 17h00</b> Bolsa Brasileira de Mercadorias (BBMNET)
<b>TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:</b>	<b>19/04/2024 às 14:00</b> Bolsa Brasileira de Mercadorias (BBMNET)
<b>ABERTURA E ANÁLISE DE PROPOSTA:</b>	<b>19/04/2024 às 14:15</b> Bolsa Brasileira de Mercadorias (BBMNET)
<b>INÍCIO DA ETAPA DE LANCES:</b>	<b>19/04/2024 às 14:30</b> Bolsa Brasileira de Mercadorias (BBMNET)



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

### PREÂMBULO

**A PREFEITURA DE JABOTICABAL – ESTADO DE SÃO PAULO**, torna público, que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, pelo critério de MENOR PREÇO POR LOTE, visando a **contratação de empresas especializadas na prestação de serviços de buffet, decoração, aluguel de brinquedos, serviços de fotógrafo e cerimonial, para a realização do Casamento Comunitário de 2024, através dos recursos do SMADS, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social**, que será regida nos termos da Lei nº 14.133, 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 7.922, de 10 abril de 2023, que pode ser acessada através do (<https://www.jaboticabal.sp.leg.br/legislacao/pesquisar-legislacao>), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

**1.1** O Objeto da presente licitação constitui-se na **contratação de empresas especializadas na prestação de serviços de buffet, decoração, aluguel de brinquedos, serviços de fotógrafo e cerimonial, para a realização do Casamento Comunitário de 2024, através dos recursos do SMADS, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2** A licitação será dividida em será dividida em lotes, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência (**Anexo II**), facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

### CLÁUSULA 2ª - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**2.1** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br).

**2.2** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.3** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

**2.4 Para o LOTE 05 – “ESPAÇO KIDS”, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.**

**2.4.1** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (R\$ 4.800.000,00), nos termos do art. 4º, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.5** O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site da Bolsa Brasileira de Mercadorias, <https://novobbmnet.com.br/>, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.

**2.6** A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no Edital.

**2.7** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros

**2.8** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.9** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.10** O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade.

**2.11** Não poderão disputar esta licitação:

**2.11.1** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.11.2** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.11.3** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.11.4** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.11.5** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**2.11.6** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.11.7** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.11.8** agente público do órgão ou entidade licitante;

**2.11.9** pessoas jurídicas reunidas em consórcio; Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**2.11.10** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.12** O impedimento de que trata o **item 2.11.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**2.13** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os **itens 2.11.2 e 2.11.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**2.14** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**2.15** O disposto nos **itens 2.11.2 e 2.11.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

### CLÁUSULA 3ª - DO PROCEDIMENTO

**3.1** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias.

**3.2** Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal, denominado “Pregoeiro”, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

**3.3** Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico <https://novobbmnet.com.br/>, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores).



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

**3.4** As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico <https://novobbmnet.com.br/>.

**3.5** Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento disponíveis da Bolsa Brasileira de Mercadorias no site <https://novobbmnet.com.br/>, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília).

**3.6** A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio <https://novobbmnet.com.br/>, opção "Entrar", opção "Sala de Disputa".

**3.7** As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação no preâmbulo deste edital.

**3.8** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**3.9** Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**3.10** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via "chat" do sistema eletrônico, no qual será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

**3.11** Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de itens/lotos, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

**3.12** O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal "<https://novobbmnet.com.br/>" e também e no Portal da Transparência de Jaboticabal, através do endereço eletrônico: [transparencia.jaboticabal.sp.gov.br](https://transparencia.jaboticabal.sp.gov.br), que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

### CLÁUSULA 4ª - DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

**4.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**4.2** A partir do horário de encerramento de recebimento das propostas previsto no Edital e no sistema, o Pregoeiro avaliará sua aceitabilidade, observado os seguintes procedimentos:

**4.3** Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário proposto corresponder à unidade solicitada.



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

**4.4** Para cadastramento da proposta no sítio do Pregão Eletrônico, o licitante deverá constar o **VALOR UNITÁRIO DOS ITENS quem compõem os lotes** para início dos lances, em campo próprio, sem identificar-se, sob a pena de desclassificação da proposta.

**4.5** O valor total que porventura encerrar na disputa com mais de duas casas decimais, terão que ser ajustados para tal, não ultrapassando o valor final arrematado.

**4.6** Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), frete e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

**4.7** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor e que:

**4.7.1** Estejam incompletas, isto é, não contenham informações suficientes que permitam a perfeita identificação do objeto licitado;

**4.7.2** Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou manifestadamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.

**4.8** As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

**4.9** As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

**4.10** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**4.11** Até a abertura das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

### CLÁUSULA 5ª - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**5.1** As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma BBMNET no menu "Sala de Disputa", no campo das licitações na coluna (menu) da etapa "Aberto para receber propostas".

**5.2** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**5.2.1** O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando "enviar proposta".

**5.2.1.1** Valor unitário e total do item em moeda corrente nacional, com até duas casas decimais, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

**5.2.2** Marca/modelo do material/produto cotado, quando exigido no modelo de proposta, constante do presente edital (**Anexo – III**).

**5.2.3** O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.

**5.2.4** O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BBMNET Licitações.



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

**5.3** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Licitante.

**5.4** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.5** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta.

**5.6** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.7** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.**

**5.8 Prazo para entrega:** conforme Cronograma de Execução dos Serviços, constante do item 4 do Termo de Referência (Anexo II) deste edital.

**5.9 Condição de pagamento:** 30 (trinta) dias a contar da apresentação da Nota Fiscal, devidamente acompanhada do Termo de Recebimento Definitivo dos Serviços.

**5.10** Eventual sobrepreço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.

**5.11** Quando for exigido pelo Pregoeiro, o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviços, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível no Sistema ao licitante.

**5.11.1** O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação.

**5.12** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

### CLÁUSULA 6ª - DA ETAPA DE FORMULAÇÃO DOS LANCES

**6.1** A partir do horário previsto no Edital para início da sessão pública do pregão eletrônico, será iniciada a etapa de lances.

**6.2** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**6.3** O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

**6.4** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.5** Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

**6.6** Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

**6.7** Será desclassificada a proposta que:

**6.7.1** conter vícios insanáveis;

**6.7.2** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**6.7.3** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**6.7.4** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**6.8** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**6.9** O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**6.10** Será adotado para o envio de lances neste pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**.

**6.10.1** No modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.10.2** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**6.10.3** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.10.4** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**6.11** O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**6.12** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

**6.13** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

**6.14** Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar Nº 123 de 14/12/2006 e alterações na Lei Nº 147 de 07/08/2014, serão observados os seguintes procedimentos:



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

**6.14.1** Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertado por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

**6.14.1.1** A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta.

**6.14.1.2** No caso de empate de propostas apresentadas por Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais que se enquadrem no limite estabelecido no subitem **6.14.1**, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta. Serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**6.14.1.3** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem **6.14.1**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

**6.15** Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**6.16** Ocorrendo a situação a que se referem os subitens **6.14** e **6.14.1.3** deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

**6.17** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**6.18** O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.19** Considerando a disponibilidade do sistema de pregão eletrônico, poderá ser iniciada a disputa de lances de mais de um item/lote, simultaneamente, para agilidade na condução do processo, a critério do Pregoeiro.

