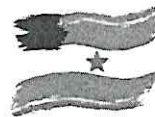




PREFEITURA DE MONTE ALTO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ETP – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

MANUTENÇÃO DE RELÓGIO PARA FINS DE REGULARIZAÇÃO TRABALHISTA

INTRODUÇÃO

O presente Envio de Relógios Ponto, tem como objetivo avaliar alternativas para Contratação de Empresa especializada em prestação de serviços de Manutenção e consertos de relógios para o bom andamento dos serviços de atendimento aos ditames trabalhistas para a Prefeitura do Município de Monte Alto.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A marcação do ponto é um processo importante para as empresas, pois permite que elas controlem a jornada de trabalho dos funcionários e paguem as horas e os benefícios corretamente. Portanto, ela deve ser feita de forma confiável e precisa, e estar em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.

O conceito de marcação de ponto é bem simples, ele representa as anotações dos horários que o colaborador faz durante sua jornada de trabalho.

Esta é uma maneira do colaborador marcar em seu dia horários como entrada, almoço, saída. Além disso, também é uma forma da empresa saber que o colaborador compareceu ao trabalho e cumpriu todos os seus horários.

Assim, torna-se indispensável a contratação de empresa para realizar a Limpeza e Higienização nos referidos equipamentos, já que não há servidores e ferramentas próprias para realizar por meios próprios e o serviço é considerado específico.

2 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

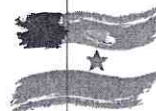
Foi realizado um planejamento para a contratação, onde o recurso financeiro foi previsto no orçamento de 2024, e o mapeamento dos departamentos não se torna necessário, pois há obrigatoriedade do uso dos equipamentos nos prédios e locais de serviço Município e não podemos deixar os departamentos sem os equipamentos.

3 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Assim, torna-se indispensável para a contratação de empresa para fim da Manutenção e conserto, comprovação das condições profissionais e técnicas suficientes para comportar a necessidade imperiosa do uso dos equipamentos pelos Trabalhadores e acervo técnico e atividades técnicas, bem como possuir um responsável Técnico para os respectivos serviços



PREFEITURA DE
MONTE ALTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



4 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Manutenção e conserto de Relógio Ponto	Un.	02	1040,00	R\$1040,00
2	Manutenção e conserto de Relógio Ponto	Un.	01	385,00	R\$385,00
TOTAL					R\$ 1.425,00

Os serviços serão requisitados com base em levantamento individualizado dos relógios inativos em cada Secretaria Municipal, quando de sua retirada por estar em condição precária de uso e necessitando de Manutenção e Conserto, sendo os cálculos utilizados após Orçamento de Ordem de Serviços da empresa selecionada.

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizado uma pesquisa e verificou-se que a empresa está o mercado que exerce a atividade desejada de manutenção e conserto desse tipo de aparelho de relógio ponto, com preços acessíveis, sendo esses serviços de extrema qualificação e especificidade.

6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado é de R\$ 1.425,00 (Mil, quatrocentos e vinte e cinco reais), conforme planilha orçamentária de ordem de serviço apresentada em documentos em anexo, balizada pela menor cotação.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução optada será por dispensa de licitação por compra direta, artigo 72, Caput II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

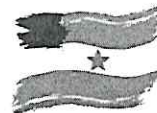
Todos os procedimentos do presente certame obedecerão a Lei federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2.021 e o Decreto Municipal nº 4.645, de 27 de julho de 2.023.

8 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O Conserto será por um único lote, conforme cronograma de envio pelo Recursos Humanos. O pagamento será realizado em 30 (trinta) dias, contados a partir do



PREFEITURA DE MONTE ALTO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9 - RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a solução ora em debate, espera-se atender a demanda na questão marcação de pontos da Prefeitura Municipal de Monte Alto. Garantias poderão ser solicitadas até a fase final de contratação.

10 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não há providencias a serem tomadas.

11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatadas, pois não há impedimento para que a empresa execute os serviços contratados.

12 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Com a solução de diminuir os impactos no âmbito trabalhista, a empresa deve utilizar mão de obra especializada e treinada, a fim de diminuir a necessidade de manutenção continua, utilizada a limpeza dos aparelhos e, não devendo haver desperdícios, inclusive de papel ou bobinas.

13 – ATENDIMENTO DA NECESSIDADE

Diante de todo o apresentado neste estudo preliminar e dos elementos colhidos e expostos, fica expressamente demonstrada a necessidade da viabilização de tais serviços de Manutenção e Conserto dos Relógios Pontos através da contratação de empresa especializada.

Monte Alto, 27 de setembro de 2024.

Atenciosamente,


Elaine C. Marabita Savian
Secretaria de Administração

