ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(Processo Administrativo nº. 37 / 2026)

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

PROCESSO Nº.: 37 / 2026

CATEGORIA DO OBJETO: Material de Processamento de Dados

ÁREA REQUISITANTE: Almoxarifado / Departamento de Informática

RESPONSÁVEL ou EQUIPE DE PLANEJAMENTO: Felipe Rodrigues Gomes Figueiro e Lucas Ferraz Nicolau

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação tem como objetivo suprir as necessidades de impressão, reprografia de documentos, manutenção de estações de trabalho e apoio a interações em meio virtual, espera-se com a solução a ser adquirida, a disponibilização ininterrupta do serviço de impressão, a operação contínua das atividades, bem como qualidade dos materiais a serem utilizados e melhoria das rotinas administrativas de todos os usuários nos setores visando manter o atendimento nas ações e serviços setoriais atendendo de forma mais ampla, ágil e distribuída as suas demandas organizacionais, com o menor risco possível de descontinuidade dos serviços dos departamentos e gabinetes Desta Casa.

3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRAÇÕES ANUAL

3.1. A previsão de contratação dos cartuchos para impressoras foi considerada no Plano de Contratações Anual 2026, de 19 de dezembro de 2025, sob código nº. 117, descrição: Material de Processamento de Dados, enquanto os demais itens representam despesas não consideradas neste mesmo Plano de Contratações Anual.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Requisitos necessários

Cartuchos para Impressoras

4.1. Não serão aceitos cartuchos recondicionados, remanufaturados ou de segunda mão, apenas cartuchos Originais HP de acordo com o fornecedor das impressoras (anexo);

4.2. Os equipamentos HP locados apresentaram incompatibilidade técnica com suprimentos compatíveis, gerando códigos de erro e interrupção operacional, razão pela qual se mostra necessária a aquisição de cartuchos originais HP para assegurar continuidade do serviço e compatibilidade plena com os equipamentos;

Todos os itens

4.3. Não serão aceitos materiais cujo invólucro esteja violado, tais como quaisquer não atendimentos à descrição detalhada dos materiais prevista em edital;

4.4. Sugere-se a adoção da Ata de Registro para melhor planejamento, haja vista que os equipamentos não pertencem a Câmara Municipal, logo não sendo renovado o contrato com o locador dos equipamentos evita-se que sobrem excedentes não utilizados, e a Ata permite que só se peça o que será estritamente necessário;

4.5. A entrega deverá ser parcial de acordo com a demanda operacional.

Da natureza da contratação

4.6. A contratação objeto deste estudo não possui natureza continuada

4.7. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da contratação por meio de termo de contrato ou por outro instrumento hábil.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

5.1. A estimativa das quantidades para a contratação é fundamentada na análise da demanda histórica de materiais semelhantes acrescidos de margem de segurança operacional.

5.2. Desta forma, obtém-se as quantidades estimadas abaixo:

ITEM	QUANTIDADE
CARTUCHO DE TONER PRETO, CÓDIGO/REFERÊNCIA W9024MC ORIGINAL	90
CARTUCHO TONER PRETO, REFERÊNCIA FABRICANTE W9150M ORIGINAL	4
CARTUCHO DE TONER ORIGINAL HP 414X PRETO PARA HP M479FDW	3
CARTUCHO DE TONER ORIGINAL HP 414X CIANO PARA HP M479FDW	2
CARTUCHO DE TONER ORIGINAL HP 414X AMARELO PARA HP M479FDW	2
CARTUCHO DE TONER ORIGINAL HP 414X MAGENTA PARA HP M479FDW	2
FONTE ATX 500W BIVOLT PARA COMPUTADOR	30
HEADSET (FONE DE OUVIDO COM MICROFONE) USB PARA COMPUTADOR	10
MOUSEPAD ANTIDERRAPANTE	30

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Os itens em questão possuem contratações similares realizadas por diversos órgãos e entidades públicas, indicando que não se tratam de uma demanda exclusiva ou incomum para o mercado.

6.2. - Devido à simplicidade do item demandado, não será preciso realizar audiências ou consultas públicas para coletar contribuições do mercado.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. Estudo de Preços:

ITEM	QTDE.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
CARTUCHO DE TONER PRETO, CÓDIGO/REFERÊNCIA W9024MC ORIGINAL	90	R$ 984,00	R$ 88.560,00
CARTUCHO TONER PRETO, REFERÊNCIA FABRICANTE W9150M ORIGINAL	4	R$ 1.299,98	R$ 5.199,92
CARTUCHO DE TONER ORIGINAL HP 414X PRETO PARA HP M479FDW	3	R$ 856,00	R$ 2.568,00
CARTUCHO DE TONER ORIGINAL HP 414X CIANO PARA HP M479FDW	2	R$ 856,00	R$ 1.712,00
CARTUCHO DE TONER ORIGINAL HP 414X AMARELO PARA HP M479FDW	2	R$ 856,00	R$ 1.712,00
CARTUCHO DE TONER ORIGINAL HP 414X MAGENTA PARA HP M479FDW	2	R$ 856,00	R$ 1.712,00
FONTE ATX 500W BIVOLT PARA COMPUTADOR	30	R$ 285,00	R$ 8.550,00
HEADSET (FONE DE OUVIDO COM MICROFONE) USB PARA COMPUTADOR	10	R$ 134,66	R$ 1.346,60
MOUSEPAD ANTIDERRAPANTE	30	R$ 19,00	R$ 570,00

7.2. O valor estimado da contratação é de R$ 111.930,52 (Cento e Onze Mil Novecentos e Trinta Reais e Cinquenta e Dois Centavos) obtido através de pesquisa em sítios eletrônicos contidos em Anexo e compras anteriores feitas por esta edilidade.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. A aquisição de Materiais de Processamento de Dados estima-se o abastecimento por 12 meses como um fluxo normal de processos padrão, eficiente e dinâmico;

8.2. A entrega será parcial de acordo com a demanda;

8.3. Caso identificar-se avarias e demais não cumprimentos ao descritivo dos materiais presentes em edital, o fornecedor deverá ser notificado e deverá realizar a troca em garantia sem custos adicionais.

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. Uma vez que o número de Audiências Públicas e Sessões Solenes variam durante o exercício impactam na operacionalidade, logo, poderá não haver a necessidade de aquisição total dos itens ao longo da vigência da Ata.

9.2. Visando o princípio da economicidade, a entrega deverá ser parcial, sendo apenas solicitada quando houver necessidade de reposição por motivo de baixo nível de estoque.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. Garantia de qualidade do produto e pleno funcionamento dos equipamentos aqui locados

10.2. Amparo total em caso de defeito e troca em garantia dos equipamentos aqui locados.

10.3. Evitar impactos nas atividades legislativas causadas por defeitos de impressão ou estações de trabalho inoperantes.

10.4. A disponibilização contínua dos insumos das impressoras para a realização ininterrupta das Atividades do Poder Legislativo.

10.5. Uma gestão administrativa mais econômica e eficiente, através da facilidade do abastecimento por via de Ata de Registro de Preço de acordo com a demanda.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

11.1. A edilidade dispõe de funcionários para fiscalização e gestão contratual.

11.2. Previamente à celebração do contrato, será necessária a adoção das medidas administrativas para formalização da contratação e, posteriormente à celebração do contrato, entende-se conveniente que os responsáveis pelo acompanhamento contratual sejam instruídos sobre as cláusulas e obrigações pactuadas.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

12.1. No âmbito desta Casa, não há contratação correlata e/ou interdependente.

13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

13.1. Para a presente contratação não foi identificado nenhum impacto ambiental, uma vez que se destinam à coleta seletiva presente nesta casa.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA ATENDIMENTO DA NECESSIDADE

14.1. A contratação em questão é viável e necessária, conforme estudo preliminar apresentado. Trata-se da aquisição de um material imprescindível à realização das atividades essenciais ao desempenho das atribuições legislativas, justificando-se pela própria natureza do serviço contratado.

Suzano, 05 de junho de 2026.

LICITAÇÃO 1919 SUZANO 1949 Fls. CÂMARA DE SUZANO

FELIPE RODRIGUES GOMES FIGUEIRO
GESTOR DE ALMOXARIFADO
Matrícula: 280

LUCAS FERRAZ NICOLAU
ANALISTA DE T.I.
Matrícula: 287

*** *** ***

Despacho: aprovo o Estudo Técnico Preliminar.

Ver. ARTUR YUKIO TAKAYAMA
Presidente

ANEXO I

Análise de Riscos

RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	DANO
1. Avarias	Média	Alto	Cartuchos quebrados, invólucros violados
2. Atrasos	Média	Alto	Podem gerar desabastecimento e interrupção das atividades em caso de morosidade na entrega
3. Marca Incorreta	Média	Alto	Divergência em relação ao edital, não funcionamento nas impressoras
4. Descrição Incorreta	Baixa	Alto	Divergência em relação ao edital, inviabilizando a utilidade do produto.

AÇÃO PREVENTIVA

DESCRIÇÃO		RESPONSÁVEL(IS)
RISCO 1	Conferência no ato da entrega	Felipe Rodrigues Gomes Figueiro
RISCO 2	Acompanhamento e cobrança de contato via e-mail	Felipe Rodrigues Gomes Figueiro
RISCO 3	Conferência no ato da entrega	Felipe Rodrigues Gomes Figueiro / Lucas Ferraz Nicolau
RISCO 4	Conferência no ato da entrega	Felipe Rodrigues Gomes Figueiro / Lucas Ferraz Nicolau

AÇÃO CONTINGENCIAL

DESCRIÇÃO		RESPONSÁVEL(IS)
RISCO 1	Formalizar e solicitar troca imediata do material em estado de avaria	Felipe Rodrigues Gomes Figueiro
RISCO 2	Acionar a Comissão de Responsabilização de Fornecedores para adotarem medidas administrativas	Felipe Rodrigues Gomes Figueiro / Lucas Ferraz Nicolau
RISCO 3	Formalizar e solicitar troca/correção e justificativa	Felipe Rodrigues Gomes Figueiro / Lucas Ferraz Nicolau
RISCO 4	Formalizar e solicitar troca/correção e justificativa	Felipe Rodrigues Gomes Figueiro / Lucas Ferraz Nicolau

Suzano, 27 de maio de 2026.

Elaboração:

FELIPE RODRIGUES GOMES FIGUEIRO
GESTOR DE ALMOXARIFADO
ALMOXARIFADO

LUCAS FERRAZ NICOLAU
ANALISTA DE T.I.
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA