



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

EDITAL DO PREGÃO Nº 079/2026

COM LOTES DE AMPLA PARTICIPAÇÃO E LOTE EXCLUSIVO PARA ME/EPP

PROCESSO ADMINISTRATIVO: PMC.2025.00127981-61

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

OBJETO: Registro de Preços de infraestrutura para eventos (tendas, barracas, camarins, gradis, barricadas e fechamentos metálicos).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço

MODO DE DISPUTA: Aberto

FORMA DE REALIZAÇÃO: Eletrônica

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 19/05/2026 às 10h

LOCAL DA DISPUTA: endereço eletrônico www.gov.br/compras - **UASG:** 986291

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021, Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, Decreto Municipal nº 22.734/2023, Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 23.460/2024, e respectivas alterações. *(Links para acesso à regulamentação constam do Anexo I).*

PREGOEIRO(A) RESPONSÁVEL: Fernanda Vieira ou seus Suplentes nomeados pela Portaria SMA nº 002/2026, publicada no Diário Oficial do Município de Campinas, edição de 07/04/2026.

TELEFONE: (19) 2116-8462

E-MAIL: fernanda.cvieira@campinas.sp.gov.br

O **MUNICÍPIO DE CAMPINAS**, por intermédio do Diretor do Departamento de Licitações, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na **modalidade Pregão**, de acordo com o disposto neste edital.

Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

Anexo I – Informações Complementares

Anexo II – Termo de Referência

Apêndice 1: Especificação Detalhada dos Lotes

Apêndice 2: Declaração de Capacidade de Atendimento Simultâneo

Anexo III – Modelo de Proposta

Anexo IV – Minuta de Ata de Registro de Preços

Anexo V – Modelo de Termo de Ciência e de Notificação

Anexo VI – Modelo de Ordem de Serviço



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Todos os elementos deste edital serão divulgados em sítio eletrônico oficial do Município (campinas.sp.gov.br/licitacoes), na mesma data de sua divulgação, sem necessidade de registro ou de identificação para acesso.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A licitação será realizada à distância e em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a) responsável, destacado(a) no preâmbulo deste edital, ou seu suplente, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema do Governo Federal denominado "Compras" (Compras.gov.br), observados os procedimentos estabelecidos no manual técnico operacional disponível no sítio eletrônico em <https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/manuais>, "IN 73/22 - Critério de Julgamento Menor Preço Maior Desconto".

1.3. O(a) Pregoeiro(a) julgará a licitação subsidiado(a) por pareceres técnicos referentes à análise da qualificação técnica, econômico-financeira e conteúdo da proposta, quando necessário.

2. OBJETO, CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO, PRAZO DE VIGÊNCIA E VALOR ESTIMADO

2.1. A presente licitação destina-se ao objeto indicado no preâmbulo deste edital, de acordo com as especificações e quantitativos constantes do Anexo II.

2.2. As condições de execução são as descritas no Anexo II.

2.3. A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo especificado no Anexo I, a contar do 1º dia útil subsequente à data de sua divulgação no PNCP.

2.3.1. Após o recebimento da Ordem de Serviço, a Contratada deverá iniciar a execução no prazo máximo indicado no Anexo II.

2.3. O valor total estimado pelo Município para os eventuais contratos decorrentes do presente Registro de Preços e a(s) dotação(ões) orçamentária(s) que suportará(ão) as eventuais despesas constam do Anexo II.

3. FORMALIZAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

3.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da sessão pública de abertura do certame, através do portal eletrônico www.gov.br/compras ou do e-mail do(a) Pregoeiro(a) indicado no preâmbulo deste edital.

3.1.1. A petição será dirigida à autoridade subscritora deste edital.

3.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial (campinas.sp.gov.br/licitacoes) e disponibilizada no portal eletrônico www.gov.br/compras, no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da sessão pública de abertura do certame.

3.2.1. A(s) resposta(s) ao(s) pedido(s) de esclarecimento(s) e impugnação(ões) vinculará(ão) as participantes e a Administração.

3.3. Eventuais modificações neste edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

3.4. A ausência de impugnação implica a aceitação tácita, pela licitante, das condições previstas neste edital e em seus anexos.

4. REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1. Todas as referências de tempo neste edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília/DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas, brasileiras ou estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado, previamente cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (<https://www.gov.br/compras/pt-br/fornecedor>) e credenciadas perante o provedor do sistema eletrônico “Compras”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

5.1.1. No lote exclusivo (Participação Exclusiva), poderão participar somente as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).

5.2. Não poderão disputar a licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

5.2.1. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal (sob pena de incidir no crime previsto no art. 337-M do Decreto-Lei nº 2.848/1940 – Código Penal) e impedimento ou suspensão de licitar ou contratar com a Administração Pública Direta e Indireta do Município de Campinas;

5.2.2. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Município de Campinas ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.2.3. agente público do Município de Campinas, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da Lei Federal nº 12.813/2013;

5.2.4. controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

5.2.5. pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.2.6. pessoas jurídicas em consórcio, conforme justificativa lançada nos autos do processo administrativo;

5.2.7. pessoa jurídica com falência decretada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

5.2.8. pessoas jurídicas qualificadas como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP e Organizações Sociais – OS;

5.2.9. pessoas jurídicas que não se enquadrem como ME ou EPP, na forma da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, para o lote exclusivo (Participação Exclusiva).

5.3. O impedimento do subitem **5.2.1** alcança a licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante.

5.4. As hipóteses de vedação à participação de que tratam os subitens **5.2** e **5.3**, quando constatadas em qualquer fase do certame, ensejarão a inabilitação da licitante.

6. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO “COMPRAS”

6.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar da licitação deverão ser credenciados previamente perante o sistema “Compras”. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha de acesso. A senha é de responsabilidade da pessoa física credenciada que representa a licitante, sendo, portanto, pessoal e intransferível, devendo ser mantida sob sigilo absoluto.

6.1.1. O sistema “Compras” pode ser acessado através do endereço eletrônico www.gov.br/compras.

6.1.2. O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na licitação, em sua forma eletrônica.

6.1.3. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos para o registro no SICAF, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso estão disponíveis no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

6.2. O registro no SICAF, o credenciamento do representante que atuará em nome da licitante no sistema eletrônico e a senha de acesso deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

6.2.1. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada licitação.

6.3. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer licitação, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de sua inabilitação perante o Cadastro de Fornecedores do Município de Campinas.

6.4. A licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6.5. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Campinas responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes à licitação.

7. ACESSO AO SISTEMA

7.1. A participação na licitação se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

7.1.1. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.gov.br/compras, opção "Acesso ao Sistema".

7.2. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste edital.

7.3. A licitante responsabiliza-se formalmente por todas as transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do Município de Campinas por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

7.4. Constitui exclusiva responsabilidade da licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, assumindo o ônus da perda de negócios decorrente da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

8.1. Após a divulgação deste edital, as licitantes encaminharão sua proposta, exclusivamente por meio do sistema, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

8.1.1. A licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a abertura da sessão pública.

8.2. Como requisito para a apresentação da proposta, a licitante declarará, em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei Federal nº 14.133/2021:

8.2.1. o cumprimento dos requisitos para a habilitação;

8.2.2. a conformidade de sua proposta com as exigências deste edital;

8.2.3. ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos e concordância com suas condições;

8.2.4. que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta;

8.2.5. que inexistente impedimento a sua habilitação e que comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao Município;

8.2.6. ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

8.2.7. que observa os incisos III e IV do art. 1º e que cumpre o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal, que veda o tratamento desumano ou degradante;

8.2.8. que cumpre a reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas; e

8.2.9. que cumpre a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.

8.3. As ME e EPP deverão declarar, em campo próprio do sistema, que cumprem os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, bem como que não tenham, no ano-calendário de realização da licitação, celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP (R\$ 4.800.000,00).

8.3.1. As declarações previstas no subitem **8.3** gozam de presunção relativa de veracidade, servindo apenas para indicar, de forma preliminar, a aptidão da licitante em usufruir do tratamento favorecido previsto nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, cuja comprovação efetiva ficará condicionada à apresentação da documentação pertinente, em momento oportuno.

8.4. A falsidade das declarações de que tratam os subitens **8.2** e **8.3** sujeitará a licitante às sanções previstas no subitem **19.1**.

9. CONTEÚDO DA PROPOSTA

PROPOSTA ELETRÔNICA

9.1. Em sua proposta eletrônica, a licitante deverá:

9.1.1. informar o **PREÇO UNITÁRIO DO(S) ITEM(NS) que compõe(m) o PREÇO GLOBAL DO(S) LOTE(S)**, para o(s) qual(is) pretende concorrer, de acordo com o Anexo II.

9.1.1.1. Os preços devem ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade e os tributos eventualmente incidentes, as demais despesas diretas e indiretas, bem como a desoneração da folha de pagamento em



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

cumprimento à Lei Federal nº 12.546/2011 e suas alterações, quando constituir direito e opção da empresa, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

9.1.2. evitar a aposição de sinal ou qualquer outro elemento que possibilite a identificação da licitante antes do encerramento da etapa de lances, sob pena de desclassificação.

9.2. No momento do cadastramento da proposta eletrônica, a licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo, obedecendo as seguintes regras:

9.2.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

9.2.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem **9.2.1**;

9.2.3. o valor final mínimo poderá ser alterado pela licitante durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pela licitante no sistema;

9.2.4. o valor final mínimo parametrizado possuirá caráter sigiloso para as demais licitantes e para a Administração, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

PROPOSTA ESCRITA

9.3. A licitante provisoriamente vencedora (arrematante) deverá enviar sua proposta escrita adequada ao último lance ofertado após a negociação no prazo previsto no subitem **10.15**, contendo o que prescreve o **Item 1** do Anexo I.

9.4. No caso de a proposta escrita apresentar erro na multiplicação do quantitativo pelo preço unitário apresentado, prevalecerá o preço unitário, e o cálculo será feito pelo(a) Pregoeiro(a) para fins de julgamento.

9.5. A apresentação da proposta implica a aceitação pela licitante:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

9.5.1. do prazo de validade da proposta/lance especificado no Anexo I. Decorrido esse prazo, sem convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos;

9.5.2. da impossibilidade de oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Anexo II;

9.5.3. da impossibilidade de oferecer preços diferentes para o mesmo item;

9.5.4. do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, indicado no Anexo I;

9.5.5. do prazo de pagamento indicado no Anexo II, contado da data do aceite da Nota Fiscal;

9.5.6. do prazo de execução, contado da data do recebimento da Ordem de Serviço, no tempo estipulado no Anexo II;

9.5.7. de sua responsabilidade, se vencedora do certame, pela execução do serviço nos termos do Anexo II;

9.5.8. da observância das disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, no tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para execução e acompanhamento do contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória;

9.5.9. de que todos os documentos e informações apresentados relacionados a esta licitação serão divulgados com acesso irrestrito para consulta pública no sistema.

9.6. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

10. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E FASE DE ENVIO DE LANCES



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

10.1. A partir do horário previsto no preâmbulo deste edital e no sistema eletrônico, a sessão pública será aberta automaticamente pelo sistema, com a divulgação das propostas de preços recebidas para o(s) lote(s) correspondente(s), disputados sucessivamente ou de forma simultânea.

10.1.1. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada.

10.1.2. O sistema disponibilizará campo próprio para envio de mensagens do(a) Pregoeiro(a) às licitantes, vedada outra forma de comunicação.

10.2. Iniciada a fase competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observadas as condições estabelecidas.

10.2.1. O intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, será aquele estabelecido no sistema "Compras".

10.3. A cada lance ofertado, a licitante será imediatamente informada de seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.4. Os lances ofertados serão no **PREÇO UNITÁRIO DO(S) ITEM(NS) que compõe(m) o PREÇO GLOBAL DO LOTE**, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais.

10.5. A licitante somente poderá oferecer lance com valor inferior ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

10.5.1. A licitante poderá encaminhar lances intermediários com valores iguais ou superiores ao menor já ofertado.

10.5.2. A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

10.5.3. O(a) Pregoeiro(a) poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

10.5.4. Eventual exclusão de proposta da licitante, de que trata o subitem **10.5.3**, implica a sua retirada do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

10.6. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, vedada a sua identificação.

10.7. A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração desta etapa.

10.7.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o subitem **10.7**, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

10.7.2. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens **10.7** e **10.7.1**, a sessão pública será encerrada automaticamente.

10.7.3. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) Pregoeiro(a) poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

10.7.4. Havendo o reinício da disputa aberta, de que trata o subitem **10.7.3**, as licitantes serão convocadas para apresentar lances intermediários.

10.7.5. Definitivamente encerrada a etapa competitiva, o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente.

10.8. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

10.9. Caso a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persista por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.10. Encerrada a etapa de lances, o sistema realizará a verificação automática do porte das pessoas jurídicas e identificará em coluna própria as Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta não for ME ou EPP, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 23.460/2024.

10.10.1. Nessas condições, as propostas das ME ou EPP que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) superior ao valor da melhor proposta ou do melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.10.2. A ME ou EPP mais bem classificada nos termos do subitem **10.10.1** terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em preço inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática.

10.10.3. Caso a ME ou EPP mais bem classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes ME ou EPP que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem **10.10.2**.

10.10.4. Decorridos o prazo de que trata os subitens **10.10.2** e **10.10.3**, sem o exercício de tal direito pelas interessadas, ocorrerá a sua preclusão e a manutenção da proposta originalmente mais bem classificada.

10.11. O tratamento favorecido, diferenciado e simplificado, disciplinado pelo subitem **10.10**, de que trata a Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 23.460/2024, não se aplica:

10.11.1. às ME ou EPP que se enquadrem nas situações previstas no subitem **12.11.7.3**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

10.11.2. ao(s) lote(s) exclusivo(s).

10.12. Persistindo o empate entre duas ou mais propostas, após o exercício de preferência disposto no subitem **10.10**, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

10.12.1. Disputa final, em que as licitantes empatadas poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.12.2. Avaliação do desempenho contratual prévio das licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstas no art. 88, §4º, da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.12.2.1. A avaliação disposta no subitem **10.12.2** será precedida de análise do Cadastro de Fornecedores do Município, que verificará a existência de relatórios de desempenho da licitante nos registros cadastrais do Município, nos termos do art. 14 do Decreto Municipal nº 22.728/2023.

10.12.3. Desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;

10.12.4. Desenvolvimento pela licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

10.12.4.1. Programa de integridade consiste, no âmbito de uma pessoa jurídica, no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com objetivo de prevenir, detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e fomentar e manter uma cultura de integridade no ambiente organizacional, nos termos do Decreto Federal nº 11.129/2022 (art. 56), que regulamenta a Lei Federal nº 12.846/2013.

10.12.5. Os critérios estabelecidos no §1º do art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, preferência, sucessivamente, aos bens produzidos por:

10.12.5.1. empresas estabelecidas no Estado de São Paulo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

10.12.5.2. empresas brasileiras;

10.12.5.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.12.5.4. empresas que comprovem a prática de mitigação às mudanças climáticas, nos termos da Lei Federal nº 12.187/2009 (Lei que trata de Desenvolvimento Sustentável, e que instituiu a Política Nacional sobre Mudança do Clima – PNMC).

10.12.6. Persistindo o empate após a disputa final e a avaliação do desempenho prévio, critérios previstos nos subitens **10.12.1** e **10.12.2**, caberá à licitante, após solicitação única, apresentar os documentos comprobatórios correspondentes aos critérios mencionados nos subitens **10.12.3** a **10.12.5**, devendo a comprovação ser feita, relativamente à data de abertura da sessão pública.

10.12.6.1. A solicitação será realizada via sistema pelo(a) Pregoeiro(a), devendo a licitante apresentar os documentos dentro do prazo estabelecido.

10.12.6.1.1. A inércia da licitante em apresentar os documentos no prazo estabelecido configurará seu não enquadramento nos critérios elencados nos subitens **10.12.3** a **10.12.5**.

10.12.6.2. A análise dos documentos apresentados seguirá a sequência definida no subitem **10.12**, de modo a verificar se alguma licitante se enquadra nos critérios de desempate elencados nos subitens **10.12.3** a **10.12.5**.

10.12.7. Caso as regras previstas nos subitens **10.12.1** a **10.12.5** não solucionem o empate, será realizado sorteio automático, via sistema.

10.13. Em caso de propostas iniciais empatadas, sem que tenha havido lances na etapa competitiva, serão utilizados os critérios de desempate definidos nos subitens **10.10** e **10.12**.

10.14. Concluída a etapa de envio de lances da sessão pública, o sistema informará a proposta de menor preço e o(a) Pregoeiro(a) realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

primeiro lugar para o lote, quanto à adequação ao objeto estipulado e, observado o disposto no subitem **10.14.5**, à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação.

10.14.1. Definida a ordem de classificação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas com a primeira colocada.

10.14.2. A negociação poderá ser feita com as demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando a primeira colocada, mesmo após a negociação, for desclassificada por sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

10.14.3. A negociação será realizada por meio do sistema e terá seu resultado divulgado a todas as licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

10.14.4. Quando comparecer uma única licitante ou houver apenas uma proposta válida, caberá ao(à) Pregoeiro(a) verificar a aceitabilidade do preço ofertado, podendo negociar condições mais vantajosas.

10.14.5. Constituem indício de inexequibilidade das propostas/lances valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

10.14.5.1. Em relação a lances com indício de inexequibilidade, o sistema gera alertas quando: (I) o lance estiver abaixo de 50% (cinquenta por cento) do valor estimado; e (II) o lance estiver abaixo de 50% (cinquenta por cento) do último lance ofertado pela licitante.

10.14.5.2. Nas hipóteses do subitem **10.14.5.1**, o sistema emite alerta para que a licitante possa confirmar o lance e que poderá cumprir todas as obrigações contratuais, caso tenha certeza do valor ofertado, ou cancelar o lance e corrigir o valor.

10.14.5.3. Nas hipóteses do subitem **10.14.5**, poderão ser efetuadas diligências, na forma do previsto no **Item 13**, para que a licitante comprove a exequibilidade de sua proposta.

10.14.5.4. A licitante deverá comprovar a exequibilidade de sua proposta, nos termos do subitem **11.4.2**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

10.15. A licitante provisoriamente vencedora (arrematante) deverá enviar a proposta escrita, conforme indicado no subitem **9.3**, e, se necessário, os documentos complementares solicitados no **Item 1** do Anexo I, por meio do sistema, **até o dia útil subsequente ao da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema**, prorrogável por igual período, por solicitação justificada da licitante, devidamente aceita, ou de ofício pelo(a) Pregoeiro(a) quando constatada a insuficiência do prazo estabelecido.

10.16. As propostas escritas das licitantes convocadas para sua apresentação, após a fase de envio de lances, assim como os documentos apresentados em face dos procedimentos de que trata o **Item 13**, ficam disponibilizados para acesso público no portal eletrônico www.gov.br/compras.

10.17. Se as propostas ou os lances de menores valores não forem aceitáveis, posteriormente à negociação, ou se as licitantes desatenderem às exigências habilitatórias, mesmo após esgotadas as possibilidades de saneamento da documentação e da proposta, o(a) Pregoeiro(a) examinará as propostas ou os lances subsequentes, exclusivamente por meio do sistema, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda a este edital e seus anexos. Nesta hipótese, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

10.17.1. Em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate definidos nos subitens **10.10** e **10.12**.

10.18. Após o recebimento dos documentos de que tratam os subitens **10.15** e **12.2**, restará automaticamente suspensa a sessão pública para análise pelo Município da documentação apresentada, e seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, para fins de:

10.18.1. julgamento de proposta que resultar em classificação de licitante; ou

10.18.2. ato de habilitação; ou

10.18.3. julgamento de proposta que resultar em desclassificação de licitante e consequentemente no fracasso da licitação; ou

10.18.4. ato de inabilitação que resultar no fracasso da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

10.19. Todos os atos serão registrados em ata.

11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

11.1. Para julgamento das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, observadas as condições definidas neste edital.

11.2. Serão **DESCLASSIFICADOS** os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas finais:

11.2.1. das licitantes que não enviarem sua proposta escrita, nos termos do subitem **9.3**, ou que não mantiverem sua proposta pelo prazo especificado no Anexo I, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no subitem **19.1**;

11.2.2. das licitantes que, de forma indevida, utilizarem as prerrogativas previstas na Lei Complementar nº 123/2006, valendo-se dos benefícios destinados exclusivamente às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), mediante apresentação de declaração falsa sobre seu enquadramento como ME ou EPP, nos termos do subitem **8.3**, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no subitem **19.1**;

11.2.3. que contiverem vícios insanáveis;

11.2.4. que não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas neste edital;

11.2.5. que permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

11.2.6. que apresentarem preços inexequíveis;

11.2.7. que não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pela Administração;

11.2.8. que apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital, desde que insanável;

11.2.9. que forem omissos ou vagos bem como os que apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

11.2.10. que deixarem de apresentar preço para qualquer item que compõe o lote;

11.2.11. das licitantes que não responderem aos saneamentos e/ou diligências, quando solicitados, dentro do prazo estabelecido.

11.2.12. Constatadas as hipóteses previstas nos subitens **11.2.1** e **11.2.2**, a Administração deixará de analisar integralmente a proposta escrita apresentada pela licitante, procedendo à sua imediata desclassificação, nos termos dos referidos subitens.

11.3. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir das licitantes que ela seja demonstrada.

11.4. A análise de sobrepreço e exequibilidade considerará:

11.4.1. A caracterização do sobrepreço, que se dará por lances finais e, na inexistência de lances, por propostas finais que apresentarem preços excessivos, ou seja, que permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação.

11.4.1.1. Consideram-se preços excessivos aqueles superiores ao(s) valor(es) máximo(s) aceitável(eis), que são os preços unitários e global fixados pelo Município, constante(s) do Anexo II deste edital.

11.4.2. Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

11.4.2.1. O critério definido no subitem **11.4.2** constitui indício de inexequibilidade da proposta de preço, cabendo à licitante fazer prova em contrário, mediante a demonstração de que o valor da proposta é compatível com a execução do objeto licitado.

11.4.2.2. Para fins de avaliação da exequibilidade da proposta, serão observadas as seguintes diretrizes:

a) Mera declaração da licitante não será suficiente para comprovar a exequibilidade, devendo ser apresentados documentos que demonstrem, de forma objetiva, a compatibilidade do valor proposto com os custos envolvidos na execução do objeto contratual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

b) A licitante poderá utilizar, isolada ou conjuntamente, quaisquer provas que demonstrem a viabilidade de sua proposta, tais como:

- contratos e/ou atestados de capacidade técnica que comprovem a execução de serviços similares por valores equivalentes ao ofertado;
- documentos que evidenciem a similaridade dos preços ofertados com os praticados em outros contratos ou licitações de objeto similar;
- notas fiscais emitidas que demonstrem a compatibilidade dos preços ofertados;
- cotações atualizadas de serviços e materiais, vinculadas à execução do objeto contratual;
- renúncia expressa, constante da proposta, à totalidade ou à parcela de remuneração por serviços e materiais de propriedade da licitante, desde que acompanhada de efetiva comprovação de sua titularidade;
- demonstração da existência de materiais relevantes em estoque, com documentos que atestem sua propriedade, quantidade e adequação ao objeto licitado.

c) Os documentos listados na alínea “b” têm caráter meramente exemplificativo, sendo facultado à licitante apresentar quaisquer outros elementos ou documentos que comprovem a viabilidade econômica de sua proposta e a compatibilidade com a execução do objeto, observando-se que o ônus da prova da exequibilidade cabe exclusivamente à proponente;

d) A análise da exequibilidade considerará o valor global da proposta, os quantitativos e os preços unitários relevantes, em consonância com os parâmetros de aceitabilidade definidos neste edital e com as particularidades do mercado correspondente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

11.4.2.3. Caso os documentos apresentados indiquem a necessidade de confirmar alguma informação essencial à análise da exequibilidade da proposta, e tal informação esteja disponível de forma objetiva, clara e acessível em fontes oficiais ou meios públicos, a Administração poderá, a seu critério, realizar diligência de simples constatação, exclusivamente com o intuito de esclarecer a dúvida identificada.

11.4.2.3.1. Tal diligência não substitui o dever da licitante de apresentar a documentação exigida e somente será realizada se a informação buscada for indispensável à conclusão da análise quanto à exequibilidade da proposta.

11.4.2.4. Com a finalidade de facilitar a análise da exequibilidade, recomenda-se que a licitante apresente planilha consolidada, que resuma, de forma organizada, clara e objetiva, os dados e informações constantes dos documentos comprobatórios apresentados, demonstrando o atendimento aos parâmetros exigidos neste edital e a viabilidade da proposta ofertada.

11.5. A verificação da conformidade das propostas será feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada por lote.

11.6. O(a) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento das propostas e nos termos do **Item 13**, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, e realizar diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação.

11.7. A análise das propostas observará a seguinte ordem:

11.7.1. Análise da exequibilidade da proposta, quando cabível;

11.7.2. Verificação da conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital;

11.7.3. Constatada a conformidade dos documentos analisados, de acordo com o previsto nos subitens **11.7.1** e **11.7.2**, o(a) Pregoeiro(a) prosseguirá com a verificação da documentação de habilitação da licitante, nos termos do **Item 12**.

11.7.4.2. Caso as análises previstas nos subitens **11.7.1** e **11.7.2** indiquem inexecutabilidade ou não conformidade da proposta com os requisitos deste edital, restará



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

prejudicada a análise da documentação de habilitação da licitante.

12. HABILITAÇÃO

12.1. Para habilitação neste certame, fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da licitante de realizar o objeto da licitação, as licitantes deverão apresentar os documentos e cumprir os requisitos elencados neste **Item 12.**

12.1.1. O cumprimento dos requisitos de habilitação e a validade dos documentos serão averiguados relativamente à data de sua apresentação, após solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema.

12.2. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados em formato digital apenas pela licitante provisoriamente vencedora (arrematante), por meio do sistema eletrônico, preferencialmente de forma ordenada sequencialmente por item de habilitação, de modo a facilitar sua análise, **até o dia útil subsequente ao da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema**, prorrogável por igual período, por solicitação justificada da licitante, devidamente aceita, ou de ofício pelo(a) Pregoeiro(a) quando constatada a insuficiência do prazo estabelecido.

12.3. A documentação de habilitação poderá ser apresentada em original, por cópia ou por publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda, extraídos via internet, sujeitos à consulta e aceitação condicionada à verificação de veracidade via internet.

12.3.1. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular, quando solicitada, poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

12.4. Para efeito de validade dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista e certidão negativa de feitos sobre falência, se outro prazo não constar de ato normativo ou do próprio documento, será considerado o período de 06 (seis) meses entre a data de sua expedição e a data fixada para apresentação da documentação, exceto em relação aos subitens **12.13.1** e **12.13.2.**

12.5. A licitante deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar o contrato. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, como a prova de regularidade para com a Fazenda Federal conjunta com a Seguridade Social (INSS), para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT).

12.6. A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

12.6.1. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão em que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa, nos termos do art. 151 do Código Tributário Nacional, por moratória, ou pelo depósito de seu montante integral, ou pelas reclamações e pelos recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou pela concessão de medida liminar em mandado de segurança ou de tutela antecipada, em outras espécies de ação judicial, ou pelo parcelamento.

12.7. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a sua substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência ou saneamento, nos termos do **Item 13.**

12.8. Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), participando do certame nesta condição, deverão apresentar toda documentação de habilitação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, ainda que tenham alguma restrição.

12.8.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Municipal, contado a partir do 1º (primeiro) dia útil após a data do ato de habilitação da licitante, para regularização dos documentos.

12.8.2. A não regularização dos documentos no prazo estabelecido implicará a decadência do direito à contratação e a adoção dos procedimentos especificados no subitem **15.4.**

12.9. Todos os documentos de habilitação das licitantes convocadas para sua apresentação, assim como os apresentados em face dos procedimentos de que trata o **Item 13**, ficam disponibilizados para acesso público no portal eletrônico www.gov.br/compras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

12.10. Constituem motivos para **INABILITAÇÃO** da licitante, após esgotadas as possibilidades de saneamento nos termos do disposto do **Item 13**:

12.10.1. a não apresentação da documentação exigida para habilitação, nos termos do subitem **12.2**, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no subitem **19.1**;

12.10.2. a apresentação de documentos com prazo de validade vencido, na data fixada para sua apresentação;

12.10.3. a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

12.10.4. a apresentação de documentos que contenham informações inverídicas;

12.10.5. a mesclagem de documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal conjunta com a Seguridade Social (INSS), para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT);

12.10.6. o não cumprimento dos requisitos de habilitação;

12.10.7. o não cumprimento das condições de participação estabelecidas no **Item 5**;

12.10.8. a falsidade das declarações de que tratam os subitens **8.2** e **8.3**, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no subitem **19.1**;

12.10.9. o não atendimento aos saneamentos e/ou diligências, quando solicitados, dentro do prazo estabelecido.

12.11. Habilitação Jurídica

A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de a licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ela limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada, nos seguintes termos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

12.11.1. Autorização para o exercício da atividade a ser contratada, expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, conforme indicado no Anexo I.

12.11.2. Para Empresa Individual: Registro Comercial.

12.11.3. Para Sociedades Empresárias em geral: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados. Se as alterações tiverem sido consolidadas em um só documento, devidamente registrado, bastará a apresentação do ato constitutivo consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas, devendo ser apresentadas eventuais alterações posteriores à consolidação.

12.11.4. Para Sociedade empresária do tipo S.A.: Ato constitutivo e alterações subsequentes, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício. Se as alterações tiverem sido consolidadas em um só documento, devidamente registrado, bastará a apresentação do ato constitutivo consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas, devendo ser apresentadas eventuais alterações posteriores à consolidação.

12.11.5. Para Sociedade Simples: Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício. Se as alterações tiverem sido consolidadas em um só documento, devidamente registrado, bastará a apresentação do ato constitutivo consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas, devendo ser apresentadas eventuais alterações posteriores à consolidação.

12.11.6. Para Sociedades Empresárias Estrangeiras em funcionamento no País: Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.11.7. Para Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), participando do certame nesta condição e usufruindo do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações: ato constitutivo a ser apresentado nos termos dos subitens precedentes, acompanhado de um dos seguintes documentos ou qualquer outra forma admitida pelo ordenamento jurídico vigente que possibilite a comprovação do enquadramento das licitantes como ME ou EPP:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

12.11.7.1. Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;

12.11.7.2. Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, caso atuem em outra área que não a comercial.

12.11.7.3. Não farão jus ao tratamento diferenciado de que trata a Lei Complementar nº 123/2006, as ME e EPP:

- enquadradas nas hipóteses previstas no art. 3º, §4º, da Lei Complementar nº 123/2006;

- cuja receita bruta anual do ano-calendário anterior tenha excedido o limite fixado no inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 (receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP). Considera-se ano-calendário anterior o exercício imediatamente anterior ao encerrado, até o dia 30 de abril de cada ano. Após essa data, com base no art. 1078 do Código Civil, o ano-calendário anterior será o imediatamente anterior, para todas as empresas (inclusive aquelas que optam pelo lucro real ou presumido ou utilizam o Sistema Pública de Escrituração Digital – SPED);

- cuja receita bruta do ano-calendário da licitação tenha excedido em 20% (vinte por cento) ou mais o limite fixado no inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 (receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP).

12.11.8. As licitantes que se utilizarem indevidamente de qualquer benefício da Lei Complementar nº 123/2006, estarão sujeitas à pena de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos.

12.12. Qualificação Técnica

A documentação relativa à qualificação técnica consistir-se-á em:

12.12.1. No mínimo 01 (um) Atestado ou Certidão, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão da licitante em já ter executado serviço com as características indicadas no Anexo I;

12.12.2. Outros documentos especificados no Anexo I.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

12.13. Habilitações Fiscal, Social e Trabalhista

As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

12.13.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Economia ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

12.13.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal.

12.13.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e para com a Seguridade Social – INSS, que deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

12.13.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, que deverá ser comprovada pela apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal (correspondente a Tributos Mobiliários) expedida pelo Município em que o estabelecimento estiver situado.

12.13.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

12.13.6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

12.13.7. Declaração, assinada por representante legal da licitante, de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

12.13.8. Declaração, assinada por representante legal da licitante, de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

12.13.9. Os documentos referidos nos subitens **12.13.1** a **12.13.8** poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade da licitante, inclusive por meio eletrônico.

12.14. Habilitação Econômico-Financeira

De forma a demonstrar a aptidão econômica da licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, as licitantes deverão apresentar:

12.14.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede da pessoa jurídica.

12.14.2. Outros documentos especificados no Anexo I.

13. DILIGÊNCIAS E SANEAMENTO

13.1. Em qualquer fase da licitação, a Administração poderá promover as diligências que entender necessárias e adotar medidas de saneamento, com a finalidade de esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação da proposta e de habilitação, ou complementar a instrução do processo, observado que:

13.1.1. tendo em vista os princípios da licitação, em especial o do interesse público, poderá ser estabelecido prazo fatal para que a licitante atenda ao solicitado;

13.1.2. o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, acessível às licitantes, atribuindo-as validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

13.1.3. constituem falhas formais, passíveis de serem supridas de ofício pelo(a) Pregoeiro(a): a omissão na documentação ou a documentação apresentada com data de validade vencida, quando passíveis de serem saneadas mediante consulta gratuita a sítio oficial na internet. Nestas hipóteses, o(a) Pregoeiro(a) poderá juntar a documentação obtida em diligência nos autos do processo;

13.1.4. constituem falhas formais, que poderão ser sanadas com a solicitação à licitante para posterior juntada no processo: a omissão ou o erro no preenchimento das declarações das



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

licitantes e dos demais documentos dispostos no **Item 1** do Anexo I, tendo em vista estes possuírem caráter acessório;

13.1.5. poderá ser realizada complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelas licitantes para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

13.1.6. poderá ser procedida a atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento da proposta escrita e/ou dos documentos de habilitação;

13.1.7. poderá ser solicitada apresentação de novo documento, ausente por equívoco ou falha, comprobatório de condição preexistente atendida pela licitante no momento de apresentação dos demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta;

13.1.8. poderá ser exigida que a licitante apresente contrato e/ou nota fiscal comprobatória dos serviços indicados em atestados de qualificação técnica por ela apresentados, sob o amparo do que estabelece o art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021. A falta de comprovação sujeita o responsável às penalidades estabelecidas neste instrumento convocatório.

14. RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. Dos atos da Administração decorrentes desta licitação cabem:

14.1.1. recurso hierárquico em face de:

14.1.1.1. julgamento das propostas;

14.1.1.2. ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

14.1.1.3. anulação ou revogação da licitação;

14.1.1.4. extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração.

14.1.2. pedido de reconsideração, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

14.2. Para os recursos apresentados em face do julgamento das propostas (subitem **14.1.1.1**) e



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

do ato de habilitação ou inabilitação de licitante (subitem **14.1.1.2**), serão observadas as seguintes disposições:

14.2.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada pela licitante, exclusivamente via sistema, no prazo de até 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão, após:

- a)** julgamento de proposta que resultar em classificação de licitante; ou
- b)** julgamento de proposta que resultar em desclassificação de licitante e consequentemente no fracasso da licitação; ou
- c)** ato de habilitação ou inabilitação.

14.2.1.1. O(a) Pregoeiro(a) emitirá aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, para:

14.2.1.1.1. julgamento de proposta que resultar em classificação de licitante; ou

14.2.1.1.2. ato de habilitação da licitante; ou

14.2.1.1.3. julgamento de proposta que resultar em desclassificação de licitante e consequentemente no fracasso da licitação; ou

14.2.1.1.4. ato de inabilitação que resultar no fracasso da licitação.

14.2.1.2. A licitante desclassificada antes da fase de disputa ou no julgamento de sua proposta, ou a licitante inabilitada, também poderá manifestar e motivar a sua intenção de interpor recurso no período que se refere o subitem **14.2.1**.

14.2.2. As licitantes que manifestaram a intenção de interpor recurso apresentarão Memoriais, dirigidos ao(à) Pregoeiro(a), em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado a partir do encerramento do(s) lote(s) no sistema, após o julgamento da proposta e do ato de habilitação de licitante.

14.2.3. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso (03 dias úteis) e terá início na data de divulgação da interposição de recurso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

14.2.4. A apreciação dar-se-á em fase única.

14.3. Os demais recursos hierárquicos serão dirigidos à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, através do ambiente do sistema eletrônico ou do e-mail indicado no preâmbulo deste edital ou do Protocolo Geral do Paço Municipal, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado do dia subsequente ao da publicação no Diário Oficial do Município.

14.4. A autoridade que praticou o ato recorrido poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.5. O pedido de reconsideração será dirigido à autoridade que praticou o ato, através do e-mail indicado no preâmbulo deste edital ou do Protocolo Geral do Paço Municipal, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contado da data da intimação do referido ato.

14.5.1. A autoridade deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

14.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.7. O acolhimento de recurso implicará a invalidação apenas do ato insuscetível de aproveitamento.

14.8. É assegurada às licitantes vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses por acesso ao Sistema Eletrônico de Informações – SEI, mediante solicitação enviada para o e-mail indicado no preâmbulo deste edital.

14.9. Não serão acatados recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não credenciados no processo para responder pela licitante.

14.10. Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos administrativos, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará o processo licitatório à autoridade superior, que poderá:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

14.10.1. determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

14.10.2. revogar o procedimento por motivo de conveniência e oportunidade, resultante de fato superveniente devidamente comprovado;

14.10.3. proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável; ou

14.10.4. adjudicar o objeto e homologar a licitação.

14.11. A homologação desta licitação não obriga a Administração à contratação do objeto licitado.

14.12. A adjudicação do objeto à licitante vencedora e a homologação da licitação serão publicadas no Diário Oficial do Município de Campinas e disponibilizadas no portal eletrônico campinas.sp.gov.br/licitacoes.

15. REGISTRO DE PREÇOS

15.1. A Procuradoria-Geral do Município notificará a adjudicatária para assinar a Ata de Registro de Preços e o Termo de Ciência e de Notificação, cujas minutas integram os anexos deste edital.

15.1.1. A adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e o Termo de Ciência e de Notificação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Campinas por até 03 (três) anos e da perda da garantia de proposta (se houver).

15.1.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.1.3. A Ata de Registro de Preços poderá ser assinada em meio eletrônico, por meio do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, ou mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

15.2. No ato da assinatura da Ata, a adjudicatária se obriga a apresentar os documentos exigidos no Anexo IV.

15.2.1. A não apresentação dos documentos solicitados impedirá a assinatura da Ata de Registro de Preços, implicando a aplicação de penalidades cabíveis estabelecidas no subitem **19.1.**

15.3. O Município incluirá na Ata de Registro de Preços o registro das licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao da licitante vencedora, bem como as licitantes que mantiverem sua proposta original, para formação de cadastro reserva, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

15.3.1. O(A) Pregoeiro(a) convocará as licitantes para o aceite do preço igual ao da licitante vencedora, as quais deverão se manifestar até o encerramento do lote, após o julgamento da proposta e da habilitação de licitante. Nessa hipótese, a licitante será incluída na Ata de Registro de Preços, na forma de Anexo, e integrará o cadastro reserva, ficando obrigada a assumir o serviço pelo preço registrado na ARP durante o prazo original de validade da Ata de Registro de Preços.

15.3.2. As licitantes que não manifestarem expressamente o aceite do preço igual ao da licitante vencedora, serão incluídas na Ata de Registro de Preços, na forma de Anexo, e integrarão automaticamente o cadastro reserva, com os preços constantes de suas propostas originais, desde que não excedam o valor máximo aceitável para a contratação. Nessa hipótese, a licitante, convocada após o prazo de validade de sua proposta, que não aceitar assumir o serviço pelo respectivo preço registrado na ARP, será liberada do compromisso assumido sem aplicação de penalidades administrativas.

15.3.3. Eventual prorrogação da Ata de Registro de Preços não obriga as licitantes constantes do cadastro reserva.

15.4. Quando a adjudicatária convocada, dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, é facultado ao Município:

15.4.1. revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no subitem **19.1**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

15.4.2. convocar as licitantes registradas no cadastro reserva que aceitaram cotar o objeto com preço igual da licitante vencedora, conforme disposto no subitem **15.3**, para, constatada a regularidade de sua habilitação e procedida nova homologação, assinar a Ata de Registro de Preços; ou

15.4.3. Na hipótese de nenhuma das licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem **15.4.2**, observados o valor máximo estimado e sua eventual atualização nos termos deste edital:

15.4.3.1. convocar as licitantes registradas no cadastro reserva que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço da adjudicatária;

15.4.3.2. adjudicar e celebrar a Ata nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.5. Além das situações previstas nos subitens **5.2.2** e **5.2.3**, é vedada a celebração de contrato com o Município ou sua execução com pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou Vereador de Campinas, nos termos do disposto no art. 7º do Decreto Municipal nº 17.437/2011.

15.5.1. Considera-se agente político o Chefe do Poder Executivo, o Vice-Prefeito, o Presidente ou Diretor-Presidente de entidades da Administração Indireta, os Secretários municipais, nos termos do art. 2º, inciso IV, do mesmo Decreto.

15.6. É vedada a formalização, por órgão ou entidade, de mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de registro de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital que deu origem à Ata.

15.7. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a executar os serviços, nas quantidades solicitadas, bem como manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.8. O Município de Campinas não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima do serviço objeto da presente licitação, mesmo com a formalização da Ata de Registro de Preços, ficando a seu



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da solicitação, respeitado o disposto no Anexo II.

15.9. Os quantitativos totais expressos na relação constante do Anexo II são estimados e representam o consumo máximo previsto pelo Município de Campinas durante o prazo de validade inicial da Ata de Registro de Preços.

15.9.1. Na hipótese de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original. O ato de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

15.10. A existência de preços registrados implicará compromisso de execução nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente motivada.

15.11. A contratação será formalizada por meio da(s) Ordem(ns) de Serviço.

15.12. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas Atas de Registro de Preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos da mesma entidade participante do procedimento licitatório para registro de preços, conforme disposto no art. 34 do Decreto Municipal nº 22.734/2023.

15.13. Constituem motivos para a extinção do contrato e/ou o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021 e nos arts. 32 e 33 do Decreto Municipal nº 22.734/2023.

15.13.1. A extinção determinada por ato unilateral e escrito da Administração, poderá acarretar ao Contratante, sem prejuízo das sanções cabíveis, os direitos elencados no art. 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16. RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

16.1. No recebimento e aceitação do objeto desta licitação serão observadas as condições previstas no Anexo II, e no que couber, as disposições contidas no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

16.2. O objeto do contrato será recebido:

16.2.1. provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do serviço com as exigências contratuais;

16.2.2. definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

16.3. A execução do serviço deve ocorrer nas condições, prazo e local especificados no Anexo II e na Ordem de Serviço.

16.4. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com as especificações do Anexo II, inclusive no caso de vícios, devendo ser refeito pela Contratada no prazo máximo estabelecido no Anexo II, sem custos adicionais ao Município de Campinas.

16.5. Por ocasião da prestação dos serviços, a Contratada deverá apresentar Nota Fiscal constando cada serviço, quantidade, preço unitário, preço total e nº do código do item na Prefeitura de Campinas (igual ao da Nota de Empenho).

16.5.1. Os preços da Nota Fiscal não poderão ser divergentes daqueles constantes na Nota de Empenho.

16.5.2. A Nota Fiscal deverá ser emitida respeitando o quantitativo discriminado na Nota de Empenho.

16.6. As condições de montagem e treinamento, quando for o caso, constarão no Anexo II.

16.7. A garantia do serviço, quando for o caso, constará no Anexo II.

17. PAGAMENTO

17.1. A Contratada apresentará ao órgão gerenciador, que figura como interessado no preâmbulo deste edital, a Nota Fiscal, que deverá ser emitida somente após a efetiva prestação dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

17.2. O órgão gerenciador terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da apresentação da Nota Fiscal, para aceitá-la ou rejeitá-la.

17.3. A Nota Fiscal não aceita pelo órgão gerenciador será devolvida à Contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no subitem **17.2**, a partir da data de sua reapresentação.

17.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento.

17.5. O Município de Campinas efetuará o pagamento no prazo estipulado no Anexo II.

17.6. O Contratante reterá, na fonte, o imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuar à Contratada, em cumprimento ao art. 2º-A da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 2.145/2023.

18. REAJUSTAMENTO E REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

18.1. O Município de Campinas procederá ao reajustamento de preços na forma e condições estabelecidas no **Item 8** do Anexo I.

18.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado para o objeto registrado, nos termos dos arts. 28 e 30 do Decreto Municipal nº 22.734/2023.

18.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Município de Campinas deverá convocar a detentora da Ata para negociar a redução do preço registrado, tornando-o compatível com os valores praticados pelo mercado, observado o disposto no art. 30 do Decreto Municipal nº 22.734/2023.

18.3.1. Caso o executor não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

18.3.2. Havendo a liberação do executor, nos termos do subitem **18.3.1**, com o consequente cancelamento do registro de preço, o Município de Campinas poderá convocar os integrantes



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

do cadastro reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observadas as suas condições de habilitação.

18.3.3. Não havendo êxito nas negociações, o Município de Campinas deverá proceder ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

18.3.4. Caso haja a redução do preço registrado, o Município de Campinas deverá comunicar às entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e oportunidade de efetuar a alteração contratual.

18.3.5. Nos casos de revisão de preços em seu favor, a Administração, deverá lavrar Termo Aditivo com o preço revisado.

18.4. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado, será facultado ao executor, que não puder cumprir as obrigações contidas na Ata de Registro de Preços, requerer ao Município de Campinas, **antes do pedido de serviço, o cancelamento do preço registrado**, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente impossibilite o cumprimento do compromisso.

18.4.1. Para fins do disposto no subitem **18.4**, deverá o executor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável nas condições inicialmente pactuadas.

18.4.2. Comprovada a condição estabelecida no subitem **18.4**, o Município de Campinas deverá proceder ao cancelamento do preço registrado, liberando o executor registrado das penalidades cabíveis.

18.4.3. Na hipótese de o **pedido de cancelamento da Ata ocorrer após a emissão do pedido de serviço**, responderá o executor pelo cumprimento da parcela solicitada.

18.4.4. Caso não demonstrada prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo Município de Campinas e o executor ficará obrigado a cumprir as obrigações pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas no subitem **19.1**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

18.4.5. Na hipótese de cancelamento do registro do executor, nos termos do subitem **18.4.4**, o Município de Campinas poderá convocar os integrantes do cadastro reserva, na ordem de classificação, para manifestarem interesse em assumir a execução pelo preço registrado na Ata de Registro de Preços, observadas as suas condições de habilitação.

18.4.6. Não havendo êxito nas negociações, o Município de Campinas deverá proceder ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa e liberando o executor registrado das penalidades cabíveis.

18.5. Enquanto as solicitações de revisão do preço registrado estiverem sob a análise da Municipalidade, a Contratada não poderá suspender o serviço referente à(s) Ordem(ns) de Serviço emitida(s) antes da data do protocolo do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, e os pagamentos serão realizados ao preço vigente.

18.5.1. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de até 1 (um) mês, contado da data do protocolo do pedido de revisão devidamente instruído.

19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, nos termos dos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021:

19.1.1. advertência, aplicável à Contratada que der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

19.1.2. multa de mora de 1% (um por cento) do valor da Ordem de Serviço, por hora de atraso injustificado em disponibilizar os serviços, após o recebimento da Ordem de Serviço correspondente e, até a 2ª (segunda) hora do atraso, após o que, a critério da Administração, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, ocasião em que poderá ser convertida em multa compensatória e promovida a extinção unilateral do contrato com o consequente cancelamento da Ata de Registro de Preços, cumulada com outras sanções;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

19.1.3. multa compensatória em valor não inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) do valor estimado do contrato e não superior a 30% (trinta por cento), nas seguintes infrações:

19.1.3.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

19.1.3.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

19.1.3.3. dar causa à inexecução total do contrato;

19.1.3.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

19.1.3.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

19.1.3.6. não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar ou retirar a Ordem de Serviço ou não entregar a documentação exigida para sua assinatura, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.1.3.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

19.1.3.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

19.1.3.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

19.1.3.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

19.1.3.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

19.1.3.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente o inciso IV, no tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

- b)** impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c)** afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d)** fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e)** criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f)** obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g)** manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

19.1.4. impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Campinas, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nas seguintes infrações, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

- 19.1.4.1.** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 19.1.4.2.** dar causa à inexecução total do contrato;
- 19.1.4.3.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 19.1.4.4.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

19.1.4.5. não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar ou retirar a Ordem de Serviço ou não entregar a documentação exigida para sua assinatura, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.1.4.6. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

19.1.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nas hipóteses previstas no subitem anterior, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar e contratar e, ainda, nas seguintes hipóteses:

19.1.5.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

19.1.5.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

19.1.5.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

19.1.5.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

19.1.5.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente o inciso IV, no tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

19.1.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

19.1.6.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

19.1.6.2. as peculiaridades do caso concreto;

19.1.6.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

19.1.6.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

19.1.6.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.2. Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.3. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou a Contratada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.4. É admitida a reabilitação da licitante ou contratada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

19.4.1. reparação integral do dano causado à Administração Pública;

19.4.2. pagamento da multa;

19.4.3. transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 03 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

19.4.4. cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

19.4.5. análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos no subitem **19.4.**

19.5. A sanção pelas infrações de apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato e praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 exigirá como condição de reabilitação de licitante ou contratada, adicionalmente ao subitem **19.4**, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

19.6. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

19.6.1. Possível a cumulação das multas moratória e compensatória quando tiverem elas origem e fatos geradores diversos.

19.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.8. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

19.9. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não eram possíveis evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

19.10. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

19.10.1. O recurso de que trata o subitem **19.10** será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.11. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

20. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

20.1. O Contratante, por meio da Secretaria Gestora, efetuará a fiscalização e a gestão dos serviços a qualquer instante, solicitando à Contratada, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados e comunicar ao Contratante quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento do contrato ou o resultado de sua execução.

20.2. No desempenho de suas atividades, é assegurado aos órgãos fiscalizadores o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os seus termos e condições.

20.3. A Contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

20.4. Demais condições do modelo de fiscalização e de gestão do contrato constam do Anexo II.

21. SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO E TRANSFERÊNCIA

21.1. As condições de subcontratação, cessão e transferência do objeto do contrato decorrente desta licitação são as descritas no Anexo I.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

22. DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. No processo licitatório, é permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), nos termos do disposto na Lei Federal nº 14.063/2020.

22.2. Fica assegurado ao Município de Campinas, por intermédio da autoridade competente, o direito de, por motivo de conveniência e oportunidade, razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou proceder à sua anulação, de ofício ou por provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável.

22.2.1. Nos casos de anulação e revogação da licitação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados, nos termos do *caput* e do §3º do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

22.3. As licitantes são responsáveis pela veracidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, o(a) Pregoeiro(a) comunicará a nova data da sessão de disputa através do sistema "Compras" (www.gov.br/compras).

22.5. No interesse do Município de Campinas, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, esta licitação poderá ter a sua abertura adiada ou o edital alterado.

22.6. Os prazos previstos neste edital serão contados com exclusão do dia do começo e inclusão do dia do vencimento e observarão as seguintes disposições:

22.6.1. os prazos expressos em dias corridos serão computados de modo contínuo.

22.6.2. os prazos expressos em meses ou anos serão computados de data a data. Se no mês do vencimento não houver o dia equivalente àquele do início do prazo, considera-se como termo o último dia do mês.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

22.6.3. os prazos expressos em dias úteis serão computados somente os dias em que ocorrer expediente normal na Prefeitura Municipal de Campinas.

22.6.4. Considera-se dia do começo do prazo o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização da informação na internet ou, a data de juntada aos autos do aviso de recebimento, quando a notificação for pelos correios.

22.6.5. Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil seguinte se o vencimento cair em dia em que não houver expediente, se o expediente for encerrado antes da hora normal ou se houver indisponibilidade da comunicação eletrônica.

22.7. Aplica-se aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, na Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, no Decreto Municipal nº 22.734/2023, na Lei Complementar nº 123/2006 e no Decreto Municipal nº 23.460/2024, e respectivas alterações.

22.8. A participação da licitante neste certame implica a aceitação de todos os termos deste edital.

22.9. Todos os subitens deste edital que preveem o prejuízo à análise integral da proposta escrita ou dos documentos de habilitação, em razão da inércia de licitante, do descumprimento de etapas anteriores ou da desistência de sua proposta, fundamentam-se na observância, por parte da Administração, dos princípios que regem o procedimento licitatório, notadamente os da celeridade, economicidade e interesse público, os quais impõem o prosseguimento do certame sem o dispêndio de tempo e recursos públicos com propostas desprovidas de eficácia.

22.10. Fica declarado competente o foro da Comarca de Campinas, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas deste edital, não resolvidas administrativamente.

Campinas, 29 de abril de 2026.

RAPHAEL BERNARDES PEIXOTO DOS SANTOS

Diretor do Departamento de Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO I – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

1. CONTEÚDO DA PROPOSTA ESCRITA E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

A licitante provisoriamente vencedora (arrematante) deverá enviar sua proposta escrita adequada ao último lance ofertado, observado o modelo constante no Anexo III, com:

1.1. Preço unitário e total dos itens (preço unitário x quantidade), e preço global do lote (soma dos preços totais dos itens), expresso em números, na moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais;

1.1.1. Na proposta, há itens específicos para segundas e demais diárias quando forem utilizados por mais de um dia (24h) consecutivamente. Assim, a empresa deverá descontar do preço cobrado pela primeira diária, os valores referentes à mão de obra e transporte/frete.

1.2. Dados bancários, contendo o número do banco, número da agência, nome da agência e número da conta corrente, com dígito verificador;

1.3. Demonstração da exequibilidade de sua proposta, mediante comprovação de que o valor ofertado é compatível com a execução do objeto licitado e que poderá cumprir todas as obrigações contratuais, nos termos do subitem **11.4.2** do edital, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no edital. **(PARA LANCES/PROPOSTAS COM VALORES INFERIORES A 50% (CINQUENTA POR CENTO) DO VALOR ORÇADO PELA ADMINISTRAÇÃO)**

2. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA E DO LANCE

2.1. Prazo de validade da proposta/lance: 04 (quatro) meses, contados da data da última proposta/lance ofertado pela licitante.

3. HABILITAÇÃO JURÍDICA – AUTORIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA ATIVIDADE A SER CONTRATADA

Não exigível.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

4.1. Registro ou inscrição da pessoa jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, em vigência.

4.2. No mínimo 01 (um) Atestado ou Certidão, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre sua capacidade operacional e que comprove a aptidão da licitante em já ter executado serviço de:

- Para os lotes **07, 10, 11 e 12**: infraestrutura para eventos;
- Para os lotes **01, 02, 03, 04, 05, 06, 08 e 09**: infraestrutura para eventos com instalações para rede elétrica.

4.2.1. A experiência exigida no subitem **4.2** deste Anexo poderá ser comprovada por meio de atestado de titularidade:

(i) Da licitante; ou

(ii) De Sociedade de Propósito Específico – SPE da qual a licitante seja sócia; ou

(iii) De consórcio do qual a licitante seja integrante; ou

(iv) De pessoa jurídica diversa da licitante (integrante ou não do mesmo grupo econômico da licitante), nos casos de ocorrência de alterações societárias e de fusão, incorporação ou cisão de pessoas jurídicas, desde que o atestado esteja acompanhado de prova documental e inequívoca da transferência definitiva do acervo técnico da empresa antecessora para a sucessora (licitante).

4.2.2. Em caso de apresentação por licitante de atestado de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte, se o atestado ou o contrato de constituição do consórcio não identificar a atividade desempenhada por cada consorciado individualmente, serão adotados os seguintes critérios na avaliação de sua qualificação técnica:

(i) caso o atestado tenha sido emitido em favor de consórcio homogêneo, as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada empresa consorciada na proporção quantitativa de sua participação no consórcio, salvo nas licitações para contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

intelectual, em que todas as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada uma das empresas consorciadas;

(ii) caso o atestado tenha sido emitido em favor de consórcio heterogêneo, as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada consorciado de acordo com os respectivos campos de atuação, inclusive nas licitações para contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL

4.3. No mínimo 01 (uma) Certidão de Acervo Técnico – CAT, registrada no conselho profissional competente, de engenheiro ou arquiteto com atribuição conferida pelo respectivo conselho, que comprove sua responsabilidade técnica para a execução do serviço de:

- Para os lotes **07, 10, 11 e 12**: infraestrutura para eventos;
- Para os lotes **01, 02, 03, 04, 05, 06, 08 e 09**: infraestrutura para eventos com instalações para rede elétrica.

4.4. Registro ou inscrição do profissional detentor da CAT apresentada para cumprimento do subitem **4.3** deste Anexo, emitido pelo conselho profissional competente, em vigência.

OUTROS DOCUMENTOS

4.5. Declaração de que apresentará, no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, comprovante de vínculo do detentor da CAT, apresentada para cumprimento do subitem **4.3** deste Anexo, com a licitante, em qualquer uma das seguintes situações:

4.5.1. se o profissional for do quadro permanente da licitante: comprovação pela juntada do registro na carteira de trabalho ou da ficha de registro de empregados;

4.5.2. se o profissional for sócio, administrador ou proprietário: comprovação pela juntada do Ato Constitutivo em vigor (estatuto ou contrato social, conforme o caso);

4.5.3. se o profissional for autônomo contratado: comprovação pela juntada do contrato respectivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

4.6. Declaração de que o profissional detentor da CAT, apresentada para cumprimento do referida no subitem **4.3** deste Anexo, integrará a equipe técnica responsável pelos serviços.

4.6.1. Será admitida a substituição do profissional indicado para atendimento dos subitens **4.3** deste Anexo, por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

4.7. Declaração de capacidade de atendimento, nos termos do Apêndice 2 do Anexo II deste edital.

5. OUTROS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Não exigíveis.

6. SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO E TRANSFERÊNCIA

6.1. Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, a Contratada poderá subcontratar partes do serviço correspondente ao transporte dos equipamentos.

6.2. A Contratada apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica da subcontratada, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

6.3. Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, que figure em qualquer das hipóteses previstas no subitem **5.2** do edital, exceto o subitem **5.2.4**.

6.4. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

6.5. A cessão ou transferência do contrato obedecerão às seguintes regras, e deverão ter consentimento expresse da Administração:

6.5.1. Comprovação da capacidade técnica, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

6.5.2. Vedação à contratação de pessoa física ou jurídica, que figure em qualquer das hipóteses previstas no subitem **5.2** do edital, exceto seu subitem **5.2.4**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

7. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de sua divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado, por no máximo igual período.

8. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS NO CASO DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA POR ATRASO DE PAGAMENTO

8.1. No caso de prorrogação da ata de registro de preços, os valores registrados poderão ser **reajustados**, sendo a data-base do orçamento estimado da licitação o termo inicial de contagem para aplicação do reajuste, de acordo com a seguinte fórmula:

$$PR = P_0 \times (1 + (\text{variação acumulada do IPC - FIPE - Geral}_1 \text{ até o IPC - FIPE - Geral}_{12}))$$

Onde:

PR = Valores reajustados;

P_0 = Valores registrados vigentes;

IPC – FIPE – Geral = Índice de Preços ao Consumidor - Geral, publicado pela FIPE - Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas;

IPC – FIPE – Geral₁ = Percentual do mês da data base do orçamento estimado da licitação.

IPC – FIPE – Geral₁₂ = Percentual do 12º mês contado a partir do mês da base do orçamento estimado da licitação.

8.1.1. No caso da impossibilidade em se obter a variação acumulada do IPC – FIPE – Geral, este será automaticamente substituído pelo IPCA – Índice Geral, mantendo-se o mesmo período de cálculo e vigência do reajuste.

8.1.2. Os cálculos de reajuste deverão ser realizados com precisão de quatro casas decimais, aplicando-se o arredondamento para duas casas decimais apenas sobre o valor final obtido, para fins de conformidade com o padrão monetário. Essa metodologia garante maior precisão na apuração das variações do índice e evita distorções acumuladas nos valores contratados.

8.2. Considera-se data-base do orçamento estimado, para efeito de reajuste, a data da planilha



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

eletrônica (art. 4º, §4º, do Decreto Municipal nº 22.031/2022) ou da validação, por profissional de economia ou de ciência contábeis, de outros critérios ou metodologias para tratamento estatístico dos preços previamente coletados (art. 4º, §6º, do Decreto Municipal nº 22.031/2022), dos quais tenha derivado o preço máximo aceitável para a licitação.

8.2.1. Nesta licitação, data-base: 24/02/2026.

8.3. O reajuste dos preços registrados será formalizado por meio de simples apostilamento, dispensada a celebração de termo aditivo à Ata de Registro de Preços.

8.4. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais por parte da Contratada, esta terá direito à correção monetária *pro-rata die* pelo IPC – FIPE – Geral, entre a data da exigibilidade do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento, desde que requerido administrativamente pela Contratada em até 30 (trinta) dias corridos do efetivo pagamento.

9. LINKS PARA ACESSO À REGULAMENTAÇÃO DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

Em atendimento ao Comunicado GP nº 3/2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, seguem os links para acesso aos regulamentos nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021:

<https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-seges-me-no-73-de-30-de-setembro-de-2022>

<https://bibliotecajuridica.campinas.sp.gov.br/index/visualizaratualizada/id/89676>

10. DISPONIBILIZAÇÃO DE DOCUMENTOS DA FASE PREPARATÓRIA

Em atendimento parágrafo único do art. 10 do Decreto Municipal nº 22.728/2023, que regulamenta o §3º do art. 54 da Lei Federal nº 14.133/2021, serão disponibilizados, após a homologação do processo licitatório, os documentos elaborados na fase preparatória no seguinte sítio eletrônico:

<https://campinas.sp.gov.br/licitacoes/home>



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Registro de Preços de infraestrutura para eventos (tendas, barracas, camarins, gradis, barricadas e fechamentos metálicos).

2. DESCRIÇÃO E REGIME DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

LOTE 01: SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA – MEDINDO 3 M X 3M - AMPLA PARTICIPAÇÃO						
Item	Código	Descrição	Un.	Quant. Total	Preço Unitário Máximo (R\$)	Preço Total Máximo (R\$)
01	69906	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	3.003	627,33	1.883.871,99
02	69907	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	978	470,00	459.660,00
03	165867	SERVIÇO DE BALCÃO DE APOIO - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	1.578	197,00	310.866,00
04	165868	SERVIÇO DE BALCÃO DE APOIO – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	912	132,00	120.384,00
05	69910	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	60	301,00	18.060,00
06	69911	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	60	222,50	13.350,00
07	69912	SERVIÇO DE FECHAMENTO - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	4.335	71,67	310.689,45
08	69913	SERVIÇO DE FECHAMENTO – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	2.637	43,33	114.261,21
09	111135	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	450	75,00	33.750,00
10	111161	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	300	15,00	4.500,00
11	111136	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS) - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	450	100,00	45.000,00
12	111162	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS) – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	300	15,00	4.500,00
PREÇO GLOBAL MÁXIMO DO LOTE 01 (R\$)						3.318.892,65



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

LOTE 02: SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA – MEDINDO 4 M X 4M - AMPLA						
PARTICIPAÇÃO						
Item	Código	Descrição	Un.	Quant. Total	Preço Unitário Máximo (R\$)	Preço Total Máximo (R\$)
13	69914	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	969	729,60	706.982,40
14	69915	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	510	558,00	284.580,00
15	165869	SERVIÇO DE BALCÃO DE APOIO - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	963	251,00	241.713,00
16	165870	SERVIÇO DE BALCÃO DE APOIO – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	225	195,00	43.875,00
17	69918	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	105	383,33	40.249,65
18	69919	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	15	185,00	2.775,00
19	69920	SERVIÇO DE FECHAMENTO - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	1.044	81,67	85.263,48
20	69921	SERVIÇO DE FECHAMENTO – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	600	47,50	28.500,00
21	111137	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	225	90,00	20.250,00
22	111163	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	150	22,50	3.375,00
23	111138	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS) - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	225	120,00	27.000,00
24	111164	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS) – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	150	22,50	3.375,00
PREÇO GLOBAL MÁXIMO DO LOTE 02 (R\$)						1.487.938,53

LOTE 03: SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA – MEDINDO 5 M X 5M - AMPLA						
PARTICIPAÇÃO						
Item	Código	Descrição	Un.	Quant. Total	Preço Unitário Máximo (R\$)	Preço Total Máximo (R\$)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

25	69922	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	588	939,25	552.279,00
26	69923	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	800	810,00	648.000,00
27	69924	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	63	616,00	38.808,00
28	69925	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	15	296,67	4.450,05
29	69926	SERVIÇO DE FECHAMENTO - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	675	93,33	62.997,75
30	69927	SERVIÇO DE FECHAMENTO – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	615	53,33	32.797,95
31	111139	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	150	86,50	12.975,00
32	111165	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	105	27,50	2.887,50
33	111140	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS) - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	150	120,00	18.000,00
34	111166	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS) – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	105	27,50	2.887,50
PREÇO GLOBAL MÁXIMO DO LOTE 03 (R\$)						1.376.082,75

LOTE 04: SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO PIRAMIDAL – MEDINDO 8 M X 8 M - AMPLA PARTICIPAÇÃO						
Item	Código	Descrição	Un.	Quant. Total	Preço Unitário Máximo (R\$)	Preço Total Máximo (R\$)
35	165871	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO PIRAMIDAL - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	300	1.445,50	433.650,00
36	165872	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO PIRAMIDAL - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	300	1.290,00	387.000,00
37	165873	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA PARA TENDA, TIPO PALLET - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	45	1.316,00	59.220,00
38	165874	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA PARA TENDA, TIPO PALLET - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	15	626,67	9.400,05
39	165875	SERVIÇO DE FECHAMENTO - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	150	108,33	16.249,50
40	165876	SERVIÇO DE FECHAMENTO PARA TENDA - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	75	59,17	4.437,75
41	165877	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	45	110,00	4.950,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

42	165878	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	45	35,00	1.575,00
43	165879	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC PARA TENDA 8 M X 8 M, (TOMADAS PARA 3 PINOS) - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	45	120,00	5.400,00
44	165880	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC PARA TENDA 8 M X 8 M, (TOMADAS PARA 3 PINOS) - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	45	35,00	1.575,00
PREÇO GLOBAL MÁXIMO DO LOTE 04 (R\$)						923.457,30

LOTE 05: SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO PIRAMIDAL – MEDINDO 10 M X 10 M - AMPLA PARTICIPAÇÃO						
Item	Código	Descrição	Un.	Quant. Total	Preço Unitário Máximo (R\$)	Preço Total Máximo (R\$)
45	165881	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO PIRAMIDAL - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	630	2.185,00	1.376.550,00
46	165882	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO PIRAMIDAL - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	522	1.970,00	1.028.340,00
47	69930	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	57	2.359,67	134.501,19
48	69931	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	21	990,67	20.804,07
49	69932	SERVIÇO DE FECHAMENTO - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	159	150,00	23.850,00
50	69933	SERVIÇO DE FECHAMENTO - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	531	65,00	34.515,00
51	111141	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	150	150,00	22.500,00
52	111167	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	300	35,00	10.500,00
53	111142	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS) - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	150	115,00	17.250,00
54	111168	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS) - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	300	37,50	11.250,00
PREÇO GLOBAL MÁXIMO DO LOTE 05 (R\$)						2.680.060,26

LOTE 06: SERVIÇO DE TENDA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD) COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - MEDINDO 4 M X 4 M - EXCLUSIVO PARA ME/EPP						
---	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Item	Código	Descrição	Un.	Quant. Total	Preço Unitário Máximo (R\$)	Preço Total Máximo (R\$)
55	69934	SERVIÇO DE TENDA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD), COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	15	1.952,00	29.280,00
56	69935	SERVIÇO DE TENDA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD), COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	3	955,50	2.866,50
57	111143	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	15	127,00	1.905,00
58	111169	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	4	22,50	90,00
PREÇO GLOBAL MÁXIMO DO LOTE 06 (R\$)						34.141,50

LOTE 07: SERVIÇO DE BARRACA DE ARTESANATO - AMPLA PARTICIPAÇÃO						
Item	Código	Descrição	Un.	Quant. Total	Preço Unitário Máximo (R\$)	Preço Total Máximo (R\$)
59	165883	SERVIÇO DE BARRACA DE ARTESANATO - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	300	480,00	144.000,00
60	165884	SERVIÇO DE BARRACA DE ARTESANATO - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	150	200,00	30.000,00
PREÇO GLOBAL MÁXIMO DO LOTE 07 (R\$)						174.000,00

LOTE 08: SERVIÇO DE CAMARIM COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - MEDINDO 5 M X 5 - AMPLA PARTICIPAÇÃO						
Item	Código	Descrição	Un.	Quant. Total	Preço Unitário Máximo (R\$)	Preço Total Máximo (R\$)
61	69936	SERVIÇO DE CAMARIM COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	222	7.033,33	1.561.399,26
62	69937	SERVIÇO DE CAMARIM COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	240	5.550,00	1.332.000,00
PREÇO GLOBAL MÁXIMO DO LOTE 08 (R\$)						2.893.399,26



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

LOTE 09: SERVIÇO DE CAMARIM SIMPLES COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - MEDINDO 5 M X 5 - AMPLA PARTICIPAÇÃO						
Item	Código	Descrição	Un.	Quant. Total	Preço Unitário Máximo (R\$)	Preço Total Máximo (R\$)
63	69938	SERVIÇO DE CAMARIM COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	120	4.648,33	557.799,60
64	69939	SERVIÇO DE CAMARIM COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	39	3.575,00	139.425,00
PREÇO GLOBAL MÁXIMO DO LOTE 09 (R\$)						697.224,60

LOTE 10: SERVIÇO DE GRADIL DE PROTEÇÃO E ISOLAMENTO - AMPLA PARTICIPAÇÃO						
Item	Código	Descrição	Un.	Quant. Total	Preço Unitário Máximo (R\$)	Preço Total Máximo (R\$)
65	69942	SERVIÇO DE GRADIL DE PROTEÇÃO E ISOLAMENTO - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	58.920	23,50	1.384.620,00
66	69.943	SERVIÇO DE GRADIL DE PROTEÇÃO E ISOLAMENTO - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	9.084	18,83	171.051,72
PREÇO GLOBAL MÁXIMO DO LOTE 10 (R\$)						1.555.671,72

LOTE 11: SERVIÇO DE BARRICADA DE PROTEÇÃO E ISOLAMENTO - AMPLA PARTICIPAÇÃO						
Item	Código	Descrição	Un.	Quant. Total	Preço Unitário Máximo (R\$)	Preço Total Máximo (R\$)
67	69944	SERVIÇO DE BARRICADA DE PROTEÇÃO E ISOLAMENTO - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	1.890	159,15	300.793,50
68	69945	SERVIÇO DE BARRICADA DE PROTEÇÃO E ISOLAMENTO - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	1.650	125,00	206.250,00
PREÇO GLOBAL MÁXIMO DO LOTE 11 (R\$)						507.043,50

LOTE 12: SERVIÇO DE FECHAMENTO METÁLICO - AMPLA PARTICIPAÇÃO						
Item	Código	Descrição	Un.	Quant. Total	Preço Unitário Máximo (R\$)	Preço Total Máximo (R\$)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

69	69946	SERVIÇO DE FECHAMENTO METÁLICO - 1ª DIÁRIA.	DIÁRIA	4.500	48,60	218.700,00
70	69947	SERVIÇO DE FECHAMENTO METÁLICO - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	DIÁRIA	3.210	29,33	94.149,30
PREÇO GLOBAL MÁXIMO DO LOTE 12 (R\$)						312.849,30

OBS: No caso de divergência entre a descrição deste Anexo e a do Sistema "Compras", prevalecerá a disposta neste Anexo.

NOTA: A descrição detalhada da prestação dos serviços consta no Apêndice 1: Especificação Detalhada dos Lotes.

3. VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado pelo Município para os eventuais contratos decorrentes do presente Registro de Preços é de R\$ 15.960.761,37 (quinze milhões, novecentos e sessenta mil setecentos e sessenta e um reais e trinta e sete centavos).

4. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As eventuais despesas onerarão a(s) dotação(ões) codificada(s) no orçamento, sob o(s) número(s) abaixo descrito(s):

Dotação(ões) Orçamentária(s)
2026 111000 11120 13.392.1023.4361.000 3.3.90.39.00.00.00.00 0001.100000

OBS: A dotação acima se refere a verba municipal.

5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo tem como objetivo promover, apoiar e fomentar atividades culturais no município, promover a difusão cultural, proporcionar entretenimento para a população, estimular a recreação e a diversão, bem como incentivar a convivência de cidadãos de diversas faixas etárias em espaços públicos, por meio de manifestações culturais, sendo através de artistas locais, nacionais e internacionais.

Para viabilizar a realização desses eventos, torna-se necessária a contratação de estruturas temporárias, que possibilitam a realização de apresentações artísticas, festivais, exposições, cerimônias oficiais, entre outras ações culturais programadas ao longo do ano.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

É de interesse público que a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, no cumprimento de sua missão institucional, assegure condições adequadas para a realização de eventos culturais, por meio da oferta de infraestrutura apropriada para o desenvolvimento de atividades artísticas e culturais. A concretização desses eventos — como festivais, apresentações musicais, espetáculos teatrais, manifestações tradicionais e encontros comunitários — exige a disponibilização de um espaço físico seguro, funcional e tecnicamente preparado para acolher artistas, grupos culturais e o público em geral.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução escolhida para atender à demanda de infraestrutura dos eventos culturais e turísticos da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo é a contratação de empresa para prestação de serviços de infraestrutura, com fornecimento de material. Essa escolha é justificada tanto do ponto de vista técnico quanto econômico.

A escolha permite garantir a disponibilidade de equipamentos modernos e bem mantidos para cada evento, sem a necessidade de uma grande aquisição de bens permanentes. A modalidade SRP (Sistema de Registro de Preços) possibilita à Secretaria contratar os serviços conforme a necessidade, assegurando flexibilidade e eficiência na execução dos eventos.

A prestação do serviço é mais vantajosa economicamente quando comparada à compra das estruturas, devido ao alto custo inicial da aquisição, custos com manutenção, armazenamento, treinamento de pessoal e eventuais reparos. Além disso, elimina os custos operacionais com transporte, montagem e desmontagem dos equipamentos.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1.1. observar, cumprir e fazer cumprir as previsões legais contidas nas Normas Regulamentadoras – NRs elaboradas pelo Ministério do Trabalho, em especial, NR 01, NR 06, NR 10, NR 12, NR 18, NR 24 e NR 35, conforme o serviço a ser contratado.

7.1.2. Executar os serviços em conformidade com o estabelecido neste Termo de Referência



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

7.1.3. Responsabilizar-se única e exclusivamente pela execução dos serviços, fornecimento de materiais, instalação e retirada dos equipamentos.

7.1.4. Responsabilizar-se única e exclusivamente pelos seus empregados, ficando expressamente afastada a existência de qualquer relação de emprego com a municipalidade.

7.1.5. Não poderá subcontratar no todo ou em parte os serviços objeto da Ata de Registro de Preços, exceto no caso do transporte dos equipamentos.

7.1.6. Prestar os serviços de acordo com as instruções da Secretaria solicitante, em qualquer horário e dia da semana, inclusive sábados, domingos e feriados.

7.1.7. Utilizar equipamentos e materiais novos ou seminovos, garantindo a adequada qualidade na prestação dos serviços, não sendo aceitos equipamentos e materiais em mau estado de conservação, enferrujados, descascados, sem pintura ou improvisados, tampouco a utilização de calços.

7.1.8. Fornecer tendas e fechamentos em perfeitas condições de uso, ou seja, limpos e sem a presença de rasgos ou furos.

7.1.9. Fornecer todos os materiais, ferramentas e mão de obra necessários para montagem, execução, manuseio e desmontagem dos equipamentos.

7.1.10. Responsabilizar-se integralmente pela guarda, vigilância, segurança e manutenção dos equipamentos, materiais e ferramentas utilizadas para a prestação dos serviços, não cabendo ao Contratante arcar com qualquer despesa relativa ao desaparecimento, roubo ou furto dos equipamentos, materiais e ferramentas.

7.1.11. Arcar com todas as despesas relativas ao transporte dos equipamentos, materiais e ferramentas necessários à montagem e desmontagem, bem como dos funcionários, taxas, seguro, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais e demais despesas relativas ao seu ramo de atividade e necessárias à plena e fiel execução dos serviços.

7.1.12. Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos, perdas e danos em virtude da execução dos serviços, dentro do padrão técnico contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

7.1.13. Acatar as determinações referentes à rigorosa observância das normas técnicas e de segurança na execução dos serviços.

7.1.14. Permitir o livre acesso ao local de servidor(es) designado(s) pela Secretaria solicitante, fornecendo todos os esclarecimentos solicitados, relativos ao desenvolvimento dos serviços em execução.

7.1.15. Efetuar o recolhimento da ART – Anotação de Responsabilidade Técnica ou RRT – Registro de Responsabilidade Técnica relativa às instalações e apresentá-las ao Departamento solicitante dos serviços, antes da montagem, para juntada ao processo administrativo.

7.1.15.1. O Departamento solicitante será responsável pela juntada da ART ou RRT no processo administrativo.

7.1.16. A detentora da Ata dos lotes de tendas (3Mx3M, 4Mx4M, 5Mx5M, 8Mx8M, 10Mx10M e PCD) e camarins (simples e completo) deverá apresentar laudos e respectivas ART/RRT recolhidas quanto a segurança, estabilidade, iluminação, elétrica e aterramento.

7.1.17. A detentora da Ata dos lotes de tendas (3Mx3M, 4Mx4M, 5Mx5M, 8Mx8M, 10Mx10M e PCD) e camarins (simples e completo) deverá apresentar ainda, Laudo de Ensaio dos fechamentos e coberturas emitido por laboratório competente e dentro da validade, bem como laudo de incombustibilidade das tendas e camarins, fornecido por empresa idônea.

7.1.18. Apresentar à Secretaria a relação com os nomes e documentos de identificação dos funcionários que trabalharão na montagem dos itens, com 1 (um) dia de antecedência do início dos trabalhos.

7.1.19. Garantir o fornecimento simultâneo de estruturas contratadas na quantidade especificada no Apêndice 2.

7.2. RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

7.2.1. Fiscalizar a execução dos serviços contratados, zelando para que os materiais a serem empregados estejam de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

8.1. A montagem das estruturas deverá estar concluída com, pelo menos, 3 (três) horas de antecedência do horário de realização do evento.

8.2. A empresa detentora da Ata executará toda a instalação elétrica de acordo com as normas técnicas existentes, considerando distâncias e dimensões do local, inclusive com a montagem e colocação de quadros de proteção aos circuitos de energia elétrica, dimensionados adequadamente, quando necessário.

8.3. A empresa manterá no local, durante a realização dos grandes eventos, no caso de instalação de tendas e camarins, um eletricista e um montador para manutenção e prevenção de acidentes, ficando estes em contato direto com a produção do evento.

8.4. A empresa efetuará a desmontagem e retirada dos equipamentos em até 48 (quarenta e oito) horas após o término do evento.

8.5. A empresa deverá instalar todas as estruturas, quando for o caso, aterradas, equipotencializadas, aferidas e certificadas através de documentação apropriada, de acordo com normatização da ABNT.

8.6. A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo informará, por meio de Ordem de Serviço, com antecedência mínima de 48 horas (dois dias corridos), sobre data, horário e local da montagem de cada um dos eventos, os quais acontecerão dentro do Município de Campinas, incluindo seus subdistritos, enviando croqui do local para montagem, quando for o caso.

8.7. Quaisquer informações poderão ser obtidas no Setor de Apoio à Contratações, da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, pessoalmente na Av. Anchieta, nº 200, 15º andar – Centro – Campinas/SP, ou por meio do telefone (19) 2116-0571.

9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO)

9.1. O Contratante, por meio da Secretaria Gestora, efetuará a fiscalização e a gestão dos serviços a qualquer instante, solicitando à Contratada, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados e comunicar ao Contratante quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento do contrato ou o resultado de sua execução.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

9.2. No desempenho de suas atividades, é assegurado aos órgãos fiscalizadores o direito de verificar e exigir a perfeita execução do presente ajuste em todos os seus termos e condições.

9.3. A Contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. Prazo de pagamento é de 20 (vinte) dias fora a dezena, contado da data do aceite da Nota Fiscal após o recebimento definitivo, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

10.2. A Secretaria solicitante terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da Nota Fiscal para aceitá-la ou rejeitá-la.

10.3. A Nota Fiscal não aprovada será devolvida à empresa detentora da Ata de Registro de Preços para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição.

10.4. A devolução da Nota Fiscal não aprovada, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a empresa suspenda a prestação dos serviços.

10.5. O pagamento da Nota Fiscal aprovada não está condicionado à execução de novas prestações de serviço.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO EXECUTOR

11.1. Será considerado executor aquele que ofertar o menor preço por lote e atender aos requisitos de habilitação estabelecidos neste Edital.

11.1.1. A adoção de julgamento de menor preço por lote se faz necessária para que haja garantia de que os serviços sejam compatíveis entre si. Trata-se de medida para garantir de maneira satisfatória e integral o funcionamento do conjunto de itens. No caso de julgamento por item, há o risco de que a tenda, o balcão, piso ou fechamento não sejam compatíveis entre si - o que inviabilizaria o uso do serviço. Também, relacionar o serviço em lotes visa a



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

economicidade, pois há itens de cada lote que correspondem à primeira diária do serviço (montagem/desmontagem, uso do equipamento e logística), já a segunda diária corresponde ao segundo dia de uso e demais diárias do mesmo serviço, onde haverá menos custos (apenas o uso da infraestrutura).

12. LOCAIS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

12.1. A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo informará, por meio de Ordem de Serviço, com antecedência mínima de 48 horas (dois dias corridos), sobre data, horário e local da montagem de cada um dos eventos, os quais acontecerão dentro do Município de Campinas, incluindo seus subdistritos, enviando croqui do local para montagem, quando for o caso.

12.2. Os eventos poderão ser realizados em qualquer bairro ou distritos do Município de Campinas.

12.3. Eventualmente, os serviços poderão ser solicitados com prazo menor que o estipulado acima, caso em que serão negociadas entre a Secretaria solicitante e a empresa detentora da Ata de Registro de Preços as condições dessa prestação de serviços.

12.4. Cada diária corresponderá a um período de até 24 (vinte e quatro) horas, em qualquer horário e dia da semana, inclusive feriados e dias consecutivos.

12.5. Os prazos de montagem e desmontagem não serão computados para pagamento das diárias a serem efetivamente pagas pela Prefeitura Municipal de Campinas.

12.6. Na ocorrência de alguma situação adversa, a Secretaria solicitante poderá cancelar o evento, sem qualquer tipo de ônus, comunicando o fato à empresa detentora da Ata de Registro de Preços com até 1 (um) dia de antecedência.

12.7. Caso haja a necessidade de utilização de qualquer um dos itens por mais de um dia consecutivo (24h), os valores referentes à segunda e demais diárias deverão ser decrescidos da porcentagem relativa à exclusão de transporte/frete e mão de obra.

13. RECEBIMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO

13.1. Os recebimentos provisório e definitivo obedecerão ao disposto no subitem **16.2** do edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

14. MONTAGEM E TREINAMENTO

14.1. A Contratada deverá providenciar a completa montagem e instalação, de forma a garantir os materiais/produtos/equipamentos em perfeito funcionamento.

14.1.1. A montagem deverá ser realizada por profissional devidamente qualificado, mediante agendamento prévio, sem qualquer ônus ao Contratante.

15. GARANTIA E CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

15.1. GARANTIA DOS SERVIÇOS

15.1.1. Garantia mínima legal estabelecida no CDC – Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

15.2. SUBSTITUIÇÃO/CORREÇÃO DOS SERVIÇOS

15.2.1. Os serviços não serão aceitos na hipótese de não corresponderem às especificações deste Termo de Referência ou no caso de vícios, devendo ser substituídos/corrigidos pela empresa executora no prazo máximo de 02 (duas) horas, sem custos adicionais ao Município de Campinas.

16. APÊNDICES

Apêndice 1: Especificação Detalhada dos Lotes

Apêndice 2: Declaração de Capacidade de Atendimento Simultâneo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Apêndice 1: Especificação Detalhada dos Lotes

– LOTE 01 – SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - MEDINDO 3 M X 3 M

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	TOTAL DE DIÁRIAS	ESPECIFICAÇÕES
01	69906	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - 1ª DIÁRIA.	3.003	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA, COM 4 LADOS, MEDINDO 3 M X 3 M, TOTALIZANDO 9 M ² , CONTENDO: A) PÉ DIREITO MEDINDO, NO MÍNIMO, 2,50 M EM RELAÇÃO AO SOLO; B) COBERTURA EM LONA VINÍLICA BRANCA, TIPO KP 1.000, ANTICHAMA, AUTOEXTINGUÍVEL, IMPERMEÁVEL, ANTIMOFO, MODELADA E SOLDADA POR SISTEMA DE ALTA FREQUÊNCIA NAS EMENDAS, FIXADA NA ESTRUTURA COM CORDAS TRANÇADAS DE POLIPROPILENO, GANCHO E ARGOLA; C) ESTRUTURAS EM AÇO CARBONO DE 80 MM X 80 MM, COM NO MÍNIMO 3 MM DE ESPESSURA, APOIADAS EM SAPATAS METÁLICAS; D) SISTEMA DE CALHAS EM ESTRUTURA METÁLICA.
02	69907	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	978	
03	165867	SERVIÇO DE BALCÃO DE APOIO - 1ª DIÁRIA.	1.578	SERVIÇO DE BALCÃO DE APOIO PARA TENDA 3 M X 3 M, EM MADEIRA REVESTIDA COM LAMINADO DECORATIVO, NA COR BRANCA, MEDINDO 3 M DE COMPRIMENTO X 1 M DE ALTURA X 0,40 M DE LARGURA, COM FECHAMENTOS FRONTAL E LATERAIS TIPO SAIA, TOTALIZANDO 9 M DE LONA OU TECIDO, A SER DEFINIDO DE ACORDO COM O EVENTO. AS SAIAS DAS LATERAIS DEVEM SER PRENDIDAS EM SUPORTE/BARRA METÁLICA PARA SUSTENTAÇÃO.
04	165868	SERVIÇO DE BALCÃO DE APOIO – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	912	
05	69910	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET - 1ª DIÁRIA.	60	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET, EM COMPENSADO NAVAL DE, NO MÍNIMO, 18 MM, MEDINDO 3 M X 3 M, TOTALIZANDO 9 M ² , NIVELADO, COM FORRAÇÃO ANTICHAMA E COM DEGRAU DE ACESSO, PINTADO EM LÁTEX NA COR AZUL OU PRETA.
06	69911	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	60	
07	69912	SERVIÇO DE FECHAMENTO - 1ª DIÁRIA.	4.335	SERVIÇO DE FECHAMENTO, COM PORTA OU SEM PORTA, EM LONA VINÍLICA BRANCA, TIPO KP 1.000, ANTICHAMA, AUTOEXTINGUÍVEL, IMPERMEÁVEL, ANTIMOFO, MODELADA E SOLDADA POR SISTEMA DE ALTA FREQUÊNCIA NAS EMENDAS, FIXADA NA ESTRUTURA COM CORDAS TRANÇADAS DE POLIPROPILENO, GANCHO E ARGOLA.
08	69913	SERVIÇO DE FECHAMENTO – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	2.637	
09	111135	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO - 1ª DIÁRIA.	450	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO COMPOSTA POR 1 (UMA) LÂMPADA DE LED, BIVOLT X 15W DE POTÊNCIA, BRANCA FRIA, INSTALADA NO TETO DA TENDA, ACOMPANHADA POR UM CABO PP DE SEÇÃO 2,5, COM EXTENSÃO MÍNIMA DE 30 M, CONECTADO À REDE ELÉTRICA EXTERNA OU GERADOR
10	111161	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	300	
11	111136	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS) - 1ª DIÁRIA.	450	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS), SENDO 1 DE 127 V E 1 DE 220 V, CONECTADOS À REDE ELÉTRICA EXTERNA OU GERADOR, COM SINALIZAÇÃO DE VOLTAGEM.
12	111162	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS) – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	300	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

– LOTE 02 – SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA – MEDINDO 4 M X 4M

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	TOTAL DE DIÁRIAS	ESPECIFICAÇÕES
13	69914	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - 1ª DIÁRIA.	969	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA, COM 4 LADOS, MEDINDO 4 M X 4 M, TOTALIZANDO 16 M², CONTENDO: A) PÉ DIREITO MEDINDO, NO MÍNIMO, 2,50 M EM RELAÇÃO AO SOLO; B) COBERTURA EM LONA VINÍLICA BRANCA, TIPO KP 1.000, ANTICHAMA, AUTOEXTINGUÍVEL, IMPERMEÁVEL, ANTIMOFO, MODELADA E SOLDADA POR SISTEMA DE ALTA FREQUÊNCIA NAS EMENDAS, FIXADA NA ESTRUTURA COM CORDAS TRANÇADAS DE POLIPROPILENO, GANCHO E ARGOLA; C) SISTEMA DE CALHAS EM ESTRUTURA METÁLICA; D) ESTRUTURAS EM AÇO CARBONO DE 80 MM X 80 MM, COM NO MÍNIMO 3 MM DE ESPESSURA, APOIADAS EM SAPATAS METÁLICAS.
14	69915	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	510	
15	165869	SERVIÇO DE BALCÃO DE APOIO - 1ª DIÁRIA.	963	SERVIÇO DE BALCÃO DE APOIO PARA TENDA 4 M X 4 M, EM MADEIRA REVESTIDA COM LAMINADO DECORATIVO, NA COR BRANCA, MEDINDO 4 M DE COMPRIMENTO X 1 M DE ALTURA X 0,40 M DE LARGURA, COM FECHAMENTOS FRONTAL E LATERAIS TIPO SAIÁ, TOTALIZANDO 12 M DE LONA OU TECIDO, A SER DEFINIDO DE ACORDO COM O EVENTO. AS SAIAS DAS LATERAIS DEVEM SER PRENDIDAS EM SUPORTE/BARRA METÁLICA PARA SUSTENTAÇÃO.
16	165870	SERVIÇO DE BALCÃO DE APOIO – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	225	
17	69918	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET - 1ª DIÁRIA.	105	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET, EM COMPENSADO NAVAL DE, NO MÍNIMO, 18 MM, MEDINDO 4 M X 4 M, TOTALIZANDO 16 M², NIVELADO, COM FORRAÇÃO ANTICHAMA E COM DEGRAU DE ACESSO, PINTADO EM LÁTEX NA COR AZUL OU PRETA.
18	69919	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	15	
19	69920	SERVIÇO DE FECHAMENTO - 1ª DIÁRIA.	1.044	SERVIÇO DE FECHAMENTO, COM PORTA OU SEM PORTA, EM LONA VINÍLICA BRANCA, TIPO KP 1.000, ANTICHAMA, AUTOEXTINGUÍVEL, IMPERMEÁVEL, ANTIMOFO, MODELADA E SOLDADA POR SISTEMA DE ALTA FREQUÊNCIA NAS EMENDAS, FIXADA NA ESTRUTURA COM CORDAS TRANÇADAS DE POLIPROPILENO, GANCHO E ARGOLA.
20	69921	SERVIÇO DE FECHAMENTO – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	600	
21	111137	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO - 1ª DIÁRIA.	225	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO COMPOSTA POR 1 (UMA) LÂMPADA LED, BIVOLT X 15W DE POTÊNCIA, BRANCA FRIA, INSTALADA NO TETO DA TENDA, ACOMPANHADA POR UM CABO PP DE SEÇÃO 2,5, COM EXTENSÃO MÍNIMA DE 30 M, CONECTADO À REDE ELÉTRICA EXTERNA OU GERADOR.
22	111163	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	150	
23	111138	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS) - 1ª DIÁRIA.	225	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS), SENDO 1 DE 127 V E 1 DE 220 V CONECTADOS À REDE ELÉTRICA EXTERNA OU GERADOR, COM SINALIZAÇÃO DE VOLTAGEM. OBS.: 1ª DIÁRIA.
24	111164	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS) – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	150	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

– LOTE 03 – SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA – MEDINDO 5 M X 5M

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	TOTAL DE DIÁRIAS	ESPECIFICAÇÕES
25	69922	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - 1ª DIÁRIA.	588	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA, COM 4 LADOS, MEDINDO 5 M X 5 M, TOTALIZANDO 25 M², CONTENDO: A) PÉ DIREITO MEDINDO, NO MÍNIMO, 2,60 M EM RELAÇÃO AO SOLO; B) COBERTURA EM LONA VINÍLICA BRANCA, TIPO KP 1.000, ANTICHAMA, AUTOEXTINGUÍVEL, IMPERMEÁVEL, ANTIMOFO, MODELADA E SOLDADA POR SISTEMA DE ALTA FREQUÊNCIA NAS EMENDAS, FIXADA NA ESTRUTURA COM CORDAS TRANÇADAS DE POLIPROPILENO, GANCHO E ARGOLA; C) SISTEMA DE CALHAS EM ESTRUTURA METÁLICA; D) ESTRUTURAS EM AÇO CARBONO DE 80 MM X 80 MM, COM NO MÍNIMO 3 MM DE ESPESSURA, APOIADAS EM SAPATAS METÁLICAS.
26	69923	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	800	
27	69924	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET - 1ª DIÁRIA.	63	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET, EM COMPENSADO NAVAL DE, NO MÍNIMO, 18 MM, MEDINDO 5 M X 5 M, TOTALIZANDO 25 M², NIVELADO, COM FORRAÇÃO ANTICHAMA E COM DEGRAU DE ACESSO, PINTADO EM LÁTEX NA COR AZUL OU PRETA.
28	69925	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	15	
29	69926	SERVIÇO DE FECHAMENTO - 1ª DIÁRIA.	675	SERVIÇO DE FECHAMENTO, COM PORTA OU SEM PORTA, EM LONA VINÍLICA BRANCA, TIPO KP 1.000, ANTICHAMA, AUTOEXTINGUÍVEL, IMPERMEÁVEL, ANTIMOFO, MODELADA E SOLDADA POR SISTEMA DE ALTA FREQUÊNCIA NAS EMENDAS, FIXADA NA ESTRUTURA COM CORDAS TRANÇADAS DE POLIPROPILENO, GANCHO E ARGOLA.
30	69927	SERVIÇO DE FECHAMENTO – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	615	
31	111139	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO - 1ª DIÁRIA.	150	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO COMPOSTA POR 1 (UMA) LÂMPADA LED, BIVOLT X 15W DE POTÊNCIA, BRANCA FRIA, INSTALADA NO TETO DA TENDA, ACOMPANHADA POR UM CABO PP DE SEÇÃO 2,5, COM EXTENSÃO MÍNIMA DE 30 M, CONECTADO À REDE ELÉTRICA EXTERNA OU GERADOR.
32	111165	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	105	
33	111140	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS) - 1ª DIÁRIA.	150	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS), SENDO 1 DE 127 V E 1 DE 220 V, CONECTADOS À REDE ELÉTRICA EXTERNA OU GERADOR, COM SINALIZAÇÃO DE VOLTAGEM.
34	111166	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS) – 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	105	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

– LOTE 04 – SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO PIRAMIDAL – MEDINDO 8 M X 8 M

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	TOTAL DE DIÁRIAS	ESPECIFICAÇÕES
35	165871	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO PIRAMIDAL - 1ª DIÁRIA.	300	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO PIRAMIDAL, COM 4 LADOS, MEDINDO 8 M X 8 M, TOTALIZANDO 64 M², CONTENDO: A) PÉ DIREITO MEDINDO, NO MÍNIMO, 3 M EM RELAÇÃO AO SOLO; B) COBERTURA EM LONA VINÍLICA BRANCA, TIPO KP 1.000, ANTICHAMA, AUTOEXTINGUÍVEL, IMPERMEÁVEL, ANTIMOFO, MODELADA E SOLDADA POR SISTEMA DE ALTA FREQUÊNCIA NAS EMENDAS, FIXADA NA ESTRUTURA COM CORDAS TRANÇADAS DE POLIPROPILENO, GANCHO E ARGOLA; C) SISTEMA DE CALHAS EM ESTRUTURA METÁLICA; D) ESTRUTURAS EM AÇO CARBONO DE 80 MM X 80 MM, COM NO MÍNIMO 3 MM DE ESPESSURA, APOIADAS EM SAPATAS METÁLICAS.
36	165872	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO PIRAMIDAL - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	300	
37	165873	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA PARA TENDA, TIPO PALLET - 1ª DIÁRIA.	45	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA PARA TENDA, TIPO PALLET, EM COMPENSADO NAVAL DE, NO MÍNIMO, 18 MM, MEDINDO 8 M X 8 M, TOTALIZANDO 64 M², NIVELADO, COM FORRAÇÃO ANTICHAMA E COM DEGRAU DE ACESSO, PINTADO EM LÁTEX NA COR AZUL OU PRETA.
38	165874	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA PARA TENDA, TIPO PALLET - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	15	
39	165875	SERVIÇO DE FECHAMENTO - 1ª DIÁRIA.	150	SERVIÇO DE FECHAMENTO PARA TENDA 8 M X 8 M, COM PORTA OU SEM PORTA, EM LONA VINÍLICA BRANCA, TIPO KP 1.000, ANTICHAMA, AUTOEXTINGUÍVEL, IMPERMEÁVEL, ANTIMOFO, MODELADA E SOLDADA POR SISTEMA DE ALTA FREQUÊNCIA NAS EMENDAS, FIXADA NA ESTRUTURA COM CORDAS TRANÇADAS DE POLIPROPILENO, GANCHO E ARGOLA.
40	165876	SERVIÇO DE FECHAMENTO PARA TENDA - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	75	
41	165877	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO - 1ª DIÁRIA.	45	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PARA TENDA 8 M X 8 M, COMPOSTA POR 3 (TRÊS) LÂMPADAS LED, BIVOLT X 15W DE POTÊNCIA, BRANCA FRIA, INSTALADAS NO TETO DA TENDA, ACOMPANHADA POR UM CABO PP DE SEÇÃO 2,5, COM EXTENSÃO MÍNIMA DE 30 M, CONECTADO À REDE ELÉTRICA EXTERNA OU GERADOR.
42	165878	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	45	
43	165879	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC PARA TENDA 8 M X 8 M, (TOMADAS PARA 3 PINOS) - 1ª DIÁRIA.	45	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC PARA TENDA 8 M X 8 M, (TOMADAS PARA 3 PINOS), SENDO 1 DE 127 V E 1 DE 220 V, CONECTADOS À REDE ELÉTRICA EXTERNA OU GERADOR, COM SINALIZAÇÃO DE VOLTAGEM.
44	165880	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC PARA TENDA 8 M X 8 M, (TOMADAS PARA 3 PINOS) - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	45	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

– LOTE 05 – SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO PIRAMIDAL – MEDINDO 10 M X 10 M

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	TOTAL DE DIÁRIAS	ESPECIFICAÇÕES
45	165881	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO PIRAMIDAL - 1ª DIÁRIA.	630	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO PIRAMIDAL, COM 4 LADOS, MEDINDO 10 M X 10 M, TOTALIZANDO 100 M², CONTENDO: A) PÉ DIREITO MEDINDO, NO MÍNIMO, 3 M EM RELAÇÃO AO SOLO; B) COBERTURA EM LONA VINÍLICA BRANCA, TIPO KP 1.000, ANTICHAMA, AUTOEXTINGUÍVEL, IMPERMEÁVEL, ANTIMOFO, MODELADA E SOLDADA POR SISTEMA DE ALTA FREQUÊNCIA NAS EMENDAS, FIXADA NA ESTRUTURA COM CORDAS TRANÇADAS DE POLIPROPILENO, GANCHO E ARGOLA; C) SISTEMA DE CALHAS EM ESTRUTURA METÁLICA; D) ESTRUTURAS EM AÇO CARBONO DE 80 MM X 80 MM, COM NO MÍNIMO 3 MM DE ESPESSURA, APOIADAS EM SAPATAS METÁLICAS.
46	165882	SERVIÇO DE TENDA COM COBERTURA TIPO PIRAMIDAL - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	522	
47	69930	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET - 1ª DIÁRIA.	57	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET, EM COMPENSADO NAVAL DE, NO MÍNIMO, 18 MM, MEDINDO 10 M X 10 M, TOTALIZANDO 100 M², NIVELADO, COM FORRAÇÃO ANTICHAMA E COM DEGRAU DE ACESSO, PINTADO EM LÁTEX NA COR AZUL OU PRETA.
48	69931	SERVIÇO DE PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	21	
49	69932	SERVIÇO DE FECHAMENTO - 1ª DIÁRIA.	159	SERVIÇO DE FECHAMENTO, COM PORTA OU SEM PORTA, EM LONA VINÍLICA BRANCA, TIPO KP 1.000, ANTICHAMA, AUTOEXTINGUÍVEL, IMPERMEÁVEL, ANTIMOFO, MODELADA E SOLDADA POR SISTEMA DE ALTA FREQUÊNCIA NAS EMENDAS, FIXADA NA ESTRUTURA COM CORDAS TRANÇADAS DE POLIPROPILENO, GANCHO E ARGOLA.
50	69933	SERVIÇO DE FECHAMENTO - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	531	
51	111141	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO - 1ª DIÁRIA.	150	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO COMPOSTA POR 3 (TRÊS) LÂMPADAS LED, BIVOLT X 15W DE POTÊNCIA, BRANCA FRIA, INSTALADAS NO TETO DA TENDA, ACOMPANHADA POR UM CABO PP DE SEÇÃO 2,5, COM EXTENSÃO MÍNIMA DE 30 M, CONECTADO À REDE ELÉTRICA EXTERNA OU GERADOR.
52	111167	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	300	
53	111142	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS) - 1ª DIÁRIA.	150	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS), SENDO 1 DE 127 V E 1 DE 220 V, CONECTADOS À REDE ELÉTRICA EXTERNA OU GERADOR, COM SINALIZAÇÃO DE VOLTAGEM.
54	111168	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS) - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	300	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

– LOTE 06 – SERVIÇO DE TENDA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD) COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - MEDINDO 4 M X 4 M

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	TOTAL DE DIÁRIAS	ESPECIFICAÇÕES
55	69934	SERVIÇO DE TENDA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD), COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - 1ª DIÁRIA.	15	SERVIÇO DE TENDA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD), COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA, COM 4 LADOS, MEDINDO 4 M X 4 M, TOTALIZANDO 16 M², CONTENDO: A) PÉ DIREITO MEDINDO, NO MÍNIMO, 2,50 M EM RELAÇÃO AO SEU PISO; B) COBERTURA EM LONA VINÍLICA BRANCA, TIPO KP 1.000, ANTICHAMA, AUTOEXTINGUÍVEL, IMPERMEÁVEL, ANTIMOFO, MODELADA E SOLDADA POR SISTEMA DE ALTA FREQUÊNCIA NAS EMENDAS, FIXADA NA ESTRUTURA COM CORDAS TRANÇADAS DE POLIPROPILENO, GANCHO E ARGOLA; C) SISTEMA DE CALHAS EM ESTRUTURA METÁLICA; D) ESTRUTURAS EM AÇO CARBONO DE 80 MM X 80 MM, COM NO MÍNIMO 3 MM DE ESPESSURA, APOIADAS EM SAPATAS METÁLICAS; E) GUARDA-CORPO, MEDINDO 1,10 M DE ALTURA, MONTADO EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA DE ENCAIXE PERFEITO, COM COLUNAS GRAVITACIONAIS CONFECCIONADAS EM TUBO SAE 1010/1020, CLASSIFICAÇÃO DIN 2440 COM BITOLA 48 MM EXTERNA; F) PISO EM COMPENSADO NAVAL DE, NO MÍNIMO, 20 MM, MEDINDO 4 M X 4 M, TOTALIZANDO 16 M², ESTRUTURADO EM TUBO DE METAL DE 70 MM X 30 MM, COM, NO MÍNIMO, 3 MM DE ESPESSURA, A 30 CM DO SOLO, NIVELADO E COM RAMPA DE ACESSO, PINTADO EM LÁTEX NA COR AZUL OU PRETA.
56	69935	SERVIÇO DE TENDA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD), COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	3	
57	111143	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO - 1ª DIÁRIA.	15	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PARA TENDA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD), COMPOSTA POR 1 (UMA) LÂMPADA LED, BIVOLT X 15W DE POTÊNCIA, BRANCA FRIA, INSTALADA NO TETO DA TENDA, ACOMPANHADA POR UM CABO PP DE SEÇÃO 2,5 MM, COM EXTENSÃO MÍNIMA DE 30 M, CONECTADO À REDE ELÉTRICA EXTERNA OU GERADOR.
58	111169	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	4	

– LOTE 07 – SERVIÇO DE BARRACA DE ARTESANATO

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	TOTAL DE DIÁRIAS	ESPECIFICAÇÕES
59	165883	SERVIÇO DE BARRACA DE ARTESANATO - 1ª DIÁRIA.	300	SERVIÇO DE BARRACA DE ARTESANATO DE FERRO COM TRATAMENTO TÉRMICO CONTRA FERRUGEM (GALVANIZADO), FABRICADA COM FERROS DE 3/4" E 7/8" COM ESPESSURA DE 0,80MM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,55 M DE COMPRIMENTO E 0,80M DE LARGURA, 0,80M DE ALTURA DO CHÃO ATÉ A BASE DA MESA E 2,00 DE ALTURA DO CHÃO ATÉ O FERRO MAIS ALTO DA COBERTURA, COR AZUL ROYAL, ACOMPANHA LONA DE COBERTURA, SAIA FEITA EM BAGUM E BANCADA DE MADEIRA AFASTADA, TIPO ESTEIRA.
60	165884	SERVIÇO DE BARRACA DE ARTESANATO - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	150	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

– LOTE 08 – SERVIÇO DE CAMARIM COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - MEDINDO 5 M X 5

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	TOTAL DE DIÁRIAS	ESPECIFICAÇÕES
61	69936	SERVIÇO DE CAMARIM COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - 1ª DIÁRIA.	222	SERVIÇO DE CAMARIM COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA, MEDINDO 5 M X 5, TOTALIZANDO 25 M2, CONTENDO: A) PÉ DIREITO MEDINDO, NO MÍNIMO, 2,6 M EM RELAÇÃO AO SOLO; B) COBERTURA EM LONA VINÍLICA BRANCA, TIPO KP 1.000, ANTICHAMA, AUTOEXTINGUÍVEL, IMPERMEÁVEL, ANTIMOFO, MODELADA E SOLDADA POR SISTEMA DE ALTA FREQUÊNCIA NAS EMENDAS, FIXADA NA ESTRUTURA COM CORDAS TRANÇADAS DE POLIPROPILENO, GANCHO E ARGOLA; C) DOIS BALCÕES DE APOIO REVESTIDOS COM LAMINADO DECORATIVO, NA COR BRANCA, ESTRUTURADOS EM PERFIS DE ALUMÍNIO, MEDINDO 2 M DE COMPRIMENTO X 1 M DE ALTURA X 0,40 M DE LARGURA; D) SISTEMA DE CALHAS EM ESTRUTURA METÁLICA; E) ESTRUTURAS EM AÇO CARBONO DE 80 MM X 80 MM, COM NO MÍNIMO 3 MM DE ESPESSURA, APOIADAS EM SAPATAS METÁLICAS; F) ILUMINAÇÃO COMPOSTA POR 1 (UMA) LÂMPADA LED, BIVOLT X 15W DE POTÊNCIA, BRANCA FRIA, INSTALADA NO TETO DA TENDA OU DA SALA, ACOMPANHADA POR UM CABO PP DE SEÇÃO 2,5, COM EXTENSÃO MÍNIMA DE 30 M, CONECTADO À REDE ELÉTRICA EXTERNA OU GERADOR; G) INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS), SENDO 1 DE 127 V E 1 DE 220 V, CONECTADOS À REDE ELÉTRICA EXTERNA OU GERADOR, COM SINALIZAÇÃO DE VOLTAGEM; H) PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET, EM COMPENSADO NAVAL DE, NO MÍNIMO, 18 MM, MEDINDO 5 M X 5 M, TOTALIZANDO 25 M2, NIVELADO E COM DEGRAU DE ACESSO, FORRADO COM PISO PLÁSTICO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM ENCAIXE INTERTRAVADO, ANTICHAMA NA COR CINZA OU AZUL; I) CÔMODO INTERNO COM PAREDES EM OCTANORME ESTRUTURADO COM PERFIS DE ALUMÍNIO E UMA PORTA COM CHAVES, MEDINDO, NO MÍNIMO, 4,5 M X 4,5 M; J) DUAS ARARAS DE METAL CROMADO PARA PENDURAR CABIDES; K) UM ESPELHO DE CORPO INTEIRO, COM BASE DE APOIO, MEDINDO, APROXIMADAMENTE, 1,85 M DE ALTURA X 0,80 M DE LARGURA; L) UM SOFÁ DE 2 LUGARES; M) UM SOFÁ DE 3 LUGARES; N) QUATRO CADEIRAS; O) UM APARELHO CONDICIONADOR DE AR; P) UM FRIGOBAR; Q) UMA LIXEIRA, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS E ACIONAMENTO DA TAMPA SEM CONTATO MANUAL. PARA 30 LITROS E ACIONAMENTO DA TAMPA SEM CONTATO MANUAL. SEM CONTATO MANUAL.
62	69937	SERVIÇO DE CAMARIM COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	240	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

– LOTE 09 – SERVIÇO DE CAMARIM SIMPLES COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - MEDINDO 5 M X 5

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	TOTAL DE DIÁRIAS	ESPECIFICAÇÕES
63	69938	SERVIÇO DE CAMARIM COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - 1ª DIÁRIA.	120	SERVIÇO DE CAMARIM COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA, MEDINDO 5 M X 5M, TOTALIZANDO 25 M2, CONTENDO: A) PÉ DIREITO MEDINDO, NO MÍNIMO, 2,6 M EM RELAÇÃO AO SOLO; B) COBERTURA, FECHAMENTOS LATERAIS, TRASEIRO E FRONTAL, COM UMA PORTA DE ENTRADA, EM LONA VINÍLICA BRANCA, TIPO KP 1.000, ANTICHAMA, AUTOEXTINGUÍVEL, IMPERMEÁVEL, ANTIMOFO, MODELADA E SOLDADA POR SISTEMA DE ALTA FREQUÊNCIA NAS EMENDAS, FIXADA NA ESTRUTURA COM CORDAS TRANÇADAS DE POLIPROPILENO, GANCHO E ARGOLA; C) DOIS BALCÕES DE APOIO REVESTIDOS COM LAMINADO DECORATIVO, NA COR BRANCA, ESTRUTURADOS EM PERFIS DE ALUMÍNIO, MEDINDO 2 M DE COMPRIMENTO X 1 M DE ALTURA X 0,40 M DE LARGURA; D) SISTEMA DE CALHAS EM ESTRUTURA METÁLICA; E) ESTRUTURAS EM AÇO CARBONO DE 80 MM X 80 MM, COM NO MÍNIMO 3 MM DE ESPESSURA, APOIADAS EM SAPATAS METÁLICAS; F) ILUMINAÇÃO COMPOSTA POR 1 (UMA) LÂMPADA LED, BIVOLT X 15W DE POTÊNCIA, BRANCA FRIA, INSTALADA NO TETO DA TENDA, ACOMPANHADA POR UM CABO PP DE SEÇÃO 2,5, COM EXTENSÃO MÍNIMA DE 30 M, CONECTADO À REDE ELÉTRICA EXTERNA OU GERADOR; G) INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) PONTOS DE AC (TOMADAS PARA 3 PINOS), SENDO 1 DE 127 V E 1 DE 220 V, CONECTADOS À REDE ELÉTRICA EXTERNA OU GERADOR, COM SINALIZAÇÃO DE VOLTAGEM; H) PISO ELEVADO DE MADEIRA, TIPO PALLET, EM COMPENSADO NAVAL DE, NO MÍNIMO, 18 MM, MEDINDO 5 M X 5 M, TOTALIZANDO 25 M2, NIVELADO E COM DEGRAU DE ACESSO, FORRADO COM PISO PLÁSTICO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM ENCAIXE INTERTRAVADO, ANTICHAMA NA COR CINZA OU AZUL; I) UMA ARARA DE METAL CROMADO PARA PENDURAR CABIDES; J) UM ESPELHO DE CORPO INTEIRO, COM BASE DE APOIO, MEDINDO, APROXIMADAMENTE, 1,85 M DE ALTURA X 0,80 M DE LARGURA; K) UM SOFÁ DE 2 LUGARES; L) UMA MESA COM QUATRO CADEIRAS; M) UM CIRCULADOR DE AR; N) UMA LIXEIRA, COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS E ACIONAMENTO DA TAMPA SEM CONTATO MANUAL. L.
64	69939	SERVIÇO DE CAMARIM COM COBERTURA TIPO CHAPÉU DE BRUXA - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	39	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

– LOTE 10 – SERVIÇO DE GRADIL DE PROTEÇÃO E ISOLAMENTO

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	TOTAL DE DIÁRIAS	ESPECIFICAÇÕES
65	69942	SERVIÇO DE GRADIL DE PROTEÇÃO E ISOLAMENTO - 1ª DIÁRIA.	58.920	SERVIÇO DE GRADIL DE PROTEÇÃO E ISOLAMENTO, EM AÇO TUBULAR DE 40 MM DE DIÂMETRO E ESPESSURA DE 3 MM, MEDINDO 1,20 M DE ALTURA DO CHÃO X 2,00 M DE COMPRIMENTO, COM TRAVAMENTO EM MÃO FRANCESA E ENCAIXE ENTRE AS PEÇAS, POSSIBILITANDO O PERFEITO ISOLAMENTO DE PÚBLICO, PINTADAS NA COR CINZA PRATA.
66	69.943	SERVIÇO DE GRADIL DE PROTEÇÃO E ISOLAMENTO - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	9.084	

– LOTE 11 – SERVIÇO DE BARRICADA DE PROTEÇÃO E ISOLAMENTO

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	TOTAL DE DIÁRIAS	ESPECIFICAÇÕES
67	69944	SERVIÇO DE BARRICADA DE PROTEÇÃO E ISOLAMENTO - 1ª DIÁRIA.	1.890	SERVIÇO DE BARRICADA DE PROTEÇÃO E ISOLAMENTO, EM METAL, MODULADA COM ENCAIXES E TRAVAMENTO, EM TUBOS DE 0,8 CM X 0,2 CM X 0,13 CM DE ESPESSURAS, MEDINDO 1,20 M DE ALTURA X 1 M LARGURA X 1,25 M DE PROFUNDIDADE, FECHAMENTO DE CHAPA VAZADA, PISO ANTIDERRAPANTE, TRAVAMENTO COM PINOS DE ENGATE E/OU PARAFUSOS, CÁLCULO DE PRESSÃO DE DESLOCAMENTO FRONTAL DE 500 KG/M LINEAR.
68	69945	SERVIÇO DE BARRICADA DE PROTEÇÃO E ISOLAMENTO - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	1.650	

– LOTE 12 – SERVIÇO DE FECHAMENTO METÁLICO

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	TOTAL DE DIÁRIAS	ESPECIFICAÇÕES
69	69946	SERVIÇO DE FECHAMENTO METÁLICO - 1ª DIÁRIA.	4.500	SERVIÇO DE FECHAMENTO METÁLICO: ESTRUTURADO EM CHAPAS DE ZINCO GALVANIZADO, MEDINDO 2,20 M DE ALTURA X 2 M DE COMPRIMENTO, COM TRAVAMENTO.
70	69947	SERVIÇO DE FECHAMENTO METÁLICO - 2ª E DEMAIS DIÁRIAS.	3.210	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Apêndice 2: Declaração de Capacidade de Atendimento Simultâneo

PROCESSO ADMINISTRATIVO: PMC.2025.00127981-61

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

OBJETO: Registro de Preços de infraestrutura para eventos (tendas, barracas, camarins, gradis, barricadas e fechamentos metálicos).

MODALIDADE: Pregão nº 079/2026

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada (endereço completo), telefone _____, e-mail _____, neste ato representada por seu representante legal abaixo assinado, vem, por meio desta, declarar, para os devidos fins, sob as penas contratuais, que possui plena capacidade técnica, operacional e de recursos humanos para atender, de forma simultânea e diária, a demanda prevista no objeto do processo, conforme segue:

Item	Objeto	Quantidade de Diárias Simultâneas
01	serviço - tenda 3m x 3m (1º diária)	200
02	serviço - tenda 3m x 3m (2º e demais diárias)	150
03	serviço - balcão de apoio para tenda 3m x 3m (1º diária)	200
04	serviço - balcão de apoio para tenda 3m x 3m (2º e demais diárias)	150
05	serviço - piso para tenda 3m x 3m (1º diária)	10
06	serviço - piso para tenda 3m x 3m (2º e demais diárias)	10
07	serviço - fechamento para tenda 3m x 3m (1º diária)	200
08	serviço - fechamento para tenda 3m x 3m (2º e demais diárias)	150
09	serviço - iluminação para tenda 3m x 3m (1º diária)	30
10	serviço - iluminação para tenda 3m x 3m (2º e demais diárias)	30
11	serviço - instalação de pontos de AC para tenda 3m x 3m (1º diária)	30
12	serviço - instalação de pontos de AC para tenda 3m x 3m (2º e demais diárias)	30
13	serviço - tenda 4m x 4m (1º diária)	100
14	serviço - tenda 4m x 4m (2º e demais diárias)	100
15	serviço - balcão de apoio para tenda 4m x 4m (1º diária)	100
16	serviço - balcão de apoio para tenda 4m x 4m (2º e demais diárias)	100
17	serviço - piso para tenda 4m x 4m (1º diária)	10
18	serviço - piso para tenda 4m x 4m (2º e demais diárias)	10
19	serviço - fechamento para tenda 4m x 4m (1º diária)	100
20	serviço - fechamento para tenda 4m x 4m (2º e demais diárias)	100
21	serviço - iluminação para tenda 4m x 4m (1º diária)	10
22	serviço - iluminação para tenda 4m x 4m (2º e demais diárias)	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

23	serviço - instalação de pontos de AC para tenda 4m x 4m (1º diária)	30
24	serviço - instalação de pontos de AC para tenda 4m x 4m (1º diária)	30
25	serviço - tenda 5m x 5m (1º diária)	50
26	serviço - tenda 5m x 5m (2º e demais diárias)	50
27	serviço - piso para tenda 5m x 5m (1º diária)	5
28	serviço - piso para tenda 5m x 5m (2º e demais diárias)	5
29	serviço - fechamento para tenda 5m x 5m (1º diária)	40
30	serviço - fechamento para tenda 5m x 5m (2º e demais diárias)	40
31	serviço - iluminação para tenda 5m x 5m (1º diária)	30
32	serviço - iluminação para tenda 5m x 5m (2º e demais diárias)	30
33	serviço - instalação de pontos de AC para tenda 5m x 5m (1º diária)	30
34	serviço - instalação de pontos de AC para tenda 5m x 5m (2º e demais diárias)	30
35	serviço - tenda 8m x 8m (1º diária)	40
36	serviço - tenda 8m x 8m (2º e demais diárias)	40
37	serviço - piso para tenda 8m x 8m (1º diária)	10
38	serviço - piso para tenda 8m x 8m (2º e demais diárias)	10
39	serviço - fechamento para tenda 8m x 8m (1º diária)	30
40	serviço - fechamento para tenda 8m x 8m (2º e demais diárias)	30
41	serviço - iluminação para tenda 8m x 8m (1º diária)	10
42	serviço - iluminação para tenda 8m x 8m (2º e demais diárias)	10
43	serviço - instalação de pontos de AC para tenda 8m x 8m (1º diária)	10
44	serviço - instalação de pontos de AC para tenda 8m x 8m (2º e demais diárias)	10
45	serviço - tenda 10m x 10m (1º diária)	50
46	serviço - tenda 10m x 10m (2º e demais diárias)	50
47	serviço - piso para tenda 10m x 10m (1º diária)	10
48	serviço - piso para tenda 10m x 10m (2º e demais diárias)	5
49	serviço - fechamento para tenda 10m x 10m (1º diária)	15
50	serviço - fechamento para tenda 10m x 10m (2º e demais diárias)	10
51	serviço - iluminação para tenda 10m x 10m (1º diária)	10
52	serviço - iluminação para tenda 10m x 10m (2º e demais diárias)	10
53	serviço - instalação de pontos de AC para tenda 10m x 10m (1º diária)	10
54	serviço - instalação de pontos de AC para tenda 10m x 10m (2º e demais diárias)	10
55	serviço - tenda para pessoa com deficiência (PCD) (1º diária)	5
56	serviço - tenda para pessoa com deficiência (PCD) (2º e demais diárias)	5
57	serviço - iluminação para tenda para pessoa com deficiência (PCD) (1º diária)	5
58	serviço - iluminação para tenda para pessoa com deficiência (PCD) (2º e demais diárias)	5
59	serviço - barraca de artesanato (1º diária)	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

60	serviço - barraca de artesanato (2º e demais diárias)	100
61	serviço - camarim completo (1º diária)	12
62	serviço - camarim completo (2º e demais diárias)	10
63	serviço - camarim simples (1º diária)	10
64	serviço - camarim simples (2º e demais diárias)	10
65	serviço - gradil (1º diária)	4.000
66	serviço - gradil (2º e demais diárias)	3.000
67	serviço - barricada (1º diária)	200
68	serviço - barricada (2º e demais diárias)	150
69	serviço - fechamento metálico (1º diária)	250
70	serviço - fechamento metálico (2º e demais diárias)	250

Por ser verdade e para que produza os efeitos legais, firma a presente.

Campinas, ____ de _____ de 20__.

Representante Legal, RG nº, CPF nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO: PMC.2025.00127981-61

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

OBJETO: Registro de Preços de infraestrutura para eventos (tendas, barracas, camarins, gradis, barricadas e fechamentos metálicos).

MODALIDADE: Pregão nº 079/2026

A empresa _____, sediada (endereço completo), apresenta sua proposta comercial para o objeto especificado, de acordo com as condições estabelecidas no edital do Pregão em epígrafe:

LOTE _____						
Item	Código	Descrição	Un.	Quant. Total	Preço Unitário Máximo (R\$)	Preço Total Máximo (R\$)
PREÇO GLOBAL MÁXIMO DO LOTE ____ (R\$)						

NOTA: Descrição detalhada de acordo com o Anexo II – Termo de Referência.

Condições de pagamento: 20 (vinte) dias fora a dezena, contado da data do aceite da Nota Fiscal após o recebimento definitivo, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

Validade da proposta: 04 (quatro) meses

Informar: Banco nº, Nº Agência, Nome da Agência, Nº Conta-corrente e DV

Representante Legal, RG nº, CPF nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO IV – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/20__

PROCESSO ADMINISTRATIVO: PMC.2025.00127981-61

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

MODALIDADE: Pregão nº 079/2026

ENTIDADES PARTICIPANTES DO REGISTRO DE PREÇOS:

Administração Direta do Município de Campinas.

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 20__, na cidade de Campinas, Estado de São Paulo, no Palácio dos Jequitibás, sito na Avenida Anchieta, nº 200, o Município de Campinas, devidamente representado, e o executor _____, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Decreto Municipal nº 22.734/2023 e do edital do Pregão em epígrafe, ao Registro de Preços referente aos itens abaixo discriminados, com seus respectivos preços unitários.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	QUANT.	UN.	PREÇO UNITÁRIO (R\$)

Os locais e condições de entrega são os descritos no Anexo II do edital.

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de sua divulgação no PNCP, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta/lance apresentado no Pregão epigrafado.

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado por no máximo igual período, até o limite legal de 2 (dois) anos estabelecido pela Lei Federal nº 14.133/2021.

O executor apresenta, neste ato, os seguintes documentos:

- 1) Procuração ou ato constitutivo;
- 2) Cédula de identificação;
- 3) Termo de Ciência e de Notificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

4) Comprovante de vínculo do responsável técnico, apresentado para cumprimento do subitem **4.3** do Anexo I, em uma das situações previstas no subitem **4.5** do referido Anexo.

Nada mais havendo a declarar, encerra-se a presente Ata que, lida e aprovada, segue assinada pelas partes.

Campinas, ____ de _____ de 20__.

ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: CADASTRO RESERVA

Em observância ao inciso II do art. 18 do Decreto Municipal nº 22.734/2023, registra-se neste Anexo os executores que aceitaram cotar o serviço com preço igual ao da detentora da ARP, bem como aqueles que mantiveram sua proposta original.

Este registro tem por objetivo a formação de cadastro reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ARP, e a ordem de classificação dos executores registrados no cadastro reserva deverá ser respeitada nas contratações.

PREÇOS IGUAIS AO DA DETENTORA DA ARP

CLASSIFICAÇÃO	LICITANTE	ITEM	PREÇO UNITÁRIO (R\$)

OBS: Se houver mais de um executor nesta hipótese, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

PREÇOS OFERTADOS NA PROPOSTA

CLASSIFICAÇÃO	LICITANTE	ITEM	PREÇO UNITÁRIO (R\$)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO V – MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

PROCESSO ADMINISTRATIVO: PMC.2025.00127981-61

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

OBJETO: Registro de Preços de infraestrutura para eventos (tendas, barracas, camarins, gradis, barricadas e fechamentos metálicos).

MODALIDADE: Pregão nº 079/2026

CONTRATANTE: Município de Campinas

CONTRATADA:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): ____/20__

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o art. 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pelo Contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no art. 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade da Contratada manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DO CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e de Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

Nota: Redação deste Anexo dada pela Resolução nº 11/2021. O Núcleo de Formalização de Ajustes da PGM deve formalizar o Termo de Ciência e de Notificação de acordo com a norma do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo vigente no momento da celebração do ajuste, independentemente do Modelo contido neste Anexo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

ANEXO VI – MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

ORDEM DE SERVIÇO Nº ____/20__

PROCESSO ADMINISTRATIVO: PMC.2025.00127981-61

INTERESSADO: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

MODALIDADE: Pregão nº 079/2026

REF: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____

PRESTADOR DE SERVIÇO: _____

A Empresa acima deverá prestar o serviço:

_____.

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 20 (vinte) dias fora a dezena, contado da data do aceite da Nota Fiscal após o recebimento definitivo, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

PRAZO DE EXECUÇÃO: _____.

LOCAL DE EXECUÇÃO: _____.

VALOR TOTAL DA ORDEM DE SERVIÇO: R\$ _____.

NOTA DE EMPENHO Nº _____.

Campinas, __ de _____ de 20__.

Ass.: _____

ÓRGÃO EMISSOR DA ORDEM DE SERVIÇO (DIRETOR OU SECRETÁRIO)