**6.20** Encerrada a fase de lances, a licitante deverá, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação, **redefinir, em até 1 (hora) hora após alerta no “chat” do sistema BBMNET Licitações, os valores dos itens para o(s) lote(s) por meio do botão “Redefinir valores dos itens”, dentro do próprio sistema da BBMNET.**

**6.21** O prazo poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo pregoeiro.

### CLÁUSULA 7ª - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

**7.1** Para julgamento, será adotado o **MENOR PREÇO POR LOTE**, observado os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

**7.2** Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo adjudicado o objeto da licitação e homologado o procedimento pela autoridade competente.

**7.3** Havendo recurso, o pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente a decisão em grau final.

**7.4** Após a habilitação, poderá a licitante ser inabilitada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

**7.5** Os documentos originais ou cópias autenticadas deverão ser encaminhados à Prefeitura Municipal de Jaboticabal, localizada na Esplanada do Lago "Carlos Rodrigues Serra, 160 – Vila Serra - Jaboticabal/SP - CEP: 14.870-090, aos cuidados do Departamento de Gestão de Material e Patrimônio, em até **3 (três) dias úteis**, contados da solicitação do Pregoeiro.

**7.6** Estarão dispensadas de encaminhamento nos moldes do item **7.5** a documentação passível de verificação de autenticidade por meio eletrônico e declarações assinadas digitalmente.

**7.7** Caso a entrega seja feita pelos Correios, fica a licitante obrigada a informar, via e-mail: [licitacao@jaboticabal.sp.gov.br](mailto:licitacao@jaboticabal.sp.gov.br), o código de rastreio, dentro do prazo estabelecido no item **7.5**.

**7.8** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no **prazo de 3 (três) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, em campo próprio do Sistema, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.9** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**7.10** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### CLÁUSULA 8ª - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**8.1** Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema (<https://novobbmnet.com.br/>), os documentos de habilitação em conformidade com a **CLÁUSULA 9ª - (Da Habilitação)** deste Edital.

**8.2** O prazo para anexação dos documentos de habilitação será de **30 (trinta) minutos**, contado da solicitação do pregoeiro no "chat" do sistema da BBMnet.

**8.3** O prazo poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo pregoeiro.

**8.4** Os documentos que compõem a habilitação do licitante MELHOR CLASSIFICADO serão disponibilizados aos interessados imediatamente após o encerramento da Sessão de Lances.

**8.5** O não cumprimento das condições de habilitação, dentro dos prazos estabelecidos, acarretará a inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a licitante remanescente.

**8.6** Verificado a conformidade dos documentos apresentados o licitante será declarado VENCEDOR.



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

**8.7** A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

**8.8** Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para a matriz e todas as filiais.

**8.9** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**8.10** Os documentos emitidos via INTERNET, serão considerados como originais e poderão ter sua autenticidade aferida pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, através dos endereços eletrônicos dos órgãos emissores.

**8.11** Para efeito de regularidade, constatando-se divergência entre o documento apresentado e o disponível no endereço eletrônico do órgão emissor, prevalecerá o constante deste último, ainda que emitido posteriormente ao primeiro.

**8.12** Não será aceito nenhuma forma de protocolo de documentação em substituição aos documentos de habilitação solicitados no presente edital e seus anexos.

**8.13** O pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item **2.11.4** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**8.13.1** Registro Cadastral ou Registro de Sanções Administrativas do órgão licitante, se houver; e

**8.13.2** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

**8.14** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**8.14.1.1** Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

**8.14.1.2** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

### CLÁUSULA 9ª - DA HABILITAÇÃO

**9.1** Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **9.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**9.2 Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

**9.3 Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

**9.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**9.5 Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**9.6 Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**9.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**9.8 Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**9.9** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **9.9.1 REGULARIDADE FISCAL:**

**9.9.1.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ), em vigor;

**9.9.1.2** Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**9.9.1.3** Prova de regularidade em relação aos **Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União**, ou outra equivalente, na forma da lei;

**9.9.1.4** Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** da sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com relação aos débitos inscritos em Dívida Ativa ou Declaração de Isenção devidamente assinada pelo representante legal do licitante, no caso de empresas cuja finalidade é exclusivamente a prestação de serviços;

**9.9.1.5** Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** da sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**9.9.1.6** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

### **9.9.2 REGULARIDADE TRABALHISTA:**



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

**9.9.2.1** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (ou positiva com efeito de negativa), nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943 – **(CNDT)**.

### **9.9.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**9.9.3.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata**, expedida pelo distribuidor ou Órgão equivalente, na sede da Pessoa Jurídica.

**9.9.3.2** Caso a licitante esteja em recuperação judicial, deverá ser apresentado o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, conforme Súmula nº 50 do TCE/SP;

**9.9.3.3** Não constando do documento o prazo de validade, será aceito documento emitido até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de sua apresentação.

**9.10** Para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, serão aceitas Certidões Negativas ou Positivas com Efeito de Negativa.

### **9.10.1 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

**9.11** Declarações unificadas, conforme modelo estabelecido nos Anexos **IV e V** deste Edital.

**9.12** Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VI** deste Edital.

**9.13** A falsidade das declarações de que trata os itens **9.11 e 9.12** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**9.14** Das considerações para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

**9.14.1** As empresas participantes deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição (art. 43 da LC 123/06 alterada pela Lei 147/2014).

**9.14.2** Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal das empresas participantes, será assegurado às mesmas o prazo de 05 (cinco) dias úteis, e a critério da Administração, prorrogáveis por igual período; cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos do art. 43, §1º, da LC 123/06 alterada pela Lei 147/2014.

**9.14.3** A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 7.922, de 10 abril de 2023.

**9.15** A exigência dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**9.15.1** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

**9.15.2** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**9.16** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.17** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**9.18** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, depois de concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**9.19** No caso de representantes não constantes do quadro societário:

**9.19.1** Instrumento Público de Procuração com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor, acompanhado de Cópia de seu Contrato Social ou estatuto em vigor, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou, Prova de Registro Comercial no caso de Empresa Individual.

**9.19.2** Instrumento Particular de Procuração com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de Cópia de seu Contrato Social ou estatuto em vigor, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou, Prova de Registro Comercial no caso de Empresa Individual.

### CLÁUSULA 10ª - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E RECURSOS

**10.1** Com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**10.2** Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Edital, ou impugnações ao mesmo, deverão ser encaminhados ao Departamento de Gestão de Materiais e Patrimônio desta Prefeitura Municipal, através do e-mail [licitacao@jaboticabal.sp.gov.br](mailto:licitacao@jaboticabal.sp.gov.br), ou da plataforma de pregão eletrônico BBMNET, no sítio <https://novobbmnet.com.br/>. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**10.3** As impugnações serão decididas pelo Pregoeiro e equipe de apoio, bem como, as respostas aos pedidos de esclarecimentos encaminhados, auxiliado quando necessário, pelo setor requisitante do objeto licitado, até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.

**10.4** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

**10.5** As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão juntadas aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

**10.6** A ausência de impugnação implicará a aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência ou no Memorial Descritivo, e na minuta do contrato ou Ata de Registro de Preço.

