

Ref. - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2026

PROCESSO Nº 21/2026

IRP Nº 006/2026

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de **ELETRODOMÉSTICOS**, pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Quantitativo(s) total(is):

ITEM	QUANT.	APRES.	DESCRIÇÃO
1.	295	UND.	APARELHO PURIFICADOR DE ÁGUA FILTRAGEM E PURIFICAÇÃO DE ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO ATRAVÉS DE SISTEMA PRÓPRIO DO EQUIPAMENTO, ELEMENTO FILTRANTE SUBSTITUÍVEL, FORNECIMENTO DE ÁGUA EM, NO MÍNIMO 02 (DUAS) TEMPERATURAS: NATURAL E GELADA; VOLTAGEM: 110V OU BIVOLT - - REFRIGERAÇÃO: COMPRESSOR. INCLUSO KIT PARA INSTALAÇÃO REDE HIDRÁULICA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES APÓS A DATA DE ENTREGA. COM CERTIFICAÇÃO INMETRO. ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO.
2.	510	UND.	APARELHO PURIFICADOR DE ÁGUA FILTRAGEM E PURIFICAÇÃO DE ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO ATRAVÉS DE SISTEMA PRÓPRIO DO EQUIPAMENTO, ELEMENTO FILTRANTE SUBSTITUÍVEL, FORNECIMENTO DE ÁGUA EM, NO MÍNIMO 02 (DUAS) TEMPERATURAS: NATURAL E GELADA; VOLTAGEM: 220V OU BIVOLT - REFRIGERAÇÃO: COMPRESSOR. INCLUSO KIT PARA INSTALAÇÃO REDE HIDRÁULICA. COM CERTIFICAÇÃO INMETRO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES APÓS A DATA DE ENTREGA. ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO.
3.	296	UND.	BEBEDOURO INDUSTRIAL: BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX COLUNA 50 L. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS - CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO 50 LITROS - 2 TORNEIRAS: 1 TORNEIRA ÁGUA GELADA, 1 TORNEIRA ÁGUA NATURAL SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO EMBUTIDO REVESTIMENTO FRENTE E LATERAIS EM CHAPA DE AÇO INOX - REVESTIMENTO EXTERNO, APARADOR DE ÁGUA FRONTAL , EM AÇO INOX - SERPENTINA EM AÇO INOX - RESERVATÓRIO EM PP/PE ISOLADO TERMICAMENTE EM EPS - TEMPERATURA REGULADA POR TERMOSTATO - EQUIPADO COM COMPRESSOR HERMÉTICO - ACOMPANHADO DE 1 FILTRO COM CARVÃO ATIVADO CERTIFICADO PELO INMETRO - VOLTAGEM: 110V OU BIVOLT - GARANTIA DE 12 MESES DIMENSÕES APROXIMADAS COMPRIMENTO 56 CM ALTURA 130 CM PROFUNDIDADE 60 CM. ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO.
4.	518	UND.	BEBEDOURO INDUSTRIAL: BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX COLUNA 50 L. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS - CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO 50 LITROS - 2 TORNEIRAS: 1 TORNEIRA ÁGUA GELADA, 1 TORNEIRA ÁGUA NATURAL SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO EMBUTIDO REVESTIMENTO FRENTE E LATERAIS EM CHAPA DE AÇO INOX - REVESTIMENTO EXTERNO, APARADOR DE ÁGUA FRONTAL , EM AÇO INOX - SERPENTINA EM AÇO INOX - RESERVATÓRIO EM PP/PE ISOLADO TERMICAMENTE EM EPS - TEMPERATURA REGULADA POR TERMOSTATO - EQUIPADO COM COMPRESSOR HERMÉTICO - ACOMPANHADO DE 1 FILTRO COM CARVÃO ATIVADO CERTIFICADO PELO INMETRO - VOLTAGEM: 220V OU BIVOLT - GARANTIA DE 12 MESES DIMENSÕES APROXIMADAS COMPRIMENTO 56 CM ALTURA 130 CM PROFUNDIDADE 60 CM. ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO
5.	183	UND.	BEBEDOURO TIPO PRESSÃO REFRIGERADO: GABINETE EM AÇO INOXIDÁVEL; FILTRO EM AÇO INOXIDÁVEL COM SERPENTINA EXTERNA; PIA EM AÇO INOXIDÁVEL POLIDO; DUAS TORNEIRAS, UMA DE JATO PARA BOCA E

