



**MUNICÍPIO DE  
BOM JESUS**

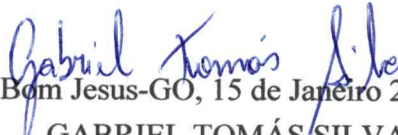
*"Trabalhando o presente, construindo o futuro!"*

ADM 2025/2028

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**Dispensa de Licitação**

**Processo Administrativo nº11**

O Município de Bom Jesus/GO, vem por intermédio do pregoeiro/ Agente de Contratação , designado pelo Decreto nº 084/2024, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar DISPENSA DE LICITAÇÃO DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, na hipótese do Art. 75, inciso II, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1 de Abril de 2021, e demais normas regulamentares estabelecidas neste ato convocatório, cujas propostas deverão ser entregues nos termos estipulados neste edital e seus anexos

  
Bom Jesus-GO, 15 de Janeiro 2025  
GABRIEL TOMÁS SILVA  
Agente de Contratação



**MUNICÍPIO DE  
BOM JESUS**

"Trabalhando o presente, construindo o futuro!"  
ADM 2025/2028

**AVISO DE DISPENSA 595/2024 COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI Nº14.133/2021**

**CONTRATANTE**

Município de Bom Jesus - GO

**OBJETO**

O presente procedimento tem por objeto a aquisição por **Dispensa de Licitação** de Berços, *em busca do menor preço*, para atender a necessidade do Cemei Ataíde Bizinoto Neto da Rede Municipal de Ensino de Bom Jesus-Go com as respectivas quantidades e valores descritos no presente termo de referência.

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**


R\$ : 7.580,19

**PERÍODO DE PROPOSTAS**

De: 17/01/2025 à 21/01/2025

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

SIM

  
Bom Jesus-GO, 15 de Janeiro 2025  
GABRIEL TOMÁS SILVA  
Agente de Contratação



MUNICIPIO DE  
**BOM JESUS**

"Trabalhando o presente, construindo o futuro!"  
ADM 2025/2028

## AVISO DE DISPENSA Nº 595/2025

Solicitação.: 20189974

Torna-se público que o Município de Bom Jesus-GO, por meio da Secretaria Municipal de Educação realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento Menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Recebimentos da proposta

Email: [compras@bomjesus.go.gov.br](mailto:compras@bomjesus.go.gov.br) ou presencialmente no setor de compras na sede da Prefeitura Municipal – Praça Sebastião Antonio de Oliveira – centro – Bom Jesus - GO

Período de entrega das Proposta

De: 17/01/2025 até 21/01/2025 no horário das 08:00 horas às 15:00 horas

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO:

1.1 O presente procedimento tem por objeto a aquisição por **Dispensa de Licitação** de berços, *em busca do menor preço*, para atender a necessidade do Cemei Ataíde Bizinoto Neto da Rede Municipal de Ensino de Bom Jesus-Go com as respectivas quantidades e valores descritos no presente termo de referência.

1.1. A empresa vencedora deverá entregar o objeto licitado **MONTADO** na Secretaria Municipal de Educação. **A contratação ocorrerá em lote único, conforme tabela constante abaixo**

#### 2. DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR:

Item	Und	Qtd	Descrição	Valor Unitário Máximo R\$	Valor Total Máximo R\$
01	15	un	<b>Berço com suporte mosqueteiro COM COLCHÃO INCLUSO regulagem de altura dos Pés, Plástico, Material Principal, MDF, Multifunção Flex, Não, Necessita Montagem, Sim, Opções de Altura do Estrado, 26cm, 35,5cm e 45cm, Origem do Produto, Nacional, Permite a Utilização de Cama Auxiliar, Não, Peso, 28 kg, Pintura Atóxica, Sim, Possui Gavetas, Não, Possui Pés, 04, Possui Portas, Não, Possui Prateleiras, Não, Possui Rodízio, Sim, Profundidade, 132 Centimeters, Quantidade de caixas de embalagem, 1, Recomendações de Uso, Manutenção e Limpeza, Limpar com pano seco, manter em lugar livre de umidade, ao abrigo de exposição direta ao sol, Rodízio com Trava, Sim, Sapatas Niveladoras, Não, Sistema Anti-Refluxo, Não, Sistema de Montagem, Parafusos, Tampas, Cavilhas, Pregos, etc, Suporta Até (kg), 120 kg, Tamanho do Colchão Indicado</b>	R\$ 505,34	R\$ 7.580,19



**MUNICÍPIO DE  
BOM JESUS**

*"Trabalhando o presente, construindo o futuro!"*

ADM 2025/2028

			(L x C), 68cm x 125cm, Tipo de Estrado, Removível, Tipo de Grade, Fixa, Tipo de Madeira Maciça, Eucalipto, Informações complementares Cor Branco.  <b>OBS.: A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ ENTREGAR O OBJETO LICITADO MONTADO NO LOCAL.</b>		
--	--	--	---	--	--

### 3. DA JUSTIFICATIVA

- 3.1. Considera-se atender a necessidade atual da Secretaria Municipal de Bom Jesus-Go, que demanda o objeto elencado no presente processo licitatório, visando a necessidade de aquisição dos itens com entrega “única”, para atender a demanda do Cemei Ataíde Bizinoto Neto da Rede Municipal de Ensino de Bom Jesus-Go. A análise preliminar de custos e benefícios, feita pela equipe responsável, confirma que a aquisição pode ser feita de forma eficiente e econômica, minimizando o risco de sobrecusto ou aquisição inadequada. A ausência de um estudo técnico preliminar não comprometerá a eficiência e a qualidade da compra. A Administração já possui experiência prévia na compra de berços e adota procedimentos padrão que asseguram a conformidade com as exigências legais e de qualidade. A experiência e os procedimentos estabelecidos minimizam a necessidade de estudos adicionais. Todas as aquisições realizadas pela Rede Municipal de Ensino seguem as diretrizes e regulamentos estabelecidos pela legislação pertinente, garantindo que a dispensa do estudo técnico preliminar não viole qualquer norma ou lei aplicável.

### 4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 4.1. A natureza do objeto a ser contratado é de natureza comum nos termos do artigo 20, da Lei 14.133/21, e as especificações estão definidas de forma clara, concisa e objetiva e que as unidades de medida atendem ao princípio da padronização usual existente no mercado.

### 5. ENTREGA E CRITÉRIOS DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 5.1. A entrega dos bens ocorrerá de forma única no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados da ordem de fornecimento ou documento equivalente.
- 5.2. A entrega dos bens deverá ocorrer na Secretaria Municipal de Educação, localizado na Rua JK, nº 40, Qd. 55 – Lt 07 ao 10 – Bairro Manoel Vicente Rocha. Telefone: (64) 3608-8980, CEP 75.570-000, de segunda à sexta-feira das 7:00 as 17:00 horas.
- 5.3. Nos termos da Lei nº 14.133/21, os objetos dessa aquisição, serão recebidos da seguinte forma:
- 5.3.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação.
- 5.3.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto e consequente aceitação.
- 5.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 5.5. Os bens ou produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 48 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da





**MUNICIPIO DE  
BOM JESUS**

*"Trabalhando o presente, construindo o futuro!"*

ADM 2025/2028

aplicação das penalidades.

## **6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 6.1.** O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 6.2.** A inadimplência da Contratada com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **7.1. São obrigações da Contratante:**

- 7.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos,
- 7.1.2.** Verificar minuciosamente a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 7.1.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido,
- 7.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 7.1.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no presente procedimento e seus anexos;
- 7.1.6.** A Secretaria de Educação não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 8.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
  - 8.1.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes: à marca, ao fabricante, ao modelo, à procedência e ao prazo de garantia ou validade;
  - 8.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
  - 8.1.3.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;



- 8.1.4.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.1.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação
- 8.1.6** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 8.1.7** Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da produção, fornecimento e entrega do produto, inclusive as despesas de embarque e transporte, de embalagens, frete, seguro, e, eventuais perdas ou danos.
- 8.1.8** Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da contratação objeto deste pregão ou a ela relacionada, salvo se houver expressa e prévia autorização do Município;
- 8.1.9** Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações edilícias ou legais a que estiver sujeito;
- 8.1.10** Responsabilizar-se pelo ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento deste Edital;
- 8.1.11** Prestar esclarecimentos ao Município sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação;
- 8.1.12** Responsabilizar-se pelo pagamento dos tributos que venham incidir sobre o produto fornecido, reservando ao Município o direito de deduzir, dos valores a serem pagos à empresa, as quantias correspondentes aos tributos eventualmente não recolhidos;
- 8.1.13** Substituir o produto recusado pelo destinatário, que o avaliará segundo as exigências contratuais e demais constantes do processo, ou complementar os quantitativos faltantes, no prazo máximo de 48 horas, contados a partir da data do recebimento da notificação do Município, correndo por sua conta e risco as despesas totais decorrentes da devolução dos itens recusados.
- 8.1.14** Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.1.15** Respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas;

## **9. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

- 9.1** Nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.





**9.2** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14,133, de 2021.

**9.3** O representante da Secretaria de Educação anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DAS SANÇÕES**

**10.1** Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta,
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.**

- a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.
- c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
- d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

## **11. HABILITAÇÃO**

- 11.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado.

## **12. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- 12.1. Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;
- 12.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- 12.3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

## **13. REGULARIDADE FISCAL**

- 13.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- 13.2. Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Federal (relativa aos tributos federais e à dívida ativa da União, incluindo previdência), estadual e Municipal da sede ou do domicílio da licitante.
- 13.3. Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- 13.4. Certidão Negativa de Débito Trabalhista (TST).
14. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
15. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
16. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

Bom Jesus de Goiás – GO, 15 de Janeiro de 2025