**10.7** Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, em campo próprio disponibilizado pelo sistema, em **até 30 (trinta) minutos**, após o arrematante ser declarado vencedor.

**10.8** O prazo mencionado poderá ser prorrogado por período superior a critério do Pregoeiro, devidamente informado via “chat” do sistema eletrônico.

**10.9** A licitante que tiver a intenção de interpor recurso aceita, deverá apresentar memoriais no **prazo de 3 (três) dias úteis**, ficando os demais interessados, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

**10.10** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.11** As razões e contrarrazões dos recursos deverão ser dirigidas ao Pregoeiro, sendo enviadas exclusivamente por meio de formulário eletrônico, disponível no site <https://novobbmnet.com.br/>.

**10.12** Não serão aceitas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**10.13** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**10.14** Os recursos contra decisões do Pregoeiro terão efeito suspensivo e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.15** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**10.16** O resultado com o deferimento ou indeferimento do recurso será informado exclusivamente por meio do site <https://novobbmnet.com.br/>, cabendo à licitante o acompanhamento do pregão na plataforma.

### CLÁUSULA 11ª - DA HOMOLOGAÇÃO

**11.1** O objeto deste Pregão será adjudicado e homologado pela autoridade competente.

**11.2** Como condição para a sua contratação o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela contratante, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste contrato.



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

**11.3** Homologada a licitação, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente com obrigação de fornecimento, respeitando o prazo de validade de sua proposta, observando as condições estabelecidas neste Edital.

### CLÁUSULA 12ª - DO CONTRATO

**12.1** O Contrato do objeto desta licitação obedecerá às condições previstas neste Edital e seus anexos.

**12.2** A adjudicatária deverá, no prazo de **05 (cinco) dias corridos**, contados a partir da data da homologação publicada em resumo na Imprensa Oficial disponibilizada no site oficial do município: <https://www.jaboticabal.sp.gov.br/>, comparecer à Prefeitura Municipal de Jaboticabal, sito à Esplanada do Lago "Carlos Rodrigues Serra, 160, Vila Serra, neste Município, para assinar o Contrato, sob pena de, não o fazendo, decair o direito à contratação e sujeitar-se às penalidades previstas no Edital.

**12.3** A assinatura do contrato poderá ser no formato eletrônico.

**12.4** É facultado à Administração, quando a Detentora não assinar o Contrato, no prazo e nas condições estabelecidas, convocar outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para assiná-la, após comprovados os requisitos de habilitação, feita a negociação e aceita a proposta.

**12.5** Quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento Contratual, no prazo e condições estabelecidos, serão convocados os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, independentemente da cominação prevista no item DAS SANÇÕES.

**12.6** Fica a Contratada obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões do objeto deste instrumento, observados os termos e limites previstos no Art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**12.7** Os ajustes, alterações e a rescisão, quando houverem, obedecerão ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

### CLÁUSULA 13ª - DA FORMA DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE

**13.1** A Prefeitura Municipal de Jaboticabal efetuará o pagamento referente à aquisição do objeto por ordem bancária ou extraordinariamente pela Tesouraria, no **30º (trigésimo) dia**, a contar da apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is).

**13.2** As Notas Fiscais deverão ser entregues juntas aos produtos fornecidos, diretamente ao responsável pelo recebimento dos mesmos.

**13.3** Havendo erro na Nota Fiscal ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer tipo de ônus para a Prefeitura de Jaboticabal.

**13.4** Caso haja documentos faltantes ou incorretos, notificação interna de pendências ou irregularidades quanto ao material/produto entregue, não será iniciada a contagem do prazo para pagamento.



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

**13.5** A título de pagamento a contagem do prazo será a data de recebimento da Nota Fiscal atestada por esta prefeitura.

**13.6** Quando constatado qualquer irregularidade na Nota Fiscal ou equivalente, o documento será devolvido à Contratada para substituição, sendo o prazo de pagamento reiniciado após a entrega da Nota Fiscal substituta.

**13.7** O reajustamento de preços poderá ser utilizado na presente contratação, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta ou da data do último reajuste, utilizando-se como índice para cálculo o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou índice que venha a substituí-lo.

**13.7.1** O reajustamento será precedido de solicitação do contratado, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

**13.7.2** Os reajustamentos poderão ser formalizados por meio de apostilamento e não poderão alterar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos.

**13.7.3** O reajuste não interfere no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos com base no disposto na alínea "d", inciso II, art. 124 da Lei Federal 14.133/2021.

### CLÁUSULA 14ª - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

**14.1** O contrato terá validade até 10/06/2024, considerando tempo estimado para a execução dos serviços contratados, emissão do Termo de Recebimento Definitivo por parte da contratante e tramitação do documento fiscal para pagamento, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**14.2** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

### CLÁUSULA 15ª - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**15.1** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**15.1.1** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**15.1.2** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**15.1.2.1** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**15.1.2.2** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**15.1.2.3** injustificadamente, pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**15.1.2.4** deixar de apresentar amostra;



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

- 15.1.2.5** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 15.1.3** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 15.1.3.1** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 15.1.4** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 15.1.5** fraudar a licitação.
- 15.1.6** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 15.1.6.1** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 15.1.6.2** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 15.1.6.3** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 15.1.7** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 15.1.8** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 15.2** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 15.2.1** advertência;
- 15.2.2** multa;
- 15.2.3** impedimento de licitar e contratar e
- 15.2.4** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 15.3** Na aplicação das sanções serão considerados os elementos previstos no art. 156, § 1º, da Lei 14.133/2021.
- 15.4** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, bem como a sanção de multa aplicada em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta, respeitarão o devido processo legal, obedecerão ao prazo de defesa previsto nos arts. 156 e seguintes, da Lei 14.133/2021.
- 15.5** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

### CLÁUSULA 16ª - DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

- 16.1** A Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social será responsável pelo acompanhamento da execução do objeto pela contratada, verificando sua conformidade com as



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

cláusulas editalícias/contratuais e por notificar a mesma sobre eventuais irregularidades, concedendo-lhes o prazo de 2 (dois) dias úteis para saná-las, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, previstas neste edital.

**16.2** Os serviços deverão ser executados de acordo com o cronograma e especificações técnicas contidas no Termo de Referência (Anexo II) deste edital, mediante Ordem de Serviço.

**16.3** Poderá ser penalizada a licitante que agir de forma omissa quanto à execução dos serviços ou que deliberadamente contrariar as condições estabelecidas neste edital.

### CLÁUSULA 17ª - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**17.1** As despesas decorrentes da aquisição correrão por conta da dotação própria consignada no Orçamento Geral do Município, relativo ao exercício financeiro de 2024, a seguir:

02.00.00 – Prefeitura Municipal de Jaboticabal; 02.08.00 – Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social; 02.08.02 – Departamento de Proteção Social Básica; 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 08.244.0015.2.215 – Casamento Comunitário; Ficha: 740; Vínculo: 01.510.00 – Assistência Social – Geral; **Nota de Reserva nº 1963; Nota de Reserva nº 1965; Nota de Reserva nº 1966; Nota de Reserva nº 1967; Nota de Reserva nº 1968; Nota de Reserva nº 1969.**

### CLÁUSULA 18ª - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**18.1** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.2** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e Prefeito do município.