			OUTRA PARA COPO. REFRIGERAÇÃO: COMPRESSOR. DIMENSÕES APROXIMADAS DE: ALTURA 960 MM, LARGURA 335 MM E PROFUNDIDADE 290 MM. ALIMENTAÇÃO: VOLTAGEM: 110V OU BIVOLT. COM CERTIFICAÇÃO INMETRO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES APÓS A DATA DE ENTREGA. ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO
6.	312	UND.	BEBEDOURO TIPO PRESSÃO REFRIGERADO: GABINETE EM AÇO INOXIDÁVEL; FILTRO EM AÇO INOXIDÁVEL COM SERPENTINA EXTERNA; PIA EM AÇO INOXIDÁVEL POLIDO; DUAS TORNEIRAS, UMA DE JATO PARA BOCA E OUTRA PARA COPO. REFRIGERAÇÃO: COMPRESSOR. DIMENSÕES APROXIMADAS DE: ALTURA 960 MM, LARGURA 335 MM E PROFUNDIDADE 290 MM. ALIMENTAÇÃO: VOLTAGEM: 220V OU BIVOLT. COM CERTIFICAÇÃO INMETRO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES APÓS A DATA DE ENTREGA ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO
7.	127	UND.	FOGÃO ELÉTRICO , COM 02 BOCAS, PORTÁTIL, DURÁVEL, ACENDIMENTO MANUAL. VOLTAGEM: 110V OU BIVOLT, CERTIFICADO PELO INMETRO - ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO
8.	183	UND.	FOGÃO ELÉTRICO , COM 02 BOCAS, PORTÁTIL, DURÁVEL, ACENDIMENTO MANUAL. VOLTAGEM: 220V OU BIVOLT, CERTIFICADO PELO INMETRO - ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO
9.	213	UND.	FORNO MICRO-ONDAS: FORNO DOMÉSTICO TIPO MICRO-ONDAS; EM AÇO ESMALTADO; ELÉTRICO; CAPACIDADE MÍNIMA 26 LITROS; COM PRATO GIRATÓRIO; ACONDICIONAMENTO APROPRIADO PARA GARANTIR A INTEGRIDADE DO EQUIPAMENTO, COM MANUAL DE INSTRUÇÃO. COR BRANCO. COM CERTIFICAÇÃO INMETRO. VOLTAGEM: 110V OU BIVOLT, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES APÓS A DATA DE ENTREGA. ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO
10.	367	UND.	FORNO MICRO-ONDAS: FORNO DOMÉSTICO TIPO MICRO-ONDAS; EM AÇO ESMALTADO; ELÉTRICO; CAPACIDADE MÍNIMA 26 LITROS; COM PRATO GIRATÓRIO; ACONDICIONAMENTO APROPRIADO PARA GARANTIR A INTEGRIDADE DO EQUIPAMENTO, COM MANUAL DE INSTRUÇÃO. COR BRANCO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES APÓS A DATA DE ENTREGA. COM CERTIFICAÇÃO INMETRO. VOLTAGEM: 220 V OU BIVOLT. ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO
11.	211	UND.	GELADEIRA LINHA BRANCA FROSTFREE 300L - RF3 - NOVO DESCRIÇÃO: REFRIGERADOR VERTICAL COMBINADO, LINHA BRANCA, SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO “FROSTFREE” COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 300 LITROS . DIMENSÕES BÁSICAS* E CAPACIDADE: *DIMENSÃO CONDICIONADA AO PROJETO DE ARQUITETURA, NO QUE DIZ RESPEITO AO ESPAÇO DISPONÍVEL PARA A INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO. LARGURA MÁXIMA: 620 MM; CAPACIDADE TOTAL: MÍNIMA DE 300 LITROS. CARACTERÍSTICAS GABINETE TIPO “DUPLEX” COM DUAS PORTAS (FREEZER E REFRIGERADOR). REFRIGERADOR VERTICAL COMBINADO, LINHA BRANCA. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO “FROSTFREE”. GABINETE EXTERNO DO TIPO MONOBLOCO E PORTAS REVESTIDAS EM CHAPA DE AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA (EM PÓ), NA COR BRANCA. PARTES INTERNAS REVESTIDAS COM PAINÉIS PLÁSTICOS MOLDADOS COM RELEVOS PARA SUPORTE DAS PRATELEIRAS INTERNAS DESLIZANTES. CONJUNTO DE PRATELEIRAS REMOVÍVEIS E REGULÁVEIS, DE MATERIAL RESISTENTE. PRATELEIRAS DA PORTA E CESTOS EM MATERIAL RESISTENTE, REMOVÍVEIS E REGULÁVEIS. GAVETA EM MATERIAL RESISTENTE PARA ACONDICIONAMENTO DE FRUTAS, VERDURAS OU LEGUMES. SISTEMA DE FECHAMENTO HERMÉTICO. BATENTES DAS PORTAS DOTADOS DE SISTEMA ANTITRANSPIRANTE. DOBRADIÇAS METÁLICAS. SAPATAS NIVELADORAS. SISTEMA DE CONTROLE DE TEMPERATURA POR MEIO DE TERMOSTATO AJUSTÁVEL. SISTEMA DE DEGELO “FROSTFREE”. GÁS REFRIGERANTE R600A OU R134A. DIMENSIONAMENTO DA FIAÇÃO, PLUGUE E CONECTORES ELÉTRICOS COMPATÍVEIS COM A CORRENTE DE OPERAÇÃO. VOLTAGEM: 110V OU BIVOLT. CORDÃO DE ALIMENTAÇÃO (RABICHO) CERTIFICADO PELO INMETRO, COM INDICAÇÃO DA

			VOLTAGEM. GARANTIA: MÍNIMA DE UM ANO A PARTIR DA DATA DA ENTREGA, DE COBERTURA INTEGRAL DO EQUIPAMENTO. O FABRICANTE/CONTRATADO É OBRIGADO A DAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA GRATUITA NA SUA REDE CREDENCIADA DE ASSISTÊNCIA, DURANTE O PERÍODO DA GARANTIA, SUBSTITUINDO AS PEÇAS COM DEFEITO. ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO
12.	368	UND.	GELADEIRA LINHA BRANCA FROSTFREE 300L - RF3 - NOVO DESCRIÇÃO: REFRIGERADOR VERTICAL COMBINADO, LINHA BRANCA, SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO “FROSTFREE” COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 300 LITROS. DIMENSÕES BÁSICAS* E CAPACIDADE: *DIMENSÃO CONDICIONADA AO PROJETO DE ARQUITETURA, NO QUE DIZ RESPEITO AO ESPAÇO DISPONÍVEL PARA A INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO. LARGURA MÁXIMA: 620 MM; CAPACIDADE TOTAL: MÍNIMA DE 300 LITROS. CARACTERÍSTICAS GABINETE TIPO “DUPLEX” COM DUAS PORTAS (FREEZER E REFRIGERADOR). REFRIGERADOR VERTICAL COMBINADO, LINHA BRANCA. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO “FROSTFREE”. GABINETE EXTERNO DO TIPO MONOBLOCO E PORTAS REVESTIDAS EM CHAPA DE AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA (EM PÓ), NA COR BRANCA. PARTES INTERNAS REVESTIDAS COM PAINÉIS PLÁSTICOS MOLDADOS COM RELEVOS PARA SUPORTE DAS PRATELEIRAS INTERNAS DESLIZANTES. CONJUNTO DE PRATELEIRAS REMOVÍVEIS E REGULÁVEIS, DE MATERIAL RESISTENTE. PRATELEIRAS DA PORTA E CESTOS EM MATERIAL RESISTENTE, REMOVÍVEIS E REGULÁVEIS. GAVETA EM MATERIAL RESISTENTE PARA ACONDICIONAMENTO DE FRUTAS, VERDURAS OU LEGUMES. SISTEMA DE FECHAMENTO HERMÉTICO. BATENTES DAS PORTAS DOTADOS DE SISTEMA ANTITRANSPIRANTE. DOBRADIÇAS METÁLICAS. SAPATAS NIVELADORAS. SISTEMA DE CONTROLE DE TEMPERATURA POR MEIO DE TERMOSTATO AJUSTÁVEL. SISTEMA DE DEGELO “FROSTFREE”. GÁS REFRIGERANTE R600A OU R134A. DIMENSIONAMENTO DA FIAÇÃO, PLUGUE E CONECTORES ELÉTRICOS COMPATÍVEIS COM A CORRENTE DE OPERAÇÃO. VOLTAGEM: 220V OU BIVOLT. CORDÃO DE ALIMENTAÇÃO (RABICHÔ) CERTIFICADO PELO INMETRO, COM INDICAÇÃO DA VOLTAGEM. GARANTIA: MÍNIMA DE UM ANO A PARTIR DA DATA DA ENTREGA, DE COBERTURA INTEGRAL DO EQUIPAMENTO. O FABRICANTE/CONTRATADO É OBRIGADO A DAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA GRATUITA NA SUA REDE CREDENCIADA DE ASSISTÊNCIA, DURANTE O PERÍODO DA GARANTIA, SUBSTITUINDO AS PEÇAS COM DEFEITO. ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO
13.	2037	UND.	VENTILADOR DE PAREDE: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: POTÊNCIA MÍNIMA DE 140 W; DIÂMETRO 50 CM; COM MÍNIMO DE 3 PÁS GIRATÓRIAS; AJUSTE DE INCLINAÇÃO E OSCILAÇÃO; COM AJUSTE DE VELOCIDADE DIMMER ROTATIVO; GRADE REMOVÍVEL, SILENCIOSO. COM CERTIFICAÇÃO INMETRO. VOLTAGEM: 110V OU BIVOLT. DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DE PARAFUSOS E BUCHAS PARA FIXAÇÃO NA PAREDE. COR PRETA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES APÓS A DATA DE ENTREGA. ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO
14.	2595	UND.	VENTILADOR DE PAREDE: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: POTÊNCIA MÍNIMA DE 140 W; DIÂMETRO 50 CM; COM MÍNIMO DE 3 PÁS GIRATÓRIAS; AJUSTE DE INCLINAÇÃO E OSCILAÇÃO; COM AJUSTE DE VELOCIDADE DIMMER ROTATIVO; GRADE REMOVÍVEL, SILENCIOSO. COM CERTIFICAÇÃO INMETRO. VOLTAGEM: 220V OU BIVOLT. DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DE PARAFUSOS E BUCHAS PARA FIXAÇÃO NA PAREDE. COR PRETA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES APÓS A DATA DE ENTREGA. ANEXAR CATÁLOGO COM INDICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO

1.3. Os produtos licitados se destinarão a 27 municípios: ALVINLÂNDIA, ASSIS, BASTOS, CAIABU, CAMPOS NOVOS PAULISTA, CÂNDIDO MOTA, ESPIRITO SANTO DO TURVO, IBIRAREMA, JOÃO RAMALHO, LUTÉCIA, MANDURI, OSCAR BRESSANE, OURINHOS, PALMITAL, PAULISTÂNIA, PIRAPOZINHO, PLATINA, QUATÁ, QUINTANA, RANCHARIA, SAGRES, SALTO GRANDE, SANDOVALINA, SANTA CRUZ DO RIO PARDO,

SÃO PEDRO DO TURVO, TACIBA e TARUMÃ, entes consorciados ao CIVAP.

1.4. Os quantitativos de produtos destinados para cada órgão participante da licitação se acham definidos em Apêndice ao presente Termo de Referência.

1.5. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818/2021.

1.6. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano contado do encerramento da licitação. Extingue-se automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

a) os preços serão fixos e irreeajustáveis.

1.7. A minuta da Ata de Registro de Preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da(s) contratação(ões), entre outras.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVAS

2.1. Da fundamentação/necessidades:

2.1.1. As aquisições pretendidas decorrem da necessidade de atendimento às demandas de municípios participantes, com a finalidade de incremento em face do aumento de servidores, além de suprir eventuais demandas de mobiliário equipamentos antigos e obsoletos que tendem a possuir alto custo nos processos de manutenções.

2.1.2. São produtos destinados para o atendimento das demandas, as quais devem estar previstos nos respectivos Planos de Compras Anual Consolidado.

2.2. Das justificativas

2.2.1. Da adoção do Sistema de Registro de Preços

a) A opção de utilizar o Sistema de Registro de Preços (SRP) é justificada pela impossibilidade de serem previstos os reais quantitativos dos produtos, os quais serão solicitados de acordo com a demanda e ou conveniência dos contratantes, estando em concordância com o disposto no Art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

b) A contratação desses produtos através do Sistema de Registro de Preços pode trazer benefícios em termos de agilidade e praticidade, uma vez que facilita o processo de compra e evita a necessidade de realizar novas licitações a cada necessidade de reposição.

c) Em decorrência de processo licitatório são firmadas Atas de Registro de Preços pelos municípios participantes, com vigência de 12 meses. Trará controle mais efetivo, traduzindo-se no estímulo ao consumo sustentável consciente.

d) A existência da ARP permitirá a garantia de uma infraestrutura adequada para a execução das tarefas diárias, já que a ausência do material poderá prejudicar o atendimento trazendo riscos conforme explanado na inicial.

f) Pretende-se adquirir o material selecionando a proposta mais vantajosa, observando os princípios da isonomia e de sustentabilidade.

g) Nesse contexto a escolha do critério de julgamento “menor preço por item” é fundamental para garantir a transparência e a eficiência na contratação, uma vez que busca garantir a melhor relação custo-benefício para os entes consorciados.

2.2.2. Da não exigência de qualificação técnica

Trata, o objeto desta licitação, da intenção de compra de eletromésticos, que são fornecidos basicamente por empresas de varejo. A exigência de qualificação técnica, cuja documentação se acha arrolada no art. 67 da Lei nº 14.133/2021 seria, ao menos em tese, considerada de caráter de restritividade pela eventual possibilidade de algumas empresas não possuírem referidos documentos, o que viria em prejuízo da busca pela economia de escada.

