



Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SOLICITAÇÃO DE COMPRA DIRETA | MATERIAIS

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de agência de viagens para fornecimento de passagens aéreas, com destino a Brasília/DF, para atendimento à Secretaria de Governo e Gabinete da Prefeitura Municipal de Jaboticabal.

2. FUNDAMENTAÇÃO E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A contratação é necessária para viabilizar a participação do Prefeito, Vice Prefeita, Secretário e Diretora, em reuniões oficiais junto a órgãos federais, em Brasília/DF, no período de 20 a 24 de outubro, representando o Município em assuntos de interesse público.

3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO

- Passagens aéreas: CAMPINAS/SP, devido ser o aeroporto com valor mais vantajoso e disponibilidade de horários e datas, para Brasília/DF.
- Classe: econômica.
- Franquia de bagagem: conforme regras da companhia aérea.
- Check-in e check-out compatíveis com o horário dos voos.

4. REQUISITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1. Executar os serviços nas condições estipuladas, conforme local indicado pela Secretaria solicitante em estrita observância das especificações do termo de referência e da proposta, acompanhando da respectiva nota fiscal.
- 4.2. Comunicar à Administração, com antecedência, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 4.3. Se tratando de serviços executados em regime contínuo, poderá ser celebrado instrumento de contrato administrativo, garantindo o cumprimento das especificações do Termo de Referência.
- 4.4. Os eventuais contratos que possam ser firmados, através do presente processo de aquisição terão validade de até 12 meses, a partir da data de realização do serviço.
- 4.5.
 - Emitir passagens e reservar de acordo com as especificações.
 - Prestar suporte em caso de alterações, cancelamentos ou imprevistos.

4.5 JUSTIFICATIVA



Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SOLICITAÇÃO DE COMPRA DIRETA | MATERIAIS

O presente processo administrativo tem por objeto a contratação de serviços de agência de viagens para emissão de passagens aéreas em Brasília/DF, destinada ao atendimento da Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Jaboticabal.

De acordo com análise, verificamos que para vantajosidade, é melhor ser realizado na cidade de CAMPINAS/SP, tendo em vista a facilidade, disponibilidade de horários, preços em atendimento as demandas

A contratação justifica-se pela necessidade de deslocamento dos Representantes, que participarão de reuniões oficiais junto a Ministérios, Secretarias Federais e demais órgãos do Governo Federal, com vistas à defesa de interesses do Município e à captação de recursos e programas que possam trazer benefícios diretos à população.

Trata-se de agenda institucional que permitirá a apresentação de projetos, busca de parcerias e acompanhamento de convênios em andamento, além de fortalecer a representação política de Jaboticabal no cenário nacional. A presença do Secretário nessas reuniões é essencial para assegurar que as demandas do Município tenham a devida visibilidade e encaminhamento, promovendo eficiência administrativa e garantindo maior efetividade na aplicação de políticas públicas locais.

Ressalta-se que o deslocamento demanda a contratação de serviços especializados, uma vez que a aquisição direta de passagens, sem o intermédio de agência, poderia gerar riscos administrativos, maior custo e dificuldades logísticas. A agência de viagens, além de ofertar passagens em condições mais vantajosas, presta suporte técnico em casos de alterações, cancelamentos ou imprevistos, o que assegura maior segurança e economicidade à Administração Pública.

Foram solicitados três orçamentos de agências de turismo regularmente constituídas, garantindo a observância do princípio da competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa, em estrita conformidade com a Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos).



Prefeitura Municipal de Jaboticabal

SOLICITAÇÃO DE COMPRA DIRETA | MATERIAIS

Diante do exposto, submeto a presente justificativa para fins de instrução do processo de contratação, ressaltando que a viagem é de interesse público relevante e indispensável para o fortalecimento institucional e administrativo do Município de Jaboticabal.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1. Acompanhar a execução do serviço conforme termo de referência.
- 5.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do produto com as especificações constantes no termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 5.3. Efetuar o pagamento no prazo previsto;

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante apresentação de nota fiscal e após a efetiva prestação do serviço, observada a legislação vigente.

6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço global, considerando o valor total da passagem aérea.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Emitir passagens e reservar de acordo com as especificações.
- Prestar suporte em caso de alterações, cancelamentos ou imprevistos.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

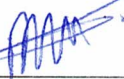
- Fornecer informações sobre datas, horários e demais necessidades de viagem.
- Efetuar o pagamento no prazo contratual.

9. FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução dos serviços será realizada pela Secretaria de Governo, por meio de servidor designado.

10 - RESPONSÁVEIS

RESPONSÁVEL(IS) PELO TERMO



ANDRÉ LUIS SOUZA DIAS
Gabinete do Prefeito