**18.3** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**18.4** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**18.5** O resultado do presente certame será divulgado serão divulgados no D.O.U. (Diário Oficial da União) e no Portal da Transparência de Jaboticabal, através do endereço eletrônico: [transparencia.jaboticabal.sp.gov.br](http://transparencia.jaboticabal.sp.gov.br), bem como, disponibilizado na plataforma de Pregão Eletrônico BBMNET no site ([www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br)).

**18.6** Os editais e seus respectivos anexos serão disponibilizados aos interessados no site oficial do município: <https://www.jaboticabal.sp.gov.br/> e na plataforma de Pregão Eletrônico BBMNET no site [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br). Maiores informações através do telefone (16) 3209-3307 ou pelo e-mail: [licitacao@jaboticabal.sp.gov.br](mailto:licitacao@jaboticabal.sp.gov.br) e também no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**18.7** A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas e início dos lances, descabendo em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.

**18.8** A participação na presente licitação implica concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

**18.9** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**18.10** Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Jaboticabal o direito de, no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**18.11** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Jaboticabal.

**18.12** Integram o presente Edital os Anexos:

<b>ANEXO I</b>	Estudo Técnico Preliminar
<b>ANEXO II</b>	Termo de Referência
<b>ANEXO III</b>	Modelo de Proposta Financeira
<b>ANEXO IV</b>	Prestação de informações obrigatórias para Contratos Administrativos e Atos Jurídicos Análogos
<b>ANEXO V</b>	Declaração Conjunta
<b>ANEXO VI</b>	Declarações para empresas que se enquadram como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte (ME/EPP)
<b>ANEXO VII</b>	Minuta do Contrato Administrativo

**18.13** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jaboticabal, Estado de São Paulo.

Jaboticabal, aos 04 de abril de 2024.

**EMERSON RODRIGO CAMARGO**  
Prefeito



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

### ANEXO – I PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024

#### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

##### 1. REQUISITANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

##### 2. SUGESTÃO DE OBJETO PARA CONTRATAÇÃO

Essa ETP se faz para Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização geral e execução de eventos.

##### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A devida contratação tem como objetivo atender a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de Jaboticabal com a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de buffet, decoração, aluguel de brinquedos, serviços de fotógrafo e cerimonial, para a realização do Casamento Comunitário de 2024, através dos recursos do FMADS, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social.

##### 4. NORMATIVOS NORTEADORES PARA SEREM UTILIZADOS NA CONTRATAÇÃO

A licitação deverá ser realizada utilizando-se a modalidade adequada, em conformidade com a Lei n.º 14.133/2021.

##### 5. DA VIGÊNCIA

O Contrato terá vigência de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da realização do evento.

##### 6. REQUISITOS MÍNIMOS PARA A CONTRATAÇÃO

- a) atender as informações e especificações descrito no objeto.
- b) A contratada possibilitará a fiscalização pela contratante quanto a distribuição, controle e qualidade dos serviços.
- c) A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido no Termo de Referência.

##### 7. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE DA CONTRATAÇÃO



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

A estimativa de quantidade a serem adquiridos estão descritos no Termo de Referência em anexo;

### 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O preço estimado da aquisição é de R\$ 115.820,00 (cento e quinze mil, e oitocentos e vinte reais)

### 9. DAS ESPECIFICAÇÕES

Termo de Referência em anexo;

### 10. JUSTIFICATIVA DE PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcela única

### 11. RESULTADOS PRETENDIDOS COM A CONTRATAÇÃO

O Casamento Comunitário tem como objetivo de promover a regularização jurídica de casais, além de proporcionar a realização do anseio de casais que não possuem condições financeiras de legitimar sua vida conjugal e promover, de certa forma, a inclusão social, resgatando, entre outros, a autoestima. Esta iniciativa leva em consideração a importância do casamento como passo decisivo na estruturação de uma nova unidade familiar, e também como forma dos casais formalizarem juridicamente a união, o que amplia o direito e protege a família.

### 12. JUSTIFICATIVA DE VIABILIDADE

Assim, considerando o exposto, a pesquisa de preços realizada, o levantamento do orçamento estimado da licitação e a existência de recursos orçamentários para a cobertura do mesmo, entendemos ser VIÁVEL e NECESSÁRIA a contratação demandada.

---

**AURICIMAR ADELSON GRIGÓRIO**  
Secretário Municipal de Assistência e  
Desenvolvimento Social



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

### ANEXO – II PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024

#### TERMO DE REFERÊNCIA

**1. DO OBJETO:** Constitui o Presente objeto desta licitação a Contratação de empresas especializadas na prestação de serviços de buffet, decoração, aluguel de brinquedos, serviços de fotógrafo e cerimonial, para a realização do Casamento Comunitário de 2024, através dos recursos do SMADS, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Data do evento:** 11/05/2024. **Local:** Centro de Eventos “Sthecla Hall”.

**2. DA JUSTIFICATIVA:** O Casamento Comunitário será ofertado para 170 (cento e setenta) casais que desejam legalizar sua união, tendo como público prioritário pessoas em situação de vulnerabilidade social. Este projeto será realizado através da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, e executado pela SMADS – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, com o objetivo de promover a regularização jurídica de casais, além de proporcionar a realização do anseio de casais que não possuem condições financeiras de legitimar sua vida conjugal e promover, de certa forma, a inclusão social, resgatando, entre outros, a autoestima. Esta iniciativa leva em consideração a importância do casamento como passo decisivo na estruturação de uma nova unidade familiar, e também como forma dos casais formalizarem juridicamente a união, o que amplia o direito e protege a família.

#### 3. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS:

LOTE 01			
SERVIÇO DE BUFFET P/ 1.300 PESSOAS			
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO
1	1	UN	<b>Serviço de Buffet no Salão Principal</b> , para 1.300 pessoas, com fornecimento de alimentos e bebidas, conforme composição a seguir: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bolo recheado para casamento;</li><li>• Refrigerantes diversos (no mínimo, 3 sabores);</li><li>• Suco de Laranja;</li><li>• Água sem gás;</li><li>• Salgados diversos (3 tipos fritos e 3 tipos assados);</li></ul>



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

### LOTE 01

#### SERVIÇO DE BUFFET P/ 1.300 PESSOAS

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO
			<ul style="list-style-type: none"><li>Frios Diversos (presunto, muçarela, salame, lombo, azeitona e palmito);</li></ul>
2	1	UN	<b>Serviço de Buffet no “Espaço Kids”</b> , para 180 crianças de até 10 anos de idade, com montagem de pista de alimentação e fornecimento de alimentos e bebidas, conforme composição a seguir: <ul style="list-style-type: none"><li>Refrigerantes diversos (no mínimo, 3 sabores);</li><li>Suco de Laranja;</li><li>Água sem gás;</li><li>Salgados diversos (3 tipos fritos e 3 tipos assados);</li></ul>

### LOTE 02

#### SERVIÇO DE ESTRUTURA E DECORAÇÃO

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO
1	1	UN	<b>Serviço de decoração de ambiente</b> , conforme especificações a seguir: <ul style="list-style-type: none"><li>Decoração geral do salão interno e externo;</li><li>Disponibilização de 03 Cenários diferentes para fotos com os noivos;</li><li>Decoração da mesa das autoridades;</li><li>Decoração da mesa do tabelião;</li><li>Decoração da mesa do Juiz de Paz;</li><li>Serviço de Ornamentação;</li><li>Disponibilização de 30 mesas para as autoridades.</li><li>Disponibilização de cadeiras para todos os participantes do evento.</li></ul>

### LOTE 03

#### SERVIÇOS DE FILMAGEM E FOTOGRAFIA

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO
1	1	UN	<b>Serviços de Fotografia</b> , com disponibilização de equipe profissional de fotografia para execução dos serviços a seguir:



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

LOTE 03			
SERVIÇOS DE FILMAGEM E FOTOGRAFIA			
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO
			<ul style="list-style-type: none"><li>Realização de fotografias de todos os noivos em cenário escolhido por eles;</li><li>Disponibilização de 01 Plataforma 360°;</li><li>Realização de fotografias durante todo o evento.</li></ul>
2	170	UN	<b>Fornecimento de porta-retratos 20x25cm</b> , com a foto dos noivos.
3	1	UN	<b>Serviço de Filmagem</b> : cobertura do evento, incluindo compacto e <i>teaser</i> para redes sociais.

LOTE 04			
SERVIÇOS DE CERIMONIAL E MANUTENÇÃO			
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO
1	1	UN	<b>Serviços de Cerimonial</b> , com a disponibilização de equipe especializada em eventos para a execução dos seguintes serviços, do início ao fim do evento: <ul style="list-style-type: none"><li>Apresentação;</li><li>Organização;</li><li>Orientação;</li><li>Fiscalização.</li></ul>
2	1	UN	<b>Serviço de Manutenção e Limpeza</b> , inclusive banheiros, com colocação e reposição de papel higiênico, sabonete líquido e papel interfolha para secagem das mãos, durante todo o evento.
3	1	UN	<b>Disponibilização de Controlador de Acesso</b> para controle da entrada de todos os convidados no espaço onde será realizado o evento.
4	1	UN	<b>Apresentação Musical</b> , ao vivo, instrumental, temática para casamento durante a cerimônia de casamento.
5	1	UN	<b>Apresentação de DJ</b> , para animação durante a confraternização que será realizada após a cerimônia de casamento.
6	170	UN	<b>Fornecimento de Convite de Casamento (Noivos)</b> , tamanho 15x21cm, impressão



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

LOTE 04			
SERVIÇOS DE CERIMONIAL E MANUTENÇÃO			
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO
			colorida (4x4), acompanhado de 04 Convites individuais, 5x2,5cm impressão 1x0, cor ouro, cujos modelos serão enviados, em momento oportuno, pela contratante.
7	100	UN	<b>Fornecimento de Convite de Casamento (Autoridades)</b> , tamanho 15x21cm, impressão colorida (4x4), cujo modelo será enviado, em momento oportuno, pela contratante.

LOTE 05			
"ESPAÇO KIDS"			
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO
1	1	UN	<b>Montagem de "Espaço Kids"</b> , com disponibilização de brinquedos, conforme especificações a seguir: <ul style="list-style-type: none"><li>• Futebol de sabão</li><li>• Jacaré</li><li>• Cotonete</li><li>• 02 Camas elásticas</li><li>• Tobogã colorido</li><li>• Cama fundo do mar</li><li>• Tobogã de bolinhas</li></ul> Deverão ser disponibilizados <b>08 MONITORES</b> para acompanhamento das crianças, durante o funcionamento do "Espaço Kids".

#### 4. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

MONTAGEM DA ESTRUTURA/DECORAÇÃO (10/05/2024 – SEXTA-FEIRA)	
07:00	Abertura do local para entrada dos equipamentos e montagem da estrutura/decoração.



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

DIA DO EVENTO (11/05/2024 – SÁBADO)	
10:00	Conclusão da montagem da estrutura/decoração.
14:00	Recepção dos “voluntários” e início da montagem do “Espaço Kids”.
15:00 às 17:00	Recepção dos Casais e realização das fotos.
17:00 às 17:30	Recepção dos convidados e recepção das crianças no “Espaço Kids”.
17:00 às 19:00	Início do serviço de Buffet no “Espaço Kids”.
17:30	Início da Cerimônia de Casamento.
19:30	Início do serviço de Buffet no Salão Principal.
21:00	Encerramento do evento.

DESMONTAGEM DA ESTRUTURA/DECORAÇÃO	
21:00	Liberação para retirada dos equipamentos e desmontagem da estrutura/decoração. Prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para desocupação total do local do evento.

### 5. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**5.1.** O evento será realizado em data agendada pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social de JABOTICABAL, SÃO PAULO, para 1.300 (um mil trezentos) convidados, com data para o dia 11 de maio de 2024.

**5.2.** A empresa responsável pela prestação do serviço de Buffet deverá fornecer produtos de boa qualidade, que deverão ser preparados e servidos dentro de rigorosas normas de higiene e limpeza. A preparação do cardápio deverá ser elaborada de acordo com o número de convidados.

### 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

**6.1.** A empresa contratada poderá iniciar a montagem da estrutura/decoração do Salão Principal a partir das 07:00 do dia anterior ao evento, com prazo máximo de conclusão até 10:00 do dia do evento.

**6.2.** A empresa contratada poderá iniciar a montagem da estrutura/decoração do “Espaço Kids” a partir das 07:00 do dia anterior ao evento, com prazo máximo de conclusão até 16:00 do dia do evento.



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

**6.3.** A empresa contratada poderá iniciar a desmontagem da estrutura/decoração do Salão Principal e “Espaço Kids” a partir do término do evento, com prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para desocupação total do local do evento.

**6.4.** A empresa contratada será a única responsável pelos materiais e equipamentos que serão utilizados na montagem e realização do evento.

**6.5.** A empresa contratada ficará responsável por qualquer dano ocasionado no salão durante a montagem e desmontagem do evento.

**6.6.** A empresa contratada se responsabilizará por qualquer dano causado aos utensílios do Buffet.

**6.7.** Todas as fotografias e filmagens que forem realizadas durante o evento serão de propriedade da Prefeitura de Jaboticabal, sendo, portanto, proibida sua distribuição e comercialização sem seu consentimento, devidamente expresso, através de ofício, assinado pela autoridade competente.

**6.8.** Todas as fotos e vídeos realizados durante o evento deverão ser transmitidas à Prefeitura de Jaboticabal, a qual será a única responsável pela guarda das mesmas, em observância às disposições contidas na LGPD, **no prazo máximo, de 15 dias**, a contar do término do evento.

**6.9.** Montagens e desmontagens dos cenários por conta da empresa contratada

**6.10.** Os serviços serão executados de acordo com o estabelecido no presente termo de referência.

**6.11.** Emitir os documentos fiscais nos prazos hábeis, acompanhada das requisições emitidas pelo Setor de Compras.

**6.12.** Comunicar à Contratante, qualquer fato ou ocorrência que possa prejudicar o bom andamento do contrato;

**6.13.** A licitante deverá entregar os itens obrigatórios da decoração sem deteriorações ou qualquer avaria ou fator que possa comprometer o seu uso ou a sua qualidade em até 24 horas antes do evento, ficando responsável pela guarda patrimonial do objeto.