Nessa linha, tem-se os entendimentos do TCESP no Processo: TC 007748.989.25-8 e do TCU no Acórdão 2129/2021-TCU-Plenário.

Também a Constituição Federal em seu art. 37, XXI, impôs a obrigatoriedade de justificar a motivação para a exigência.

2.2.3. Da vedação de empresas em regime de consórcio:

A permissão ou não da participação de empresas em regime de consórcio em procedimentos

licitatórios é escolha discricionária da administração, a ser verificada caso a caso. Em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital; nestes casos, a Administração, com vista a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio. No entanto, algumas vezes, a formação de consórcio pode ensejar redução no caráter competitivo, pois facilitaria que empresas que seriam naturalmente competidoras entre si façam acordo para participar da licitação. Além disso, a admissão ou não de consórcio de empresas em licitações e contratações é competência discricionária do administrador, que pode validar ou vedar a participação de consórcios quando o objeto não seja considerado de alta complexidade ou vulto, segundo pacífica jurisprudência do Tribunal de Contas da União. Sendo assim, deve ser considerada a opção do ordenador de despesa de vedar a participação, por entender que o objeto da licitação não possui complexidade que justifique a formação de consórcios. Para o presente caso, o objeto da licitação não possui alta complexidade, e as empresas que atuam no mercado tem condições de prestar os fornecimentos de forma independente e isoladamente, portanto conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, é o que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

Em face do exposto não será admitida a participação de empresas em regime de consórcio.

2.2.4. Da Intenção do Registro de Preços

Dos produtos descritos no presente Termo de Referência, o CIVAP deu ciência aos municípios consorciados de sua intenção de realizar registro de preços para aquisição futura e eventual, pelo critério de julgamento de menor preço por item, regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, e seus atos regulamentadores e da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e alterações.

Da publicidade da íntegra do Edital de Intenção de Registro de Preços para Licitação Compartilhada nº 004/2026 ocorrida em seu sítio eletrônico www.civap.sp.gov.br e no seu Diário Oficial Eletrônico, demonstraram interesse em participar do certame os municípios identificados no item 1.3. deste Termo de Referência.

2.2.5. Dos quantitativos por município

A definição da quantificação de cada produto a ter o preço registrado é de responsabilidade exclusiva de cada município participante do certame, e deve decorrer da Memória de Cálculo e dos documentos que lhe dão sustentação presente em seu processo de contratação, com a finalidade de se evitar registrar preços de quantitativo excessivo. Esse quesito foi cumprido por cada município participante do certame, conforme declaração prestada pelo(s) responsável da adesão à IRP.

2.2.6. Da adesão à ARP

Partindo do conceito que ÓRGÃO GERENCIADOR “É o órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame licitatório para registro de **preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente**”, se conclui que o CIVAP não é o Órgão Gerenciador visto que NÃO FORMALIZA nem estabelece qualquer tipo de controle sobre as Atas de Registro de Preços que são de responsabilidade única de cada município participante.

Assim sendo, eventuais solicitações de adesão às futuras Atas de Registro de Preços devem ser endereçada, exclusivamente para o município detentor do registro, sem qualquer participação e ou interferência do CIVAP.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Após análise das opções disponíveis, foi possível identificar a solução mais vantajosa para a contratação, tanto a inicial quanto as futuras contratações. O processo de avaliação envolveu uma análise criteriosa de diversos aspectos, levando em consideração não apenas o custo inicial, mas também a qualidade, a confiabilidade e a eficiência a longo prazo.

3.1. Foram analisadas as alternativas:

1. Locação dos itens. INVIÁVEL, em face de os produtos pretendidos serem categorizados como “permanentes”, além do desconhecimento da existência de empresas especializadas em locação desses itens, resultando que a locação não traria custo/benefício acessível.

2. Contratação de uma empresa especializada para fornecimento de mobiliários, eletroeletrônicos, eletrodomésticos e equipamentos diversos. Igualmente INVIÁVEL, pelos mesmos motivos considerados na Solução 1.

3. Adesão à Atas existentes. Além da dificuldade de conhecimento das atas regionais vigentes, existem as tratativas com o órgão de registro e a detentora do preço registrado, e a extensa lista de produtos, aliada ao elevado número de municípios participantes do certame inviabiliza sua utilização. Pelas razões exposta esta solução foi igualmente desconsiderada.

4. Aquisição precedida de processo auxiliar de licitação de credenciamento: Esta solução não se mostrou viável, no momento, ao objeto pretendido.

5. Aquisição pelo Sistema de Registro de Preços. Se mostrou a solução mais apropriada ao caso concreto. Essa solução tem sido adotada há alguns anos pelo CIVAP em licitações cujos participante são municípios consorciados, com resultados satisfatórios. Ademais, não há notícias da existência de outra solução ou metodologia mais eficiente.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os participantes do processo licitatório deverão anexar à sua proposta, Catálogo(s), Encarte(s), Folheto(s) técnico(s) ou Folder(s) do item ofertado, devendo conter as especificações mínimas do equipamento.

4.1.1. Deverão fazer referência a cada item ofertado, de maneira clara e precisa, para que não haja dificuldade na identificação. Quando o documento anexado estiver em língua estrangeira, o mesmo deverá ser traduzido para a língua portuguesa: caso no documento anexado constem diversos modelos, o fornecedor deverá identificar/destacar qual a marca/modelo que estará concorrendo.

4.2. Os equipamentos deverão ser novos e acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas e deverão, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos equipamentos descontinuados ou fora de linha de produção do fabricante.

4.3. Será exigida garantia de, no mínimo, 1 (um) ano, sendo os primeiros 90 (noventa) dias de garantia legal na forma que os fabricantes disponibilizarem para todo o mercado (Art. 26, II, do Código de Defesa do Consumidor- CDC, Lei nº 8.078, de 1990) e os demais, caso o fabricante não forneça, pela CONTRATADA. Será obrigatória a entrega do termo de garantia do fabricante com cada item fornecido; e a eventual contratada se responsabilizará pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do CDC.

Indicação de marcas ou modelos:

4.4. Na presente contratação NÃO HAVERÁ indicação de marcas.

Subcontratação

4.5. Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto do preço registrado.

Garantia da contratação

4.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de entrega

5.1. Os produtos deverão ser fornecidos parceladamente, de acordo com as necessidades de cada órgão.

5.2. São estimados fornecimentos trimestrais, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços entre as partes.

5.3. O prazo de entrega da parcela deverá ser de até 20 (vinte) dias corridos contados da data de recebimento, pela detentora, do pedido de compra (nota de empenho) emitido pelo órgão contratante.

5.4. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar, à Secretaria referida, as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.5. Os bens deverão ser entregues no endereço indicado pela Prefeitura contratante, sempre situado na zona urbana (sede) do Município contratante. O endereço será informado à detentora, pela

Secretaria requisitante, no momento da confirmação do fornecimento da parcela do produto, NÃO SENDO O CIVAP O RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.6. A garantia consiste na prestação, pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor, e alterações subsequentes.

5.7. A empresa fornecedora dos bens deverá ser responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do Termo.

5.8. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem nenhum custo adicional.

5.9. Os produtos deverão ter a garantia mínima de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo, podendo o fornecedor oferecer prazo superior ao acima mencionado, sem custo às contratantes.

6. MODELO DE GESTÃO DA ARP

6.1. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 13.144/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralização ou suspensão das contratações, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão contratante e a contratada/detentora devem ser realizadas por escritos sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços o órgão contratante poderá convocar o representante da empresa contratada (detentora) para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.5. A execução do contrato (Ata) deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo:

a) fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput). Referido fiscal acompanhará a execução do contrato para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no mesmo, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246/2022, art. 7º, parágrafo único, inciso II);

b) gestor do contrato que atuará no acompanhamento da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada (detentora), dentre outras obrigações legais e contratuais. (Decreto nº 11.246/2022, art. 7º, parágrafo único, inciso III).

6.6. Pela inexecução parcial ou total do contrato (Ata), a Administração contratante poderá aplicar à contratada as seguintes sanções: advertência; multa; impedimento de licitar e contratar; e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (Lei nº 14.133/2021, arts. 156 e 158). Estarão detalhadas na Ata de Registro de Preços.

6.7. As sanções previstas no subitem anterior poderão ser aplicadas cumulativamente e não excluem outras previsões de sanções constantes do contrato e na legislação aplicável.

6.8. Após o cumprimento das etapas de apuração de responsabilidade, assegurado o contraditório e a ampla defesa, se for o caso, a fiscalização deverá informar à contratada sobre a aplicação da sanção e encaminhar os autos do processo ao órgão competente para decidir sobre o procedimento, de acordo com a legislação aplicável.

6.9. A fiscalização deve verificar a adimplência dos débitos decorrentes de eventuais multas ou outras sanções aplicadas à contratada.

6.10. A aplicação das sanções será devidamente registrada e anotada no Sistema Eletrônico de Contratações, quando for o caso.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do objeto

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização das contratações, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada/detentora, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pelo órgão contratante, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistência na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificados pela Administração durante a análise prévia à liquidação da despesa, não será computado para fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil da contratada pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução das contratações.

Liquidação e Pagamento

7.8. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento tais como (entre outros):

- a) A data da emissão;
- b) Os dados da ata e o órgão contratante;
- c) O valor a pagar; e
- d) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medições saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus às contratantes.

7.10. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line do SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.11. O órgão contratante deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3/2018).

7.12. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, a critério da contratante.

7.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.14. Persistindo a irregularidade a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual/ata de registro de preços, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, o(s) pagamento(s) será(ão) realizado(s) normalmente, até que se decida pela rescisão da ata de registro de preços, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.16. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados do recebimento do produto contratado e do respectivo documento fiscal válido.

7.17. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da detentora/contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pro rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

7.18. O pagamento será realizado:

a) por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

b) através de boleto bancário, devendo nesse caso a nota estar acompanhada do boleto bancário, não sendo admitida cobrança pela emissão do referido boleto.

7.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, quando for o caso.

7.19.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.20. A contratada/detentora regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.21. A presente licitação NÃO permitirá a antecipação de pagamento, quer seja parcial ou total.

7.22. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.22.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação na modalidade de Pregão, na sua forma Eletrônica, com adoção do critério de julgamento de menor preço por item.

8.2. Para fins de habilitação, deverá a empresa interessada comprovar os seguintes requisitos de Habilitação Jurídica, Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista, Qualificação econômico-financeira e Qualificação técnica:

Habilitação jurídica

8.3. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

8.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

8.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77/2020.

8.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

8.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples, ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.9. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.

8.10. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

8.11. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

8.12. Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943.

8.13. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes (Estadual, Distrital ou Municipal) do domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.

8.14. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

8.14.1. Quando for o caso, será aceita a Certidão Estadual emitida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, para comprovação ao item acima;

8.14.2. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos (Estadual) relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

Qualificação econômico-financeira

8.15. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa Jurídica.

Qualificação técnica

8.16. Não será exigida.

Outros

8.17. Declarações, conforme Anexo III do Edital.

9. DAS ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado (total) da contratação é de **R\$ 5.583.726,43** (cinco milhões e quinhentos e oitenta e três mil e setecentos e vinte e seis reais e quarenta e três centavos).

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da(s) futura(s) contratação(ões) correrão à conta de recursos consignados nos Orçamentos dos órgão participantes da licitação.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes (em sendo o caso) será indicada após aprovação da Lei orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes.

10.3. Os recursos financeiros para as despesas com a execução das aquisições serão atendidos pela dotação do orçamento vigente dos órgãos participantes da licitação. Quando dos municípios, os recursos poderão ser próprios ou oriundos de repasses estadual ou federal, conforme o caso.

10.4. Por se tratar de contratações pelo Sistema de Registro de Preços, a disponibilização dos créditos orçamentários se dará na formalização de cada contratação, posterior à assinatura da Ata de Registro de Preços, representados por nota de empenho de despesa, substitutivo do termo de contrato, nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/2021.



11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. O agrupamento dos produtos licitados (por item) se deu em decorrência da “juntada” dos pedidos para licitar, de cada órgão participante da licitação, pela equipe de apoio do CIVAP.

11.2. As obrigações e as responsabilidades das partes se acham dispostas na minuta da Ata de Registro de Preços.

Assis, 29 de abril de 2026.

Silvia Miranda Gomes
CPF nº 132.578.188-66
silvia.miranda@civap.sp.gov.br

Maria Clara da Silva Poli
CPF 451.118.218-30
turismo@santacruzdoripardo.sp.gov.br

APÊNDICE DO TERMO DE REFERÊNCIA
Ref. - Pregão Eletrônico nº 11/2026
Processo nº 21/2026

