



FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1- Demanda: Manutenção na Sala da Secretaria.

2- Justificativa: Confecção e instalação de meia porta com apóio (tipo balcão).

Informações Complementares:

O bem ou serviço requisitado é recorrente no exercício?

☐ Sim

☒ Não

Caso positivo, estão providenciando a contratação para atendimento do período?

☐ Sim

☒ Não

Foi verificado se há contrato ou ata de registro de preços vigente que possa suprir a demanda?

☒ Sim

☐ Não

Trata-se de parcela de uma mesma obra, serviço ou fornecimento?

☐ Sim

☒ Não

Certos de poder contar com a compreensão de todos, agradecemos e nos colocamos a disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente.

Data: 31/03/2025

Requisitante: CLÁUDIO INACIO DA CRUZ
Secretario Geral Administrativo e Financeiro

Handwritten signature and date: 30/4/25

¹Nota Explicativa: Identificar o objeto de forma sucinta.

²Nota Explicativa: Motivos e fundamentos da necessidade da aquisição do bem ou contratação do serviço, indicando, quando possível, os benefícios diretos e indiretos que resultarão da contratação.