**6.14.** A equipe do licitante destacada para executar os serviços deverão apresentar-se, uniformizados, com antecedência no local do evento, com todo o material de apoio necessário.

**6.15.** Arcar com despesas de transportes, carga, descarga, decorrentes da execução dos serviços objeto do presente contrato.

### 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

**7.1.** A contratante deverá encaminhar, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis** as artes/modelos que deverão ser utilizados na confecção dos convites constantes dos itens 6 e 7 do Lote 05 do item 3 deste anexo.



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

**7.2.** A contratante deverá providenciar a abertura do espaço onde será realizado o evento, permitindo o acesso dos profissionais, devidamente, designados pela contratada, para execução dos serviços.

**7.3.** A contratante deverá nomear um servidor público ou uma comissão de servidores públicos para atestar o recebimento definitivo dos serviços, através da emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos Serviços, o qual deverá ser entregue/enviado à empresa contratada, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis** a contar da conclusão dos serviços.

**7.3.1.** Deverá ser emitido 01 (um) Termo de Recebimento Definitivo dos Serviços para cada Lote de serviço, definido no item 3 do presente anexo.

**7.4.** A contratante deverá efetuar o pagamento à contratada, referente à prestação dos serviços executados, no prazo de **30 (trinta) dias**, a contar do recebimento da Nota Fiscal de Serviços, devidamente acompanhada dos respectivos Termos de Recebimento Definitivo dos Serviços.

Jaboticabal, 02 de abril de 2024

---

**AURICIMAR ADELSON GRIGÓRIO**  
Secretário Municipal de Assistência e  
Desenvolvimento Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	XXX-X/2024
Protco.	

ANEXO – III  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024

MODELO DE PROPOSTA  
(ESTE MODELO DE PROPOSTA DEVERÁ SER PREENCHIDO PELO LICITANTE VENCEDOR)

Razão Social:			
CNPJ:		Inscrição Estadual:	
Endereço:	Nº:	Bairro:	
CEP:		Cidade/UF:	
Fone:		E-mail:	

LOTE 01					
SERVIÇO DE BUFFET P/ 1.300 PESSOAS					
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	1	UN	Serviço de Buffet no Salão Principal, para 1.300 pessoas, com fornecimento de alimentos e bebidas, conforme composição a seguir: <ul style="list-style-type: none"><li>Bolo recheado para casamento;</li><li>Refrigerantes diversos (no mínimo, 3 sabores);</li></ul>		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	XXX-X/2024
Protco.	

LOTE 01					
SERVIÇO DE BUFFET P/ 1.300 PESSOAS					
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
			<ul style="list-style-type: none"><li>Suco de Laranja;</li><li>Água sem gás;</li><li>Salgados diversos (3 tipos fritos e 3 tipos assados);</li><li>Frios Diversos (presunto, muçarela, salame, lombo, azeitona e palmito);</li></ul>		
2	1	UN	<b>Serviço de Buffet no “Espaço Kids”</b> , para 180 crianças de até 10 anos de idade, com montagem de pista de alimentação e fornecimento de alimentos e bebidas, conforme composição a seguir: <ul style="list-style-type: none"><li>Refrigerantes diversos (no mínimo, 3 sabores);</li><li>Suco de Laranja;</li><li>Água sem gás;</li><li>Salgados diversos (3 tipos fritos e 3 tipos assados);</li></ul>		
TOTAL DO LOTE 01					



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	XXX-X/2024
Protco.	

LOTE 02 SERVIÇO DE DECORAÇÃO					
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	1	UN	<b>Serviço de decoração de ambiente</b> , conforme especificações a seguir: <ul style="list-style-type: none"><li>• Decoração geral do salão interno e externo;</li><li>• Disponibilização de 03 Cenários diferentes para fotos com os noivos;</li><li>• Decoração da mesa das autoridades;</li><li>• Decoração da mesa do tabelião;</li><li>• Decoração da mesa do Juiz de Paz;</li><li>• Serviço de Ornamentação;</li><li>• Disponibilização de 30 mesas para as autoridades.</li><li>• Disponibilização de cadeiras para todos os participantes do evento.</li></ul>		
TOTAL DO LOTE 02					



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	XXX-X/2024
Protco.	

LOTE 03 SERVIÇOS DE FILMAGEM E FOTOGRAFIA					
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	1	UN	<b>Serviços de Fotografia</b> , com disponibilização de equipe profissional de fotografia para execução dos serviços a seguir: <ul style="list-style-type: none"><li>• Realização de fotografias de todos os noivos em cenário escolhido por eles;</li><li>• Disponibilização de 01 Plataforma 360°;</li><li>• Realização de fotografias durante todo o evento.</li></ul>		
2	170	UN	<b>Fornecimento de porta-retratos 20x25cm</b> , com a foto dos noivos.		
3	1	UN	<b>Serviço de Filmagem</b> : cobertura do evento, incluindo compacto e teaser para redes sociais.		
TOTAL DO LOTE 03					



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	XXX-X/2024
Protco.	

### LOTE 04 SERVIÇOS DE CERIMONIAL E MANUTENÇÃO

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	1	UN	<b>Serviços de Cerimonial</b> , com a disponibilização de equipe especializada em eventos para a execução dos seguintes serviços, do início ao fim do evento: <ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação;</li><li>• Organização;</li><li>• Orientação;</li><li>• Fiscalização.</li></ul>		
2	1	UN	<b>Serviço de Manutenção e Limpeza</b> , inclusive banheiros, com colocação e reposição de papel higiênico, sabonete líquido e papel interfolha para secagem das mãos, durante todo o evento.		
3	1	UN	<b>Disponibilização de Controlador de Acesso</b> para controle da entrada de todos os convidados no espaço onde será realizado o evento.		
4	1	UN	<b>Apresentação Musical</b> , ao vivo, instrumental, temática para casamento durante a cerimônia de casamento.		
5	1	UN	<b>Apresentação de DJ</b> , para animação durante a confraternização que será realizada após a cerimônia de casamento.		
6	170	UN	<b>Fornecimento de Convite de Casamento (Noivos)</b> , tamanho 15x21cm, impressão colorida (4x4), acompanhado de 04 Convites individuais, 5x2,5cm impressão 1x0, cor ouro, cujos modelos serão enviados, em momento oportuno, pela contratante.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	XXX-X/2024
Protco.	

LOTE 04					
SERVIÇOS DE CERIMONIAL E MANUTENÇÃO					
ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
7	100	UN	Fornecimento de Convite de Casamento (Autoridades), tamanho 15x21cm, impressão colorida (4x4), cujo modelo será enviado, em momento oportuno, pela contratante.		
TOTAL DO LOTE 04					



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	XXX-X/2024
Protco.	

### LOTE 05 "ESPAÇO KIDS"

**LOTE EXCLUSIVO PARA DISPUTA ENTRE MICRO E PEQUENAS EMPRESAS**

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	1	UN	<p><b>Montagem de "Espaço Kids"</b>, com disponibilização de brinquedos, conforme especificações a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futebol de sabão</li><li>• Jacaré</li><li>• Cotonete</li><li>• 02 Camas elásticas</li><li>• Tobogã colorido</li><li>• Cama fundo do mar</li><li>• Tobogã de bolinhas</li></ul> <p>Deverão ser disponibilizados <b>08 MONITORES</b> para acompanhamento das crianças, durante o funcionamento do "Espaço Kids".</p>		
TOTAL DO LOTE 05					



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	XXX-X/2024
Protco.	

