

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS: 01/2025**  
**EDITAL: 01/2025**

**Objeto: Contratação de serviço de fornecimento de kit lanches**

**Processo Administrativo: 123.306/2024**

**Registro de Preço: Sim**

**Valor Estimado da Contratação: R\$ 2.162.870,00**

**Obrigatoriedade de Vistoria: Não**

**Modo de Disputa: Aberta**

**Licitação Exclusiva ME/EPP? Não**

**Reserva de Cota ME/EPP? Não**

**Exige Amostra? Não**

**Prazo para amostra: Não**

**Documentação Complementar? Sim**

**Vigência da Ata/Contrato 12 meses**

**Instrumento Contratual? Ata de Registro de Preço**

**Critério de Julgamento: Menor Valor LOTE**

**Início Recebimento Proposta: 15/01/2025**

**Fim Recebimento Proposta: 27/01/2025 às 09h**

**Início da Disputa: 27/01/2025 às 09h05**

**Pedido de Esclarecimentos: Somente via plataforma de acordo com prazo legal**

**Impugnações: Somente aceito pela plataforma - BNC - Bolsa Nacional de Compras ([www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br))**

**Sistema Eletrônico de Disputa Plataforma : BNC - Bolsa Nacional de Compras ([www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br))**

**Redução entre os lances? Sim – R\$ 100,00 (cem reais) de desconto por lance**

**Prazo de Entrega: Conforme Ata de Registro de Preços**

**Forma de Pagamento: 15 dias após recebimento da NF**

**Local da Entrega: Conforme Ata de Registro de Preços**

***Publicado no [www.pncp.gov.br](http://www.pncp.gov.br). O Edital e seus anexos estão disponíveis pra download também no endereço [www.ceprosom.sp.gov.br](http://www.ceprosom.sp.gov.br)***

**Quando a empresa não estiver on line ou não responder qualquer pedido do pregoeiro quanto ao envio das informações ou documentação necessária, o pregoeiro poderá mediante troca de mensagens abertas no sistema (chat) colocar prazo para resposta, não obtendo poderá desclassificar/inabilitar entendendo assim que a empresa não tem interesse no certame**

**HAVENDO DIVERGÊNCIA ENTRE AS ESPECIFICAÇÕES DO SISTEMA E A DO EDITAL, PREVALECERÁ A DO EDITAL**



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

# CEPROSOM

## Centro de Promoção Social Municipal

### 1. DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. Torna-se público que o **CENTRO DE PROMOÇÃO SOCIAL MUNICIPAL - CEPROSOM**, por meio do **Departamento de Licitação**, sediado na Avenida. Dr. Lauro Corrêa da Silva, nº 3.800, Jardim Adélia Cavicchia Grotta, CEP 13.482-180 - Limeira/SP, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico “**Bolsa Nacional de Compras - BNC**” (<https://bnc.org.br/>), no dia e hora mencionados anteriormente neste Edital e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

Integram este Edital os Anexos (arquivo disponibilizado no endereço eletrônico <https://www.ceprosom.sp.gov.br/licitacoes/> e Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP - <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

### 2. OBJETO

#### 2.1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

2.1.1. A presente licitação tem por objeto a constituição de **Sistema de Registro de Preços** para **Contratação de serviço de fornecimento de kit lanches**, conforme especificações constantes do **Termo de Referência**, Anexo II deste edital.

2.1.2. O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões do valor inicial, nos termos dos Art. 124, 125 e 126 da Lei 14.133/2021.

### 3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

#### 3.1. DAS CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO

3.1.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado e atendam a todas as exigências deste edital, sendo vedada a participação de empresas declaradas inidôneas para licitar e contratar com o poder público.

3.1.2. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no “**Bolsa Nacional de Compras - BNC**” (<https://bnc.org.br/>).

3.1.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas

# CEPROSOM

## Centro de Promoção Social Municipal

em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.1.4.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item 3.1.2 e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados

**3.1.5.** No curso da licitação serão observadas para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte as disposições determinadas pelos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, além do disposto no Art. 15, §2º da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, exceto quando do enquadramento destas no Art. 4º, §1º ao §3º da referida Lei de Licitações.

**3.1.6. Não poderá participar** desta licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, além das disposições do Art. 14, da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

## 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**4.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico disponível no endereço “**Bolsa Nacional de Compras - BNC**” (<https://bnc.org.br/>), a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**4.2.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**4.3.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

# CEPROSOM

## Centro de Promoção Social Municipal

**4.4.** O credenciamento da licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

**4.5.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento para participar do pregão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados, data e horário limite estabelecidos.

**4.6.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**4.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública

**4.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances

## 5. DOS PROCEDIMENTOS E FORMULAÇÃO DE LANCES

**5.1.** As propostas serão recebidas até o horário pré-estabelecido e o CEPROSOM fará a divulgação dos preços propostos, cabendo ao (a) Pregoeiro(a) avaliar a aceitabilidade dos mesmos.

**5.2.** Para efetuar seus lances as licitantes deverão estar conectadas ao sistema, para dar início à etapa competitiva. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada do seu recebimento ficando registrado o horário e valor.

**5.3.** Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar

**5.4.** As licitantes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado. As demais licitantes não saberão quem é o autor do lance.

**5.5.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

**5.6.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo **de disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

# CEPROSOM

## Centro de Promoção Social Municipal

**5.7.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**5.8.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.9.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**5.10.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**5.11.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**5.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.13.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**5.14.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.15.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.16.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada, em ambos os casos, a redução mínima de R\$ 0,03 (três centavos) por lance.

**5.17.** Quando a empresa não estiver *on line* ou não responder qualquer pedido do pregoeiro quanto ao envio das informações ou documentação necessária, o pregoeiro poderá, mediante troca de mensagens abertas no sistema (chat), colocar prazo para resposta, e, não obtendo, poderá desclassificar/inabilitar entendendo assim que a empresa não tem interesse no certame.

**5.18.** Considerando o menor dispêndio para a Administração, o critério de julgamento para esse certame será o de **menor preço global (por lote)**, atendidos os parâmetros mínimos de qualidade definidos no **Termo de Referência**.

# CEPROSOM

## Centro de Promoção Social Municipal

**5.19.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, de forma sucessiva, serão utilizados os critérios de desempate previstos no Art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

**5.20.** Para as microempresas e empresas de pequeno porte será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação, quando as propostas por elas apresentadas sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores à proposta mais bem classificada.

**5.21.** Para efeito do disposto no subitem anterior, o objeto será adjudicado para a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada que apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, desde que, quando convocada, o faça no prazo máximo de **5 (cinco) minutos**, sob pena de preclusão.

**5.22.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 3.4.1., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**5.23.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecidos no subitem 3.4.1., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

## 6. DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA

**6.1.** Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, sendo aguardadas respostas às convocações pelo prazo mínimo de 10 minutos, após os quais, a inatividade será considerada como manifestação tácita do proponente.

**6.2.** Se no decorrer da etapa competitiva houver a desconexão com o(a) Pregoeiro (a) o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos.

**6.3.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**6.4.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**6.5.** A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.



## 7. PROPOSTA E HABILITAÇÃO

### 7.1. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

**7.1.1.** A proposta comercial deverá conter a indicação do serviço cotado, observadas as especificações do **Termo de Referência**, constante deste Edital. Deve, ainda, conter **preço unitário e total, por item**, bem como o **preço global (total do lote)** em moeda corrente nacional, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

**7.1.2.** Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, bem como a desoneração da folha de pagamento, em cumprimento à Lei Federal nº 12.546/2011 e suas alterações, quando aplicável.

**7.1.3.** Serão aceitos quaisquer prazos de validade para a proposta comercial, desde que não sejam inferiores a 90 dias corridos, sendo este o prazo mínimo a ser considerado quando outro não for indicado nela.

**7.1.4.** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

**7.1.5.** O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

**7.1.6.** As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço “**Bolsa Nacional de Compras - BNC**” (<https://bnc.org.br/>), desde a divulgação da íntegra do edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos para a abertura da sessão pública, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração do **Modelo-Padrão de Proposta Comercial**, Anexo IV deste edital, de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do edital.

**7.1.7.** Quando houver a indicação de marca, cujo objeto seja de fabricação própria, nos campos do sistema eletrônico para esse preenchimento deverá ser indicado “**Marca Própria**”, sob pena de desclassificação da proposta por identificação do licitante.

**7.1.8.** Serão desclassificadas as propostas:

**7.1.8.1.** Que apresentarem preços irrisórios, manifestamente inexequíveis, ou incompatíveis com os valores de mercado, inclusive pela omissão de custos tributários incidentes sobre a contratação;

**7.1.8.2.** Que não observe as regras relativas a apresentação da proposta comercial;

# CEPROSOM

## Centro de Promoção Social Municipal

**7.1.8.3.** Que não apresentarem declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, **Modelo Arquivo de Declarações**, Anexo V deste edital.

