



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

EDITAL DE CONCORRÊNCIA PRESENCIAL N.º 02/2024

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 131/2024

TIPO: MELHOR TÉCNICA e PREÇO

MODE DE DISPUTA: ABERTO

PUBLICAÇÕES:

- Diário Oficial do Estado de São Paulo (resumo do Edital);
- Jornal Eletrônico do Município (resumo do edital);
- PNCP – Portal Nacional de Compras Públicas (edital completo);
- Site: www.osvaldocruz.sp.gov.br (edital completo);
- Mural da Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz, localizado na Praça Hermínio

Elorza, nº 448, Centro – Osvaldo Cruz/SP.

Data da realização: dia 28 de Janeiro de 2025

Horário: 10:00hs

Local: Sala de licitações da Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: LEI Nº 14.133/2021, LEI MUNICIPAL Nº 3.716/2024 e DECRETO MUNICIPAL Nº 5.104/2024 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1 - PREÂMBULO:

1.1 - O **Município de Osvaldo Cruz/SP**, com sede na Praça Hermínio Elorza, nº 448, Centro, CEP 17700-000, Osvaldo Cruz – SP, através da Excelentíssima Prefeita Municipal a Senhora **VERA LÚCIA ALVES**, torna público que se acha aberto, junto ao Setor de Licitações, a licitação a modalidade **Concorrência Presencial nº 02/2024, Processo Licitatório nº 131/2024**, objetivando a **CONCESSÃO ONEROSA PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS COMPREENDENDO TRANSPORTE DE CORPOS, PREPARAÇÃO DE CADÁVERES, PARAMENTAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE VELÓRIO, COMERCIALIZAÇÃO DE URNAS, ARTIGOS MORTUÁRIOS E HOMENAGENS FÚNEBRES, NESTE MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ/SP**, sendo que as normas da presente licitação serão regidas, em todos os seus termos, pela Lei nº 14.133/21, e pelas demais normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie.

1.2 - O recebimento dos envelopes de documentação e proposta dar-se-á no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal até o dia **28 de Janeiro de 2025, às 10h**, após o término do horário de protocolo não serão mais aceitos os envelopes de habilitação e propostas.

1.3 - Esta licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa para a Prefeitura do Município de Osvaldo Cruz.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

1.4 – Justificativa para Concessão de Serviços Funerários: Os serviços funerários são aqueles oferecidos por uma funerária após a morte de uma pessoa. Eles englobam desde o momento de transporte e preparação do corpo, até o velório, com a organização da cerimônia e sepultamento ou cremação. No contexto em que se inserem e a sua função social, não há dúvidas quanto à importância central dos serviços funerários para o Município e seus moradores. Administrar serviços tão complexos, no entanto, envolve aplicar montante de recursos nem sempre disponível à Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz, Estado de São Paulo. Nesse sentido, a Administração visa aprimorar o atendimento ao público, com base em conceitos de postura, valores e atitudes, condizendo com a natureza do serviço que requer especialização de quem atende, pois além do conhecimento técnico da área, o agente funerário deve estar preparado para adentrar em um cenário psicossocial marcado pela perda, pela dor e pelo luto que envolve o usuário. A delegação dos serviços funerários ainda busca possibilitar que o agente funerário conduza de forma eficiente, eficaz e acolhedora diferentes situações de atendimento, garantindo à integridade, equalização da qualidade do serviço, a satisfação do usuário e a boa imagem do serviço público. Com o intuito de atender as disposições legais referente a Lei Municipal nº 3.716, de 05 de setembro de 2024 e a fim de garantir a excelência na prestação dos serviços funerários, faz-se a presente Concorrência, de forma a assegurar atendimento respeitoso a todos os cidadãos, preservando a dignidade humana.

1.5 – Justificativa para realização Presencial: Embora a Lei nº 14.133/21 estabeleça a preferência pela concorrência eletrônica, é imperativo ressaltar que a opção pela forma presencial é justificada pela inviabilidade técnica. A realização de uma licitação presencial permite que empresas locais e regionais participem ativamente do processo, criando oportunidades para empreendedores locais envolverem-se dentro de sua própria comunidade. Há de se ressaltar também que a opção pela forma presencial não produz alteração no resultado final do certame, não acarretando em qualquer prejuízo à competitividade, permitindo a ampla participação de qualquer real interessado que atenda aos requisitos exigidos no Edital. Por fim, conforme preceitua o §2º do art. 17 da Lei de Licitações, será assegurado que a sessão pública será registrada em ata e gravada em áudio e vídeo, garantindo a lisura do certame.

1.6 - O esclarecimento de dúvidas a respeito das condições do edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação poderão ser obtidos através do telefone (18) 3528-9500 ou através de e-mail licitacao@osvaldocruz.sp.gov.br.

1.7 – Considerando art. 176 e art.17, §2º, da Lei 14.133/2021, o presente processo licitatório será realizado de maneira presencial, conforme justificativa que consta no termo de referência, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.

1.8 - FAZEM PARTE DESTE EDITAL: Edital de Licitação na modalidade **Concorrência nº 02/2024 – Processo Licitatório nº 131/2024**, e seus anexos, abaixo relacionados:

ANEXO I – Termo de Referência;
ANEXO II – Credenciamento;
ANEXO III - Declaração de habilitação;
ANEXO IV - Declaração Conjunta;
ANEXO V – Declaração de serviços subcontratados;
ANEXO VI – Modelo de Proposta Técnica;
ANEXO VII – Modelo de Proposta de Preços;
ANEXO VIII – Tabela de Preços dos serviços;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

ANEXO IX – Projeto;
ANEXO X – Planilha Orçamentária;
ANEXO XI – Memória de Cálculo;
ANEXO XII – Memorial Descritivo;
ANEXO XIII – Cronograma Físico Financeiro;
ANEXO XIV - Minuta de Termo de Concessão;
ANEXO XV – Lei Municipal n. 3.716/2024;
ANEXO XVI – Decreto Municipal nº 5.104/2024.

2- DO EDITAL

2.1 – O Edital e seus anexos estarão disponíveis nesta Prefeitura a serem retirados no Departamento de Licitação, localizado na Praça Hermínio Elorza, nº 448, Centro, CEP 17700-000, Osvaldo Cruz – SP, no site www.osvaldocruz.sp.gov.br, no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas.

3 - O OBJETO

3.1 - CONCESSÃO ONEROSA PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS COMPREENDENDO TRANSPORTE DE CORPOS, PREPARAÇÃO DE CADÁVERES, PARAMENTAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE VELÓRIO, COMERCIALIZAÇÃO DE URNAS, ARTIGOS MORTUÁRIOS E HOMENAGENS FÚNEBRES, NESTE MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ/SP, conforme Termo de Referência - Anexo I, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Municipal nº 3.716/2024 e Decreto Municipal nº 5.104/2024, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

3.1 - As propostas deverão obedecer às especificações constantes deste Edital e seus anexos.

3.2 – A Concessionária deverá no prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da emissão da Ordem de Início de Serviços (prazo obrigatório para início das obras em até 30 (trinta) dias da O.I.S.), cumprir com a obrigação constante na Lei n. 3.716/2024, consistente em realizar as obras no Necrotério localizado na Santa Casa Local, em conformidade com o projeto que integra este Edital. (Anexo IX).

4- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar da presente Concorrência todas as empresas interessadas que comprovarem possuir os requisitos mínimos de qualificações exigidas neste Edital.

4.2 - Não poderão participar as pessoas jurídicas que se enquadrem, dentre outras estabelecidas por lei, em uma ou mais das situações seguintes:

4.2.1 - Tenham em seus quadros de sócios, dirigentes, funcionários, responsáveis técnicos, servidores públicos efetivos ou comissionados do Município de Osvaldo Cruz, por vedação expressa do inciso IV do art. 14 da lei 14.133 /2021.

4.2.2 - Estejam cumprindo sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, imposta pelo Município de Osvaldo Cruz - SP;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

4.2.3 - Tenham sido declaradas inidôneas para licitar com a Administração Pública e quaisquer de seus órgãos descentralizados, nos termos do inciso IV do art. 156 da Lei 14.133/21;

4.3 - As propostas deverão obedecer às especificações deste Instrumento Convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

4.4 - As licitantes que estiverem impossibilitadas de estarem presentes no dia da sessão do certame poderão enviar seu credenciamento, envelopes de documentação e proposta, via correio ou protocolá-los no Paço Municipal antes da data da realização do certame. Serão credenciados e considerados os valores constantes da proposta apresentada, só não poderão apresentar lances caso não haja nenhum procurador, havendo algum representante no dia do certame deverá apresentar procuração devidamente autenticada pela licitante.

4.5 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça a realização destes eventos nas datas marcadas, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Agente de Contratação/ Comissão de Contratação, de modo diverso.

4.6 - No dia, hora e local designados para a sessão, os representantes deverão apresentar-se e identificar-se para credenciamento junto ao Agente de Contratação/ Comissão de Contratação.

4.7 - Aberta a sessão pública pelo Agente de Contratação/ Comissão de Contratação não serão admitidos novos proponentes.

4.8 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município e sítio eletrônico oficial da Prefeitura de Osvaldo Cruz (www.osvaldocruz.sp.gov.br).

5 - CREDENCIAMENTO

5.1 - Para o credenciamento deverá ser preenchida a MINUTA DE CREDENCIAMENTO conforme modelo (**ANEXO II**), acompanhado dos seguintes documentos **FORA** dos envelopes nº 1 e 2:

5.1.1 – **DECLARAÇÃO** de pleno atendimento aos requisitos de Habilitação de acordo com o **ANEXO III** do Edital.

5.1.2 - **Tratando-se de representante legal**, o ESTATUTO SOCIAL, CONTRATO SOCIAL ou OUTRO INSTRUMENTO DE REGISTRO COMERCIAL, REGISTRADO NA JUNTA COMERCIAL, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.1.3 - **Tratando-se de procurador**, o INSTRUMENTO DE PROCURAÇÃO PÚBLICO OU PARTICULAR, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, que comprove os poderes do mandante para a outorga.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

5.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo **documento oficial de identificação que contenha foto.**

5.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

5.4 - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentos defeituosos, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou renunciar ao direito de interpor recursos, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há e ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

5.5 - Na hipótese dos documentos que comprovem a regularidade da outorga de credenciamento (estatuto, contrato social, etc), a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação ou qualquer outro documento referente à fase de credenciamento, por equívoco, estarem dentro do envelope de “Proposta” ou de “Habilitação”, poderão ser retirados dos respectivos envelopes, pelo próprio representante, que procederá ao novo lacramento do envelope.

5.6 - O Agente de Contratação/ Comissão de Contratação, irá conferir os documentos referentes ao credenciamento no início da sessão pública.

5.7 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, não impedirá o Agente de Contratação/ Comissão de Contratação de continuar com os lances, sendo que a ausência do licitante impedirá que o mesmo possa participar do lance que estiver sendo realizado, salvo autorização prévia do Agente de Contratação/ Comissão de Contratação.

5.8 - Não precisam de termo de credenciamento e/ou de procuração: o sócio, o proprietário ou assemelhado, devendo estes apresentar os documentos previstos no **subitem 5.1.2 deste Edital.**

6 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE 01 - PROPOSTA TÉCNICA
PREFEITURA MUNICIPAL DE OSVALDO CRUZ – SP
CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 02/2024
PROCESSO LICITATÓRIO Nº:
131/2024
SESSÃO DE ABERTURA: 28 DE JANEIRO DE 2025 – ÀS 10H
RAZÃO SOCIAL (Dispensado se o envelope for timbrado)

ENVELOPE 02 – PROPOSTA DE PREÇO
PREFEITURA MUNICIPAL DE OSVALDO CRUZ – SP
CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 02/2024



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

PROCESSO LICITATÓRIO Nº:

131/2024

SESSÃO DE ABERTURA: 28 DE JANEIRO DE 2025 – ÀS 10H

RAZÃO SOCIAL (Dispensado se o envelope for timbrado)

ENVELOPE 03 - HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSVALDO CRUZ – SP

CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 02/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº:

131/2024

SESSÃO DE ABERTURA: 28 DE JANEIRO DE 2025 – ÀS 10H

RAZÃO SOCIAL (Dispensado se o envelope for timbrado)

7 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1 - No local, data e horário constantes do preâmbulo, será aberta a sessão de processamento da Concorrência, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, devendo ser aceita a participação de licitantes até o encerramento dos credenciamentos.

7.2 - Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Agente de Contratação/Comissão o envelope de proposta de preços.

7.3 – DA PROPOSTA TÉCNICA

7.3.1 - Tempo de experiência no mercado, com relação aos serviços licitados, comprovado através de certidão ou atestado expedido por órgão público competente, ou ainda, por cópia de contrato social;

7.3.2 - Número de agentes funerários habilitados para a tanatopraxia e formolização de cadáveres, comprovado através de certificado de capacitação expedido por órgãos competentes;

7.3.3 - Instalações existentes a serem empregadas para a prestação dos serviços, considerada a área total de construção, juntando-se o comprovante de endereços e planta baixa ou croqui;

7.3.4 - Número de veículos novos ou semi-novos específicos para o uso de remoção de cadáveres, transporte de corpos para o sepultamento, adaptado às normas da ANVISA e identificados com o emblema ou pintura, comprovada a propriedade por documento expedido pelo Departamento de Trânsito Local;

7.3.5 - Número de veículos de apoio novos ou semi-novos;

7.3.6 - Número de veículos de condução manual para o transporte de esquifes, comprovada a propriedade por documento fiscal;

7.3.7 - Número de funcionários que atuam na empresa licitante, comprovado mediante a apresentação de documento que demonstre o registro do contrato de trabalho;

7.3.8 - Número de urnas funerárias disponíveis no estoque, comprovado por documento fiscal.

7.4 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.4.1 - A Licitante deverá apresentar os valores dos serviços de acordo com a tabela prevista no Anexo VIII



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

7.4.2 - Cada participante do certame poderá ofertar somente uma única proposta em envelope fechado;

7.4.3 - Para fins de elaboração de sua proposta deverá atentar ao disposto neste Edital;

7.5 - Durante o processo licitatório, não cabe desistência de proposta, salvo por justo motivo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitações.

7.6 - Validade da proposta: Na ausência de indicação expressa em sentido contrário o prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias** contados a partir do último dia previsto para o recebimento dos envelopes.

7.7 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas no Edital e nos seus anexos.

7.8 - O licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

7.9 - Critério de Julgamento. O agente de contratação julgará e classificará as propostas apresentadas pelo critério de **MELHOR TÉCNICA E PREÇO.**

7.10 - Com a apresentação da proposta por parte do licitante presume-se como aceito, pelo mesmo, todas as cláusulas e condições constantes do presente Edital, bem como as instruções contidas na Lei nº 14.133/21, sendo considerado desclassificado o proponente que não atender as exigências do Edital.

7.11 - A falta de data e/ou rubrica/assinatura da proposta poderá ser suprida pelo representante legal da licitante presente à reunião de abertura dos envelopes "Proposta" e com poderes para esse fim devidamente comprovado.

7.12 - As propostas deverão ser apresentadas até às **10h do dia 28 de Janeiro de 2025.** impreterivelmente, na Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz, junto Ao Agente de Contratação e a Comissão de Contratação, sito a Praça Hermínio Elorza, nº 448, Centro, Osvaldo Cruz - SP, cuja abertura dos envelopes dar-se-á no mesmo dia e horário.

7.13 - DAS INFORMAÇÕES GERAIS DA PROPOSTA

7.13.1 - Em nenhuma hipótese poderá ser modificado o conteúdo da proposta apresentada, em relação à condição ofertada, sob pena de desclassificação do licitante.

7.13.2 - Serão desclassificadas as Propostas que não atenderem às exigências contidas neste Edital, que sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e, ainda, aquelas que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes.

7.13.3 - Com a apresentação da proposta por parte do licitante presume-se como aceito, pelo mesmo, todas as cláusulas e condições constantes do presente Edital, bem como as instruções contidas



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

na Lei nº 14.133/21, sendo considerado desclassificado o proponente que não atender as exigências do edital.

7.14 - DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

7.14.2 - Referente aos imóveis, o licitante que ofertar a MELHOR TÉCNICA E PREÇO poderá escolher o imóvel de sua preferência dentre os 02 (dois) disponíveis. A segunda maior oferta ficará com o segundo imóvel restante.

7.14.3 - Tempo de duração do contrato será de 15 (quinze) anos, podendo ser renovado a critério da administração de acordo.

7.14.4 - O vencedor do certame somente poderá iniciar as atividades após regularização do alvará de funcionamento.

7.14.5 - O vencedor do certame ficará responsável pelo pagamento do Aluguel, IPTU, Água, Esgoto, Energia Elétrica e Impostos devidos aos públicos Federais, Estaduais, Municipais, Trabalhistas, Previdenciários e Comerciais.

7.14.6 - As alterações na estrutura física do imóvel, deverão ser realizadas de acordo com o projeto técnico em anexo sob pena de reversão do espaço, bem como será responsabilizado pelos custos decorrentes da alteração do espaço. Para espaço publicitário, poderá utilizar o espaço da fachada, outras alterações deverão ser autorizadas pelo município.

8 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

8.1 - As propostas das proponentes consideradas habilitadas e qualificadas serão respectivamente classificadas pela ordem crescente de pontuação, considerando-se vencedora a proponente que apresentar a “Melhor Técnica e Preço” pelo maior número de pontos alcançados;

8.2 - O julgamento das propostas se dará em duas fases, a saber:

- 1º Fase – Julgamento das Propostas Técnicas;
- 2º Fase – Julgamento das Propostas de Preços;
- 3º Fase - Classificação para Adjudicação.

9 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 - O critério de julgamento obedece ao artigo 15, inciso V, da Lei Federal nº 8.987/95, adotando-se a combinação do critério de técnica combinado com o de menor preço (valor da tarifa do serviço público a ser prestado), aferindo-se as propostas mediante os resultados obtidos através dos seguintes padrões:

9.2 - DAS PROPOSTAS TÉCNICAS:

9.2.1 - Aberto o ENVELOPE 1 - PROPOSTA TÉCNICA, onde os documentos nela contido serão minuciosamente apreciados pela Comissão Permanente de Licitações, cujos membros, devidamente autorizados pelo Presidente, poderão assessorar tecnicamente de experts.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

9.2.2 - A PROPOSTA TÉCNICA será avaliada mediante a observação das pontuações que seguem, somados os pontos obtidos por cada licitante nos itens A, B, C, D, E, F, G, H, sendo que os referidos pontos serão computados na forma a seguir estipulada:

a) No que se refere ao item 7.3, (tempo de experiência no mercado, com relação aos serviços licitados:

- de 05 a 10 anos – 10 pontos
- de 11 a 20 anos – 20 pontos
- de 21 a 30 anos – 30 pontos
- mais de 30 anos - 40 pontos

b) No que se refere ao item 7.3, número de agentes funerários habilitados para a tanatopraxia e formalização de cadáveres, para atendimento exclusivo e permanente nas instalações locais:

- 1 agente – 1 ponto
- 2 agentes – 2 pontos
- 3 agentes – 3 pontos
- 4 ou Mais – 4 pontos

c) No que se refere ao item 7.3, instalações existentes a serem empregadas para a prestação dos serviços, considerada a área total de construção:

- de 120 a 170 metros quadrados – 17 pontos
- de 171 a 220 metros quadrados – 22 pontos
- de 221 a 270 metros quadrados - 27 pontos
- mais de 270 metros quadrados - 32 pontos

d) No que se refere ao item 7.3, número de veículos novos ou semi-novos específicos para uso de remoção de cadáveres, transporte de corpos para o sepultamento, adaptados às normas da ANVISA e identificados com emblema ou pintura, registrados em nome da empresa, para atendimento exclusivo e permanente nas instalações locais:

- 3 veículos – 3 pontos
- 4 veículos – 4 pontos
- 5 veículos – 5 pontos
- Mais de 5 - 6 pontos

e) no que se refere ao item 7.3, número de veículos de apoio, registrados em nome da empresa, para atendimento exclusivo e permanente nas instalações locais:

- 2 veículos – 2 pontos
- 3 veículos – 3 pontos
- 4 veículos – 4 pontos
- Mais de 4 - 5 pontos

f) No que se refere ao item 7.3, número de veículos de condução manual para transporte de esquifes, comprovada a propriedade por documento fiscal, para atendimento exclusivo e permanente nas instalações locais:

- 3 veículos – 3 pontos
- 4 veículos – 4 pontos
- 5 veículos – 5 pontos
- mais de 5 veículos – 6 pontos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

g) No que se refere ao item 7.3, número de funcionários que atuam na empresa licitante, comprovado mediante a apresentação de documento que demonstre o registro do contrato de trabalho, para atendimento exclusivo e permanente nas instalações locais:

- até 5 empregados – 5 pontos
- de 06 a 10 empregados – 10 pontos
- de 11 a 15 empregados – 15 pontos
- mais de 15 empregados – 20 pontos

h) No que se refere ao item 7.3, número de urnas funerárias disponíveis no estoque, para atendimento local, comprovado por documento fiscal:

- 100 urnas – 10 pontos
- de 101 a 120 urnas – 12 pontos
- de 121 a 130 urnas – 13 pontos
- mais de 130 urnas – 14 pontos

9.3 - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

9.3.1 - A nota da **PROPOSTA DE PREÇO (Nota de Preço)** corresponderá ao percentual de desconto que a licitante conceder em relação à tabela de tarifas constante no ANEXO VIII, recebendo a seguinte pontuação:

- sem desconto - 0 ponto
- desconto de 5% - 5 pontos
- desconto de 10% - 10 pontos
- desconto de 20% - 20 pontos
- desconto de 30% - 30 pontos
- desconto superior a 30% - 40 pontos

9.4 – A classificação final das propostas será obtida mediante a fórmula: $CF = \frac{NT + NP}{2}$

Onde:

CF = classificação final

NT = nota técnica (item 9.2)

NP = nota de preços (item 9.3)

9.5 - Serão consideradas vencedoras as duas empresas que obtiverem as melhores notas na classificação final.

9.6 – Em caso de empate, será observada a regra do art. 60, da Lei nº 14.133/21.

9.7 - Será **DESCCLASSIFICADA A PROPOSTA** vencedora que:

- 9.7.1 - Contiver vícios insanáveis;
- 9.7.2 - Não obedecer às especificações técnicas contidas no Projeto Básico/Termo de Referência;
- 9.7.3 - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 9.7.4 - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 9.7.5 - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus



anexos, desde que insanável.

14 - DA FASE DE HABILITAÇÃO:

14.1 - Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados **SOMENTE PELO LICITANTE VENCEDOR**, devendo acondiciona-los no Envelope N.º 03, com a documentação descrita nesta fase habilitação.

14.2 - A documentação deverá ser apresentada em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração.

14.3 - A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

14.4 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

14.4.1 - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

14.4.2 - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

14.5 - Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação/Comissão poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.6 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

14.6.1 - Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

14.6.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "e" deste subitem 14.6.1 não precisarão constar no Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

14.6.2 - Regularidade Fiscal, Trabalhista e Social:

- a) Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, ou declaração de isenção, assinada pelo representante legal da empresa, sob as penas da lei;
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal (consistindo em Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais - inclusive as contribuições sociais - e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretariada Receita Federal);
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, **referente a impostos pertinentes ao objeto da presente licitação**;
- e) Para efeito de análise dos documentos tratados na alínea “d”, entende-se como prova de regularidade, para o caso de empresas sediadas ou registradas no Estado de São Paulo, a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos OU de Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo;
- f) Prova de Regularidade de Situação para com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Municipais – mobiliários) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data de encerramento desta licitação, se outro prazo não constar dos documentos;
- g) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- h) Prova de Inexistência de Débito Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos (CNDT);
- i) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal conforme o modelo do ANEXO IV.

14.6.3 - Qualificação econômica Financeira:

14.6.3.1 - Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da Proponente, com data não superior a **90 (noventa) dias** da data limite para entrega dos documentos de habilitação da presente licitação:

a) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

14.6.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES:

14.6.4.1 - Declaração Conjunta (modelo IV).

14.7 - Informações complementares:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

14.7.1 - A Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz poderá solicitar esclarecimentos e informações adicionais para dirimir dúvidas que, a seu exclusivo critério, venha a surgir no exame da documentação apresentada, sendo, porém, expressamente vedada a anexação posterior de documento de habilitação que deveria constar do respectivo envelope.

14.7.2 - Não será permitido após a abertura do processo licitatório, ingresso de proponente retardatário.

14.8 - VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

14.8.1 - A Comissão de Licitações da Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz poderá solicitar esclarecimentos e informações adicionais para dirimir dúvidas que, a seu exclusivo critério, venha a surgir no exame da documentação apresentada.

14.8.2 - Será considerada como válida pelo prazo de **90 dias**, contados a partir da data da respectiva emissão, a certidão que não apresentar prazo de validade exceto se indicada legislação específica para o respectivo documento, dispondo de forma diversa.

14.8.3 - Os documentos enumerados nos itens anteriores poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por Tabelião ou por funcionário do Município, ou por publicação em um órgão da imprensa oficial, ficando dispensados somente os documentos originais emitidos pelo sistema de Internet.

14.8.4 - Empresas estrangeiras que não funcionem no país:

a) Quando constar expressamente no Anexo deste Edital a CONCESSÃO de participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

a.1) O licitante deverá ter procurador residente e domiciliado no Brasil, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, juntando o instrumento de mandato com os documentos de habilitação;

a.2) Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas, na forma estabelecida no edital.

