



PREGÃO ELETRÔNICO n. ° 08/2.026.

PROCESSO LICITATÓRIO n. ° 85/2.026.

CONTRATANTE

Prefeitura do Município de Sebastianópolis do Sul/SP.

OBJETO

Contratação de empresa para a aquisição de materiais de escritório destinados a atender à demanda do serviço público municipal do município de Sebastianópolis do Sul - SP.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 183.897,76 (Cento e oitenta e três mil, oitocentos e noventa e sete reais e setenta e seis centavos).

HORÁRIO/ DATA	ETAPA
17h00m / 29/06/2.026	INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS NO SITE (http://bll.org.br/)
10h00m / 16/07/2.026	FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS (http://bll.org.br/)
10h30m / 16/07/2.026	ABERTURA E DISPUTA DE LANCES (http://bll.org.br/)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço Por Item

MODO DE DISPUTA:

Aberto

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
SIM**



PREGÃO ELETRÔNICO n.º 08/2.026.

PROCESSO LICITATÓRIO n.º 85/2.026.

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SEBASTIANÓPOLIS DO SUL/SP**, por meio da **EQUIPE DE CONTRATAÇÕES**, sediada na Rua São Sebastião, n.º 389, Centro, em Sebastianópolis do Sul/SP, CEP 15.180-013, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2.023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **contratação de empresa para a aquisição de materiais de escritório destinados a atender à demanda do serviço público municipal do município de Sebastianópolis do Sul - SP**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. CONDIÇÕES PRELIMINARES

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Contrato.

2.2. O Pregão na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases por meio do portal da Bolsa de Licitações do Brasil - BLL.

2.3. – Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro da Prefeitura do Município de Sebastianópolis do Sul – SP, mediante monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo constante na página da internet da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema “BLL”, provido pela **Bolsa de Licitações do Brasil – BLL** (<http://bll.org.br/>).

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto a **Bolsa de Licitações do Brasil – BLL** no endereço eletrônico <http://bll.org.br/cadastro/>, onde também deverão informar – se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.1.2. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à



Prefeitura Municipal de Sebastianópolis do Sul, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.1.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Não poderão disputar esta licitação:

3.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.5.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do Contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.5.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;



3.5.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do Contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.6. O impedimento de que trata o item 3.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.5.2 e 3.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do Contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.9. O disposto nos itens 3.5.2 e 3.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei n.º 14.133/2021.

3.11. A vedação de que trata o item 3.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.25.1 e 8.43.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de



trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2.006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2.021.

4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123, de 2.006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei n.º 14.133, de 2.021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e



4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor unitário e total do item;

5.1.2. Marca;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



5.7. Na presente licitação, as Microempresas e as Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do Contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.5.1. Os lances ofertados são fixos e irrevogáveis e deverão ser apresentados com precisão de **02 (duas) casas decimais**.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,5% (meio por cento)**.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123, de 2.006, regulamentada pelo Decreto n.º 8.538, de 2.015.



6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2.021, nesta ordem:

6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2.2. empresas brasileiras;

6.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei n.º 12.187, de 29 de dezembro de 2.009.

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.



6.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.22.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei n.º 14.133/2.021, legislação correlata e no item 3.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta.

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n.º 8.429, de 1.992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN n.º 3/2.018, art. 29, caput)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN n.º 3/2.018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN n.º 3/2.018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 e 4.6 deste edital.



7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES n.º 73, de 30 de setembro de 2.022.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 7.7.1. conter vícios insanáveis;
- 7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

- 7.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- 7.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital*;
- 7.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 7.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante



classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do Contrato.

7.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

Exigências de habilitação

8.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:



Habilitação jurídica

- 8.2. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 8.3. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.4. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.5.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.6. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 8.7. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 8.9. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.10.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.11.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.12.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.13.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



- 8.14.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.15.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Municipal** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.16.** Prova de regularidade com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.17.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **Municipal** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.18.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 8.19.** Os Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do Proponente. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão **não superior a 60 (sessenta) dias**, não se aplicando aos documentos em que a validade já esteja determinada neste Edital.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.20.** Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- 8.21.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- 8.22. Qualificação Técnica**
- 8.23.** Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

Informações adicionais

- 8.24.** Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:
- 8.24.1.** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o Contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
- 8.24.2.** A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- 8.24.3.** A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;
- 8.24.4.** O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;



8.24.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o Contrato; e

8.24.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o Contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.24.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8.25. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei n.º 14.133, de 2.021.

8.25.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.26. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.27. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do Contratos ou do Contratos, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto n.º 8.660, de 29 de janeiro de 2.016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.28. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.29. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada ou por conferência da cópia com o original por servidor do setor de licitação.

8.30. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei n.º 14.133/2021.

8.31. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei n.º 14.133/2.021).

8.32. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.33. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na



Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.34. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.34.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN n.º 3/2.018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.35. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN n.º 3/2.018, art. 7º, caput).

8.35.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN n.º 3/2.018, art. 7º, parágrafo único).

8.36. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.36.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF, bem como aqueles que não tenham sido previamente anexados na plataforma utilizada para a realização do certame, deverão ser enviados, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em formato digital, no prazo de **30 (trinta) minutos**, contado a partir da solicitação formal do pregoeiro, admitida a prorrogação por igual período, a critério do Agente de Contratação.

8.36.1.1. Os documentos complementares relacionados à proposta deverão ser enviados, por meio do sistema eletrônico, em formato digital, no prazo mínimo de **02 (duas) horas**, contado a partir da solicitação formal do pregoeiro no sistema, admitida a prorrogação por igual período, a critério do Agente de Contratação. O envio deverá adequar-se ao disposto no art. 38, § 2º, do Decreto Federal nº 10.024/2019, que estabelece que o instrumento convocatório deverá fixar prazo de, no mínimo, 02 (duas) horas para envio da proposta e dos documentos complementares necessários, adequados ao último lance ofertado.

8.36.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES n.º 73, de 30 de setembro de 2.022.

8.37. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.37.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.37.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.



8.38. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei n.º 14.133/21, art. 64, e IN 73/2.022, art. 39, §4º):

8.38.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.38.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.39. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.40. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.40.1.

8.41. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.42. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto n.º 8.538/2015).

8.43. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DO CONTRATOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. O Contrato será assinada por meio de assinatura digital.

9.4. Serão formalizados os Contratos quando forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência do Contratos.



9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar o Contrato no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei n.º 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. **o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.**

10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei n.º 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados nos sítios eletrônicos (<https://www.sebastianopolisdosul.sp.gov.br/>), na Aba Licitações >> Pregão Eletrônico e na plataforma BLL COMPRAS – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – <https://bll.org.br/>;



11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3. não celebrar o Contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

11.1.5. fraudar a licitação

11.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2. Com fulcro na Lei n.º 14.133, de 2.021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1. advertência;

11.2.2. multa;

11.2.3. impedimento de licitar e contratar e

11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:



- 11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 11.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do Contratos lícitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 10% do valor do Contratos lícitado.

11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% do valor do Contratos lícitado.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso



com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei n.º 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelos seguintes meios*: e-mail licitacao@sebastianopolisdosul.sp.gov.br ou protocolizadas pessoalmente na sede da Prefeitura Municipal de Sebastianópolis do Sul/SP, em caso de indisponibilidade do protocolo eletrônico.

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico (<https://www.sebastianopolisdosul.sp.gov.br/>), na Aba Licitações >> Pregão Eletrônico e na plataforma BLL COMPRAS – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – <https://bll.org.br/>;

13.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.11.1. ANEXO I - Termo de Referência;

13.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

13.11.2. ANEXO II – Modelo Proposta de Preços;

13.11.3. ANEXO III – Declarações;

13.11.4. ANEXO IV – Minuta de Contrato;

Sebastianópolis do Sul/SP, 29 de junho de 2026.

JOSÉ ANTÔNIO ABREU DO VALLE
Prefeito Municipal



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa para a aquisição de materiais de escritório destinados a atender à demanda do serviço público municipal do município de Sebastianópolis do Sul - SP, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	COR	UNID	QUANT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1.	AGENDA EXECUTIVA DIÁRIA 14X20CM ESPIRAL - 2027		UNID	29	R\$ 45,81	R\$ 1.328,49
2.	ALFINETE DE CABEÇA COLORIDO COM 80 UNID		CX	6	R\$ 10,78	R\$ 64,68
3.	ALFINETE TIPO TARRACHA COM 100 UNID		CX	10	R\$ 6,33	R\$ 63,30
4.	APONTADOR COM DEPOSITO CX COM 24 UNID	VARIADAS	CX	24	R\$ 81,74	R\$ 1.961,76
5.	ARQUIVO MORTO PCT COM 25 UNID		CX	35	R\$ 117,45	R\$ 4.110,75
6.	BEXIGA Nº 5 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	DOURADO	PCT	15	R\$ 16,16	R\$ 242,40
7.	BEXIGA Nº 5 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	PRATA	PCT	15	R\$ 16,16	R\$ 242,40
8.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	AMARELO	PCT	36	R\$ 21,46	R\$ 772,56
9.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	BRANCO	PCT	36	R\$ 21,46	R\$ 772,56
10.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	AZUL BIC	PCT	36	R\$ 21,46	R\$ 772,56
11.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	LARANJA	PCT	36	R\$ 21,46	R\$ 772,56
12.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	ROSA	PCT	36	R\$ 21,46	R\$ 772,56
13.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	VERDE BANDEIRA	PCT	36	R\$ 21,46	R\$ 772,56
14.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	VERMELHO	PCT	36	R\$ 21,46	R\$ 772,56
15.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	CHAMPAGNE	PCT	11	R\$ 21,46	R\$ 236,06
16.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	PRATA	PCT	20	R\$ 21,46	R\$ 429,20
17.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	MARROM	PCT	20	R\$ 21,46	R\$ 429,20
18.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	PINK	PCT	36	R\$ 21,46	R\$ 772,56
19.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	VERDE MUSGO	PCT	11	R\$ 21,46	R\$ 236,06
20.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	PRETO	PCT	25	R\$ 21,46	R\$ 536,50
21.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	ROXO	PCT	25	R\$ 21,46	R\$ 536,50



22.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	VERDE EUCALIPTO	PCT	20	R\$ 21,46	R\$ 429,20
23.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	AZUL CLARO	PCT	26	R\$ 21,46	R\$ 557,96
24.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	LILÁS	PCT	26	R\$ 21,46	R\$ 557,96
25.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	VERDE ÁGUA	PCT	20	R\$ 21,46	R\$ 429,20
26.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	DOURADO	PCT	25	R\$ 21,46	R\$ 536,50
27.	BOBINA TERMICA 80MMX40M CX COM 30 UNID		CX	4	R\$ 164,80	R\$ 659,20
28.	BOBINA DE PAPEL PARDO		ROLO	17	R\$ 99,67	R\$ 1.694,39
29.	BORRACHA ESCOLAR MACIA Nº 40 CAIXA	BRANCA	CX	18	R\$ 45,25	R\$ 814,50
30.	CADERNO DE BROCHURA CAPA DURA 1/4		UNID	20	R\$ 7,50	R\$ 150,00
31.	CADERNO BROCHURA UNIVERSITARIO CAPA DURA 96 FOLHAS	VARIADO	UNID	120	R\$ 10,16	R\$ 1.219,20
32.	CAIXA DE CORRESPONDENCIA TRIPLA		UNID	12	R\$ 78,18	R\$ 938,16
33.	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA 28L TRANSPARENTE		UNID	45	R\$ 77,43	R\$ 3.484,35
34.	CALCULADORA DE MESA BAT SOLAR		UNID	18	R\$ 42,07	R\$ 757,26
35.	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA 1.0MM CX COM 50 UNID	PRETA	CAIXA	17	R\$ 63,67	R\$ 1.082,39
36.	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA 1.0MM CX COM 50 UNID	VERMELHA	CAIXA	8	R\$ 62,42	R\$ 499,36
37.	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA 1.0MM CX COM 50 UNID	AZUL	CAIXA	21	R\$ 63,67	R\$ 1.337,07
38.	CANETA HIDROGRAFICA COM 12 CORES PONTA 2.0MM	12 CORES	CX	150	R\$ 14,62	R\$ 2.193,00
39.	CANETA MARCA TEXTO CX COM 12 UNIDADES	AMARELA	CX	22	R\$ 38,67	R\$ 850,74
40.	CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA	PRETA	CX	12	R\$ 69,68	R\$ 836,16
41.	CARTOLINA PCT COM 100 FOLHAS	AZUL	PCT	1	R\$ 138,90	R\$ 138,90
42.	CARTOLINA PCT COM 100 FOLHAS	AMARELA	PCT	1	R\$ 138,90	R\$ 138,90
43.	CARTOLINA PCT COM 100 FOLHAS	VERMELHA	PCT	1	R\$ 169,90	R\$ 169,90
44.	CARTOLINA PCT COM 100 FOLHAS	PRETA	PCT	1	R\$ 169,90	R\$ 169,90
45.	CARTOLINA PCT COM 100 FOLHAS	VERDE	PCT	1	R\$ 138,90	R\$ 138,90
46.	CARTOLINA BRANCA PCT COM 100 FOLHAS	BRANCA	PCT	13	R\$ 136,47	R\$ 1.774,11
47.	CARTOLINA ROSA PCT COM 100 FOLHAS	ROSA	PCT	1	R\$ 138,90	R\$ 138,90
48.	CLIPES 2/0 AÇO COM 100 UNID		CX	7	R\$ 4,99	R\$ 34,93
49.	CLIPES 3/0 CX COM 500G AÇO NIQUEL		CX	76	R\$ 26,72	R\$ 2.030,72
50.	CLIPES 6/0 500G AÇO NIQUEL		CX	10	R\$ 21,75	R\$ 217,50
51.	CLIPES 8/0 COM 500G AÇO NIQUEL		CX	34	R\$ 23,42	R\$ 796,28
52.	COLA BRANCA 1KG		UNID	18	R\$ 31,94	R\$ 574,92
53.	COLA BRANCA 37G COM 12 UNIDADES		CX	40	R\$ 36,62	R\$ 1.464,80
54.	COLA INSTANTANEA BASE ETILCIANOACRILATO		UNID	55	R\$ 19,40	R\$ 1.067,00
55.	CORRETIVO CANETA CX COM 12 UNID		CX	9	R\$ 102,87	R\$ 925,83



56.	ELASTICO AMARELO N18		PCT	7	R\$ 28,55	R\$ 199,85
57.	ENVELOPE 36X26 PCT COM 100 UNID	BRANCO	PCT	5	R\$ 82,15	R\$ 410,75
58.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO A4 17MM PARA 100 FOLHAS PCT COM 50 UNIDADES	PRETO	PCT	2	R\$ 59,22	R\$ 118,44
59.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO A4 7MM PARA 100 FOLHAS PCT COM 50 UNIDADES	PRETO	PCT	2	R\$ 23,39	R\$ 46,78
60.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO A4 9MM PARA 100 FOLHAS PCT COM 50 UNIDADES	PRETO	PCT	2	R\$ 37,09	R\$ 74,18
61.	ESTILETE LARGO 18MM		UNID	39	R\$ 5,91	R\$ 230,49
62.	ETIQUETA ADESIVA 16X25MM TARJA ROLO 500 UNID		ROLO	4	R\$ 16,40	R\$ 65,60
63.	ETIQUETA ADESIVA TP12 PCT COM 210 ADESIVOS	DOURADA	PCT	2	R\$ 6,45	R\$ 12,90
64.	ETIQUETA ADESIVA TP12 PCT COM 210 ADESIVOS	VERMELHA	PCT	2	R\$ 6,45	R\$ 12,90
65.	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO RATINHO		UNID	10	R\$ 6,07	R\$ 60,70
66.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X10MT PCT COM 12 ROLOS		PCT	25	R\$ 9,88	R\$ 247,00
67.	FITA CREPE 16MMX50 PCT COM 6		PCT	17	R\$ 37,49	R\$ 637,33
68.	FITA CREPE 48X50MT PCT COM 4 ROLOS		PCT	17	R\$ 67,30	R\$ 1.144,10
69.	FITA DUPLA FACE 48MM X30 MT PCT COM 2 UNIDADE		PCT	6	R\$ 75,33	R\$ 451,98
70.	FITA DUPLA FACE FINA PCT COM 6 UNIDADE		PCT	5	R\$ 45,47	R\$ 227,35
71.	FITA EMPACOTAMENTO 45X100 PCT COM 4 ROLOS TRANSPARENTE		PCT	43	R\$ 43,77	R\$ 1.882,11
72.	FITILHO CORES VARIADAS		UNID	70	R\$ 4,19	R\$ 293,30
73.	GIZ ESCOLAR BRANCO PLASTIFICADO CX MASTER COM 30 CX DE 50 UNID	BRANCO	CX	11	R\$ 200,62	R\$ 2.206,82
74.	GIZ ESCOLAR COLORIDO PLASTIFICADO CX MASTER COM 30 CX DE 50 UNID	COLORIDO	CX	11	R\$ 269,12	R\$ 2.960,32
75.	GRAMPEADOR DE MESA PARA 30 FOLHAS		CX	46	R\$ 59,05	R\$ 2.716,30
76.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6 GALVANIZADO CX COM 1000		CX	20	R\$ 32,85	R\$ 657,00
77.	GRAMPO 26/6 GALVANIZADO CX COM 5000UNID		CAIXA	240	R\$ 17,14	R\$ 4.113,60
78.	GRAMPO PARA TRILHO COM 50 UNIDADES		CX	140	R\$ 17,84	R\$ 2.497,60
79.	INDICE ALFABETICO AZ 30X30		PCT	1	R\$ 59,90	R\$ 59,90
80.	IMA EM TIRA MAGNETICA 1,14MMX2MM		ROLO	5	R\$ 37,45	R\$ 187,25
81.	KIT 200 CAPA PARA ENCADERNAÇÃO (100 UNID PRTA+ 100 UNID CRISTAL LINE)		PCT	3	R\$ 185,95	R\$ 557,85
82.	LANTEJOULA METALIZADA 605 A 608	CORES VARIADA	PCT	30	R\$ 40,10	R\$ 1.203,00
83.	LAPIS DE COR COM 12 CORES SEXTAVADO		CAIXA	180	R\$ 19,12	R\$ 3.441,60
84.	LAPIS GRAFITE Nº 02 FORMATO ANATOMICO SEXTAVADO CX COM 144 UNIDADES		CAIXA	38	R\$ 108,53	R\$ 4.124,14
85.	LIVRO ATA 50 FOLHAS		UNID	15	R\$ 13,03	R\$ 195,45
86.	MOUSE PAD ERGONOMICO COM APOIO PARA PUNHO EM GEL		UNID	40	R\$ 39,42	R\$ 1.576,80
87.	PAPEL CARBONO PCT COM 100 FOLHAS A4		PCT	2	R\$ 160,80	R\$ 321,60



88.	PAPEL CARTAO 48X66 CM 225G	BRANCA	UNID	10	R\$ 10,84	R\$ 108,40
89.	PAPEL CARTAO 48X66 CM 225G	PRETA	UNID	10	R\$ 12,57	R\$ 125,70
90.	PAPEL CARTAO 48X66 CM 225G	VERMELHA	UNID	10	R\$ 12,57	R\$ 125,70
91.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	AZUL	PCT	2	R\$ 36,10	R\$ 72,20
92.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	MARROM	PCT	2	R\$ 34,70	R\$ 69,40
93.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	LARANJA	PCT	2	R\$ 36,10	R\$ 72,20
94.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	AMARELO	PCT	2	R\$ 36,10	R\$ 72,20
95.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	VERDE	PCT	2	R\$ 34,70	R\$ 69,40
96.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	VERMELHO	PCT	2	R\$ 36,10	R\$ 72,20
97.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	PINK	PCT	2	R\$ 34,70	R\$ 69,40
98.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	PRETO	PCT	2	R\$ 36,10	R\$ 72,20
99.	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE ROLO 45CM X 25MT 80 MICRAS		ROLO	15	R\$ 123,75	R\$ 1.856,25
100.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	AZUL	PCT	6	R\$ 22,27	R\$ 133,62
101.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	VERMELHO	PCT	6	R\$ 22,27	R\$ 133,62
102.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	LARANJA	PCT	6	R\$ 22,27	R\$ 133,62
103.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	MARROM	PCT	6	R\$ 22,27	R\$ 133,62
104.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	PINK	PCT	6	R\$ 22,27	R\$ 133,62
105.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	VERDE BANDEIRA	PCT	6	R\$ 22,27	R\$ 133,62
106.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	AMARELO	PCT	6	R\$ 22,27	R\$ 133,62
107.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	ROXO	PCT	6	R\$ 22,27	R\$ 133,62
108.	PAPEL DE SEDA 60X48CM PCT COM 100 FOLHAS	BRANCA		1	R\$ 41,92	R\$ 41,92
109.	PAPEL DE SEDA 60X48CM PCT COM 100 FOLHAS	DOURADA		1	R\$ 41,92	R\$ 41,92
110.	PAPEL DE SEDA 60X48CM PCT COM 100 FOLHAS	VERMELHA		1	R\$ 41,92	R\$ 41,92
111.	PAPEL DE SEDA 60X48CM PCT COM 100 FOLHAS	AZUL		1	R\$ 41,92	R\$ 41,92
112.	PAPEL FOTO ADESIVO 180G A4PCT COM 50 FOLHAS		PCT	38	R\$ 41,64	R\$ 1.582,32
113.	PAPEL FOTO GLOSSY A4 180G PCT COM 100 FOLHAS		PCT	27	R\$ 65,55	R\$ 1.769,85
114.	PAPEL SULFITE A4 CAIXA COM 10 PCTS DE 500 FOLHAS		CAIXA	125	R\$ 312,40	R\$ 39.050,00
115.	PAPEL SULFITE COLORIDO PCT COM 100 FOLHAS	VERDE	PCT	10	R\$ 15,27	R\$ 152,70
116.	PAPEL SULFITE COLORIDO PCT COM 100 FOLHAS	AZUL	PCT	10	R\$ 15,22	R\$ 152,20
117.	PAPEL SULFITE COLORIDO PCT COM 100 FOLHAS	ROSA	PCT	10	R\$ 15,22	R\$ 152,20
118.	PAPEL SULFITE COLORIDO PCT COM 100 FOLHAS	AMARELA	PCT	10	R\$ 15,22	R\$ 152,20



119.	PAPEL VERGE A4 180G PCT COM 50 FOLHAS	BEGE	PCT	17	R\$ 25,21	R\$ 428,57
120.	PAPEL VERGE A4 180G PCT COM 50 FOLHAS	AZUL	PCT	5	R\$ 25,21	R\$ 126,05
121.	PAPEL VERGE A4 180G PCT COM 50 FOLHAS	VERDE	PCT	5	R\$ 25,21	R\$ 126,05
122.	PAPEL VERGE A4 180G PCT COM 50 FOLHAS	ROSA	PCT	5	R\$ 25,21	R\$ 126,05
123.	PAPEL VERGE A4 180G PCT COM 50 FOLHAS	BRANCO	PCT	40	R\$ 22,71	R\$ 908,40
124.	PASTA A/Z LOMBADA LARGA		UP	94	R\$ 25,71	R\$ 2.416,74
125.	PASTA CATALOGO COM 50 FOLHAS	PRETA	UNID	65	R\$ 44,67	R\$ 2.903,55
126.	PASTA COM ABA ELASTICO A4 PCT COM 10 UNID	TRANSPARE NTE	PCT	21	R\$ 33,40	R\$ 701,40
127.	PASTA EM L COM 10 UNID	TRANSPARE NTE	PCT	50	R\$ 25,04	R\$ 1.252,00
128.	PASTA POLIONDAS ORGANIZADORA 55X245X340MM	TRANSPARE NTE	UNID	30	R\$ 9,80	R\$ 294,00
129.	PASTA SANFONADA OFICIO COM 31 DIVISORIAS	TRANSPARET E	UNID	19	R\$ 43,98	R\$ 835,62
130.	PASTA SUSPENSÃO KRAFT 50 UNID		PCT	9	R\$ 155,48	R\$ 1.399,32
131.	PEN DRIVE 64GB		UNID	15	R\$ 97,49	R\$ 1.462,35
132.	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS PARA 50 FOLHAS		UNID	19	R\$ 98,48	R\$ 1.871,12
133.	PILHA AA CAIXA COM 80 UNID		CX	6	R\$ 221,00	R\$ 1.326,00
134.	PILHA AAA CAIXA COM 40 UNID		CX	44	R\$ 110,50	R\$ 4.862,00
135.	PINCEL ATOMICO 1100P CX COM 12 UNID	PRETO	CAIXA	3	R\$ 86,32	R\$ 258,96
136.	PINCEL ATOMICO 1100P CX COM 12 UNID	VERMELHO	CAIXA	3	R\$ 86,32	R\$ 258,96
137.	PINCEL ATOMICO AZUL 1100P CX COM 12 UNID	AZUL	CAIXA	5	R\$ 86,32	R\$ 431,60
138.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	LILAS	PCT	5	R\$ 32,23	R\$ 161,15
139.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	PINK	PCT	6	R\$ 32,23	R\$ 193,38
140.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	ROSA CLARO	PCT	5	R\$ 32,23	R\$ 161,15
141.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	ROXO	PCT	5	R\$ 32,23	R\$ 161,15
142.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	LARANJA	PCT	6	R\$ 32,23	R\$ 193,38
143.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	AMARELO	PCT	6	R\$ 32,23	R\$ 193,38
144.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	AZUL ROYAL	PCT	6	R\$ 32,23	R\$ 193,38
145.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	AZUL CLARO	PCT	6	R\$ 32,23	R\$ 193,38
146.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	VERMELHO	PCT	6	R\$ 32,23	R\$ 193,38
147.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	PRETO	PCT	5	R\$ 32,23	R\$ 161,15
148.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	BRANCO	PCT	6	R\$ 32,23	R\$ 193,38
149.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	BEGE	PCT	5	R\$ 32,23	R\$ 161,15
150.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	MARROM	PCT	5	R\$ 32,23	R\$ 161,15
151.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	VERDE BANDEIRA	PCT	6	R\$ 32,23	R\$ 193,38
152.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	VERDE CLARO	PCT	5	R\$ 32,23	R\$ 161,15
153.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	VERDE MUSGO	PCT	5	R\$ 32,23	R\$ 161,15
154.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	PRATA	PCT	6	R\$ 54,21	R\$ 325,26