### 7.2. DA FASE DE HABILITAÇÃO

**7.2.1.** Os documentos previstos neste edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos Arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/21 e observadas as disposições do Art. 3º da Lei nº 13.726/18, para os quais será obrigatório anexar os documentos para a pré disputa. (Não serão aceitos documentos compactados)

**7.2.2.** Os proponentes deverão enviar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, toda a documentação de habilitação (nos campos próprios) até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública que, verificada a validade jurídica, dispensará o envio de vias físicas.

**7.2.3.** Os documentos eletrônicos produzidos e/ou assinados com a utilização de processo de certificação padrão ICP-Brasil, nos termos da legislação vigente, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, **dispensando-se o envio** de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

**7.2.4.** Quando não for constatada a validade jurídica dos documentos apresentados no sistema eletrônico, os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, deverão ser apresentados no Departamento de Licitação e Compras, sito na Av. Dr. Lauro Corrêa da Silva, nº 3.800, Jardim Adélia Cavicchia Grotta, CEP 13.482-180, Limeira/SP, **em até 02 (dois) dias úteis** após o encerramento da sessão pública, podendo ser prorrogado a critério do(a) Pregoeiro(a), sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis. Poderá também o pregoeiro autorizar o envio via e-mail: [licita@ceprosom.sp.gov.br](mailto:licita@ceprosom.sp.gov.br)

**7.2.5.** Para recebimento de documentos pertinentes a esta licitação, poderão ser realizadas autenticações no Departamento Licitação, desde que a cópia esteja acompanhada do documento original.

**7.2.6.** A verificação pelo(a) Pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

### 7.3. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

**7.3.1.** Registro comercial, quando tratar-se de empresa individual;



# CEPROSOM

## Centro de Promoção Social Municipal

**7.3.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, que deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

**7.3.4.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de diretoria em exercício;

**7.3.5.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### **7.4. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA**

**7.4.1.** Atestado(s) ou certidão(ões), em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.

**7.4.2.** Declaração de Regularidade Profissional Junto aos Órgãos de Classe e outros Documentos – Anexo VIII (Inserir no campo outros documentos – conforme edital)

### **7.5. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**7.5.1.** Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**7.5.2.** Inscrição no cadastro de contribuintes **municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**7.5.3.** Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos referentes a Tributos **Mobiliários** expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

**7.5.4.** Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**7.5.6.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da **União** integrada a Certidão de regularidade de débito para com a Seguridade Social (INSS);

**7.5.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**7.5.8.** Os documentos referidos na regularidade fiscal, social e trabalhista poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

## **7.5. DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**7.5.1.** Certidão negativa de **falência** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**7.5.2.** Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

**7.5.3.** As certidões serão consideradas válidas, a partir da data da sua emissão, pelo prazo de **90 (noventa) dias** corridos, se outro prazo não constar do documento conforme inciso II do art. 69 da Lei 14.133/21. No caso de participação de empresas filiais, será exigida certidão da empresa matriz, nos termos da legislação vigente.

**7.5.4.** Balanço Patrimonial e Demonstrações contábeis dos **dois últimos exercícios sociais**, exigíveis e apresentados com registro na junta comercial ou cartório de registro, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**7.5.4.1.** Somente empresas, que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal, poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balancetes mensais, conforme o disposto na Lei Federal nº 8.541, de 1992;

**7.5.4.2.** As empresas que optarem pela escrituração do balanço patrimonial através do sistema de Escrituração Fiscal Digital (SPED FISCAL) deverão apresentar, além dos **recibos de entrega**, o **balanço patrimonial** e a **demonstração de resultados do exercício** emitidos eletronicamente através do próprio sistema.

**7.5.4.3.** As empresas optantes pelo **Simples Nacional** deverão apresentar Balanço Patrimonial, contendo as assinaturas dos sócios e do contador responsável, com os respectivos termos de abertura e encerramento, registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro.

**7.5.4.4.** Considera-se último exercício social exigível, o exercício imediatamente anterior ao encerrado, até o dia 30 de abril de cada ano. Após essa data, com base no art. 1.078 do Código Civil, o último exercício social exigível será o imediatamente anterior para todas as empresas, inclusive aquelas que optam pelo lucro real ou presumido ou utilizam o Sistema Público de Escrituração Digital – SPED.

**7.5.5.** A licitante não obrigada a publicar o balanço deverá:

**7.5.5.1.** Apresentar cópia legível das páginas do LIVRO GERAL, no qual tenham sido transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultados do exercício;

**7.5.5.2.** Apresentar a documentação assinada pelos sócios e pelo contador responsável, com os respectivos termos de abertura e de encerramento do livro registrados na Junta Comercial, ou outro órgão de registro equivalente na forma da Lei.

**7.5.6.** A licitante obrigada a publicar o balanço deverá:

**7.5.6.1.** Apresentar a respectiva publicação e a certidão de arquivamento na Junta Comercial ou outro órgão equivalente na forma da Lei.

**7.5.7.** A verificação da boa situação financeira, de todas as empresas licitantes, independente da forma de comprovação da qualificação econômico financeira supra, será feita mediante a apuração dos seguintes indicadores contábeis, **para os dois últimos exercícios**, os quais deverão ser apresentados pelas empresas licitantes, sob a forma de declaração, sob pena de inabilitação, subscrita pelo representante legal e/ou contador devidamente habilitado:

**7.5.7.1.** Quociente de Liquidez Geral (QLG), assim composto:

$QLG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$ , onde:

AC é o ativo circulante;

RLP é o realizável em longo prazo;

PC é o passivo circulante; e

ELP é o exigível em longo prazo.

**7.5.7.2.** Quociente de Liquidez Corrente (QLC), assim composto:

$QLC = AC / PC$ , onde:

AC é o ativo circulante; e

PC é o passivo circulante.

**7.5.7.3.** Quociente de Endividamento Geral (QEG), assim composto:

$QEG = (PC + ELP) / (AT)$ , onde:

PC é o passivo circulante;

ELP é o exigível em longo prazo; e.

AT é o ativo total.

**Os valores mínimos exigidos para tais índices são:  $QLG \geq 1,00$ ,  $QLC \geq 1,00$  e  $QEG \leq 0,80$  (Índices adotados conforme jurisprudência do TCE).**

**7.5.8.** Os resultados de cada uma das operações indicadas nas alíneas “4.6.7.1” e “4.6.7.2” acima deverão, individualmente, ser igual ou superior a 1 (um), e o resultado da alínea “4.6.7.3” deverá ser igual ou inferior a **0,80**.

## 7.6. DAS DECLARAÇÕES

**7.6.1. Todas as Declarações** subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme **Modelo Arquivo Declaração**, Anexo V deste edital. (Inserir no campo outros documentos – conforme edital)

## 7.7. DAS DILIGÊNCIAS E RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS

**7.7.1.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, complementação de informações acerca dos documentos já apresentados no sistema eletrônico e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.

**7.7.2.** No curso da sessão, a critério do(a) Pregoeiro(a), será concedido prazo não inferior a **30 (trinta) minutos** para as regularizações e complementações conforme as disposições do Art. 64 da Lei nº 14.133/21.

**7.7.2.** Para fins de habilitação, as certidões exigidas deverão estar vigentes no transcurso da etapa habilitatória, sendo admitido o prazo de validade de **180 (cento e oitenta) dias**, a contar da data de sua expedição, quando outro não constar de lei específica ou do próprio documento, não sendo aplicável para documentos e certidões relativas a habilitação econômico-financeiras.

**7.7.3.** Será admitida a atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**7.7.5.** Quando expressamente solicitado, toda a documentação poderá ser enviada através do e-mail [licita@ceprosom.com.br](mailto:licita@ceprosom.com.br), podendo qualquer participante do certame solicitar vistas aos documentos enviados.

## 8. RECURSOS

### 8.1. DAS REGRAS PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

**8.1.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.1.2.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante, a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, sendo o prazo para apresentação das razões recursais iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

**8.1.3.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema, no prazo mínimo de **30 (trinta) minutos**.

**8.1.4.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**8.1.5.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **8.2. DOS PRAZOS RECURSAIS**

**8.2.1.** O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**8.2.2.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**8.2.3.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

**8.2.4.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**8.2.5.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **3 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

## **9. PENALIDADES**

### **9.1. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9.1.1.** As penalidades administrativas serão aplicadas em conformidade com as disposições do Art. 156 da Lei nº 14.133 de 2021, garantido o contraditório e ampla defesa, impondo-se, ainda, a observância dos procedimentos previstos no Art. 156 do Decreto Municipal nº 95/2023, salvo expressa dispensa do responsável pelo acompanhamento da execução do objeto, nos termos do Art. 157 do Decreto Municipal nº 95/2023.

**9.1.2.** Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP.

### **9.2. DA ADVERTÊNCIA**

**9.2.1.** A advertência será aplicada exclusivamente quando o contratante der causa à inexecução parcial do contrato, que não cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

## 9.3. DAS MULTAS

**9.3.1.** Será aplicada multa de 20% (vinte por cento) do valor estimado para contratação, em razão de injustificada não entrega da documentação nos prazos acordados ou recusa na assinatura do Contrato, da Ata de Registro de Preços ou na retirada da Nota de Empenho, quando forem os casos.

**9.3.2.** Na hipótese de atrasos, será aplicada multa de 0,5% (cinquenta centésimos por cento) por dia de atraso sobre a parcela do objeto, até o limite de 60(sessenta) dias.

**9.3.3.** Será aplicada multa de 10% (dez por cento) por inexecução parcial do instrumento contratual sobre o valor da correspondente parcela.

**9.3.4.** Será aplicada multa de 20% (vinte por cento) por inexecução total do instrumento contratual sobre o valor.

**9.3.5.** Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela que tenha problemas técnicos, mais multa de 0,5% (cinquenta centésimos por cento) ao dia enquanto os problemas técnicos não foram sanados, contadas da data em que a Administração tiver comunicado à empresa a irregularidade.

**9.3.6.** Será aplicada multa de 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor do instrumento contratual.

**9.3.7.** Para efeito do disposto nos itens anteriores, serão considerados **inexecução parcial** os atrasos por problemas técnicos que perdurarem por mais de 10 (dez) dias corridos e **inexecução total** os atrasos superiores a 60 (sessenta) dias corridos.

**9.3.8.** As penalidades serão aplicadas a critério da Administração e são independentes, sendo que a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

**9.3.9.** O prazo para o pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação da empresa apenada. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

## 9.4. DO IMPEDIMENTO

**9.4.1.** Ficará sujeito a impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública direta e autarquia, pelo prazo de até **03 (três) anos**, conforme dispõe o Art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133 de 2021, sem prejuízo das demais penalidades previstas no instrumento contratual e das demais cominações legais, o licitante que se enquadrar em uma ou mais das seguintes infrações:

**9.4.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**9.4.1.2.** Dar causa à inexecução total do contrato;



**9.4.1.3.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**9.4.1.4.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**9.4.1.5.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta e;

**9.4.1.6.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

## **9.5. DA DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**9.5.1.** Ficar sujeito a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e autarquia, pelo prazo de **03 (três) a 6 (seis) anos**, conforme dispõe o Art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133 de 2021, sem prejuízo das demais penalidades previstas no instrumento contratual e das demais cominações legais, o licitante que se enquadrar em uma ou mais das seguintes infrações:

**9.5.1.1.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**9.5.1.2.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**9.5.1.3.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**9.5.1.4.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**9.5.1.5.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

## **10. ENTREGA DO OBJETO, PAGAMENTO E AJUSTES**

### **10.1. DOS PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA DO OBJETO**

**10.1.1.** A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita nas condições estabelecidas no **Termo de Referência e/ou Folha de rosto do edital** correndo por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento dos produtos e materiais ou da execução dos serviços.

**10.1.2.** Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

**10.1.2.1.** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**10.1.2.2.** Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, conforme disposição da ata de registro de preços, mantido



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

# CEPROSOM

## Centro de Promoção Social Municipal

o preço inicialmente contratado;

**10.1.2.3.** Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**10.1.2.4.** Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, conforme disposição da ata de registro de preços, mantido o preço inicialmente contratado.

### **10.2. DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

**10.2.1.** O prazo de pagamento será de **15 (quinze) dias corridos** do ateste da nota fiscal do objeto desta licitação, com a entrega na Unidade Requisitante dos documentos discriminados a seguir:

**10.2.1.1.** Primeira via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura

**10.2.1.2.** Fatura no caso de apresentação de Nota Fiscal,

**10.2.2.** Na hipótese de existir nota de retificação e/ou nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos citados.

**10.2.3.** Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que forem cumpridas.

**10.2.4.** A Contratada deverá apresentar, no ato da entrega da nota fiscal, Certidão válida de comprovação do recolhimento de encargos e tributos (FGTS, INSS e CNDT) correspondente ao mês de entrega, de acordo com o que preconizam o Art. 195, §3 da C.F; Art. 31 da Lei nº 8.212 de 24/07/91, Art. 2º da Lei nº 9.012 de 31/03/95 e Art. 71 da Lei nº 9032 de 24/04/95.

**10.2.5.** A Contratada deverá emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, informando no documento fiscal o valor do Imposto de Renda a ser retido na operação, de acordo com a alíquota cabível, conforme o determina o Decreto Municipal nº 229/2023.

**10.2.6.** O Ceprosom de Limeira obriga-se a:

**10.2.6.1.** Proporcionar todas as facilidades necessárias para o cumprimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

**10.2.6.2.** Efetuar os pagamentos devidos no prazo e condições indicadas neste instrumento;

**10.2.6.3.** No caso de atraso de pagamento por parte do Ceprosom, os valores serão corrigidos pelo índice **IPCA**, e os juros aplicados conforme art. 1º, F da Lei nº 9494/97.

## 10.3. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO

**10.3.1.** O prazo de vigência da ata de registro de preços/contrato será de 1 (um) ano, contado a partir da estipulada na Ata/Contrato do qual será formalizado, na forma da lei nº

**10.3.2.** Os documentos eletrônicos produzidos e/ou assinados com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da legislação vigente, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários.

## 11. DISPOSIÇÕES GERAIS

**11.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**11.2.** Das sessões públicas serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelos agentes designados para a execução.

**11.3.** Quando das sessões conduzidas na forma eletrônica, o sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

**11.4.** O resultado desta licitação e os demais atos pertinentes, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Município de Limeira e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

**11.5.** A participação de único licitante, por si só, não impede a continuidade do certame ou impõe obrigatoriamente a revogação do procedimento licitatório, desde que, no momento oportuno e cumulativamente:

**11.5.1.** Após negociação obrigatória o preço que se revele vantajoso à Administração seja o corrente no mercado, necessário e razoavelmente inferior ao estimado na fase interna do procedimento licitatório, e, compatível com o mercado;

**11.5.2.** No caso de o único participante ter apresentado orçamento para compor o valor estimativo, na fase interna, sem prejuízo da observância do imposto no subitem 11.5.1., o preço da licitação não poderá ser superior àquele orçado pelo licitante vencedor para composição do valor estimado de referência à futura contratação, salvo se defasado;

**11.5.3.** Seja justificada a impossibilidade de repetição;

**11.5.4.** O edital não contenha cláusula(s) restritiva(s) à competitividade, salvo quando tecnicamente justificável, nos termos do Art. 40, Art. 41 e Art. 42 da 14.133 de 1º de abril de 2021.

**11.6.** Os casos omissos da presente licitação serão solucionados pelo agente designado para condução do certame.



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

# **CEPROSOM**

## **Centro de Promoção Social Municipal**

**11.7.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da cidade de Limeira-SP.

**11.8.** Os documentos eletrônicos produzidos e/ou assinados com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da legislação vigente, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

**11.9.** As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta licitação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

**11.10.** Quando for o caso, para a prestação de quaisquer das garantias dispostas nesse edital, não serão aceitas cartas de fiança fidejussória, de natureza não bancária, como garantia de contrato administrativo.

**11.11.** A Administração convocará regularmente o licitante vencedor para assinar, a Ata de Registro de Preços e o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de **5 (cinco) dias úteis**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital

**DIMAS FRANCISCO PERUZZA**

**Presidente do CEPROSOM**

## ANEXO I

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: CENTRO DE PROMOÇÃO SOCIAL MUNICIPAL – CEPROSOM.

CONTRATADO:

CONTRATO Nº

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de XXXXXXXXXXXX

ADVOGADO (S) / Nº OAB: *JOSÉ RICARDO QUIRINO FERNANDES JÚNIOR (OAB/SP nº 318.660)*

*FLAVIANA MOREIRA MORETI (OAB/SP nº 259.517)*

*ROGÉRIO IVAN HERNANDES PEREIRA (OAB/SP nº 234.054)*

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Limeira, xx de xxxxxx de 2025.



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

# CEPROSOM

Centro de Promoção Social Municipal

## AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE

Nome: Dimas Francisco Peruzza.

Cargo: Presidente.

CPF:

## RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Nome: Dimas Francisco Peruzza.

Cargo: Presidente.

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

## RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE

### Pelo contratante:

Nome: Dimas Francisco Peruzza.

Cargo: Presidente.

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### Pela contratada:

Nome:

Cargo: Administrador.

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

## ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Dimas Francisco Peruzza.

Cargo: Presidente.

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_



## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de serviço de fornecimento de kit lanches.

1.2. O prazo de execução 12 meses – Registro de Preço

#### 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A Contratação de serviço de fornecimento de Kit Lanches se faz necessária, uma vez que visa atender ao público usuário da Política Pública de Assistência Social, através dos Serviços Socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial. O CEPROSOM tem como público prioritário as Famílias e/ou Indivíduos que se encontram em situação de vulnerabilidade social e risco, que apresentam fragilidades ou se encontram em exclusão social, e que possuem dificuldades para satisfazer, inclusive, suas necessidades básicas. No tocante às situações de vulnerabilidades sociais destacam-se as decorrentes do ciclo de vida, da situação de pobreza, das barreiras enfrentadas pelas pessoas com deficiências, da falta de acesso às políticas públicas, da falta de infraestrutura, da ocorrência de discriminações e apartações. E com relação aos riscos sociais, pode-se elencar as causalidades decorrentes da vivência de situações que impliquem em violação de direitos humanos e ameacem a integridade física, psíquica e relacional, como violência intrafamiliar, abuso e exploração sexual, trabalho infantil, abandono, isolamento, situação de rua, dentre outras. Os Serviços Socioassistenciais ofertados pela Autarquia são regulamentados pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução nº. 109/2009) e dentre os objetos de atuação e o impacto esperado em suas execuções, destaca-se o fortalecimento da função protetiva das famílias, o amparo às situações que fragilizam as relações e consequente exposição às situações de vulnerabilidade e risco, atuando numa vertente preventiva, no âmbito da Proteção Social Básica. Além da esfera da Proteção Social Especial (Média e Alta Complexidade) que tem como foco os indivíduos e famílias que já se encontram em situações de violação de direitos. Neste sentido, a aquisição de Kit Lanches se complementa conjuntamente com outras estratégias e recursos utilizados pelos Profissionais a fim de garantir o acesso às necessidades básicas, a permanência do usuário e suas famílias no Serviço, além da manutenção da qualidade do Serviço prestado e o alcance dos objetivos propostos em cada esfera de atuação

#### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução mais vantajosa para a problemática exposta é a contratação de empresa para fornecimento de kit lanches.

# CEPROSOM

Centro de Promoção Social Municipal

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A empresa contratada deverá ser especializada no objeto e será selecionada nos termos da legislação aplicável, demonstrada a vantajosidade para a Administração Pública, mediante cotação pelo melhor preço.

Item	Descrição	Unid	Qtde
1	Kit Lanche 1.	Kit	155784
1	Kit Páscoa.	Kit	1000
1	Kit Festa Junina.	Kit	1500
1	Kit Dia das Crianças.	Kit	1000
1	Kit Natal.	Kit	1000

### KIT LANCHE 1

#### Cardápio

##### Lanches:

##### Tipo de Pão

- Pão Francês
- Pão de mandioquinha +
- Pão de batata
- Pão de leite

##### Recheios

- Presunto com muçarela (ou queijo prato)
- Peito de peru com muçarela (ou queijo prato)
- Patê de frango
- Lombinho com Muçarela (ou queijo prato)

##### Sobremesa : - Fruta (Maçã, Banana, Pokan)

- Mini bolo recheado (sabores variados)
- Barra de biscoito de chocolate ou goiaba
- Mini Wafer sabor chocolate ou morango
- Mini Cookies com gotas de chocolate
- Pão de Mel (para eventos e/ou reuniões)

##### Bebidas:

- Bebida láctea sabor chocolate enriquecido com vitaminas
- Suco tetrapak sabores variados (100% suco de fruta, sem conservantes e sem adição de açúcares, não fermentado e não alcoólico)

**OBS 1:** O kit lanche deverá ser composto de: 01 lanche, 01 sobremesa e 01 bebida. Deverá ser feita a rotatividade do cardápio diariamente, uma vez que os projetos da Autarquia ocorrem em dias alternados durante a semana. O cardápio poderá ser encaminhado tanto semanalmente quanto mensalmente para aprovação do Setor de Nutrição, via e-mail ([graziela.nutricao@ceprosom.sp.gov.br](mailto:graziela.nutricao@ceprosom.sp.gov.br)).

**OBS 2:** Os lanches e as sobremesas não poderão se repetir no cardápio mais do que 2x/semana.

# CEPROSOM

Centro de Promoção Social Municipal

A entrega de todos os KITs serão por conta da empresa todos locais dentro da cidade de Limeira/SP, do qual deverá obedecer o roteiro horário e demais informações estipuladas pelo setor de Nutrição

**TABELA DE FREQUÊNCIA E PER CAPTA (KIT LANCHE 1)**

Tabela Per capta		
Gênero	Unidade	Per capta
Pão Francês	gr	50g (01 unidade)
Pão Batata	gr	50g (01 unidade)
Pão de Mandioquinha	gr	50g (01 unidade)
Pão de Leite	gr	50g (01 unidade)
Presunto magro	gr	20g (1 fatia)
Mussarela	gr	20g (1 fatia)
Queijo prato	gr	20g (1 fatia)
Patê de frango	gr	40g
Peito de Peru	gr	20g (1 fatia)
Lombinho	gr	20g (1 fatia)
Mini Wafer de morango ou chocolate	gr	20g (pcte individual)
Fruta (Banana, maçã, pokan)	gr	150gr (01 unidade)
Barra de biscoito de goiaba ou chocolate	gr	Mínimo 25 grs e máximo 30grs (pcte individual)
Mini bolo recheado (sabores variados)	gr	40gr (pcte individual)
Cookies com gotas de chocolate	gr	20gr (pcte individual)
Pão de Mel	gr	30gr (pcte individual)
Bebida Láctea de chocolate tetrapak com vitaminas	ml	200ml
Suco tetrapak sabores variados (100% suco de fruta)	ml	200ml

**KIT LANCHE FESTA PÁSCOA**

Eventos Festivos	Lanche	Sobremesa	Bebida
Páscoa	Enrolado de presunto, queijo, tomate e orégano.	Ovo de páscoa ao leite (ver descritivo)	Suco tetrapak sabores variados

**TABELA DE FREQUÊNCIA E PER CAPTA (KIT LANCHE FESTA PÁSCOA)**

Tabela Per capta
------------------



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

# CEPROSOM

Centro de Promoção Social Municipal

Gênero	Unidade	Per capita
Enrolado assado	gr	120gr
Ovo de Páscoa ao leite Embalados Individualmente com papel alumínio e papel próprio com fita.	gr	80gr
Suco tetrapak sabores variados	ml	200ml

## **KIT LANCHE FESTA JUNINA**

Eventos Festivos	Lanche	Sobremesa	Bebida
Festa Junina	Cachorro quente completo*	02 doces típicos (ver descritivo)	Suco tetrapak sabores variados (200 ml)

\*Cachorro quente completo: Pão, salsicha, molho, maionese, catchup e batata palha.

## **TABELA DE FREQUÊNCIA E PER CAPTA (KIT LANCHE FESTA JUNINA)**

Tabela Per capita		
Gênero	Unidade	Per capita
Pão de Leite	gr	70gr
Salsicha no molho de tomate	gr	50gr
Maionese	gr	20gr
Catchup	gr	10gr
Batata palha	gr	20gr
Doce de Abóbora/Batata Doce/ Doce de leite/ Cocada ou Paçoca, embalados individualmente	gr	Mínimo 17gr e máximo 30gr
Suco tetrapak sabores variados	ml	200ml

## **KIT LANCHE DIA DAS CRIANÇAS**

Eventos Festivos	Lanche	Sobremesa	Bebida
Dia das Crianças	Esfiha de Carne	Pão de mel recheado doce de leite	Suco tetrapak sabores variados (200 ml)

## **TABELA DE FREQUÊNCIA E PER CAPTA (KIT LANCHE DIA DAS CRIANÇAS)**

Tabela Per capita		
Gênero	Unidade	Per capita



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

# CEPROSOM

## Centro de Promoção Social Municipal

Esfiha de carne	gr	120gr
Pão de mel recheado com doce de leite e banhado no chocolate ao leite e embalados individualmente	gr	80gr
Suco tetrapak sabores variados	ml	200ml

### **KIT LANCHE FESTA DE NATAL**

Eventos Festivos	Lanche	Sobremesa	Bebida
Natal	Hamburgão (Salgado de hamburger com mussarela, presunto e tomate assado)	Mini chocotone (panetone de chocolate)	Suco tetrapak sabores variados (200 ml)

