

**TERMO DE REFERÊNCIA
 DISPENSA DE LICITAÇÃO
 SC 373/2026**

1- DO OBJETO

1.1. Aquisição de materiais permanentes, para uso na Diretoria de Patrimônio, da Fundação Cultural de Jacarehy, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Item	Código SUP	Especificações	Tipo	Unidade Medida	Quantidade
01	1.009.005.001699	<p>HD Externo 4TB</p> <p>Disco Rígido (HD), externo, Portátil; 4 Teras (TB); USB 3.0, preto</p> <p>HD Externo Portátil</p> <p>4TB Expansão, 2,5 Polegadas, USB 3.0 Preto</p> <p>ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>4TB Interface: USB 3.0 Rotação: 5400 RPM</p> <p>Taxa Máxima de Transferência: Até 4,8 Gbps (USB 3.0)</p> <p>Compatibilidade: Sistema operacional Windows XP SP3, Windows Vista®, Windows 7, Windows® 8 ou superior</p> <p>Velocidade de Rotação do HD 5400 RPM com garantia</p> <p>Equivalente ao modelo STEA4000400</p>	material permanente	unidade	02

2- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de 02 HD externos, para fins de armazenamento e preservação dos acervos permanentes do Arquivo Histórico, além dos acervos corrente e intermediário da FCJ.

3- CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

Trata-se de aquisição de bem comum, mediante Dispensa de Licitação, com divulgação no PNCP e Portal da Transparência do Município.

4- ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento/Serviço, no seguinte endereço: (Rua Alfredo Schirug, 300, centro, Jacareí – SP, CEP 12.327.005.

O Município de Jacareí não paga por frete nem por visita técnica.

5- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1- São obrigações da Contratante:

5.1.1- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento;

5.1.2- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.3- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;

5.1.4- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.2. Efetuar a entrega do objeto / serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos.

7- DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será realizado no prazo de 11 DFS (Onze dias fora a semana), onde será efetuado através de crédito em Conta Corrente;

7.2 - Fazer constar no corpo da Nota Fiscal os números da AF (autorização de fornecimento) / AS (autorização de serviço) e do Empenho, além da Condição de Pagamento;

7.3 - As Notas Fiscais decorrentes das autorizações deverão ser emitidas em nome da FUNDAÇÃO CULTURAL DE JACAREHY, formato este correspondente à inscrição principal do Município no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).



Selma Fernandes
Diretora de Patrimônio da Fundação Cultural de Jacarehy - JMA José Maria de Abreu