



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Ref. - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 13/2024
PROCESSO Nº 38/2024

1. OBJETO

1.1. Contratação de lanches, tipo coffee break sem fornecimento de garçon, pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. O fornecimento será parcelado, por demanda, mediante solicitação.

2. JUSTIFICATIVA(S)

2.1. Se acha(m) disposta(s) no Estudo Técnico Preliminar - ETP.

3. PRODUTO(S) DA CONTRATAÇÃO

ITEM	QUANT.	APRES.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO
único	20	GRUPO	Lanche tipo Coffe Break conforme descrito abaixo (cardápio único)

3.1. Itens do cardápio único:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	QUANT.
GRUPO ÚNICO	1. Café sem açúcar: acondicionado em garrafa térmica inox à bomba, acompanhando sachê de açúcar, adoçante, mexedores plásticos para café e copo térmico de isopor próprio para bebida quente (garrafa térmica por conta da detentora)	1.000 ML
	2. Suco: néctar de frutas de boa qualidade acondicionada em caixa cartonada de 1 litro. Mínimo: 2 sabores (laranja, uva, pêsego, manga, maracujá). Deverá estar acomodado em caixa térmica com gelo (caixa térmica por conta da detentora)	6 litros
	3. Salgado Assado: mínimo de 3 sabores (esfiha, bauruzinho, trouxinha salgada diversos recheios, empadinha, enroladinho, mini tortinha), com no mínimo 15 gramas cada (embalagem para transporte, por conta da detentora)	200 un
	4. Água mineral sem gás, garrafa pet 500 ml	20
	5. Biscoito salgado (integral/outras), biscoito doce(maisena, leite/outras), torradas; acondicionados de bandejas próprias (bandejas por conta da detentora)	2 kg
	6. Refrigerante(s) (guaraná/coca-cola)	06 litros

NOTAS:

a) Os quantitativos definidos no cardápio único é o estimado para evento com até 20 (vinte) participantes.

b) Em eventos para número maior de participantes a contratação se dará por unidade de cardápio (ex. 1, 2, 3, .. cardápios únicos).

c) Materiais como: pratos, garfos, facas, colheres e guardanapos de papel serão de responsabilidade do CIVAP.

d) O local de entrega dos produtos, assim como o horário do evento, será informado pelo fiscal de contrato diretamente ao contratado que indicará, também, o horário de entrega, sempre com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência da ocorrência do evento. Os produtos deverão ser entregues com antecedência de meia-hora.

e) O preço de contratação por cardápio será de mesmo valor, independentemente do local da realização do evento, que ocorrerá, sempre, na zona urbana do município de Assis/SP.

f) Os produtos serão entregues no local do evento informado pelo fiscal da contratação, correndo por conta do contratado todas as despesas decorrentes do cumprimento contratual.

g) Não havendo como estimar o quantitativo de eventos para o período da contratação, em



face da ausência de histórico de consumo, a(s) contratação(ões) serão por demanda e obedecerá(ão) ao disposto no § 3º, I, do art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

h) O critério de julgamento adotado é o de menor preço por cardápio constituído dos itens definidos na planilha acima.

i) A contratação ocorrerá pelo Sistema de Registro de Preços por unidade de cardápio, por meio de dispensa de licitação seguida da formalização de Ata de Registro de Preços e da emissão de nota de empenho para cada evento.

j) O Coffee Break poderá ser servido nos turnos matutino, vespertino ou noturno, a ser definido na ocasião da solicitação.

k) A estimativa de 20 (vinte) cardápios únicos referida no item 3 foi definida aleatoriamente pela ausência de registro de consumo, podendo variar para mais ou para menos.

3.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de luxo, conforme Decreto nº 10.818/2021.

3.3. O prazo de vigência da contratação (ata de registro de preços) é de 12 (doze) meses.

a) poderá ser prorrogado por interesse das partes, por igual período, em compatibilidade com o art. 84 da Lei nº 14.133/2021, "desde que comprovado o preço vantajoso".

b) a vantajosidade do preço registrado deverá ser comprovada pelo CIVAP em seu processo, através de pesquisa de mercado, na forma da lei;

c) em havendo prorrogação da vigência, o preço registrado poderá ser reajustado pelo município, pelo IPCA-IBGE, relativo aos 12 (doze) últimos meses já publicados.

3.3. A minuta da Ata de Registro de Preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da(s) contratação(ões).

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

Estão dispostas no ETP.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Descrição dos Requisitos:

a) O contratado deverá atender aos requisitos de habilitação previstos neste regulamento e atender o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

5.2. Subcontratação

a) Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto do preço registrado.

5.3. Garantia da contratação

a) Não haverá exigência de garantia da contratação, prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 13.144/2021.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Condições de entrega

a) Os produtos deverão ser entregues em perfeito estado, apresentando ótima aparência, consistência, odor, cor, textura e sabor característicos, em embalagens apropriadas à especificidade de cada item a fim de que não se danifiquem durante o transporte até as dependências ou outro local designado pela contratada.

b) Deverão ser entregues no endereço indicado pelo CIVAP, sempre situado na zona urbana (sede) do Município. O endereço será informado à detentora, pelo fiscal de contrato, no momento da confirmação do fornecimento.

b) Os gêneros alimentícios usados no preparo devem ser de primeira qualidade e estar em perfeitas condições de higiene, conservação e apresentação.

c) A produção de alimentos em todas as suas etapas (recepção, preparo, armazenamento, transporte e distribuição) deve ocorrer em condições de higiene e controle de tempo e temperatura que não comprometam a qualidade higiênico-sanitária.

d) O veículo de transporte deverá apresentar condições higiênico-sanitárias adequadas.

6.2. Natureza dos serviços:

a) Trata-se de serviço de natureza não continuada, em face da eventualidade das ocorrências dos eventos.

6.3. Garantia, manutenção e assistência técnica



a) A garantia consiste na prestação, pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor, e alterações subsequentes.

7. MODELO DE GESTÃO DA ARP

a) As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 13.144/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

b) As comunicações entre o CIVAP e a detentora/contratada devem ser realizadas por escritos sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso mensagem eletrônica para esse fim.

c) Após a assinatura da Ata de Registro de Preços o fiscal de contrato poderá convocar o representante da empresa contratada (detentora) para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

d) A minuta da Ata de Registro de Preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência das contratações.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. Recebimento do objeto

a) Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização das contratações, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e na proposta.

b) Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência e na proposta, sendo nesse caso aplicadas, na detentora/contratada, as sanções previstas na Ata de Registro de Preços.

c) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil da contratada pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução das contratações.

8.2. Liquidação e Pagamento

a) O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias corridos contados do recebimento do produto contratado e do respectivo documento fiscal válido.

b) Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da detentora/contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore", em relação ao atraso verificado.

a) O pagamento será realizado

- por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela detentora/contratada.

- através de boleto bancário, devendo nesse caso a nota estar acompanhada do boleto bancário, não sendo admitida cobrança pela emissão do boleto.

b) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, quando for o caso.

c) A detentora/contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

d) A presente licitação NÃO permitirá a antecipação de pagamento, quer seja parcial ou total.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Dispensa Eletrônica de licitação, na modalidade, com adoção do critério de julgamento de menor preço por grupo de itens.



9.2. Para fins de habilitação, deverá a licitante comprovar os seguintes requisitos relativos à:

9.2.1. Regularidade Fisca, Social e Trabalhista:

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Fazenda Federal: consistindo em Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) conforme Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014, de tributos e contribuições federais e Certidão de quitação da dívida da união, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional.
- d) Fazenda Municipal: Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa), da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa;
- f) Regularidade relativa ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

9.2.2. Declarações, conforme Anexo II do Aviso de Dispensa Eletrônica.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- a) As despesas decorrentes das futuras contratações correrão à conta de recursos consignados no orçamento do CIVAP para o exercício em curso.
- b) Para exercícios financeiros subsequentes, em sendo o caso, a dotação será indicada após aprovação da Lei orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes.
- c) Por se tratar de contratações pelo Sistema de Registro de Preços, a disponibilização dos créditos orçamentários se dará na formalização de cada contratação, posterior à assinatura da Ata de Registro de Preços, representados por nota de empenho de despesa.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

- a) As obrigações e as responsabilidades das partes se acham dispostas na minuta da Ata de Registro de Preços.

Assis, 02 de setembro de 2024.

Janete Migotto Gomes
contabilidade@civap.com.br

Ida Franzoso de Souza
diretoria@civap.com.br

Barbara Harder Leme
dp@civap.com.br