155.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	DOURADO	PCT	6	R\$ 54,21	R\$ 325,26
156.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	ROSA CLARO	PCT	4	R\$ 54,21	R\$ 216,84
157.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	PINK	PCT	5	R\$ 54,21	R\$ 271,05
158.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	LILAS	PCT	4	R\$ 54,21	R\$ 216,84
159.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	LARANJA	PCT	5	R\$ 54,21	R\$ 271,05
160.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	ROXO	PCT	4	R\$ 54,21	R\$ 216,84
161.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	AZUL ROYAL	PCT	5	R\$ 54,21	R\$ 271,05
162.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	VERMELHO	PCT	5	R\$ 54,21	R\$ 271,05
163.	PLASTICO PARA PLASTIFICAÇÃO A4 220X307 125 MICRAS PCT COM 100 UNID		PCT	27	R\$ 115,08	R\$ 3.107,16
164.	POST IT REGUA 8 CORES	DIVERSAS	PCT	53	R\$ 17,55	R\$ 930,15
165.	POST-IT 76X76 MM 100 FOLHAS	DIVERSAS	PCT	150	R\$ 10,15	R\$ 1.522,50
166.	POST-IT COM 4 CORES 38X50MM	COLORIDO	PCT	140	R\$ 15,73	R\$ 2.202,20
167.	PRANCHETA A4 EM MDF		UNID	15	R\$ 9,93	R\$ 148,95
168.	REFIL DE COLA QUENTE GROSSO		KG	3	R\$ 69,04	R\$ 207,12
169.	REFIL DE COLA QUENTE FINO		KG	16	R\$ 71,93	R\$ 1.150,88
170.	REGUA ESCOLAR 30CM TRANSPARENTE	TRANSPARENTE	UNID	115	R\$ 2,74	R\$ 315,10
171.	RELOGIO DE PAREDE 26CM	PRETO	UNID	11	R\$ 63,98	R\$ 703,78
172.	REVOLVER DE COLA QUENTE GRANDE		UNID	20	R\$ 43,92	R\$ 878,40
173.	REVOLVER DE COLA QUENTE PEQUENO		UNID	43	R\$ 38,92	R\$ 1.673,56
174.	SACO TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO 10X15CM - PCT COM 1000		PCT	22	R\$ 61,70	R\$ 1.357,40
175.	SACO TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO 20X30CM - PCT COM 1KG		PCT	41	R\$ 61,70	R\$ 2.529,70
176.	TESOURA DE PICOTAR		UNID	2	R\$ 141,05	R\$ 282,10
177.	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA 13CM CX COM 24 UNID		CX	14	R\$ 88,77	R\$ 1.242,78
178.	TESOURA MULTIUSO 22CM		UNID	54	R\$ 43,42	R\$ 2.344,68
179.	TINTA PARA CARIMBO PRETA	PRETA	UNID	11	R\$ 11,38	R\$ 125,18
180.	TINTA PARA PINTURA FACIAL CREMOSA COM 10 CORES		PCT	5	R\$ 39,93	R\$ 199,65
181.	TINTA PARA TECIDO 37ML FOSCA	CORES VARIAS	UNID	160	R\$ 11,39	R\$ 1.822,40
182.	TNT ROLO COM 50 METROS	AMARELO	ROLO	5	R\$ 114,91	R\$ 574,55
183.	TNT ROLO COM 50 METROS	AZUL ROYAL	ROLO	5	R\$ 114,91	R\$ 574,55
184.	TNT ROLO COM 50 METROS	ROSA	ROLO	5	R\$ 114,91	R\$ 574,55
185.	TNT ROLO COM 50 METROS	PINK	ROLO	4	R\$ 114,91	R\$ 459,64
186.	TNT ROLO COM 50 METROS	BRANCO	ROLO	5	R\$ 114,91	R\$ 574,55
187.	TNT ROLO COM 50 METROS	PRETO	ROLO	6	R\$ 114,91	R\$ 689,46



188.	TNT ROLO COM 50 METROS	VERDE BANDEIRA	ROLO	7	R\$ 114,91	R\$ 804,37
189.	TNT ROLO COM 50 METROS	VERDE MUSGO	ROLO	5	R\$ 114,91	R\$ 574,55
190.	TNT ROLO COM 50 METROS	VERDE CLARO	ROLO	5	R\$ 114,91	R\$ 574,55
191.	TNT ROLO COM 50 METROS	LARANJA	ROLO	5	R\$ 114,91	R\$ 574,55
192.	TNT ROLO COM 50 METROS	VERMELHO	ROLO	5	R\$ 114,91	R\$ 574,55
193.	TNT ROLO COM 50 METROS	ROXO	ROLO	5	R\$ 114,91	R\$ 574,55
194.	TNT ROLO COM 50 METROS	AZUL CLARO	ROLO	7	R\$ 114,91	R\$ 804,37
195.	TNT ROLO COM 50 METROS	MARROM	ROLO	5	R\$ 114,91	R\$ 574,55
196.	VISOR PARA PASTA SUSPensa COM 50 UNID		PCT	7	R\$ 9,47	R\$ 66,29
VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 183.897,76 (Cento e oitenta e três mil, oitocentos e noventa e sete reais e setenta e seis centavos).						

Fundamentação Legal:

Esta justificativa tem amparo no art. 46 da Lei nº 14.133/2021, que permite, excepcionalmente, a indicação de marca nas seguintes hipóteses:

- (I) em razão da padronização do objeto;
- (II) necessidade de manter a compatibilidade com os equipamentos e sistemas já existentes;
- (III) quando determinada marca for a única capaz de atender às necessidades do órgão;
- (IV) quando comprovada a inviabilidade técnica ou a desvantagem para a administração na adoção de outra marca.

Justificativa Técnica:

A escolha das marcas especificadas decorre de critérios técnicos observados pela equipe requisitante, com base em experiências anteriores, desempenho dos produtos e garantia de qualidade. Abaixo, seguem alguns exemplos:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCAS REFERENCIAIS
1.	AGENDA EXECUTIVA DIÁRIA 14X20CM ESPIRAL - 2027	Tilibra, Foroni, Jandaia
2.	ALFINETE DE CABEÇA COLORIDO COM 80 UNID	Bacchi, Grampiline, BRW
3.	ALFINETE TIPO TARRACHA COM 100 UNID	Bacchi, Grampiline, BRW
4.	APONTADOR COM DEPOSITO CX COM 24 UNID	Faber-Castell, Mercur, BIC (Evolution)
5.	ARQUIVO MORTO PCT COM 25 UNID	Dello, ACP Plast, Waleu (Plasútil)
6.	BEXIGA Nº 5 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex
7.	BEXIGA Nº 5 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex
8.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex
9.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex
10.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex
11.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex



12.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex
13.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex
14.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex
15.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex
16.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex
17.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex
18.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex
19.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex
20.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex
21.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex
22.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex
23.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex
24.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex
25.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex
26.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex
27.	BOBINA TERMICA 80MMX40M CX COM 30 UNID	Regispel, Silfer, Maxprint
28.	BOBINA DE PAPEL PARDO	Regispel, Silfer, Maxprint
29.	BORRACHA ESCOLAR MACIA Nº 40 CAIXA	Faber-Castell, Mercur, BIC (Evolution)
30.	CADERNO DE BROCHURA CAPA DURA 1/4	Tilibra, Foroni, Jandaia
31.	CADERNO BROCHURA UNIVERSITARIO CAPA DURA 96 FOLHAS	Tilibra, Foroni, Jandaia
32.	CAIXA DE CORRESPONDENCIA TRIPLA	Dello, ACP Plast, Waleu (Plasútil)
33.	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA 28L TRANSPARENTE	Dello, ACP Plast, Waleu (Plasútil)
34.	CALCULADORA DE MESA BAT SOLAR	Casio (Calculadoras), SanDisk (Pen Drive), Multilaser (Acessórios)
35.	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA 1.0MM CX COM 50 UNID	BIC, Pilot, Faber-Castell
36.	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA 1.0MM CX COM 50 UNID	BIC, Pilot, Faber-Castell
37.	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA 1.0MM CX COM 50 UNID	BIC, Pilot, Faber-Castell
38.	CANETA HIDROGRAFICA COM 12 CORES PONTA 2.0MM	BIC, Pilot, Faber-Castell
39.	CANETA MARCA TEXTO CX COM 12 UNIDADES	BIC, Pilot, Faber-Castell
40.	CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA	BIC, Pilot, Faber-Castell
41.	CARTOLINA PCT COM 100 FOLHAS	VMP, Spiral, Romitec
42.	CARTOLINA PCT COM 100 FOLHAS	VMP, Spiral, Romitec
43.	CARTOLINA PCT COM 100 FOLHAS	VMP, Spiral, Romitec



44.	CARTOLINA PCT COM 100 FOLHAS	VMP, Spiral, Romitec
45.	CARTOLINA PCT COM 100 FOLHAS	VMP, Spiral, Romitec
46.	CARTOLINA BRANCA PCT COM 100 FOLHAS	VMP, Spiral, Romitec
47.	CARTOLINA ROSA PCT COM 100 FOLHAS	VMP, Spiral, Romitec
48.	CLIPES 2/0 AÇO COM 100 UNID	Bacchi, Grampiline, BRW
49.	CLIPES 3/0 CX COM 500G AÇO NIQUEL	Bacchi, Grampiline, BRW
50.	CLIPES 6/0 500G AÇO NIQUEL	Bacchi, Grampiline, BRW
51.	CLIPES 8/0 COM 500G AÇO NIQUEL	Bacchi, Grampiline, BRW
52.	COLA BRANCA 1KG	Tekbond, Acrilex, Pritt (Henkel)
53.	COLA BRANCA 37G COM 12 UNIDADES	Tekbond, Acrilex, Pritt (Henkel)
54.	COLA INSTANTANEA BASE Etílicoacrilato	Tekbond, Acrilex, Pritt (Henkel)
55.	CORRETIVO CANETA CX COM 12 UNID	BIC, Pilot, Faber-Castell
56.	ELASTICO AMARELO N18	Mercur, Plastibras, Strawplast
57.	ENVELOPE 36X26 PCT COM 100 UNID	Scrity, Tilibra, Foroni
58.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO A4 17MM PARA 100 FOLHAS PCT COM 50 UNIDADES	Lassane, Mares, Plaspical
59.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO A4 7MM PARA 100 FOLHAS PCT COM 50 UNIDADES	Lassane, Mares, Plaspical
60.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO A4 9MM PARA 100 FOLHAS PCT COM 50 UNIDADES	Lassane, Mares, Plaspical
61.	ESTILETE LARGO 18MM	Mundial, Tramontina, Cis
62.	ETIQUETA ADESIVA 16X25MM TARJA ROLO 500 UNID	Pimaco, 3M (Post-it), Colacril
63.	ETIQUETA ADESIVA TP12 PCT COM 210 ADESIVOS	Pimaco, 3M (Post-it), Colacril
64.	ETIQUETA ADESIVA TP12 PCT COM 210 ADESIVOS	Pimaco, 3M (Post-it), Colacril
65.	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO RATINHO	Cis, Rapid, Eagle
66.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X10MT PCT COM 12 ROLOS	3M (Tartan/Adere), Adelbras, Eurocell
67.	FITA CREPE 16MMX50 PCT COM 6	3M (Tartan/Adere), Adelbras, Eurocell
68.	FITA CREPE 48X50MT PCT COM 4 ROLOS	3M (Tartan/Adere), Adelbras, Eurocell
69.	FITA DUPLA FACE 48MM X30 MT PCT COM 2 UNIDADE	3M (Tartan/Adere), Adelbras, Eurocell
70.	FITA DUPLA FACE FINA PCT COM 6 UNIDADE	3M (Tartan/Adere), Adelbras, Eurocell
71.	FITA EMPACOTAMENTO 45X100 PCT COM 4 ROLOS TRANSPARENTE	3M (Tartan/Adere), Adelbras, Eurocell
72.	FITILHO CORES VARIADAS	Mercur, Plastibras, Strawplast
73.	GIZ ESCOLAR BRANCO PLASTIFICADO CX MASTER COM 30 CX DE 50 UNID	Faber-Castell, Mercur, BIC (Evolution)
74.	GIZ ESCOLAR COLORIDO PLASTIFICADO CX MASTER COM 30 CX DE 50 UNID	Faber-Castell, Mercur, BIC (Evolution)
75.	GRAMPEADOR DE MESA PARA 30 FOLHAS	Cis, Rapid, Eagle
76.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6 GALVANIZADO CX COM 1000	Bacchi, Grampiline, BRW
77.	GRAMPO 26/6 GALVANIZADO CX COM 5000UNID	Bacchi, Grampiline, BRW
78.	GRAMPO PARA TRILHO COM 50 UNIDADES	Bacchi, Grampiline, BRW
79.	INDICE ALFABETICO AZ 30X30	Dello, ACP Plast, Waleu (Plasútil)



80.	IMA EM TIRA MAGNETICA 1,14MMX2MM	Waleu, Rhamos e Brito (Pistolas de Cola), Trident
81.	KIT 200 CAPA PARA ENCADERNAÇÃO (100 UNID PRTA+ 100 UNID CRISTAL LINE)	Lassane, Mares, Plascony
82.	LANTEJOULA METALIZADA 605 A 608	Acrilex, Radex (Carimbo), Colormake (Facial)
83.	LAPIS DE COR COM 12 CORES SEXTAVADO	Faber-Castell, Mercur, BIC (Evolution)
84.	LAPIS GRAFITE Nº 02 FORMATO ANATOMICO SEXTAVADO CX COM 144 UNIDADES	Faber-Castell, Mercur, BIC (Evolution)
85.	LIVRO ATA 50 FOLHAS	Tilibra, Foroni, Jandaia
86.	MOUSE PAD ERGONOMICO COM APOIO PARA PUNHO EM GEL	Casio (Calculadoras), SanDisk (Pen Drive), Multilaser (Acessórios)
87.	PAPEL CARBONO PCT COM 100 FOLHAS A4	Chamex (Sylvamo), Report (Suzano), Filiperson
88.	PAPEL CARTAO 48X66 CM 225G	VMP, Spiral, Romitec
89.	PAPEL CARTAO 48X66 CM 225G	VMP, Spiral, Romitec
90.	PAPEL CARTAO 48X66 CM 225G	VMP, Spiral, Romitec
91.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	VMP, Spiral, Romitec
92.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	VMP, Spiral, Romitec
93.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	VMP, Spiral, Romitec
94.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	VMP, Spiral, Romitec
95.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	VMP, Spiral, Romitec
96.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	VMP, Spiral, Romitec
97.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	VMP, Spiral, Romitec
98.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	VMP, Spiral, Romitec
99.	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE ROLO 45CM X 25MT 80 MICRAS	Chamex (Sylvamo), Report (Suzano), Filiperson
100.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	VMP, Spiral, Romitec
101.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	VMP, Spiral, Romitec
102.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	VMP, Spiral, Romitec
103.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	VMP, Spiral, Romitec
104.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	VMP, Spiral, Romitec
105.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	VMP, Spiral, Romitec
106.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	VMP, Spiral, Romitec
107.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	VMP, Spiral, Romitec
108.	PAPEL DE SEDA 60X48CM PCT COM 100 FOLHAS	VMP, Spiral, Romitec
109.	PAPEL DE SEDA 60X48CM PCT COM 100 FOLHAS	VMP, Spiral, Romitec
110.	PAPEL DE SEDA 60X48CM PCT COM 100 FOLHAS	VMP, Spiral, Romitec
111.	PAPEL DE SEDA 60X48CM PCT COM 100 FOLHAS	VMP, Spiral, Romitec
112.	PAPEL FOTO ADESIVO 180G A4PCT COM 50 FOLHAS	Chamex (Sylvamo), Report (Suzano), Filiperson
113.	PAPEL FOTO GLOSSY A4 180G PCT COM 100 FOLHAS	Chamex (Sylvamo), Report (Suzano), Filiperson



114.	PAPEL SULFITE A4 CAIXA COM 10 PCTS DE 500 FOLHAS	Chamex (Sylvamo), Report (Suzano), Filiperson
115.	PAPEL SULFITE COLORIDO PCT COM 100 FOLHAS	Chamex (Sylvamo), Report (Suzano), Filiperson
116.	PAPEL SULFITE COLORIDO PCT COM 100 FOLHAS	Chamex (Sylvamo), Report (Suzano), Filiperson
117.	PAPEL SULFITE COLORIDO PCT COM 100 FOLHAS	Chamex (Sylvamo), Report (Suzano), Filiperson
118.	PAPEL SULFITE COLORIDO PCT COM 100 FOLHAS	Chamex (Sylvamo), Report (Suzano), Filiperson
119.	PAPEL VERGE A4 180G PCT COM 50 FOLHAS	Chamex (Sylvamo), Report (Suzano), Filiperson
120.	PAPEL VERGE A4 180G PCT COM 50 FOLHAS	Chamex (Sylvamo), Report (Suzano), Filiperson
121.	PAPEL VERGE A4 180G PCT COM 50 FOLHAS	Chamex (Sylvamo), Report (Suzano), Filiperson
122.	PAPEL VERGE A4 180G PCT COM 50 FOLHAS	Chamex (Sylvamo), Report (Suzano), Filiperson
123.	PAPEL VERGE A4 180G PCT COM 50 FOLHAS	Chamex (Sylvamo), Report (Suzano), Filiperson
124.	PASTA A/Z LOMBADA LARGA	Dello, ACP Plast, Waleu (Plasútil)
125.	PASTA CATALOGO COM 50 FOLHAS	Dello, ACP Plast, Waleu (Plasútil)
126.	PASTA COM ABA ELASTICO A4 PCT COM 10 UNID	Dello, ACP Plast, Waleu (Plasútil)
127.	PASTA EM L COM 10 UNID	Dello, ACP Plast, Waleu (Plasútil)
128.	PASTA POLIONDAS ORGANIZADORA 55X245X340MM	Dello, ACP Plast, Waleu (Plasútil)
129.	PASTA SANFONADA OFICIO COM 31 DIVISORIAS	Dello, ACP Plast, Waleu (Plasútil)
130.	PASTA SUSPENSÃO KRAFT 50 UNID	Dello, ACP Plast, Waleu (Plasútil)
131.	PEN DRIVE 64GB	Casio (Calculadoras), SanDisk (Pen Drive), Multilaser (Acessórios)
132.	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS PARA 50 FOLHAS	Cis, Rapid, Eagle
133.	PILHA AA CAIXA COM 80 UNID	Duracell, Panasonic, Rayovac
134.	PILHA AAA CAIXA COM 40 UNID	Duracell, Panasonic, Rayovac
135.	PINCEL ATOMICO 1100P CX COM 12 UNID	BIC, Pilot, Faber-Castell
136.	PINCEL ATOMICO 1100P CX COM 12 UNID	BIC, Pilot, Faber-Castell
137.	PINCEL ATOMICO AZUL 1100P CX COM 12 UNID	BIC, Pilot, Faber-Castell
138.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	Make+, IBEL, Seller
139.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	Make+, IBEL, Seller
140.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	Make+, IBEL, Seller
141.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	Make+, IBEL, Seller
142.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	Make+, IBEL, Seller
143.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	Make+, IBEL, Seller
144.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	Make+, IBEL, Seller
145.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	Make+, IBEL, Seller
146.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	Make+, IBEL, Seller
147.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	Make+, IBEL, Seller



148.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	Make+, IBEL, Seller
149.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	Make+, IBEL, Seller
150.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	Make+, IBEL, Seller
151.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	Make+, IBEL, Seller
152.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	Make+, IBEL, Seller
153.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	Make+, IBEL, Seller
154.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	Make+, IBEL, Seller
155.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	Make+, IBEL, Seller
156.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	Make+, IBEL, Seller
157.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	Make+, IBEL, Seller
158.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	Make+, IBEL, Seller
159.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	Make+, IBEL, Seller
160.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	Make+, IBEL, Seller
161.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	Make+, IBEL, Seller
162.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	Make+, IBEL, Seller
163.	PLASTICO PARA PLASTIFICAÇÃO A4 220X307 125 MICRAS PCT COM 100 UNID	Lassane, Mares, Plascony
164.	POST IT REGUA 8 CORES	Pimaco, 3M (Post-it), Colacril
165.	POST-IT 76X76 MM 100 FOLHAS	Pimaco, 3M (Post-it), Colacril
166.	POST-IT COM 4 CORES 38X50MM	Pimaco, 3M (Post-it), Colacril
167.	PRANCHETA A4 EM MDF	Dello, ACP Plast, Waleu (Plasútil)
168.	REFIL DE COLA QUENTE GROSSO	Tekbond, Acrilex, Pritt (Henkel)
169.	REFIL DE COLA QUENTE FINO	Tekbond, Acrilex, Pritt (Henkel)
170.	REGUA ESCOLAR 30CM TRANSPARENTE	Waleu, Rhamos e Brito (Pistolas de Cola), Trident
171.	RELOGIO DE PAREDE 26CM	Casio (Calculadoras), SanDisk (Pen Drive), Multilaser (Acessórios)
172.	REVOLVER DE COLA QUENTE GRANDE	Waleu, Rhamos e Brito (Pistolas de Cola), Trident
173.	REVOLVER DE COLA QUENTE PEQUENO	Waleu, Rhamos e Brito (Pistolas de Cola), Trident
174.	SACO TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO 10X15CM - PCT COM 1000	Mercur, Plastibras, Strawplast
175.	SACO TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO 20X30CM - PCT COM 1KG	Mercur, Plastibras, Strawplast
176.	TESOURA DE PICOTAR	Mundial, Tramontina, Cis
177.	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA 13CM CX COM 24 UNID	Mundial, Tramontina, Cis
178.	TESOURA MULTIUSO 22CM	Mundial, Tramontina, Cis
179.	TINTA PARA CARIMBO PRETA	Acrilex, Radex (Carimbo), Colormake (Facial)
180.	TINTA PARA PINTURA FACIAL CREMOSA COM 10 CORES	Acrilex, Radex (Carimbo), Colormake (Facial)



181.	TINTA PARA TECIDO 37ML FOSCA	Acrilex, Radex (Carimbo), Colormake (Facial)
182.	TNT ROLO COM 50 METROS	Mewi, Santa Fé, Supper
183.	TNT ROLO COM 50 METROS	Mewi, Santa Fé, Supper
184.	TNT ROLO COM 50 METROS	Mewi, Santa Fé, Supper
185.	TNT ROLO COM 50 METROS	Mewi, Santa Fé, Supper
186.	TNT ROLO COM 50 METROS	Mewi, Santa Fé, Supper
187.	TNT ROLO COM 50 METROS	Mewi, Santa Fé, Supper
188.	TNT ROLO COM 50 METROS	Mewi, Santa Fé, Supper
189.	TNT ROLO COM 50 METROS	Mewi, Santa Fé, Supper
190.	TNT ROLO COM 50 METROS	Mewi, Santa Fé, Supper
191.	TNT ROLO COM 50 METROS	Mewi, Santa Fé, Supper
192.	TNT ROLO COM 50 METROS	Mewi, Santa Fé, Supper
193.	TNT ROLO COM 50 METROS	Mewi, Santa Fé, Supper
194.	TNT ROLO COM 50 METROS	Mewi, Santa Fé, Supper
195.	TNT ROLO COM 50 METROS	Mewi, Santa Fé, Supper
196.	VISOR PARA PASTA SUSPensa COM 50 UNID	Dello, ACP Plast, Waleu (Plasútil)

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado sucessivamente, mediante justificativa da Administração e observância das disposições do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, até o limite máximo de 10 (dez) anos.