ELETRODOMÉSTICOS

MUNICÍPIOS PARTICIPANTES DE ASSIS A JOÃO RAMALHO

Municípios participantes: Alvinlândia a Oscar Bressane

Item	Quant.	Apres.	Descritivo RESUMIDO	ALVINLÂNDIA	ASSIS	BASTOS	CAIABU	CAMPOS NOVOS PAULISTA	CÂNDIDO MOTA	ESPIRITO SANTO DO TURVO	IBIRAREMA	JOÃO RAMALHO	LUTÉCIA	MANDURI	OSCAR BRESSANE
1	295	Unid	Aparelho purificador de água 110 v	10	0	0	15	0	0	20	0	0	0	13	0
2	510	Unid	Aparelho purificador de água 220 v	4	80	22	5	20	32	0	10	19	11	1	3
3	296	Unid	Bebedouro industrial, 50L - 110v	11	0	0	10	0	0	10	0	0	0	16	0
4	518	Unid	Bebedouro industrial, 50L - 220v	5	85	43	4	10	34	0	20	23	11	0	1
5	183	Unid	Bebedouro tipo pressão refrigerado, gabinete em aço inoxidável, 110v	6	0	0	10	0	0	0	2	0	0	8	0
6	312	Unid	Bebedouro tipo pressão refrigerado, gabinete em aço inoxidável, 220v	1	55	3	2	5	15	0	10	6	2	0	0
7	127	Unid	Fogão elétrico, 2 bocas, portátil 110v	2	0	0	2	0	0	5	2	0	0	6	0
8	183	Unid	Fogão elétrico, 2 bocas, portátil 220v	0	30	20	0	4	25	0	12	9	5	0	0
9	213	Unid	Forno microondas capac. mínima 26L, branco - 110v	8	0	0	5	0	0	12	2	0	0	16	0
10	367	Unid	Forno microondas capac. mínima 26L, branco - 220v	0	80	31	2	6	41	0	20	22	12	0	5
11	211	Unid	Geladeira linha branca, frostfree, capac. mínima 300 L, RF3, branca - 110v	6	0	0	5	0	0	10	1	10	0	11	0
12	368	Unid	Geladeira linha branca, frostfree, capac. mínima 300 L, RF3, branca - 220v	0	90	18	2	4	30	0	5	20	15	0	4
13	2.037	Unid	Ventilador de parede , potência 140W, diâmetro 50cm, mínimo 3 pás - 110 v	21	0	0	20	10	0	60	5	0	0	26	0

14	2.595	Unid	Ventilador de parede , potencia 140W, diamentro 50cm, minimo 3 pás - 220 v	0	1.350	49	8	30	74	0	12	29	43	5	10
----	-------	------	--	---	-------	----	---	----	----	---	----	----	----	---	----

Municípios participantes: Ourinhos a Tarumã

Item	Descritivo RESUMIDO	OURINHO S	PALMIT AL	PAULIST ÂNIA	PIRAP OZINH O	PLATI NA	QUATA	QUINTA NA	RANCH ARIA	SAGRES	SALTO GRAND E	SANDO VALINA	SANTA CRUZ DO RIO PARDO	SÃO PEDRO DO TURVO	TACIB A	TARUMÃ
1	Aparelho purificador de água 110 v	106	0	12	12	0	0	0	0	8	0	21	28	26	4	20
2	Aparelho purificador de água 220 v	61	12	2	0	25	123	0	10	2	8	5	0	26	4	25
3	Bebedouro industrial, 50L - 110v	124	0	12	24	0	0	3	0	10	0	10	24	22	0	20
4	Bebedouro industrial, 50L - 220v	83	12	2	2	15	90	0	0	1	12	13	2	22	0	28
5	Bebedouro tipo pressão refrigerado, gabinete em aço inoxidável, 110v	91	0	2	6	0	0	0	0	3	0	6	4	21	4	20
6	Bebedouro tipo pressão refrigerado, gabinete em aço inoxidável, 220v	64	8	0	0	10	63	0	0	1	14	2	0	21	4	26
7	Fogão elétrico, 2 bocas, portátil 110v	41	0	5	2	0	0	0	0	1	0	16	9	24	2	10
8	Fogão elétrico, 2 bocas, portátil 220v	1	3	0	0	10	11	0	5	1	8	2	0	24	2	11
9	Forno microondas capac. minima 26L, branco - 110v	49	0	6	26	0	0	4	0	9	0	20	19	27	0	10
10	Forno microondas capac. minima 26L, branco - 220v	6	15	0	0	20	44	0	0	1	11	1	1	22	0	27
11	Geladeira linha branca, frostfree, capac. minima 300 L, RF3, branca - 110v	51	0	8	24	0	2	0	0	5	0	22	22	24	0	10
12	Geladeira linha branca, frostfree, capac. minima 300 L, RF3, branca - 220v	5	10	0	0	20	90	2	0	1	11	0	0	22	0	19
13	Ventilador de parede , potência 140W, diamentro 50cm, minimo 3 pás - 110 v	1.242	0	48	200	0	0	40	0	17	0	81	167	70	0	30
14	Ventilador de parede , potencia 140W, diamentro 50cm, minimo 3 pás - 220 v	115	75	0	0	30	527	0	0	7	46	57	0	55	0	73