



Governo do Estado de Roraima

Fundo de Reparelhamento e Aperfeiçoamento da Polícia Militar de Roraima

"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. NECESSIDADE DA SOLICITAÇÃO
1.1 Descrição sucinta da solução pretendida: Aquisição de Impressora/copiadora monocromática corporativa para o Colégio Militar Estadual CEL PM Derly Luiz Vieira Borges e Scanner com Alimentador Auto
1.2 Alinhamento entre a demanda e o Planejamento Estratégico Institucional ou Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação: A presente contratação está diretamente alinhada com o Plano Anual de Trabalho - PAT/2024 e o Plano de Aplicação de Recursos referentes ao Superávit financeir dispõe de adequação orçamentária e financeira, com a Lei Orçamentária Anual e compatível com o plano plurianual, bem como, com a Lei de Diretrizes Orçar Responsabilidade Fiscal.
2. JUSTIFICATIVA
2.1 Explicitação da motivação: 2.1.1 O Colégio Militar Estadual CEL PM Derly Luiz Vieira Borges (CME/PMRR) é uma unidade da Polícia Militar de Roraima que compõe a rede Estadual objetiva-se a aquisição de uma impressora corporativa com alta capacidade de impressão, com no mínimo 50.000 (cinquenta) impressões/mês, para atender as deman 2.1.2 A aquisição da impressora busca atender as necessidades de impressão das provas do processo seletivo, provas bimestrais, Trabalho Diagnóstico Multidisci atividades pedagógicas diárias, visando atender as demandas dos 949 (novecentos e quarenta e nove) alunos regularmente matriculados no Colégio Militar Estadual atividades são ferramentas pedagógicas essenciais no modelo atual de ensino do CME, sendo fundamental para a formação acadêmica dos Alunos do Colégio. 2.1.3 Deste modo, o modelo da impressora a ser especificado decorre da alta demanda de impressões e reproduções de cópias realizadas diariamente na Seção Técn impressões das prvas e atividades. 2.1.4 As impressoras atualmente utilizadas no CME/PMRR já contabilizam mais de 3.700.000 (três milhões, setecentas mil) impressões e cópias. Devido a depreci custo de manutenção pelo desgaste das peças e restrição na aquisição de peças de reposição devido o modelo estar obsoleto no mercado, constata-se a inviabilidade e atual demanda. Com isso, a aquisição atenderia as demandas de impressões e cópias do CME/PMRR nas atividades pedagógicas regulares desempenhadas. Por prejuízo futuro nas atividades escolares e, consequentemente, no desempenho acadêmico dos alunos. 2.1.5 Segue as especificações da impressora para o Colégio Militar Estadual Cel. Pm Derly Luiz Vieira (12821856), conforme solicitado no Processo Sei nº 19103.01 2.1.6 A Corregedoria da Polícia Militar de Roraima é responsável pela gestão e supervisão de documentos e processos administrativos cruciais para a manutenção de quantidade significativa de documentos gerados e recebidos diariamente requer uma solução eficaz para garantir a integridade, a acessibilidade e a eficiência no trata 2.1.7 A grande quantidade de documentos gerados pelas atividades de corregedoria, como inquéritos policiais militares, processos administrativos disciplinares, rel processo de digitalização rápido e eficiente. O scanner com alimentador automático permite a digitalização de grandes volumes de documentos em pouco tempo, elin é mais lenta e propensa a erros. 2.1.8 A digitalização dos documentos permite a criação de um arquivo digital centralizado e organizado, facilitando o acesso às informações e a realização de pesqu ser arquivados de forma mais segura e compacta, liberando espaço físico e otimizando a gestão documental. 2.1.9 A digitalização dos documentos garante a preservação da informação a longo prazo, reduzindo o risco de perda ou danificação dos documentos físicos. Além di e outras medidas de segurança, garantindo a confidencialidade das informações. 2.1.10 A digitalização dos documentos contribui para a redução de custos com papel, impressão, armazenamento e manuseio de documentos físicos. Além disso, a da Corregedoria dediquem mais tempo a atividades estratégicas. 2.1.11 Segue as especificações do Scanner com Alimentador Automático para Corregedoria PMRR (Scanner com alimentador automático para 50 folhas, velocidade em preto e branco, colorido, tons de cinza, ciclo de trabalho diário de 4.000 páginas), conforme solicitado no Processo Sei nº 19103.001712/2024.00 .
2.2 Demonstrativo de resultados a serem alcançados com a solução: 2.2.1 A aquisição de impressora corporativa de alta capacidade proporcionará melhorias significativas na eficiência operacional, qualidade das impressões, redução Militar Estadual CEL PM Derly Luiz Vieira Borges. 2.2.2 Esses resultados contribuirão para um ambiente escolar mais produtivo e eficaz, beneficiando diretamente o desempenho acadêmico dos alunos e a eficiência ac 2.2.3 A aquisição de scanner com alimentador automático é um investimento estratégico para a Corregedoria da PMRR, pois contribui para a otimização dos proce garantia da segurança da informação. 2.2.4 Os benefícios dessa ferramenta são inúmeros e trarão um impacto positivo para a Corregedoria e para toda a instituição.
3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
3.1 Unidade Orçamentária: 19602 3.2 Programa de Trabalho: 06.181.037.2460 3.3 Elemento de Despesa: 44.90.52 3.4 Fonte de Recursos: 1759 / 2759 3.5 Tipo de Empenho: Ordinário
4. INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES REQUISITANTES PARA A COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:
Integrante Requisitante: DIEGO SOUZA BEZERRA - TC QOCPM - Matrícula nº 47001023 - Chefe do Departamento de Patrimônio e Logística da PMRR. Integrante Técnico/E.T.P.: ISIS DAYANNE ROCHA GOMES - ST QPCPM - Matrícula nº 47000822 - Auxiliar do Chefe da SPA/DF/PMRR. Integrante Técnico/ETP Cotação:

JONAS **RAMOS** DOS **SANTOS** - SOLDADO QPCPM - Matrícula nº 47002124 - Auxiliar do Chefe da SPA/DF/PMRR.

Integrante Técnico/ Termo de Referência:

GENESIS KAROLINE MOREIRA DA FONSECA- CABO QPCPM - Matrícula nº 47001697 - Auxiliar do Chefe SPA/DF/PMRR.

5. AUTORIZAÇÃO

Autorizo a abertura de processo administrativo para formalização da presente demanda.

Quartel do Comando

Assinado eletronicamente)

MIRAMILTON GOIANO DE SOUZA - CEL QOCPM

Comandante-Geral da Polícia Militar de Roraima

Presidente do Conselho Diretor do Fundo de Reaparelhamento e Aperfeiçoamento da PMRR



Documento assinado eletronicamente por **Diego Souza Bezerra, TC QOCPM - Chefe do Departamento de Patrimônio e Logística - DPL**, em 30/07/2024, às 11:16, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Miramilton Goiano de Souza, Coronel QOCPM - Comandante Geral da PMRR**, em 30/07/2024, às 11:59, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Genesis Karoline Moreira da Fonseca, CB QPCPM**, em 31/07/2024, às 11:30, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Jonas Ramos Dos Santos, SD QPC PM**, em 01/08/2024, às 08:29, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



Documento assinado eletronicamente por **Isis Dayanne Rocha Gomes, ST QPCPM**, em 01/08/2024, às 08:32, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no endereço <https://sei.rr.gov.br/autenticar> informando o código verificador **13818289** e o código CRC **58547FE8**.