14.8.5 - Juntamente aos demais documentos de habilitação, **a licitante deverá apresentar as DECLARAÇÕES (ANEXO IV DECLARAÇÃO CONJUNTA), constante deste Edital**, subscritas por representante legal do licitante, elaboradas em papel timbrado.

14.9 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

14.9.1 – A verificação pelo Agente de Contratação/Comissão de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

14.9.2 - Fica facultado ao Agente de Contratação/Comissão de Contratação sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação

14.9.3 - Caberá ao Agente de Contratação/ Comissão de Contratação, em sede de diligência, caso seja necessário, requerer da Licitante a juntada de documentos complementares, no prazo de até **2 (dois) dias úteis**, a fim de apurar a veracidade dos documentos apresentados ou comprovar fatos atinentes à época da abertura dos envelopes.

14.9.4 - As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

14.9.5 - A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

14.9.6 - Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação/Comissão examinará a documentação da proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

14.9.7 - Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

15 - DOS RECURSO

15.1 - Caberá recurso, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inhabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

15.2 - O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal.

15.3 - Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 15.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

15.4 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

15.5 - Não serão aceitos os recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

15.6 - As petições poderão ser enviadas através de e-mail, licitacao@osvaldocruz.sp.gov.br, desde que atendidas aos seguintes requisitos:

- a) apresentar petição ou requerimento em formato PDF, assinado digitalmente por um signatário com certificado digital emitido por autoridade certificadora credenciada pela ICP-Brasil;
- b) apresentar cópia do documento do peticionário, acompanhado de instrumento de procuração, contrato social ou ato constitutivo contendo os poderes do peticionário;
- c) envio do e-mail até o último dia do prazo concedido, com solicitação de confirmação de leitura ao setor de licitação, que atestará a regularidade do cumprimento dos prazos legais.

16.6.1 – Os recursos que encaminhados via e-mail serão disponibilizados pelo Agente de Contratação/Comissão, no site www.osvaldocruz.sp.gov.br portal da transparência total, encaminhado para as licitantes para apresentação de contrarrazões.

15.7 - É assegurada aos Licitantes vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.8 – No decorrer do prazo de recurso será aberta vistas dos autos aos licitantes que a solicitarem, independentemente de requerimento, no Departamento de Licitações desta Prefeitura, no endereço Praça Hermínio Elorza, nº 448, Centro – Osvaldo Cruz/SP, no horário das 8hn às 12h e das 13h às 16h, nos dias úteis.

15.9 – Caso a licitante queira cópias de documentos juntados ao processo licitatório, poderá obtê-las mediante requerimento escrito e pagamento do valor correspondente ao número de cópias requisitadas.

15.10 – O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes classificados e desclassificados.

15.11 - O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

15.12 - O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.13 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

15.14 - A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, **importará na decadência desse direito.**

15.15- **Na ausência de recurso**, o Agente de Contratação/Comissão encaminhará o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

16 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para **adjudicar o objeto e homologar a licitação**, observado o disposto no art. 71 da Lei no 14.133, de 2021.

17 – DA CONVOCAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO

17.1 - Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei no 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

17.1.1 - O Prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

17.1.2 - **Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar** o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, **outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação**, para celebrar a contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

18 - DO INSTRUMENTO DE CONTRATO

18.1 - A contratação decorrente deste certame licitatório será formalizada mediante a assinatura de termo de contrato. A adjudicatária deverá assinar o contrato no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Osvaldo Cruz.

18.1.1 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

18.2 – Após celebrado o contrato, será publicado o extrato do instrumento contratual no Diário Eletrônico do Município ou no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), em até 20 dias úteis, contados da data de sua assinatura, para nos termos do Inciso I do Art. 94 da Lei 14.133/21. A não assinatura do contrato, dentro do prazo estipulado caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o Licitante às penalidades previstas no presente Edital, facultado à Administração convocar o segundo colocado, e assim sucessivamente, desde que mantidas as condições propostas pelo primeiro classificado, ou, se entender conveniente, revogar a Licitação.

18.3 - A vigência do presente contrato será de 15 (quinze) anos, com início no dia da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado a critério da administração.

19 - DA FISCALIZAÇÃO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

19.1 - A fiscalização do presente contrato incumbirá servidor designado através de Portaria, para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução do contrato, para os fins do disposto no artigo 117 da Lei nº 14.133/21.

19.2 - O Contratante, por meio da Secretaria Gestora, efetuará a fiscalização e a gestão do contrato a qualquer instante, solicitando à Contratada, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados e comunicar ao Contratante quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento do contrato ou o resultado final de sua execução.

19.3 - No desempenho de suas atividades, é assegurado aos órgãos fiscalizadores o direito de verificar e exigir a perfeita execução do contrato em todos os seus termos e condições.

19.4 - A Contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

19.5 - A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 119 e 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

20- DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

20.1 – Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

20.1.1 - Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

20.1.2 - Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

20.1.3 - Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

20.1.4- Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

20.1.5 - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da do contrato;

20.1.6 - Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

220.1.7 - Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

20.1.8 - Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

20.1.9 - Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

20.2 - O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

20.2.1 - Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

20.2.2 - Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

20.3 - As hipóteses de extinção a que se referem os itens 23.2.1, 23.2.2 e 23.2.3, observarão as seguintes disposições:

20.3.1 - Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

20.3.2 - Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 124 da Lei nº 14.133/21.

20.5 - A extinção do contrato poderá ser:

20.5.1 - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

20.5.2 - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

20.5.3 - A extinção do contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, consensual, ou por decisão arbitral ou judicial, de acordo com o art. 138 da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.6 - A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

20.7 - A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

20.8.1 - Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;



20.8.2 - Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade.

20.9 - A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

21 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

21.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

21.1.1 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Agente de Contratação ou Comissão de Contratação/a durante o certame;

21.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

21.1.2.1 - Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

21.1.2.2 - Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

21.1.2.3 - Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

21.1.2.4 - Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

21.1.3 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

21.1.3.1 - Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato no prazo estabelecido pela administração.

21.1.4 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

21.1.5 - Fraudar a licitação.

21.1.6 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

21.1.6.1 - Agir em conluio ou em desconformidade com a lei.

21.1.6.2 - Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

21.1.6.3 - Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

21.1.7 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

21.1.8 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

21.2 - Com fulcro na Lei nº 14.133/ 2021, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

21.2.1 - Advertência;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

21.2.2 - Multa;

21.2.3 - Impedimento de licitar e contratar e;

21.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

21.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

21.3.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;

21.3.2 - As peculiaridades do caso concreto;

21.3.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

21.3.4 - Os danos que dela provierem para a administração pública;

21.3.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

21.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

21.4.1 - Para as infrações previstas nos itens 21.1.1, 21.1.2 e 21.1.3, a multa será de 0,5% (meio por cento) do valor do contrato licitado.

21.4.2 - Para as infrações previstas nos itens 21.1.4, 21.1.5, 21.1.6, 21.1.7 e 21.1.8, a multa será de 20% (vinte por cento) do valor do contrato licitado.

21.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

21.6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

21.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 21.1.1, 21.1.2 e 21.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da administração pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

21.8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 21.1.4, 21.1.5, 21.1.6, 21.1.7 e 21.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 21.1.1, 21.1.2 e 21.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

21.9 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, descrita no item 21.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades.

21.10 - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

21.11 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

21.12 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

21.13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

21.14 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

22 - DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

22.1 – É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimento ou impugnação** ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, **o prazo de até 03 (três) dias úteis** dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, conforme dispõe art. 164 da Lei nº 14.133/2021.

22.1.1 - As petições deverão ser enviadas através de e-mail, licitacao@osvaldocruz.sp.gov.br, desde que atendidas aos seguintes requisitos:

- a) apresentar petição ou requerimento em formato PDF, assinado digitalmente por um signatário com certificado digital emitido por autoridade certificadora credenciada pela ICP-Brasil;
- b) apresentar cópia do documento do peticionário, acompanhado de instrumento de procuração, contrato social ou ato constitutivo contendo os poderes do peticionário;
- c) envio do e-mail até o último dia do prazo concedido, com solicitação de confirmação de leitura ao setor de licitação, que atestará a regularidade do cumprimento dos prazos legais.

22.1.2 - A impugnação não possui efeito suspensivo e **caberá ao Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 03 (três) dias úteis**, contado da data de recebimento da impugnação, devendo ser disponibilizado no sítio eletrônico.

22.1.3 - **A concessão de efeito suspensivo** à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação/Comissão, nos autos do processo de licitação.

22.1.4 - Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

22.2 - Não serão aceitos os pedidos de esclarecimentos e de impugnação apresentados fora do prazo legal (Item 22.1).

22.3 - As petições poderão ser protocoladas em original junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz, sito à Praça Hermínio Elorza, nº 448, Centro – Osvaldo Cruz/SP, no horário de expediente, das 8h às 12h e das 13h às 16h, dirigida à autoridade subscritora do Edital.

23 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

23.2 - De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

23.2.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria Ata.

23.3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Agente de Contratação/Comissão e pelos licitantes presentes que desejarem.

23.4 - O Comunicado de Abertura de licitação será divulgado na forma prevista no preâmbulo do edital, e seu resultado através de publicação no Diário Oficial e no site www.osvaldocruz.sp.gov.br portal da transparência total.

23.5 - Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários serão formalizados através de publicação no Diário Oficial ou enviados as licitantes através de e-mail.

23.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz, após a homologação da Concorrência.

23.7- Os casos omissos da presente Concorrência serão solucionados pelo Agente de Contratação.

23.8 - A Licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da Licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a adjudicatária, a rescisão do instrumento contratual, sem prejuízos das demais sanções cabíveis.

23.9 – A licitante deverá analisar cuidadosamente os elementos fornecidos para a licitação, tais como Edital e anexos, bem como sanar possíveis dúvidas, antes da apresentação da proposta, não podendo após, alegar omissão, desconhecimento de condições ou imperfeição dos mesmos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

23.10 – A apresentação da proposta por parte do licitante, importa como plena aceitação de todas as cláusulas do edital, bem como ao perfeito conhecimento da legislação pertinente.

23.11 - É facultado à Comissão, em qualquer fase da licitação, desde que não seja alterada a substância da proposta, adotar medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação de habilitação ou complementar a instrução do processo.

23.12 - Na hipótese de não conclusão do processo licitatório dentro do prazo de validade da proposta, poderá a Licitante, revalidar, por igual período, o documento, sob pena de ser declarada desistente do feito licitatório.

23.13 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Osvaldo Cruz, Estado de São Paulo.

23.14 - Quaisquer esclarecimentos e informações relacionadas a este Concorrência serão prestados pelo Agente de Contratação, nos dias de expediente, no horário da 8h às 12h e das 13h às 16h, no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz, ou através do telefone (18) 3528-9500 - A/C – Agente de Contratação/Comissão.

24 - DAS INFORMAÇÕES:

24.1 - O Edital completo poderá ser retirado nos dias de expediente, nos horários especificados no item 24.2.

24.2 - Os interessados poderão obter cópias deste Edital, e maiores informações, junto ao Departamento de Licitação desta Prefeitura, situada na Praça Hermínio Elorza, n.º 448 – Osvaldo Cruz – SP, telefone (18) 3528-9501, bem como pelo site www.osvaldocruz.sp.gov.br, via e-mail: licitacao@osvaldocruz.sp.gov.br, PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas.

24.3 - E, para que ninguém alegue ignorância, este edital publicado por afixação, no local de costume na Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz – SP, no site www.osvaldocruz.sp.gov.br.

24.4 - Integram o presente Edital:

ANEXO I – Termo de Referência
ANEXO II – Modelo de procuração para o credenciamento;
ANEXO III – Declaração de habilitação
ANEXO IV - Modelo de declaração conjunta;
ANEXO V – Declaração de serviços subcontratados;
ANEXO VI – Proposta Técnica;
ANEXO VII – Proposta de Preços;
ANEXO VIII – Tabela de Preços dos serviços;
ANEXO IX - Projeto Básico;
ANEXO X – Planilha Orçamentária;
ANEXO XI – Memorial de Cálculo;
ANEXO XII – Memorial Descritivo;
ANEXO XIII – Cronograma Físico Financeiro;
ANEXO XIV – Minuta de Concessão;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

ANEXO XV – Lei Municipal n. 3.716/2024

ANEXO XVI – Decreto Municipal nº 5.104/2024

Osvaldo Cruz - SP, em 02 de dezembro de 2024.

VERA LÚCIA ALVES
Prefeita Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

ANEXO I **TERMO DE REFERÊNCIA**

1 - OBJETO: CONCESSÃO ONEROSA PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS COMPREENDENDO (TRANSPORTE DE CORPOS, PREPARAÇÃO DE CADÁVERES, PARAMENTAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE VELÓRIO, COMERCIALIZAÇÃO DE URNAS, ARTIGOS MORTUÁRIOS E HOMENAGENS FÚNEBRES) NESTE MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ/SP.

2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - O serviço funerário, no âmbito do Município de Osvaldo Cruz, de caráter público e essencial, é regido pela Lei Municipal n.º 3.716, de 05 de setembro de 2024, e sua alteração pelo Decreto nº 5.104, de 24 de setembro de 2024, que fazem parte deste instrumento, independente de transcrição. Ainda, a(s) CONCESSIONÁRIA(s) está(ão) sujeita(s) a todas as Leis incidentes e regulamentos Municipal, Estadual e Federal.

2.2 - A contratação para a concessão de serviços funerários é uma iniciativa pública que visa garantir a prestação de um serviço essencial para toda a comunidade. A necessidade desta contratação é fundamentada nos seguintes pontos:

2.2.1 - Abrangência do Serviço: A concessão deve contemplar a totalidade dos serviços funerários, assegurando atendimento digno e respeitoso a todos os cidadãos, independentemente de sua condição socioeconômica.

2.2.2 - Continuidade do Serviço Público: A contratação busca garantir a continuidade e a qualidade dos serviços funerários, que são de natureza contínua e não podem sofrer interrupções.

2.2.3 - Universalidade e Acessibilidade: Os serviços devem ser acessíveis a toda a população, com infraestrutura e capacidade operacional para atender a demanda de forma equitativa e eficiente.

2.2.4 - Justificativa do Serviço Público: A oferta de serviços funerários pelo poder público reflete o compromisso com o bem-estar da população, proporcionando um serviço fundamental que respeita a dignidade humana.

2.3 - A contratação para a concessão de serviços funerários deve ser pautada pela busca da excelência no atendimento às necessidades da população, garantindo um serviço público de qualidade e acessível a todos.

2.4 - A contratação para a concessão de serviços funerários deve ser pautada pela busca da excelência no atendimento às necessidades da população, garantindo um serviço público de qualidade e acessível a todos. A fundamentação contendo as informações básicas e necessárias para o prosseguimento do ato visando a abertura do credenciamento, ficam evidenciadas no Estudo Técnico Preliminar.

3 - MODELO DE NEGÓCIOS



3.1 - O modelo de negócios proposto consistirá em **CONCESSÃO DE USO ONEROSO**. Caso ocorra a classificação de duas empresas, o custo da reforma a ser realizada no necrotério deverá ser rateado entre as duas empresas, na proporção de 50% (cinquenta por cento).

4 - DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1 - O escopo do presente Projeto Básico compreende a execução dos seguintes serviços:

- Serviços de Sepultamento;
- Serviços de Exumação;
- Serviços Funerários;
- Serviços de Cerimonial e Velório;
- Serviços de Cremação;
- Serviço de Tanatopraxia;
- Reforma e Ampliação do prédio do necrotério da Santa Casa;

4.1.1 - Inumações:

- As inumações somente poderão ocorrer acompanhado por representante da família ou representante legal, e após, confirmada a localização da sepultura, fornecerá a ordem de sepultamento contendo: nome do sepultado e/ou órgão, data do sepultamento, hora, número da quadra, jazigo e gaveta.

- Não poderão ocorrer inumações diretamente na terra, somente em jazigos ou gavetas que assegure a não proliferação de líquido de chorume ao solo.

4.1.2 - Exumações

- Nas exumações, os restos mortais deverão estar acondicionados em urnas e/ou sacos plásticos para depósito dos restos mortais e dados para preenchimento das placas de identificação contendo o nome do sepultado, data de falecimento, número da quadra, jazigo, gaveta e a data da exumação. As urnas e/ou sacos plásticos deverão ser transportadas e depositadas no ossuário ou nichos.

- O procedimento da exumação poderá ser acompanhado pelos familiares.

- Os materiais inservíveis oriundos das exumações nos jazigos provisórios e permanentes, tais como: restos de caixão, roupas, argamassa da vedação das lajes de fechamento e outros, deverão ser retirados do jazigo e transportados para fora das dependências do Cemitério, para sua correta destinação.

4.1.3 - Serviços funerários

- Remoções necessárias do corpo, por via terrestre, para liberação e/ou apresentação na capela;

- Serviço de ornamentação da urna;

- Assepsia, procedimentos e manipulações necessárias a acomodação do corpo na urna e sua apresentação à família;

- Expedição de documentos de competência da funerária;

- Orientação técnica e operacional sobre os processos e ações necessárias para realização da liberação do corpo e seu sepultamento/cremação;

- Serviço de limpeza e desinfecção dos ambientes de procedimentos;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

- Assistência às pessoas durante as homenagens póstumas;
- Cortejo fúnebre do local do velório até o do sepultamento ou cremação (perímetro urbano);
- Agendamento de horário e local para sepultamento ou cremação;
- Acompanhamento e guarda do corpo até encerramento do funeral;
- Posicionamento das coroas e seu posterior transporte ou remoção;

4.1.4 - Da cerimônia no Velório, deverá disponibilizar

- Sala de velório – Ambiente exclusivo instalado em prédio da municipalidade ou da concessionária;
- Sala de descanso – Sala com condições de descanso e relaxamento instalada no mesmo prédio do velório;
- Instalações sanitárias – Separadas por sexo, anexas as salas de velório ou de fácil acesso;
- Copa – Ambiente destinado ao preparo, guarda e distribuição de refeições e lanche.

4.1.5 - Dos serviços de Tanatopraxia

- TANATOPRAXIA é o emprego de técnicas que visam à conservação de defuntos, reconstrução de partes do corpo e embelezamento por necromaquiagem, de um modo resumido, pode dizer que a tanatopraxia é uma técnica de higienização e conservação de corpos por meio da injeção de líquidos específicos, que visam tornar o falecido mais apresentável para o velório e também manterem a saúde pública, aumentando a conservação do corpo. A Tanatopraxia objetiva:

- Manter a aparência do falecido tornando a despedida menos traumática;
- Aumentar a conservação do corpo, permitindo que a família organize o velório e o enterro da melhor maneira para eles;
- Evitar o contágio de doenças;
- Evitar a disseminação de odores desagradáveis;
- Evitar o derrame e vazamento de líquidos;
- Impedir a contaminação do solo;
- Garantir que a transladação seja realizada de maneira segura e dentro das leis internacionais, quando for o caso.

4.1.6 - Reforma e ampliação do prédio do necrotério da Santa Casa.

- A concessionária assumirá a responsabilidade de executar a reforma, ampliação do prédio público em que se prestam os serviços de velório, nos exatos termos da planilha orçamentária, memorial descritivo, memorial de cálculo, cronograma físico financeiro e projetos arquitetônicos fornecidos pela Concedente.

4.2 - Do local e horário da prestação dos serviços: Os serviços funerários deverão ser prestados em todo o âmbito do Município de Osvaldo Cruz, ininterruptamente, inclusive aos sábados, domingos e feriados, 24 (vinte e quatro) horas por dia, admitido o serviço de plantonista.

4.3 - Da estrutura mínima a ser disponibilizada: Para a perfeita execução dos serviços, durante toda a vigência do contrato, a(s) CONCESSIONÁRIA(s) deverá(ão) se instalar em dependência apropriada, conforme Lei Municipal n.º 3.716, de 05 de setembro de 2024, e em perfeitas condições de uso,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

observando às exigências da legislação municipal vigente e sujeitando-se à vistoria dos órgãos municipais, bem como deverá(ão) atender a critérios mínimos, como segue:

4.3.1 - Disponibilizar **estrutura física**, com área mínima de construção de 120 (cento e vinte) metros quadrados, assim distribuída:

- a) Sala de recepção;
- b) Sala de exposição interna para ataúdes e materiais correlatos;
- c) Sala para depósito de estoque de materiais, dependência para plantonista;
- d) Banheiros feminino e masculino com adaptações para pessoas portadoras de necessidades especiais;
- e) Garagem para a frota de veículos.

4.3.2 - Manter, no mínimo, três veículos de condução manual para o transporte de esquifes;

4.3.3 - Manter, no mínimo, três veículos novos ou semi-novos, destinados à execução dos serviços funerários, específico para a remoção de cadáveres, transporte de corpos para o sepultamento e outros serviços auxiliares, devidamente adaptado conforme as normas da ANVISA e identificados com emblema ou pintura e devidamente registrados no Departamento de Trânsito local, em nome da concessionária;

4.3.4 - Manter, no mínimo, dois veículos de apoio, novos ou semi-novos;

4.3.5 - Possuir um estoque mínimo de cem urnas funerárias;

5.3.6 - Possuir agente funerário habilitado para a tanatopraxia e formolização de cadáveres, portadores de certificado de capacitação expedido por órgãos competentes;

4.3.7 - Providenciar a obtenção de AVCB do prédio de velório de propriedade particular das concessionárias;

4.3.8 - Providenciar a instalação de câmeras de vigilância no entorno do prédio de velório municipal e de velório de propriedade particular das concessionárias;

4.3.9 - Providenciar a manutenção do necrotério existente na Santa Casa de Misericórdia local, cuja gestão está sob a responsabilidade do município, promovendo as adaptações necessárias para o bom uso do local, em conformidade com o projeto em anexo ao presente edital.

4.4 - Dos serviços funerários personalizados

4.4.1 - É livre à(s) CONCESSIONÁRIA(s) a oferta de serviços funerários personalizados, com o fornecimento de produtos e serviços diferenciados para a organização e realização do funeral, que serão contratados a critério dos usuários, a sua livre escolha.

5 - ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO OPERACIONAL, MANUTENÇÃO E EXPLORAÇÃO COMERCIAL

5.1 - A CONCESSIONÁRIA será responsável por toda a administração, gestão operacional, todas as atividades desenvolvidas deverão ser divididas, organizadas e coordenadas, contemplando todos os aspectos físicos, humanos, financeiros, jurídicos, administrativos e econômicos necessários ao bom andamento organizacional. Todos os serviços deverão ser realizados por profissionais devidamente capacitados para cada finalidade e devem ser respeitadas as normas e legislação vigente, em especial da vigilância sanitária.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

5.2 - Os serviços de manutenção de pequena monta e/ou de baixa complexidade, serão executados diariamente.

5.3 - Serviços gerais de escrituração e auxílio funerário.

5.4 - A composição da equipe poderá ser alterada, a único e exclusivo critério da Concessionária, de modo a atender a demanda de serviços.

6 - DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONCESSIONÁRIA

6.1 - Compete à CONCESSIONÁRIA entre outras atribuições previstas em contrato, também:

6.1.1 - Manter, durante a vigência do CONTRATO, as qualificações técnica, econômico-financeira, regularidade fiscal e outras que permitiram a sua habilitação e qualificação relativamente à licitação que precedeu a assinatura do CONTRATO, para a consecução de todas as obrigações estabelecidas no CONTRATO, com a eficiência e a qualidade contratualmente definidas;

6.1.2 - Cumprir as obrigações contidas no CONTRATO e no Termo de Referência, especialmente no Termo de Referência, mantendo o PODER CONCEDENTE informado a respeito das atividades executadas para tanto;

6.1.3 - Adotar ações que tenham por foco durante todo o período da execução contratual a transformação dos imóveis em centros de interesse para a população e fomento à circulação de pessoas e ao desenvolvimento econômico;

6.1.4 - Captar, aplicar e gerir os recursos financeiros necessários à execução do OBJETO do CONTRATO;

6.1.5 - Assumir integral responsabilidade civil e penal pela boa execução e eficiência das atividades que realizar, bem como pelos danos decorrentes da execução do OBJETO, inclusive quanto a terceiros;

6.1.6 - Assumir a integral responsabilidade por quaisquer acidentes de trabalho na execução do OBJETO do CONTRATO, assim como pelo uso indevido de patentes e/ou de direitos autorais;

6.1.7 - Assumir integral responsabilidade pelos riscos inerentes à execução da CONCESSÃO DE USO, ressalvadas as hipóteses expressamente excepcionadas no CONTRATO;

6.1.8 - Observar todas as determinações legais e regulamentares quanto à legislação tributária e à legislação trabalhista, previdenciária, de segurança e medicina do trabalho em relação aos seus empregados, prestadores de serviços, contratados ou subcontratados, isentando o PODER CONCEDENTE de qualquer responsabilização relacionada e apresentando-lhe, relatório acompanhado da documentação que comprove o atendimento das exigências legais correspondentes, sempre que solicitado;

6.1.9 - Responsabilizar-se pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer os seus funcionários ou terceiros, em razão de acidentes, de ação ou de omissão, dolosa ou culposa de seus prepostos ou de quem em seu nome agir;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

6.1.10 - Responsabilizar-se pela interlocução com terceiros, tais como órgãos públicos (Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, etc.), CONCESSIONÁRIAS de serviços públicos e empresas privadas, visando ao correto desenvolvimento de todas as atividades previstas no OBJETO do CONTRATO, firmando em nome próprio os requerimentos, protocolos, recursos e demais formas pertinentes, por força da delegação outorgada por meio da CONCESSÃO DE USO celebrada;

6.2 - É vedada a SUBCONCESSÃO do objeto contratado.

6.3 - A CONCESSIONÁRIA poderá contratar com terceiros, o desenvolvimento de atividades inerentes, acessórias ou complementares ao serviço concedido, bem como a implementação de projetos associados;

6.4 - Os CONTRATOS celebrados entre a CONCESSIONÁRIA e os terceiros reger-se-ão pelo direito privado, não se estabelecendo qualquer relação jurídica entre os terceiros e o PODER CONCEDENTE;

6.5 - Os pagamentos de todas as despesas, exemplificativamente – de água, energia elétrica, telefone, gás, internet, encargos trabalhistas, IPTU, taxas, seguros e manutenções do imóvel objeto da licitação, etc., deverão ser efetuados, pontualmente pela CONCESSIONÁRIA, diretamente nos órgãos recebedores, e a cópia dos respectivos comprovantes deverão ser entregues para o PODER CONCEDENTE sempre que SOLICITADO.

6.6 - Conservar e manter atualizados todos os bens, equipamentos e instalações empregados na em perfeitas condições de funcionamento, bem como reparar suas unidades e promover, oportunamente, as substituições demandadas em função do desgaste, superação tecnológica, ou término da sua vida útil, e, ainda, promover os reparos ou modernizações necessários à boa execução e à preservação da adequação das atividades e serviços, em observância ao princípio da atualidade.

6.7 - Prover os serviços de zeladoria na forma, qualidade e quantidade necessárias ao bom funcionamento dos imóveis, incluindo a execução de serviços de limpeza da ÁREA DA CONCESSÃO, incluindo o manejo adequado de resíduos sólidos produzidos.

6.8 - A CONCESSIONÁRIA obriga-se a cumprir todas as exigências das leis e normas de segurança, higiene e do trabalho, cabendo à fiscalização aos órgãos municipais, estaduais e federais.

6.9 - Caberá à CONCESSIONÁRIA, quando solicitado pelo PODER CONCEDENTE ou exigido pela legislação, providenciar todo e qualquer tipo de licença, alvarás ou certidões, junto aos órgãos competentes, inclusive o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.

6.10 - Adotar mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e a aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta (*compliance*) .

6.11 - Obter, quando aplicável, todas as licenças, permissões e autorizações exigidas para a plena execução do OBJETO da CONCESSÃO DE USO, devendo se responsabilizar por todas as providências necessárias para a sua obtenção junto aos órgãos competentes nos termos da legislação vigente e arcando com todas as despesas e custos envolvidos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

6.12 - Manter atualizados durante a vigência do CONTRATO, os documentos exigidos na habilitação e contratação.

6.13 - Manter atualizadas todas as licenças, alvarás e autorizações, sempre que aplicáveis, junto aos órgãos responsáveis.

6.14 - Informar ao PODER CONCEDENTE caso quaisquer licenças, permissões ou autorizações para a plena execução do OBJETO da CONCESSÃO DE USO sejam retiradas, revogadas ou caducarem, ou, por qualquer motivo, deixarem de operar os seus efeitos, indicando, desde logo, as medidas que foram tomadas e/ou que serão tomadas para a sua obtenção.

7 - DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO PODER CONCEDENTE

7.1 - Compete ao PODER CONCEDENTE entre outras previsões em contrato:

7.1.1 - Realizar a publicação resumida do instrumento de CONTRATO e seus aditivos na Imprensa Oficial, dentro dos prazos estabelecidos por lei;

7.1.2 - Fornecer à CONCESSIONÁRIA todas as informações que lhe estejam disponíveis e sejam relevantes para o bom desenvolvimento da CONCESSÃO DE USO;

7.1.3 - Fundamentar devidamente suas decisões, aprovações, pedidos ou demais atos praticados ao abrigo do CONTRATO;

7.1.4 - Indicar formalmente o(s) agente(s) público(s) responsável(is) pelo acompanhamento do CONTRATO;

7.1.5 - Acompanhar, fiscalizar permanentemente e atestar o cumprimento do CONTRATO, bem como analisar as informações prestadas pela CONCESSIONÁRIA, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações;

7.1.6 - Aplicar as sanções e penalidades e adotar as demais medidas necessárias ao cumprimento regular do CONTRATO, em caso de inadimplemento das obrigações assumidas pela CONCESSIONÁRIA;

7.1.7 - Comunicar por escrito qualquer solicitação de reparo ou reposição de infraestrutura, equipamentos ou qualquer solicitação/reclamação a respeito das atividades desempenhadas;

7.1.8 - Encaminhar à CONCESSIONÁRIA as queixas, reclamações, comentários e críticas dos USUÁRIOS, referentes ao objeto do contrato, recebidos pelo sistema de ouvidoria.

8 - DA VIGÊNCIA E INÍCIO DAS ATIVIDADES

8.1 - Nos termos do art. 1º da Lei municipal nº 3.716, de 05 de setembro de 2024, o prazo de vigência da Concessão será de **15 (quinze) anos**, podendo ser prorrogado, uma única vez por igual prazo,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

observados os princípios norteadores da Administração Pública, supremacia do interesse público pelo privado e da modicidade tarifária.

8.2 - A licitante que for declarada vencedora deste certame se obriga à, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados a partir da data de assinatura do Contrato, constituir obrigatoriamente filial ou sede neste Município e a disponibilizar no local indicado, todos os equipamentos, materiais e mão de obras necessárias, bem como instalar e manter acomodações técnicas suficientemente hábeis à cabal realização do objeto desta licitação.

8.3 - Por serem considerados serviços essenciais à população, a licitante que for declarada vencedora deste certame, também se obriga a iniciar, em até 30 (trinta) dias após a assinatura do Contrato, a prestação dos serviços objeto deste certame, podendo este prazo ser prorrogado, quando devidamente justificado à critério da Concedente.

9 - DA REMUNERAÇÃO DA(S) CONCESSIONÁRIA(S)

9.1 - A(s) CONCESSIONÁRIA(s) será(ão) remunerada(s) pelos serviços prestados, conforme suas tabelas de preços, sendo que o serviço básico e especial serão remunerados pela Tabela Referencial de Valores dos Serviços Funerários no Brasil como parâmetro para a cobrança dos preços a serem praticados no exercício da atividade de prestação dos serviços funerários locais, e cujo pagamento será efetuado diretamente pelo usuário, nas condições comerciais contratadas.

9.2 - Possíveis fontes de receita alternativa, complementares ou acessórias, bem como provenientes de projetos associados poderão ser deliberados pela(s) CONCESSIONÁRIA(s), caso houver, sendo que o serviço não está restrito aos padrões determinados em Lei.

10- DA SUBCONTRATAÇÃO E DO CONSÓRCIO

10.1 - É vedada a participação de empresas reunidas em consórcio para o objeto da licitação.

10.2 - A(s) CONCESSIONÁRIA(s) poderá(ão), diante da complexidade das atividades e das diversas especificidades de profissionais envolvidos em todo o serviço funerário, subcontratar os serviços de: profissionais em luto (psicólogos), serviços de preparação de corpos, tanatopraxia, embalsamamento, reconstituição facial, mumificação, entre outros, visando desonerar o custo de tais serviços já que estes profissionais não são constantemente utilizados na atividade, desde que tais procedimentos sejam realizados em sua área operacional, sendo, entretanto, responsável por esses serviços, nos termos do artigo 122 da Lei n.º 14.133/21 e suas alterações.

10.2.1 - Havendo necessidade de subcontratação deverá ser dada preferência na contratação de microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei n.º 123/2006 e alterações.

10.2.2 - A(s) CONCESSIONÁRIA(s) deverá(ão) apresentar ao fiscal do contrato da Secretaria requisitante, quando requisitado e no prazo estabelecido pelo mesmo, mediante notificação escrita, os seguintes documentos:

10.2.2.1 - Documentação da subcontratada, se for o caso, referente ao Registro Comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações; Prova de Regularidade com a Fazenda Federal; Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual; Prova de Regularidade com a Fazenda



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

Municipal (totalidade dos tributos); Prova de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); Certidão Negativa de Falência, Concordata ou de Recuperação Judicial (Lei n.º 11.101/2005); Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; e, se for o caso, Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, assinada por representante legal e por contador ou técnico em contabilidade da empresa. Todos os documentos deverão ser apresentados atualizados e em vigor.

11 - DOS CRITERIOS DE SELEÇÃO DA CONCESSIONÁRIA

11.1 - O critério de julgamento obedece ao artigo 15, inciso V, da Lei Federal nº 8.987/95, adotando-se a combinação do critério de técnica combinado com o de menor preço (valor da tarifa do serviço público a ser prestado), aferindo-se as propostas mediante os resultados obtidos através dos seguintes padrões:

11.2 - DAS PROPOSTAS TÉCNICAS:

11.2.1 - A PROPOSTA TÉCNICA será avaliada mediante a observação das pontuações que seguem, somados os pontos obtidos por cada licitante nos itens A, B, C, D, E, F, G, H, sendo que os referidos pontos serão computados na forma a seguir estipulada:

a) No que se refere ao item 7.3, (tempo de experiência no mercado, com relação aos serviços licitados:

- de 05 a 10 anos – 10 pontos
- de 11 a 20 anos – 20 pontos
- de 21 a 30 anos – 30 pontos
- mais de 30 anos - 40 pontos

b) No que se refere ao item 7.3, número de agentes funerários habilitados para a tanatopraxia e formalização de cadáveres, para atendimento exclusivo e permanente nas instalações locais:

- 1 agente – 1 ponto
- 2 agentes – 2 pontos
- 3 agentes – 3 pontos
- 4 ou Mais – 4 pontos

c) No que se refere ao item 7.3., instalações existentes a serem empregadas para a prestação dos serviços, considerada a área total de construção:

- de 120 a 170 metros quadrados – 17 pontos
- de 171 a 220 metros quadrados – 22 pontos
- de 221 a 270 metros quadrados - 27 pontos
- mais de 270 metros quadrados - 32 pontos

d) No que se refere ao item 7.3, número de veículos novos ou semi-novos específicos para uso de remoção de cadáveres, transporte de corpos para o sepultamento, adaptados às normas da ANVISA e identificados com emblema ou pintura, registrados em nome da empresa, para atendimento exclusivo e permanente nas instalações locais:

- 3 veículos – 3 pontos
- 4 veículos – 4 pontos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

- 5 veículos – 5 pontos
- Mais de 5 - 6 pontos

e) no que se refere ao item 7.3, número de veículos de apoio, registrados em nome da empresa, para atendimento exclusivo e permanente nas instalações locais:

- 2 veículos – 2 pontos
- 3 veículos – 3 pontos
- 4 veículos – 4 pontos
- Mais de 4 - 5 pontos

f) No que se refere ao item 7.3, número de veículos de condução manual para transporte de esquifes, comprovada a propriedade por documento fiscal, para atendimento exclusivo e permanente nas instalações locais:

- 3 veículos – 3 pontos
- 4 veículos – 4 pontos
- 5 veículos – 5 pontos
- mais de 5 veículos – 6 pontos

g) No que se refere ao item 7.3, número de funcionários que atuam na empresa licitante, comprovado mediante a apresentação de documento que demonstre o registro do contrato de trabalho, para atendimento exclusivo e permanente nas instalações locais:

- até 5 empregados – 5 pontos
- de 06 a 10 empregados – 10 pontos
- de 11 a 15 empregados – 15 pontos
- mais de 15 empregados – 20 pontos

h) No que se refere ao item 7.3, número de urnas funerárias disponíveis no estoque, para atendimento local, comprovado por documento fiscal:

- 100 urnas – 10 pontos
- de 101 a 120 urnas – 12 pontos
- de 121 a 130 urnas – 13 pontos
- mais de 130 urnas – 14 pontos

11.3 - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

11.3.1 - A nota da **PROPOSTA DE PREÇO (Nota de Preço)** corresponderá ao percentual de desconto que a licitante conceder em relação à tabela de tarifas constante no ANEXO VIII, recebendo a seguinte pontuação:

- sem desconto- 0 ponto
- desconto de 5% - 5 pontos
- desconto de 10% - 10 pontos
- desconto de 20% - 20 pontos
- desconto de 30% - 30 pontos
- desconto superior a 30% - 40 pontos

11.4 – A classificação final das propostas será obtida mediante a fórmula: $CF = \frac{NT + NP}{2}$

Onde:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

CF = classificação final
NT = nota técnica (item 11.2)
NP = nota de preços (item 11.3)

11.5 - Serão consideradas vencedoras as duas empresas que obtiverem as melhores notas na classificação final.

11.6 – Em caso de empate, será observada a regra do art. 60, da Lei 14.133/21.

11.7 - Qualificação Técnica

I - Comprovação de que está estabelecida no mercado de serviços funerários há, **no mínimo 05 (cinco) anos**, devidamente comprovados, através de cópia autenticada do contrato social, estatuto, ato constitutivo **OU** de, no mínimo, **1 (um) atestado de capacidade técnico operacional**, fornecido por pessoa jurídica de direito público, pelo qual tenha sido contratada para a execução de serviços pertinentes e **compatíveis em características** ao objeto do presente certame. O(s) atestado(s) deverá(ão) dispor sobre a **prestação satisfatória** dos citados serviços. No(s) atestado(s) deverá(ão) constar discriminadamente, no mínimo, os seguintes dados: **objeto, local, período de execução (data de início e de término)**.

II - Declaração (conforme modelo), sob as penas da lei, de que se responsabilizará pela **subcontratação** com total cumprimento das determinações contidas neste Termo de Referência, caso subcontratar os serviços permitidos.

III - Declaração (conforme modelo), sob as penas da lei, que tem pleno conhecimento dos serviços a serem executados, bem como da legislação pertinente, do prazo para pagamento da outorga fixa e apresentação dos demais documentos necessários para assinatura do contrato, e se sujeita a todas as condições estabelecidas.

11.8 - DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ASSINATURA DO CONTRATO

11.8.1 - A(s) participante(s) selecionada(s) terá(ão) o prazo de até **5 (cinco) dias consecutivos** para apresentação da documentação prevista abaixo ao Setor Financeiro da Secretaria requisitante, e de **5 (cinco) dias consecutivos** para assinatura do contrato, sendo que em ambos os casos os referidos prazos serão contados da data de convocação feita, por escrito, pelo Município.

11.8.2 - A(s) participante(s) selecionada(s) deverá(ão), obrigatoriamente, atender às seguintes condições para assinatura do contrato, apresentando:

- a) Cópia do Alvará de Localização e Funcionamento, de sua sede ou filial que realizará os serviços funerários, localizada no Município de Caxias do Sul, em plena validade, bem como do APPCI;
- b) Cópia do Cadastro de suas atividades em conformidade com a Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE ou outra que vier a substituí-la ou complementá-la;
- c) Relação contendo:
 - c.1) identificação da equipe de trabalho, discriminando funções exercidas;
 - c.2) identificação de técnicos, discriminando funções exercidas;
 - c.3) indicação de representante da empresa, perante o Município;
 - c.4) indicação de todos os meios de comunicação disponibilizados para contato, bem como para o atendimento de plantão e emergências.
- d) Cópia do Certificado de Segurança Veicular (emitido por organismo de inspeção acreditado ao



- Inmetro/Denatran), dos veículos funerários;
- e) Cópia do Certificado de conclusão do Curso de Tanatopraxia de, pelo menos, 1 (um) profissional habilitado, para realizar tecnicamente os serviços de tanatopraxia, com a comprovação do vínculo com a participante através de:
- e.1) cópia autenticada da Ficha de Registro de Empregados; ou
 - e.2) cópia da(s) carteira(s) de trabalho (CTPS) do(s) funcionário(s), comprovando que pertence(m) ao quadro permanente da participante; ou
 - e.3) cópia do contrato social, ato constitutivo ou estatuto, no caso de sócio ou diretor. E neste caso, comprovação do curso de Tanatopraxia pelo referido sócio ou diretor; ou
 - e.4) cópia autenticada do contrato de prestação de serviço de tanatopraxia, entre a participante e o empregado e/ou empresa especializada na realização de preparação de corpos, bem como o respectivo contrato social da empresa subcontratada.

12 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1 - Para o presente contrato a fiscalização e gestão do contrato ficará sob a responsabilidade de servidores públicos designados por meio de Portaria.

12.2 – Para fins de gestão e fiscalização do contrato seguirá as disposições constantes da Portaria n. 8.754/2022 e Portaria n. 9.272/2024:

12.2.1 – Considera-se Gestão de Contrato - a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

12.2.2 – Considera-se Fiscalização Técnica de Contrato - o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou a execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa.

12.3 – Será de responsabilidade do **Gestor do Contrato** e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

- 12.3.1 - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa;
- 12.3.2 - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;
- 12.3.3- acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;
- 12.3.4 - coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;



12.3.5 - coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do caput do art. 18;

12.3.6- elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 30 do art. 174 da Lei no 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

12.3.7 - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico e administrativo;

12.3.8 - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

12.3.9 - realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

12.3.10 - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei no 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

12.4 - Será de responsabilidade do **Fiscal do Contrato (Fiscal técnico/ Fiscal Administrativo)** e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

12.4.1 – Quando no exercício da função de **fiscal técnico**, caberá:

12.4.1.1 - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

12.4.1.2 - anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

12.4.1.3 - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

12.4.1.4 - informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

12.4.1.5- comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

12.4.1.6 - fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

12.4.1.7 - comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

12.4.1.8 - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato;

12.4.1.9 - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

12.4.1.10 - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

12.4.2 – Quando no exercício da função de **fiscal administrativo**, caberá:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

12.4.2.1 - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

12.4.2.2 - verificar a manutenção das condições de habilitação da fornecedora, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

12.4.2.3 - examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

12.4.2.4 - atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

12.4.2.5 - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico;

12.4.2.6 - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

12.4.2.7 - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

13 - DO ATENDIMENTO AO DISPOSTO NA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI N. 13.709/2018 (LGPD)

13.1 - A(s) CONCESSIONÁRIA(s) fica(m) obrigada(s) a:

- a) cumprir as solicitações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- b) cumprir com o estabelecido pela CONCEDENTE para o tratamento de dados e dentro das finalidades necessárias ao cumprimento do objeto contratado;
- c) guardar o mais absoluto sigilo sobre os dados pessoais que lhes forem confiados por força da execução do contrato, estendendo tal obrigação a eventuais empregados, assumindo a responsabilidade e as consequências advindas da sua divulgação não autorizada ou utilização indevida, inclusive cível e penal;
- d) não utilizar os dados obtidos por meio desse ajuste para finalidade diversa;
- e) notificar a CONCEDENTE em caso de vazamento de dados que conduza à destruição, perda, alteração ou divulgação não autorizada de dados, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da descoberta da referida violação;
- f) fornecer informações úteis à CONCEDENTE sobre a natureza e âmbito dos Dados Pessoais possivelmente afetados e as medidas corretivas tomadas ou planejadas;
- g) implementar medidas corretivas a fim de impedir violações e a fim de limitar o seu impacto sobre os titulares de dados, na medida do possível.

14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - A(s) CONCESSIONÁRIA(s) que cometer(em) qualquer conduta que infrinja as condições e prazos estabelecidos no instrumento, em contrato ou na legislação atinente à execução do objeto ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, conforme disposto na Lei n.º 14.133/21, na Lei Federal n.º 8.987/95 e na Lei Municipal n.º 3.716/2024 e o Decreto Municipal n.º 5.104/24, às sanções estabelecidas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

15. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 - Não há previsão de despesas decorrentes da presente contratação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

ANEXO II

(Documento entregue fora do envelope, junto com os documentos de Credenciamento, acompanhado de contrato social da empresa e documentos pessoais dos sócios ou do representante legal da empresa)

CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr(a). _____
_____ portador(a) da Cédula de Identidade com RG
nº. _____, para participar de procedimento licitatório, consistente na
CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 02/2024, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 131/2024, que está
sendo realizada pelo Município de Osvaldo Cruz, Estado de São Paulo, podendo o credenciado
apresentar propostas, fazer impugnações, defesas nas que tiver contra, apresentar recursos e
contrarrazões, renunciar a prazo recursal e praticar, enfim, todos os atos inerentes ao referido
procedimento no que diz respeito aos interesses da credenciante, que de tudo dará por bom, fiel e
verdadeiro.

_____, ____ de _____ de 2024

Assinatura do Representante Legal

OBSERVAÇÕES:

- 1- Esta declaração deve vir fora dos envelopes
- 2- Referido termo é apenas um modelo, podendo ser confeccionado de forma diversa pelos licitantes, desde que preenchidos os requisitos solicitados em edital.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

(ANEXO III)

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 02/2024 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 131/2024

Objeto: CONCESSÃO ONEROSA PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS COMPREENDENDO (TRANSPORTE DE CORPOS, PREPARAÇÃO DE CADÁVERES, PARAMENTAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE VELÓRIO, COMERCIALIZAÇÃO DE URNAS, ARTIGOS MORTUÁRIOS E HOMENAGENS FÚNEBRES) NESTE MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ/SP.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, sediada _____, DECLARA, sob as penas da Lei que atende às exigências do edital quanto à habilitação para os fins previstos na **CONCORRÊNCIA PRESENCIAL N.º 02/2024**, bem como:

I- Está em situação regular perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social - INSS e o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS, bem como, atende às exigências do Contrato quanto à habilitação jurídica para os fins da **CONCORRÊNCIA PRESENCIAL N.º 02/2024**.

II - Que não está impedida de participar de licitações ou contratar com esta Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta e que não é declarada inidônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra, nos termos da legislação em vigor ou do Pregão, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer.

III – Estou ciente de que, se a empresa torna-se vencedora do presente certame, em casos de inexecução parcial ou total das obrigações assumidas nesta **CONCORRÊNCIA PRESENCIAL N.º 02/2024**, ensejará na rescisão dos termos acordados, com a possibilidade da Administração, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as sanções administrativas cabíveis.

_____, _____ de _____ de 2024

(nome do licitante e representante legal)

OBSERVAÇÕES:

- 1- Esta declaração deve vir fora dos envelopes
- 2- Referido termo é apenas um modelo, podendo ser confeccionado de forma diversa pelos licitantes, desde que preenchidos os requisitos solicitados em edital.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

(Anexo IV)

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

O AGENTE DE CONTRATAÇÃO / COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 02/2024 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 131/2024

Objeto: CONCESSÃO ONEROSA PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS COMPREENDENDO (TRANSPORTE DE CORPOS, PREPARAÇÃO DE CADÁVERES, PARAMENTAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE VELÓRIO, COMERCIALIZAÇÃO DE URNAS, ARTIGOS MORTUÁRIOS E HOMENAGENS FÚNEBRES) NESTE MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ/SP

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, que:

1 - Declaramos, para os devidos fins que a Empresa atende todas as condições de habilitação, conhece, aceita e se submete a todas às condições estabelecidas no Edital e seus anexos, ressaltando-se o direito recursal, bem como, às disposições técnicas e oficiais, tendo recebido todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral e pleno das obrigações assumidas, relativas à licitação.

2 - Declaramos, para todos os fins que não possui em seu quadro permanente de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou ainda, de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal de 1988, relativo à proibição do trabalho do menor. (Lei Federal nº 9.854/1999)

3 - Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos, quanto à nossa participação em licitações ou contratações com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

4 - Declaramos, para todos os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

5 - Declaramos, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso III, do artigo 7º da Lei nº 14.133/2021, que não sejam cônjuge ou companheiro de licitantes ou contratados habituais da Administração nem tenham com eles vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil.

6 - DECLARA, sob as penas da lei, que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

7 – Declaramos que sob pena de desclassificação, de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. (art. 63, §1º)

8 – Declaramos que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93, inciso IV, da Lei nº 8.213/91;

9 - Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o (a) responsável legal da empresa é o (a) Sr.º(a), Portador(a) do RG sob o nº, e CPF sob o nº, cuja função/cargo é(sócio / administrador / procurador / diretor / etc), responsável pela assinatura do Contrato.

10 - Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: (DDD)-.....

11 - Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Departamento de Licitações e Contratos deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

_____, ____ de _____ de 2024.

.....
Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome legível/Cargo)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

(Anexo V)

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE REFERENTE AOS SERVIÇOS SUBCONTRATADOS

O AGENTE DE CONTRATAÇÃO / COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 02/2024 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 131/2024

Objeto: CONCESSÃO ONEROSA PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS COMPREENDENDO (TRANSPORTE DE CORPOS, PREPARAÇÃO DE CADÁVERES, PARAMENTAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE VELÓRIO, COMERCIALIZAÇÃO DE URNAS, ARTIGOS MORTUÁRIOS E HOMENAGENS FÚNEBRES) NESTE MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ/SP

(Razão Social / Nome completo da concessionária) _____, por meio de seu Responsável Legal, **declara**, sob as penas da lei, que se responsabilizará pela execução dos serviços subcontratados, com total cumprimento das determinações contidas no **Termo de Referência**.

Os serviços subcontratados serão:

- () profissionais em luto (psicólogos);
- () serviços de preparação de corpos;
- () tanatopraxia;
- () embalsamamento;
- () reconstituição facial;
- () mumificação;
- () outros.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, _____ de _____ de 2024.

Nome completo e assinatura do representante legal da participante



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

(ANEXO VI)

MODELO DE PROPOSTA TÉCNICA

CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 02/2024 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 131/2024

Objeto: CONCESSÃO ONEROSA PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS COMPREENDENDO (TRANSPORTE DE CORPOS, PREPARAÇÃO DE CADÁVERES, PARAMENTAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE VELÓRIO, COMERCIALIZAÇÃO DE URNAS, ARTIGOS MORTUÁRIOS E HOMENAGENS FÚNEBRES) NESTE MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ/SP

A empresa _____, estabelecida na Rua _____ nº _____, Bairro, cidade, CNPJ/MF sob nº _____, apresenta a sua proposta Técnica, necessárias ao fiel cumprimento da execução dos serviços.