DECLARO que os serviços orçados atendem plenamente as exigências contidas no Termo de Referência, anexo ao presente.

DECLARO que o presente orçamento contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação deste, incluindo, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: tributos, encargos sociais e trabalhistas, materiais, transportes, alimentação, hospedagem e demais gastos relacionados com a execução dos serviços constantes deste orçamento.

**Validade deste orçamento:** 60 (sessenta) dias.

**Prazo para entrega:** conforme Cronograma de Execução dos Serviços, constante do item 4 do Termo de Referência anexo ao presente.

**Condição de pagamento:** 30 (trinta) dias a contar da apresentação da Nota Fiscal, devidamente acompanhada do Termo de Recebimento Definitivo dos Serviços.

---

(Assinatura, RG e CPF do declarante)  
Representante Legal



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

### ANEXO – IV PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024

#### MODELO DE PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS PARA NOTIFICAÇÕES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

A empresa (Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem, para fins de habilitação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, prestar as seguintes informações para preenchimento de Notificações, Contratos Administrativos e Atos Jurídicos Análogos:

DADOS DA EMPRESA			
Razão Social:			
C.N.P.J.:		I.E.	Telefone: ( )
E-mail institucional:			
E-mail para o envio de documentos (Atas/contratos) para assinatura digital:			

DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL			
Nome Completo:			
Cargo na Empresa:			
C.P.F.:		R.G.:	
Data Nascimento:	/ /	Telefone/Celular:	( )
Endereço residencial:			
E-mail pessoal:			

Por ser verdade assina a presente.

Jaboticabal, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Nome Completo do Representante:

C.P.F.:



Fls.	
Proc nº:	XXX-X/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

### ANEXO – V PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024

#### DECLARAÇÃO CONJUNTA

A empresa (Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n.º ....., através de seu representante legal/procurador, DECLARA sob as penas da Lei:

- Concordar, na íntegra com os termos da Licitação e com todos os documentos dela componentes;
- Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- Que a empresa é inidônea e atende a todos os pré-requisitos da Licitação e demais exigências contidas na Lei Federal nº 14.133/2021;
- Que para fins do disposto no inciso §1º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo;
- que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021 e **artigo 7º, XXXIII, da Constituição**;
- que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos **incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal**;
- Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.
- Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- Que os documentos apresentados por meio do sistema eletrônico são autênticos aos originais;
- Que não possui servidor público ou agente político no quadro funcional da empresa licitante.

Por ser verdade assina a presente.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura, RG e CPF do declarante)  
Representante Legal



Fls.	
Proc nº:	XXX-X/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

### ANEXO – VI PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024

#### DECLARAÇÕES PARA EMPRESAS QUE SE ENQUADRAM COMO MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (ME/EPP)

A empresa (Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n.º ....., através de seu representante legal/procurador, DECLARA sob as penas da Lei:

- a) (    ) **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123/2006.
- b) (    ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº 123/2006.
- c) Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e § 2º, art. 4º da lei federal 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito da preferência como critério de desempate no procedimento licitatório deste Pregão Eletrônico, realizado pela Prefeitura Municipal de Jaboticabal/SP, bem como desfrutar dos benefícios previstos em Lei.

Por ser verdade assina a presente.

Local e data.

---

(Assinatura, RG e CPF do declarante)  
Representante Legal



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

### ANEXO – VII PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024

#### MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

**Pregão Eletrônico nº 016/2024**  
**Processo nº 3529-7/2024**

**CONTRATO DE \_\_\_\_\_, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL, Pessoa Jurídica de direito público interno, CNPJ nº 50.387.844/0001-05, com sede à Esplanada do Lago “Carlos Rodrigues Serra” nº 160, em Jaboticabal/SP, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. EMERSON RODRIGO CAMARGO.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual sob n.º \_\_\_\_\_, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador do R.G. sob n.º \_\_\_\_\_ e do C.P.F. sob n.º \_\_\_\_\_, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 3529-7/2024** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 016/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**GESTOR DO CONTRATO:**

**Nome:** Auricimar Adelson Grigório

**Cargo:** Secretário Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

**CPF:**

**FISCAL DO CONTRATO:**

**Nome:** Antonio Luiz Fieno

**Cargo:** Assessor de Políticas Públicas

**CPF:**

#### CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

**1.1.** O objeto do presente contrato constitui-se na contratação de empresas especializadas na prestação de serviços de buffet, decoração, aluguel de brinquedos, serviços de fotógrafo e



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

cerimonial, para a realização do Casamento Comunitário de 2024, através dos recursos do SMADS, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificações constantes no edital do **Pregão Eletrônico nº 016/2024**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**1.2.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**1.3.** O Termo de Referência;

**1.4.** O Edital da Licitação;

**1.5.** A Proposta do contratado;

**1.6.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### CLÁUSULA 2ª - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

**2.1.** O presente contrato terá validade até **10 de junho de 2024**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.2.** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

**2.3.** O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**2.4.** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**2.5.** Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

**2.6.** O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### CLÁUSULA 3ª - DA EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL

**3.1.** A Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social será responsável pelo acompanhamento dos trabalhos executados pela contratada, verificando sua conformidade com as cláusulas editalícias/contratuais e por notificar a mesma sobre eventuais irregularidades, concedendo-lhes o prazo de 2 (dois) dias úteis para saná-las, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, previstas neste contrato.

**3.2.** **A execução deverá ser realizada de acordo o cronograma e obrigações estabelecidas no Termo de Referência (Anexo II) do edital, mediante solicitação prévia.**

**3.3.** A Contratada poderá ser penalizada caso haja de forma omissa quanto à execução ou caso contrarie deliberadamente as condições estabelecidas no edital.

**3.4.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de entrega, conclusão, observação e recebimento do objeto, constam no Termo de Referência anexo ao Edital.

**3.5.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

### CLÁUSULA 4ª - DOS PREÇOS

**4.1.** A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor equivalente às seguintes quantias:

*(TABELA COM OS VALORES UNITÁRIOS DOS ITENS ADJUDICADOS À CONTRATADA)*

**4.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### CLÁUSULA 5ª - DOS PAGAMENTOS

**5.1.** As notas fiscais, após aceitas pelo preposto da Prefeitura Municipal, serão encaminhadas ao Setor de Empenhos e Controle da Despesa para providências quanto ao pagamento.

**5.2.** A contratante deverá efetuar o pagamento à contratada, referente à prestação dos serviços executados, no prazo de **30 (trinta) dias**, a contar do recebimento da Nota Fiscal de Serviços, devidamente acompanhada dos respectivos Termos de Recebimento Definitivo dos Serviços, preferencialmente nos bancos Caixa Econômica Federal (CEF) ou Banco do Brasil S/A.

**5.3.** As Notas Fiscais deverão ser entregues juntas à prestação do serviço, diretamente ao responsável pelo recebimento dos mesmos.

**5.4.** O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência anexo ao Edital.

**5.5.** O faturamento deverá ser feito através de nota fiscal da empresa que participou da licitação e deverá conter:

**5.5.1.** A modalidade e o número da Licitação;

**5.5.2.** O número das Ordens de Serviço incluídas no faturamento;

**5.5.3.** O Banco, número da agência e da conta-corrente da CONTRATADA.

**5.6.** As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data da sua reapresentação.

**5.7.** É vedada a emissão de duplicata e a cessão de qualquer crédito decorrente do contrato e de todo e qualquer título de crédito, emitido em razão do mesmo, que conterá necessariamente, a cláusula "Não a Ordem", tirando-lhe o caráter de circulabilidade, eximindo-se a Prefeitura Municipal de Jaboticabal, de todo e qualquer pagamento ou obrigação a terceiros, por títulos colocados em cobrança, desconto, caução ou outra modalidade de circulação ou garantia, inclusive quanto aos direitos emergentes do presente contrato e, em hipótese alguma, a Prefeitura Municipal de Jaboticabal aceitará tais títulos, os quais serão devolvidos, imediatamente, à pessoa jurídica ou física que os houver apresentado.



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

### CLÁUSULA 6ª - ALTERAÇÃO DOS PREÇOS CONTRATADOS

**6.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis durante a vigência do presente contrato.

### CLÁUSULA 7ª - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

**7.1.** São obrigações do Contratante:

**7.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**7.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Contrato;

**7.4.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele corrigido, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**7.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**7.6.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

**7.7.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**7.8.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**7.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**7.10.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**7.11.** Ficam expressamente reservados à CONTRATANTE, as prerrogativas que lhe são conferidas pelo artigo 104 da Lei nº 14.133, de 2021, no que tange à modificação, extinção, fiscalização, aplicação de sanções e ocupações provisórias.

**7.12.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

### CLÁUSULA 8ª - DOS DIREITOS E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

**8.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**8.2.** A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos e prejuízos que causar à Prefeitura Municipal de Jaboticabal, coisa ou pessoa de terceiros em decorrência da execução dos serviços, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a Prefeitura Municipal de Jaboticabal, ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos possam causar.

**8.3.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

**8.4.** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**8.5.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**8.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

**8.7.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

**8.8.** Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

**8.9.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**8.10.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

**8.11.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

**8.12.** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**8.13.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

**8.14.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**8.15.** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações contratada.

**8.16.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**8.17.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**8.18.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

**8.19.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

**8.20.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**8.21.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

**8.22.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

**8.23.** Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

**8.24.** Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

**8.25.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

**8.26.** Disponibilizar ao contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

**8.27.** Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da contratante. Em caso de impossibilidade de



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

cumprimento desta disposição, a contratado deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

**8.28.** Autorizar o contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;

**8.29.** Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;

**8.30.** Atender às solicitações do contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;

**8.31.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

**8.32.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o contratado relatar ao contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

**8.33.** Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes.

**8.34.** Viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

**8.35.** Viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

**8.36.** Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

**8.37.** Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo quando se tratar das exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

### CLÁUSULA 9ª - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

**9.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**9.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**9.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

**9.4.** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

**9.5.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**9.6.** É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**9.7.** O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**9.8.** O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**9.9.** O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**9.10.** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**9.11.** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

**9.12.** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**9.13.** Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

### CLÁUSULA 10ª - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

II - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV – Multa:

**10.2.1.** dez por cento (10%), pelo atraso injustificado em assinar o Contrato;

**10.2.2.** vinte por cento (20%) e suspensão temporária de participar de novas licitações pelo prazo de 05 (cinco) anos, pela recusa injustificada em assinar o Contrato;

**10.2.3.** trinta por cento (30%), pela inexecução total do contrato.

**10.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**10.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.4.2.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

### CLÁUSULA 11ª - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**11.1.** O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**11.2.** O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**11.2.1.** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

**11.2.2.** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

**11.3.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**11.3.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**11.3.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**11.3.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**11.4.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**11.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**11.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**11.4.3.** Indenizações e multas.

**11.5.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**11.6.** O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à extinção do contrato por ato unilateral e escrito do contratante e à aplicação das penalidades cabíveis.

**11.7.** O contratante poderá conceder prazo para que o contratado regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de extinção contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

**11.8.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### CLÁUSULA 12ª - ALTERAÇÕES

**12.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**12.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

**12.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### CLÁUSULA 13ª - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**13.1.** As despesas decorrentes do serviço correrão por conta da dotação própria consignada no Orçamento Geral do Município, relativo ao exercício financeiro de 2024, a seguir:

02.00.00 – Prefeitura Municipal de Jaboticabal; 02.08.00 – Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social; 02.08.02 – Departamento de Proteção Social Básica; 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 08.244.0015.2.215 – Casamento Comunitário; Ficha: 740; Vínculo: 01.510.00 – Assistência Social – Geral; **Nota de Reserva nº 1963; Nota de Reserva nº 1965; Nota de Reserva nº 1966; Nota de Reserva nº 1967; Nota de Reserva nº 1968; Nota de Reserva nº 1969.**

**13.2.** Em exercícios futuros, correspondentes à vigência do contrato, a despesa com a entrega do objeto correrá a conta de dotações orçamentárias próprias para atendimento de despesas da mesma natureza.

### CLÁUSULA 14ª - DOS CASOS OMISSOS

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### CLÁUSULA 15ª - PUBLICAÇÃO

**15.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012, no Portal Transparência do município, através do endereço eletrônico: <http://transparencia.jaboticabal.sp.gov.br>.

### CLÁUSULA 16ª - DO FORO

**16.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Jaboticabal, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

**16.2.** E por estarem assim justas e acordadas, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e único efeito.

Jaboticabal, aos ..... de ..... de 2024.

**EMERSON RODRIGO CAMARGO**  
Prefeito de Jaboticabal

**REPRESENTANTE LEGAL**  
Contratada

TESTEMUNHAS:

1ª) \_\_\_\_\_

2ª) \_\_\_\_\_



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL**

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2024 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2024**

**OBJETO:** Contratação de empresas especializadas na prestação de serviços de buffet, decoração, aluguel de brinquedos, serviços de fotógrafo e cerimonial, para a realização do Casamento Comunitário de 2024, através dos recursos do SMADS, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Jaboticabal, aos ..... de ..... de 2024.



Fls.	
Proc nº:	3529-7/2024
Protco.	

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABOTICABAL

### AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: EMERSON RODRIGO CAMARGO

Cargo: Prefeito de Jaboticabal

CPF: 218.870.108-90

### RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: EMERSON RODRIGO CAMARGO

Cargo: Prefeito de Jaboticabal

CPF: 218.870.108-90

Assinatura: \_\_\_\_\_

### RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

#### Pelo contratante:

Nome: EMERSON RODRIGO CAMARGO

Cargo: Prefeito de Jaboticabal

CPF: 218.870.108-90

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### Pela contratada:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: EMERSON RODRIGO CAMARGO

Cargo: Prefeito de Jaboticabal

CPF: 218.870.108-90

Assinatura: \_\_\_\_\_

### GESTOR DO CONTRATO:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### DEMAIS RESPONSÁVEIS:

Secretaria solicitante:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: Secretário Municipal de \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_