1.5. O Contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

2.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei n.º 14.133, de 2021)

3.1. Na presente contratação será admitida a indicação das seguintes marcas de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares, bem como também descrita acima, sendo solicitadas como segue:

3.1.1. AGENDAS, CADERNOS E LIVROS DE REGISTRO

- Item 1 (Agenda Executiva Diária 2027)



- Itens 30 e 31 (Cadernos Brochura 1/4 e universitário)
- Item 85 (Livro Ata 50 Fls)

Justificativa Técnica: A escolha das marcas de referência (**Tilibra, Foroni, Jandaia**) se justifica pela gramatura padronizada das folhas, que evita a transferência de tinta (bleeding) para o verso, e pela alta resistência da capa dura e do espiral/brochura sob manuseio diário intenso. No caso do Livro Ata, a paginação e a costura reforçada garantem a inviolabilidade e a longevidade dos registros oficiais exigidos pela administração.

3.1.2. ALFINETES, CLIPES, GRAMPOS E ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO

- Itens 2 e 3 (Alfinete de Cabeça Colorido e Tipo Tarracha)
- Itens 48, 49, 50 e 51 (Clipes de Aço nos tamanhos 2/0, 3/0, 6/0 e 8/0)
- Itens 76, 77, 78 e 196 (Grampos 23/6, 26/6, Grampo para Trilho e Visor para Pasta)

Justificativa Técnica: Os alfinetes e clipes exigem ligas metálicas tratadas (como o aço niquelado ou galvanizado) para garantir proteção contra oxidação (ferrugem) e flexibilidade mecânica adequada para prender os papéis sem quebrar ou deformar. As marcas **Bacchi, Grampiline e BRW** garantem pontas uniformemente afiadas (evitando rasgos no papel) e ausência de rebarbas que possam ferir os usuários.

3.1.3. ESCRITA, MARCAÇÃO E CORREÇÃO

- Item 4 (Apontador com Depósito)
- Item 29 (Borracha Escolar Macia nº 40)
- Itens 83 e 84 (Lápis de Cor e Lápis Grafite nº 2)

Justificativa Técnica: Produtos **Faber-Castell, Mercur e BIC** asseguram materiais atóxicos e ergonômicos. Os lápis possuem grafite centralizado com alta resistência à quebra durante a escrita e o apontamento; as borrachas são livres de PVC e não borram o papel; os apontadores possuem lâminas de aço temperado de alta precisão que prolongam a vida útil dos lápis.

- Itens 35, 36, 37, 38, 39, 40, 135, 136 e 137 (Canetas Esferográficas, Hidrográficas, Marca-Texto, Retroprojeto e Pincéis Atômicos)

Justificativa Técnica: As marcas **BIC, Pilot e Faber-Castell** entregam tintas de alta pigmentação, secagem rápida (evitando borrões) e fluxo contínuo e uniforme na escrita, sem falhas. A vedação das tampas impede a evaporação precoce da tinta, garantindo excelente rendimento e durabilidade em estoque.

- Item 55 (Caneta Corretiva)

Justificativa Técnica: Exige precisão no fluxo e válvula de acionamento macia para liberação controlada do fluido, com secagem rápida e cobertura opaca eficiente para correções limpas sobre papel.

3.1.4. PASTAS, ARQUIVOS E ORGANIZAÇÃO DE MESA

- Item 5 (Arquivo Morto)
- Item 32 (Caixa de Correspondência Tripla)
- Item 33 (Caixa Organizadora 28L)



- Item 79 (Índice Alfabético AZ)
- Itens 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130 e 167 (Pastas AZ, Catálogo, com Elástico, em L, Poliondas, Sanfonada, Suspensa e Prancheta MDF)

Justificativa Técnica: Os itens de organização (**Dello, ACP Plast, Waleu**) necessitam de polímeros (como o polipropileno) injetados de alta densidade ou papelão microondulado estruturado, garantindo rigidez mecânica contra deformações sob peso de documentos, estabilidade térmica e facilidade de limpeza, fundamentais para a arquivística de curto e longo prazo.

3.1.5. ARTIGOS PARA EVENTOS E FESTAS (BEXIGAS)

- Itens 6 ao 26 (Bexigas Nº 5 e Nº 9 - Látex 100% Natural)

Justificativa Técnica: A especificação de marcas consolidadas (**Balões São Roque, Happy Day, Art-Latex**) decorre da exigência de látex 100% biodegradável e de alta resiliência elástica. Isso impede o estouro precoce durante a inflagem ou sob variações de temperatura ambiente, mantém o brilho da cor por mais tempo e garante uniformidade no tamanho e no formato dos balões, essenciais para decorações institucionais.

3.1.6. AUTOMAÇÃO, PAPÉIS TÉCNICOS E IMPRESSÃO

- Item 27 (Bobina Térmica 80mm x 40m)
- Item 28 (Bobina de Papel Pardo)

Justificativa Técnica: As bobinas térmicas (**Regispet, Silfer, Maxprint**) exigem revestimento termo-sensível estável e livre de bisfenol para garantir a legibilidade da impressão por anos e evitar o desgaste precoce da cabeça de impressão das impressoras fiscais/térmicas.

- Itens 87, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123 (Papel Carbono, Foto Adesivo, Glossy, Sulfite A4, Sulfite Colorido e Papel Vergê)

Justificativa Técnica: Fabricantes como **Chamex (Sylvamo), Report (Suzao) e Filiperson** garantem papéis com corte preciso em guilhotina (sem rebarbas que causam atolamento nas impressoras), alvura padronizada, controle de umidade e absorção de tinta balanceada (especialmente em papéis fotográficos de 180g e do tipo Vergê texturizado), evitando distorções ou desbotamento das imagens impressas.

3.1.7. PAPÉIS ESCOLARES, CARTOLINAS E PLACAS DE E.V.A.

- Itens 41 ao 47 (Cartolinas Coloridas e Brancas)
- Itens 88 ao 90 (Papel Cartão 225g)
- Itens 91 ao 98 (Papel Color Set 120g)
- Itens 100 ao 107 (Papel Crepom Tons Fortes)
- Itens 108 ao 111 (Papel de Seda)

Justificativa Técnica: A linha de papéis criativos (**VMP, Spiral, Romitec**) destaca-se pela coloração na massa, impedindo que o papel desbote ou solte tinta ao entrar em contato com colas à base de água. Apresentam textura uniforme, corte regular e flexibilidade ideal para dobraduras e trabalhos pedagógicos estruturados.

- Itens 138 ao 162 (Placas de E.V.A. Tradicional e com Glitter 60x40)



Justificativa Técnica: As marcas **Make+**, **IBEL** e **Seller** oferecem placas com espessura homogênea em toda a sua extensão, densidade adequada para corte (sem esfarelar) e fixação firme do glitter nas opções decorativas, além de serem materiais atóxicos e seguros para manipulação direta.

3.1.8. EQUIPAMENTOS, TECNOLOGIA E PERIFÉRICOS

- Item 34 (Calculadora de Mesa Bateria/Solar)
- Item 86 (Mouse Pad Ergonômico com Apoio em Gel)
- Item 131 (Pen Drive 64GB)
- Item 171 (Relógio de Parede 26cm)

Justificativa Técnica: O Pen Drive de alta performance (**SanDisk**) assegura taxas estáveis de leitura/gravação de dados e retenção magnética segura contra corrupção de arquivos. A calculadora (**Casio**) oferece visor de cristal líquido de alta visibilidade e células solares eficientes. O mouse pad (**Multilaser/marcas correlatas**) necessita de gel com densidade ortopédica em conformidade com as normas de ergonomia do trabalho, reduzindo lesões por esforço repetitivo (LER/DORT).

3.1.9. ADESIVOS, COLAS E SELANTES

- Itens 52, 53, 54, 168 e 169 (Cola Branca, Cola Instantânea Etilcianoacrilato e Refis de Cola Quente)

Justificativa Técnica: As colas (**Tekbond, Acrilex, Pritt**) possuem formulações químicas balanceadas. A cola instantânea oferece alta taxa de cura (secagem) e resistência à tração mecânica; as colas em bastão/líquida possuem teor ideal de água para colar sem enrugar o papel; os refis de cola quente oferecem viscosidade ideal quando fundidos, sem exalar odores agressivos e mantendo aderência permanente após o resfriamento.

3.1.10. EQUIPAMENTOS DE ENCADERNAÇÃO E PLASTIFICAÇÃO

- Itens 58, 59 e 60 (Espiral para Encadernação 17mm, 7mm e 9mm)
- Item 81 (Kit 200 Capas para Encadernação Preta/Cristal)
- Item 163 (Plástico para Plastificação Polaseal A4 125 Micras)

Justificativa Técnica: Insumos produzidos por **Lassane, Mares e Plascony/Plaspiral** asseguram conformidade dimensional. O plástico Polaseal de 125 micras possui derretimento homogêneo sem bolhas ou rugas; as capas possuem tratamento antiestático para evitar o grudamento mútuo e os espirais mantêm a memória plástica da rosca sem deformar com facilidade.

3.1.11. FERRAMENTAS DE CORTE, PERFURAÇÃO E FIXAÇÃO MECÂNICA

- Item 61 (Estilete Largo 18mm)
- Item 75 (Grampeador de Mesa para 30 Folhas)
- Item 132 (Perfurador de Papel 2 Furos para 50 Folhas)
- Itens 172 e 173 (Revólver de Cola Quente Grande e Pequeno)
- Itens 176, 177 e 178 (Tesouras de Picotar, Escolar Sem Ponta e Multiuso)



Justificativa Técnica: Ferramentas de corte e pressão mecânica (**Mundial, Tramontina, Cis, Rapid, Eagle, Rhamos e Brito**) exigem aços de alta temperatura que mantêm o fio de corte e a precisão do curso por milhares de ciclos. Os aplicadores de cola quente necessitam de resistência blindada com isolamento térmico eficiente no gatilho e bico gotejador em conformidade com as normas de segurança elétrica do INMETRO.

3.1.12. FITAS ADESIVAS E FITILHOS

- Itens 66 ao 71 (Fita Transparente, Crepe, Dupla Face e Fita de Empacotamento)

Justificativa Técnica: As fitas da 3M, Adelbras e Eurocell destacam-se pelo adesivo à base de borracha sintética ou acrílica de alta performance, que não resseca, não solta resíduos gomosos e possui alta resistência ao cisalhamento (descolamento), garantindo o fechamento seguro de caixas pesadas e fixações limpas.

- Item 72 (Fítilho Cores Variadas)

Justificativa Técnica: Fabricado em polipropileno virgem de alta resistência à tração mecânica, garantindo amarração firme e segura sem estiramento excessivo ou desfiação precoce.

3.1.13. TINTAS, ARTESANATO E TECIDOS (TNT)

- Itens 73 e 74 (Giz Escolar Branco e Colorido Plastificado)
- Itens 82, 179, 180 e 181 (Lantejoulas, Tinta para Carimbo, Tinta Facial e Tinta para Tecido)

Justificativa Técnica: Produtos Acrilex, Radex e Colormake cumprem rigorosos padrões sanitários de atoxicidade. O giz de lousa plastificado é antialérgico e não gera poeira suspensa em sala de aula. A tinta para pintura facial atende à regulamentação da ANVISA para uso dermatológico seguro, e a tinta de tecido entrega alta fixação resistente a sucessivas lavagens.

- Itens 182 ao 195 (TNT Rolo com 50 metros)

Justificativa Técnica: O Não Tecido (TNT) das marcas Mewi, Santa Fé e Supper oferece gramatura homogênea ao longo de todo o rolo (evitando partes ralas ou transparentes), consistência tátil e pigmentação firme que não mancha ou desbota quando exposta à luz ou fricção.

3.1.14. INSUMOS GERAIS E UTILIDADES

- Item 80 (Ímã em Tira Magnética)

Justificativa Técnica: O ímã flexível (Waleu/Trident) exige força de atração magnética constante (medida em Gauss) e flexibilidade para corte manual sem quebrar, permitindo excelente aderência em quadros magnéticos e superfícies ferrosas.

- Itens 133 e 134 (Pilhas AA e AAA)

Justificativa Técnica: Duracell, Panasonic e Rayovac garantem pilhas alcalinas/zinco com fluxo de energia estabilizado, proteção física contra vazamento de fluidos corrosivos (que danificam os aparelhos eletrônicos) e maior tempo de prateleira útil (*shelf-life*).

- Item 164, 165 e 166 (Blocos de Notas Post-it e Post-it Régua)

Justificativa Técnica: A tecnologia de adesivo reposicionável da 3M (Post-it original) permite colar e descolar as notas repetidas vezes em diversas superfícies sem deixar resíduos de cola e sem rasgar o papel subjacente.



- Item 170 (Régua Escolar 30cm Transparente)

Justificativa Técnica: Fabricada em poliestireno injetado de alta transparência e espessura robusta para evitar quebras fáceis. Possui escala milimétrica impressa por processo indelével, que impossibilita o desgaste da numeração com o uso contínuo.

- Itens 174 e 175 (Sacos Transparentes em Polipropileno)

Justificativa Técnica: Exigem polipropileno (PP) de alta transparência óptica e brilho, com selagem lateral resistente que impede a abertura do saco sob o peso de objetos ou documentos acondicionados.

Subcontratação

3.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

3.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

3.4. O Contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

4.1. O prazo de entrega dos produtos é de **05 (cinco) dias úteis**, contados da autorização de compra, serão entregues e recebidos de forma contínua e fracionada, conforme especificações, quantitativos e local contidos na autorização de compra.

4.1.1. Os pedidos serão realizados semanalmente;

4.2. **Os produtos deverão ser entregues de acordo com os quantitativos e no local especificado na autorização de compra.** Cada item deve ser conferido para assegurar que as quantidades correspondem exatamente ao que foi solicitado. Além disso, o local de entrega estará mencionado na autorização, garantindo que os produtos sejam encaminhados corretamente. Qualquer discrepância entre os produtos e demais produtos entregues, as quantidades e o local designado deverá ser comunicada imediatamente ao responsável pela compra para que as devidas correções sejam realizadas.

4.3. **Os produtos deverão atender rigorosamente às descrições dos produtos especificadas no subitem 1.1 deste Termo de Referência.** É imprescindível que todas as características técnicas, dimensões, materiais e quaisquer outras especificações detalhadas no referido subitem sejam fielmente observadas. A conformidade com essas especificações garantirá a qualidade e a adequação dos produtos às necessidades previstas. Qualquer desvio em relação às descrições estabelecidas poderá resultar na rejeição dos produtos e na necessidade de reposição conforme os critérios estipulados.

4.4. O descumprimento das condições de entrega estabelecidas nesta cláusula poderá ensejar a aplicação das sanções previstas no edital e na legislação pertinente.



- 4.5. As empresas vencedoras devem cumprir rigorosamente os prazos de entrega estipulados, garantindo a disponibilidade dos produtos conforme programado.
- 4.6. É incumbência das empresas vencedoras garantir o estrito cumprimento das regulamentações governamentais e normativas aplicáveis durante todo o processo de transporte e entrega dos produtos.
- 4.7. As licitantes vencedoras serão responsáveis por realizar a entrega dos produtos diretamente no local designado, sem qualquer acréscimo de valor.
- 4.8. **Todos os custos, incluindo tarifas relacionadas à entrega, estão incorporados nos valores acordados durante o processo de licitação. Isso significa que a empresa contratada é encarregada de cobrir todas as despesas associadas à logística de entrega, garantindo que os produtos sejam entregues de forma oportuna e eficiente no local especificado.**
- 4.9. A licitante deverá substituir, sem custo adicional, qualquer produto defeituoso ou não conforme, dentro de 02 (dois) dias após a notificação.
- 4.10. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **03 (três) dias de antecedência** para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 4.11. **Os produtos deverão ser entregues no seguinte endereço:**
- 4.11.1. **ESCOLA ESTADUAL GENTILA GUIZZI PINATTI**, localizada na Rua Albino, n.º 605, Centro, CEP 15.180-025, em Sebastianópolis do Sul/SP.
- 4.11.2. **ESCOLA MUNICIPAL EMEF CLADENEI PERPÉTUO DE MELO**, localizada na Rua Maurício Francisco de Souza, n.º 801, Centro, CEP 15.180-005, em Sebastianópolis do Sul/SP.
- 4.11.3. **ESCOLA MUNICIPAL EMEI DR. ALOYSIO NUNES FERREIRA FILHO**, localizada na Rua Abrão Calil Aued, n.º 409, Conjunto Habitacional B, CEP 15.180-252, Sebastianópolis do Sul – SP.
- 4.11.4. **ESCOLA MUNICIPAL EMEI EVANIR TRINDADE MENEGUINI**, localizada na Rua Albino Salvioni, n.º 731, Centro, CEP 15.180-025, Sebastianópolis do Sul – SP.
- 4.11.5. **PREFEITURA MUNICIPAL**, localizada na Rua São Sebastião, n.º 389, Centro, CEP: 15.180-013, Sebastianópolis do Sul – SP.
- 4.11.6. **UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE FREDERICO RAIA**, Rua Mauricio Francisco de Souza, n.º 601, Centro, CEP: 15180-005, Sebastianópolis do Sul – SP.
- 4.11.7. **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**, Rua São Sebastião, n.º 380, Centro, CEP: 15180-005, Sebastianópolis do Sul – SP.
- 4.11.8. **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, Rua Frederico Raia, n.º 417, Centro, CEP: 15180-000, Sebastianópolis do Sul – SP.
- 4.11.9. **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, Rua Albino Salvioni, N.º 287, Bairro Vale do Sul, Sebastianópolis do Sul – SP.



Garantia, manutenção e assistência técnica

4.12. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATOS

5.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133, de 2.021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do Contratos, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

5.6. A execução do Contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do Contratos, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

5.7. O fiscal técnico do Contratos acompanhará a execução do Contratos, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no Contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

5.7.1. O fiscal técnico do Contratos anotará no histórico de gerenciamento do Contratos todas as ocorrências relacionadas à execução do Contratos, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

5.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do Contratos emitirá notificações para a correção da execução do Contratos, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

5.7.3. O fiscal técnico do Contratos informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).



5.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do Contratos nas datas aprazadas, o fiscal técnico do Contratos comunicará o fato imediatamente ao gestor do Contratos. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

5.7.5. O fiscal técnico do Contratos comunicará ao gestor do Contratos, em tempo hábil, o término do Contratos sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

5.8. O fiscal administrativo do Contratos verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

5.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do Contratos para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contratos

5.9. O gestor do Contratos coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do Contratos contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do Contratos, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do Contratos para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

5.10. O gestor do Contratos acompanhará os registros realizados pelos fiscais do Contratos, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

5.11. O gestor do Contratos acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

5.12. O gestor do Contratos emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

5.13. O gestor do Contratos tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

5.14. O gestor do Contratos deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).



5.15. O gestor do Contratos deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do Contratos.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

6.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contratos, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **02 (dois) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **03 (três) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **03 (três) dias úteis**.

6.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do Contratos.

Liquidação

6.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

6.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.



6.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 6.10.1.** o prazo de validade;
- 6.10.2.** a data da emissão;
- 6.10.3.** os dados do Contratos e do órgão contratante;
- 6.10.4.** o período respectivo de execução do Contratos;
- 6.10.5.** o valor a pagar; e
- 6.10.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

6.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

6.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do Contratos, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

6.18. O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

6.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA/IBGE** de correção monetária.



Forma de pagamento

6.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

6.24. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

6.24.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.

6.25. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo do Contratos administrativo.

6.26. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

6.27. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre o Contrato administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

6.28. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.



7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO** por **ITEM**.

Forma de fornecimento

7.2. O fornecimento do objeto será **parcelado** e **continuado**.

Exigências de habilitação

7.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

7.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

7.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

7.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

7.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.



7.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

7.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Municipal** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.18. Prova de regularidade com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **Municipal** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

7.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

7.22. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

7.23. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

7.23.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o Contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

7.23.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;



7.23.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

7.23.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

7.23.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o Contrato; e

7.23.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o Contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

7.23.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

7.24. Qualificação Técnica

7.25. Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 183.897,76 (Cento e oitenta e três mil, oitocentos e noventa e sete reais e setenta e seis centavos)**, conforme custos unitários apostos no subitem 1.1 deste termo de referência.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do município.

9.1.1. De acordo com o DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023 – Da disponibilidade orçamentária:

9.1.1.1. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários será obrigatória exclusivamente para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil, conforme estabelecido pelo Art. 17 do Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023.

9.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Sebastianópolis do Sul/SP, 29 de junho de 2026.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
**SEBASTIANÓPOLIS
DO SUL**

CNPJ: 52.879.780/0001-95



www.sebastianopolisdosul.sp.gov.br



PATRÍCIA FÁTIMA PEREIRA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO



Rua São Sebastião, 389 - CEP 15180-000 - Centro
Sebastianópolis do Sul/SP - Brasil
Fone: 17 3837-1210 / 3837-1233
pm.sebastsul@uol.com.br



ANEXO II
MODELO PROPOSTA

Pregão Eletrônico n. ° 08/2.026 – Processo Licitatório n. ° 85/2.026

Objeto: Contratação de empresa para a aquisição de materiais de escritório destinados a atender à demanda do serviço público municipal do município de Sebastianópolis do Sul - SP.

Razão social/nome:

Item	Descrição	Forma de Apresentação	Quantidade	Valor Unitário
01				R\$
Valor Total				R\$

OBSERVAÇÕES: Declaro, que em nosso preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita entrega dos serviços, inclusive os encargos da legislação trabalhista, previdenciária e do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Edital; enfim, tudo o que for necessário para a entrega parcial e ou total dos serviços, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município.

Declaramos igualmente, que:

- a) Temos pleno conhecimento dos serviços a serem entregues;
- b) Recebemos do Município de Sebastianópolis do Sul/SP todas as informações necessárias a elaboração da nossa proposta;
- c) Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente;
- d) Obrigamo-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato/Ata dentro do prazo estabelecido, contada da data de notificação do Município de Sebastianópolis do Sul/SP bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis; declaramos ainda que esta proposta tem o prazo de validade mínima de 60(sessenta) dias.

Local, ... de ... de 2.026.

Assinatura Representante Legal



ANEXO III – DECLARAÇÕES

(Estes anexos são modelos e devem ser feitos em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A [razão social completa da empresa] por intermédio do seu representante ou procurador o[a] senhor[a] ... [nome completo, RG, CPF, do representante], declara ao Município de Sebastianópolis do Sul/SP, que atende a todas as condições de habilitação no Processo Licitatório n.º85/2.026, Edital n.º 08/2.026 de Pregão Eletrônico n.º08/2.026.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local, ... de ... de 2.026.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

DECLARAÇÃO

ACEITE DE INTEIRO TEOR DO EDITAL

A [razão social completa da empresa], CNPJ n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada [endereço completo da empresa], declara, sob as penas da lei, de que conhece e aceita o teor completo do Edital, ressaltando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação Processo Licitatório n.º85/2.026, Edital n.º 08/2.026 de Pregão Eletrônico n.º08/2.026.

Local, ... de ... de 2.026.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)



DECLARAÇÃO

INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

A [razão social completa da empresa], CNPJ n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada [endereço completo da empresa], declaramos para os devidos fins, sob as penalidades cabíveis, em especial para a participação no Processo Eletrônico n 85/2.026, que não existem fatos impeditivos quanto a nossa participação em licitações ou contratações com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal.

Local, ... de ... de 2.026.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO EM COMUNICAR A OCORRÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO

Eu, [nome completo, RG, CPF, do representante], representante legal da empresa [razão social completa da empresa], interessada em participar do Pregão Eletrônico n.º 08/2.026 – Processo n.º 85/2.026, promovido pela Prefeitura do Município de Sebastianópolis do Sul/SP, compromete-se, sob as penas da Lei Federal n.º 14.133/2.021 e suas alterações a comunicar a esta municipalidade a ocorrência de qualquer fato superveniente impeditivo à habilitação.

Local, ... de ... de 2.026.

(assinatura)
(nome do representante legal da empresa proponente)

DECLARAÇÃO DE GESTÃO CONTRATUAL

Razão Social:	
Nome Fantasia:	
CNPJ:	



Endereço:		
Bairro:		
Cidade/UF:		
CEP:		
Fone/Fax:		
E-mail para envio dos pedidos		
E-mail para envio da Ata		
Dados do responsável para assinatura do Contratos		
Nome:		
RG:		
CPF:		
Cargo:		
Data de Nascimento		
Endereço residencial		
E-mail institucional		
E-mail pessoal		
Telefone Pessoal		
Dados Bancários:	Banco:	
	Agência:	
	Conta Corrente:	

Local, ... de ... de 2.026.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)



DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO

Pregão Eletrônico n.º 08/2.026.

Processo n.º 85/2.026.

Declaro, sob as penas da lei, que a empresa da licitação [razão social completa da empresa], CNPJ n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada [endereço completo da empresa], não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Local, ... de ... de 2.026.

Nome da Empresa
Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

Eu, [nome completo, RG, CPF, do representante], representante legal do licitante [razão social completa da empresa], interessado em participar do Pregão Eletrônico n.º 08/2.026, Processo n.º 85/2.026, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo n.º 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;



- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

- I** – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II** – Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III** – Comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados; **IV** – no tocante a licitações e contratos:
 - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
 - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
 - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
 - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
 - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
 - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- V** – Dificultar a atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização



do sistema financeiro nacional.

Local, ... de ... de 2.026.

(Nome/assinatura do representante legal)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A [razão social completa da empresa], CNPJ n.º ..., com sede na
... [endereço completo da empresa], por intermédio de seu representante
legal, o[a] senhor[a] ... [nome completo, RG, CPF, do representante],
vem **DECLARAR**:

Para fins em participar do Pregão Eletrônico n.º 08/2.026, sob as sanções administrativas cabíveis e sob
penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- () MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/2006.
() EQUIPARADA À ME/EPP que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº
11.488/2.007.

DECLARA ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei
Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores.

Local, ... de ... de 2.026.

(Nome/assinatura do representante legal)

OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa
licitante



**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS
CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL n.º 11.488/2.007.**

(em papel timbrado da licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR
LICITANTES QUE SEJAM COOPERATIVAS, NOS TERMOS DO ITEM 4.5. DO EDITAL.**

A [razão social completa da empresa], CNPJ n.º ..., com sede na ...
[endereço completo da empresa], por intermédio de seu representante
legal, o[a] senhor[a] ... [nome completo, RG, CPF, do representante],
vem **DECLARAR**, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal n.º 12.690/2.012;
- b) A cooperativa auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente;

Local, ... de ... de 2.026.

(Nome/assinatura do representante legal)

DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DOS CUSTOS DAS PROPOSTAS

A [razão social completa da empresa], CNPJ n.º ..., com sede na ... [endereço completo da empresa], por intermédio de seu representante legal, o[a] senhor[a] ... [nome completo, RG, CPF, do representante], interessado em participar do Pregão Eletrônico n.º 08/2.026, Processo n.º 85/2.026, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento aos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho, e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

Local, ... de ... de 2.026.

(Nome/assinatura do representante legal)



DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO ART. 7, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

A [razão social completa da empresa], CNPJ n.º ..., com sede na ... [endereço completo da empresa], por intermédio de seu representante legal, o[a] senhor[a] ... [nome completo, RG, CPF, do representante], declara a estrita observância ao Princípio Constitucional do art. 7, inciso XXXIII da Carta Magna, não empregando menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz e estou ciente de que eventual revelação da infringência à regra, acarretará a imediata inabilitação ou desclassificação do Pregão Eletrônico n.º 08/2.026, como a rescisão do Contrato Administrativo que venha a firmar com o Município de Sebastianópolis do Sul/SP.

Local, ... de ... de 2.026.

(Nome/assinatura do representante legal)

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS

A [razão social completa da empresa], CNPJ n.º ..., com sede na ... [endereço completo da empresa], por intermédio de seu representante legal, o[a] senhor[a] ... [nome completo, RG, CPF, do representante], declara que cumpre com as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e outras normas específicas e estou ciente de que eventual revelação da infringência à regra, acarretará a imediata inabilitação ou desclassificação do Pregão Eletrônico n.º 08/2.026, como a rescisão do Contrato Administrativo que venha a firmar com o Município de Sebastianópolis do Sul/SP.

Local, ... de ... de 2.026.

(Nome/assinatura do representante legal)

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO



Processo n.º 85/2.026.

Pregão Eletrônico n.º 08/2.026.

A [razão social completa da empresa], CNPJ n.º ..., com sede na ... [endereço completo da empresa], por intermédio de seu representante legal, o[a] senhor[a] ... [nome completo, RG, CPF, do representante], declara, sob as penas da lei, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

Local, ... de ... de 2.026.

(Nome/assinatura do representante legal)
(Assinatura/Nome/RG/CPF)





ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO N. ° XX/2.026.
PREGÃO ELETRÔNICO N. ° 08/2.026.
PROCESSO LICITATÓRIO N. ° 85/2.026.

CONTRATO ADMINISTRATIVA QUE FAZEM ENTRE SI
A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA PREFEITURA DO
MUNICÍPIO DE SEBASTIANÓPOLIS DO SUL/SP E
<<<<<>>>>.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SEBASTIANÓPOLIS DO SUL**, estado de São Paulo, por intermédio do Prefeito Municipal, com sede na Rua São Sebastião, n.º 389, CEP 15.180-013, na cidade de Sebastianópolis do Sul/SP, inscrito no CNPJ sob o n.º 52.879.780/0001-95, neste ato representado pelo sr. Prefeito Municipal, **JOSÉ ANTÔNIO ABREU DO VALLE**, R.G. n.º 11.951.563-5 SSP/SP e C.P.F. n.º 047.460.478-04, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa <<<<<<>>>>>>, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º <<<<<>>>, sediada na <<<<<<>>>>>>, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa e procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo n.º 85/2.026 e em observância às disposições da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2.021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo do Contratos, decorrente *do Pregão Eletrônico n.º 08/2.026*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa para a aquisição de materiais de escritório destinados a atender à demanda do serviço público municipal do município de Sebastianópolis do Sul - SP.

- 1.1. , nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2. Objeto da contratação:
- 1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
 - 1.3.1. O Termo de Referência;
 - 1.3.2. O Edital da Licitação;
 - 1.3.3. A Proposta do contratado;
 - 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.



2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma do artigo da 107 da Lei n.º 14.133, de 2.021.

2.1.1. *A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.*

2.2. *A prorrogação do Contratos deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.*

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

ITEM	DESCRIÇÃO	COR	UNID	QUANT.
1.	AGENDA EXECUTIVA DIÁRIA 14X20CM ESPIRAL - 2027		UNID	29
2.	ALFINETE DE CABEÇA COLORIDO COM 80 UNID		CX	6
3.	ALFINETE TIPO TARRACHA COM 100 UNID		CX	10
4.	APONTADOR COM DEPOSITO CX COM 24 UNID	VARIADAS	CAIXA	24
5.	ARQUIVO MORTO PCT COM 25 UNID		CX	35
6.	BEXIGA Nº 5 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	DOURADO	PCT	15
7.	BEXIGA Nº 5 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	PRATA	PCT	15
8.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	AMARELO	PCT	36
9.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	BRANCO	PCT	36
10.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	AZUL BIC	PCT	36
11.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	LARANJA	PCT	36
12.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	ROSA	PCT	36
13.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	VERDE BANDEIRA	PCT	36
14.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	VERMELHO	PCT	36
15.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL,	CHAMPAGNE	PCT	11



	ALTA RESISTENCIA E BRILHO			
16.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	PRATA	PCT	20
17.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	MARROM	PCT	20
18.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	PINK	PCT	36
19.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	VERDE MUSGO	PCT	11
20.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	PRETO	PCT	25
21.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	ROXO	PCT	25
22.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	VERDE EUCALIPTO	PCT	20
23.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	AZUL CLARO	PCT	26
24.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	LILÁS	PCT	26
25.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	VERDE ÁGUA	PCT	20
26.	BEXIGA Nº 9 PCT COM 50 UNID LÁTEX 100% NATURAL, ALTA RESISTENCIA E BRILHO	DOURADO	PCT	25
27.	BOBINA TERMICA 80MMX40M CX COM 30 UNID		CX	4
28.	BOBINA DE PAPEL PARDO		ROLO	17
29.	BORRACHA ESCOLAR MACIA Nº 40 CAIXA	BRANCA	CX	18
30.	CADERNO DE BROCHURA CAPA DURA 1/4		UNID	20
31.	CADERNO BROCHURA UNIVERSITARIO CAPA DURA 96 FOLHAS	VARIADO	UNID	120
32.	CAIXA DE CORRESPONDENCIA TRIPLA		UNID	12
33.	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA 28L TRANSPARENTE		UNID	45
34.	CALCULADORA DE MESA BAT SOLAR		UNID	18
35.	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA 1.0MM CX COM 50 UNID	PRETA	CAIXA	17
36.	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA 1.0MM CX COM 50 UNID	VERMELHA	CAIXA	8
37.	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA 1.0MM CX COM 50 UNID	AZUL	CAIXA	21
38.	CANETA HIDROGRAFICA COM 12 CORES PONTA 2.0MM	12 CORES	CX	150
39.	CANETA MARCA TEXTO CX COM 12 UNIDADES	AMARELA	CX	22
40.	CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA	PRETA	CX	12
41.	CARTOLINA PCT COM 100 FOLHAS	AZUL	PCT	1
42.	CARTOLINA PCT COM 100 FOLHAS	AMARELAA	PCT	1
43.	CARTOLINA PCT COM 100 FOLHAS	VERMELHA	PCT	1
44.	CARTOLINA PCT COM 100 FOLHAS	PRETA	PCT	1
45.	CARTOLINA PCT COM 100 FOLHAS	VERDE	PCT	1
46.	CARTOLINA BRANCA PCT COM 100 FOLHAS	BRANCA	PCT	13
47.	CARTOLINA ROSA PCT COM 100 FOLHAS	ROSA	PCT	1
48.	CLIPES 2/0 AÇO COM 100 UNID		CX	7
49.	CLIPES 3/0 CX COM 500G AÇO NIQUEL		CX	76
50.	CLIPES 6/0 500G AÇO NIQUEL		CX	10
51.	CLIPES 8/0 COM 500G AÇO NIQUEL		CX	34



52.	COLA BRANCA 1KG		UNID	18
53.	COLA BRANCA 37G COM 12 UNIDADES		CX	40
54.	COLA INSTANTANEA BASE Etilcianoacrilato		UNID	55
55.	CORRETIVO CANETA CX COM 12 UNID		CX	9
56.	ELASTICO AMARELO N18		PCT	7
57.	ENVELOPE 36X26 PCT COM 100 UNID	BRANCO	PCT	5
58.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO A4 17MM PARA 100 FOLHAS PCT COM 50 UNIDADES	PRETO	PCT	2
59.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO A4 7MM PARA 100 FOLHAS PCT COM 50 UNIDADES	PRETO	PCT	2
60.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO A4 9MM PARA 100 FOLHAS PCT COM 50 UNIDADES	PRETO	PCT	2
61.	ESTILETE LARGO 18MM		UNID	39
62.	ETIQUETA ADESIVA 16X25MM TARJA ROLO 500 UNID		ROLO	4
63.	ETIQUETA ADESIVA TP12 PCT COM 210 ADESIVOS	DOURADA	PCT	2
64.	ETIQUETA ADESIVA TP12 PCT COM 210 ADESIVOS	VERMELHA	PCT	2
65.	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO RATINHO		UNID	10
66.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X10MT PCT COM 12 ROLOS		PCT	25
67.	FITA CREPE 16MMX50 PCT COM 6		PCT	17
68.	FITA CREPE 48X50MT PCT COM 4 ROLOS		PCT	17
69.	FITA DUPLA FACE 48MM X30 MT PCT COM 2 UNIDADE		PCT	6
70.	FITA DUPLA FACE FINA PCT COM 6 UNIDADE		PCT	5
71.	FITA EMPACOTAMENTO 45X100 PCT COM 4 ROLOS TRANSPARENTE		PCT	43
72.	FITILHO CORES VARIADAS		UNID	70
73.	GIZ ESCOLAR BRANCO PLASTIFICADO CX MASTER COM 30 CX DE 50 UNID	BRANCO	CX	11
74.	GIZ ESCOLAR COLORIDO PLASTIFICADO CX MASTER COM 30 CX DE 50 UNID	COLORIDO	CX	11
75.	GRAMPEADOR DE MESA PARA 30 FOLHAS		CX	46
76.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6 GALVANIZADO CX COM 1000		CX	20
77.	GRAMPO 26/6 GALVANIZADO CX COM 5000UNID		CAIXA	240
78.	GRAMPO PARA TRILHO COM 50 UNIDADES		CX	140
79.	INDICE ALFABETICO AZ 30X30		PCT	1
80.	IMA EM TIRA MAGNETICA 1,14MMX2MM		ROLO	5
81.	KIT 200 CAPA PARA ENCADERNAÇÃO (100 UNID PRTA+ 100 UNID CRISTAL LINE)		PCT	3
82.	LANTEJOULA METALIZADA 605 A 608	CORES VARIADA	PCT	30
83.	LAPIS DE COR COM 12 CORES SEXTAVADO		CAIXA	180
84.	LAPIS GRAFITE Nº 02 FORMATO ANATOMICO SEXTAVADO CX COM 144 UNIDADES		CAIXA	38
85.	LIVRO ATA 50 FOLHAS		UNID	15
86.	MOUSE PAD ERGONOMICO COM APOIO PARA PUNHO EM GEL		UNID	40
87.	PAPEL CARBONO PCT COM 100 FOLHAS A4		PCT	2
88.	PAPEL CARTAO 48X66 CM 225G	BRANCA	UNID	10



89.	PAPEL CARTAO 48X66 CM 225G	PRETA	UNID	10
90.	PAPEL CARTAO 48X66 CM 225G	VERMELHA	UNID	10
91.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	AZUL	PCT	2
92.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	MARROM	PCT	2
93.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	LARANJA	PCT	2
94.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	AMARELO	PCT	2
95.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	VERDE	PCT	2
96.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	VERMELHO	PCT	2
97.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	PINK	PCT	2
98.	PAPEL COLOR SET 120G PCT COM 24 FOLHAS	PRETO	PCT	2
99.	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE ROLO 45CM X 25MT 80 MICRAS		ROLO	15
100.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	AZUL	PCT	6
101.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	VERMELHO	PCT	6
102.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	LARANJA	PCT	6
103.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	MARROM	PCT	6
104.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	PINK	PCT	6
105.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	VERDE	PCT	6
106.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	BANDEIRA	PCT	6
107.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	AMARELO	PCT	6
108.	PAPEL CREPOM ESCOLAR TONS FORTES PCT COM 10 ROLOS	ROXO	PCT	6
109.	PAPEL DE SEDA 60X48CM PCT COM 100 FOLHAS	BRANCA		1
110.	PAPEL DE SEDA 60X48CM PCT COM 100 FOLHAS	DOURADA		1
111.	PAPEL DE SEDA 60X48CM PCT COM 100 FOLHAS	VERMELHA		1
112.	PAPEL DE SEDA 60X48CM PCT COM 100 FOLHAS	AZUL		1
113.	PAPEL FOTO ADESIVO 180G A4PCT COM 50 FOLHAS		PCT	38
114.	PAPEL FOTO GLOSSY A4 180G PCT COM 100 FOLHAS		PCT	27
115.	PAPEL SULFITE A4 CAIXA COM 10 PCTS DE 500 FOLHAS		CAIXA	125
116.	PAPEL SULFITE COLORIDO PCT COM 100 FOLHAS	VERDE	PCT	10
117.	PAPEL SULFITE COLORIDO PCT COM 100 FOLHAS	AZUL	PCT	10
118.	PAPEL SULFITE COLORIDO PCT COM 100 FOLHAS	ROSA	PCT	10
119.	PAPEL SULFITE COLORIDO PCT COM 100 FOLHAS	AMARELA	PCT	10
120.	PAPEL VERGE A4 180G PCT COM 50 FOLHAS	BEGE	PCT	17
121.	PAPEL VERGE A4 180G PCT COM 50 FOLHAS	AZUL	PCT	5
122.	PAPEL VERGE A4 180G PCT COM 50 FOLHAS	VERDE	PCT	5
123.	PAPEL VERGE A4 180G PCT COM 50 FOLHAS	ROSA	PCT	5
124.	PAPEL VERGE A4 180G PCT COM 50 FOLHAS	BRANCO	PCT	40
125.	PASTA A/Z LOMBADA LARGA		UP	94
126.	PASTA CATALOGO COM 50 FOLHAS	PRETA	UNID	65
127.	PASTA COM ABA ELASTICO A4 PCT COM 10 UNID	TRANSPARENTE	PCT	21
128.	PASTA EM L COM 10 UNID	TRANSPARENTE	PCT	50
129.	PASTA POLIONDAS ORGANIZADORA 55X245X340MM	TRANSPARENTE	UNID	30



129.	PASTA SANFONADA OFICIO COM 31 DIVISORIAS	TRANSPARETE	UNID	19
130.	PASTA SUSPensa KRAFT 50 UNID		PCT	9
131.	PEN DRIVE 64GB		UNID	15
132.	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS PARA 50 FOLHAS		UNID	19
133.	PILHA AA CAIXA COM 80 UNID		CX	6
134.	PILHA AAA CAIXA COM 40 UNID		CX	44
135.	PINCEL ATOMICO 1100P CX COM 12 UNID	PRETO	CAIXA	3
136.	PINCEL ATOMICO 1100P CX COM 12 UNID	VERMELHO	CAIXA	3
137.	PINCEL ATOMICO AZUL 1100P CX COM 12 UNID	AZUL	CAIXA	5
138.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	LILAS	PCT	5
139.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	PINK	PCT	6
140.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	ROSA CLARO	PCT	5
141.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	ROXO	PCT	5
142.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	LARANJA	PCT	6
143.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	AMARELO	PCT	6
144.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	AZUL ROYAL	PCT	6
145.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	AZUL CLARO	PCT	6
146.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	VERMELHO	PCT	6
147.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	PRETO	PCT	5
148.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	BRANCO	PCT	6
149.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	BEGE	PCT	5
150.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	MARROM	PCT	5
151.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	VERDE BANDEIRA	PCT	6
152.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	VERDE CLARO	PCT	5
153.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS	VERDE MUSGO	PCT	5
154.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	PRATA	PCT	6
155.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	DOURADO	PCT	6
156.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	ROSA CLARO	PCT	4
157.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	PINK	PCT	5
158.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	LILAS	PCT	4
159.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	LARANJA	PCT	5
160.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	ROXO	PCT	4
161.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	AZUL ROYAL	PCT	5
162.	PLACA DE EVA 60X40 PCT COM 10 FOLHAS - GLITER	VERMELHO	PCT	5
163.	PLASTICO PARA PLASTIFICAÇÃO A4 220X307 125 MICRAS PCT COM 100 UNID		PCT	27
164.	POST IT REGUA 8 CORES	DIVERSAS	PCT	53
165.	POST-IT 76X76 MM 100 FOLHAS	DIVERSAS	PCT	150
166.	POST-IT COM 4 CORES 38X50MM	COLORIDO	PCT	140
167.	PRANCHETA A4 EM MDF		UNID	15
168.	REFIL DE COLA QUENTE GROSSO		KG	3



169.	REFIL DE COLA QUENTE FINO		KG	16
170.	REGUA ESCOLAR 30CM TRANSPARENTE	TRANSPARENTE	UNID	115
171.	RELOGIO DE PAREDE 26CM	PRETO	UNID	11
172.	REVOLVER DE COLA QUENTE GRANDE		UNID	20
173.	REVOLVER DE COLA QUENTE PEQUENO		UNID	43
174.	SACO TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO 10X15CM - PCT COM 1000		PCT	22
175.	SACO TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO 20X30CM - PCT COM 1KG		PCT	41
176.	TESOURA DE PICOTAR		UNID	2
177.	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA 13CM CX COM 24 UNID		CX	14
178.	TESOURA MULTIUSO 22CM		UNID	54
179.	TINTA PARA CARIMBO PRETA	PRETA	UNID	11
180.	TINTA PARA PINTURA FACIAL CREMOSA COM 10 CORES		PCT	5
181.	TINTA PARA TECIDO 37ML FOSCA	CORES VARIAS	UNID	160
182.	TNT ROLO COM 50 METROS	AMARELO	ROLO	5
183.	TNT ROLO COM 50 METROS	AZUL ROYAL	ROLO	5
184.	TNT ROLO COM 50 METROS	ROSA	ROLO	5
185.	TNT ROLO COM 50 METROS	PINK	ROLO	4
186.	TNT ROLO COM 50 METROS	BRANCO	ROLO	5
187.	TNT ROLO COM 50 METROS	PRETO	ROLO	6
188.	TNT ROLO COM 50 METROS	VERDE BANDEIRA	ROLO	7
189.	TNT ROLO COM 50 METROS	VERDE MUSGO	ROLO	5
190.	TNT ROLO COM 50 METROS	VERDE CLARO	ROLO	5
191.	TNT ROLO COM 50 METROS	LARANJA	ROLO	5
192.	TNT ROLO COM 50 METROS	VERMELHO	ROLO	5
193.	TNT ROLO COM 50 METROS	ROXO	ROLO	5
194.	TNT ROLO COM 50 METROS	AZUL CLARO	ROLO	7
195.	TNT ROLO COM 50 METROS	MARROM	ROLO	5
196.	VISOR PARA PASTA SUSPensa COM 50 UNID		PCT	7

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.



6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **IPCA/IBGE**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contratos e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;



- 8.8.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10.** A Administração terá o prazo de *30 (trinta) dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 8.12.** *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*
- 8.13.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contratos, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 9.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1.990);
- 9.3.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do Contratos ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2.021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.5.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contratos, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.7.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do Contratos, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



- 9.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do Contratos;
- 9.9.** Comunicar ao Fiscal do Contratos, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.10.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.11.** Manter durante toda a vigência do Contratos, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.12.** Cumprir, durante todo o período de execução do Contratos, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2.021);
- 9.13.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do Contratos, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2.021);
- 9.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contratos;
- 9.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2.021.
- 9.16.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.17.** *Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste Contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;*
- 9.18.** *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste Contrato;*
- 9.19.** *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.*
- 9.20.** *Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.*
- 9.21.** *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*



10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do Contratos;
- b) der causa à inexecução parcial do Contratos que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do Contratos;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do Contratos;
- f) praticar ato fraudulento na execução do Contratos;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do Contratos, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. Multa:

1. Moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
2. Compensatória, para as demais infrações descritas de 10% (dez por cento) do valor do Contratos.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei n.º 14.133, de 2.021)

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei n.º 14.133, de 2.021)



11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei n.º 14.133, de 2.021).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei n.º 14.133, de 2.021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei n.º 14.133, de 2.021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei n.º 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei n.º 12.846, de 2.013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei n.º 14.133, de 2.021).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei n.º 14.133, de 2.021).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei n.º 14.133/21.

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo Contrato ou de outros Contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 26, de 13 de abril de 2.022.



12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O Contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o Contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do Contratos referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a)** ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b)** poderá a Administração optar pela extinção do Contratos e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O Contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o Contrato.

12.3.2.01. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 12.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.4.3.** Indenizações e multas.

12.5. A extinção do Contratos não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6. O Contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do Contratos, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral deste exercício, na dotação abaixo discriminada:



13.1.1. De acordo com o DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023 – Da disponibilidade orçamentária:

13.1.1.01. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários será obrigatória exclusivamente para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil, conforme estabelecido pelo Art. 17 do Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023.

13.2. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais das Contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contratos.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei n.º 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do Contratos podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei n.º 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Macaúbal/SP, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo do Contratos que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei n.º 14.133/21.



[Local], [dia] de [mês] de [ano].

José Antônio Abreu do Valle
Contratante

Detentora do Contratos
Contratado

Testemunha

Testemunha

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: Município de Sebastianópolis do Sul/SP

CONTRATADO: DETENTORA DO CONTRATOS

ATA Nº: XX/2.026

OBJETO: Contratação de empresa para a aquisição de materiais de escritório destinados a atender à demanda do serviço público municipal do município de Sebastianópolis do Sul - SP.

ADVOGADO: MICHELLE SERVIGNANI COELHO – OAB/SP 308/428.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual,



estarão sujeitos à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela CONTRATANTE e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções n.º 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Sebastianópolis do Sul/SP, <> de <>> de 2.026.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: José Antônio Abreu do Valle

Cargo: Prefeito

RG n.º 11.951.563-5SSP/SP e CPF n.º 047.460.478-04

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: José Antônio Abreu do Valle

Cargo: Prefeito

RG n.º 11.951.563-5SSP/SP e CPF n.º 047.460.478-04

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Nome: José Antônio Abreu do Valle





PREFEITURA MUNICIPAL DE
**SEBASTIANÓPOLIS
DO SUL**

CNPJ: 52.879.780/0001-95



www.sebastianopolisdosul.sp.gov.br



Cargo: Prefeito

RG n. ° 11.951.563-5SSP/SP e CPF n. ° 047.460.478-04

Endereço residencial completo: Rua Francisco Ribeiro de Carvalho, nº 534, Centro – Sebastianópolis do Sul-SP,
CEP 15.180-017.

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone (s):

Assinatura: _____

PELA CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: José Antônio Abreu do Valle

Cargo: Prefeito

RG n. ° 11.951.563-5SSP/SP e CPF n. ° 047.460.478-04

Assinatura: _____

GESTOR DO CONTRATOS:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____



Rua São Sebastião, 389 - CEP 15180-000 - Centro
Sebastianópolis do Sul/SP - Brasil
Fone: 17 3837-1210 / 3837-1233
pm.sebastul@uol.com.br



Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
Declaração de documentos à disposição do tribunal

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Sebastianópolis do Sul/SP

CNPJ Nº: 52.879.780/0001-95

CONTRATADA: DETENTORA DO CONTRATOS

CNPJ Nº:

ATA Nº: XX/2.026

DATA DA ASSINATURA: Sebastianópolis do Sul/SP, <> de <<>> de 2.026.

VIGÊNCIA: <> de <<>> de 2.026 à <> de <<>> de 2.027.

OBJETO: Contratação de empresa para a aquisição de materiais de escritório destinados a atender à demanda do serviço público municipal do município de Sebastianópolis do Sul - SP.

VALOR (R\$): (.....).



Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Sebastianópolis do Sul/SP, <> de <<>> de 2.026.

JOSÉ ANTÔNIO ABREU DO VALLE
PREFEITO MUNICIPAL

