



CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

PALÁCIO VOTURA

**Rua Humaitá, 1167 – Centro – Indaiatuba/SP CEP: 13.339-140 –
PABX: (19) 3885-7700**

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO DE PEÇAS ORNAMENTAIS PARA REPRESENTAÇÃO DAS ESFERAS FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL PARA AMBIENTES DA CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIATUBA.

SUMÁRIO

1. DO OBJETO.....	2
2. DA JUSTIFICATIVA.....	6
3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS.....	6
4. DO FUNDAMENTO LEGAL	6
5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO	6
6. DA FISCALIZAÇÃO.....	7
7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.....	8
8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE	9
9. DA QUALIFICAÇÃO DOS PROPONENTES	9
10. DA VISITA TÉCNICA.....	10
11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	10
12. DO PAGAMENTO	10
13. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS	11
14. DOS CASOS OMISSOS	12



CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

PALÁCIO VOTURA

***Rua Humaitá, 1167 – Centro – Indaiatuba/SP CEP: 13.339-140 –
PABX: (19) 3885-7700***

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de peças ornamentais.

1.2. Representações oficiais:

1.2.1. República Federativa do Brasil

1.2.1.1. Lei nº 5.700, de 1º de setembro de 1971; Seção II.

1.2.2. Estado de São Paulo

1.2.2.1. Lei nº 145, de 3 de setembro de 1948.

1.2.3. Município de Indaiatuba

1.2.3.1. Lei n.º 1.024 de 20 de agosto de 1968.

1.3. LOTE I - Conjunto Ornamental de piso – 2 (dois) conjuntos

1.3.1. Deve conter ilhoses na lateral para permitir fixação ao mastro e passagem de cordões;

1.3.2. Cada uma das representações deve conter uma roseta, com duas cores, franja e botão.

1.3.2.1. Roseta e franja em cetim

1.3.2.2. República Federativa do Brasil: Verde e Amarelo

1.3.2.3. Estado de São Paulo: Preto e Branco

1.3.2.4. Município de Indaiatuba: Azul e Branco

1.3.3. Dimensões: 1,92 x 1,35 mt (3 panos)

1.3.4. Material:

1.3.4.1. Tecido em veludo

1.3.4.2. Bordado tecnológico / digital;

1.3.4.3. Arremate nas extremidades em micro fio cristal / transparente

1.3.5. Representações de acordo com o apresentado no item 1.2.



CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

PALÁCIO VOTURA

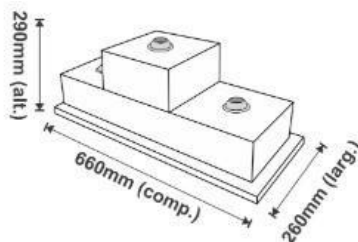
**Rua Humaitá, 1167 – Centro – Indaiatuba/SP CEP: 13.339-140 –
PABX: (19) 3885-7700**

1.3.6. Base

1.3.6.1. Base para três mastros em dois níveis 1.3.6.2.

Madeira com revestimento em lâmina de mogno

1.3.7. Dimensões referência (aceite de variação de 5% +/-):



1.3.8. 3 encaixes cilíndricos com argolas de alumínio, com diâmetro de 1/2"

1.3.9. Pés de borracha para evitar deslizamento da base.

1.3.10. Suportes

1.3.10.1. 3 mastros cilíndricos: 3,00m x 1/2"

1.3.10.2. Material: Alumínio anodizado

1.3.10.3. 3 Ponteiros tipo bulbo e lança em alumínio, medindo 30 cm.



1.3.11. 6 presilhas reguláveis para fixação no mastro

1.4. LOTE 2 - Conjunto Ornamental de parede – 20 (vinte) conjuntos

1.4.1. 20 conjuntos de representações, contendo uma de cada, como indicado no item 1.2.

1.4.2. Material: microfios 100% poliéster de alta tenacidade

1.4.3. Dimensões: 1,00 x 0,70 m (1,5 panos),

1.4.4. Impressão via sublimação de 200 micras;

1.4.4.1. A aplicação dos microfios deve seguir rigorosamente as cores estabelecidas no layout informado nas legislações indicadas.



CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

PALÁCIO VOTURA

**Rua Humaitá, 1167 – Centro – Indaiatuba/SP CEP: 13.339-140 –
PABX: (19) 3885-7700**

1.4.4.2. Nas áreas onde há sobreposição de cores, deve ser utilizado microfios cristal, que não interfiram na paleta visual e evitem transparências.

1.4.4.3. Acabamento com arremates reforçados e costuras invisíveis nas extremidades.

1.4.4.4. Haste em polímero reforçado e passante interno 100% nylon através de vão;

1.4.5. 20 conjuntos com 3 (três) mastros, totalizando 60, confeccionados em madeira de lei ou madeira de reflorestamento tratada, com acabamento torneado e superfície lixada,

1.4.5.1. O material deve passar por tratamento para resistência a fungos, cupins e intempéries, conforme as normas técnicas ABNT NBR 9480:2011.

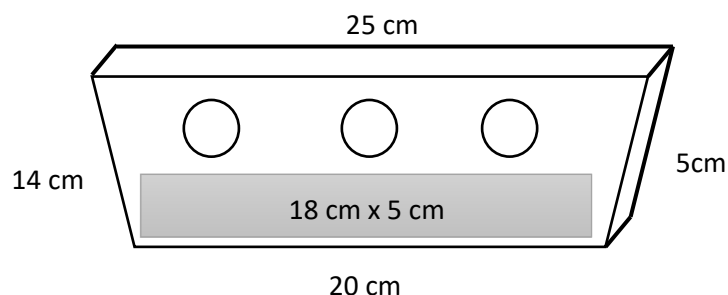
1.4.5.2. Dimensões: 1,20 m de altura; diâmetro 2,8 cm.

1.4.5.3. A peça conta com ponteira superior tipo lança, em madeira, fixada com segurança.

1.4.6. 20 (vinte) bases produzidas em madeira de lei, com suporte articulado para fixação;

1.4.6.1. medidas: Base trapezoidal - base 20cm x diagonal 14cm x superior 25cm x 5cm espessura, com 3 furos para recepcionar o mastro.

1.4.6.2. Placa identificadora do órgão em metal, com gravação a laser do nome da instituição juntamente com o brasão municipal, fixada na base da estrutura através de cola a base de epóxi. Com 18 cm de base e 5 cm de altura



1.4.6.2.1. A arte será fornecida posteriormente pela contratante;

1.4.6.3. Ganchos metálicos de fixação para sustentação do ornamento.

1.4.6.4. Acabamento final em verniz marítimo e stain impregnante.

1.4.7. A instalação das peças deverá ser realizada via fixação direta na parede por meio de perfuração e ancoragem mecânica, devendo ser feita;

1.4.7.1. Análise prévia da superfície onde a base dos mastros será fixada;



CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

PALÁCIO VOTURA

**Rua Humaitá, 1167 – Centro – Indaiatuba/SP CEP: 13.339-140 –
PABX: (19) 3885-7700**

- 1.4.7.2.** Marcação dos pontos de fixação conforme medidas técnicas do mastro e de seus suportes (flanges, braçadeiras ou chapas metálicas), assegurando nivelamento e prumo adequados;
- 1.4.7.3.** Perfuração da parede com ferramentas apropriadas, utilizando brocas compatíveis com o tipo de alvenaria.
- 1.4.7.4.** Aplicação de buchas metálicas, chumbadores, parafusos ou sistemas de ancoragem química, conforme as cargas previstas e exigências do projeto, garantindo a firmeza do conjunto e resistência a ações do vento ou manuseio;
- 1.4.7.5.** Fixação da base dos mastros à parede, assegurando estabilidade vertical e segurança de uso.
- 1.4.7.6.** Após a instalação, verificação do prumo, bem como a limpeza do local, com remoção de poeira, resíduos de furação.

Imagem de Referência



- 1.5.** O fornecimento deve incluir todos os custos com materiais, mão de obra, beneficiamento, acabamento, testes de qualidade, embalagem, transporte e entrega no local designado;
- 1.6.** O fornecedor deverá garantir a durabilidade e integridade do material por no mínimo 12 meses;
- 1.7.** Todos os tributos, encargos, frete e demais despesas operacionais estão incluídas no valor unitário ofertado.



CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

PALÁCIO VOTURA

***Rua Humaitá, 1167 – Centro – Indaiatuba/SP CEP: 13.339-140 –
PABX: (19) 3885-7700***

2. DA JUSTIFICATIVA

- 2.1. A contratação justifica-se pela falta na Câmara Municipal de profissionais e meios técnicos com a qualificação necessária para a realização deste projeto técnico.
- 2.2. Com a reforma do plenário, dando continuidade ao processo de melhoria das instalações da instituição, é necessária realizar a revitalização da identidade visual do ambiente.
- 2.3. A nova identidade visual irá contar com um conjunto ornamental representando os poderes municipal, estadual e municipal.
- 2.4. Também há a necessidade de troca e instalação de novos ornamentos em ambientes internos da Câmara.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS

- 3.1. Os serviços/bens adquiridos têm características de bens/serviços comuns, com base na Lei 14.133/21, art.6º, inciso XIII.
- 3.2. Os bens/serviços adquiridos não se caracterizam como itens de luxo, em atendimento ao Art.20º da Lei. 14.133/21, e Art.27º, inciso I, da Resolução 132/2024 da Câmara Municipal de Indaiatuba.
- 3.3. As dimensões apresentadas podem conter até 5% de margem de tolerância.

4. DO FUNDAMENTO LEGAL

- 4.1. A presente contratação será instruída diretamente por dispensa de Licitação, em conformidade com a Lei 14.133/21, artigo 75, Inciso II. Regulamentada pela Resolução 132/2024 da Câmara Municipal de Indaiatuba.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1. A contratação será realizada pelo regime de empreitada por preços unitários.
- 5.2. O objeto será adquirido em dois lotes, visando a uniformidade dos bens adquiridos em cada lote e observando o princípio do parcelamento do objeto;



CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

PALÁCIO VOTURA

***Rua Humaitá, 1167 – Centro – Indaiatuba/SP CEP: 13.339-140 –
PABX: (19) 3885-7700***

6. DA FISCALIZAÇÃO

6.1. A fiscalização da execução consiste na verificação da execução do objeto, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do que foi pactuado, vistoriará permanentemente o local de execução do objeto e poderá realizar, dentre outras, as seguintes atividades:

6.1.1. Paralisar qualquer serviço que, a seu critério, não esteja sendo executado em conformidade com a boa técnica construtiva, normas de segurança ou qualquer disposição oficial aplicável ao objeto da contratação;

6.1.2. Ordenar a substituição de materiais e equipamentos que, a seu critério, sejam considerados defeituosos, inadequados ou inservíveis para a execução dos serviços;

6.1.3. Ordenar para que seja refeito qualquer trabalho que não obedeça aos elementos de projeto e demais disposições contratuais, correndo por conta da Contratada as despesas decorrentes da correção realizada;

6.1.4. Aprovar o objeto executado e autorizar as respectivas medições.

6.2. A presença da FISCALIZAÇÃO durante a execução do objeto, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas funções, não implica em solidariedade ou corresponsabilidade com a Contratada, que responderá única e integralmente pela execução do objeto, inclusive pela execução por suas eventuais subcontratadas (se autorizado), na forma da legislação em vigor.

6.3. A verificação da adequação da execução do objeto deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência e na proposta da Contratada;

6.4. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução do objeto deverá estar de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência;

6.5. Em caso de não conformidade do objeto executado, a Contratada será notificada, por escrito, sobre as irregularidades apontadas, para as providências necessárias;

6.6. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento do Termo de Referência;

6.7. A Contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, as mercadorias entregues, se em desacordo com este Termo de Referência;



CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

PALÁCIO VOTURA

**Rua Humaitá, 1167 – Centro – Indaiatuba/SP CEP: 13.339-140 –
PABX: (19) 3885-7700**

- 6.8.** O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente;
- 6.9.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1.** Realizar as atividades com base exclusiva nas obrigações pactuadas no contrato;
- 7.2.** Responsabilizar-se na forma da lei, pelos serviços/bens ofertados;
- 7.3.** Responsabilizar-se pela observação e cumprimento das legislações pertinentes e recolhimento de impostos;
- 7.4.** Após emissão da **Ordem de Fornecimento**, a CONTRATADA deverá entregar o bem no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos;
- 7.5.** A CONTRATADA arcará com os custos de eventuais equívocos no dimensionamento da proposta apresentada;
- 7.6.** Caso julgue necessário efetuar alguma alteração do objeto, deve ser informado por escrito à CONTRATANTE para avaliação;
- 7.7.** Informar, por escrito, quaisquer irregularidades, obstáculos, ou eventos adversos que possam comprometer ou impossibilitar a execução do objeto do contrato e o cumprimento dos prazos, propondo as ações corretivas necessárias;
- 7.8.** Manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente Termo de Referência, sem prejuízo das demais obrigações previstas;
- 7.9.** Atender à solicitação dos órgãos de fiscalização interna e/ou externa do poder público, fornecendo cópia dos documentos e certidões exigidas;
- 7.10.** Comprovar o cumprimento de todas as obrigações legais, fiscais e trabalhistas, através de cópias das guias de recolhimento e certidões negativas, entregues junto a nota fiscal / fatura. Não sendo de responsabilidade da CONTRATANTE os ônus decorrentes do descumprimento destas obrigações.
- 7.11.** Emitir nota fiscal/Fatura para pagamento dos valores devidos.



CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

PALÁCIO VOTURA

***Rua Humaitá, 1167 – Centro – Indaiatuba/SP CEP: 13.339-140 –
PABX: (19) 3885-7700***

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1.** Emitir a nota de empenho para garantir o pagamento da despesa;
- 8.2.** Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto deste Termo de Referência que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;
- 8.3.** Permitir o acesso da CONTRATADA às dependências da Câmara Municipal e aos equipamentos e recursos necessários para execução do objeto do Termo de Referência.
- 8.4.** Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 8.5.** Zelar pelo cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o pactuado com base do Termo de Referência e na proposta apresentada;
- 8.6.** Comunicar à CONTRATADA, por escrito, as ocorrências que estiverem em desacordo com as obrigações pactuadas, podendo suspender ou recusar o recebimento em caso de irregularidade;
- 8.7.** Designar funcionário responsável pelo acompanhamento, fiscalização, ateste das notas fiscais ou faturas, e aprovação ou não da entrega final do objeto ou serviço;
- 8.8.** Cumprir com os compromissos financeiros assumidos por ocasião da emissão da Nota (s) de Empenho (s);
- 8.9.** Realizar o pagamento à CONTRATADA, com base nos valores e prazos pactuados, após a conferência e aprovação pelo funcionário responsável pelo acompanhamento;
- 8.10.** Notificar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas, para que sejam adotadas as medidas necessárias para sua correção;
- 8.11.** Receber e atestar a nota fiscal do serviço, através do setor demandante, garantindo que o serviço foi executado a contento;
- 8.12.** Efetuar o pagamento na forma prevista neste Termo de Referência.

9. DA QUALIFICAÇÃO DOS PROPONENTES

- 9.1.** A Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições, locais para o cumprimento das obrigações objeto da presente contratação.



CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

PALÁCIO VOTURA

**Rua Humaitá, 1167 – Centro – Indaiatuba/SP CEP: 13.339-140 –
PABX: (19) 3885-7700**

9.2. A empresa deverá possuir toda a documentação constante da resolução nº 132 de 12/11/2024 da Câmara Municipal de Indaiatuba, que regulamenta as contratações fundamentadas nos incisos I e II do artigo 75 da lei 14.133, de 2021

10. DA VISITA TÉCNICA

10.1. Os fornecedores poderão realizar visita técnica junto à Câmara Municipal de Indaiatuba.

10.2. A visita técnica tem por objetivo o prévio conhecimento dos serviços a serem realizados, das metragens, o local onde os serviços serão executados, bem como o esclarecimento de eventuais dúvidas e condições referentes ao objeto desta contratação e as condições para cumprimento de suas obrigações.

10.3. A visita será acompanhada por responsável designado pela Câmara Municipal de Indaiatuba, que emitirá, se solicitado, o “Termo de Visita”.

10.4. O “Termo de Visita” fornecido pela Câmara Municipal de Indaiatuba tem a finalidade de comprovar que a empresa tem conhecimento do local onde será executado o serviço, bem como de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução do objeto, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços.

10.5. A Visita Técnica poderá ser realizada de segunda a sexta-feira das 09h às 16h e deverá ser previamente agendada pelo telefone (19) 3885 7700 - Depto de Serviços ou pelo e-mail: **diego.tonelotto@indaiatuba.sp.leg.br** ou **carina.tiengo@indaiatuba.sp.leg.br**.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste certame correrão à conta da dotação orçamentária 3.3.90.30 – Material de Consumo.

12. DO PAGAMENTO

12.1. Após a entrega, a CONTRATADA enviará a nota fiscal de forma eletrônica para o email **nfe@indaiatuba.sp.leg.br**.

12.2. Após a devida conferência pelo setor competente, o pagamento será realizado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da apresentação da respectiva nota fiscal/fatura devidamente atestada ao Departamento Financeiro.



CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

PALÁCIO VOTURA

**Rua Humaitá, 1167 – Centro – Indaiatuba/SP CEP: 13.339-140 –
PABX: (19) 3885-7700**

- 12.3.** O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária ou boleto bancário em favor da CONTRATADA.
- 12.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciarse-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.
- 12.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 12.6.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, quando couber.

13. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS

- 13.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:
- 13.1.1.** inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
 - 13.1.2.** ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 13.1.3.** falhar ou fraudar na execução do contrato;
 - 13.1.4.** comportar-se de modo inidôneo; ou
 - 13.1.5.** cometer fraude fiscal.
- 13.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 13.3.** Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
- 13.4.** Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de atraso na execução do objeto, sendo que neste caso, a critério da Administração, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;



CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

PALÁCIO VOTURA

***Rua Humaitá, 1167 – Centro – Indaiatuba/SP CEP: 13.339-140 –
PABX: (19) 3885-7700***

- 13.5.** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, nos termos do Artigo 156, da lei 14.133/2021;
- 13.6.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do Artigo 156, da lei 14.133/2021;
- 13.7.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.
- 13.8.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 13.9.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.
- 13.10.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

14. DOS CASOS OMISSOS

- 14.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/21, Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

15. DO MODELO DE PROPOSTA

- 15.1.** A proposta tem que conter todas as informações necessárias a descrição do objeto fornecido.



CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIATUBA

PALÁCIO VOTURA

**Rua Humaitá, 1167 – Centro – Indaiatuba/SP CEP: 13.339-140 –
PABX: (19) 3885-7700**

LOTE	Descrição	Elementos componentes do conjunto	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	Conjunto ornamental de piso, contendo a representação das três esferas de poder, com base, mastros, flamulas, rosetas e franjas.	01 Bandeira Nacional 3 panos - veludo 01 Bandeiras do Estado de São Paulo 3 panos - veludo 01 Bandeiras do Município de Indaiatuba 3 panos - veludo 01 Base para mastro em dois níveis 03 Mastros de alumínio 3m x ½" com 02 presilhas reguláveis cada	2	R\$	R\$
2	Conjunto ornamental de parede, contendo a representação das três esferas de poder, com base, placa, mastros e flamulas. Considerando sua instalação.	01 Bandeira Nacional 1,5 pano – poliéster 01 Bandeira do Estado de São Paulo 1,5 pano – poliéster 01 Bandeira do Município de Indaiatuba 1,5 pano – poliéster 01 Base de parede para fixação de bandeiras 03 Mastros de madeira 1,20 m 2,8 cm	20	R\$	R\$
TOTAL					R\$

NILZA CRISTINA DE OLIVEIRA
LEITE:01682591 921

Assinado de forma digital por NILZA CRISTINA DE OLIVEIRA
LEITE:01682591921
Dados: 2026.01.20 13:35:53 -03'00'

DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS
CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIATUBA