



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALTO

Secretaria de Turismo e Cultura

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Contratação de limpeza do reservatório de água do Centro Cívico e Cultural

Ficha orçamentária 2041

Este arquivo reúne o Estudo Técnico Preliminar, o Termo de Referência e a Justificativa de Contratação Direta para uma execução de limpeza do reservatório. Cada documento possui conteúdo e assinatura próprios, para inserção no processo administrativo.

1 Estudo Técnico Preliminar

Limpeza do reservatório de água do Centro Cívico e Cultural

Unidade requisitante: Secretaria de Turismo e Cultura do Município de Monte Alto.

Local: Centro Cívico e Cultural “Dr. Elias Bahdur”, Praça Centenário, nº 700, Monte Alto/SP.

Objeto estudado: prestação de serviço de limpeza e higienização de um reservatório de água de concreto, com capacidade de 10.000 litros, situado a aproximadamente 8 metros de altura, com acesso por escada existente e necessidade de entrada no interior, incluindo mão de obra, equipamentos, insumos e laudo de limpeza.

Valor estimado: R\$ 3.905,30.

1.1 Descrição da necessidade

A Secretaria de Turismo e Cultura demanda a limpeza periódica do reservatório de água do Centro Cívico e Cultural “Dr. Elias Bahdur”. A intervenção integra a conservação das instalações sob sua responsabilidade e busca remover sujidades e sedimentos, preservar as condições de higiene do reservatório e documentar o serviço executado.

A unidade requisitante informou que organiza essa manutenção com periodicidade anual. O objeto deste processo corresponde a uma única execução em 2026. A frequência de intervenções futuras deverá observar as orientações da autoridade sanitária competente; a periodicidade administrativa informada não constitui atestado de suficiência sanitária.

A execução deverá ser programada após as 17h ou nos finais de semana, para reduzir interferências no funcionamento do espaço. A contratação abrange exclusivamente o reservatório e a entrega de laudo de limpeza.

1.2 Previsão no planejamento

A unidade requisitante informou que a demanda consta do Plano de Contratações Anual de 2026. A despesa será vinculada à ficha orçamentária 2041, na natureza informada como Outros Serviços de Terceiros — Pessoa Jurídica.

A vinculação ao item do PCA, a classificação orçamentária completa e a disponibilidade para empenho serão demonstradas pelos respectivos registros administrativos e contábeis no processo, em compatibilidade com o planejamento e as leis orçamentárias municipais.

1.3 Requisitos da contratação

O prestador deverá ter atividade compatível com o serviço e condições de executá-lo em reservatório de concreto elevado, com ingresso de trabalhadores no interior. O preço deverá compreender equipe, deslocamento, equipamentos de acesso e de trabalho, proteção coletiva e individual, insumos, encargos e laudo.

O procedimento deverá ser compatível com reservatórios de água e com a preservação do concreto e de seu revestimento. Serão observadas as exigências sanitárias aplicáveis, inclusive quanto à higienização e à desinfecção quando exigida pelo procedimento sanitário. Não integram o objeto intervenções estruturais, impermeabilização, reparos, limpeza de tubulações ou ensaios laboratoriais.

O trabalho dependerá de planejamento de segurança, avaliação do acesso e observância da NR-35. A entrada no reservatório deverá ser precedida da caracterização dos riscos e da aplicação da NR-33 quando enquadrado como espaço confinado. A existência de escada não dispensa a verificação de sua segurança.

Ao término, deverá ser entregue laudo de limpeza que identifique o reservatório, a data, o serviço, o procedimento empregado e o responsável pela execução. Esse documento comprovará a prestação e não substituirá análise laboratorial ou laudo de potabilidade.

1.4 Estimativa de quantidade e memória de cálculo

Item	Unidade física atendida	Quantidade de execuções	Unidade de contratação
1	Reservatório de concreto de 10.000 litros	1	Serviço completo

Memória de cálculo: um reservatório identificado pela unidade requisitante × uma execução de limpeza = um serviço completo.

A litragem caracteriza a capacidade do reservatório e não constitui quantidade de água a adquirir ou unidade de medição do serviço. A referência anual informada não multiplica o quantitativo deste processo.

1.5 Levantamento das alternativas

Alternativa	Avaliação para esta demanda
Execução com meios próprios	Exigiria comprovação de equipe capacitada, equipamentos e organização de segurança para altura e entrada no reservatório. Não foi apresentada demonstração desses meios para execução interna.
Contratação de prestador de atividade compatível	Permite reunir em um serviço a equipe, os equipamentos, os insumos e a documentação de execução, conforme as propostas obtidas. É a solução tecnicamente selecionada neste estudo.

Alternativa	Avaliação para esta demanda
Inclusão em contratação conjunta de manutenção	Poderá ser avaliada para demandas futuras. Para a demanda atual, a unidade requisitante informou inexistência de outras contratações semelhantes, devendo o setor de compras conferir contratos e atas eventualmente utilizáveis.

A seleção da solução terceirizada considera as condições concretas de acesso e execução. A escolha do procedimento de contratação deverá preservar a possibilidade de obtenção de propostas adicionais e a comparação objetiva de preços.

1.6 Estimativa do valor

A pesquisa recebida contém três propostas comerciais datadas de 15 de outubro de 2026. Segundo a unidade requisitante, os prestadores conhecem o espaço e consideraram nos preços a altura, a entrada no reservatório, o horário e todos os recursos necessários.

Os fornecedores consultados foram indicados pelo histórico de execução satisfatória de serviços, conforme informação da unidade requisitante. Esse histórico fundamenta a escolha das fontes consultadas, sem atribuir preferência para a contratação.

Adota-se a média aritmética simples dos três preços como referência de planejamento.

Item	Quantidade	Unidade	Valor unitário médio	Valor total estimado
Limpeza do reservatório, com recursos necessários e laudo de limpeza	1	Serviço	R\$ 3.905,30	R\$ 3.905,30

Método de cálculo: soma dos valores das três propostas, dividida por três. A memória numérica integral e os documentos de origem deverão compor a pesquisa de preços nos autos.

Os nomes dos fornecedores e os preços individuais não são reproduzidos neste estudo. As propostas originais deverão ser preservadas no processo para rastreabilidade.

O setor de compras deverá analisar a consistência das referências, registrar consulta a preços públicos comparáveis ou a justificativa das fontes utilizadas e verificar a validade comercial da proposta que vier a ser selecionada. Não se presume inexistência de referências públicas nem revalidação de proposta vencida.

1.7 Descrição da solução como um todo

A solução compreende o planejamento operacional e de segurança, o agendamento com a Secretaria, a preparação e o isolamento da área, a execução da limpeza do reservatório com procedimento sanitário adequado, a retirada dos resíduos gerados, a verificação final das condições de fechamento e a entrega do laudo.

A contratada fornecerá os recursos necessários ao serviço. A Administração coordenará o acesso, os comandos das instalações sob sua gestão e a comunicação sobre eventual interrupção do abastecimento. A retomada da operação será coordenada com a fiscalização, de modo a evitar resíduos ou interferências decorrentes da execução.

Não haverá aquisição de reservatório, substituição de componentes ou contratação de manutenção

permanente por este objeto.

1.8 Parcelamento

A contratação será realizada em item único, correspondente ao serviço completo em um reservatório. A separação entre equipe, equipamentos, insumos e laudo dificultaria a atribuição de responsabilidade, a coordenação de segurança e a verificação do resultado.

O item único é tecnicamente coerente com a unidade física atendida e com o pequeno quantitativo, sem agregar serviços estranhos à limpeza do reservatório.

1.9 Resultados pretendidos

Pretende-se obter a remoção de sujidades e sedimentos, a execução de procedimento sanitário adequado, a preservação das instalações e a comprovação documental do serviço, com menor interferência na rotina do espaço.

O resultado será aferido pela conferência do serviço e do laudo, pelos registros da fiscalização e pela ausência de falhas aparentes atribuíveis à execução. Não se estabelece meta de potabilidade aferida laboratorialmente, pois ensaios dessa natureza não integram o escopo.

1.10 Providências e análise dos riscos

Antes da ordem de serviço, deverão ser concluídas a seleção e a formalização da contratação, a conferência orçamentária e a designação dos responsáveis pela gestão e fiscalização. A Secretaria deverá organizar o acesso, informar os riscos sob sua gestão e ajustar o período de interrupção com os responsáveis pelo espaço.

Risco	Efeito possível	Prevenção e resposta	Responsabilidade principal
Queda no acesso ou no trabalho elevado	Acidente grave	Avaliar escada e acesso; planejar proteção contra quedas, iluminação e resgate; impedir início em condição insegura	Contratada, com coordenação e acompanhamento da Administração
Acidente no interior do reservatório	Asfixia, intoxicação, afogamento ou dificuldade de resgate	Caracterizar o ambiente; controlar ingresso de água e outras energias; aplicar os procedimentos de espaço confinado pertinentes antes da entrada	Contratada e Administração, conforme suas atribuições
Limpeza inadequada ou resíduos do procedimento	Necessidade de refazer o serviço e restrição de uso	Adotar procedimento compatível, conferir a execução e exigir correção de falhas	Contratada e fiscalização
Interrupção do abastecimento além do programado	Prejuízo ao funcionamento do espaço	Agendar após as 17h ou em final de semana e coordenar esvaziamento e retomada	Administração e contratada

Risco	Efeito possível	Prevenção e resposta	Responsabilidade principal
Danos ao concreto ou às instalações	Perda de funcionalidade e custos de reparação	Evitar métodos agressivos, registrar ocorrências e reparar danos imputáveis à execução	Contratada
Referências de preços sem comparabilidade ou proposta comercial vencida	Estimativa inadequada ou dificuldade de formalização	Conferir escopo e custos; documentar análise crítica e obter proposta válida para contratação	Setor de compras
Somatório anual incompatível com dispensa por valor	Enquadramento irregular	Conferir registros da unidade gestora e demandas da mesma natureza antes da autorização	Setor de compras e autoridade competente

A fiscalização administrativa não substitui a condução técnica da segurança pelos responsáveis competentes. A execução será suspensa diante de risco não controlado.

1.11 Contratações correlatas e interdependentes

A unidade requisitante informou inexistência de outras contratações semelhantes em 2026. Não foi indicada contratação necessária de reparos, tubulações ou análises laboratoriais para compor o serviço solicitado.

O setor competente deverá conferir eventual contrato ou ata vigente que possa atender à demanda e a existência de objetos correlatos em outras unidades integrantes da mesma unidade gestora. Essa conferência integra a avaliação do procedimento e do somatório anual.

1.12 Impactos ambientais e medidas de tratamento

Os principais efeitos associados à execução são o consumo de água, a geração de sedimentos e embalagens e o eventual emprego de produtos de higienização. O planejamento deverá reduzir desperdícios e assegurar acondicionamento e destinação adequados dos resíduos.

Os produtos utilizados deverão ser adequados à finalidade, regularizados quando exigível e empregados de acordo com as instruções aplicáveis. O descarte dependerá das condições locais e das orientações sanitárias e ambientais, sem lançamento irregular de resíduos ou produtos concentrados.

1.13 Conclusão sobre a adequação

A contratação de um serviço completo de limpeza do reservatório, com fornecimento dos recursos necessários e laudo, é adequada à necessidade apresentada. O quantitativo está delimitado a uma execução, estimada em R\$ 3.905,30.

Propõe-se a contratação direta por dispensa em razão do valor, com fundamento no art. 75, II, após a instrução de preços, a conferência do somatório anual, a comprovação da habilitação e a autorização competente. O ETP é elaborado para registrar as escolhas técnicas e o planejamento, conforme o art. 18, § 1º, sem transformar a previsão anual em contratação de execuções futuras.

Monte Alto, 16 de outubro de 2026.

Murilo da Silva
Secretário de Turismo e Cultura

sei!
assinatura
eletrônica



Documento assinado eletronicamente por **Murilo da Silva, Secretário de Turismo e Cultura**, em 16/10/2026, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#) e [Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://cidades.sei.sp.gov.br/ribeirao/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0366612** e o código CRC **ABB99207**.

Referência: Processo nº 3531308.404.00003529/2026-05

SEI nº 0366612