Item	Experiência da Empresa	Quant.	Pontos
01	Tempo de experiência no mercado, com relação aos serviços licitados		
02	Número de agentes funerários habilitados para a tanatopraxia e formalização de cadáveres, para atendimento exclusivo e permanente nas instalações locais		
03	Instalações existentes a serem empregadas para a prestação dos serviços, considerada a área total de construção		
04	Número de veículos novos ou semi-novos específicos para uso de remoção de cadáveres, transporte de corpos para o sepultamento, adaptados às normas da ANVISA e identificados com emblema ou pintura, registrados em nome da empresa, para atendimento exclusivo e permanente nas instalações locais		
05	Número de veículos de apoio, registrados em nome da empresa, para atendimento exclusivo e permanente nas instalações locais		
06	Número de veículos de condução manual para transporte de esquifes, comprovada a propriedade por documento fiscal, para atendimento exclusivo e permanente nas instalações locais		
07	Número de funcionários que atuam na empresa licitante, comprovado mediante a apresentação de documento que demonstre o registro do contrato de trabalho, para atendimento exclusivo e permanente nas instalações locais		



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

08	Número de urnas funerárias disponíveis no estoque, para atendimento local, comprovado por documento fiscal		
----	--	--	--

_____, ____/____/2024.

Assinatura do Representante
Legal
RG e CPF



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

(ANEXO VII)

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 02/2024 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 131/2024

Objeto: CONCESSÃO ONEROSA PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS COMPREENDENDO (TRANSPORTE DE CORPOS, PREPARAÇÃO DE CADÁVERES, PARAMENTAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE VELÓRIO, COMERCIALIZAÇÃO DE URNAS, ARTIGOS MORTUÁRIOS E HOMENAGENS FÚNEBRES) NESTE MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ/SP.

Tendo examinado o Edital da licitação acima mencionada e seus anexos, nós abaixo assinados, propomos prestar os serviços, constante do Anexo I, nas condições previstas no edital e na minuta de Concessão que integram o instrumento convocatório:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	DESCONTO (%)
01	TABELA REFERENCIAL DE VALORES DOS SERVIÇOS FUNERÁRIOS NO BRASIL – HOMOLOGADA PELA ABREDIF (Associação Brasileira de Empresas Funerárias, Crematórios e Administradoras de Planos Funerários)	

Caso nossa proposta seja vencedora, comprometemo-nos a cumprir com todas as normas e prazos fixados no edital.

_____, ____/____/2024.

Assinatura do Representante
Legal
RG e CPF



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

(ANEXO VIII)

TABELA REFERENCIAL DE VALORES DOS SERVIÇOS FUNERÁRIOS NO BRASIL

PROCESSAMENTO DO CORPO POR CREMAÇÃO

REFERÊNCIA	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
4.1	Sem celebração	R\$ 6.560,40
4.2	Com celebração	R\$ 8.832,60

TANATOPRAXIA

REFERÊNCIA	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
5.1	Até 24 horas	R\$ 1.312,50
5.2	Até 72 horas	R\$ 2.625,00
5.3	Para traslado nacional	R\$ 1.890,00
5.4	Traslado mais de 24 horas	R\$ 3.255,00
5.5	Traslado mais de 48 horas	R\$ 3.937,50
5.6	Aplicação de formol	*
5.7	Embalsamamento	R\$ 7.035,00

COMPLEMENTAÇÃO DE ATENDIMENTO

REFERÊNCIA	VALOR*
6.1 – sem cortejo**	R\$ 1.422,00
6.2– com cortejo	R\$ 2.079,00
6.3– sem cortejo** + celebração	R\$ 3.123,80
6.4– com cortejo + celebração	R\$ 3.811,50

*não incluso locação de velório/capela e despesas com cemitério nos valores acima
** sem cortejo: quando o corpo é velado no interior do cemitério em que será sepultado

ASSISTÊNCIA SUPLEMENTAR

	PERÍODO DIURNO	PERÍODO NOTURNO
7.1 - Funeral assistencial	R\$ 1.005,90	R\$ 1.272,20
7.2- Demais categorias	R\$ 1.353,50	R\$ 1.791,80

CONCEITO DE URNA SINGULAR

Urna	Obeso A	Comprida B	Branca C	Zincada D
11.1- Assistencial	R\$ 383,30	R\$ 291,90	R\$ 291,90	R\$ 810,60
11.2- Social	R\$ 1.197,00	R\$ 1.197,00	R\$ 1.197,00	R\$ 2.399,30
11.3- Especial	R\$ 2.213,40	R\$ 2.213,40	R\$ 2.213,40	R\$ 4.218,00
11.4- Personalizado	R\$ 3.045,00	R\$ 3.045,00	R\$ 3.045,00	R\$ 6.090,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

TRANSLADO TERRESTRE

REFERÊNCIA ABREDIF	QUANTIDADE km RODADO	VALOR km RODADO
13.1	Até 100 km	R\$ 8,50
13.2	De 101 a 300 km	R\$ 8,00
13.3	De 301 a 600 km	R\$ 7,80
13.4	De 601 a 1.000 km	R\$ 7,50
13.5	Mais de 1.000 km	R\$ 6,90

CAPELA/VELÓRIO

REFERÊNCIA	ESPECIFICAÇÃO*	VALOR
14.1	Sala assistencial tipo 01	R\$ 779,10
14.2	Sala assistencial tipo 02	R\$ 1.299,90
14.3	Sala social tipo 01	R\$ 1.753,50
14.4	Sala social tipo 02	R\$ 2.520,00
14.5	Sala especial tipo 01	R\$ 3.234,00
14.6	Sala especial tipo 02	R\$ 5.670,00
14.7	Sala personalizada	R\$ 8.610,00

*As salas são diferenciadas em razão de suas dimensões ou particularidades.

SALA DE HOMENAGENS

TIPO	VALOR
15.1- Piso reto	R\$ 1.039,50
15.2- Tipo auditório, com poltrona estofada	R\$ 1.629,60

ORNAMENTAÇÃO DA SALA

REFERÊNCIA	CONJUNTO 01	CONJUNTO 02
16.1	R\$ 2.141,00	R\$ 1.039,50
16.2	R\$ 2.499,00	R\$ 1.386,00
16.3	R\$ 2.856,00	R\$ 2.079,00
16.4	R\$ 3.214,00	R\$ 2.425,50
16.5	R\$ 3.571,00	R\$ 2.772,00
16.6	R\$ 3.927,00	R\$ 3.118,50
16.7	R\$ 4.285,00	R\$ 3.465,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

TABELA DE VALOR DE FUNERAL REALIZADO CONFORME PADRÕES E CARACTERÍSTICAS ESTABELECIDAS E ADOTADAS PELO SETOR FUNERÁRIO DO BRASIL

Ref. do FUNERAL	Serviços necessários	Serviços facultativos	Serviços de terceiros	Valor Total do Funeral	ESPECIFICAÇÃO DA URNA
000	R\$ 0,00				Gratuita
001	R\$ 1.396,50				Alça dura sem verniz
002	R\$ 2.235,50				Alça dura 4 alças e verniz
003	R\$ 2.905,40				Alça dura 6 alças e verniz
004	R\$ 4.189,50				Alça dura com visor
005	R\$ 4.504,50				Alça parreira
006	R\$ 4.825,80				Alça parreira visor
007	R\$ 5.740,40				Visor varão
008	R\$ 6.115,20				Tampa gravada
009	R\$ 6.782,00				Detalhes na tampa
010	R\$ 7.980,00				Sobre tampo
011	R\$ 8.295,00				Sextavada/ varãozinho c/ imagem
012	R\$ 10.101,00				Sextavada sobre tampo inteiro
013	R\$ 12.075,00				Destavada c/ sobre tampo e entalhes
014	R\$ 13.200,00				Destavada em relevo
015	R\$ 15.540,00				Redonda
016	R\$ 16.852,50				Urna Destavada c/ visor/sobre tampo
017	R\$ 18.295,00				Argolãodourado-destavado-sobretampo entalhado
018	R\$ 19.849,00				Urna argolão dourado com sobre tampo
019	R\$ 20.685,00				Argolão dourado - sobre tampo - cristo
020	R\$ 22.365,00				Varãodupluluxodourado-detalhesemrelevo
021	R\$ 24.255,00				Argolãodourado-sobretampoentalhado-luxo
022	R\$ 26.460,00				Italiana
023	R\$ 28.770,00				Urnaovalluxo-sobretampo-crucifixo
024	R\$ 31.678,99				Urmasextavadavarão/visorcomvidro
025	R\$ 34.440,00				Urna luxo ovalada
026	R\$ 37.590,00				Urna luxo serigrafada
027	R\$ 40.950,00				Varão de luxo - madeira maciça
028	R\$ 44.100,00				Urna destavada luxo
029	R\$ 48.195,00				Urna luxo/faraó/americana
030	R\$ 49.560,00				Super luxo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

COROA DE FLOR

REFERÊNCIA	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
20.1	Pequena artificial	R\$ 367,50
20.2	Pequena natural	R\$ 493,50
20.3	Média artificial	R\$ 609,00
20.4	Média natural	R\$ 724,50
20.5	Grande	R\$ 850,00
20.5	Extra	*
20.7	Especial	*

**Conforme opção e/ou solicitação do contratante*

FUNERAL INFANTIL

Padrão infantil	Assistencial	Social	Especial	REF
0,60	R\$ 995,40	R\$ 1.885,80	R\$ 2.877,00	21.1
0,80	R\$ 1.068,90	R\$ 1.836,50	R\$ 2.922,20	21.2
1,00	R\$ 1.123,50	R\$ 2.068,50	R\$ 3.360,00	21.3
1,20	R\$ 1.281,00	R\$ 2.314,20	R\$ 3.391,50	21.4
1,40	R\$ 1.403,90	R\$ 2.653,40	R\$ 3.775,80	21.5
1,60	R\$ 1.583,40	R\$ 2.922,20	R\$ 4.024,50	21.6

***Fonte: Manual do Diretor Funerário 2024/2025 – Homologado pela ABREDIF (Associação Brasileira de Empresas Funerárias, Crematórios e Administradoras de Planos Funerários).**

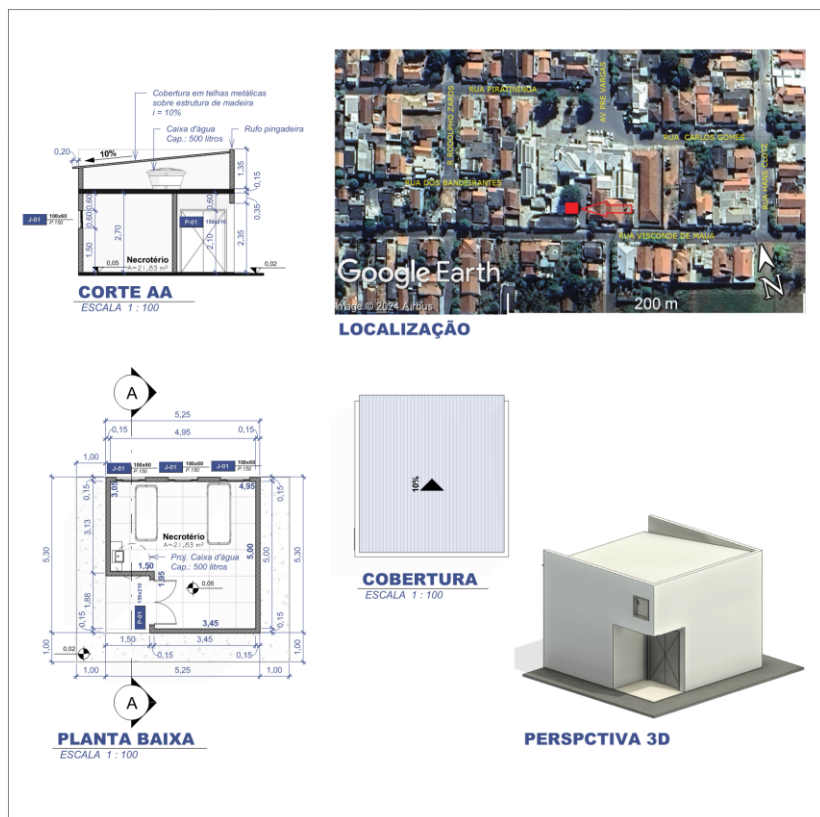


PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

(ANEXO IX)

PROJETO



TÍTULO		FOLHA
PROJETO ARQUITETÔNICO		ÚNICA
TÍTULO: CONSTRUÇÃO DE NECROTÉRIO		
PROPRIETÁRIO: PREFEITURA MUNICIPAL DE OSVALDO CRUZ		
LOCAL DA OBRA: AVENIDA PRESIDENTE VARGAS, N.º 01 - JARDIM PAULISTA - 21°48'14.79"S 50°52'37.90"W		
CIDADE: OSVALDO CRUZ/SP		ESCALA: INDICADAS
SITUAÇÃO:		ASSINATURAS:
VIDE IMAGEM AO LADO		PREFEITURA MUNICIPAL DE OSVALDO CRUZ CPF nº 53.300.356/0001-07
QUADRO DE ÁREAS:		AUTOR E RESPONSÁVEL TÉCNICO: FELIPE DALLAQUA FERRARI C.R.E.A./SP - 5070178140
ÁREA TOTAL DE CONSTRUÇÃO	27,83 m²	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

(ANEXO X)

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

CONSTRUÇÃO DE UMA SALA PARA NECROTÉRIO

REFERÊNCIA: CDHU 195 BDI 1: 20,34%
VIGÊNCIA: AGOSTO/2024 BDI 2: 0,00%
RECURSOS PRÓPRIOS BDI 3: 0,00%

Avenida Presidente Vargas, n.º 01 - Jardim Paulista - Osvaldo Cruz-SP

Item	Código	Ref.	Descrição	Unid.	Serviço	Quantidade	Valor Unit.	BDI	Valor Unit. Com BDI	Preço Total com BDI
1	SERVIÇOS PRELIMINARES E GERAIS									R\$ 10.892,16
1.1	02.08.040	CDHU	Placa em lona com impressão digital e requadro em metalon	M2	Completo	6,00	R\$ 344,80	BDI 1	R\$ 414,93	R\$ 2.489,58
1.2	02.02.150	CDHU	Locação de container tipo depósito - área mínima de 13,80 m²	UNMES	Completo	4,00	R\$ 907,29	BDI 1	R\$ 1.091,83	R\$ 4.367,32
1.3	03.01.240	CDHU	Demolição mecanizada de pavimento ou piso em concreto, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento	M2	Completo	100,00	R\$ 33,19	BDI 1	R\$ 39,94	R\$ 3.994,00
1.4	03.02.040	CDHU	Demolição manual de alvenaria de elevação ou elemento vazado, incluindo revestimento	M3	Completo	0,40	R\$ 85,72	BDI 1	R\$ 103,16	R\$ 41,26
2	INFRAESTRUTURA E IMPERMEABILIZAÇÃO									R\$ 7.303,25
2.1	02.10.020	CDHU	Locação de obra de edificação	M2	Completo	28,36	R\$ 17,46	BDI 1	R\$ 21,01	R\$ 595,84
2.2	12.01.041	CDHU	Broca em concreto armado diâmetro de 25 cm - completa	M	Completo	25,00	R\$ 82,12	BDI 1	R\$ 98,82	R\$ 2.470,50
2.3	06.01.020	CDHU	Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em campo aberto	M3	Completo	2,35	R\$ 53,58	BDI 1	R\$ 64,48	R\$ 151,53
2.4	11.18.040	CDHU	Lastro de pedra britada	M3	Completo	1,18	R\$ 211,23	BDI 1	R\$ 254,19	R\$ 299,94
2.5	11.01.130	CDHU	Concreto usinado, fck = 25 MPa	M3	Completo	1,41	R\$ 500,13	BDI 1	R\$ 601,86	R\$ 848,62
2.6	11.16.040	CDHU	Lançamento e adensamento de concreto ou massa em fundação	M3	Completo	1,41	R\$ 180,76	BDI 1	R\$ 217,53	R\$ 306,72
2.7	10.01.040	CDHU	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa	KG	Completo	112,80	R\$ 10,49	BDI 1	R\$ 12,62	R\$ 1.423,54
2.8	10.01.060	CDHU	Armadura em barra de aço CA-60 (A ou B) fyk = 600 MPa	KG	Completo	28,20	R\$ 10,53	BDI 1	R\$ 12,67	R\$ 357,29
2.9	32.17.010	CDHU	Impermeabilização em argamassa impermeável com aditivo hidrófugo	M3	Completo	0,38	R\$ 845,33	BDI 1	R\$ 1.017,27	R\$ 386,56
2.10	32.16.010	CDHU	Impermeabilização em pintura de asfalto oxidado com solventes orgânicos, sobre massa	M2	Completo	18,84	R\$ 20,41	BDI 1	R\$ 24,56	R\$ 462,71
3	SUPRAESTRUTURA									R\$ 16.838,42
3.1	09.01.030	CDHU	Forma em madeira comum para estrutura	M2	Completo	15,00	R\$ 257,97	BDI 1	R\$ 310,44	R\$ 4.656,60
3.2	11.01.130	CDHU	Concreto usinado, fck = 25 MPa	M3	Completo	2,75	R\$ 500,13	BDI 1	R\$ 601,86	R\$ 1.655,12
3.3	11.16.060	CDHU	Lançamento e adensamento de concreto ou massa em estrutura	M3	Completo	2,75	R\$ 124,86	BDI 1	R\$ 150,26	R\$ 413,22
3.4	10.01.040	CDHU	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa	KG	Completo	275,00	R\$ 10,49	BDI 1	R\$ 12,62	R\$ 3.470,50
3.5	10.01.060	CDHU	Armadura em barra de aço CA-60 (A ou B) fyk = 600 MPa	KG	Completo	82,50	R\$ 10,53	BDI 1	R\$ 12,67	R\$ 1.045,28
3.6	13.01.130	CDHU	Laje pré-fabricada mista vigota treliçada/lajota cerâmica - LT 12 (8+4) e capa com concreto de 25 MPa	M2	Completo	28,36	R\$ 164,02	BDI 1	R\$ 197,38	R\$ 5.597,70
4	PAREDES, FECHAMENTOS E REVESTIMENTOS									R\$ 23.657,22
4.1	14.04.210	CDHU	Alvenaria de bloco cerâmico de vedação de 14 cm	M2	Completo	94,51	R\$ 85,33	BDI 1	R\$ 102,69	R\$ 9.705,23
4.2	17.02.020	CDHU	Chapisco	M2	Completo	192,23	R\$ 7,33	BDI 1	R\$ 8,82	R\$ 1.695,47
4.3	17.02.120	CDHU	Emboço comum	M2	Completo	58,80	R\$ 23,57	BDI 1	R\$ 28,36	R\$ 1.667,57
4.4	17.02.140	CDHU	Emboço desempenado com espuma de poliéster	M2	Completo	133,43	R\$ 28,79	BDI 1	R\$ 34,65	R\$ 4.623,35
4.5	18.06.102	CDHU	Placa cerâmica esmaltada PEI-5 para área interna, grupo de absorção B1b, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada	M2	Completo	58,80	R\$ 47,60	BDI 1	R\$ 57,28	R\$ 3.368,06
4.6	18.06.410	CDHU	Rejuntamento em placas cerâmicas com argamassa industrializada para rejunte, juntas acima de 3 até 5 mm	M2	Completo	58,80	R\$ 13,57	BDI 1	R\$ 16,33	R\$ 960,20
4.7	19.01.062	CDHU	Peitoril e/ou soleira em granito, espessura de 2 cm e largura até 20 cm, acabamento polido	M	Completo	8,15	R\$ 166,94	BDI 1	R\$ 200,90	R\$ 1.637,34
5	PISOS (INTERNOS E EXTERNOS)									R\$ 9.443,98
5.1	11.18.040	CDHU	Lastro de pedra britada	M3	Completo	2,00	R\$ 211,23	BDI 1	R\$ 254,19	R\$ 508,38
5.2	17.05.100	CDHU	Piso com requadro em concreto simples com controle de fck= 25 MPa	M3	Completo	5,70	R\$ 1.038,46	BDI 1	R\$ 1.249,68	R\$ 7.123,18
5.3	18.06.102	CDHU	Placa cerâmica esmaltada PEI-5 para área interna, grupo de absorção B1b, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada	M2	Completo	24,30	R\$ 47,60	BDI 1	R\$ 57,28	R\$ 1.391,90
5.4	18.06.103	CDHU	Rodapé em placa cerâmica esmaltada PEI-5 para área interna, grupo de absorção B1b, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada	M	Completo	3,05	R\$ 6,46	BDI 1	R\$ 7,77	R\$ 23,70
5.5	18.06.410	CDHU	Rejuntamento em placas cerâmicas com argamassa industrializada para rejunte, juntas acima de 3 até 5 mm	M2	Completo	24,30	R\$ 13,57	BDI 1	R\$ 16,33	R\$ 396,82
6	ESQUADRIAS									R\$ 6.460,19
6.1	25.02.310	CDHU	Porta de abrir em alumínio tipo lambri, sob medida - cor branca	M2	Completo	3,15	R\$ 1.284,63	BDI 1	R\$ 1.545,92	R\$ 4.869,65
6.2	25.01.030	CDHU	Caixilho em alumínio basculante com vidro, linha comercial	M2	Completo	1,80	R\$ 411,24	BDI 1	R\$ 494,89	R\$ 890,80
6.3	25.02.060	CDHU	Porta/portinhola tipo veneziana de abrir em alumínio, sob medida	M2	Completo	0,64	R\$ 908,55	BDI 1	R\$ 1.093,35	R\$ 699,74
7	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS									R\$ 4.776,60
7.1	101876	SINAPI	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA EM PVC, DE EMBUTIR, SEM BARRAMENTO, PARA 6 DISJUNTORES - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 10/2020	UN	Completo	1,00	R\$ 83,07	BDI 1	R\$ 99,97	R\$ 99,97
7.2	37.20.080	CDHU	Barra de neutro e/ou terra	UN	Completo	2,00	R\$ 30,40	BDI 1	R\$ 36,58	R\$ 73,16
7.3	42.05.190	CDHU	Haste de aterramento de 3/4" x 3 m	UN	Completo	1,00	R\$ 279,04	BDI 1	R\$ 335,80	R\$ 335,80
7.4	42.05.110	CDHU	Conector cabo/haste de 3/4"	UN	Completo	1,00	R\$ 22,99	BDI 1	R\$ 27,67	R\$ 27,67
7.5	42.05.310	CDHU	Caixa de inspeção do terra cilíndrica em PVC rígido, diâmetro de 300 mm - h= 250 mm.	UN	Completo	1,00	R\$ 29,78	BDI 1	R\$ 35,84	R\$ 35,84
7.6	38.13.010	CDHU	Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 30 mm, com acessórios	M	Completo	30,00	R\$ 6,72	BDI 1	R\$ 8,09	R\$ 242,70
7.7	38.19.210	CDHU	Eletroduto de PVC corrugado flexível reforçado, diâmetro externo de 25 mm	M	Completo	60,00	R\$ 18,72	BDI 1	R\$ 22,53	R\$ 1.351,80
7.8	37.17.074	CDHU	Dispositivo diferencial residual de 25 A x 30 mA - 4 polos	UN	Completo	1,00	R\$ 309,93	BDI 1	R\$ 372,97	R\$ 372,97



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

Item	Código	Ref.	Descrição	Unid.	Serviço	Quantidade	Valor Unit.	BDI	Valor Unit. Com BDI	Preço Total com BDI
7.9	37.13.600	CDHU	Disjuntor termomagnético, unipolar 127/220 V, corrente de 10 A até 30 A	UN	Completo	4,00	R\$ 34,15	BDI 1	R\$ 41,10	R\$ 164,40
7.10	39.21.040	CDHU	Cabo de cobre flexível de 6 mm², isolamento 0,6/1kV - isolamento HEPR 90°C	M	Completo	90,00	R\$ 6,56	BDI 1	R\$ 7,89	R\$ 710,10
7.11	39.21.020	CDHU	Cabo de cobre flexível de 2,5 mm², isolamento 0,6/1kV - isolamento HEPR 90°C	M	Completo	75,00	R\$ 3,42	BDI 1	R\$ 4,12	R\$ 309,00
7.12	39.21.010	CDHU	Cabo de cobre flexível de 1,5 mm², isolamento 0,6/1kV - isolamento HEPR 90°C	M	Completo	60,00	R\$ 2,74	BDI 1	R\$ 3,30	R\$ 198,00
7.13	40.07.020	CDHU	Caixa em PVC de 4' x 4'	UN	Completo	1,00	R\$ 19,16	BDI 1	R\$ 23,06	R\$ 23,06
7.14	40.20.140	CDHU	Placa de 4' x 4'	UN	Completo	1,00	R\$ 10,24	BDI 1	R\$ 12,32	R\$ 12,32
7.15	40.07.040	CDHU	Caixa em PVC octogonal de 4' x 4'	UN	Completo	3,00	R\$ 19,11	BDI 1	R\$ 23,00	R\$ 69,00
7.16	40.05.040	CDHU	Interruptor com 2 teclas simples e placa	CJ	Completo	2,00	R\$ 34,66	BDI 1	R\$ 41,71	R\$ 83,42
7.17	40.04.450	CDHU	Tomada 2P+T de 10 A - 250 V, completa	CJ	Completo	7,00	R\$ 27,53	BDI 1	R\$ 33,13	R\$ 231,91
7.18	50.05.072	CDHU	Luminária de emergência LED de sobrepor, para teto ou parede, autonomia mínima 2 horas	UN	Completo	2,00	R\$ 104,99	BDI 1	R\$ 126,34	R\$ 252,68
7.19	41.20.080	CDHU	Plafon plástico e/ou PVC para acabamento de ponto de luz, com soquete E-27 para lâmpada fluorescente compacta	UN	Completo	4,00	R\$ 10,43	BDI 1	R\$ 12,55	R\$ 50,20
7.20	41.02.580	CDHU	Lâmpada LED 13,5W, com base E-27, 1400 até 1510 lm	UN	Completo	4,00	R\$ 27,55	BDI 1	R\$ 33,15	R\$ 132,60
8 INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E HIDROSSANITÁRIAS										R\$ 3.824,82
8.1	48.02.401	CDHU	Reservatório em polietileno com tampa de rosca - capacidade de 500 litros	UN	Completo	1,00	R\$ 608,25	BDI 1	R\$ 731,97	R\$ 731,97
8.2	48.05.010	CDHU	Torneira de boia, DN= 3/4"	UN	Completo	1,00	R\$ 105,05	BDI 1	R\$ 126,42	R\$ 126,42
8.3	15.20.020	CDHU	Fornecimento de peças diversas para estrutura em madeira	M3	Completo	0,02	R\$ 5.722,32	BDI 1	R\$ 6.886,24	R\$ 137,72
8.4	46.01.020	CDHU	Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 25 mm, (3/4"), inclusive conexões	M	Completo	20,00	R\$ 32,21	BDI 1	R\$ 38,76	R\$ 775,20
8.5	47.02.020	CDHU	Registro de gaveta em latão fundido cromado com canopla, DN= 3/4" - linha especial	UN	Completo	1,00	R\$ 100,02	BDI 1	R\$ 120,36	R\$ 120,36
8.6	49.01.016	CDHU	Caixa sifonada de PVC rígido de 100 x 100 x 50 mm, com grelha	UN	Completo	1,00	R\$ 87,65	BDI 1	R\$ 105,48	R\$ 105,48
8.7	97896	SINAPI	CAIXA ENTERRADA HIDRÁULICA RETANGULAR, EM CONCRETO PRÉ-MOLDADO, DIMENSÕES INTERNAS: 0,4X0,4X0,4 M. AF. 12/2020	UN	Completo	1,00	362,76	BDI 1	R\$ 436,55	R\$ 436,55
8.8	46.02.010	CDHU	Tubo de PVC rígido branco, pontas lisas, soldável, linha esgoto série normal, DN= 40 mm, inclusive conexões	M	Completo	3,00	R\$ 37,71	BDI 1	R\$ 45,38	R\$ 136,14
8.9	46.02.050	CDHU	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 50 mm, inclusive conexões	M	Completo	2,00	R\$ 46,73	BDI 1	R\$ 56,23	R\$ 112,46
8.10	46.02.070	CDHU	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 100 mm, inclusive conexões	M	Completo	12,00	R\$ 79,12	BDI 1	R\$ 95,21	R\$ 1.142,52
9 LOUÇAS, METAIS E ACESSÓRIOS										R\$ 1.042,36
9.1	44.01.110	CDHU	Lavatório de louça com coluna	UN	Completo	1,00	R\$ 469,31	BDI 1	R\$ 564,77	R\$ 564,77
9.2	44.03.645	CDHU	Torneira de mesa automática, acionamento hidromecânico, em latão cromado, DN= 1/2" ou 3/4"	UN	Completo	1,00	R\$ 151,96	BDI 1	R\$ 182,87	R\$ 182,87
9.3	44.20.650	CDHU	Válvula de metal cromado de 1"	UN	Completo	1,00	R\$ 37,15	BDI 1	R\$ 44,71	R\$ 44,71
9.4	44.20.100	CDHU	Engate flexível metálico DN= 1/2"	UN	Completo	1,00	R\$ 35,18	BDI 1	R\$ 42,34	R\$ 42,34
9.5	44.20.010	CDHU	Sifão plástico sanfonado universal de 1"	UN	Completo	1,00	R\$ 29,88	BDI 1	R\$ 35,96	R\$ 35,96
9.6	44.03.130	CDHU	Saboneteira tipo dispenser, para refil de 800 ml	UN	Completo	1,00	R\$ 66,03	BDI 1	R\$ 79,46	R\$ 79,46
9.7	44.03.180	CDHU	Dispenser toalheiro em ABS, para folhas	UN	Completo	1,00	R\$ 76,66	BDI 1	R\$ 92,25	R\$ 92,25
10 PINTURA										R\$ 10.478,89
10.1	33.02.060	CDHU	Massa corrida a base de PVA	M2	Completo	21,83	R\$ 15,50	BDI 1	R\$ 18,65	R\$ 407,13
10.2	33.10.100	CDHU	Textura acrílica para uso interno / externo, inclusive preparo	M2	Completo	92,66	R\$ 47,81	BDI 1	R\$ 57,53	R\$ 5.330,73
10.3	33.10.030	CDHU	Tinta acrílica antimofo em massa, inclusive preparo	M2	Completo	114,49	R\$ 34,41	BDI 1	R\$ 41,41	R\$ 4.741,03
11 COBERTURA										R\$ 10.082,75
11.1	15.01.320	CDHU	Estrutura em terças para telhas perfil e material qualquer, exceto barro	M2	Completo	24,75	R\$ 32,17	BDI 1	R\$ 38,71	R\$ 958,07
11.2	16.12.060	CDHU	Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, perfil trapezoidal, com espessura de 0,50 mm e altura de 40 mm	M2	Completo	24,75	R\$ 99,70	BDI 1	R\$ 119,98	R\$ 2.969,51
11.3	16.33.022	CDHU	Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 24 - corte 0,33 m	M	Completo	37,80	R\$ 113,42	BDI 1	R\$ 136,49	R\$ 5.159,32
11.4	16.33.052	CDHU	Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 24 - corte 0,50 m	M	Completo	5,35	R\$ 154,68	BDI 1	R\$ 186,14	R\$ 995,85
12 COMPLEMENTOS E LIMPEZA FINAL DE OBRA										R\$ 499,39
12.1	05.07.040	CDHU	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	M3	Completo	0,40	R\$ 109,37	BDI 1	R\$ 131,62	R\$ 52,65
12.2	55.01.020	CDHU	Limpeza final da obra	M2	Completo	24,75	R\$ 15,00	BDI 1	R\$ 18,05	R\$ 446,74
TOTAL										R\$ 105.300,03

Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz, 21 de novembro de 2024.

FELIPE DALLAQUA FERRARI
Engenheiro Civil – CREA/SP: 5070178540

VERA LUCIA ALVES
Prefeita Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

(ANEXO XI)

MEMORIAL DE CÁLCULO

“MEMORIAL DE CALCULO”

Interessado: **PREFEITURA MUNICIPAL DE OSVALDO CRUZ.**
CNPJ.: 53.300.356/0001-07.
Obra: **CONSTRUÇÃO DE UMA SALA PARA NECROTÉRIO.**
Localização: **AVENIDA PRES. GETÚLIO VARGAS.**
SANTA CASA DE MISERTCÓRDIA.
CENTRO – OSVALDO CRUZ - SP.

Para execução da placa da obra;

Comprimento de 3,00m.
Altura de 2,00m.

Área = 3,00 x 2,00 = 6,00m²

Para execução das 9 brocas;

Diâmetro de 25cm.
Profundidade de 3,00m.
Armadura 4(quatro) ferro diâm. 3/8”
Arranque de 50cm armadura.
Estribo (15x15)cm c/ espaçamento a cada 20cm.

Volume de concreto = $3,14 \times (0,25)^2 \times 3,00 \times 9 = 8,10m^3$

Volume de concreto = 1,32m³ ou 25,00ml

Para execução da viga baldrame;

Altura = 30cm.
Largura = 20cm.
6(seis) ferro diâm. 3/8”.
Estribo (17x27)cm c/ espaçamento a cada 20cm.

Volume de concreto = $0,20 \times 0,30 \times 23,55 = 1,41m^3$

Volume de concreto = 1,41m³

Para execução da alvenaria de embasamento;

Tijolo maciço (5x10x20)cm.
Fiadas 4(cinco).
Profundidade ou altura = 0,20m.
Largura = 0,20m.

Comprimento = $5,35 + 5,35 + 4,90 + 4,90 + 1,75 + 1,30 = 23,55m$

Comprimento = 23,55m

Volume da alvenaria de embasamento = $0,20 \times 0,20 \times 23,55 = 0,94m^3$

Volume da alvenaria de embasamento = 0,94m³

Para execução da impermeabilização do baldrame;

Largura = 0,20m.
Lateral direita = 0,30m.
Lateral esquerda = 0,30m
Comprimento = 23,55m

Área a ser impermeabilizada = $(0,20 + 0,30 + 0,30) \times 23,55 = 18,84m^2$

Área a ser impermeabilizada argamassa = 18,84m² ou 0,38m³

Área a ser impermeabilizada pintura = 18,84m²



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

Para execução da alvenaria; Alvenaria em bloco cerâmico.

Altura do pé direito = 2,70m
Largura = 15,00cm.

Perímetro externo = 21,30m

Área de alvenaria externa = $21,30 \times 2,70 = 57,51m^2$

Total de alvenaria externa = 57,51m²

Perímetro interna = 3,05m

Área de alvenaria interna = $3,05 \times 2,70 = 8,24m^2$

Total de alvenaria interna = 8,24m²

Área de alvenaria dos oitões = $21,30 \times 1,35 = 28,76m^2$

Total de alvenaria dos oitões = 28,76m²

Área total de alvenaria à ser executada = $57,51 + 8,24 + 28,76 = 94,51m^2$

Área total de alvenaria à ser executada = 94,51m²

Para execução dos pilares:

7 Pilares.
Altura = 2,70m.
Largura = 15cm.
Comprimento = 40cm.
8(oito) ferro diâm. 3/8".
Estribo (7x17)cm c/ espaçamento a cada 20cm.

Volume de concreto = $0,15 \times 0,40 \times 2,70 \times 7 = 1,13m^3$

Volume de concreto p/ pilares = 1,13m³

Para execução das vigas:

Altura = 15cm.
Largura = 30cm.
Comprimento = 35,95m.
6(seis) ferro diâm. 3/8".

Volume de concreto = $0,15 \times 0,30 \times 35,95 = 1,62m^3$

Volume de concreto p/ vigas = 1,62m³

Para execução do chapisco e reboco externo:

Área externa = $21,30 \times 4,35 = 92,66m^2$

Área total do chapisco e reboco = 92,66m²

Para execução do contrapiso:

Área interna:
Entrada = 2,47m²
Sala = 21,83m²

Área do contra piso = 24,30m²

Volume de concreto = $24,30 \times 0,07(\text{espessura}) = 1,70m^3$



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

Para execução da laje:

Área interna:

Área de laje pré moldada = 28,36m²

Volume de concreto = 28,36 x 0,12(espessura)

Volume de concreto = 3,40m³

Para execução do cimentado da calçada e passeio:

Área total de cimentado = 50,00m²

Volume de concreto = 50,00 x 0,08(espessura)

Volume de concreto = 4,00m³

Para execução da cobertura:

Área de cobertura = 24,75m²

Área total de rufos = 16,50m

Área total de calha = 5,35m

Para execução de chapisco e reboco interno:

Área interna:

Entrada = 2,47m²

Parede = 1,75+1,30+1,75+1,30 = 6,10m x 2,70 = 16,47m²

Sala = 21,83m²

Parede = 3,00+4,90+4,95+3,40+1,90+1,45 = 19,60m x 3 = 58,80m²

Área de laje = 24,30m²

Área das paredes = 75,27m²

Área total de chapisco e reboco do pav. interna = 99,57m²

Para execução do revestimento cerâmico:

Área interna:

Sala = 21,83m²

Parede = 3,00+4,90+4,95+3,40+1,90+1,45 = 19,60m x 3 = 58,80m²

Área total de revestimento cerâmica = 58,80m²

Para execução do piso e rodapé:

Área interna:

Entrada = 2,47m²

Parede = 1,75+1,30 = 3,05m

Sala = 21,83m²

Área de piso cerâmico = 24,30m²

Perímetro dos rodapés = 3,05m

Para execução das esquadrias metálicas alumínio:

Área:

Janela = (1,00 x 0,60)m = 0,60m² x 3 = 1,80m²

Porta = (2,10x1,50) = 3,15m²

Área total de esquadrias em alumínio = 4,95m²



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

Para execução da pintura:

Área total de pintura das partes internas = 40,77m²

Área total de pintura das partes externas = 92,66m²

Para execução do concreto:

Volume de concreto para as broca = 1,32m³

Volume de concreto para a viga baldrame = 1,41m³

Volume de concreto para pilares = 1,31m³

Volume de concreto para vigas = 1,62m³

Volume de concreto para o contra piso = 1,70m³

Volume de concreto para laje = 3,40m³

Volume de concreto para calçadas e passeios = 4,00m³

Volume de concreto = 14,76m³



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

(ANEXO XII)

MEMORIAL DESCRITIVO

MEMORIAL DESCRITIVO

PROJETO: CONSTRUÇÃO DE UMA SALA PARA NECROTÉRIO
LOCAL: Avenida Presidente Vargas, n.º 01 - Jardim Paulista - Osvaldo Cruz-SP

O presente Memorial Descritivo e especificações têm por objetivo, estatuir as condições que presidirão ao desenvolvimento das obras e serviços relativos à CONSTRUÇÃO DE UMA SALA PARA NECROTÉRIO localizado no endereço Avenida Presidente Vargas, n.º 01 - Jardim Paulista - Osvaldo Cruz-SP e fixa as obrigações e direitos da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ, designada proprietária e da firma encarregada de execução das obras e descreve as etapas a serem executadas, obedecendo às diretrizes fixadas pela ABNT.

A – FISCALIZAÇÃO:

Ao conjunto de representantes da proprietária, a Secretaria Municipal de Obras através do seu Departamento de Engenharia, designados fiscalizadores, caberá a verificação do cumprimento deste objeto.

B – PRELIMINARES:

- Os serviços contratados serão rigorosamente executados de acordo com os projetos apresentados e normas a seguir citadas.
- Todos os materiais serão de Primeira Qualidade, devendo ser previamente submetido à apreciação da Fiscalização para aprovação.
- A mão de obra a empregar, especializada sempre que necessária, será de Primeira Qualidade, objetivando acabamento esperado.
- Nestas especificações, deve ficar perfeitamente claro, que em todos os casos de caracterização de materiais ou equipamentos por determinada marca, denominação ou fabricação, fica submetido à alternativa "ou rigorosamente equivalente", a juízo da proprietária.
- Serão impugnados pela proprietária todos os trabalhos que não satisfaçam a este documento.
- Ficará a executora da obra obrigada a demolir e refazer os trabalhos rejeitados, ficando por sua conta exclusiva as despesas decorrentes desses serviços.

C – PROTEÇÃO DA OBRA:

A executora da obra tomará todas as precauções necessárias para a segurança do pessoal da obra, observando as recomendações de segurança aplicáveis por Leis Federais, estaduais, ou municipais, e códigos sobre construções com a finalidade de evitar acidentes pessoais na obra ou em áreas adjacentes em executar serviços relacionados com a obra. Sem necessidade de licença especial, fica autorizada a executora da obra a tomar as providências que julgar convenientes em casos de emergência, relacionado com a segurança do pessoal e da obra.

D – SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO:

Os serviços obedecerão ao disposto no Decreto Lei nº. 229 de 26 de fevereiro de 1967, legislação complementar e Lei nº. 8.666 de 21/06/1993 art. 70 e 71.

NOTA: Na ausência de alguma especificação de material, a CONTRATADA deverá considerar as especificações aplicáveis de qualidade, resistência e classes constantes na ABNT, uso de quaisquer materiais em discordância desta observação será objeto de não recebimento dos serviços ou obra.

1 SERVIÇOS PRELIMINARES E GERAIS

1.1 Placa em lona com impressão digital e requadro em metalon

Fornecimento e instalação de placa em lona para fachada conforme normas e leis vigentes, constituída por: banner em lona com impressão digital de alta resolução, requadro em metalon de 30 x 20 mm; remunera também o fornecimento de estrutura de fixação da placa em metalon pintado; inclusive materiais acessórios e a mão-de-obra necessária para instalação completa da placa.

1.2 Locação de container tipo depósito - área mínima de 13,80 m²

Alocação, traslado até o local da obra, montagem, instalação, desmontagem e a remoção completa de container módulo para depósito, com instalações internas completas, conforme NR18 (2015). Área mínima de 13,80 m².

1.3 Demolição mecanizada de pavimento ou piso em concreto, inclusive fragmentação, carregamento, transporte até 1 quilômetro e descarregamento

Fornecimento da mão de obra necessária e dos equipamentos adequados para a execução dos serviços de: desmonte, demolição e fragmentação de pavimento ou piso em concreto, inclusive sub-bases, ou lastros, com rompedor pneumático (marteleto); a carga mecanizada; o transporte com caminhão, até 1 (um) quilômetro; o descarregamento; a seleção e a acomodação manual do entulho em lotes. Normas técnicas: NBR 15112, NBR 15113 e NBR 15114. Demolição mecanizada de pavimento ou piso em concreto, inclusive fragmentação e acomodação do material

1.4 Demolição manual de alvenaria de elevação ou elemento vazado, incluindo revestimento

Fornecimento da mão de obra necessária e ferramentas adequadas para a execução dos serviços de: desmonte, demolição, fragmentação de elementos em alvenaria de elevação ou elemento vazado, manualmente; a seleção e a acomodação manual do entulho em lotes. Normas técnicas: NBR 15112, NBR 15113 e NBR 15114

2 INFRAESTRUTURA E IMPERMEABILIZAÇÃO

2.1 Locação de obra de edificação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

Fornecimento de materiais, acessórios para fixação e a mão-de-obra necessária para execução de locação de obra compreendendo locação de estacas, eixos principais, paredes, etc; com pontaletes de 3 x 3 e tábuas de 1 x 12; ambos em madeira *Erismia uncinatum* (conhecido como Quarubarana ou Cedrinho), ou *Qualea spp* (conhecida como Cambará).

2.2 Broca em concreto armado diâmetro de 25 cm - completa

Fornecimento dos materiais e a mão de obra para a perfuração, armação, preparo e lançamento do concreto, para a execução de brocas com diâmetro de 25 cm.

2.3 Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em campo aberto

Fornecimento da mão de obra necessária para a escavação manual em solo, de primeira ou segunda categoria, em campo aberto.

2.4 Lastro de pedra britada

Fornecimento de pedra britada em números médios e a mão de obra necessária para o apiloamento do terreno e execução do lastro.

2.5 Concreto usinado, fck = 25 MPa

Fornecimento, posto obra, de concreto usinado, resistência mínima à compressão de 25 MPa, plasticidade (slump) de 5 + 1 cm.

2.6 Lançamento e adensamento de concreto ou massa em fundação

Fornecimento de equipamentos e mão de obra necessários para o transporte interno à obra, lançamento e adensamento de concreto ou massa em fundação.

2.7 Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa

Fornecimento de aço CA-50 (A ou B) com fyk igual 500 MPa, dobramento, transporte e colocação de armaduras de qualquer bitola e qualquer comprimento; estão incluídos no item os serviços e materiais secundários como arame, espaçadores, perdas decorrentes de desbitolamento, cortes e pontas de traspasse para emendas.

2.8 Armadura em barra de aço CA-60 (A ou B) fyk = 600 MPa

Fornecimento de aço CA-60 (A ou B) com fyk igual 600 MPa, dobramento, transporte e colocação de armaduras de qualquer bitola e qualquer comprimento; estão incluídos no item os serviços e materiais secundários como arame, espaçadores, perdas decorrentes de desbitolamento, cortes e pontas de traspasse para emendas.

2.9 Impermeabilização em argamassa impermeável com aditivo hidrófugo

Fornecimento de impermeabilização com argamassa impermeável com aditivo hidrófugo, compreendendo:

- Argamassa de cimento e areia no traço: uma parte de cimento para três de areia (1:3);
- Hidrófugo impermeabilizante pela redução do ângulo de molhagem dos poros dos substratos, permitindo a respiração dos materiais;
- Materiais acessórios e a mão de obra necessária para a execução dos serviços:
 - Preparo da argamassa de cimento e areia no traço 1:3, com adição de 2 kg de hidrófugo a cada 50 kg de cimento;
 - Aplicação da argamassa sobre superfície áspera e isenta de partículas soltas, em camadas de aproximadamente 1 cm, perfazendo um total de 2 a 3 cm, conforme recomendações dos fabricantes.

2.10 Impermeabilização em pintura de asfalto oxidado com solventes orgânicos, sobre massa

Fornecimento de impermeabilização flexível em pintura asfáltica com solventes orgânicos, compreendendo:

- Solução asfáltica composta por asfalto modificado e solventes orgânicos, com as características técnicas: Densidade > 0,90 g/cm³, conforme NBR 5829, secagem ao toque < 2h40min, conforme NBR 9558; que atenda às exigências mínimas da NBR 9686 e às características técnicas acima descritas. Remunera também limpeza da superfície, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a execução dos serviços.

3 SUPRAESTRUTURA

3.1 Forma em madeira comum para estrutura

Fornecimento de materiais e mão de obra necessários para a execução e instalação de formas para estrutura, em tábua de *Erismia uncinatum* (conhecido como Quarubarana ou Cedrinho) ou *Qualea spp* (conhecida como Cambará) de 1 x 12 e pontaletes de *Erismia uncinatum* (conhecido como Quarubarana ou Cedrinho) ou *Qualea spp* (conhecida como Cambará) de 3 x 3; incluindo cimbramento até 3 m de altura, gravatas, sarrafos de enrijecimento, desmoldante, desforma e descimbramento.

3.2 Concreto usinado, fck = 25 MPa

Fornecimento, posto obra, de concreto usinado, resistência mínima à compressão de 25 MPa, plasticidade (slump) de 5 + 1 cm.

3.3 Lançamento e adensamento de concreto ou massa em estrutura

Fornecimento de equipamentos e mão de obra necessários para o transporte interno à obra, lançamento e adensamento de concreto ou massa em estrutura.

3.4 Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa

Fornecimento de aço CA-50 (A ou B) com fyk igual 500 MPa, dobramento, transporte e colocação de armaduras de qualquer bitola e qualquer comprimento; estão incluídos no item os serviços e materiais secundários como arame, espaçadores, perdas decorrentes de desbitolamento, cortes e pontas de traspasse para emendas.

3.5 Armadura em barra de aço CA-60 (A ou B) fyk = 600 MPa

Fornecimento de aço CA-60 (A ou B) com fyk igual 600 MPa, dobramento, transporte e colocação de armaduras de qualquer bitola e qualquer comprimento; estão incluídos no item os serviços e materiais secundários como arame, espaçadores, perdas decorrentes de desbitolamento, cortes e pontas de traspasse para emendas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

3.6 Laje pré-fabricada mista vigota treliçada/lajota cerâmica - LT 12 (8+4) e capa com concreto de 25 MPa

Fornecimento de vigota pré-fabricada treliçada (VT) e lajota cerâmica com altura de 8 cm; concreto com fck maior ou igual a 25 MPa, para o capeamento, conforme NBR 6118; materiais acessórios e a mão de obra necessária para a execução dos serviços de estocagem das vigotas e lajotas cerâmicas; conforme exigências e recomendações do fabricante; o transporte interno à obra; o içamento das vigotas e das lajotas cerâmicas; a montagem completa das vigotas treliçadas e das lajotas cerâmicas; a execução do capeamento com 4 cm de altura, resultando laje mista com altura total de 12 cm; a execução e instalação da armadura de distribuição posicionada na capa, para o controle da fissuração; o escoramento até 3,00 m de altura e a retirada do mesmo.

4 PAREDES, FECHAMENTOS E REVESTIMENTOS

4.1 Alvenaria de bloco cerâmico de vedação de 14 cm

Fornecimento de materiais e mão de obra necessária para a execução de alvenaria de vedação, confeccionada em bloco cerâmico vazado com furo vertical para vedação de 14 x 19 x 39 cm; assentada com argamassa mista de cimento, cal hidratada e areia. Normas técnicas: NBR 15270-1.

4.2 Chapisco

Fornecimento de cimento, areia e a mão-de-obra necessária para a execução do chapisco.

4.3 Emboço comum

Fornecimento de cal hidratada, areia, cimento e a mão-de-obra necessária para a execução do emboço comum sarrafeado.

4.4 Emboço desempenado com espuma de poliéster

Fornecimento de cal hidratada, areia, cimento e a mão-de-obra necessária para a execução do emboço desempenado com espuma de poliéster.

4.5 Placa cerâmica esmaltada PEI-5 para área interna, grupo de absorção BIIb, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada

Fornecimento de placa cerâmica esmaltada de primeira qualidade (classe A ou classe extra), indicada para áreas internas, com as seguintes características:

- a) Absorção de água: $6\% < Abs < 10\%$, grupo BIIb classificação Semiporoso (alta absorção, resistência mecânica baixa);
- b) Resistência à abrasão superficial: classe de abrasão 5 (PEI-5);
- c) Resistência ao manchamento: classe de limpabilidade 5 (máxima facilidade de remoção de mancha);
- d) Resistência química: classe B (média resistência química a produtos domésticos e de piscinas);
- e) Carga de ruptura > 500 N;
- f) Resistência ao risco (escala Mohs): > 5 ;
- g) Resistente a gretagem;
- h) Resistente ao choque térmico;
- i) Coeficiente de atrito: $< 0,40$ (classe de atrito 1);

Remunera também o fornecimento de argamassa colante industrializada tipo AC-I, a mão de obra necessária para a execução dos serviços de limpeza e preparo da superfície de assentamento, preparo e aplicação da argamassa colante industrializada, e o assentamento das peças conforme exigências das normas e recomendações dos fabricantes. Normas técnicas: NBR 9817, NBR 13816, NBR 13817, NBR 13818 e NBR 14081-1.

4.6 Rejuntamento em placas cerâmicas com argamassa industrializada para rejunte, juntas acima de 3 até 5 mm

Fornecimento de argamassa industrializada flexível para rejunte de juntas, de cores diversas, para áreas internas e externas, a mão de obra necessária para os serviços de preparo da argamassa de rejunte, aplicação da argamassa nas juntas, acabamento final com a utilização de esponja macia ou frisor plástico, de acrílico, ou de madeira e a limpeza das juntas, conforme recomendações dos fabricantes. Norma técnica: NBR 9817. Rejuntamento em placas cerâmicas com cimento branco, juntas acima de 5 até 10 mm

4.7 Peitoril e/ou soleira em granito, espessura de 2 cm e largura até 20 cm, acabamento polido

Fornecimento de materiais e a mão de obra necessária para execução do revestimento de peitoril e/ou soleira com granito boleado na espessura de 2 cm e largura até 20 cm; assentamento com argamassa colante industrializada; acabamento polido, nas cores: cinza Andorinha, cinza Corumbá, Santa Cecília, verde Ubatuba ou branco Dallas.

5 PISOS (INTERNOS E EXTERNOS)

5.1 Lastro de pedra britada

Fornecimento de pedra britada em números médios e a mão de obra necessária para o apiloamento do terreno e execução do lastro.

5.2 Piso com requadro em concreto simples com controle de fck= 25 MPa

Fornecimento de concreto usinado com Fck de 25 MPa; ripa de Cupiúba (*Goupia glabra*), ou Maçaranduba (*Manilkara spp*), conhecida também como Paraju; remunera também o fornecimento de materiais acessórios, equipamentos e a mão-de-obra necessária para a execução e nivelamento com acabadora de superfície do piso

5.3 Placa cerâmica esmaltada PEI-5 para área interna, grupo de absorção BIIb, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

Fornecimento de placa cerâmica esmaltada de primeira qualidade (classe A ou classe extra), indicada para áreas internas, com as seguintes características:

- a) Absorção de água: 6% < Abs < 10%, grupo BIIb classificação Semiporoso (alta absorção, resistência mecânica baixa);
- b) Resistência à abrasão superficial: classe de abrasão 5 (PEI-5);
- c) Resistência ao manchamento: classe de limpabilidade 5 (máxima facilidade de remoção de mancha);
- d) Resistência química: classe B (média resistência química a produtos domésticos e de piscinas);
- e) Carga de ruptura > 500 N;
- f) Resistência ao risco (escala Mohs): > 5;
- g) Resistente a gretagem;
- h) Resistente ao choque térmico;
- i) Coeficiente de atrito: < 0,40 (classe de atrito 1);

Remunera também o fornecimento de argamassa colante industrializada tipo AC-I, a mão de obra necessária para a execução dos serviços de limpeza e preparo da superfície de assentamento, preparo e aplicação da argamassa colante industrializada, e o assentamento das peças conforme exigências das normas e recomendações dos fabricantes. Normas técnicas: NBR 9817, NBR 13816, NBR 13817, NBR 13818 e NBR 14081-1.

5.4 Rodapé em placa cerâmica esmaltada PEI-5 para área interna, grupo de absorção BIIb, resistência química B, assentado com argamassa colante industrializada

Fornecimento de rodapé em placa cerâmica esmaltada de primeira qualidade (classe A ou classe extra), indicado para áreas internas, com as seguintes características:

- a) Absorção de água: 6% < Abs < 10%, grupo BIIb classificação Semiporoso (alta absorção, resistência mecânica baixa);
- b) Resistência à abrasão superficial: classe de abrasão 5 (PEI-5);
- c) Resistência ao manchamento: classe de limpabilidade 5 (máxima facilidade de remoção de mancha);
- d) Resistência química: classe B (média resistência química a produtos domésticos e de piscinas);
- e) Carga de ruptura > 500 N;
- f) Resistência ao risco (escala Mohs): > 5;
- g) Resistente a gretagem;
- h) Resistente ao choque térmico;
- i) Coeficiente de atrito: < 0,40 (classe de atrito 1);

Remunera também o fornecimento de argamassa colante industrializada tipo AC-I, a mão de obra necessária para a execução dos serviços de limpeza e preparo da superfície de assentamento, preparo e aplicação da argamassa colante industrializada, e o assentamento das peças conforme exigências das normas e recomendações dos fabricantes. Normas técnicas: NBR 9817, NBR 13816, NBR 13817, NBR 13818 e NBR 14081-1.

5.5 Rejuntamento em placas cerâmicas com argamassa industrializada para rejunte, juntas acima de 3 até 5 mm

Fornecimento de argamassa industrializada flexível para rejunte de juntas, de cores diversas, para áreas internas e externas, a mão de obra necessária para os serviços de preparo da argamassa de rejunte, aplicação da argamassa nas juntas, acabamento final com a utilização de esponja macia ou frizador plástico, de acrílico, ou de madeira e a limpeza das juntas, conforme recomendações dos fabricantes. Norma técnica: NBR 9817. Rejuntamento em placas cerâmicas com cimento branco, juntas acima de 5 até 10 mm

6 ESQUADRIAS

6.1 Porta de abrir em alumínio tipo lambri, sob medida - cor branca

Fornecimento de porta de abrir em alumínio tipo lambri, com pintura eletrostática branca, sob medida e o conjunto de ferragens compatíveis com a estrutura e peso. Remunera também cimento, areia, materiais acessórios e mão de obra necessária para instalação completa da porta.

6.2 Caixilho em alumínio basculante com vidro, linha comercial

Fornecimento do caixilho basculante completo, linha comercial, em perfis de alumínio anodizado natural, com vidro; cimento; areia; acessórios e a mão de obra necessária para a instalação completa do caixilho.

6.3 Porta/portinhola tipo veneziana de abrir em alumínio, sob medida

Fornecimento da porta/portinhola tipo veneziana de abrir e batentes, sob medida, em alumínio anodizado L 16; inclusive ferragem, cimento, areia, acessórios e a mão de obra necessária para a instalação completa do caixilho.

7 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

7.1 QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA EM PVC, DE EMBUTIR, SEM BARRAMENTO, PARA 6 DISJUNTORES - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020

Fornecimento de quadro de distribuição universal de embutir em PVC para 6 disjuntores, composto por caixa, placa de montagem, espelho, tampa com fecho e suporte ou trilho para fixação de disjuntores; remunera também o fornecimento de materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação completa do quadro.

7.2 Barra de neutro e/ou terra

Fornecimento e instalação de barra de neutro e/ou terra com parafusos isolantes e capacidade de 4 até 12 fios.

7.3 Haste de aterramento de 3/4" x 3 m

Fornecimento de haste para aterramento em aço SAE 1010 / 1020, trefilado e revestido de cobre eletrolítico por eletrodeposição com camada de 254 microns, de 3/4 x 3 m. Remunera também materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação da haste.

7.4 Conector cabo/haste de 3/4"

Fornecimento de conector para cabo / haste de 3/4, corpo em latão natural ou estanhado com ferragem em aço galvanizado. Remunera também materiais acessórios e a mão de obra para a instalação do conector.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

- 7.5 Caixa de inspeção do terra cilíndrica em PVC rígido, diâmetro de 300 mm - h= 250 mm**
Fornecimento de caixa para inspeção do terra, cilíndrica, em PVC rígido, diâmetro de 300 mm e altura de 250 mm. Remunera também materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação da caixa. Caixa de inspeção do terra cilíndrica em PVC rígido, diâmetro de 300 mm - h= 400 mm
- 7.6 Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 30 mm, com acessórios**
Fornecimento de dutos, com diâmetro nominal de 30 mm, em polietileno de alta densidade (PEAD), corrugado helicoidal, flexível, isolante e resistente a agentes químicos, para instalações de cabos subterrâneos em redes de energia, ou telecomunicações. Remunera também a mão de obra e os acessórios necessários para instalação como: gabarito; tampões terminais; conexões; cones; anéis de fixação; anéis de vedação; arame galvanizado para servir de guia à enfição, inclusive nas tubulações secas, massa de calefação e fita de aviso perigo. Norma técnica: NBR 15715.
- 7.7 Eletroduto de PVC corrugado flexível reforçado, diâmetro externo de 25 mm**
Fornecimento e instalação de eletroduto em PVC corrugado flexível, tipo reforçado, diâmetro externo de 25 mm, diâmetro interno de 19,0 mm, espessura da parede de 0,3 mm, referência 3/4", para instalações elétricas e de telefonia, quando embutidas em lajes, ou em paredes em geral, ou enterradas; remunera também o fornecimento de materiais acessórios e a mão-deobra necessária para a execução dos serviços: abertura e fechamento de rasgos e a instalação de arame galvanizado para servir de guia à enfição, inclusive nas tubulações secas.
- 7.8 Dispositivo diferencial residual de 25 A x 30 mA - 4 polos**
Fornecimento e instalação de dispositivo diferencial residual (interruptor de corrente de fuga) de 25A x 30 mA, com 4 polos.
- 7.9 Disjuntor termomagnético, unipolar 127/220 V, corrente de 10 A até 30 A**
Fornecimento de disjuntor automático, linha residencial, com proteção termomagnética, padrão bolt-on, unipolar, modelos com correntes variáveis de 10 A até 30 A e tensão de 127 / 220 V, conforme selo de conformidade do INMETRO; remunera também materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação do disjuntor por meio de parafusos em suporte apropriado.
- 7.10 Cabo de cobre flexível de 6 mm², isolamento 0,6/1kV - isolação HEPR 90°C**
Fornecimento de cabo formado por fios de cobre eletrolítico nu, tempera mole, encordoamento flexível classe 5, isolação em composto termofixo HEPR 90° e cobertura composta com termoplástico PVC-ST2 (halogenado), conforme norma NBR 7286; remunera também materiais e a mão de obra necessária para a enfição e instalação do cabo.
- 7.11 Cabo de cobre flexível de 2,5 mm², isolamento 0,6/1kV - isolação HEPR 90°C**
Fornecimento de cabo formado por fios de cobre eletrolítico nu, tempera mole, encordoamento flexível classe 5, isolação em composto termofixo HEPR 90° e cobertura composta com termoplástico PVC-ST2 (halogenado), conforme norma NBR 7286; remunera também materiais e a mão de obra necessária para a enfição e instalação do cabo.
- 7.12 Cabo de cobre flexível de 1,5 mm², isolamento 0,6/1kV - isolação HEPR 90°C**
Fornecimento de cabo formado por fios de cobre eletrolítico nu, tempera mole, encordoamento flexível classe 5, isolação em composto termofixo HEPR 90° e cobertura composta com termoplástico PVC-ST2 (halogenado), conforme norma NBR 7286; remunera também materiais e a mão de obra necessária para a enfição e instalação do cabo.
- 7.13 Caixa em PVC de 4' x 4'**
Fornecimento e instalação de caixa de 4 x 4, em PVC rígido, antichama, na cor amarela, com olhais para instalação de eletrodutos e orelhas para fixação de espelho.
- 7.14 Placa de 4' x 4'**
Fornecimento e instalação de placa, com ou sem furo central independente do formato, em poliestireno de 4 x 4, termoplástico de alto impacto.
- 7.15 Caixa em PVC octogonal de 4' x 4'**
Fornecimento e instalação de caixa octogonal de 4 x 4, em PVC rígido, antichama, na cor amarela, com olhais para instalação de eletrodutos e orelhas para fixação de espelho, nos modelos com fundo móvel ou com anel deslizante.
- 7.16 Interruptor com 2 teclas simples e placa**
Fornecimento e instalação de interruptor de embutir simples, com duas teclas fosforescentes, com contatos de prata, a prova de faísca, de funcionamento silencioso; remunera também o espelho correspondente.
- 7.17 Tomada 2P+T de 10 A - 250 V, completa**
Fornecimento e instalação de tomada de 10 A - 250V, 2P + T, com placa, haste, contatos de prata e componentes de função elétrica em liga de cobre. Norma técnica: NBR 14136
- 7.18 Luminária de emergência LED de sobrepor, para teto ou parede, autonomia mínima 2 horas**
Fornecimento da luminária de emergência LED em plástico ABS acrílica; de sobrepor em teto e/ou parede (frontal ou lateral), incluso bateria Níquel-Cádmio 3,6 V 300 mAh recarregável, bivolt automático 110/220 V (50/60 Hz), 30/35 lúmens, autonomia mínima de 2 horas; para instalação em corrente contínua junto à luminária de emergência; inclusive materiais acessórios e a mão de obra necessários para a instalação.
- 7.19 Plafon plástico e/ou PVC para acabamento de ponto de luz, com soquete E-27 para lâmpada fluorescente compacta**
Fornecimento de plafon, para acabamento de ponto de luz, com soquete E-27 integrado para lâmpada fluorescente compacta, em plástico, ou PVC, disponível nas cores branco e preto, conforme o fabricante; remunera também materiais acessórios e a mão-de-obra necessária para a instalação do plafon em teto ou parede.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

7.20 Lâmpada LED 13,5W, com base E-27, 1400 até 1510 lm

Fornecimento da lâmpada LED de 13,5 W, base E-27, bivolt, temperatura 3.000 a 6500 K, fluxo luminoso de 1400 a 1510 lm, vida útil de 20.000 a 25.000 h. Remunera também materiais, acessórios e a mão de obra para instalação da lâmpada.

8 INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E HIDROSSANITÁRIAS

8.1 Reservatório em polietileno com tampa de rosca - capacidade de 500 litros

Fornecimento de reservatório com capacidade de 500 litros destinado ao armazenamento de água, constituído por: corpo cilíndrico em polietileno, acabamento interno liso para evitar o crescimento e proliferação de algas e fungos; tampa superior de rosca para inspeção; furações para: entrada, saída e ladrão e a mão de obra necessária para o transporte interno, assentamento e instalação completa do reservatório.

8.2 Torneira de boia, DN= 3/4"

Fornecimento e a instalação da torneira de boia, liga de cobre (bronze e latão), plástico de engenharia, elastômeros, com diâmetro nominal de 3/4", inclusive material de vedação.

8.3 Fornecimento de peças diversas para estrutura em madeira

Fornecimento de madeira em angelim-vermelho / bacuri / maçaranduba, adequada para estrutura, pregos em diversas bitolas, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a confecção, montagem e instalação completa das peças.

8.4 Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 25 mm, (3/4"), inclusive conexões

Fornecimento de materiais e mão de obra, e instalação de tubos de PVC rígido marrom com juntas soldáveis DN= 25 mm (3/4"), inclusive conexões, para sistemas prediais de água fria. Nos tubos deverão estar gravados marca do fabricante, norma de fabricação e o diâmetro do tubo; remunera também:

- Conexões de PVC rígido com bucha e reforço de latão, juntas soldáveis e rosqueáveis para ligações em tubos metálicos, registros e torneiras, adesivo plástico, solução limpadora para juntas soldáveis, materiais acessórios e eventuais perdas de corte;
- Abertura e fechamento de rasgos para tubulações embutidas, ou escavação e reaterro apiloado de valas com profundidade média de 60 cm para tubulações enterradas ou fixação por grampos ou presilhas para tubulações aparentes.

8.5 Registro de gaveta em latão fundido cromado com canopla, DN= 3/4" - linha especial

Fornecimento e instalação de registro de gaveta em latão fundido, acabamento cromado com canopla, linha especial, diâmetro nominal de 3/4", inclusive materiais acessórios e de vedação.

8.6 Caixa sifonada de PVC rígido de 100 x 100 x 50 mm, com grelha

Fornecimento e instalação da caixa sifonada, em PVC rígido, de 100 x 100 x 50 mm, inclusive grelha metálica e o material necessário para sua ligação à rede de esgoto.

8.7 CAIXA ENTERRADA HIDRÁULICA RETANGULAR, EM CONCRETO PRÉ-MOLDADO, DIMENSÕES INTERNAS: 0,4X0,4X0,4 M. AF_12/2020

Fornecimento dos materiais e mão de obra necessários para instalação de caixa enterrada hidráulica retangular, em concreto pré-moldado 40x40x40cm; base e tampa em concreto armado; escavação, reaterro e apiloamento do terreno.

8.8 Tubo de PVC rígido branco, pontas lisas, soldável, linha esgoto série normal, DN= 40 mm, inclusive conexões

Fornecimento de materiais e mão de obra, e instalação de tubos de PVC rígido branco, pontas lisas, soldável, linha esgoto série normal, DN = 40 mm, inclusive conexões. Nos tubos deverão estar gravados marca do fabricante, norma de fabricação e o diâmetro do tubo; remunera também:

- Solução limpadora, pasta lubrificante e adesivo plástico para juntas soldáveis ou elástica, materiais acessórios e eventuais perdas de corte;
 - Abertura e fechamento de rasgos para tubulações embutidas, ou escavação e reaterro apiloado de valas com profundidade média de 60 cm para tubulações enterradas ou fixação por grampos ou presilhas para tubulações aparentes.
- Normas técnicas: NBR-5688, NBR-8160.

8.9 Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 50 mm, inclusive conexões

Fornecimento de materiais e mão de obra, e instalação de tubos de PVC rígido branco, PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 50 mm, inclusive conexões. Nos tubos deverão estar gravados marca do fabricante, norma de fabricação e o diâmetro do tubo; remunera também:

- Solução limpadora e pasta lubrificante para juntas elásticas, materiais acessórios e eventuais perdas de corte;
 - Abertura e fechamento de rasgos para tubulações embutidas, ou escavação e reaterro apiloado de valas com profundidade média de 60 cm para tubulações enterradas ou fixação por grampos ou presilhas para tubulações aparentes.
- Normas técnicas: NBR-5688, NBR-8160.

8.10 Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 100 mm, inclusive conexões



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

Fornecimento de materiais e mão de obra, e instalação de tubos de PVC rígido branco, PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 100 mm, inclusive conexões. Nos tubos deverão estar gravados marca do fabricante, norma de fabricação e o diâmetro do tubo; remunera também:

- a) Solução limpadora e pasta lubrificante para juntas elásticas, materiais acessórios e eventuais perdas de corte;
b) Abertura e fechamento de rasgos para tubulações embutidas, ou escavação e reaterro apoiado de valas com profundidade média de 60 cm para tubulações enterradas ou fixação por grampos ou presilhas para tubulações aparentes.
Normas técnicas: NBR-5688, NBR-8160.

9 LOUÇAS, METAIS E ACESSÓRIOS

9.1 Lavatório de louça com coluna

Fornecimento de lavatório de louça com coluna; remunera também materiais para fixação, materiais acessórios e a mão de obra necessária para sua instalação.

9.2 Torneira de mesa automática, acionamento hidromecânico, em latão cromado, DN= 1/2' ou 3/4'

Fornecimento e instalação de torneira de mesa, automática, com acionamento por meio de válvula de sistema hidromecânico, onde duas forças simultâneas atuam: a hidráulica (pressão da água) e a mecânica (pressão do acionamento manual), acabamento cromado, diâmetro nominal de 1/2", regulagem de vazão para alta pressão ou baixa pressão. Remunera também materiais acessórios e mão de obra necessários para instalação e ligação à rede de água.

9.3 Válvula de metal cromado de 1'

Fornecimento e instalação da válvula, em metal cromado de 1''; inclusive materiais acessórios necessários para a instalação.

9.4 Engate flexível metálico DN= 1/2'

Fornecimento de engate flexível metálico com diâmetro nominal de 1/2", comprimento variável de 30 cm, materiais acessórios e a mão de obra necessária para a instalação do engate flexível em aparelhos sanitários.

9.5 Sifão plástico sanfonado universal de 1'

Fornecimento do sifão sanfonado universal, entrada de 1'' e com saída de 40 mm ou 50 mm; materiais acessórios e a mão-de-obra necessária para sua instalação e ligação à rede de esgoto.

9.6 Saboneteira tipo dispenser, para refil de 800 ml

Fornecimento e instalação de saboneteira tipo dispenser, constituída por reservatório em plástico ABS, para refil de 800 ml de sabão líquido tipo gel; incluso também materiais acessórios e mão de obra necessária para a instalação da saboneteira.

9.7 Dispenser toalheiro em ABS, para folhas

Fornecimento e instalação do porta-papel de parede (dispenser toalheiro) em plástico ABS branco, com fecho de segurança, para papel com duas, ou três dobras. Remunera também material acessórios e mão de obra para a fixação do dispenser.

10 PINTURA

10.1 Massa corrida a base de PVA

Fornecimento de massa corrida à base de PVA, recomendada para a correção de pequenos defeitos; referência comercial massa corrida. Remunera também materiais acessórios e a mão de obra necessária para a execução dos serviços de: limpeza da superfície, remoção de partes soltas, irregularidades e poeira, conforme recomendações do fabricante; aplicação da massa em várias demãos (2 ou 3 demãos), em camadas finas com lixamentos intermediários, conforme especificações do fabricante, lixamento final e remoção do pó da superfície emassada.

10.2 Textura acrílica para uso interno / externo, inclusive preparo

Fornecimento de selador para textura acrílica; revestimento texturizado 100% acrílico, cor branca, sem agregados minerais, para uso interno ou externo; materiais acessórios; e a mão de obra necessária para os serviços de: limpeza, lixamento e remoção do pó; aplicação do revestimento texturizado acrílico, em uma demão, sem diluição do produto, conforme recomendações do fabricante.

10.3 Tinta acrílica antimoho em massa, inclusive preparo

Fornecimento de selador de tinta para pintura acrílica, tinta plástica à base de resina acrílica acetinado fosco, aditivada com Bacterkill (agente fungicida), solúvel em água, acabamento semibrilho, específica para prevenção da proliferação de fungos e mofo, com resistência à umidade em ambientes frios ou quentes, tais como saunas, lavanderias, câmaras frias e locais com vapores ou condensação de água. Remunera também materiais acessórios e mão de obra necessária para a execução dos serviços de: limpeza da superfície, lixamento, remoção do pó e aplicação do selador, conforme recomendações do fabricante; aplicação da tinta, em 2 ou 3 demãos sobre superfície revestida com massa, conforme especificações do fabricante e as normas NBR 11702 e NBR 15079

11 COBERTURA

11.1 Estrutura em terças para telhas perfil e material qualquer, exceto barro



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

Fornecimento de: madeira seca maciça, referência Goupia glabra (conhecida como Cupiúba), ou Erisma uncinatum (conhecido como Quarubarana ou Cedrinho), ou Qualea spp (conhecida como Cambará), ou Manilkara spp (conhecida também como Maçaranduba), ou outra madeira equivalente classificada conforme a resistência à compressão paralela às fibras de acordo com a NBR 7190, livre de esmagamentos, isenta de defeitos como nós, fendas ou rachaduras, arqueamento, sinais de deterioração por insetos ou fungos, desbitolamento, ou qualquer outro defeito que comprometa a resistência da madeira; ferragem específica para estrutura abrangendo chumbadores, pregos, parafusos e porcas em aço com acabamento galvanizado a fogo; materiais acessórios inclusos; equipamentos e a mão de obra necessária para a confecção e montagem de estrutura completa em terças, para cobertura de telhas com perfil qualquer em cimento reforçado com fio sintético, plástico, ou alumínio, constituída por: terças apoiadas diretamente sobre oitões em alvenaria, ou pilares em alvenaria devidamente amarrados, caibros e ripas, nas dimensões conforme determinações na NBR 7190.

11.2 Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, perfil trapezoidal, com espessura de 0,50 mm e altura de 40 mm

Fornecimento e instalação das telhas em chapa de aço zincado, acabamento com primer epóxi e tinta poliéster em ambas as faces, em várias cores, perfil trapezoidal com 0,80 mm de espessura, altura de 100 mm, em qualquer comprimento. Remunera também materiais acessórios para a fixação das telhas, em estrutura, de apoio, metálica ou de madeira, costura, fechamento e vedação entre as telhas e a mão de obra necessária para o transporte interno à obra, içamento e a montagem completa das telhas.

11.3 Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 24 - corte 0,33 m

Fornecimento e instalação de calhas ou rufos em chapa galvanizada nº 24, com largura de 33 cm; inclusive materiais acessórios para emendas, junção em outras peças, vedação e fixação.

11.4 Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 24 - corte 0,50 m

Fornecimento e instalação de calhas ou rufos em chapa galvanizada nº 24, com largura de 50 cm; inclusive materiais acessórios para emendas, junção em outras peças, vedação e fixação.

