



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÔMBIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024
Processo Licitatório n.º 021/2024

Torna -se público que o Município de Colômbia, Estado de São Paulo, por meio do Departamento de Compras e Licitações, sediado na Rua Jose da Mata, nº 668, na Cidade de Colômbia, Estado de São Paulo, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Processo com fundamento nas disposições da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, **Decreto Municipal nº 2.236, de fevereiro de 2024**, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas posteriores alterações.

Link para acesso ao Decreto Municipal nº.2.236/2024: [Diário Oficial do Município - Colômbia - Edição 868 \(colombia.sp.gov.br\)](http://diariooficial.colombia.sp.gov.br)

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para a prestação dos serviços de locação de ônibus, destinados a atender as necessidades da secretaria de educação do município de Colômbia/ SP, conforme especificações e quantidades estabelecidas nesse Termo de Referência.

1.2. O valor estimado para este processo licitatório é de **R\$ 394.512,00 (trezentos noventa quatro mil quinhentos doze reais)**

1.3. O julgamento das propostas será realizado pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

1.4. Considera -se não vantajosa para a Administração quando a contratação resultar em preço superior ao valor estabelecido como referência.

1.5. O presente Pregão Eletrônico será realizado de acordo com os elementos adiante indicados, em sessão pública, exclusivamente por meio da internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases, sendo observado, para todas as referências de tempo, o horário de Brasília/DF.

EVENTO	DESCRIÇÃO	DATA	HORARIO
01	Limite do acolhimento das propostas	02/08/2024	09:00
02	Abertura de propostas	02/08/2024	09:15
03	Início da sessão de disputa de preços	02/08/2024	09:30

E -MAIL DE COMUNICAÇÃO: licitacao@colombia.sp.gov.br

TELEFONE: (17) 3335-8517

ENDEREÇO ELETRÔNICO DO CERTAME: www.licitanet.com.br

SITE INSTITUCIONAL: <https://www.colombia.sp.gov.br/licitacao>

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Para participar deste PREGÃO, o licitante deverá se credenciar no Sistema de Compras através do site <http://www.licitanet.com.br>.

2.2. O licitante responsabiliza -se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

2.5.1. A obtenção de benefícios a que se refere o anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano -calendário de realização da licitação, **ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte**, devendo a licitante declaração apresentar declaração de observância desse limite na licitação.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

2.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.7. O impedimento de que trata a alínea "d" será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas "b" e "c" poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam -se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nas alíneas "b" e "c" não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.12. A vedação de que trata a alínea "h" estende -se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Para participar desta licitação, o licitante deverá se credenciar no Sistema de Compras no site <http://www.licitanet.com.br>.

3.2. O credenciamento dar -se -á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.3. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a Concorrência.

3.4. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Colômbia, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.6. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada Pregão.

3.7. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.8. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.8.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.8.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



3.8.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.8.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.9. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.10. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.11. A falsidade das declarações de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital, inclusive aquelas previstas no Código Penal Brasileiro.

3.12. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.13. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.14. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.15. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.15.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.15.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.16. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.16.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

3.17. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.16 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.18. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.19. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.

4.3. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do **ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA)**, prevalecerão às últimas.

4.4. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a. valor unitário e total do item
- b. Marca (só para os industrializados ou processados)
- c. Fabricantes (só para os industrializados ou processados)
- d. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.7. O preço ofertado deverá ser com no **MÁXIMO DUAS CASAS DECIMAIS**, sendo desprezadas as demais.

4.8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.9. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.10. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.12. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.13. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O(A) pregoeiro(a) poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta eletrônica ofertada podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente, DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que:

- a. Não estejam em conformidade;
- b. que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;
- c. De alguma maneira identifique o licitante;
- d. Deixarem de apresentar marca/fabricante

5.3.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

5.5.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor **do LOTE**.

5.6.1. Os valores lançados deverão ter no **MÁXIMO DUAS CASAS DECIMAIS**, sendo desprezadas as demais.

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01 (um centavo).

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



5.11.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.5 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13. Após o término dos prazos estabelecidos, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.18.1. A participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.19. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.20.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.20.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta, declarando provisoriamente vencedor.

5.22. A proposta atualizada deverá:

a) ser redigida em língua portuguesa, digitada em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

b) informar o representante legal para fins de assinatura do contrato e dados bancários para pagamento).

c) Email ou outro contato com a licitante, que será utilizado para encaminhamento das atas e/ou contratos para assinatura.

5.23. O licitante poderá substituir o envio da proposta pela proposta final que é disponibilizada no sistema, desde que devidamente assinada.

5.24. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.25. Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), e no edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>)

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

c) Relação de apenados no Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>)



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÔMBIA-SP

52.381.720/0001-48



d) Relação de inabilitados e inidôneos do Tribunal de Contas da União
(<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:3:14282513921855>)

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o(a) pregoeiro(a) verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o previsto edital.

6.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. O(A) Pregoeiro(a) poderá desconsiderar erros meramente formais, desde que não resultem na necessidade de acostamento de novo documento, tanto na fase de habilitação, como na de análise das propostas de preço.

6.8. As propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

6.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.10. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.11. Na hipótese de o licitante ter a sua proposta recusada, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

6.12. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat").

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. A habilitação das licitantes será verificada por meio do Portal Licitanet <https://www.licitanet.com.br> através dos documentos de habilitação especificados deste edital.

7.2. O(A) Pregoeiro(a) poderá consultar os sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

7.2.1. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastralemitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



7.3.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original (escaneado), por cópia autenticada digitalmente.

7.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração:

a) de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

b) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

c) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.6. A verificação pelo(a) pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.7. Os documentos relativos à habilitação somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em campo próprio, no prazo de 02 (DUAS HORAS), contado da solicitação do(a) pregoeiro(a).

7.8. Os licitantes classificados em 1º lugar deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir:

7.8.1. Habilitação Jurídica

7.8.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;

7.8.1.2. Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

7.8.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

7.8.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.8.1.5. Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;

7.8.1.6. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

7.8.2. Fiscal e Trabalhista:

7.8.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



7.8.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria -Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

7.8.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual referente ao ramo de atividade do objeto licitado, relativa ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado.

7.8.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal referente ao ramo de atividade do objeto licitado, relativa ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda do Município.

7.8.2.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

7.8.2.6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor.

7.8.3. Econômico-Financeira:

7.8.3.1. **Certidão negativa judicial ou Certidão Negativa de falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou ainda, certidão de concessão ou de homologação de recuperação judicial ou extrajudicial pelo juízo competente.

7.8.3.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, sendo que, em caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, a demonstração se limita ao último exercício;

7.8.3.3. Os índices mínimos aceitáveis estão abaixo informados e serão apurados pela aplicação da fórmula abaixo:

ÍNDICES MÍNIMOS ACEITÁVEIS:		
a) ILC – Índices de Liquidez Corrente $\geq 1,00$		
b) ILG – Índices de Liquidez Geral $\geq 1,00$		
c) IEG – Índices de Endividamento Geral $\leq 0,50$		
FÓRMULAS PARA AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE FINANCEIRA		
Nº	DENOMINAÇÃO	FÓRMULA
1	Liquidez Corrente	$ILC = (AC/PC)$
2	Liquidez Geral	$ILG = (AC+ARLP) / (PC+PELP)$
4	Endividamento Geral	$IEG = (PC+PELP) / AT$

Identificação dos Termos das Fórmulas	
AC	Ativo Circulante
ARLP	Ativo Realizável a Longo Prazo
AP	Ativo Permanente
PC	Passivo Circulante
PELP	Passivo Exigível a Longo Prazo
PL	Patrimônio Líquido
NOTAS	
Os índices de liquidez medem a capacidade que a licitante tem em saldar seus compromissos a curto e longo prazo. O índice de endividamento geral serve para determinar o percentual de capital próprio e de terceiros que formam o balanço.	
Para contratação de serviços de transporte intermunicipal para a Secretaria Municipal de Educação na Prefeitura Municipal de Colômbia através de licitação, fica padronizada a exigência dos coeficientes desta planilha.	
Os cálculos deverão ser apresentados em folha anexa ao balanço e assinada por profissional contábil devidamente habilitado (a)	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



7.8.4. Qualificação Técnica

- a) Apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica em nome da licitante, pessoa jurídica, e fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão da licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.
- b) A Prefeitura Municipal de Colômbia se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade dos atestados, podendo requisitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.
- e) Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme inciso II do art. 67 da Lei nº 14.133/21.
- f) Comprovação de cadastramento de empresa na modalidade fretamento, na Agência Reguladora do Estado de São Paulo "ARTESP", dentro do prazo de validade.

7.8.5. Declarações:

7.8.5.1. Os licitantes deverão marcar em campo próprio do sistema as seguintes declarações:

- a) Inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- b) Enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- c) Pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação;
- d) Cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;
- e) Cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- f) Responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema
- g) Proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- h) Cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.
- i) Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- j) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- k) Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; e
- l) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021.
- m) Proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos
- n) A proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, por qualquer meio ou por qualquer



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



pessoa.

7.9. Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Nas certidões solicitadas será considerado o **prazo de validade** constante no documento ou o previsto em lei, e na sua ausência, quando emitidas no máximo até **180 (cento e oitenta) dias** anteriores a data limite para o recebimento das propostas.

7.10. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. A Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS e a Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, deverão estar em nome da matriz.

7.11. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

7.12. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

7.13. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

7.14. Para analisar os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21)

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.16. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.17. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo -lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

7.19.1. Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



7.20. O prazo para regularização fiscal e/ou trabalhista será contado a partir da adjudicação objeto da licitação ao licitante vencedor e homologação o procedimento licitatório.

7.21. As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

7.22. Constituem motivos para inabilitação do licitante:

- a) A não apresentação da documentação exigida para habilitação.
- b) A apresentação de documentos com prazo de validade vencido; (exceto para empresas devidamente enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06)
- c) A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;
- d) O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

7.23. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) agente de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no **subitem 7.8**.

7.24. Atendidas as condições estabelecidas em Edital, o licitante será declarado habilitado.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão; durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

8.2.1. Será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos para manifestação da intenção.

8.3. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante neste Edital.



9. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

9.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado.

c) Quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente.

d) Quanto o licitante declarado vencedor não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006.

9.2. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

9.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

9.4. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat").

9.4.1. A critério da Administração a convocação poderá ser realizada também através dos Diários Oficiais.

10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 O proponente vencedor deverá aceitar/assinar o Pedido de Compras e/ou instrumento equivalente ou assinar o Contrato dentro do prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados do comunicado do resultado deste **PREGÃO ELETRÔNICO**, que será publicado no Diário Oficial do Município de Colômbia, Estado de São Paulo.

10.1.1 O prazo concedido para assinatura/aceitação do Pedido de Compras e/ou instrumento equivalente ou formalização do Contrato, poderá **ser prorrogado uma única vez**, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que motivo justificado e aceito pela Administração.

10.2 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas.

10.3 Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

10.3.1 A regra do item 10.2 não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados nas condições do item 10.3.

10.4. Microempresas e as empresas de pequeno porte

10.4.1. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.4.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento.



11. DA CONTRATAÇÃO, DA VIGENCIA E DO PAGAMENTO

11.1 Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

11.2. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.2.1 O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

11.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitido pela empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

11.3.1 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

11.3.2 A Contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital de Pregão Eletrônico e seus anexos;

11.3.3 A Contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137e 138, da Lei nº14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

11.4 O prazo de vigência da contratação será de 06 (seis) meses, contados da data de sua assinatura, tendo eficácia legal após a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município, prorrogável conforme previsão nos anexos a este instrumento.

11.5 O pagamento será efetuado conforme o fornecimento for realizado e aceitas pelo órgão responsável, conforme o **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I)**.

11.5.1 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após sua reapresentação.

11.5.2 As notas fiscais deverão ser apresentadas na entrega dos produtos.

11.5.3 O pagamento será realizado mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

11.6 Os custos das aquisições resultantes da presente licitação serão cobertos com recursos provenientes das seguintes Dotações Orçamentárias:

FICHA 234 – 02.06 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS – 3.3.90.39.00 0.01.00;

FICHA 248 – 02.06 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS – 3.3.90.39.00 0.01.00;

11.7 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária.

11.8 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do Município de Colômbia, com CNPJ nº 52.381.720/0001-48, com as informações contidas na Nota de Empenho.

12. DO REAJUSTE E REEQUILIBRIO

12.1. Os preços são fixos e irreeajustáveis no prazo de seis meses contados da data limite para a apresentação das propostas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



12.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de seis meses, aplicando-se o índice INPC exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de seis meses será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará à contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

12.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

12.9. O texto supracitado está de acordo com o **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

13. PRAZOS E CONDIÇÕES EXECUÇÃO DO SERVIÇO.

13.1. A empresa vencedora deverá cumprir, rigorosamente, os prazos fixados no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I** os demais prazos ajustados de comum acordo entre as partes, para desenvolvimento dos trabalhos.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1 Comete infração administrativa o licitante e/ou a Contratada que cometer quaisquer das infrações previstas no art.155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

14.1.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.3 Dar causa à inexecução total do contrato;

14.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.1.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

14.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante certame ou a execução do contrato;

14.1.9 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



a) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

14.1.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

14.1.12 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

b) Impedimento de licitar e contratar, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Ente Federativo que tiver aplicado a sanção, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);

d) Multa:

d.1) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

d.1.1) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I, do art. 137, da Lei nº 14.133/2021.

d.2) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

d.3) compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

14.3 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º).

14.4 Todas as sanções previstas neste Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

14.4.1 Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação (art. 157);

14.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventual devido pelo Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º);

14.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;

14.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

a) A natureza e a gravidade da infração cometida;

b) As peculiaridades do caso concreto;

c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



d) Os danos que dela provierem para o Contratante;

e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

14.8 A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Edital ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

14.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161).

14.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail constante neste Edital ou endereço eletrônico da disputa.

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

15.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15.6. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência e na minuta de contrato.

16. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS.

16.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência dos atos licitatórios e eventual execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto do certame, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

16.2. Os licitantes comprometem-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da eventual execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

16.3. O tratamento é limitado às atividades necessárias para o alcance das finalidades do serviço a ser contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição do Município de Colômbia.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



16.4. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.

16.5. Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o Município de Colômbia, para os atos licitatórios e para a execução do serviço objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, e cópia do documento de identificação e que estes dados poderão ser disponibilizados no portal da transparência do município de Colômbia.

16.6. As licitantes declaram que têm ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

16.7. A futura CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

17.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

17.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

17.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir -se -á o dia do início e incluir -se -á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.colombia.sp.gov.br/licitacao>

17.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



- 17.11.1. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
- 17.11.2. ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA
- 17.11.3. ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO
- 17.11.4. ANEXO IV – DECLARAÇÃO UNIFICADA
- 17.11.5. ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO

Colômbia/SP, 15 de julho de 2024.

PREFEITO MUNICIPAL
ORDENADOR DE DESPESA



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETIVO

1.1. O presente Termo de Referência reúne o conjunto de informações necessárias e as condições mínimas exigíveis, tendo por objetivo subsidiar o processo licitatório, com o escopo de promover a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ÔNIBUS, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE COLÔMBIA/SP, conforme especificações e quantidades estabelecidas nesse Termo de Referência.

1.2. Os serviços serão realizados mediante licitação na modalidade Pregão conforme art. 55 do decreto municipal 2236/2024, com julgamento de MENOR PREÇO por quilometro rodado.

1.3. As descrições dos serviços e suas quantidades:

1.3.1. "Contratação de Pessoa Jurídica para a prestação de serviço de Transporte Escolar terrestre INTERMUNICIPAL pelo prazo de 06 meses de estudantes matriculados no Ensino Médio Técnico Profissionalizante e Ensino Superior residentes e domiciliados no município de Colômbia SP (zona urbana e rural) - com a disponibilização de 03 (três) automóveis tipo ônibus (ônibus rodoviário), sendo 1 com capacidade mínima para 36 (trinta e seis) passageiros sentados e 2 com capacidade mínima de 48 (quarenta e oito) passageiros sentados - ano mínimo de fabricação: 2005 para os ônibus com capacidade mínima de 48 lugares e 2013 para o ônibus com capacidade mínima de 36 lugares, com condutor e monitor. A demanda do transporte de estudantes residentes e domiciliados no município de Colômbia SP matriculados em instituições de Ensino Técnico Profissionalizante e Ensino Superior nas cidades de Barretos e Bebedouro, ambas localizadas no estado de São Paulo, conforme rotas anexas.

1.4. No preço cotado deverão estar incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes, deslocamentos e outros que resultarem do fiel cumprimento dos serviços propostos. Serão inteiramente de responsabilidade da empresa contratada.

1.5. Definição das Rotas:

Lote 1

ITEM	QUANTIDADE	UN. KM	DESCRIÇÃO DO ITEM
1	01 linha I	280	Ônibus, com motorista e monitor. A manutenção preventiva e corretiva do veículo locado, inclusive troca de peças, acessórios, pneus, lubrificantes, filtros, dentre outros, será de responsabilidade da contratada, exceto o combustível do veículo que será responsabilidade do contratante. Veículo deverá ter capacidade de no mínimo 48 lugares, com fabricação no ano de 2005 em diante e em conformidade com a legislação vigente para locomoção de alunos matriculados no I.F.E.S.P na cidade de Barretos-SP.
2	01 linha II	252	Ônibus, com motorista e monitor. A manutenção preventiva e corretiva do veículo locado, inclusive troca de peças, acessórios, pneus, lubrificantes, filtros, dentre outros, será de responsabilidade da contratada, exceto o combustível do veículo que será responsabilidade do contratante. Veículo deverá ter capacidade de no mínimo 48 lugares, com fabricação no ano de 2005 em diante e em conformidade com a legislação vigente para locomoção de alunos matriculados na ETEC e SENAC em Barretos-SP.

Lote 2

1	01 linha III	216	Ônibus, com motorista e monitor. A manutenção preventiva e corretiva do veículo locado, inclusive troca de peças, acessórios, pneus, lubrificantes, filtros, combustível, dentre outros, será de responsabilidade da contratada, o veículo deverá ter capacidade de no mínimo 36 lugares, com fabricação no ano de 2013 em diante e em conformidade com a legislação vigente para locomoção de alunos matriculados na UNIFAFIBE em Bebedouro-SP.
---	--------------	-----	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



Lote 1 - Linha I – Destino I.F.E.S.P (Tempo Integral) em Barretos-SP , saída às 05h40 da praça da matriz passando pela rua Antônio Prado, rua Acre, rua José Aroeira, rua Josefino da Rocha, rua Prudente de Moraes, rua José Bonifácio, rua São Paulo, velório, posto Moura, rodovia Brigadeiro Faria Lima até o trevo de Laranjeiras pegando a via de acesso Dr. Antônio João Abdalla chegando na praça do Povoado de Laranjeiras, retornando a rodovia Brigadeiro Faria Lima sentido Barretos SP, chegando ao destino e retornando pelo mesmo roteiro com uma turma às 12h30 e outra turma 18h00. Sendo necessário o veículo locado ficar à disposição do licitante de segunda a sexta-feira, totalizando 280 km diários com 96 dias letivos.

Lote 1 – Linha II – Destino ETC e SENAC (Tempo Integral) em Barretos-SP, , saída às 05h40 da praça da matriz passando pela rua Antônio Prado, rua Acre, rua José Aroeira, rua Josefino da Rocha, rua Prudente de Moraes, rua José Bonifácio, rua São Paulo, velório, posto Moura, rodovia Brigadeiro Faria Lima até o trevo de Laranjeiras pegando a via de acesso Dr. Antônio João Abdalla chegando na praça do Povoado de Laranjeiras, retornando a rodovia Brigadeiro Faria Lima sentido Barretos SP, chegando aos destinos e retornando pelo mesmo roteiro com uma turma às 12h30 e outra turma 18h00. Sendo necessário o veículo locado ficar à disposição do licitante de segunda a sexta-feira, totalizando 252 km diários com 104 dias letivos.

Lote 2 – Linha III – Destino UNIFAFIBE (noturno) em Bebedouro-SP, saída às 17h40, da praça da matriz passando pela rua Antônio Prado, rua Acre, rua José Aroeira, rua Josefino da Rocha, rua Prudente de Moraes, rua José Bonifácio, rua São Paulo, velório, posto Moura, rodovia Brigadeiro Faria Lima até o trevo de Laranjeiras pegando a via de acesso Dr. Antônio João Abdalla chegando na praça do Povoado de Laranjeiras, retornando a rodovia Brigadeiro Faria Lima sentido Barretos SP, chegando ao destino e retornando a Colômbia-SP às 23h30. pelo mesmo roteiro totalizando 216km diários com 104 dias letivos.

1.6. O prazo de vigência da contratação é de **06 (SEIS) meses**, contados a partir da data de assinatura do contrato, prorrogável na forma da Lei nº 14.133/2021.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O presente Termo se justifica pela necessidade da oferta de Transporte Escolar intermunicipal aos estudante residentes e domiciliados na Zona urbana e rural do município de Colômbia matriculados em Instituições de Ensino Superior, haja vista não ter tais etapas de ensino no município de Colômbia, e ser a modalidade “Ensino Profissionalizante e Tecnológico contemplada na Meta 11 do Plano Municipal de Educação – meta 11: “Triplicar as matrículas da Educação Profissional Técnica de nível médio, assegurando a qualidade da oferta e pelo menos 50% (cinquenta por cento) da expansão no segmento público. E o Nível de ensino Superior, contemplado na Meta 12 do mesmo Plano: “Elevar a taxa bruta de matrícula na Educação Superior para 50% (cinquenta por cento) e a taxa líquida para 33% (trinta e três por cento) da população de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos, assegurada a qualidade da oferta e expansão para, pelo menos, 40% (quarenta por cento) das novas matrículas, no segmento público”, prevendo ambas as metas, estratégias e ações para ampliar o acesso e a permanência dos estudantes no Ensino profissionalizante e tecnológico, bem como na Educação Superior.

2.2. A contratação se faz necessária devido ao fato de a licitação anterior ter o Contrato encerrado em 21 de dezembro de 2.023.

2.3. A Prefeitura Municipal de Colômbia possui veículos próprios. No entanto devido a extensão territorial e Convênio com a Secretaria Estadual de Educação para atendimento aos alunos do Ensino Médio da Escola local, os veículos pertencentes à frota própria estão alocados em outras rotas municipais, chocando com os horários das rotas supracitadas, impedindo a utilização de veículos pertencentes a frota própria à realização do transporte dos estudantes pertencentes a modalidade Ensino Médio Profissionalizante e Nível superior.

2.4. Por fim, a locação desses veículos faz-se necessária para atender as demandas dos serviços públicos essenciais desempenhados pelo município de Colômbia/SP, considerando que o município não dispõe em sua frota de veículos em quantidades suficientes para atender as demandas das suas atividades diárias.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS COMUNS

3.1. O objeto a ser contratado é de natureza comum nos termos do inciso XIII da Lei 14.133/2021, assim sendo que o desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente.

4.2. Nos atestados deverão conter os termos: “transporte escolar” ou “transporte de alunos”. Os atestados deverão referir-se aos serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



4.3. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

4.4. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme inciso II do art. 67 da Lei nº 14.133/21.

4.5. Comprovação de cadastramento de empresa na modalidade fretamento, na Agência Reguladora do Estado de São Paulo "ARTESP", dentro do prazo de validade.

5. DOS VEÍCULOS

5.1. Os veículos deverão estar em perfeito estado de conservação e atender as exigências mínimas apresentadas na planilha constante neste Termo Referencial;

5.2. Os veículos a serem utilizados na prestação do serviço deverão obedecer às disposições/normas do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN e do Departamento Nacional de Trânsito – DENATRAN e Normativas da ARTESP, bem como as eventuais legislações complementares no âmbito estadual ou municipal;

5.3. Em caso de qualquer avaria nos veículos, a Contratada deverá responsabilizar-se, substituindo-os, de modo a evitar a interrupção dos serviços;

5.4. A Contratada fica obrigada a manter os veículos/equipamentos em perfeitas condições de limpeza, uso e manutenção necessárias à execução dos serviços;

5.5. Os veículos a serem locados deverão ser submetidos à inspeção inicial PELO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES DO MUNICÍPIO DE COLÔMBIA/SP para verificação dos equipamentos obrigatórios, equipamentos de segurança, bem como as condições de trafegabilidade dos veículos, que expedirá documento comprobatório de inspeção (ATESTADO DE VISTORIA E/OU DOCUMENTO SIMILIAR).

5.6. Fica vedada a aposição de inscrições, anúncios, painéis decorativos e pinturas nos veículos, desde que estas não sejam atinentes aos serviços prestados.

6. DOS CONDUTORES:

6.1. Os condutores dos veículos que farão a execução dos serviços deverão ser habilitados com qualificação para o transporte escolar nos termos da determinação do Código de Trânsito Brasileiro, devendo satisfazer os seguintes requisitos:

- a) Estar em boas condições de saúde;
- b) Ter idade superior a vinte e um (21) anos;
- c) Possuir Carteira Nacional de Habilitação – CNH Categoria "D";
- d) não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses;
- e) ser aprovado em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN;
- f) O motorista do transporte escolar deverá estar com as vestimentas adequadas para a prestação de serviços com qualidade e segurança, nos termos do Código Nacional de Trânsito.
- g) Ter sido submetido a exame psicotécnico com aprovação especial para transporte de alunos.
- h) Ter se formado em curso de Formação de Condutor de Transporte Escolar.
- i) Possuir matrícula específica no Detran.

Fonte: Guia do Transporte Escolar - Publicação conjunta do FNDE e Ministério Público: COPEDUC - Comissão Permanente da Educação/GNDH - Grupo Nacional de Direitos Humanos/CNPG - Conselho Nacional de Procuradores Gerais.

6.2. Sem prejuízo das obrigações perante o Código Brasileiro de Trânsito, os condutores são obrigados a

- a) Conduzir-se com atenção e urbanidade;
- b) Prestar informações e atender reclamações dos alunos ou seus responsáveis;
- c) Prestar socorro aos alunos em caso de acidentes ou mal súbito;
- d) Diligenciar a obtenção de transporte para alunos, em caso de interrupção de viagem;
- e) Facilitar o embarque e desembarque dos alunos, em especial àqueles com necessidades especiais;
- f) Cumprir a obrigatoriedade do cinto de segurança;
- g) Cumprir a orientação à proibição de fumar no interior dos veículos;
- h) Manter a ordem no interior do veículo;
- i) Não transportar com número acima da lotação máxima permitida por lei;
- j) Usar crachá de identificação em lugar visível aos alunos;
- k) Não colocar o veículo em movimento com as portas abertas;
- l) Não permitir a entrada de pessoas não autorizadas (caronas).

7. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1. Caberá à contratada, além do constante neste Termo de Referência, o cumprimento das seguintes obrigações:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



a) Efetuar a entrega dos veículos de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Termo de Referência.

b) Qualquer irregularidade que comprometa ou inviabilize a prestação dos serviços deverá ser informada imediatamente ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

7.2. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o veículo locado;

a) As manutenções periódicas como (troca de óleo, garantia etc.) deverão ser realizadas no prazo em dia não útil, e será de responsabilidade da CONTRATADA o acompanhamento dessas manutenções e se vencerem no percurso da viagem o veículo deverá ser recolhido e substituído, visando evitar possíveis danos;

7.3. A Prefeitura do Município de Colômbia, não se responsabilizará por prejuízos de qualquer natureza, proveniente de ação dos prepostos da contratada, e será de inteira responsabilidade da contratada, qualquer dano causado pela atuação da contratada a serviço deste órgão, bem como prejuízos causados a terceiros.

7.4. A contratada deverá constituir garagem para suas operações, no Município de Colômbia-SP.

8. DA RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

8.1. Exercer a fiscalização através de servidores especialmente designados para esse fim.

8.2. A Contratante deverá efetuar o pagamento de acordo com o estipulado no resultado do Pregão.

8.3. Rejeitar, no todo ou em parte, a execução dos serviços em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor, e com as especificações deste Termo de Referência.

8.4. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.

8.5. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar suas atividades dentro das normas estabelecidas e em sua proposta.

8.6. Notificar por escrito à CONTRATADA, por meio do Setor de Transporte Escolar da Secretaria Municipal de Educação, que tem sua finalidade descrita no artigo 16 da Lei Municipal nº1248/2013 toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do Contrato, tais como, eventuais imperfeições durante sua vigência afixando prazo para sua correção.

8.7. Exercer a fiscalização, coordenação e o acompanhamento da execução do Contrato, por meio de fiscal/gestor de contatos designado pelo município de Colômbia/SP, independentemente, do acompanhamento e controle exercidos diretamente pela CONTRATADA.

8.8. Notificar a CONTRATADA quando for o caso, sobre a aplicação de eventuais sanções previstas em Contrato.

8.9. Responder, no prazo de 15 (quinze) dias os pedidos de repactuação de preços e restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro.

8.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Em nenhuma hipótese poderá haver subcontratação integral do objeto. A subcontratação parcial será permitida em situações devidamente fundamentadas e justificadas, devendo ser aceitas pela Contratante.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. Nos termos do art. 117, da Lei n.º 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



ocorrência desta, não implicam em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n.º 14.133, de 2021.

12.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado, a critério da contratante.

12.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

12.11. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.12. quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, que será calculada pro rata die sobre INPC.

13. DO REAJUSTE

13.1. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de seis meses contados da data limite para a apresentação das propostas.

13.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de seis meses, aplicando-se o índice INPC exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de seis meses será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



13.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará à contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a contratada **obrigada a** apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

13.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Dispensada em razão do objeto

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - III. dar causa à inexecução total do contrato;
 - IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
 - IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 13.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:
- I. advertência;
 - II. multa;
 - III. impedimento de licitar e contratar;
 - IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.2. A sanção prevista no inciso I deste será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 13.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.3. O atraso injustificado ou retardamento na entrega do objeto deste certame sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor, tem como base o valor total da solicitação/ordem de fornecimento.

15.4. Após 21º (vigésimo primeiro) dia de atraso na entrega do objeto será considerado inexecução, total quando for a primeira entrega ou parcial a partir da segunda entrega. 13.6. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 13.1, será aplicada multa de 10% sobre o valor de referência do item/lote.

15.5. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 13.1, será aplicada multa de 15% sobre o valor de referência do item/lote.

15.6. Será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 13.1.

15.7. Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 13.1.

15.8. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com o MUNICÍPIO DE COLÔMBIA-SP, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

15.9. Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta por cento).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



15.10. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 13.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II mesmo item.

15.11. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando for o caso, ou será cobrada judicialmente.

15.12. A aplicação das sanções previstas neste Edital artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.13. As sanções serão processadas de acordo com a Lei 14.133/2021.

16. DA ASSINATURA DO CONTRATO

16.1. Os documentos abaixo deverão ser apresentados no ato da assinatura do contrato, que serão:

a) Qualificações Operacionais:

- Carteira de Habilitação do Condutor – Categoria D;
- Comprovante de aprovação em curso especializado (art. 138, V do CTB);
- Comprovante de não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ainda ser reincidente de infração média durante os doze últimos meses;
- Certificado de Propriedade do Veículo (CRV);
- Certificado de verificação do tacógrafo;
- Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV), sendo que qualquer alteração ou emissão de novo documento, sendo que o mesmo devesse estar no nome da empresa.

b) condutores de transporte escolar:

- Apresentar documento de Registro Geral (Identidade), Carteira Nacional de Habilitação e CPF válidos;
- Ser maior que 21 anos;
- Estar habilitado na categoria “D” ou “E” há pelo menos 1 (um) ano;
- Aprovado em exame de avaliação psicológica;
- Apresentar certidão negativa da Justiça Federal e Estadual referente a processos criminais relativos a crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores;
- Apresentar certidão negativa do DETRAN relativa a multas recebidas;
- Não ter cometido infrações graves ou gravíssimas ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos 12 meses;

16.2. **Fazer seguro total do veículo** contra riscos de acidentes de trabalho contra terceiros, responsabilizando-se, também, pelos encargos fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato.

16.3. Responsabilizar-se pelos serviços de remoção, despesas de guinchos, franquias de seguros, bem como despesas relativas ao veículo sinistrados.

16.4. Permitir, a qualquer momento, que o Fiscal e o Gestor do contrato possam realizar inspeção no veículo, com a finalidade de verificar as condições de funcionamento, conservação, manutenção e segurança.

16.5. Manter regularizados os documentos: CERTIFICADO DE REGISTRO E LICENCIAMENTO DE VEÍCULOS, IPVA, SEGURO OBRIGATÓRIO SEGURO TOTAL, LICENCIAMENTO e quitados pela Contratada.

17. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP
52.381.720/0001-48



DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E COMPRAS PÚBLICAS
Processo :

Contratação de Pessoa Jurídica para a prestação de serviço de Transporte Escolar terrestre INTERMUNICIPAL para o segundo semestre do Ano Letivo de 2024 para os educandos do município de Colômbia - SP, que, necessitam de transporte escolar como mecanismo indispensável para garantir o acesso e a permanência do aluno ao ensino, unidades escolares com suas dependências localizadas nas cidades de Barretos-SP e Bebedouro-SP.

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS

PROJETO EXECUTIVO

LOTE 1

ITEM 1

Critérios Estatísticos por item

MÉDIA	R\$ 115.584,00
DESVIO PADRÃO AMOSTRAL	R\$ 5.376,00
COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	4,65 %
MÉTODO ESTATÍSTICO	Média
PREÇO MÍNIMO	R\$ 110.208,00

Coefficiente de variação

25%	<	MÉDIA
	>	MEDIANA

Critérios Estatísticos gerais

- 30% Preços excessivamente elevados: valores superiores a 30% da média do rol de preços obtidos.
70% Inexequível: valores inferiores a 70% da média do rol de preços obtidos

ITEM 2

MÉDIA	R\$ 112.694,40
DESVIO PADRÃO AMOSTRAL	R\$ 5.241,60
COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	4,65 %
MÉTODO ESTATÍSTICO	Média
PREÇO MÍNIMO	R\$ 107.452,80

LOTE 2

ITEM 2

MÉDIA	R\$ 166.233,60
DESVIO PADRÃO AMOSTRAL	R\$ 2.246,40
COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	1,35 %
MÉTODO ESTATÍSTICO	Média
PREÇO MÍNIMO	R\$ 163.987,20

LOTE 1

ITEM	ESPECIFICAÇÃO / FORMATO	PERÍODO	UND	QTD.	COTAÇÃO	VALOR UNIT.	MÉDIA intervalos	AVALIAÇÃO	OBSERVAÇÕES DA AVALIAÇÃO		MÉDIAS/MEDIANA	
											Valor unit.	Valor total
1	01 Ônibus, com motorista e monitor. A manutenção preventiva e corretiva do veículo locado, inclusive troca de peças, acessórios, pneus, lubrificantes, filtros, dentre outros, será de responsabilidade da contratada, exceto o combustível do veículo que será responsabilidade do contratante. Veículo deverá ter capacidade de no mínimo 48 lugares, com fabricação no ano de 2005 em diante e em conformidade com a legislação vigente para locomoção de alunos matriculados no I.F.E.S.P na cidade de Barretos-SP.	1	LINHA I	1	COTAÇÃO 1	R\$ 115.584,0000	R\$ 115.584,00	VÁLIDO			R\$ 115.584,00	R\$ 115.584,00
					COTAÇÃO 2	R\$ 110.208,0000		VÁLIDO				
					COTAÇÃO 3	R\$ 120.960,0000		VÁLIDO				
					COTAÇÃO 4							
					COTAÇÃO 5							
					COTAÇÃO 6							
					COTAÇÃO 7							
2	01 Ônibus, com motorista e monitor. A manutenção preventiva e corretiva do veículo locado, inclusive troca de peças, acessórios, pneus, lubrificantes, filtros, dentre outros, será de responsabilidade da contratada, exceto o combustível do veículo que será responsabilidade do contratante. Veículo deverá ter capacidade de no mínimo 48 lugares, com fabricação no ano de 2005 em diante e em conformidade com a legislação vigente para locomoção de alunos matriculados na ETEC e SENAC em Barretos-SP.	1	LINHA II	1	COTAÇÃO 1	R\$ 112.694,4000	R\$ 112.694,40	VÁLIDO			R\$ 112.694,40	R\$ 112.694,40
					COTAÇÃO 2	R\$ 107.452,8000		VÁLIDO				
					COTAÇÃO 3	R\$ 117.936,0000		VÁLIDO				
					COTAÇÃO 4							
					COTAÇÃO 5							
					COTAÇÃO 6							
					COTAÇÃO 7							
SUB TOTAL												R\$ 228.278,40

LOTE 2

ITEM	ESPECIFICAÇÃO / FORMATO	PERÍODO	UND	QTD.	COTAÇÃO	VALOR UNIT.	MÉDIA intervalos	AVALIAÇÃO	OBSERVAÇÕES DA AVALIAÇÃO		MÉDIAS/MEDIANA	
											Valor unit.	Valor total
1	01 Ônibus, com motorista e monitor. A manutenção preventiva e corretiva do veículo locado, inclusive troca de peças, acessórios, pneus, lubrificantes, filtros, combustível, dentre outros, será de responsabilidade da contratada, o veículo deverá ter capacidade de no mínimo 36 lugares, com fabricação no ano de 2013 em diante e em conformidade com a legislação vigente para locomoção de alunos matriculados na UNIFAFIBE em Bebedouro-SP.	1	LINHA I	1	COTAÇÃO 1	R\$ 168.480,0000	R\$ 166.233,60	VÁLIDO			R\$ 166.233,60	R\$ 166.233,60
					COTAÇÃO 2	R\$ 166.233,6000		VÁLIDO				
					COTAÇÃO 3	R\$ 163.987,2000		VÁLIDO				
					COTAÇÃO 4							
					COTAÇÃO 5							
					COTAÇÃO 6							
					COTAÇÃO 7							
SUB TOTAL												R\$ 166.233,60
TOTAL GERAL												R\$ 394.512,00

COLÔMBIA terça-feira, 25 de junho de 2024

JULIO CESAR RODRIGUES
DIRETOR DE PLANEJAMENTO E COMPRAS PÚBLICAS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

18.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do município para o exercício de 2024, conforme arquivo anexo.

19. DA FISCALIZAÇÃO

19.1. A fiscalização do contrato será realizada pelo servidor abaixo indicado:

Servidor Responsável: ADELMO NOZAKI

Unidade vinculada: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Cargo/Função: FISCAL DE CONTRATOS

E-mail: educacao@colombia.sp.gov.br

Colômbia SP, 25 de junho de 2024.

MARIA JOSÉ DA SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ADELMO NOZAKI
COORDENADOR DE TRANSPORTE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº

OBJETO: contratação de empresa para a prestação dos serviços de locação de ônibus, destinados a atender as necessidades da secretaria de educação do município de Colômbia/ SP, conforme especificações e quantidades estabelecidas nesse Termo de Referência.

Razão Social:
Endereço Completo:
CNPJ:
Telefone:
e-mail:

Lote 1

ITEM	QTDADE	UN. KM	DESCRIÇÃO DO ITEM	VR. UNIT	VR. TOTAL
1	01 linha I	280	Ônibus, com motorista e monitor. A manutenção preventiva e corretiva do veículo locado, inclusive troca de peças, acessórios, pneus, lubrificantes, filtros, dentre outros, será de responsabilidade da contratada, exceto o combustível do veículo que será responsabilidade do contratante. Veículo deverá ter capacidade de no mínimo 48 lugares, com fabricação no ano de 2005 em diante e em conformidade com a legislação vigente para locomoção de alunos matriculados no I.F.E.S.P na cidade de Barretos-SP.		
2	01 linha II	252	Ônibus, com motorista e monitor. A manutenção preventiva e corretiva do veículo locado, inclusive troca de peças, acessórios, pneus, lubrificantes, filtros, dentre outros, será de responsabilidade da contratada, exceto o combustível do veículo que será responsabilidade do contratante. Veículo deverá ter capacidade de no mínimo 48 lugares, com fabricação no ano de 2005 em diante e em conformidade com a legislação vigente para locomoção de alunos matriculados na ETEC e SENAC em Barretos-SP.		

Lote 2

ITEM	QTDADE	UN. KM	DESCRIÇÃO DO ITEM	VR. UNIT	VR. TOTAL
1	01 linha III	216	Ônibus, com motorista e monitor. A manutenção preventiva e corretiva do veículo locado, inclusive troca de peças, acessórios, pneus, lubrificantes, filtros, combustível, dentre outros, será de responsabilidade da contratada, o veículo deverá ter capacidade de no mínimo 36 lugares, com fabricação no ano de 2013 em diante e em conformidade com a legislação vigente para locomoção de alunos matriculados na UNIFAFIBE em Bebedouro-SP.		

DECLARAÇÃO

(APRESENTAR JUNTO A PROPOSTA DE PREÇOS)

DECLARO QUE ESTOU CIENTE E DE ACORDO COM TODAS AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES CONTIDAS NO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO E EM SEUS ANEXOS.

- 1) Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta dias), a contar da data de abertura do certame.
- 2) Garantimos que os produtos serão substituídos, sem ônus para a entidade de contratação, caso não estejam de acordo às especificações e padrões exigidos.
- 3) Declaramos que nos preços contidos na proposta que vierem a ser ofertados por meio de lances, estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, impostos, lucro empresarial, tributos incidentes, seguro, frete e outros necessário são cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



4) Informar os seguintes Dados Bancários, a fim de agilizar os possíveis pagamentos:

Banco: _____

Agência: _____

Conta Corrente: _____

Caso seja a empresa vencedora os pagamentos, vão ser depositados, na conta informada.

(colocar data e assinatura do representante legal)

Obs.: A Proposta Comercial deverá conter razão social do licitante, CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail válido do próprio participante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024

Por este instrumento, a empresa _____, sediada em _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, outorga poderes a _____, portador do documento de identidade nº _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, para representá-la no Pregão Eletrônico nº ____/2024 do Município de Colômbia, podendo o mandatário praticar todos os atos relativos ao certame, notadamente: formular ofertas; assinar os documentos da licitação; negociar preços; interpor recursos ou renunciar ao direito de propô-los.

Data - ____/____/____

(assinatura, nome e CPF do mandante)



ANEXO III – DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES UNIFICADA

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024

Prezado (as) Senhores (as):

Pelo presente instrumento, a empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede na, por meio de seu representante legal infra-assinado, que:

() Declara, sob as penas do artigo 299, do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP), microempreendedor individual (MEI) ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

() Declaramos, para os devidos fins, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente Pregão Eletrônico, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

() Declaramos, para os devidos fins, que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público;

() Declaramos estar cientes e concordamos com as condições contidas no Edital e seus anexos;

() Assumimos a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

() Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93, da Lei nº 8.213/91;

() Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso VI, do art. 68, da Lei 14.133/2021;

() Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos Processos Licitatórios/de Contratação Direta, instaurados por este Município, que o (a) responsável legal da empresa é o (a) Sr.(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG sob nº, inscrito (a) no CPF sob nº....., cuja função/cargo é..... (sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato;

() Declaramos que não possui, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observado o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III, do art. 5º da Constituição Federal.

() Declaramos, para os devidos fins, que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordamos que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

() Caso altere o citado e-mail ou telefone, comprometemo-nos a protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de sermos considerados como intimados pelos meios anteriormente fornecidos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



() Nomeamos e constituímos o (a) senhor (a)....., portador (a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o (a) responsável para acompanhar a execução do contrato, referente ao Pregão Eletrônico nº _____ e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações

contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

_____, _____ de _____ de 2024.

(nome e CPF, completo do representante da empresa e assinatura).

(nome e CNPJ, completo da empresa e assinatura).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



ANEXO – IX MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO nº 000/2024
PREGÃO ELETRÔNICO nº 000/2024

Pelo presente instrumento as partes abaixo-assinadas, de um lado o **MUNICÍPIO DE COLÔMBIA**, inscrito no CNPJ sob nº 52.381.720/0001-48, com sede na Rua Antônio Prado, 1161, centro, em Colômbia/SP, neste ato representado pelo Prefeito JULIO CESAR DOS SANTOS, brasileiro, casado, RG. nº. XXXXXXXXXXXX e CPF. Nº. XXXXXXXXXXXX, doravante denominado CONTRATANTE e de outro,, inscrita no CNPJ, localizada no endereço, neste ato representada por seu representante legal,, (qualificação completa), residente e domiciliado no endereço:, denominado CONTRATADO, celebram o presente contrato, decorrente do pregão eletrônico nº, processo....., tendo em vista as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, celebram o presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. contratação de empresa para a prestação dos serviços de locação de ônibus, destinados a atender as necessidades da secretaria de educação do município de Colômbia/ SP, conforme especificações e quantidades estabelecidas nesse Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A CONTRATADA obriga-se a realizar os trajetos das linhas sob sua responsabilidade, utilizando-se, obrigatoriamente, das principais rodovias estaduais que servem a região, abstendo-se de possíveis desvios usados pelos motoristas como rotas de fuga das praças de pedágio.

2.2. Com integral conhecimento dos locais dos serviços, horários a serem cumpridos e das demais especificações para a perfeita execução das obrigações, a CONTRATADA conduzirá os transportados de retorno aos pontos onde foram recolhidos.

2.3. Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA a conservação geral dos ônibus, incluindo a limpeza e higienização interna e externa, devendo promover a sua manutenção diariamente.

2.4. A CONTRATADA responsabiliza-se pela manutenção mecânica e elétrica dos ônibus, com a substituição de peças, pneus e outros componentes quando necessários ao seu bom funcionamento.

2.5. Os motoristas da CONTRATADA deverão manter a velocidade dos ônibus compatível com os limites estabelecidos para cada rodovia, inclusive com a instalação de tacógrafos.

2.6. A CONTRATANTE fiscalizará a execução dos serviços contratados, a fim de verificar o seu integral desenvolvimento, reservando-se o direito de rejeitar os que, a seu critério, não forem considerados satisfatório.

2.7. A CONTRATADA deverá adotar medidas, precauções e cuidados, tendentes a evitar danos pessoais aos transportados, respondendo inteiramente pelos prejuízos causados por panes mecânicas dos ônibus utilizados nos serviços ou por culpa ou imperícia dos seus condutores.

2.8. O acompanhamento e fiscalização e gestão dos serviços, serão exercidos pelo Gestor de Contratos, Diretor de Transporte e o Fiscal Geral.

2.9. **Será vedado à CONTRATADA subcontratar** ou transferir o contrato, sem autorização prévia e expressa do CONTRATANTE, de acordo com o artigo 122, da Lei federal nº 14.133/2021, não cabendo a cessão ou sub-rogação de direitos e deveres.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS

3.1. Pelos serviços prestados, a CONTRATADA receberá os seguintes preços unitários, considerando viagem de ida e volta:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



ITEM	LINHA	KM	VR UNIT	VR. TOTAL

3.2. As viagens diárias dos itinerários serão realizadas de acordo com os calendários escolares das instituições de ensino.

3.3. O valor estimado deste contrato é de R\$- (), correspondente a () dias do ano letivo de 2.024.

3.4. Nos preços indicados, que não poderão sofrer, durante o prazo de vigência anual, qualquer reajuste ou correção monetária, estão inclusos todos os custos/benefícios, tributos, taxas, seguros, tarifas de pedágio, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, securitários, sociais e outros não especificados, decorrentes da celebração de eventual contrato.

3.5. A instituição ou supressão de encargos legais, o aumento do principal insumo formador dos preços contratados, e o aparecimento de eventos ou fatos inimputáveis às partes, podem caracterizar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro da contratação, autorizando, na hipotética renovação anual desta avença, a revisão dos valores ajustados, originariamente, devendo a CONTRATADA, em qualquer caso, comprová-los mediante a apresentação dos documentos hábeis e pertinentes.

3.6. Na hipótese da prorrogação prevista no subitem 5.2, da cláusula quinta, os preços unitários serão reajustado, admitindo-se a variação da inflação oficial, correspondente ao índice do IPCA/IBGE, no período anterior.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

4.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

4.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

4.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

4.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado, a critério da contratante.

4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

4.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.



4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

4.11. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

4.12. quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

4.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, que será calculada pro rata die sobre INPC.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS

5.1. A duração do presente contrato será de () meses, contados da data de assinatura deste instrumento contratual.

5.2. Durante a vigência do presente termo, a CONTRATADA obriga-se a manter compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.3. O prazo de execução do presente contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme previsão legal do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante acordo entre as partes por meio de termo aditivo, e que **a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração**, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

CLÁUSULA SEXTA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

6.1. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias na execução dos serviços, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, nos termos do art. 125, da Lei federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA CONTRATUAL

7.1. Dispensada em razão do objeto.

CLÁUSULA OITAVA - DO CRÉDITO

8.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta de dotação orçamentária consignada no orçamento-programa para 2.022, identificada através do código:

FICHA 234 – 02.06 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS – 3.3.90.39.00 0.01.00;

FICHA 248 – 02.06 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS – 3.3.90.39.00 0.01.00;

CLÁUSULA NONA - DO RECEBIMENTO

9.1. O recebimento dos serviços prestados será providenciado pelo encarregado do acompanhamento e fiscalização, conforme descrito no subitem 2.3, da Cláusula Segunda, deste ajuste, no último dia útil de cada mês, mediante termo que comprove o adimplemento da obrigação da CONTRATADA, no período correspondente, indicando o total de viagens, efetivamente realizadas, no período mensal aferido.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1. A rescisão contratual poderá ocorrer:

10.1.1. Unilateralmente, por ato escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos artigos 137 a 139, da Lei federal nº 14.133/2021.

10.1.2. Amigavelmente por acordo entre as partes, mediante autorização fundamentada da autoridade competente, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE.

10.1.3. Judicialmente, nos termos da legislação em vigor.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



10.2. Inocorrendo culpa da CONTRATADA, em caso de rescisão, será a CONTRATANTE ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, bem como na aplicação de outras sanções, conforme art. 139, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VINCULAÇÃO

11.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do edital do Pregão nº 005/2024, e à proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1. Pelo atraso injustificado ou a inexecução parcial ou total deste contrato, sujeitará a CONTRATADA, as penalidades fixadas nos art. 155 a 165, da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo de outras sanções.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Barretos/SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente CONTRATO em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um único efeito, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas.

Colômbia/SP, de de 2.024.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

- 1.
- 2.



TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLOMBIA

CONTRATADA:

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: Cargo:

CPF:

Assinatura: _____



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
COLÔMBIA-SP**
52.381.720/0001-48



ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Pelo Gestor:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÔMBIA – SP
CNPJ: 52.381.720/0001-48
SEMEC- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 52.381.720/0003-00

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR/2024

I - INTRODUÇÃO

O objeto deste Estudo Técnico Preliminar é a análise de viabilidade técnica e econômica para a solução no atendimento da demanda de transportes escolar diário para os educandos do município de Colômbia - SP, que, necessitam de transporte escolar como mecanismo indispensável para garantir o acesso e a permanência do aluno na escola.

Entende-se que o serviço deva ser contínuo devido à essencialidade e necessidade pública permanente à Administração considerando que sua interrupção comprometeria a continuidade das atividades educacionais.

II - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO;

A contratação do transporte escolar, se faz necessária em razão do fim da vigência do contrato anterior.

Considerando que a frota de veículos existentes na Secretaria Municipal de Educação, não atende a necessidade. O presente estudo técnico preliminar tem como objetivo informar se há viabilidade técnica na contratação dos serviços de transporte escolar diário em regime de execução indireta e de forma contínua para apoiar os alunos matriculados na Escola Técnica (ETEC), no Instituto Federal do Estado de São Paulo (I.F.E.S.P) na cidade de Barretos-SP e na UNIFAFIBE em Bebedouro - SP, como mecanismo indispensável para garantir o acesso e a permanência destes alunos ao ensino e embasar o Termo de Referência, de forma a relacionar as condições, descrições, quantidades, valores estimados, frequência e periodicidade dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÔMBIA – SP
CNPJ: 52.381.720/0001-48
SEMEC- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 52.381.720/0003-00

III - ÁREA DO REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Educação	Maria José da Silva

IV - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO;

O Plano de Contratações Anual está em fase de elaboração. Sendo assim, entende-se que o serviço deva ser contínuo devido à essencialidade e necessidade pública permanente à Administração considerando que sua interrupção comprometeria a continuidade das atividades educacionais.

V - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO;

Por suas características pode ainda ser classificado como de natureza comum. Após realizada a licitação faz-se necessário a formalização do contrato, com a cobrança da garantia legal, formalização de identificação e contato com o preposto para que as atividades se iniciem e por consequência a gestão e a fiscalização do contrato.

a) Os requisitos de cada item da contratação estão descritos no Termo de Referência e referem-se aos seus aspectos legais, e também, visando a efetiva aplicação de critérios:

1. O serviço desta contratação é caracterizado como comum.
2. O prazo de vigência da contratação é de 06 meses contados da assinatura do contrato, prorrogável até o limite da lei, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÔMBIA – SP
CNPJ: 52.381.720/0001-48
SEMEC- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 52.381.720/0003-00

3. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que o fornecimento de transporte escolar aos estudantes é de obrigação do município, sendo a vigência anual mais vantajosa considerando os reajustes realizados.
4. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO DO QUILOMETRO RODADO.
5. A Contratada, o veículo e o condutor deverão obedecer integralmente às disposições do Código de Trânsito Brasileiro e Decreto Municipal 2236/2024.
6. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda: efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal ou documento, na qual constarão as indicações referentes a: fabricante, modelo, ano do veículo e procedência.

VI - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS AS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHESS DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA;

O quantitativo estimado para esta aquisição, foi baseado no quilômetro rodado diário, e feito com base nas planilhas anteriores deste município. O histórico de solicitações e os quantitativos previstos foram devidamente analisados, sendo previamente autorizados pelo Gestor de Recursos responsável pela Unidade Administrativa Requisitante.

Segue a estimativa diária:



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÔMBIA – SP
CNPJ: 52.381.720/0001-48
SEMEC- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 52.381.720/0003-00

Lote 1

ITEM	QUANTIDADE	UN. KM	DESCRIÇÃO DO ITEM
1	01 linha I	280	Ônibus, com motorista e monitor. A manutenção preventiva e corretiva do veículo locado, inclusive troca de peças, acessórios, pneus, lubrificantes, filtros, dentre outros, será de responsabilidade da contratada, exceto o combustível do veículo que será responsabilidade do contratante. Veículo deverá ter capacidade de no mínimo 48 lugares, com fabricação no ano de 2005 em diante e em conformidade com a legislação vigente para locomoção de alunos matriculados no I.F.E.S.P na cidade de Barretos-SP.
2	01 linha II	252	Ônibus, com motorista e monitor. A manutenção preventiva e corretiva do veículo locado, inclusive troca de peças, acessórios, pneus, lubrificantes, filtros, dentre outros, será de responsabilidade da contratada, exceto o combustível do veículo que será responsabilidade do contratante. Veículo deverá ter capacidade de no mínimo 48 lugares, com fabricação no ano de 2005 em diante e em conformidade com a legislação vigente para locomoção de alunos matriculados na ETEC e SENAC em Barretos-SP.

Lote 2

1	01 linha III	216	Ônibus, com motorista e monitor. A manutenção preventiva e corretiva do veículo locado, inclusive troca de peças, acessórios, pneus, lubrificantes, filtros, combustível, dentre outros, será de responsabilidade da contratada, o veículo deverá ter capacidade de no mínimo 36 lugares, com fabricação no
---	--------------	-----	---

Rua: Bahia, nº 200 – Centro – Colômbia/SP - CEP 14.795-000 – Telefone: (17) 3335-1114

E-mail: educ-colombia@hotmail.com / Blog: <http://colombiaeduc.blogspot.com>



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÔMBIA – SP
CNPJ: 52.381.720/0001-48
SEMEC- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 52.381.720/0003-00

			ano de 2013 em diante e em conformidade com a legislação vigente para locomoção de alunos matriculados na UNIFAFIBE em Bebedouro-SP.
--	--	--	--

VII - LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR;

A frota existente no município não consegue atender a demanda das escolas durante todo o ano letivo, é necessário o preenchimento da frota municipal para garantir o acesso à educação aos alunos deste município.

O percurso estimado é de 532km ao dia para rotas do lote 1, de segunda a sexta feira.

Lote 1 - Linha I – Destino I.F.E.S.P (Tempo Integral) em Barretos-SP , saída às 05h40 da praça da matriz passando pela rua Antônio Prado, rua Acre, rua José Aroeira, rua Josefino da Rocha, rua Prudente de Moraes, rua José Bonifácio, rua São Paulo, velório, posto Moura, rodovia Brigadeiro Faria Lima até o trevo de Laranjeiras pegando a via de acesso Dr. Antônio João Abdalla chegando na praça do Povoado de Laranjeiras, retornando a rodovia Brigadeiro Faria Lima sentido Barretos SP, chegando ao destino e retornando pelo mesmo roteiro com uma turma às 12h30 e outra turma 18h00. Sendo necessário o veículo locado ficar à disposição do licitante de segunda a sexta-feira, totalizando 280 km diários com 96 dias letivos.

Lote 1 – Linha II – Destino ETC e SENAC (Tempo Integral) em Barretos-SP, , saída às 05h40 da praça da matriz passando pela rua Antônio Prado, rua Acre, rua José Aroeira, rua Josefino da Rocha, rua Prudente de Moraes, rua José Bonifácio, rua São Paulo, velório, posto Moura, rodovia Brigadeiro Faria Lima até o trevo de Laranjeiras pegando a via de acesso Dr. Antônio João Abdalla chegando na praça do Povoado de Laranjeiras, retornando a rodovia Brigadeiro Faria Lima sentido Barretos SP, chegando aos destinos e retornando pelo mesmo roteiro com uma turma às 12h30 e outra turma 18h00. Sendo necessário o



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÔMBIA – SP
CNPJ: 52.381.720/0001-48
SEMEC- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 52.381.720/0003-00

veículo locado ficar à disposição do licitante de segunda a sexta-feira, totalizando 252 km diários com 104 dias letivos.

Já o percurso para o lote 2 estima-se 216km ao dia de segunda a sexta-feira, totalizando 22.464km para 104 dias letivos.

Lote 2 – Linha III – Destino UNIFAFIBE (noturno) em Bebedouro SP, saída às 17h40, da praça da matriz passando pela rua Antônio Prado, rua Acre, rua José Aroeira, rua Josefino da Rocha, rua Prudente de Moraes, rua José Bonifácio, rua São Paulo, velório, posto Moura, rodovia Brigadeiro Faria Lima até o trevo de Laranjeiras pegando a via de acesso Dr. Antônio João Abdalla chegando na praça do Povoado de Laranjeiras, retornando a rodovia Brigadeiro Faria Lima sentido Barretos SP, chegando ao destino e retornando a Colômbia-SP às 23h30. pelo mesmo roteiro totalizando 216km diários com 104 dias letivos.

A manutenção preventiva e corretiva dos veículos locados, inclusive troca de peças, acessórios, pneus, lubrificantes, filtros, combustível, dentre outros, será de responsabilidade da contratada, exceto o combustível dos veículos **do lote 1 – linha I e II** que será responsabilidade do contratante.

Para fins de orçamentação e análise de vantajosidade da solução, foi realizada análise crítica dos preços coletados no banco de preços do **LicitaCon**, porém não foram encontradas as mesmas especificações técnicas do objeto, sendo assim, foram feitas cotações de preços com os prestadores de serviços locais, conforme anexos.

VIII - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Estima-se que sejam percorridos no **item I do lote 1(linha I.F.E.S.P – Tempo- integral)** 96 dias letivos x 280km (dia) x R\$4,30/km, podendo a contratação chegar ao valor estimado de R\$115.584,00, para Transporte Escolar, lote 1, item II (linha ETEC - integral), 104 dias letivos x 252 km x R\$4,30/km, podendo a contratação chegar a um valor estimado de R\$112.694,40, item I do lote 2(linha UNIFAFIBE – noturno) 104 dias letivos x 216km (dia) x R\$7,40/km, podendo a contratação chegar a um valor estimado de R\$166.233,60.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÔMBIA – SP
CNPJ: 52.381.720/0001-48
SEMEC- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 52.381.720/0003-00

Totalizando assim um valor estimado de contratação de R\$394.512,00 para as linhas do lote 1 e 2, com destino a Barretos SP e Bebedouro SP.

Para a estimativa do valor acima apresentado, foram consideradas contratações anteriores realizadas pela Administração Pública Municipal de Colômbia-SP, conforme demonstrado as respectivas contratações em anexo.

IX - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Diante o levantamento do mercado apresentado no item XIV, conclui-se pela viabilidade de indicar a solução para atendimento da necessidade em questão que é mais vantajoso ao município pela contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de transporte escolar gratuito aos alunos residentes na Zona rural e urbana deste município por quilômetros rodados, observadas contratações anteriores realizadas pela Administração Pública Municipal de Colômbia-SP, nele incluso todos os tributos, encargos, despesas indiretas e benefícios incluindo o fornecimento de veículos convencionais, abastecidos de combustível com toda a manutenção corretiva e preventiva inclusa, com um operador/motorista qualificado conforme legislação vigente e monitor. A contratação de pessoa jurídica para o fornecimento do serviço de transporte escolar, permitirá atender os estudantes com um serviço de maior qualidade, eficiência e segurança, de modo a viabilizar a frequência dos educandos ao ensino.

X - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

Não se aplica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÔMBIA – SP
CNPJ: 52.381.720/0001-48
SEMEC- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 52.381.720/0003-00

XI - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS;

Pretende-se contratar os itens descritos nesta solução com o melhor preço, com qualidade que atenda a especificação, correspondendo às necessidades do serviço de transporte escolar do Município de Colômbia - SP. Além disso, a manutenção preventiva e corretiva dos veículos locados, inclusive troca de peças, acessórios, pneus, lubrificantes, filtros, combustível dentre outros, buscando a qualidade da educação pública.

XII - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES;

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

XIII - JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE;

Diante da fundamentação exposta neste documento, declaramos, com base no estudo realizado, que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Colômbia - SP. Os serviços a serem adquiridos, enquadrados como essenciais, de acordo com a legislação vigente, podem ser licitados por meio da modalidade Pregão eletrônico e julgamento por Menor preço por quilometro rodado. Ainda reduz custos operacionais, administrativos e confere a contratado(a) a obrigação de manter regularmente o transporte adequado em termos de segurança e manutenção mecânica para transporte de estudantes sendo a opção mais viável e econômica para Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÔMBIA – SP
CNPJ: 52.381.720/0001-48
SEMEC- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ: 52.381.720/0003-00

XIV – Anexos

Colômbia – SP, 19 de junho de 2024.

Maria José da Silva
Secretária Municipal de Educação
Requerente Responsável

Adelmo Nozaki
Coordenador do Transporte
Fiscal do Contrato

CALENDÁRIO ACADÊMICO 2024

com recesso em agosto

Quadro Resumo

1º semestre								
MESES	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS LETIVOS
JAN	0	0	0	0	0	0	0	0
FEV	0	3	3	3	4	3	0	16
MAR	0	4	4	4	4	4	0	20
ABR	0	5	5	4	4	4	0	22
MAI	0	4	4	4	4	4	1	21
JUN	0	4	4	4	4	4	0	20
JUL	0	1	1	1	1	1	0	5
TOTAL	0	21	21	20	21	20	1	104

2º semestre								
MESES	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS LETIVOS
JUL	0	1	1	2	1	1	0	6
AGO	0	3	3	3	4	4	1	18
SET	0	5	4	4	4	4	0	21
OUT	0	2	4	5	5	4	1	21
NOV	0	4	4	3	4	4	0	19
DEZ	0	3	2	2	2	2	0	11
TOTAL	0	18	18	19	20	19	2	96

TOTAL (ANO)	0	39	39	39	41	39	3	200
--------------------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	------------

	DIAS LETIVOS
1º semestre	104
2º semestre	96
Total	200

Legenda:

	Dias letivos
	Feriados e recessos
	Outros eventos

Juliana de Carvalho Pimenta
Diretora Geral - IFSP Barretos

IFSP Câmpus Barretos
Avenida C-1, 250 - Bairro Ida Daher - CEP 14781-502 - Barretos / SP
Telefone: (17) 3312-0700
www.ifsp.edu.br

CALENDÁRIO ACADÊMICO 2024

com recesso em agosto

2º Semestre

	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
JUL		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

Dias letivos no mês: 1 1 2 1 1 0 (6)
Acumulado no sem.: 1 1 2 1 1 0

	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
AGO					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

Dias letivos no mês: 3 3 3 4 4 1 (18)
Acumulado no sem.: 4 4 5 5 5 1 (24)

	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
SET	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

Dias letivos no mês: 5 4 4 4 4 0 (21)
Acumulado no sem.: 9 8 9 9 9 1 (45)

	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
OUT			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

Dias letivos no mês: 2 4 5 4 4 1 (21)
Acumulado no sem.: 11 12 14 14 13 2 (66)

	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
NOV						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

Dias letivos no mês: 4 4 3 4 4 0 (19)
Acumulado no sem.: 15 16 17 18 17 2 (85)

	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
DEZ	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

Dias letivos no mês: 3 2 2 2 2 0 (11)
Acumulado no sem.: 18 18 19 20 19 2 (96)

Legenda:

	Dias letivos
	Feriados e recesso
	Outros eventos

Juliana de Carvalho Pimenta
Diretora Geral - IFSP Barretos

ATIVIDADES / EVENTOS

9	Revolução Constitucionalista de 1932 - Lei Estadual nº 9.497, de 05/03/1997 (feriado estadual)
8 a 22	Férias Docentes e Discentes - Portaria nº 2.791, de 08 de dezembro de 2010
23	Planejamento Pedagógico e Reuniões Administrativas
24	Início do 3º bimestre letivo
25 a 31	Conselhos de classe (2º bimestre)

(6)

ATIVIDADES / EVENTOS

3	Sábado letivo / Reunião de pais
19 a 23	Recesso Acadêmico
25	Aniversário Barretos

ATIVIDADES / EVENTOS

7	Independência do Brasil - Lei Federal nº 10.607, de 19/12/2002 (feriado federal)
21	Aniversário do IFSP Campus Barretos
30	Término do 3º bimestre letivo - Prazo máximo de entrega dos diários do 3º bimestre à CRA

ATIVIDADES / EVENTOS

1	Início do 4º bimestre letivo
2 a 6	Conselhos de classe (3º bimestre)
14	Recesso acadêmico e administrativo
15	Dia do Professor - Decreto Federal nº 52.682, de 14/10/1963
19	Reunião de pais
28	Dia do Servidor Público - art. 236 da Lei nº 8.112, de 11/12/1990

ATIVIDADES / EVENTOS

15	Proclamação da República - Lei Federal nº 10.607, de 19/12/2002 (feriado nacional)
20	Dia Estadual da Consciência Negra - Lei Estadual nº 17.746 de 12/09/2023 (feriado estadual)

ATIVIDADES / EVENTOS

11	Conselhos de classe deliberativos dos 3º anos
16	Término do 4º bimestre letivo - Prazo máximo de entrega dos diários do 4º bimestre à CRA
17 a 20	Conselhos de classe deliberativos
17 a 20	Formaturas dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio
23 a 31	Recesso acadêmico
25	Natal - Lei Federal nº 10.607, de 19/12/2002 (feriado federal)

	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
JAN		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

ATIVIDADES / EVENTOS	
1	Dia mundial da paz / Confraternização Universal - Lei Federal nº 10.607, de 19/12/2002 (feriado federal)
2 a 31	Férias docentes e discentes
8 a 10	Matrícula dos alunos ingressantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio - 1ª chamada
16 a 31	Rematrícula (SUAP) para alunos veteranos

	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
FEB					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29		

ATIVIDADES / EVENTOS	
1 a 2	Planejamento Pedagógico e Reuniões Administrativas
5	Início das aulas / 1º bimestre letivo / Recepção dos alunos
12 a 14	Carnaval / Quarta-feira de cinzas (recesso acadêmico)
23	Prazo final para os docentes entregarem o Plano de Aula à coordenação de curso

Dias letivos no mês: 3 3 3 3 4 3 0 (16)
Acumulado no sem.: 3 3 3 4 3 0 (16)

	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
MAR						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

ATIVIDADES / EVENTOS	
29	Sexta-Feira Santa / Paixão de Cristo - Lei Federal nº 9.093, de 12/09/1995 (feriado nacional)

Dias letivos no mês: 4 4 4 4 4 4 0 (20)
Acumulado no sem.: 7 7 7 8 7 0 (36)

	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
ABR		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

ATIVIDADES / EVENTOS	
24 a 30	Gincana Cultural de Integração
30	Término do 1º bimestre letivo - Prazo máximo de entrega dos diários do 1º bimestre à CRA

Dias letivos no mês: 5 5 4 4 4 4 0 (22)
Acumulado no sem.: 12 12 11 12 11 0 (58)

	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
MAI				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

ATIVIDADES / EVENTOS	
1	Dia do Trabalho/Dia do Trabalhador - Lei Federal nº 10.607, de 19/12/2002 (feriado federal)
2	Início do 2º bimestre letivo
6 a 10	Conselhos de classe do 1º bimestre
18	Sábado letivo / Reunião de pais
30	Corpus Christi
31	Recesso acadêmico

Dias letivos no mês: 4 4 4 4 4 4 1 (21)
Acumulado no sem.: 16 16 15 16 15 1 (79)

	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
JUN						1	
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						




ATIVIDADES / EVENTOS	
----------------------	--

Dias letivos no mês: 4 4 4 4 4 4 0 (20)
Acumulado no sem.: 20 20 19 20 19 1 (99)

	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
JUL		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

ATIVIDADES / EVENTOS	
5	Término do 2º bimestre letivo - Prazo máximo para entrega dos diários do 2º bimestre à CRA
8 a 22	Férias Docentes e Discentes - Portaria nº 2.791, de 08 de dezembro de 2010
23	Planejamento Pedagógico e Reuniões Administrativas
24	Início do 3º bimestre letivo

Dias letivos no mês: 1 1 1 1 1 1 0 (5)
Acumulado no sem.: 21 21 20 21 20 1 (104)

Legenda:
 Dias letivos
 Feriados e recessos
 Outros eventos

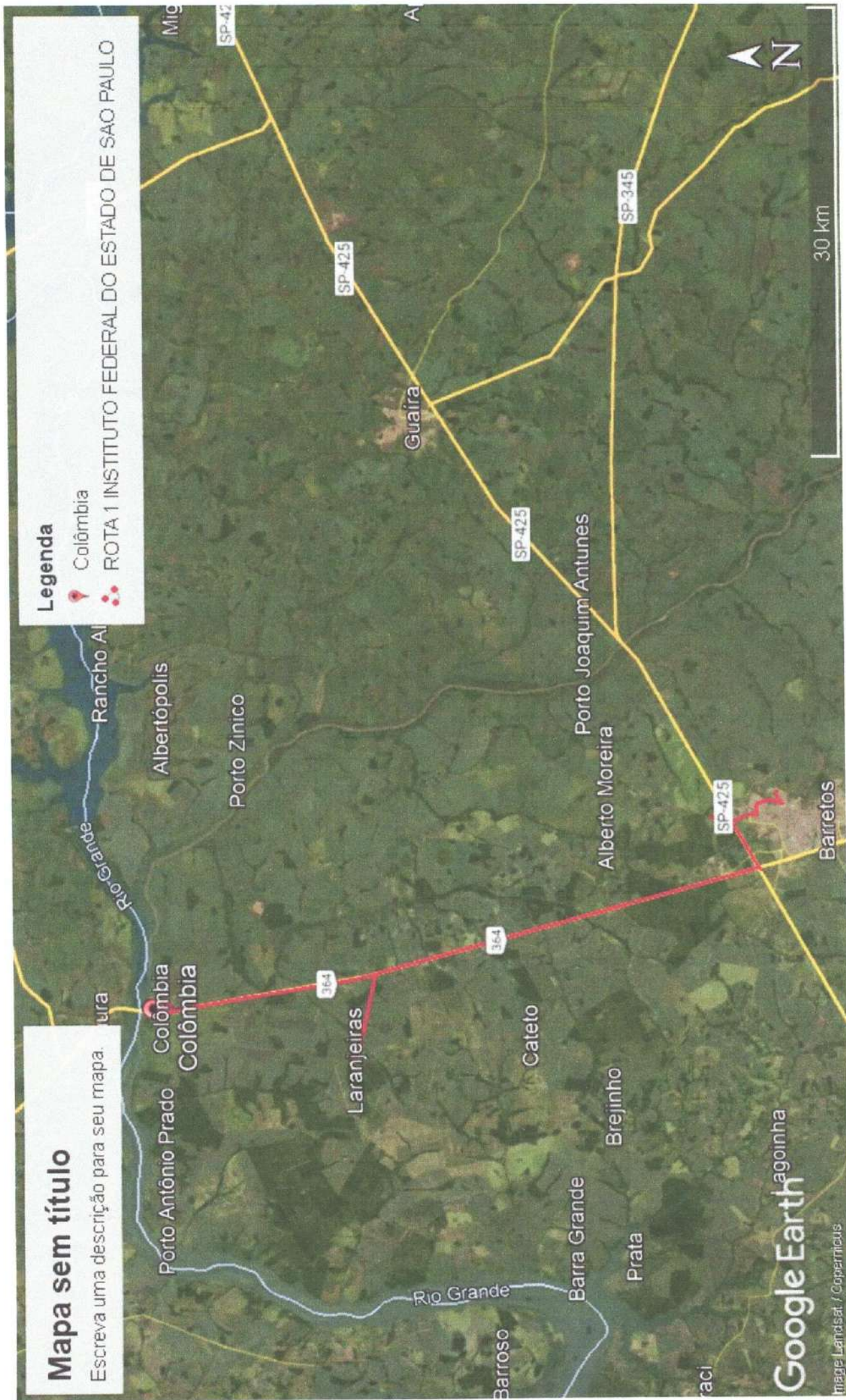
Juliana do Carvalho Pimenta
Diretora Geral - IFSP Barretos

Mapa sem título

Escreva uma descrição para seu mapa.

Legenda

- Colômbia
- ROTA 1 INSTITUTO FEDERAL DO ESTADO DE SAO PAULO



Calendário Acadêmico 2024

1 - Confraternização Universal
29 a 31 - Período de Reunião e Capacitação Docente

JANEIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEVEREIRO - 19						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

1 a 3 - Período de Reunião e Capacitação Docente
3 - Aula Pós-graduação
5 - Início do Semestre Letivo
12 - Suspensão de Atividades Acadêmicas (Carnaval)
13 - Feriado (Carnaval)
14 - Suspensão de Atividades Acadêmicas (Carnaval)
17 - Aula Pós-graduação

2 - Aula Pós-graduação
16 - Aula Pós-graduação
29 - Feriado (Sexta-Feira Santa)
30 - Suspensão de Atividade Acadêmica

MARÇO - 24						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ABRIL - 26						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

6 - Aula Pós-graduação
13 - Aula Pós-graduação - turma 2023 (Disciplina de Carreira - on-line)
21 - Tiradentes
27 - Pós-graduação (início da turma 2024)

1 - Feriado (Dia do Trabalho)
2 - Suspensão de Atividade Acadêmica
3 - Feriado (Aniversário de Bebedouro)
4 - Suspensão de Atividade Acadêmica
11 - Aula Pós-graduação
24 - Prazo final para aplicação de Avaliações Intermediárias
25 - Aula Pós-graduação
30 - Feriado (Corpus Christi)
31 - Suspensão de Atividade

MAIO - 21						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNHO - 23						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

1 - Suspensão de Atividade Acadêmica
10 - Avaliação Substitutiva
15 - Aula Pós-graduação
17 - 21 - Avaliações Agrupadas
24 - Feriado (Padroeiro Bebedouro - São João Batista)
25 - Prazo final para digitação de Notas (Av. Agrupadas)
26 - Divulgação das Notas
27 e 28 - Prazo para Requerimento de Revisão de Nota
29 - Aula Pós-graduação - turma 2023 (Disciplina de Carreira - Presencial)

1 - Prazo Final para Revisão de Notas
2 - Encerramento de Semestre
3 a 5 - Exames
8 - Prazo final para digitação das Notas (Exames)
6 - Aula Pós Graduação
9 - Divulgação das Notas (Exames)
10 e 11 - Prazo para Requerimento de Revisão de Notas (Exames)
12 - Prazo final para Revisão de Notas (Exames)
15 a 29 - Férias Docentes
30 - 31 - Período para Capacitação e Reuniões

JULHO - 2						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

AGOSTO - 24						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1 - 2 - Período para Capacitação e Reuniões
3 - Aula Pós-graduação
17 - Aula Pós-graduação
31 - Aula Pós-graduação - encerramento turma 2023.

7 - Independência do Brasil
14 - Aula Pós-graduação
28 - Aula Pós-graduação

SETEMBRO - 24						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OUTUBRO - 26						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

06 - Eleição Municipal
12 - Feriado Nacional (Dia de Nossa Senhora Aparecida)
19 - Aula Pós-graduação

1 - Prazo final para Avaliações Intermediárias
2 - Finais
6, 7 e 8 - EPeQ
9 - Aula Pós-graduação
15 - Proclamação da República
20 - Feriado Estadual (Dia da Consciência Negra)
23 - Aula Pós-graduação
25 - 29 - Avaliações Agrupadas

NOVEMBRO - 22						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DEZEMBRO - 6						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2 - Prazo final para Digitação das Notas
3 - Divulgação das Notas
4 e 5 - Prazo para Requerimento de Revisão de Notas
6 - Prazo final para Revisão de Notas
7 - Aula Pós Graduação
7 - Encerramento do Semestre Letivo
9 a 11 - Exames
12 - Prazo final para Digitação de Notas
13 - Divulgação de Notas
14 - Requerimento de Revisão de Notas (Exames)
16 - Prazo final para Revisão de Notas (Exames)
17 a 31 - Férias Docente
25 - Feriado (Natal)

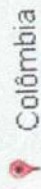
115 dias letivos - 1º Semestre
102 dias letivos - 2º Semestre

Feriados/Suspensão de Aulas
Procedimentos Administrativos
Aulas Pós-Graduação
Reuniões/Retorno Docente
Avaliações
Início/Término Semestre
Férias
Vestibular/Eventos

Mapa sem título

Escreva uma descrição para seu mapa.

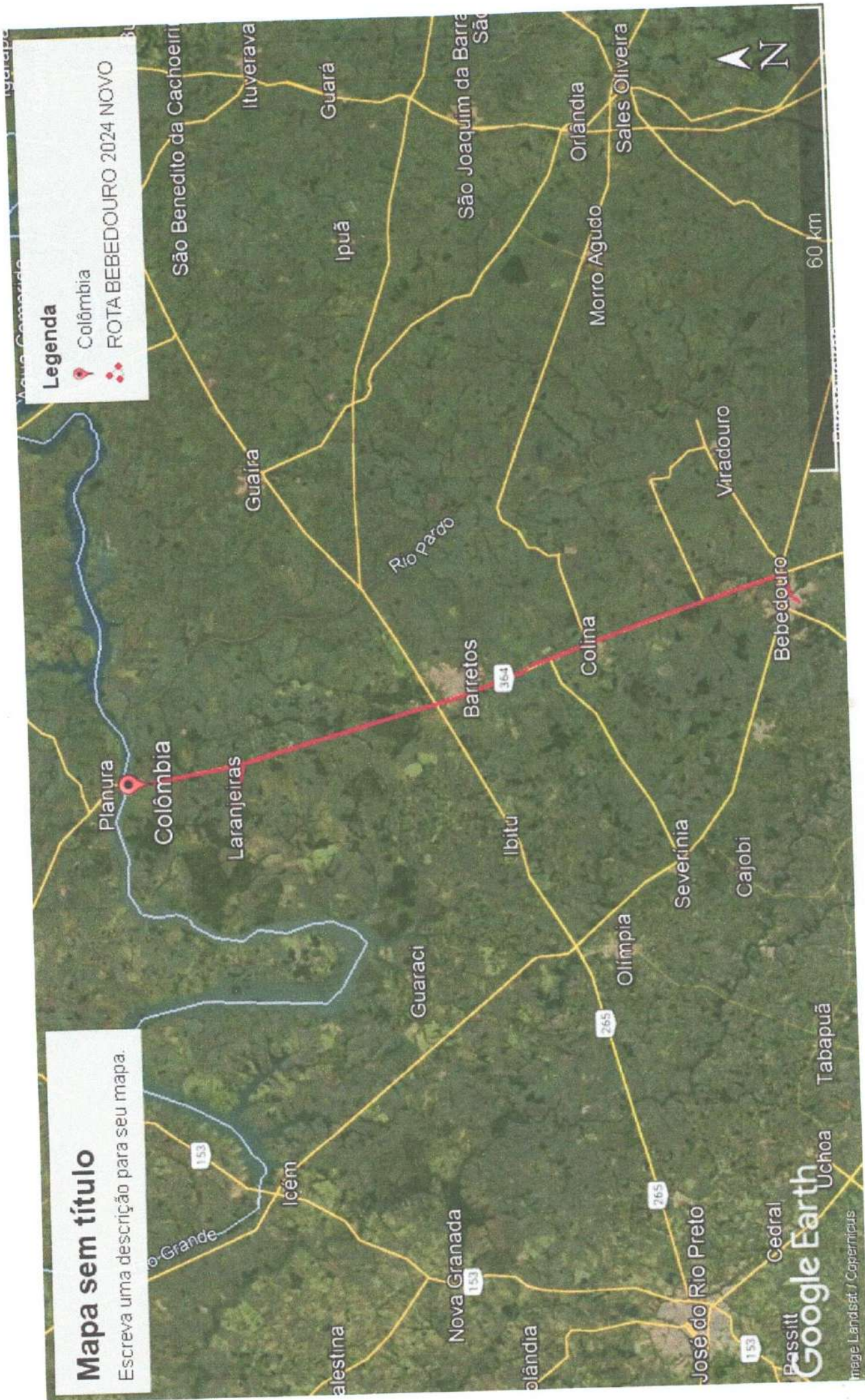
Legenda



Colômbia



ROTA BEBEDOURO 2024 NOVO



CALENDÁRIO ESCOLAR - 2024

(SEDE 2024)

Cód. Inst.: 108 Unidade: Etec Cel. Raphael Brandão Cidade: Barretos

Etec
Coronel Raphael
Brandão
BarretosCPS
Centro
Paulista SouzaSÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

Cursos

Açúcar e Alcool			Administração - Mtec - PI			Desenvolvimento de Sistemas - Mtec - PI			Desenvolvimento de Sistemas - Mtec/Novotec Integrado			
Eletrotécnica			Gastronomia - Técnico			Mecânica			Meio Ambiente - Mtec - PI			
Nutrição e Dietética			Nutrição e Dietética - Mtec - PI			Nutrição e Dietética - Mtec/Novotec Integrado (mtec-N)			Química			
Química - Mtec - PI			Segurança do Trabalho									
JANEIRO - 0 DIAS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	01 - Feriado Nacional (Confraternização Universal)			
		1 NL	2 NL	3 NL	4 NL	5 NL	6 NL	0	02 a 31 - Férias			
									15 a 16 - Matrículas Iniciais			
	7	8 NL	9 NL	10 NL	11 NL	12 NL	13 NL	0				
	14	15 NL	16 NL	17 NL	18 NL	19 NL	20 NL	0				
FEVEREIRO - 14 DIAS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	01 - Início das Atividades Escolares 1º Semestre			
					1 RP	2 PL	3 NL	0	01 - Reunião Didático-Pedagógica			
									02 - Reunião de Planejamento			
	4	5 ORNL	6 ORNL	7 OR	8	9	10 NL	3	05 a 06 - Reunião de Planejamento			
	11	12 NL	13 NL	14 RP	15	16	17 NL	2	05 - Reunião de Curso (M-Tec Des. Sistemas integral e noturno, Administração, Meio Amb. e Química, Técnico em Açúcar e Alcool, Eletrotécnica, Mecânica, Química e Seg. Trabalho)			
MARÇO - 20 DIAS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	06 - Reunião de Curso (M-Tec de Nutrição e Diet., Técnico em Nutrição e Diet. e Gastronomia)			
									07 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo			
	3	4	5	6 OR	7	8 OR	9 NL	5	07 - Inscrição para a eleição do Grêmio Estudantil de 07/02 a 22/03/2024.			
	10	11	12	13 OR	14	15	16 NL	5	07 - Início das Aulas 1º Semestre			
	17	18	19	20 OR	21 OR	22	23 NL	5	07 - Início Solicitação de Aproveitamentos			
ABRIL - 22 DIAS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	07 - Início Entrega do 1º PTD			
									02 - Fim Solicitação de Aproveitamentos			
	3	4	5	6 OR	7	8 OR	9 NL	5	06 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo			
	10	11	12	13 OR	14	15	16 NL	5	08 - Reunião da Direção com Representante Discente			
	17	18	19	20 OR	21 OR	22	23 NL	5	08 - Fim Entrega do 1º PTD			
MAIO - 20 DIAS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	08 - Fim Entrega do PTD			
									13 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo			
	7	8	9	10 OR	11	12	13 NL	5	20 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo			
	14	15	16	17 OR	18	19	20 NL	5				
	21	22 CCL	23 CCL	24 OR	25 OR	26	27 NL	5				
JUNHO - 20 DIAS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	12 a 18 - Entrega dos Resultados Intermediários 1º Bimestre			
									17 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo			
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5	03 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo			
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5	04 - Reunião de Curso (Técnico em Segurança do Trabalho)			
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5	10 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo			
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	10 - Reunião de Curso (M-Tec de Nutrição e Diet., Técnico em Nutrição e Diet. e Gastronomia)			
									10 a 11 - Eleição do Grêmio Estudantil			
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5	12 a 18 - Entrega dos Resultados Intermediários 1º Bimestre			
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5	17 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo			
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	15 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo			
									16 - Reunião do Conselho de Escola			
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5	01 - Feriado Nacional (Dia do Trabalho)			
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5	06 a 10 - Semana Paulo Freire			
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5	06 - Reunião de Curso (M-Tec de de Administração e Técnico em Eletrotécnica e Mecânica)			
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	08 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo			
									08 - Reunião de Curso (M-Tec de Química, Técnico de Açúcar e Alcool e Química)			
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5	10 - Reunião da Direção com Representante Discente			
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5	13 a 16 - Semana de Estudos da Nutrição e Dietética e Gastronomia			
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5	15 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo			
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	16 - Reunião do Conselho de Escola			
									04 a 06 - Semana de Estudos do M-Tec de Meio Ambiente			
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5	05 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo			
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5	12 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo			
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5	13 - Assembleia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestres			
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	17 a 19 - Semana de Estudos do M-Tec de Química e Técnico em Açúcar e Alcool e Química			
									17 a 21 - Semana de Estudos do Técnico em Segurança do Trabalho			
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	19 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo			
									20 - Reunião da Direção com Servidor-Administrativo			
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5	24 a 27 - Semana de Estudos do M-Tec de Nutrição e Dietética			
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5	24 - Início Renovação de Matrícula			
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5	26 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo			
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	27 - Início Entrega dos Resultados Intermediários 2º Bimestre			
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12	13	14	15 OR	16 OR	17	18 NL	5				
	19	20 OR	21	22 OR	23	24 OR	25 NL	5				
	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS				
	5	6 OR	7	8 OR	9	10 OR	11 NL	5				
	12											

JULHO - 10 DIAS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	01 a 04 - Entrega dos Resultados Finais 2º Bimestre 02 - Fim Entrega dos Resultados Intermediários 2º Bimestre 03 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 04 - Conselho de Classe Intermediário (no contraturno) 04 - Fim das Aulas 1º Semestre 04 - Fim Renovação de Matrícula 05 - Conselho de Classe Intermediário 05 - Conselho de Classe Final 08 a 19 - Recesso Escolar 08 - Ponto Facultativo (Decreto 68.298, de 03/01/2024) 09 - Feriado Nacional (Revolução Constitucionalista) 10 - Divulgação de Resultados do 2º Bimestre 10 a 11 - Atribuição de Aulas	10 a 15 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias 10 a 19 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração) 10 a 19 - Período de Solicitação de Reclassificações Final 15 a 16 - Matrículas Iniciais 22 - Reunião Didático-Pedagógica 22 - Início das Atividades Escolares 2º Semestre 23 - Reunião de Planejamento 24 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 24 - Início aulas 2º Semestre 24 - Início Entrega do 2º PTD 24 - Início Solicitação de Aproveitamentos 24 - Início Entrega do PTD 31 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo			
		1	2	3 OR	4 CCL	5 CCNL	6 NL	4					
	7	8 NL	9 NL	10 AA	11 AA	12 NL	13 NL	0					
	14	15 NL	16 NL	17 NL	18 NL	19 NL	20 NL	0					
	21	22 RP	23 PL	24 OR	25	26	27 NL	3					
28	29	30	31 OR					3					
AGOSTO - 18 DIAS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	05 - Reunião de Curso (M-Tec Desenvolvimento de Sistemas, integral e noturno e Administração, Técnico em Eletrotécnica e Mecânica) 07 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 07 - Reunião de Curso (M-Tec de Nutrição e Diet., Técnico em Nutrição e Diet. e Gastronomia) 07 - Reunião de Curso (M-Tec de Meio Ambiente) 08 - Reunião da Direção com Representante Discente 14 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 15 - Reunião do Conselho de Escola	19 a 23 - Recesso Escolar (Festa do Peão de Boiadeiro de Barretos, Aniversário da Cidade no dia 25/8.) 26 - Fim Solicitação de Aproveitamentos 27 - Fim Entrega do 2º PTD 27 - Fim Entrega do PTD 28 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 31 - Sábado Letivo referente ao dia 19/08 (segunda-feira)			
					1	2	3 NL	2					
	4	5 OR	6	7 OR	8 OR	9	10 NL	5					
	11	12	13	14 OR	15 OR	16	17 NL	5					
	18	19 NL	20 NL	21 NL	22 NL	23 NL	24 NL	0					
25	26	27	28 OR	29	30	31	6						
SETEMBRO - 23 DIAS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	04 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 04 - Reunião de Curso (M-Tec de Química, Técnico de Açúcar e Alcool e Química) 06 - Reunião da Direção com Representante Discente 07 - Feriado Nacional (Independência do Brasil) 11 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 11 a 13 - Semana de Estudos do M-Tec de Administração 12 - Reunião de Curso (Técnico em Segurança do Trabalho)	14 - Sábado Letivo referente ao dia 20/08 (terça-feira) 18 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 25 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 26 - Reunião da Direção com Servidor-Administrativo 28 - Sábado Letivo referente ao dia 21/08 (quarta-feira) 28 - Início Entrega dos Resultados Intermediários 3º Bimestre 28 - Início Entrega dos Resultados intermediários 1º Bimestre			
	1	2	3	4 OR	5	6 OR	7 NL	5					
	8	9	10	11 OR	12 OR	13	14	6					
	15	16	17	18 OR	19	20	21 NL	5					
	22	23	24	25 OR	26 OR	27	28	6					
29	30							1					
OUTUBRO - 21 DIAS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	02 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 03 - Fim Entrega dos Resultados Intermediários 3º Bimestre 03 - Fim Entrega dos Resultados intermediários 1º Bimestre 04 - Encerramento do 3º Bimestre 04 - Encerramento do 1º Bimestre 07 a 08 - Conselho de Classe Intermediário (no contraturno) 09 a 16 - Período de Solicitação de Reconsiderações Intermediárias 09 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 09 - Reunião de Curso (M-Tec de Nutrição e Diet., Técnico em Nutrição e Diet. e Gastronomia) 09 - Divulgação de Resultados do 3º Bimestre 09 - Divulgação de Resultados do 1º Bimestre	12 - Feriado Nacional (Dia de Nossa Senhora Aparecida) 14 - Suspensão de Atividades 15 - Feriado Nacional (Dia do Professor) 16 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 16 a 18 - Semana de Estudos do M-Tec de Desenvolvimento de Sistemas integral e noturno 19 - Reunião de Planejamento (no contraturno. Sábado Letivo referente ao dia 22/08 (quinta-feira)) 21 - Reunião de Curso (M-Tec de Desenvolvimento de Sistemas integral e noturno e Administração) 23 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 23 - Reunião de Curso (M-Tec de Meio Ambiente) 28 - Suspensão de Atividades (Dia do Funcionário Público) 30 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo			
			1	2 OR	3	4	5 NL	4					
	6	7 CCL	8 CCL	9 OR	10	11	12 NL	5					
	13	14 NL	15 NL	16 OR	17	18	19 PLL	4					
	20	21 OR	22	23 OR	24	25	26 NL	5					
27	28 NL	29	30 OR	31				3					
NOVEMBRO - 21 DIAS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	02 - Feriado Nacional (Finados) 06 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 06 - Reunião de Curso (M-Tec Química, Técnico em Açúcar e Alcool e Química) 09 - Dia da Escola-Família (Sábado Letivo referente ao dia 23/08 (sexta-feira)) 13 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 14 - Reunião do Conselho de Escola 15 - Feriado Nacional (Proclamação da República) 20 - Feriado Nacional (Consciência Negra) 21 - Reunião da Direção com Servidor-Administrativo	25 - Reunião de Curso (Técnico em Eletrotécnica e Mecânica) 25 - Início Renovação de Matrícula 27 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 28 - Assembleia Geral Ordinária da Associação de Pais e Mestres 28 - Reunião de Curso (Técnico em Segurança do Trabalho) 30 - Reunião Didático-Pedagógica (Sábado Letivo referente ao dia 14/10 (segunda-feira))			
						1	2 NL	1					
	3	4	5	6 OR	7	8	9	6					
	10	11	12	13 OR	14 OR	15 NL	16 NL	4					
	17	18	19	20 NL	21 OR	22	23 NL	4					
24	25 OR	26	27 OR	28 OR	29	30 RPL	6						
DEZEMBRO - 11 DIAS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB	DIAS	04 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 06 - Fim Renovação de Matrícula 11 - Reunião da Direção com Equipe Pedagógico-Administrativo 12 a 16 - Entrega dos Resultados Finais 4º Bimestre 12 a 16 - Entrega dos Resultados Finais 2º Bimestre 16 - Fim das Aulas 2º Semestre 17 a 18 - Conselho de Classe Final	19 - Divulgação de Resultados do 4º Bimestre 19 - Divulgação de Resultados do 2º Bimestre 19 a 20 - Atribuição de Aulas 19 a 30 - Período de Solicitação de Reclassificações Final 19 a 30 - Período de Solicitação de Reconsiderações Final (Prazo de solicitação de Recurso: 10 dias após o resultado do pedido de reconsideração) 23 a 31 - Recesso Escolar 25 - Feriado Nacional (Natal)			
	1	2	3	4 OR	5	6	7 NL	5					
	8	9	10	11 OR	12	13	14 NL	5					
	15	16	17 CCNL	18 CCNL	19 AA	20 AA	21 NL	1					
	22	23 NL	24 NL	25 NL	26 NL	27 NL	28 NL	0					
29	30 NL	31 NL						0					
AA		Atribuição de Aulas								Dia Letivo		PL	Reunião de Planejamento
NL		Dia não Letivo							RP	Reunião Pedagógica - Não Letivo		CCNL	Conselho de Classe - Não Letivo
RPL		Reunião Pedagógica - Letivo							CCL	Conselho de Classe - Letivo		OR	Outras Reuniões - Letivo
ORNL		Outras Reuniões - Não Letivo											
		Anual							1º Semestre		2º Semestre		
Dias Letivos		200							100		100		

Barretos, 07 de dezembro de 2023.

Carimbo e assinatura do Diretor de Escola

Homologado em 08 de janeiro de 2024.

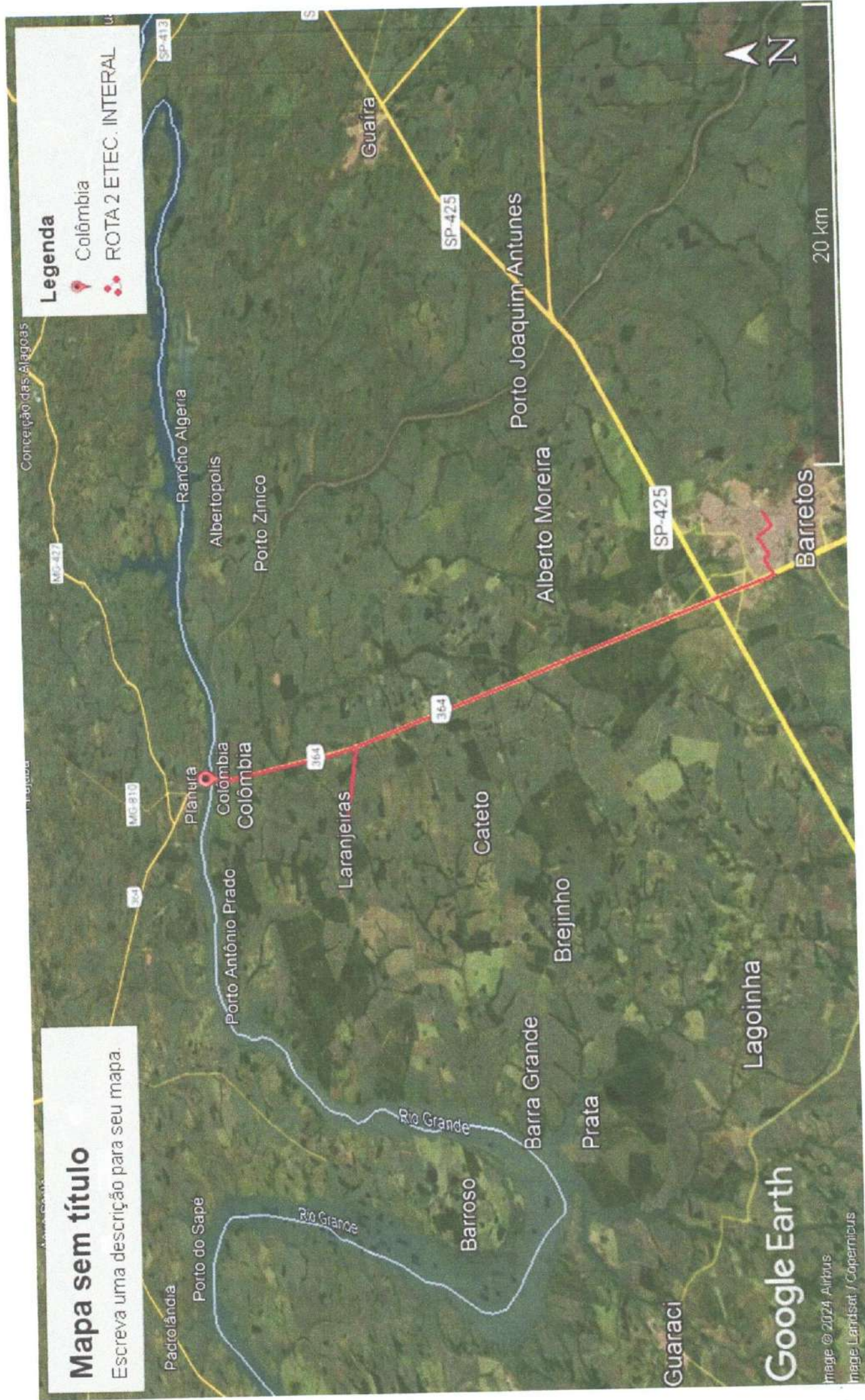
Magda Barbosa dos Santos Rodrigues
Supervisor Educacional

Mapa sem título

Escreva uma descrição para seu mapa.

Legenda

- Colômbia
- ROTA 2 ETEC. INTERAL



Google Earth

Image © 2024 Airbus
Image Landsat / Copernicus