### **TABELA DE FREQUÊNCIA E PER CAPTA (KIT LANCHE FESTA DE NATAL)**

Tabela Per capta		
Gênero	Unidade	Per capta
Hamburgão	gr	160gr
Mini Chocotone embalados individualmente	gr	100gr
Suco tetrapak sabores variados	ml	200ml

### **COM RELAÇÃO AOS CARDÁPIOS, PEDIDOS E ENTREGAS:**

- O fornecimento dos kits lanches acima descritos, será de acordo com a necessidade da Autarquia;
- A Autarquia não tem a obrigatoriedade de solicitar kit lanche todos os dias;
- O cardápio do kit lanche 1 deverá ser enviado semanalmente ou mensalmente para o setor de nutrição, para aprovação da Nutricionista, sendo que o mesmo deverá ser elaborado de acordo com os itens já descritos anteriormente e respeitando a sua composição, sendo: 01 lanche, 01 sobremesa e 01 bebida;
- O pedido de kit lanches será solicitado semanalmente pelo setor de nutrição, através de planilha constando os locais e os quantitativos. Essa planilha será enviada, todas as sextas-feiras por e-mail para a empresa vencedora, com o cronograma da próxima semana;
- Os lanches entregues diariamente, deverão obedecer aos horários estipulados em planilha anexa;



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

# CEPROSOM

## Centro de Promoção Social Municipal

- Apesar dos projetos funcionarem sempre de segunda a sexta-feira, poderá ocorrer pedido de kits para serem entregues aos sábados, domingos ou feriados e em horário a ser definido pelo local solicitante;
- Os lanches para viagens serão sempre incluídos na planilha semanal de pedido, podendo ser solicitados com até 24hs de antecedência;
- Com relação ao horário de entrega dos lanches, os mesmos poderão ocorrer no horário de funcionamento dos projetos, bem como fora do horário comercial;
- Com relação às alterações e cancelamentos de lanches, os mesmos poderão ocorrer e serão comunicados à Empresa vencedora por e-mail ou telefone, com até 24hs de antecedência, pelo setor de nutrição;
- Caso ocorra algum cancelamento de lanches no mesmo dia do seu fornecimento, o setor de nutrição poderá somente solicitar à Empresa vencedora o remanejamento para outro local;
- Quando ocorrer qualquer alteração de cardápio, a Empresa vencedora deverá comunicar o setor de nutrição com pelo menos 24hs de antecedência;
- Com relação aos lanches para datas festivas, a programação de entrega dos kits será enviada a empresa vencedora, com quinze dias de antecedência, pois os locais, horários e quantitativos podem ser diferentes da planilha apresentada em anexo;
- Cada festa (Páscoa, Festa Junina, Dia das Crianças e Natal) poderá ocorrer em datas diferentes, dependendo da escolha de cada local, sendo que é o setor de nutrição quem faz essa programação e passará a Empresa vencedora;

### **COM RELAÇÃO ÀS EMBALAGENS DOS LANCHES:**

- Os lanches deverão ser embalados individualmente e lacrados, deverão constar em etiqueta a composição nutricional e o prazo de validade e estar acondicionados em caixas térmicas, mantendo sempre a temperatura do lanche;
- O lanche com recheio elaborado deverá ser entregue da seguinte forma:  
**Patê de Frango:** Peito de frango cozido e desfiado, cenoura ralada, maionese industrializada e temperos naturais.
- As bebidas (suco de fruta e bebida láctea de chocolate) deverão estar acondicionadas em embalagem tetrapak, serem entregues com canudo acoplado ao produto e estarem em temperatura refrigerada. Com relação aos sabores das bebidas, com exceção da bebida láctea que deverá ser sempre de chocolate, poderão ser variados, porém em um mesmo local de entrega, os sabores deverão ser sempre iguais em ambos os períodos. Deverão ser entregues de acordo com gramagem solicitada e deverão constar na embalagem do produto a composição e prazo de validade;
- As sobremesas em embalagens individuais (mini wafer, pão de mel, mini bolo recheado, cookies e barra de biscoito) deverão ser entregues de acordo com gramagem solicitada e deverão constar na embalagem do produto a composição e prazo de validade;





ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

# CEPROSOM

## Centro de Promoção Social Municipal

- Os frios (presunto, peito de peru, lombinho e os queijos) deverão ser fatiados de acordo com as gramagens estipuladas na tabela de per capita. Deverão também estar sempre em fatias inteiras e não cortadas para o recheio dos lanches;
- As frutas deverão ser entregues já higienizadas (com exceção da banana e da pokan) e embaladas em sacos plásticos lacrados, contendo a quantidade total de cada local. A fruta deverá ser bem desenvolvida e madura e apresentar polpa intacta e firme. Não poderão estar danificadas;
- Os salgados que constituem os cardápios das festas (Páscoa, Festa Junina, Dia das Crianças e Natal), deverão ser entregues embalados individualmente e estar acondicionados em caixas térmicas, mantendo sempre a temperatura quente do lanche;
- Deverá ser enviado uma amostra dos kits especiais de festas (Páscoa, Festa Junina, Dia das Crianças e Natal), na semana anterior às festas para pré-aprovação do Setor de Nutrição, na mesma gramagem do solicitado na tabela de per capita;
- As sobremesas que constituem os cardápios das festas (Páscoa, Festa Junina, Dia das Crianças e Natal) deverão ser entregues de acordo com a gramagem solicitada, estar embaladas individualmente e deverão constar na embalagem do produto a composição e prazo de validade;
- Os alimentos fornecidos deverão estar de acordo com a legislação vigente quanto á sua qualidade sanitária, embalagem, validade e regulamentos técnicos de identidade e quantidade expedidos pelos órgãos competentes do Ministério da Saúde e do Ministério da Agricultura

Foram levantados os itens e planejados pelo setor de nutrição no último ano (2023/2024), posteriormente foram analisadas as descrições dos itens, procedendo com alterações ou correções. A partir daí, foram contabilizados os quantitativos realmente adquiridos e demonstrados conforme tabela abaixo, a partir dessas informações realizamos a redução e complementação da nova demanda, conforme o caso e considerando também uma Política de Estoque que evite o desabastecimento, pois a última aquisição do Registro de Preço garantirá saldo e até a conclusão de novo Procedimento Licitatório.

Além da verificação do histórico de consumo, considerou-se a existência de eventuais ocorrências inesperadas capazes de impactar no quantitativo demandado.

### **Previsão do número de usuários dos projetos do CEPROSOM**

#### **KIT LANCHES**

***Público: Crianças e adolescentes (SCFV) e Famílias***

Local	Média N°
-------	----------



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

# CEPROSOM

Centro de Promoção Social Municipal

	usuários/semana	Manhã
Belinha Ometto	36	8h00min às 9h00min
Cecap	595	8h00min às 9h00min
Ouro Verde	60	8h00min às 9h00min
Ernesto Kuhl	44	8h00min às 9h00min
Parque Hipólito	275	8h00min às 9h00min
Teixeira Marques	140	8h00min às 9h00min
Colméia (Morro Azul)	700	8h00min às 9h00min
CC Dores I	75	8h00min às 9h00min
João Fischer D.V	75	8h00min às 9h00min
João Fischer D.A	106	8h00min às 9h00min
EJA	120	8h00min às 9h00min
Reciclar Solidário	35	8h00min às 9h00min
<b>Total /semana</b>	<b>2.261 kits/semana</b>	
<b>Total /mês</b>	<b>9.044 kits/mês</b>	

Obs: - O roteiro, a quantidades exata de lanches e o horário que deverão ser entregues aos locais, serão fornecidos semanalmente e de acordo com a necessidade da Autarquia, tendo em vista a flexibilidade dos projetos atinentes ao objeto da contratação.

- Os endereços dos Projetos serão informados posteriormente.

## KIT LANCHES

*Público: Grupos 3ª Idade (Lanches Semanais)*

Local	Nº usuários/seman a	Nº usuários/mês	Frequência
SCFV BELINHA OMETTO	35	140	4x/mês
SCFV JOVEM DE ONTEM	50	100	2x/mês
SCFV FIGUEIRA BRANCA	17	34	2x/mês
GRUPO ESPERANÇA E VIDA	25	50	2x/mês
GRUPO AMIGOS FELIZ	55	110	2x/mês
GRUPO N. SRA APARECIDA	40	80	2x/mês
GRUPO SONHOS DE PRIMAVERA	40	80	2x/mês
GRUPO ERCÍLIA CHEQUE	50	100	2x/mês



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

# CEPROSOM

Centro de Promoção Social Municipal

GRUPO SEMENTES DO BEM	10	40	4x/mês
GRUPO REVIVER	50	100	2x/mês
GRUPO SOL NASCENTE	25	50	2x/mês
GRUPO UNIDOS STA ISABEL	90	180	2x/mês
GRUPO GIRASSOL	27	54	2x/mês
GRUPO AMIGOS VILA QUEIROZ	50	100	2x/mês
GRUPO ARCO ÍRIS	40	80	2x/mês
GRUPO SANTO ANDRÉ	65	130	2x/mês
GRUPO ALIANÇA DO AMOR	55	110	2x/mês
GRUPO VIDA FELIZ	50	100	2x/mês
GRUPO ROSAS DE AMOR	80	160	2x/mês
GRUPO ROSA MÍSTICA	30	60	2x/mês
GRUPO LIÇÃO DE VIDA	60	120	2x/mês
GRUPO VIVENDO A VIDA	100	200	2x/mês
GRUPO CANTINHO FELIZ	55	110	2x/mês
GRUPO EBENEZER	45	90	2x/mês
GRUPO ESTRELA DALVA	50	100	2x/mês
GRUPO CPP	55	110	2x/mês
GRUPO AMIZADE	60	120	2x/mês
GRUPO ALEGRIA DE VIVER	30	120	4x/mês
GRUPO VIVER MELHOR 1	65	130	2x/mês
GRUPO FELICIDADE	35	70	2x/mês
GRUPO LUZES DA ESPERANÇA	50	100	2x/mês
GRUPO UNIÃO E AMOR	15	30	2x/mês
GRUPO RENASCER	65	130	2x/mês
GRUPO NOSSO CLUBE	100	200	2x/mês
GRUPO IMACULADO CORAÇÃO	50	100	2x/mês
BPC CRAS CENTRAL	10	10	1x/mês
BPC CRAS CECAP	25	50	2x/mês
GRUPO FÉ E ALEGRIA	30	120	4x/mês
GRUPO CAMINHOS DE LUZ	65	130	2x/mês
GRUPO OURO VERDE	20	40	2x/mês

# CEPROSOM

Centro de Promoção Social Municipal

<b>Total</b>	<b>1.869</b> kits/semana	<b>3.938</b> kits/mês	
--------------	-----------------------------	--------------------------	--

**Obs:** - O roteiro, a quantidades exata de lanches e o horário que deverão ser entregues aos locais, serão fornecidos semanalmente e de acordo com a necessidade da Autarquia, tendo em vista a flexibilidade dos projetos atinentes ao objeto da contratação.

- Os endereços dos Projetos serão informados posteriormente.

## **TOTAL DE KIT LANCHES PARA OS PROJETOS**

### ***KIT LANCHE***

<b>Local</b>	<b>Qtidade/mês</b>
SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo)	9.044
Terceira Idade	3.938
<b>Total kits ano</b>	<b>155.784 kits/ano</b>

### ***KIT PÁSCOA***

<b>Local</b>	<b>Qtidade/dia de festa</b>
SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo)	1.000
<b>Total kits festa</b>	<b>1.000 kits festa</b>

### ***KIT FESTA JUNINA***

<b>Local</b>	<b>Qtidade/ dia de festa</b>
SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo)	1.500
<b>Total kits festa</b>	<b>1.500 kits festa</b>

### ***KIT DIA DAS CRIANÇAS***

<b>Local</b>	<b>Qtidade/dia de festa</b>
SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo)	1.000
<b>Total kits festa</b>	<b>1.000 kits festa</b>

### ***KIT NATAL***

<b>Local</b>	<b>Qtidade/dia de festa</b>
SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo)	1.000
<b>Total kits festa</b>	<b>1.000 kits festa</b>



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

# CEPROSOM

## Centro de Promoção Social Municipal

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### 5.1. São obrigações da Contratante:

- 5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste instrumento;
- 5.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos com as especificações constantes neste instrumento, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no contrato;
- 5.1.6. notificar, por escrito, a Contratada, quanto à ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento e/ou no objeto do contrato, fixando prazo para a sua correção

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.3. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no presente instrumento e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- 5.3.1. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 5.3.2. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 5.3.3. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.3.4. aceitar, nas mesmas condições da proposta adjudicada, os acréscimos ou supressões do objeto, nos limites estabelecidos no artigo 125 da Lei nº 14.133/2021.

#### 5.4. Do Sigilo, Da Segurança e Do Tratamento das Operações e Dados Pessoais

- 5.4.1. A Contratada deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados pessoais ou sensíveis, informações, documentos, sejam tais informações tangíveis ou não, orais ou escritas, bem como imagens ou vídeos, armazenados em meio físico, mídia eletrônica ou ainda qualquer outro meio, que a ela venham ser confiados ou que venha ter acesso em razão do contrato, não podendo, sob qualquer pretexto, revelá-los, divulgá-los, reproduzi-los ou deles dar conhecimento a quaisquer terceiros estranhos a este contrato. A

# CEPROSOM

## Centro de Promoção Social Municipal

manutenção deste sigilo perdurará por 100 (cem) anos, no mínimo, após o término dos serviços contratados, em observância ao artigo 31, §1º, da Lei nº 12.527/2011. Caso se verifique a quebra de sigilo das informações disponibilizadas pelo Centro de Promoção Social Municipal – CEPROSOM, serão aplicadas as penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e no contrato, sem prejuízo das sanções penais cabíveis contidas na Lei nº 13.709/2018 e da comunicação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

- 5.4.2. A Contratada deverá fornecer, quando solicitado, ao gestor do contrato todas as informações relacionadas ao tratamento de dados, isto é, a todo e qualquer ato que abranja a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração, incluindo eventuais cessões a terceiros, dos dados dos empregados da autarquia, de forma que o Contratante analise a adequação e a necessidade, além de outros princípios contidos na Lei nº 13.709/2018.
- 5.4.3. Caso o Contratante ou qualquer dos seus empregados entenda que há inobservância aos princípios e diretrizes contidos na Lei nº 13.709/2018, determinará a readequação ou restrição dos dados dos seus empregados, no prazo de 05 dias úteis, sob pena de aplicação das sanções contidas no presente contrato, sem prejuízo de comunicação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados.
- 5.4.4. A Contratada será responsável, seja a título de dolo ou culpa, por qualquer vazamento dos dados dos empregados da autarquia a que der causa, nos termos da Lei nº 13.709/2018 e do Código Civil.
- 5.4.5. A Contratada deverá disponibilizar, quando solicitado, ao gestor do contrato, as informações e o contato dos CONTROLADOR, OPERADOR E ENCARREGADO DE DADOS, para fins de eventuais adequações aos ditames da Lei Geral de Proteção de Dados, a pedido do Contratante.
- 5.4.6. Toda e qualquer adequação deverá ser atendida no prazo de 05 dias úteis, sob pena de aplicação das sanções contidas neste contrato, sem prejuízo de outras previstas na Lei nº 13.709/2018, além da comunicação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao Centro de Promoção Social Municipal – CEPROSOM é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, por funcionário indicado, podendo para isso:

- 6.1.1. Acompanhar os serviços que serão executados pela Contratada, em qualquer de suas fases, sem prévia comunicação.
- 6.1.2. Promover as diligências necessárias de forma a acompanhar a execução do contrato;
- 6.1.3. Tomar a decisão final em todos e quaisquer assuntos relativos ao objeto contratado, levando-se em conta a experiência, opiniões e sugestões da Contratada;



# CEPROSOM

## Centro de Promoção Social Municipal

6.1.4. Observar para que durante toda a vigência do contrato, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificações exigidas na contratação.

6.2. É assegurada ao Contratante a faculdade de exigir, a qualquer tempo, da Contratada, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato.

6.3. A fiscalização e acompanhamento dos serviços prestados pela Contratada serão feitos pelo setor de Nutrição, que reclamará junto ao representante ou preposto indicado a regularização das eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, comunicando à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência, tudo sem prejuízo das penalidades que se mostrarem cabíveis.

6.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração Pública ou de seus agentes e prepostos.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado, após a completa execução do serviço, no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, creditada em conta bancária da Contratada (ou outra forma estipulada no contrato), mediante atesto do departamento gestor do contrato, respeitada a ordem de pagamento da Autarquia.

7.1.1. Caso seja devolvida por qualquer irregularidade quanto ao atesto ou documental/fiscal novo prazo de 15 (quinze) dias será contado a partir de sua reapresentação, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, independentemente da data de vencimento, respeitada a ordem de pagamento da Autarquia

7.2. A Nota Fiscal poderá ser substituída por fatura ou documento equivalente, observada a legislação aplicável.

7.3. No campo para descrição na nota fiscal, a Contratada deverá informar os dados bancários para depósito, fazendo constar o banco, número da agência e conta corrente ou poupança, caso a Contratada opte por esta forma de pagamento.

7.3.1. Em caso de pagamento via boleto, a empresa deverá observar as retenções previstas na a legislação fiscal vigente.

7.4. Além do disposto no subitem acima, a Contratada também deverá observar toda a legislação fiscal vigente, devendo, ainda, manter a sua regularidade fiscal durante a execução do contrato.

7.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

# CEPROSOM

## Centro de Promoção Social Municipal

7.6. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser entregue no Setor de Protocolo da sede administrativa do Centro de Promoção Social Municipal - CEPROSOM, localizada na Avenida Lauro Correa da Silva nº 3800, Jd. Adélia Cavichia Grotta, CEP 13.482-180, em Limeira/SP, nos dias úteis, no horário das 09:00 às 16:00, impreterivelmente, podendo ser recusado a entrega caso não seja cumprido o horário determinado, ou via e-mail, especificamente em [Graziela.nutricao@ceprosom.sp.gov.br](mailto:Graziela.nutricao@ceprosom.sp.gov.br)

7.6.1. No caso da emissão e do envio de Nota Fiscal Eletrônica, deverão ser enviados nos endereços eletrônicos cadastrados para a execução do serviço.

7.7. O Contratante efetuará o pagamento o objeto contratado somente à Contratada, vedada sua negociação com terceiros.

7.8. O Centro de Promoção Social Municipal – CEPROSOM é considerado consumidor final e, portanto, deverá a Contratada obedecer ao fixado no artigo 155, § 2º, VII, da Constituição Federal do Brasil.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. O fornecedor deverá ser escolhido pelo critério de menor preço, desde que comprovados os demais requisitos previstos na Lei nº 14.133/2021.

ANEXO III

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xx/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº xxxxxx/2025.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2025.

ÓRGÃO GERENCIADOR: CENTRO DE PROMOÇÃO SOCIAL MUNICIPAL –  
CEPROSOM.

EMPRESA DETENTORA DA ATA:

O CENTRO DE PROMOÇÃO SOCIAL MUNICIPAL - CEPROSOM, Autarquia Municipal, CNPJ nº 51.482.339/0001-02, isenta de inscrição estadual, com sede na Avenida Lauro Correa da Silva nº 3.800, Jd. Adelia Cavicchia Grotta, CEP 13.482-180, Limeira/SP, neste ato representado pela Sr. xxxxxxxxxxxx, Presidente, nos termos da Portaria nº xxxxxxxx, portadora do RG nº xxxxxxxx e CPF/MF nº xxxxxxxx, e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, I.E. 120.631.568.112, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CEP xxxxxxxxxxxx, fone: xxxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: [xxxxxxxxxxxxxxxxxx](#), neste ato representada por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº xxxxxxxx e inscrito(a) no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxx, nos termos do Decreto Municipal nº 95, de 17 de abril de 2023 e alterações; Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais normas aplicáveis à espécie, resolvem **REGISTRAR OS PREÇOS**, consoante as seguintes cláusulas e condições:

**I - DO OBJETO**

1.1. Registro de Preços para xxxxxxxx, relacionados de acordo com as especificações técnicas e demais disposições do Anexo II do edital, que é parte integrante desta Ata.

**II - DOS PREÇOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades máximas do item e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Descrição	Quant./Unid.	Marca.	Preço Unit. (R\$)	Preço Total (R\$)



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

# CEPROSOM

## Centro de Promoção Social Municipal

### III - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

### IV - VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

4.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### V - VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do dia xx/xx/xxxx, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

### VI - DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1. Os produtos objeto deste pregão deverão ser entregues nos moldes do Termo de Referência do edital e de acordo com a Proposta Comercial, em local e horário designados pelo Órgão Gerenciador, em cada pedido de fornecimento, sem que isso implique acréscimo no preço constante da proposta.

6.2. O objeto da presente licitação será recebido **provisoriamente** num primeiro momento e, em até **05 (cinco) dias**, após avaliação do responsável quanto ao atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, será recebido **definitivamente**.

6.2.1. O objeto deverá estar munido de nota fiscal/fatura.

6.3. O Órgão Gerenciador não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima do objeto, ficando ao seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

6.4. Constatadas irregularidades no objeto da Ata de Registro de Preços, o CEPROSOM poderá:

# CEPROSOM

## Centro de Promoção Social Municipal

6.4.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo o ajuste, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

6.4.1.1. Na hipótese de substituição, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado.

6.4.2. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir o ajuste, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

6.4.2.1. Na hipótese de complementação, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Ceprosom, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ajustado.

## **VII - PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal, diretamente pela Diretoria Administrativa e Financeira do Órgão Gerenciador, por meio de crédito em conta corrente em nome da Detentora da Ata, mediante a conferência e anuência do documento fiscal pelos responsáveis do pedido.

7.1.1. O documento fiscal deverá apresentar a quantidade e valores dos itens solicitados.

7.1.2. Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para o pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização.

7.2. Os depósitos serão feitos na **agência nº xxxxx, conta corrente nº xxxxxxxxxxxx, Banco xxxxx**, de titularidade da DETENTORA.

7.3. A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá manter, durante a vigência da Ata de Registros, regularidade fiscal, **sob pena de retenção do valor a ser pago, ou, ainda, rescisão contratual.**

7.3.1. A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá apresentar, no ato da entrega da nota fiscal, Certidão válida de comprovação do recolhimento de encargos e tributos (FGTS, INSS e CNDT) correspondente ao mês de entrega, de acordo com o que preconizam o Art. 195, §3 da C.F; Art. 31 da Lei nº 8.212 de 24/07/91, Art. 2º da Lei nº 9.012 de 31/03/95 e Art. 120, §1º da Lei 14.133 de 01/04/2021.

7.3.2. O ORGÃO GERENCIADOR poderá ainda verificar, no momento do pagamento, outras certidões exigidas no EDITAL, devendo a DETENTORA manter todas as condições de habilitação.

7.3.3. Encontrando-se a DETENTORA DA ATA inadimplente na data da consulta, poderá ser concedido, a critério do ORGÃO GERENCIADOR, um

# CEPROSOM

## Centro de Promoção Social Municipal

prazo de 30 (trinta dias) (prorrogáveis a critério da Administração por uma única vez) para que a mesma regularize a sua situação, sob pena de, não o fazendo, ter rescindida a Ata com aplicação das sanções cabíveis.

7.3.4. Se houver aplicação de multa, esta será descontada de qualquer fatura ou crédito existente no CEPROSOM em favor da DETENTORA e, caso seja aquela de valor superior ao crédito existente, a diferença será cobrada administrativamente e/ou judicialmente.

7.4. Independentemente do prazo estabelecido para o pagamento, o mesmo será efetuado na ordem cronológica, conforme o que dispõe a resolução nº 02 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e o disposto no artigo 141 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, atualizada.

7.5. A Contratada deverá emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, informando no documento fiscal o valor do Imposto de Renda a ser retido na operação, de acordo com a alíquota cabível, conforme o determina o Decreto Municipal nº 229/2023.

7.6. O Órgão Gerenciador se obriga a:

7.6.1. Proporcionar todas as facilidades necessárias para o cumprimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

7.6.2. Efetuar os pagamentos devidos no prazo e condições indicadas neste instrumento.

7.6.3. No caso de atraso de pagamento por parte da Contratante, os valores serão corrigidos pelo índice INPC, e os juros aplicados conforme art. 1º, F da Lei nº 9494/97.

## **VIII – DO REEQUILÍBRIO / REAJUSTE DE PREÇOS**

8.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

8.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

8.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

# CEPROSOM

## Centro de Promoção Social Municipal

8.2. Independentemente da solicitação da detentora da Ata de Registro de Preços, o Ceprosom poderá, a qualquer tempo, rever o preço registrado, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão responsável convocar a detentora para estabelecer o novo valor.

8.3. O preço registrado poderá ser majorado pelo CEPROSOM mediante solicitação da detentora, desde que acompanhado de planilha de custo com documentos que comprovem a procedência do pedido, nos casos do item 8.1.

8.4. Os novos preços só serão válidos após sua publicação, retroagindo à data do pedido de adequação pela Detentora desta Ata de Registro de Preços, para efeito de pagamentos dos fornecimentos efetuados entre a data de tal pedido e a data de publicação do novo preço, ou ao momento de constatação de eventual redução para os mesmos fins.

8.5. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais, em face da superveniência de normas federais e municipais sobre a matéria.

8.6. No caso de reajuste, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação, qual seja INPC.

### **IX – PENALIDADES**

9.1. As penalidades administrativas serão aplicadas em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133 de 2021, garantido o contraditório e ampla defesa, impondo-se, ainda, a observância dos procedimentos previstos no Art. 156 do Decreto Municipal nº 95/2023, salvo expressa dispensa do responsável pelo acompanhamento da execução do objeto, nos termos do Art. 157 do Decreto Municipal nº 95/2023.

9.2. Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP.

9.3. Além das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, pelo descumprimento do ajuste, a Detentora da Ata de Registro de Preços sujeitar-se-á às sanções adiante especificadas, que serão aplicadas pelo **órgão gestor da Ata de Registro de Preços**.

9.3.1. Será aplicada multa de 20% (vinte por cento) do valor estimado do objeto, em razão de injustificada não entrega da documentação nos prazos acordados ou recusa na assinatura da Ata de Registro de Preços.

9.3.2. Será aplicada multa de 10% (dez por cento) por inexecução parcial do objeto sobre o valor total do pedido.

9.3.3. Será aplicada multa de 20% (vinte por cento) por inexecução total do objeto sobre o valor total do pedido.

9.3.4. Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela que tenha problemas técnicos, mais multa de 0,5% (cinquenta centésimos por cento) ao dia enquanto os problemas técnicos não foram sanados, contadas da data em que a Administração tiver comunicado à empresa a irregularidade.





ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

# CEPROSOM

## Centro de Promoção Social Municipal

9.3.5. Será aplicada multa de 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor do objeto.

9.3.6. Para efeito do disposto nos itens anteriores, serão considerados inexecução parcial os atrasos por problemas técnicos que perdurarem por mais de 10 (dez) dias corridos e inexecução total os atrasos superiores a 60 (sessenta) dias corridos.

9.4. As penalidades serão aplicadas a critério da Administração e são independentes, sendo que a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

9.5. O prazo para o pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação da empresa apenada. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

### **X - DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1. A Administração Pública indica como GESTOR(A) da presente Ata de Registro de Preços o(a) senhor(a) xxxxxxxx, que deverá acompanhar e fiscalizar o regular cumprimento dos termos ora dispostos.

10.2. Fica eleito o foro da comarca do município de Limeira – SP, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

10.3. E por estarem de acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 04 (quatro) vias de igual teor.

Limeira, xx de xxxxxxxx de 2025.

**CENTRO DE PROMOÇÃO SOCIAL MUNICIPAL DE LIMEIRA**

**ÓRGÃO GERENCIADOR**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**EMPRESA DETENTORA DA ATA**

### **Testemunhas:**

1. Nome:  
RG nº.

2. Nome:  
RG nº.

**ANEXO IV**

**MODELO-PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 123.306/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2025**

A empresa.....  
estabelecida na ....., telefone  
....., e-mail institucional....., Conta  
Bancária (banco, Agência e Conta Corrente) ....., inscrita no  
CNPJ sob nº ....., propõe fornecer ao Centro de Promoção Social  
Municipal - CEPROSOM, em estrito cumprimento ao previsto no edital da licitação em epígrafe,  
especialmente no que tange às Especificações do Objeto:

Nos moldes do **Anexo II**.

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Marca Fabricante /	Preço Unit. (R\$)	Preço Total (R\$)
1	Kit Lanches	155784	Kit			
2	Kit Páscoa	1000	Kit			
3	Kit Festa Junina	1500	Kit			
4	Kit Dia das Crianças	1000	Kit			
5	Kit Natal	1000	Kit			
VALOR GLOBAL (TOTAL DO LOTE)						

**OBSERVAÇÕES:**

A proponente obriga-se a cumprir o prazo de execução previsto no edital.

Obrigatório cotar todos os itens do lote

A proponente declara que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**Validade da proposta:** Serão aceitos quaisquer prazos de validade para a proposta comercial, **desde que não sejam inferiores a 90 dias corridos**, sendo este o prazo mínimo a ser considerado quando outro não for indicado nela.



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

# CEPROSOM

Centro de Promoção Social Municipal

Nome do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal da licitante)

Cargo

## ANEXO V

### MODELO ARQUIVO DECLARAÇÕES (FASE HABILITAÇÃO)

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 123.306/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025/**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), participante do **PREGÃO ELETRÔNICO** nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, do Centro de Promoção Social Municipal - CEPROSOM, DECLARO, sob as penas da lei:

- a) que cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame, declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital;
- b) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- c) que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- d) que cumpre os requisitos legais para qualificação como **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**, art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido no art. 42 a 49 da citada lei.

---

(Nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal)

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DE DOCUMENTOS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 123.306/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, participante do **PREGÃO ELETRÔNICO** nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, da do Centro de Promoção Social Municipal - CEPROSOM, DECLARO, sob as penas da lei:

a) que é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e documentos apresentados digitalmente no sistema eletrônico, ficando eles sujeitos a diligência a qualquer tempo, nos termos das disposições do Art. 64 da Lei 14.133/21 e estando ciente de que a apuração de falsidade de qualquer documento ou a inverdade nele contida o sujeitará as sanções administrativas e judiciais cabíveis.

\_\_\_\_\_  
(Nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal)

## ANEXO VII

### FICHA CADASTRAL

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 123.306/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025**

Pelo presente instrumento, a empresa....., CNPJ....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado portador da Cédula de Identidade R.G. nº e inscrito no CPF/MF nº ; para fins do Pregão nº 01/2025, informa abaixo dados para elaboração do Contrato/Ata e para envio de Pedidos.

<b>Dados da Empresa</b>	
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>	
<b>I.E:</b>	<b>CPJ:</b>
<b>Email para envio do Contrato</b>	
<b>Endereço Completo:</b>	
<b>Dados Bancários:</b>	
<b>Dados do Representante legal para assinatura do Contrato</b>	
<b>Nome Completo:</b>	
<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>
<b>Email pessoal</b>	<b>Email da empresa</b>
<b>Dados para envio de Pedidos</b>	
<b>Email 1:</b>	
<b>Email 2:</b>	
<b>Telefone 1</b>	<b>Telefone 2</b>
<b>Responsável pelo recebimento:</b>	

Limeira, ..... de..... de 2.025

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

**Obrigatório enviar todas essas informações nao precisa ser neste formato.**

## ANEXO VIII

### Declaração de Regularidade Profissional Junto aos Órgãos de Classe e outros Documentos

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 123.306/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2025**

A empresa xxxxxxxxx CNPJ xxxxxxxx por meio de seu representante legal xxxxxxxxx R.G xxxxxxxxx CPF xxxx, declara que estão disponíveis e que reúne condições de apresentar, quando solicitado pela administração documentos que atestem sua regularidade profissional junto aos órgãos de classe, sob as penas da lei.

I - Certificado de Vistoria da Vigilância Sanitária, ou licença de funcionamento, ou Alvará Sanitário, ou Declaração emitida pelo Órgão Oficial competente Municipal, Estadual ou Federal, da empresa ou fabricante com plena validade.

II – AVCB – do corpo de bombeiros da empresa ou fabricante com plena validade

III - Certidão de Registro e Quitação (CRQ) e Anotação de Responsabilidade Técnica ambos emitidos pelo CRN- Conselho Regional de Nutricionista da empresa ou fabricante com plena validade

IV- Possui veículo para transporte de alimentos dentro das normas e legislações vigentes.

V – Atende todas as normas/ *legislações pertinentes para a execução dos serviços e tem documentação necessária para uso de suas atribuições.*

O prazo para apresentação dos documentos quando solicitado é de 5 (cinco) dias úteis após notificação caso a Autarquia necessitar para fins de comprovação.

A empresa está ciente que poderá receber visita do setor de nutrição do CEPROSOM para análise técnica, bem como solicitar amostras.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente

Limeira, de de 2025



**TERMO DE DESIGNAÇÃO DE GESTOR DE CONTRATO**

Dispõe sobre a designação de gestor para o instrumento contratual ora celebrado e dá outras providências.

DESIGNAÇÃO DE GESTOR	
Processo Administrativo nº	
Contratante: Centro de Promoção Social Municipal – CEPROSOM Contratado:	
Objeto: Designação de servidor para gestão do contrato de xxxxxxxx	
Servidor designado:	
Início:	Término:

A Presidente do Centro de Promoção Social Municipal – CEPROSOM, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Designar o servidor acima indicado como gestor do contrato nº xx/2025, referente ao Processo Administrativo nº xxxxxx, e de seus eventuais e posteriores aditivos, devendo o mesmo representar o Centro de Promoção Social Municipal – CEPROSOM perante a empresa contratada e zelar pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de fiscalização e controle previstas abaixo:

- Acompanhar a execução do instrumento, observando a execução do serviço prestado e bens fornecidos, indicando eventuais irregularidades ou imperfeições;
- Solicitar e recomendar à Administração a aplicação de penalidade após relatório circunstanciado, por descumprimento das cláusulas pactuadas;
- Assinar o aceite definitivo nas notas fiscais emitidas pela contratada e encaminhá-las ao setor competente para pagamento;
- Fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações da permissão.

---

**DIMAS FRANCISCO PERUZZA**  
Presidente do Centro de Promoção Social Municipal - CEPROSOM

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX