



SERVIÇO MUNICIPAL DE TRANSPORTES COLETIVOS DE ARARAS

Avenida Dona Renata, 5050 – Centro – CEP 13600-001 – Araras-SP
Tel. (19) 3543.1820

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

INTRODUÇÃO

De acordo com o capítulo X do art. 122 do Decreto nº 7.201, de 30 de março de 2023, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) são as contratações de que tratam os incisos I e II do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão preferencialmente precedidas de procedimento de cotação eletrônica de preços, mediante a divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

1- Informações Gerais

1.1- Descrição sucinta do objeto

ITEM	CÓDIGO	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	APLICAÇÃO
1	2490	1	CX	CANETA PRETA (CX)	Departamentos administrativos
2	2474	3	CX	CANETA AZUL (CX)	Departamentos administrativos
3	3334	1	CX	CLIPS GIGANTE 8/0	Departamentos administrativos
4	3336	1	CX	CLIPS Nº 2/0	Departamentos administrativos
5	3877	4	TB	CORRETIVO LIQUIDO	Departamentos administrativos
6	2271	20	PÇ	CAIXA P/ ARQUIVO MORTO (PEQ.) - 350 X 135 X 240	Departamentos administrativos
7	4331	4	RL	DUREX (GDE.)	Departamentos administrativos
8	4608	30	PÇ	ENVELOPE PARDO 23 X 32 (P/ SULFITE)	Departamentos administrativos
9	4828	12	PÇ	ESTILETE GDE.	Departamentos administrativos
10	5193	5	RL	FITA EMPACOTAMENTO 45 X 50 TRANSP.	Departamentos administrativos
11	5530	5	CX	GRAMPO 26/6 (CX C/ 5000)	Departamentos administrativos
12	6488	100	PÇ	LAPIS PRETO	Departamentos administrativos
13	12177	12	UN	TONER P/ IMPRESSORA HP 1102 285 A	Departamentos administrativos
14	17204	12	PÇ	TONER IMPRESSORA BROTHER 1212 W - TN 1060	Departamentos administrativos
15	17125	2	UN	CARTUCHO TINTA EPSON 504 PRETO ORIG (EPSON L4150)	Departamentos administrativos
16	17126	1	UN	CARTUCHO TINTA EPSON 504 AZUL ORIG (EPSON L4150)	Departamentos administrativos
17	17127	1	UN	CARTUCHO TINTA EPSON 504 AMARELO ORIG (EPSON L4150)	Departamentos administrativos
18	17128	2	UN	CARTUCHO TINTA EPSON 504 MAGENTA ORIG (EPSON L4150)	Departamentos administrativos
19	20268	40	UN	ENVELOPE BRANCO 310X410 MM	Departamentos administrativos
20	17005	5	PÇ	CANETA PILOTO COLOR 850 JR PRETO	Departamentos administrativos
21	5506	1	CX	GIZ BRANCO	Departamentos administrativos
22	20505	40	RL	FITA CREPE 24mm X 45m	Departamentos administrativos
23	5603	6	CX	GRAMPO TRILHO 50UN.	Departamentos administrativos
24	19939	3	PÇ	CANETA MARCADOR P/ QUADRO BRANCO - PRETO	Departamentos administrativos
25	9713	80	UN	PRANCHETA MADEIRA GRANDE	Departamentos administrativos



SERVIÇO MUNICIPAL DE TRANSPORTES COLETIVOS DE ARARAS

Avenida Dona Renata, 5050 – Centro – CEP 13600-001 – Araras-SP
Tel. (19) 3543.1820

26	393	10	PÇ	MOLHA DEDO A BASE GLICERINA	Departamentos administrativos
27	2481	25	PÇ	CANETA MARCA TEXTO AMARELA	Departamentos administrativos
28	3382	4	TB	COLA SUPER BONDER 3G	Departamentos administrativos
29	1528	100 30	PÇ	BORRACHA P/ LAPIS (BRANCA)	Departamentos administrativos
30	8924	10 30	PÇ	PILHA ALCALINA PEQUENA AA	Departamentos administrativos
31	8929	3	CTL	PILHA PALITO ALCALINA AAA (CARTELA)	Departamentos administrativos
32	2476	3	PÇ	CANETA CORRETIVA (PONTA DE METAL)	Departamentos administrativos
33	3396	3	CX	COLCHETE N. 15	Departamentos administrativos
34	3395	3	CX	COLCHETE N. 10	Departamentos administrativos
35	5387	2	PÇ	FURADOR PAPEL (MEDIO)	Departamentos administrativos
36	11813	1	PÇ	TECLADO P/ COMPUTADOR	Departamentos administrativos
37	6281	1	CX	LAMINA P/ ESTILETE (PEQUENA)	Departamentos administrativos
38	21643	2	CX	PRENDEDOR DE PAPEL 42MM	Departamentos administrativos
39	20085	4	UN	PASTA PLASTICA A4 CONTROLE E GESTÃO VISUAL	Departamentos administrativos
40	21644	2	CX	PRENDEDOR PAPEL 51 MM	Departamentos administrativos

1.2- GRAU DA PRIORIDADE DA COMPRA DE CONTRATAÇÃO

Baixa ()

Média ()

Alta (x)

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

MATERIAIS DE ESCRITÓRIO PARA USO DO TRANSPORTE ESCOLAR E DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS

3- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

☐ NETE DO PRESIDENTE ()

☒ COORDENADORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA (x)

☐ COORDENADORIA DE TRÁFEGO E OPERAÇÕES ()

☐ DEPARTAMENTO DE OFICINAS E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS ()

Nome: Flávia Martins Aleixo

RG/CPF: 381.590.568-00

Cargo/Função: Almoxarife

Araras, 30 de julho de 2025.

Autorizado:

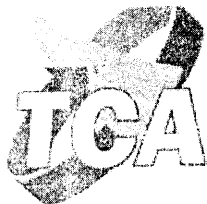
(Assinatura e Carimbo da Chefia)

(Assinatura e Carimbo do Presidente)

LUIZ ANTONIO VIGANO
PRESIDENTE
RG:13.645.723-X

FLÁVIA MARTINS ALEIXO
ALMOXARIFE
40.651.557-8

ADRIANA MANO
RG: 28.735.940-2
COORD. ADM E FINANCEIRA



SERVIÇO MUNICIPAL DE TRANSPORTES COLETIVOS DE ARARAS

Avenida Dona Renata, 5050 – Centro – CEP 13600-001 – Araras-SP
Tel. (19) 3543.1820

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

INTRODUÇÃO

De acordo com o capítulo X do art. 122 do Decreto nº 7.201, de 30 de março de 2023, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) são as contratações de que tratam os incisos I e II do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão preferencialmente precedidas de procedimento de cotação eletrônica de preços, mediante a divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

1- Informações Gerais

1.1- Descrição sucinta do objeto

ITEM	CÓDIGO	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	APLICAÇÃO
1	21648	4	UN	REFIL ALMOFADA CARIMBO AUTOMATICO PRINT4911 (2 pretas / 2 vermelhas)	ALMOXARIFADO
2	21649	1	UN	REFIL ALMOFADA CARIMBO AUTOMATICO PRINTY4927 (preta)	ALMOXARIFADO

1.2- GRAU DA PRIORIDADE DA COMPRA DE CONTRATAÇÃO

Baixa ()
Média (X)
Alta ()

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

ALMOFADAS EM PESSIMAS SITUAÇÕES. DEVIDO A USO DIÁRIO DOS CARIMBOS.

3- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

GABINETE DO PRESIDENTE ()
COORDENADORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA (X)
COORDENADORIA DE TRÁFEGO E OPERAÇÕES ()
DEPARTAMENTO DE OFICINAS E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS ()

Nome: FLAVIA MARTINS ALEIXO

RG/CPF: 38159056800

Cargo/Função: ALMOXARIFE

Araras, 05 de agosto de 2025.

(Assinatura e Carimbo da Chefia)

FLAVIA MARTINS ALEIXO
ALMOXARIFE
40.651.557-8

Autorizado:

(Assinatura e Carimbo do Presidente Executivo)

LUIZ ANTÔNIO VIGANÓ
PRESIDENTE
RG:13.645.723-X

ADRIANA MANO
RG: 28.735.940-2
COORD. ADM E FINANCEIRA