



TERMO DE REFERÊNCIA

COMPRA DIRETA

Unidade Interessada: Câmara Municipal de Jundiaí

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

1.1. Aquisição de material de escritório, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, conforme segue:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	SEQ. PCA
1	Caderno, tipo: espiral, quantidade de folhas: 96 folhas pautadas, tamanho: 1/4, capa: flexível, modelo: universitario, exigencia: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras (código: 127816)	Unid.	4	R\$ 5,27	1
2	Caneta, tipo: esferográfica, material: corpo acrílico sextavado com respiro, ponta metálica com esfera de tungstênio, cor: azul, traco(escrita): 1 a 1,3 mm, certificação: inmetro, exigencia: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras (código: 6144)	Unid.	400	R\$ 1,00	2
3	Caneta, tipo: esferográfica, material: corpo acrílico sextavado com respiro, ponta metálica com esfera de tungstênio, cor: preto, traco(escrita): 1 a 1,3 mm, certificação: inmetro, observação: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras (código: 6145)	Unid.	20	R\$ 0,84	4
4	Caneta marca texto, cor amarela, corpo medindo no mínimo 135mm contendo marca, tampa na cor da tinta com clip, traço grosso de 4mm e fino de 1mm, com certificação do inmetro, caixa contendo 12 unidades. (código: 83132)	Caixa	10	R\$ 28,04	5
5	Caneta, tipo: pincel atômico, material: corpo plástico com ponta de feltro, cor: vermelho, traco(escrita): 4,5 a 5 mm, - característica: tinta recarregável, - tamanho: mínimo 12 cm sem a tampa, certificação: inmetro, observação: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras	Unid.	2	R\$ 4,94	3





	(código: 6164)				
6	Clips n. 2/0, em aço niquelado, caixa com 700 a 750 unidades, constar na embalagem: marca, cnpj e código de barras (código: 79151)	Caixa	4	R\$ 17,93	7
7	Cola escolar, tipo: bastão, características: lavável, atóxica e componente químico pvp, colagem: rápida, embalagem individual: 7,8 a 10 g, cor: incolor, certificação: inmetro-segurança do artigo escolar, validade: mínima 12 meses da data de entrega, observação: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras (código: 6321)	Unid.	72	R\$ 5,73	6
8	Elástico (embalagem de 1 kg) tipo elástico de dinheiro (código: 56226)	Pacote	1	R\$ 35,31	9
9	Envelope branco, tipo saco, tam. 16 X 23 CM (código: 56188)	Unid.	400	R\$ 0,30	10
10	Envelope gráfico, tipo: ofício, papel: Off-set, gramatura: 75 g/m², cor: branco, quantidade de cores: 1 x 0 cor, medida: 11,4 x 22,9 cm, impressão: não, modelo: comum, exigência: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras (código: 129505)	Unid.	300	R\$ 0,32	26
11	Fita adesiva, tipo: crepe, material: papel, cor: creme, embalagem/medida: rolo 48mm x 50m, observação: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras (código: 6215)	Rolo	15	R\$ 15,43	11
12	Fita adesiva, material: plástico, cor: transparente, embalagem/medida: rolo 48mm x 50m, observação: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras (código: 84342)	Rolo	10	R\$ 6,60	12
13	Fita corretiva, medindo 5 a 6 mm x 5m (código: 30835)	Unid.	12	R\$ 10,93	8
14	Grampeador, tamanho pequeno 26/6, em metal, med aprox 12 comp x 3 larg x 4,5 alt, capacidade para 20 folhas, estrutura metálica, constar na	Unid.	20	R\$ 17,93	13





	embalagem: marca/cnpj e código de barras (código: 6247)				
15	Lapis, grafite: hb n.02, composição: produzido em madeira de reflorestamento ou produzido em resina sintética, formato: redondo, cor: preto, certificação: inmetro-segurança do artigo escolar, observação: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras (código: 6115)	Unid.	72	R\$ 1,00	14
16	Papel papelaria, tipo: sulfite, características: formato a4, tamanho: 210 x 297 mm, gramatura: 75 g/m2, cor: branco alcalino, embalagem: pacote com 500 fls, observação: constar na embalagem: marca/cnpj, código de barras e material reciclado com celulose de eucalipto reflorestado (código: 5895)	Pacote	350	R\$ 25,60	20
17	Pasta escritório, tipo: pasta az, material: pvc, ferragem de metal, visor de plástico com etiqueta removível, característica: lombo estreito, formato: tamanho ofício, - observação: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras (código: 6408)	Unid.	5	R\$ 21,43	15
18	Pasta escritório, tipo: pasta L, material: pvc cristal, formato: tamanho ofício, cor: fosco incolor, observação: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras (código: 6527)	Unid.	300	R\$ 1,19	16
19	Pilha, tipo: alcalina, tamanho: palito aaa, embalagem: com 04 un., voltagem: 1,5 v, observação: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras (código: 65785)	Cartela	10	R\$ 15,29	28
20	Prancheta de campo, acrílica, com ferragem, tipo universitária, medida padrão. (código: 5103)	Unid.	5	R\$ 17,10	27
21	Saco plástico, apresentação: liso com 4 furos, cor: transparente, tamanho: ofício, espessura: 0,12 mm, observação: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras (código: 8860)	Unid.	500	R\$ 0,37	21





22	Tinta expediente, utilizacao: para carimbos e auto-entintado, cor: preto, embalagem: tubo com 40 a 50 ml, características: a base de agua, exigencia: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras, ref: Radex (código: 130215)	Unid.	2	R\$ 7,13	22
23	Tinta expediente, utilizacao: para carimbos e auto-entintado, cor: vermelho, embalagem: tubo com 40 a 50 ml, características: a base de agua, exigencia: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras, ref: Radex (código: 130216)	Unid.	2	R\$ 6,49	23
24	Envelope oficio 75 g/m2 branco 114 x 229 mm, personalizado para CMJ (em pacotes de 50 unidades) (código: 127811)	Unid.	8.000	R\$ 0,30	25
25	Envelope saco 75 g/m2 pardo 26 x 36 cm kraft, personalizado para CMJ (em pacotes de 25 unidades) (código: 127810)	Unid.	3.000	R\$ 0,81	24
26	Pasta escritorio com orelha, papel laminado, 310x220 mm, branca, personalizada para CMJ (em pacotes de 50 unidades) (código: 127812)	Unid.	200	R\$ 6,90	17
27	Capa de processo reciclado 240 g reciclado formato fechado 2, personalizada para CMJ (em pacotes de 100 unidades) (código: 127813)	Unid.	700	R\$ 1,99	18
28	Pasta porta diploma, azul marinho, papel color plus 180g, 325x235 mm, personalizada para CMJ (com corte/vinco para fixação do diploma e capa com pequeno relevo, com largura de 35 mm) (código: 128849)	Unid.	100	R\$ 14,50	19

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois enquadram-se na classificação nos termos do parágrafo único, do art. 6º, inciso XIII da Lei 14.133, de 2021.





2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. Os objetos desta contratação estão previstos no Plano de Contratações Anual 2025.

2.2. A contratação se justifica pela necessidade de reposição do estoque, bem como pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

3.1. Aquisição de Caderno, tipo: espiral, quantidade de folhas: 96 folhas pautadas, tamanho: ¼, capa: flexível, modelo: universitario, exigencia: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras - (4 unidades)

3.2. Aquisição de Caneta, tipo: esferográfica, material: corpo acrílico sextavado com respiro, ponta metálica com esfera de tungstênio, cor: azul, traço(escrita): 1 a 1,3 mm, certificação: inmetro, exigencia: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras - (400 unidades)

3.3. Aquisição de Caneta, tipo: esferográfica, material: corpo acrílico sextavado com respiro, ponta metálica com esfera de tungstênio, cor: preto, traço(escrita): 1 a 1,3 mm, certificação: inmetro, observação: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras - (20 unidades)

3.4. Aquisição de Caneta marca texto, cor amarela, corpo medindo no mínimo 135mm contendo marca, tampa na cor da tinta com clip, traço grosso de 4mm e fino de 1mm, com certificação do inmetro, caixa contendo 12 unidades. - (10 caixas)

3.5. Aquisição de Caneta, tipo: pincel atômico, material: corpo plástico com ponta de feltro, cor: vermelho, traço(escrita): 4,5 a 5 mm,- característica: tinta recarregável,- tamanho: mínimo 12 cm sem a tampa, certificação: inmetro, observação: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras - (2 unidades)

3.6. Aquisição de Clips n. 2/0, em aço niquelado, caixa com 700 a 750 unidades, constar na embalagem: marca, cnpj e código de barras - (4 caixas)

3.7. Aquisição de Cola escolar, tipo: bastão, características: lavável, atóxica e componente químico pvp, colagem: rápida, embalagem individual: 7,8 a 10 g, cor: incolor, certificação: inmetro-segurança do artigo escolar, validade: mínima 12 meses da data de entrega,





observacao: constar na embalagem: marca/cnpj e codigo de barras - (72 unidades)

3.8. Aquisição de Elástico (embalagem de 1 kg) tipo elástico de dinheiro – (1 pacote)

3.9. Aquisição de Envelope branco, tipo saco, tam. 16 X 23 CM - (400 unidades)

3.10. Aquisição de Envelope grafico, tipo: oficio, papel: Off-set,- gramatura: 75 g/m2, cor: branco, quantidade de cores: 1 x 0 cor, medida: 11,4 x 22,9 cm, impressao: nao, modelo: comum, exigencia: constar na embalagem: marca/cnpj e codigo de barras - (300 unidades)

3.11. Aquisição de Fita adesiva, tipo: crepe, material: papel, cor: creme, embalagem/medida: rolo 48mm x 50m, observacao: constar na embalagem: marca/cnpj e codigo de barras - (15 rolos)

3.12. Aquisição de Fita adesiva, material: plastica, cor: transparente, embalagem/medida: rolo 48mm x 50m, observacao: constar na embalagem: marca/cnpj e codigo de barras - (10 rolos)

3.13. Aquisição de Fita corretiva, medindo 5 a 6 mm x 5m - (12 unidades)

3.14. Aquisição de Grampeador, tamanho pequeno 26/6, em metal, med aprox 12 comp x 3 larg x 4,5 alt, capacidade para 20 folhas, estrutura metalica, constar na embalagem: marca/cnpj e codigo de barras - (20 unidades)

3.15. Aquisição de Lapis, grafite: hb n.02, composicao: produzido em madeira de reflorestamento ou produzido em resina sintetica, formato: redondo, cor: preto, certificacao: inmetro-seguranca do artigo escolar, observacao: constar na embalagem: marca/cnpj e codigo de barras - (72 unidades)

3.16. Aquisição de Papel papelaria, tipo: sulfite, caracteristicas: formato a4, tamanho: 210 x 297 mm, gramatura: 75 g/m2, cor: branco alcalino, embalagem: pacote com 500 fls, observacao: constar na embalagem: marca/cnpj, codigo de barras e material reciclado com celulose de eucalipto reflorestado - (350 pacotes)

3.17. Aquisição de Pasta escritorio, tipo: pasta az, material: pvc, ferragem de metal, visor de plastico com etiqueta removivel, caracteristica: lombo estreito, formato: tamanho oficio,- observacao: constar na embalagem: marca/cnpj e codigo de barras - (5 unidades)

3.18. Aquisição de Pasta escritorio, tipo: pasta L, material: pvc cristal, formato: tamanho oficio, cor: fosco incolor, observacao: constar na embalagem: marca/cnpj e codigo de barras - (300





unidades)

3.19. Aquisição de Pilha, tipo: alcalina, tamanho: palito aaa, embalagem: com 04 un., voltagem: 1,5 v, observacao: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras - (10 cartelas)

3.20. Aquisição de Prancheta de campo, acrílica, com ferragem, tipo universitária, medida padrão. - (5 unidades)

3.21. Aquisição de Saco plástico, apresentação: liso com 4 furos, cor: transparente, tamanho: ofício, espessura: 0,12 mm, observacao: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras - (500 unidades)

3.22. Aquisição de Tinta expediente, utilização: para carimbos e auto-entintado, cor: preto, embalagem: tubo com 40 a 50 ml, características: a base de água, exigência: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras, ref: Radex - (2 unidades)

3.23. Aquisição de Tinta expediente, utilização: para carimbos e auto-entintado, cor: vermelho, embalagem: tubo com 40 a 50 ml, características: a base de água, exigência: constar na embalagem: marca/cnpj e código de barras, ref: Radex - (2 unidades)

3.24. Aquisição de Envelope ofício 75 g/m2 branco 114 x 229 mm, personalizado para CMJ (em pacotes de 50 unidades) – (8.000 unidades)

3.25. Aquisição de Envelope saco 75 g/m2 pardo 26 x 36 cm kraft, personalizado para CMJ (em pacotes de 25 unidades) – (3.000 unidades)

3.26. Aquisição de Pasta escritório com orelha, papel laminado, 310x220 mm, branca, personalizada para CMJ (em pacotes de 50 unidades) - (200 unidades)

3.27. Aquisição de Capa de processo reciclado 240 g reciclado formato fechado 2, personalizada para CMJ (em pacotes de 100 unidades) - (700 unidades)

3.28. Aquisição de Pasta porta diploma, azul marinho, papel color plus 180g, 325x235 mm, personalizada para CMJ (com corte/vinco para fixação do diploma e capa com pequeno relevo, com largura de 35 mm) - (100 unidades)

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Da exigência de amostra





4.1. Não será exigida a apresentação de amostras.

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, considerando a baixa complexidade do objeto e os baixos riscos identificados.

Sustentabilidade

4.4. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, baseados no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.4.1. Uso e consumo consciente e racional da energia elétrica e água;

4.4.2. Os produtos devem ser preferencialmente acondicionados em embalagem individual adequada, ocupando o menor volume possível e utilizando materiais recicláveis, a fim de garantir máxima proteção durante o transporte e armazenamento;

4.4.3. Os produtos não devem conter substâncias perigosas em concentrações acima das recomendadas pela diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs) e éteres difenil-polibromados (PBDEs).

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO:

Condições de Entrega

5.1. A entrega deverá ser realizada dentro do prazo de 05 dias úteis da emissão da Solicitação de Entrega.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de





prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Barão de Jundiaí, 153, Centro, Jundiaí - SP CEP 13.201-010.

5.4. Os materiais serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo setor requisitante, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.5. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6. Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.6.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.8. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.8.1 Garantia legal estabelecida pelo Código de Defesa do Consumidor (CDC) a partir da data de recebimento definitivo do produto, sem prejuízo de outra garantia complementar fornecida pelo licitante/fabricante em sua proposta comercial.

- de (30 dias - produtos não-duráveis);
- e de (90 dias - produtos duráveis).





6. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO:

6.1. O contrato será substituído pela Nota de Empenho, considerando-se realizado quando a contratada fizer a entrega do objeto em perfeitas condições conforme descrito neste Termo de Referência.

6.2. O modelo de gestão será conforme definido no item 12 do Aviso de Contratação Direta.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, LIQUIDAÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1. Após a realização da entrega dos materiais e aprovação da Câmara Municipal de Jundiaí, a CONTRATADA deverá emitir a Nota Fiscal.

7.2. Os prazos adotados para liquidação e pagamento serão os que seguem:

7.2.1. Liquidação

7.2.1.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 07 (sete) a 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências da contratação.

7.2.1.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.1.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.





7.2.1.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, por meio dos documentos exigidos no item 7.3.2. do Aviso de Compra Direta, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

7.2.1.5. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Câmara Municipal de Jundiaí.

7.2.1.6. A permanência da condição de irregularidade, sem a devida justificativa ou com justificativa não aceita pela Câmara Municipal de Jundiaí, pode culminar em rescisão contratual, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis, observado o contraditório e a ampla defesa.

7.2.2. Prazo de pagamento

7.2.2.1. O pagamento será efetuado no prazo de 07 (sete) a 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme item 7.1. deste Termo de Referência.

7.3. Os demais critérios de liquidação e de pagamento serão conforme definido no item 11 do Aviso de Contratação Direta.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de COMPRA DIRETA, na modalidade DISPENSA, na forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1. O valor estimado desta contratação é de R\$ 21.250,75 (vinte e um mil duzentos e cinquenta reais e setenta e cinco centavos).

9.2. As despesas decorrentes da presente contratação correrão com recursos próprios. Dotação orçamentária 01.01.01.031.0001.2001 (Despesas de Manutenção das Atividades Legislativas), categoria econômica 3.3.90.30.00 (Material de Consumo).





Jundiaí, 29 de outubro de 2024.

ADRIANO CARNIER

Agente de Serviços Técnicos

Assinado digitalmente
por ADRIANO
CARNIER
Data: 02/01/2025 16:33



Para validar visite https://sapl.jundiai.sp.leg.br/conferir_assinatura e informe o código 2515-B735-7324-D7DB