12 COMPLEMENTOS E LIMPEZA FINAL DE OBRA

12.1 Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal

Fornecimento dos serviços de carregamento manual de terra ou alvenaria ou concreto ou argamassa ou madeira ou papel ou plástico ou metal até a caçamba, remoção e transporte da caçamba até unidade de destinação final indicada pelo Município onde ocorrer a geração e retirada do entulho, ou área licenciada para tal finalidade pela Companhia de Tecnologia de Saneamento Ambiental (CETESB), e que atenda às exigências de legislação municipal, acondicionados em caçambas distintas, sem mistura de material, abrangendo:

- A empresa ou prestadora dos serviços de remoção do entulho, resíduos provenientes da construção civil, deverá cumprir todas as exigências e determinações previstas na legislação: Resolução nº 307, de 5 de julho de 2002 e suas alterações, pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), Decreto nº 37952, de 11 de maio de 1999, e normas;
- Fornecimento de caçamba metálica de qualquer tamanho, na obra, remoção da mesma quando cheia, e a reposição por outra caçamba vazia, o transporte e o despejo na unidade de destinação final, independente da distância do local de despejo;
- Fornecimento da mão de obra e recipientes adequados, necessários para o transporte manual, vertical ou horizontal, do material de entulho, até o local onde está situada a caçamba;
- Proteção das áreas envolvidas, bem como o despejo e acomodação dos materiais na caçamba;
- A mão de obra, os materiais acessórios e os equipamentos necessários ao carregamento, transporte e descarga deverão ser condizentes com a natureza dos serviços prestados.
- Na retirada do entulho, a empresa executora dos serviços de coleta e transporte, deverá apresentar o Controle de Transporte de Resíduos (CTR) devidamente preenchido, contendo informações sobre o gerador, origem, quantidade e descrição dos resíduos e seu destino, unidade de disposição final, bem como o comprovante declarando a sua correta destinação;
- Estão inclusos todos os impostos legais e despesas necessárias junto aos órgãos regulamentadores das atividades envolvidas. Normas técnicas: NBR 15112, NBR 15113, NBR

12.2 Limpeza final da obra

Fornecimento do material e a mão-de-obra necessários para a limpeza geral de pisos, paredes, vidros, áreas externas, bancadas, louças, metais, etc., inclusive varrição, removendo-se materiais excedentes e resíduos de sujeiras, deixando a obra pronta para a utilização.

Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz, 21 de novembro de 2024.

FELIPE DALLAQUA FERRARI
Engenheiro Civil – CREA/SP: 5070178540

VERA LUCIA ALVES
Prefeita Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

(ANEXO XIII)

CRONOGRAMA FISICO FINANCEIRO

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

OBRA:

CONSTRUÇÃO DE UMA SALA PARA NECROTÉRIO

PRazo DE EXECUÇÃO DA OBRA: 120 DIAS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇOS.

PRazo DE CONTRATO COM A EMPRESA: 365 DIAS.

INÍCIO OBRIGATÓRIO: até 30 dias da Ordem de Serviço

MUNICÍPIO
OSVALDO CRUZ

DATA BASE:

CDHU 195

ITEM	SERVIÇOS	UNID.	1ª ETAPA	2ª ETAPA	3ª ETAPA	4ª ETAPA	TOTAL
1	SERVIÇOS PRELIMINARES E GERAIS	R\$	R\$ 8.713,73 80,00%	R\$ 1.089,22 10,00%	R\$ 544,61 5,00%	R\$ 544,60 5,00%	R\$ 10.892,16 100,00%
2	INFRAESTRUTURA E IMPERMEABILIZAÇÃO	R\$	R\$ 7.303,25 100,00%				R\$ 7.303,25 100,00%
3	SUPRAESTRUTURA	R\$	R\$ 3.367,68 20,00%	R\$ 13.470,74 80,00%			R\$ 16.838,42 100,00%
4	PAREDES, FECHAMENTOS E REVESTIMENTOS	R\$	R\$ 4.731,44 20,00%	R\$ 18.925,78 80,00%			R\$ 23.657,22 100,00%
5	PISOS (INTERNOS E EXTERNOS)	R\$			R\$ 9.443,98 100,00%		R\$ 9.443,98 100,00%
6	ESQUADRIAS	R\$		R\$ 3.230,10 50,00%	R\$ 3.230,09 50,00%		R\$ 6.460,19 100,00%
7	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	R\$			R\$ 2.388,30 50,00%	R\$ 2.388,30 50,00%	R\$ 4.776,60 100,00%
8	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E HIDROSSANITÁRIAS	R\$	R\$ 764,96 20,00%	R\$ 2.677,37 70,00%	R\$ 382,49 10,00%		R\$ 3.824,82 100,00%
9	LOUÇAS, METAIS E ACESSÓRIOS	R\$				R\$ 1.042,36 100,00%	R\$ 1.042,36 100,00%
10	PINTURA	R\$				R\$ 10.478,89 100,00%	R\$ 10.478,89 100,00%
11	COBERTURA	R\$			R\$ 5.041,38 50,00%	R\$ 5.041,37 50,00%	R\$ 10.082,75 100,00%
12	COMPLEMENTOS E LIMPEZA FINAL DE OBRA	R\$	R\$ 49,94 10,00%			R\$ 449,45 90,00%	R\$ 499,39 100,00%
T O T A L (RECURSOS PRÓPRIOS)			R\$ 24.931,00	R\$ 39.393,21	R\$ 21.030,85	R\$ 19.944,97	R\$ 105.300,03

Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz, 21 de novembro de 2024.

FELIPE DALLAQUA FERRARI
Engenheiro Civil – CREA/SP: 5070178540

VERA LUCIA ALVES
Prefeita Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

(ANEXO IX)

MINUTA TERMO DE CONCESSÃO ONEROSA QUE CELEBRAM ENTRE O MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - SP E

CONTRATO Nº

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº

CONCORRÊNCIA Nº

CONCEDENTE: **MUNICIPIO DE OSVALDO CRUZ**, inscrita no CNPJ nº 53.300.356/0001-07, com sede a Praça Hermínio Elorza, nº 448, Centro, CEP 17.700-000, Osvaldo Cruz - SP, neste ato representado por sua Prefeita **VERA LÚCIA ALVES**, _____, _____, _____, portador(a) do CPF/MF nº _____ e do RG nº _____ SSP/SP, residente à Rua _____, _____, _____, na cidade de _____, estado de _____,

CONCESSIONÁRIA: _____, pessoa jurídica de direito privado, com sede à _____, devidamente inscrita no CNPJ sob nº _____, neste ato representada pelo(a) Sr(a) _____ portador(a) do RG nº _____ e inscrito(a) no CPF/MF nº _____

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

1.1. A CONCESSÃO será regida pelas regras previstas neste CONTRATO e seus ANEXOS, pela Lei Municipal nº 3.716/2024 com sua alteração posterior pelo Decreto Municipal nº 5.10/2024,; e pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas vigentes sobre a matéria.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - A presente concessão tem por objeto a ceder à CONCESSIONÁRIA, de forma onerosa, à exploração e operação comercial de **CONCESSÃO ONEROSA PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS COMPREENDENDO TRANSPORTE DE CORPOS, PREPARAÇÃO DE CADÁVERES, PARAMENTAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE VELÓRIO, COMERCIALIZAÇÃO DE URNAS, ARTIGOS MORTUÁRIOS E HOMENAGENS FÚNEBRES, NESTE MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ/SP.**

2.2 - É vedada a execução dos serviços objeto do presente instrumento por terceiros não autorizados, a qualquer título ou forma, ou pela CONCESSIONÁRIA para finalidades diversas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E INÍCIO DAS ATIVIDADES

3.1 - Nos termos do art. 1º da Lei municipal nº 3.716, de 05 de setembro de 2024, o prazo de vigência da Concessão será de **15 (quinze) anos**, podendo ser prorrogado, uma única vez por igual prazo, observados os princípios norteadores da Administração Pública, supremacia do interesse público pelo privado e da modicidade tarifária.

3.2 - Para prorrogação contratual deverá a concessionária estar em situação fiscal regular, apresentando todos os documentos necessários para sua comprovação, bem como emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

CLÁUSULA TERCEIRA - CONDIÇÕES DE EFICÁCIA DA CONCESSÃO

4.1 - Quando da assinatura do CONTRATO, a partir da data de publicação de seu extrato no Diário Oficial, as PARTES darão início às providências prévias e aos procedimentos necessários.

4.2 - As PARTES signatárias do presente CONTRATO deverão observar as formalidades previstas na legislação aplicável para se tornar vigente e eficaz, considerando adicionalmente os eventos das Subcláusulas abaixo para dar início ao objeto da presente concessão, quais sejam:

4.3 - CAPACIDADE TÉCNICO-PROFISSIONAL E TÉCNICO-OPERACIONAL: A CONCESSIONÁRIA deverá possuir qualificação técnico-profissional e técnico-operacional para realizar todas as atividades relacionadas aos serviços funerários, dispondo de:

4.3.1 - Pessoal técnico, instalações e aparelhamentos adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como demonstrada a qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos, em observância ao Art. 67, III da Lei 14.133/2021 bem como as previsões da Lei Municipal nº 3.716/2024.

4.3.1.1 - Relativamente ao pessoal técnico, limita-se aos serviços de tanatopraxia que deverá ser exercido por profissional legalmente habilitado.

4.3.1.2 - Quanto as instalações e aparelhamento adequado, considera-se as instalações físicas adequadas dentro do perímetro urbano municipal de Osvaldo Cruz - SP, comprovado mediante alvará de localização, e veículo adequado, com no máximo 10 (dez) anos de uso, devidamente adaptado para atividade, registrado em nome da empresa e em boas condições de uso.

CLÁUSULA QUINTA - EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 – A Concessionária deverá prestar os seguintes serviços:

- a) Serviços de Sepultamento;
- b) Serviços de Exumação;
- c) Serviços funerários;
- d) Serviços de cerimonial e velório;
- e) Serviços de Cremação;
- f) Serviço de Tanatopraxia;
- g) Reforma e ampliação do prédio do necrotério da Santa Casa;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

5.1.1 - Inumações:

a) As inumações somente poderão ocorrer acompanhado por representante da família ou representante legal, e após, confirmada a localização da sepultura, fornecerá a ordem de sepultamento contendo: nome do sepultado e/ou órgão, data do sepultamento, hora, número da quadra, jazigo e gaveta.

b) Não poderão ocorrer inumações diretamente na terra, somente em jazigos ou gavetas que assegure a não proliferação de líquido de chorume ao solo.

5.1.2 - Exumações

a) Nas exumações, os restos mortais deverão estar acondicionados em urnas e/ou sacos plásticos para depósito dos restos mortais e dados para preenchimento das placas de identificação contendo o nome do sepultado, data de falecimento, número da quadra, jazigo, gaveta e a data da exumação. As urnas e/ou sacos plásticos deverão ser transportadas e depositadas no ossuário ou nichos;

b) O procedimento da exumação poderá ser acompanhado pelos familiares;

c) Os materiais inservíveis oriundos das exumações nos jazigos provisórios e permanentes, tais como: restos de caixão, roupas, argamassa da vedação das lajes de fechamento e outros, deverão ser retirados do jazigo e transportados para fora das dependências do Cemitério, para sua correta destinação.

5.1.3 - Serviços funerários

a) Remoções necessárias do corpo, por via terrestre, para liberação e/ou apresentação na capela;

b) Serviço de ornamentação da urna;

c) Assepsia, procedimentos e manipulações necessárias a acomodação do corpo na urna e sua apresentação à família;

d) Expedição de documentos de competência da funerária;

e) Orientação técnica e operacional sobre os processos e ações necessárias para realização da liberação do corpo e seu sepultamento/cremação;

f) Serviço de limpeza e desinfecção dos ambientes de procedimentos;

g) Assistência às pessoas durante as homenagens póstumas;

h) Cortejo fúnebre do local do velório até o do sepultamento ou cremação (perímetro urbano);

i) Agendamento de horário e local para sepultamento ou cremação;

j) Acompanhamento e guarda do corpo até encerramento do funeral;

k) Posicionamento das coroas e seu posterior transporte ou remoção;

5.1.4 - Da cerimônia no Velório, deverá disponibilizar

a) Sala de velório – Ambiente exclusivo instalado em prédio da municipalidade ou da concessionária;

b) Sala de descanso – Sala com condições de descanso e relaxamento instalada no mesmo prédio do velório;

c) Instalações sanitárias – Separadas por sexo, anexas as salas de velório ou de fácil acesso;

d) Copa – Ambiente destinado ao preparo, guarda e distribuição de refeições e lanche.



5.1.5 - Dos serviços de Tanatopraxia

5.1.5.1 - TANATOPRAXIA é o emprego de técnicas que visam à conservação de defuntos, reconstrução de partes do corpo e embelezamento por necromaquiagem, de um modo resumido, pode dizer que a tanatopraxia é uma técnica de higienização e conservação de corpos por meio da injeção de líquidos específicos, que visam tornar o falecido mais apresentável para o velório e também manterem a saúde pública, aumentando a conservação do corpo. A Tanatopraxia objetiva:

- a) Manter a aparência do falecido tornando a despedida menos traumática;
- b) Aumentar a conservação do corpo, permitindo que a família organize o velório e o enterro da melhor maneira para eles;
- c) Evitar o contágio de doenças;
- d) Evitar a disseminação de odores desagradáveis;
- e) Evitar o derrame e vazamento de líquidos;
- f) Impedir a contaminação do solo;
- g) Garantir que a trasladação seja realizada de maneira segura e dentro das leis internacionais, quando for o caso.

5.1.6 - Reforma e ampliação do prédio do necrotério da Santa Casa.

a) A concessionária assumirá a responsabilidade de executar a reforma, ampliação do prédio público em que se prestam os serviços de velório, nos exatos termos da planilha orçamentária, memorial descritivo, memorial de calculo, cronograma físico financeiro e projetos arquitetônicos fornecidos pela Concedente.

5.2 - Do local e horário da prestação dos serviços: Os serviços funerários deverão ser prestados em todo o âmbito do Município de Osvaldo Cruz, ininterruptamente, inclusive aos sábados, domingos e feriados, 24 (vinte e quatro) horas por dia, admitido o serviço de plantonista.

5.3 - Da estrutura mínima a ser disponibilizada: Para a perfeita execução dos serviços, durante toda a vigência do contrato, a(s) CONCESSIONÁRIA(s) deverá(ão) se instalar em dependência apropriada, conforme Lei Municipal n.º 3.716, de 05 de setembro de 2024, e em perfeitas condições de uso, observando às exigências da legislação municipal vigente e sujeitando-se à vistoria dos órgãos municipais, bem como deverá(ão) atender a critérios mínimos, como segue:

53.1 - Disponibilizar **estrutura física**, com área mínima de construção de 120 (cento e vinte) metros quadrados, assim distribuída:

- a) Sala de recepção;
- b) Sala de exposição interna para ataúdes e materiais correlatos;
- c) Sala para depósito de estoque de materiais, dependência para plantonista;
- d) Banheiros feminino e masculino com adaptações para pessoas portadoras de necessidades especiais;
- e) Garagem para a frota de veículos.

5.3.2 - Manter, no mínimo, três veículos de condução manual para o transporte de esquifes;

5.3.3 - Manter, no mínimo, três veículos novos ou semi-novos, destinados à execução dos serviços funerários, específico para a remoção de cadáveres, transporte de corpos para o sepultamento e outros



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

serviços auxiliares, devidamente adaptado conforme as normas da ANVISA e identificados com emblema ou pintura e devidamente registrados no Departamento de Trânsito local, em nome da concessionária;

5.3.4 - Manter, no mínimo, dois veículos de apoio, novos ou semi-novos;

5.3.5 - Possuir um estoque mínimo de cem urnas funerárias;

5.3.6 - Possuir agente funerário habilitado para a tanatopraxia e formolização de cadáveres, portadores de certificado de capacitação expedido por órgãos competentes;

5.3.7 - Providenciar a obtenção de AVCB do prédio de velório de propriedade particular das concessionárias;

5.3.8 - Providenciar a instalação de câmeras de vigilância no entorno do prédio de velório municipal e de velório de propriedade particular das concessionárias;

5.3.9 - Providenciar a manutenção do necrotério existente na Santa Casa de Misericórdia local, cuja gestão está sob a responsabilidade do município, promovendo as adaptações necessárias para o bom uso do local, em conformidade com o projeto parte integrante da lei nº 3.716/2024, em anexo.

5.4 - Dos serviços funerários personalizados

5.4.1 - É livre à(s) CONCESSIONÁRIA(s) a oferta de serviços funerários personalizados, com o fornecimento de produtos e serviços diferenciados para a organização e realização do funeral, que serão contratados a critério dos usuários, a sua livre escolha.

5.5 - A CONCESSIONÁRIA Poderá explorar ATIVIDADES RELACIONADAS, diretamente ou mediante a celebração de contratos com terceiros, desde que previamente autorizada pelo PODER CONCEDENTE e, desde que a exploração comercial pretendida não prejudique os padrões de segurança, qualidade e desempenho dos SERVIÇOS e seja compatível com as normas legais e regulamentares aplicáveis ao CONTRATO.

5.6 - Eficácia: Os serviços deverão ser executados com eficácia, garantindo a satisfação das necessidades e expectativas dos usuários, bem como o cumprimento dos prazos estabelecidos.

5.7 - Segurança: Deverá ser adotado medidas de segurança adequadas para proteger tanto os funcionários envolvidos na prestação dos serviços quanto os próprios usuários, evitando qualquer tipo de incidente ou acidente.

5.8 - Cortesia na Relação com os Usuários: Os funcionários das empresas concessionárias deverão ser treinados para tratar os usuários com respeito, empatia e cortesia, proporcionando um atendimento humanizado e acolhedor em momentos delicados.

CLÁUSULA SEXTA - DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONCESSIONÁRIA

6.1 - Compete à CONCESSIONÁRIA todas as atribuições previstas na Lei Municipal nº 3.716/2024, bem como em contrato, tais como:

6.1.2 A Concessionária deverá no prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da emissão da Ordem de Início de Serviços (prazo obrigatório para início das obras em até 30 (trinta) dias da O.I.S.), cumprir com a obrigação constante na Lei n. 3.716/2024, consistente em realizar as obras no Necrotério localizado na Santa Casa Local, em conformidade com o projeto que integra este Edital.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

6.1.2 – A Concessionária deverá promover o traslado de corpos de outra cidade para este Município, gratuitamente, às suas expensas e responsabilidade, dentro do limite de até 560 (quinhentos e sessenta) quilômetros, a pessoas carentes, reconhecidas como tal pelos serviços de assistência social.

6.1.3- A Concessionária deverá no funeral de pessoas reconhecidamente carentes pelos serviços de assistência social oferecer gratuitamente e às suas expensas e responsabilidade, os serviços destinados ao sepultamento digno, compreendendo a preparação do corpo, com a higienização do cadáver e tamponamento, bem como a doação de urna de modelo simples, velório e demais serviços de paramentação (véu, velas, flores naturais ou artificiais).

6.1.4 – No caso de empresas concessionárias ou empresas funerárias de outros municípios que estiverem, realizarem a prestação de serviços funerários no Velório Municipal, estarão obrigados à manutenção das referidas instalações, assim considerado o serviço de limpeza e conservação, arcando com todos os ônus decorrentes, inclusive, os referentes ao consumo de água e de energia elétrica, bem como pessoal contratado para a execução do trabalho, e disponibilizar café, chá, biscoitos, água e produtos de higiene para os usuários, arcando com a mão-de-obra para o cumprimento de tais encargos, durante e após a cerimônia fúnebre.

6.1.5 - Manter, durante a vigência do CONTRATO, as qualificações técnica, econômico-financeira, regularidade fiscal e outras que permitiram a sua habilitação e qualificação relativamente à licitação que precedeu a assinatura do CONTRATO, para a consecução de todas as obrigações estabelecidas no CONTRATO, com a eficiência e a qualidade contratualmente definidas;

6.1.6 - Cumprir as obrigações contidas no CONTRATO e no Termo de Referência, especialmente no Termo de Referência, mantendo o PODER CONCEDENTE informado a respeito das atividades executadas para tanto;

6.1.7 - Adotar ações que tenham por foco durante todo o período da execução contratual a transformação dos imóveis em centros de interesse para a população e fomento à circulação de pessoas e ao desenvolvimento econômico;

6.1.8 - Captar, aplicar e gerir os recursos financeiros necessários à execução do OBJETO do CONTRATO;

6.1.9 - Assumir integral responsabilidade civil e penal pela boa execução e eficiência das atividades que realizar, bem como pelos danos decorrentes da execução do OBJETO, inclusive quanto a terceiros;

6.1.10 - Assumir a integral responsabilidade por quaisquer acidentes de trabalho na execução do OBJETO do CONTRATO, assim como pelo uso indevido de patentes e/ou de direitos autorais;

6.1.11- Assumir integral responsabilidade pelos riscos inerentes à execução da CONCESSÃO DE USO, ressalvadas as hipóteses expressamente excepcionadas no CONTRATO;

6.1.12 - Observar todas as determinações legais e regulamentares quanto à legislação tributária e à legislação trabalhista, previdenciária, de segurança e medicina do trabalho em relação aos seus empregados, prestadores de serviços, contratados ou subcontratados, isentando o PODER CONCEDENTE de qualquer responsabilização relacionada e apresentando-lhe, relatório



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

acompanhado da documentação que comprove o atendimento das exigências legais correspondentes, sempre que solicitado;

6.1.13 - Responsabilizar-se pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer os seus funcionários ou terceiros, em razão de acidentes, de ação ou de omissão, dolosa ou culposa de seus prepostos ou de quem em seu nome agir;

6.1.14 - Responsabilizar-se pela interlocução com terceiros, tais como órgãos públicos (Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, etc.), CONCESSIONÁRIAS de serviços públicos e empresas privadas, visando ao correto desenvolvimento de todas as atividades previstas no OBJETO do CONTRATO, firmando em nome próprio os requerimentos, protocolos, recursos e demais formas pertinentes, por força da delegação outorgada por meio da CONCESSÃO DE USO celebrada;

6.2 - É vedada a SUBCONCESSÃO do objeto contratado.

6.3 - A CONCESSIONÁRIA poderá contratar com terceiros, o desenvolvimento de atividades inerentes, acessórias ou complementares ao serviço concedido, bem como a implementação de projetos associados;

6.4 - Os CONTRATOS celebrados entre a CONCESSIONÁRIA e os terceiros reger-se-ão pelo direito privado, não se estabelecendo qualquer relação jurídica entre os terceiros e o PODER CONCEDENTE;

6.5 - Os pagamentos de todas as despesas, exemplificativamente – de água, energia elétrica, telefone, gás, internet, encargos trabalhistas, IPTU, taxas, seguros e manutenções do imóvel objeto da licitação, etc., deverão ser efetuados, pontualmente pela CONCESSIONÁRIA, diretamente nos órgãos recebedores, e a cópia dos respectivos comprovantes deverão ser entregues para o PODER CONCEDENTE sempre que SOLICITADO.

6.6 - Conservar e manter atualizados todos os bens, equipamentos e instalações empregados na CONCESSÃO DE USO em perfeitas condições de funcionamento, bem como reparar suas unidades e promover, oportunamente, as substituições demandadas em função do desgaste, superação tecnológica, ou término da sua vida útil, e, ainda, promover os reparos ou modernizações necessários à boa execução e à preservação da adequação das atividades e serviços, em observância ao princípio da atualidade.

6.7 - Prover os serviços de zeladoria na forma, qualidade e quantidade necessárias ao bom funcionamento dos imóveis, incluindo a execução de serviços de limpeza da ÁREA DA CONCESSÃO, incluindo o manejo adequado de resíduos sólidos produzidos.

6.8 - A CONCESSIONÁRIA obriga-se a cumprir todas as exigências das leis e normas de segurança, higiene e do trabalho, cabendo à fiscalização aos órgãos municipais, estaduais e federais.

6.9 - Caberá à CONCESSIONÁRIA, quando solicitado pelo PODER CONCEDENTE ou exigido pela legislação, providenciar todo e qualquer tipo de licença, alvarás ou certidões, junto aos órgãos competentes, inclusive o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

6.10 - Adotar mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e a aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta (*compliance*) .

6.11 - Obter, quando aplicável, todas as licenças, permissões e autorizações exigidas para a plena execução do OBJETO da CONCESSÃO DE USO, devendo se responsabilizar por todas as providências necessárias para a sua obtenção junto aos órgãos competentes nos termos da legislação vigente e arcando com todas as despesas e custos envolvidos.

6.12 - Manter atualizados durante a vigência do CONTRATO, os documentos exigidos na habilitação e contratação.

6.13 - Manter atualizadas todas as licenças, alvarás e autorizações, sempre que aplicáveis, junto aos órgãos responsáveis.

6.14 - Informar ao PODER CONCEDENTE caso quaisquer licenças, permissões ou autorizações para a plena execução do OBJETO da CONCESSÃO DE USO sejam retiradas, revogadas ou caducarem, ou, por qualquer motivo, deixarem de operar os seus efeitos, indicando, desde logo, as medidas que foram tomadas e/ou que serão tomadas para a sua obtenção.

CLÁUSULA SÉTIMA - DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO PODER CONCEDENTE

7.1 - Compete ao PODER CONCEDENTE entre outras previsões em contrato:

7.1.1 - Realizar a publicação resumida do instrumento de CONTRATO e seus aditivos na Imprensa Oficial, dentro dos prazos estabelecidos por lei;

7.1.2 - Fornecer à CONCESSIONÁRIA todas as informações que lhe estejam disponíveis e sejam relevantes para o bom desenvolvimento da CONCESSÃO DE USO;

7.1.3 - Fundamentar devidamente suas decisões, aprovações, pedidos ou demais atos praticados ao abrigo do CONTRATO;

7.1.4 - Indicar formalmente o(s) agente(s) público(s) responsável(is) pelo acompanhamento do CONTRATO;

7.1.5 - Acompanhar, fiscalizar permanentemente e atestar o cumprimento do CONTRATO, bem como analisar as informações prestadas pela CONCESSIONÁRIA, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações;

7.1.6 - Aplicar as sanções e penalidades e adotar as demais medidas necessárias ao cumprimento regular do CONTRATO, em caso de inadimplemento das obrigações assumidas pela CONCESSIONÁRIA;

7.1.7 - Comunicar por escrito qualquer solicitação de reparo ou reposição de infraestrutura, equipamentos ou qualquer solicitação/reclamação a respeito das atividades desempenhadas;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

7.1.8 - Encaminhar à CONCESSIONÁRIA as queixas, reclamações, comentários e críticas dos USUÁRIOS, referentes ao objeto do contrato, recebidos pelo sistema de ouvidoria.

CLÁUSULA OITAVA - DA REMUNERAÇÃO DA(S) CONCESSIONÁRIA(S)

8.1 - A(s) CONCESSIONÁRIA(s) será(ão) remunerada(s) pelos serviços prestados, conforme suas tabelas de preços, sendo que o serviço básico e especial serão remunerados pela Tabela Referencial de Valores dos Serviços Funerários no Brasil como parâmetro para a cobrança dos preços a serem praticados no exercício da atividade de prestação dos serviços funerários locais, e cujo pagamento será efetuado diretamente pelo usuário, nas condições comerciais contratadas.

8.2 - Possíveis fontes de receita alternativa, complementares ou acessórias, bem como provenientes de projetos associados poderão ser deliberados pela(s) CONCESSIONÁRIA(s), caso houver, sendo que o serviço não está restrito aos padrões determinados em Lei.

CLÁUSULA NONA - MODELO DE NEGÓCIOS

9.1 - O modelo de negócios proposto consistirá em CONCESSÃO DE USO ONEROSO. Caso ocorra a classificação de duas empresas, o custo da reforma a ser realizada no necrotério deverá ser rateado entre as duas empresas, **na proporção de 50% (cinquenta por cento)**.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Contratado que:

- 10.1.1 - Der causa à inexecução parcial do contrato;
- 10.1.2 - Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 10.1.3 - Der causa à inexecução total do contrato;
- 10.1.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 10.1.5 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 10.1.6 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 10.1.7 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 10.1.8 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- 10.1.9 - Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 10.1.10 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 10.1.11 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- 10.1.12 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

10.2.1 - **Advertência** quando o contratado der causa a inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art.156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.2.2 - **Impedimento de licitar e contratar** quando praticadas as condutas descritas nos itens "10.1.2", "10.1.3" e "10.1.4" do item 10.1 deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.2.3 - **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, e quando praticadas as condutas descritas nos itens "10.1.5", "10.1.6", "10.1.7" e "10.1.8" do item 10.1 deste Contrato, bem como nos itens "10.1.2", "10.1.3" e "10.1.4", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.2.4 - **Multa:**

10.2.4.1 - **Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento),** pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

a) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

10.2.4.2 - **Compensatória, para as infrações descritas nos itens "10.1.8" a "10.1.9" do item 10.1, de 5% a 10% do valor do Contrato.**

10.2.4.3 - **Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista no item "10.1.3" do item 10.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.**

10.2.4.4 - Para infração descrita no item "10.1.2" do item 10.1, **a multa será de 10 % a 20% do valor do Contrato.**

10.2.4.5 - Para infrações descritas no item "10.1.4" do item 10.1, **a multa será de 20% a 30% do valor do Contrato.**

10.2.4.6 - Para a infração descrita no item "10.1.1" do item 10.1, **a multa será de 20% a 30% do valor do Contrato.**

10.3 - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º. da Lei nº 14.133/21).

10.4 - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156. §7º. da lei nº 14.133. de 2021).

10.4.1 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157. da Lei nº 14.133. de 2021).

10.4.2 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art.156. §8º. da Lei nº 14.133. de 2021).

10.4.3 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133. de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

10.6 - Na aplicação das sanções serão considerados:

- 10.6.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 10.6.2 - As peculiaridades do caso concreto;
- 10.6.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 10.6.4 - Os danos que dela provierem para a administração pública;
- 10.6.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7 - Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei. (art. 159).

10.8 - A personalidade jurídica da contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas a pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.9 - O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos as sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.10 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

10.11 - Os débitos da contratada para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

11.1 - Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

11.1.1 - Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

11.1.2 - Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

11.1.3 - Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

11.1.4- Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

11.1.5 - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

11.1.6 - Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

11.1.7 - Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

11.1.8 - Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

11.1.9 - Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

11.2 - O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

11.2.1 - Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no [art. 125 da Lei nº 14.133/21](#);

11.2.2 - Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

11.2.3 - Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

11.2.4 - Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

11.2.5- Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

11.3 - As hipóteses de extinção a que se referem os subitens 11.2.2, 11.2.3 e 11.2.4 observarão as seguintes disposições:

11.3.1 - Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

11.3.2 - Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021](#).

11.4 - Os emitentes das garantias previstas no [art. 96 da Lei nº 14.13/2021](#), deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

11.5 - A extinção do contrato poderá ser:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

11.5.1 - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

11.5.2 - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

11.5.3 - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

11.6 - A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

11.7 - Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - devolução da garantia;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - pagamento do custo da desmobilização.

11.8 - A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

11.8.1 - Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

11.8.2 - Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

11.8.3 - Execução da garantia contratual para:

a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;

d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível.

11.8.4 - Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

11.8.5 - A aplicação das medidas previstas nos subitens 11.8.1 e 11.8.2 ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

11.8.6 - Na hipótese do subitem 11.8.2, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do secretário municipal competente, conforme o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1 - Para o presente contrato a fiscalização e gestão do contrato ficará sob a responsabilidade de servidores públicos designados por meio de Portaria.

12.2 – Para fins de gestão e fiscalização do contrato seguirá as disposições constantes das Portarias n. 8.754/2022 e 9.272/2024:



12.2.1 – Considera-se Gestão de Contrato - a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

12.2.2 – Considera-se Fiscalização Técnica de Contrato - o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou a execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa.

12.3 – Será de responsabilidade do **Gestor do Contrato** e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

12.3.1 - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa;

12.3.2 - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

12.3.3- acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

12.3.4 - coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

12.3.5 - coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do caput do art. 18;

12.3.6- elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 30 do art. 174 da Lei no 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

12.3.7 - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico e administrativo;

12.3.8 - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

12.3.9 - realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

12.3.10 - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei no 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

12.4 - Será de responsabilidade do **Fiscal do Contrato (Fiscal técnico/ Fiscal Administrativo)** e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

12.4.1 – Quando no exercício da função de **fiscal técnico**, caberá:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Hermínio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

12.4.1.1 - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

12.4.1.2 - anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

12.4.1.3 - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

12.4.1.4 - informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

12.4.1.5 - comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

12.4.1.6 - fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

12.4.1.7 - comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

12.4.1.8 - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato;

12.4.1.9 - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do comprovatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

12.4.1.10 - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

12.4.2 – Quando no exercício da função de **fiscal administrativo**, caberá:

12.4.2.1 - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

12.4.2.2 - verificar a manutenção das condições de habilitação da fornecedora, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

12.4.2.3 - examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

12.4.2.4 - atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

12.4.2.5 - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico;

12.4.2.6 - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprovatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

12.4.2.7 - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

13.1 - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CONHECIMENTO DAS PARTES

14.1 - Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 - Para a solução de pendências oriundas deste instrumento contratual, não resolvidas pela via administrativa, elegem as partes, de comum acordo, o foro da Comarca de Osvaldo Cruz, Estado do São Paulo, com renúncia de outro por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - A CONCEDENTE não se responsabilizará por eventuais acidentes de trabalho que vierem a ocorrer, nem por eventuais danos causados a terceiros que possam resultar de execução do presente Contrato.

15.2 - A CONCESSIONARIA se obriga a todos os encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, legais, advindos da execução deste Contrato, no que se refere aos seus próprios funcionários, o qual não acarretará objeção de espécie alguma para a CONCEDENTE.

15.3 - E, estando assim, devidamente acertados e ajustados, firmam o presente instrumento em três vias de igual valor, teor e forma e na presença de duas testemunhas que também o assinam.

Osvaldo Cruz/SP, ____ de _____ de 2024

MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ
CONCEDENTE
VERA LUCIA ALVES
Prefeita Municipal

CONCESSIONÁRIA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

TESTEMUNHAS:

1. _____

Nome:

RG nº

2. _____

Nome:

RG nº



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONCENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OSVALDO CRUZ

CNPJ Nº: 53.300.356/0001-07

CONCESSIONARIA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO: CONCESSÃO ONEROSA PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS COMPREENDENDO TRANSPORTE DE CORPOS, PREPARAÇÃO DE CADÁVERES, PARAMENTAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE VELÓRIO, COMERCIALIZAÇÃO DE URNAS, ARTIGOS MORTUÁRIOS E HOMENAGENS FÚNEBRES, NESTE MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ/SP.

VALOR (R\$)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

CONCENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OSVALDO CRUZ

CONCESSIONÁRIA: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: CONCESSÃO ONEROSA PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS COMPREENDENDO TRANSPORTE DE CORPOS, PREPARAÇÃO DE CADÁVERES, PARAMENTAÇÃO, ORGANIZAÇÃO DE VELÓRIO, COMERCIALIZAÇÃO DE URNAS, ARTIGOS MORTUÁRIOS E HOMENAGENS FÚNEBRES, NESTE MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ/SP.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ - S.P

Praça Herminio Elorza nº 448 – Fone (18) 3528-9500
CEP 17700-000 – Osvaldo Cruz-SP - CNPJ nº 53.300.356/0001-07
visite nosso site: www.osvaldocruz.sp.gov.br

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____



Prefeitura do Município de
OSVALDO CRUZ

Praça Hermínio Elorza, 448
CEP: 17700-000 - Osvaldo Cruz-SP
Telefone: (18) 3528-9500
CNPJ: 53.300.356/0001-07
osvaldocruz.sp.gov.br

LEI Nº 3.716, DE 05 DE SETEMBRO DE 2024

Dispõe sobre o Sistema Funerário no Município de Osvaldo Cruz.

A cidadã **VERA LUCIA ALVES**, Prefeita Municipal de Osvaldo Cruz, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º O Sistema Funerário no Município é considerado de caráter essencial e observado o interesse público e conveniência administrativa, avaliado pela autoridade competente, poderá ser prestado por até duas pessoas jurídicas da iniciativa privada, a ser observada, neste caso, a forma do artigo 115, da Lei Orgânica Municipal e demais legislação pertinente, bem como as normas fixadas no edital de licitação pública, que estabelecerá o prazo da concessão, condições e critérios de julgamento.

§ 1º Em caso de transferência dos serviços funerários para empresas concessionárias, o prazo de vigência do contrato de concessão será de quinze anos, renovável por igual período, se houver interesse público, a ser aferido pelo município concedente, seja para uma ou seja para duas concessionárias, se for o caso.

§ 2º Havendo concessão, a mesma será intransferível, não se admitindo a subconcessão.

Art. 2º O serviço funerário objeto de concessão compreende a obrigação de divulgação nas redes sociais (facebook e instagram) informando o nome completo, com fotografia, horário do velório e sepultamento do falecido, para ciência das pessoas que tomando conhecimento possam se fazer presentes para a última homenagem à família, assim como, o transporte e traslado de corpos, preparação dos cadáveres, paramentação, organização de velório, comercialização de urnas e artigos mortuários, homenagens fúnebres, conforme usos, costume e tradição locais e outras atividades correlatas, tudo de acordo com a opção dos contratantes e, ainda, o encaminhamento de documentação necessária para o sepultamento.

Parágrafo único. Os preços a serem praticados pelas concessionárias não poderão exceder os valores fixados por decreto municipal e

Lei nº 3.716/2024 - Página 1 de 8



Prefeitura do Município de
OSVALDO CRUZ

Praça Hermínio Elorza, 448
CEP: 17700-000 - Osvaldo Cruz-SP
Telefone: (18) 3528-9500
CNPJ: 53.300.356/0001-07
osvaldocruz.sp.gov.br

nem os preços estabelecidos na Tabela Brasileira de Valores de Funeral e outros Serviços, fornecidos pelo SEFESP (Sindicato das Empresas Funerárias de São Paulo).

Art. 3º Em todos os óbitos cuja “causa mortis” apontar doença infectocontagiosa, com risco à saúde pública, os sepultamentos deverão se dar, obrigatoriamente, em urnas do tipo zincado ou invólucro em material impermeável e lacrado, conforme determinação do médico legista.

Art. 4º Para os fins do disposto nesta lei, em caso de concessão dos serviços funerários, as concessionárias os prestarão por sua conta e risco e deverão se submeter às exigências técnicas estabelecidas, bem como à fiscalização do Poder Público concedente, sob pena de se operar a rescisão contratual, na forma do artigo 35, da Lei Federal nº 8.987/1995.

Art. 5º Sem prejuízo de outras exigências a serem estabelecidas no edital de convocação da licitação pública, em caso de concessão dos serviços funerários, as concessionárias deverão, obrigatoriamente, atender os seguintes pressupostos:

I - possuir habilitação jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal a ser aferida na forma fixada no edital de licitação pública;

II - solicitar anualmente a renovação do alvará sanitário;

III - sujeitar-se às normas e regulamentos expedidos pelo Poder Executivo à fiscalização dos serviços prestados;

IV - assegurar aos agentes fiscalizadores do Município o livre acesso às suas dependências;

V - fornecer a mão de obra necessária para a plena execução dos serviços;

VI - observar na prestação dos serviços toda e qualquer prescrição e norma de caráter sanitário expedida pelos órgãos competentes e legislação correlata;

VII - carimbar cópia do atestado de óbito de cada atendimento que prestar, entregando-o na Vigilância Sanitária Municipal até o 5º (quinto) dia útil de cada mês, devendo constar no carimbo o nome da empresa funerária e seu Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);



Prefeitura do Município de
OSVALDO CRUZ

Praça Hermínio Elorza, 448
CEP: 17700-000 - Osvaldo Cruz-SP
Telefone: (18) 3528-9500
CNPJ: 53.300.356/0001-07
osvaldocruz.sp.gov.br

VIII - apresentar atestado de atuação com serviços funerários pelo prazo mínimo de cinco anos, para o efeito de aferição de experiência no ramo.

Art. 6º A concessão de alvará para funcionamento para empresas concessionárias dos serviços funerários ficará condicionada à observância dos seguintes requisitos, além daqueles estabelecidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA:

I - as instalações físicas devem possuir a área mínima de construção de 120 (cento e vinte) metros quadrados, assim distribuída:

- a** - sala de recepção;
- b** - sala de exposição interna para ataúdes e materiais correlatos;
- c** - sala para depósito de estoque de materiais, dependência para plantonista;
- d** - banheiros feminino e masculino com adaptações para pessoas portadoras de necessidades especiais;
- e** - garagem para a frota de veículos.

II - manter, no mínimo, três veículos de condução manual para o transporte de esquifes;

III - manter, no mínimo, três veículos novos ou semi-novos, destinados à execução dos serviços funerários, específico para a remoção de cadáveres, transporte de corpos para o sepultamento e outros serviços auxiliares, devidamente adaptado conforme as normas da ANVISA e identificados com emblema ou pintura e devidamente registrados no Departamento de Trânsito local, em nome da concessionária;

IV - manter, no mínimo, dois veículos de apoio, novos ou semi-novos;

V - possuir um estoque mínimo de cem urnas funerárias;

VI - possuir agente funerário habilitado para a tanatopraxia e formolização de cadáveres, portadores de certificado de capacitação expedido por órgãos competentes;



Prefeitura do Município de
OSVALDO CRUZ

Praça Hermínio Elorza, 448
CEP: 17700-000 - Osvaldo Cruz-SP
Telefone: (18) 3528-9500
CNPJ: 53.300.356/0001-07
osvaldocruz.sp.gov.br

VII - providenciar a obtenção de AVCB do prédio de velório de propriedade particular das concessionárias;

VIII - providenciar a instalação de câmeras de vigilância no entorno do prédio de velório municipal e de velório de propriedade particular das concessionárias;

IX - providenciar a manutenção do necrotério existente na Santa Casa de Misericórdia local, cuja gestão está sob a responsabilidade do município, promovendo as adaptações necessárias para o bom uso do local, em conformidade com o projeto que é parte integrante desta lei, em anexo.

Art. 7º Em caso de ocorrência de óbitos fora do território municipal, para o traslado dos cadáveres será cobrado preço por quilômetro rodado, a ser fixado por decreto do Poder Executivo e revisto periodicamente, de modo a evitar a defasagem de valores, ressalvadas as hipóteses de atendimento a pessoas carentes, reconhecidas como tal pelos serviços de assistência social do município, quando deverão as concessionárias promover o traslado de corpos de outra cidade para este município, gratuitamente, às suas expensas e responsabilidade, dentro do limite de até 560 (quinhentos e sessenta) quilômetros.

Parágrafo único. Na hipótese de concessão dos serviços funerários a mais de uma empresa concessionária, os serviços a serem prestados em prol das pessoas carentes ocorrerão de forma alternada e sob o controle da Secretaria de Assistência Social, deste município.

Art. 8º No funeral de pessoas reconhecidamente carentes, as empresas concessionárias deverão oferecer gratuitamente e às suas expensas e responsabilidade, os serviços destinados ao sepultamento digno, compreendendo a preparação do corpo, com a higienização do cadáver e tamponamento, bem como a doação da urna de modelo simples, velório e demais serviços de paramentação (véu, velas, flores naturais ou artificiais), devendo colocar em local visível, em seus respectivos estabelecimentos, as informações sobre a prestação de tais benefícios.

Art. 9º O Poder Executivo, através da Secretaria Municipal da Assistência Social, deverá informar as empresas concessionárias acerca da escala de profissionais incumbidos da realização de triagem visando a concessão do serviço funeral gratuito, fornecendo o nome, local de atendimento e telefone de contato 24 horas, devendo tais informações estarem expressas em placa informativa afixada em lugar visível nas respectivas empresas funerárias, inclusive, para conhecimento de familiares da pessoa falecida.

Lei nº 3.716/2024 - Página 4 de 8



Prefeitura do Município de
OSVALDO CRUZ

Praça Hermínio Eitorza, 448
CEP: 17700-000 - Osvaldo Cruz-SP
Telefone: (18) 3528-9500
CNPJ: 53.300.356/0001-07
osvaldocruz.sp.gov.br

§ 1º As mesmas informações referidas no *caput* deste artigo deverão ser afixadas na Secretaria Municipal de Assistência Social, no CREAS – Centro Especializado de Assistência Social, no CRAS – Centro de Referência de Assistência Social, no endereço eletrônico da Prefeitura e no Velório Municipal.

§ 2º Ficam as empresas concessionárias obrigadas a fornecer, mensalmente, ao Poder Legislativo e Executivo Municipal, a relação de pessoas consideradas carentes para os efeitos dos benefícios estabelecidos nesta lei, observadas as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), de nº 13.709, de 14/08/2018.

Art. 10 É vedado às empresas funerárias:

I - efetuar o agenciamento de funerais, mantendo plantão e oferecendo serviços em hospitais, clínicas de saúde, delegacias de polícia e IML, em qualquer hipótese;

II - estacionar ou manter veículos identificados no perímetro de 100 (cem) metros de hospitais e clínicas de saúde, salvo no momento de remoção de cadáver;

III - exibir urnas e artigos funerários em local visível ao público externo;

IV - cobrar valores acima do estabelecido pelo Poder Público concedente;

V - fixar o estabelecimento comercial para o funcionamento das atividades funerárias, no mesmo quadrante físico de outra concessionária já estabelecida.

Art. 11 É vedado aos hospitais e clínicas de saúde:

I - reservar locais em suas dependências para funcionários de estabelecimentos prestadores de serviços funerários;

II - permitir em suas dependências qualquer tipo de propaganda de estabelecimentos prestadores de serviços funerários, bem como exposição de lista de divulgação dos nomes de empresas do ramo.

Parágrafo único. A infração deste dispositivo implicará multa de valor correspondente a vinte e cinco UFESP's, dobrando o valor a cada reincidência.

Lei nº 3.716/2024 - Página 5 de 8



Prefeitura do Município de OSVALDO CRUZ

Praça Hermínio Elorza, 448
CEP: 17700-000 - Osvaldo Cruz-SP
Telefone: (18) 3528-9500
CNPJ: 53.300.356/0001-07
osvaldocruz.sp.gov.br

Art. 12 Os eventos de morte ocorridos neste município serão de responsabilidade das empresas concessionárias locais, as quais se incumbirão dos atos preparatórios dos corpos que forem necessários ao sepultamento e traslado, quando for o caso, cujos serviços serão remunerados de acordo com os termos desta lei.

§ 1º As funerárias sediadas em outros municípios somente poderão executar os serviços em Osvaldo Cruz, nas seguintes situações:

I - quando o óbito tenha ocorrido em Osvaldo Cruz e a família optar pelo sepultamento em outro município;

II - quando o óbito ocorrer em outro município e a família optar pelo sepultamento em Osvaldo Cruz, com prévia autorização do Departamento de Vigilância Sanitária deste município e mediante o recolhimento dos tributos competentes.

§ 2º Nas hipóteses previstas no § 1º, deste artigo, as funerárias deverão estar comprovadamente cadastradas e regularizadas nos municípios de origem.

§ 3º Nos casos em que ocorrer o traslado de corpos de uma outra localidade para este município, todos os atos relativos ao velório e sepultamento serão executados pelas empresas concessionárias locais e remunerados de acordo com os termos desta lei.

Art. 13 No caso de empresas concessionárias ou empresas funerárias de outros municípios que estiverem atuando na forma do § 1º, do artigo 12, realizarem a prestação de serviços funerários no Velório Municipal, estarão obrigadas à manutenção das referidas instalações, assim considerado o serviço de limpeza e conservação, arcando com todos os ônus decorrentes, inclusive, os referentes ao consumo de água e de energia elétrica, bem como pessoal contratado para a execução do trabalho.

§ 1º As empresas concessionárias ou empresas funerárias de outros municípios, que estiverem atuando na forma do § 1º, do artigo 12, deverão disponibilizar café, chá, biscoitos, água e produtos de higiene para os usuários, arcando, ainda, com a mão de obra para o cumprimento de tais encargos, durante e após a cerimônia fúnebre.

§ 2º Toda e qualquer benfeitoria que as concessionárias pretenderem introduzir no prédio do Velório Municipal dependerão de



Prefeitura do Município de
OSVALDO CRUZ

Praça Hermínio Elorza, 448
CEP: 17700-000 - Osvaldo Cruz-SP
Telefone: (18) 3528-9500
CNPJ: 53.300.356/0001-07
osvaldocruz.sp.gov.br

autorização expressa da autoridade do Poder Executivo municipal e incorporarão o imóvel.

§ 3º A introdução de bens móveis no recinto do Velório Municipal dependerá da autorização expressa da autoridade do Poder Executivo municipal e poderão ser retiradas posteriormente, se passíveis de serem removidas sem alteração física do prédio.

Art. 14 O prédio do velório deverá estar disponível para a utilização do público no período compreendido das 7:00 às 22:00 hs., em todos os dias da semana, sendo que se houver interesse em extensão desse horário por parte de familiares haverá a continuidade do velório.

Art. 15 O Setor Municipal de Fiscalização e o Procon deverão exercer a fiscalização da aplicação desta lei.

Art. 16 Em caso de descumprimento dos deveres contidos nesta lei, por parte das empresas concessionárias ou empresas funerárias de outros municípios que estiverem atuando na forma do § 1º, do artigo 12, será aplicada multa correspondente a 50 (cinquenta) UFESPs e em caso de reincidência, a multa será em dobro.

Art. 17 Sem prejuízo da multa estabelecida no artigo 16, as infrações decorrentes da inobservância de preceitos desta Lei poderão acarretar as seguintes penalidades:

I - advertência;

II - cassação do alvará de localização e alvará sanitário e revogação da concessão, no caso de infração cometida por concessionárias.

§ 1º No auto de infração deverá constar obrigatoriamente a irregularidade apurada, para a finalidade de embasar procedimento administrativo, com vistas ao contraditório e à ampla defesa.

§ 2º No caso de aplicação das penalidades previstas neste artigo, as mesmas serão fixadas no procedimento administrativo, ao final e sob o critério discricionário da autoridade do Poder Público concedente.

§ 3º Na aplicação das penalidades a autoridade do Poder Público concedente não estará obrigado à observância da graduação constante neste artigo, podendo decidir de acordo com a gravidade da infração cometida.



Prefeitura do Município de
OSVALDO CRUZ

Praça Hermínio Elorza, 448
CEP: 17700-000 - Osvaldo Cruz-SP
Telefone: (18) 3528-9500
CNPJ: 53.300.356/0001-07
osvaldocruz.sp.gov.br

Art. 18 Extinguir-se-á a concessão por:

I - advento do termo contratual;

II - encampação;

III - caducidade;

IV - rescisão;

V - anulação;

VI - falência ou extinção da empresa concessionária;

VII - falecimento ou incapacidade do titular, no caso de empresa individual.

Parágrafo único. Extinta a concessão, retornam ao Poder Público concedente todos os bens reversíveis, direitos e privilégios transferidos para a concessionária, nos termos estabelecidos no edital de licitação e do contrato.

Art. 19 Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente, as Leis Municipais de nº 3.013, de 11/11/2013; nº 3.039, de 27/02/2014 e nº 3.195, de 30/08/2016.

Osvaldo Cruz, 05 de setembro de 2024.

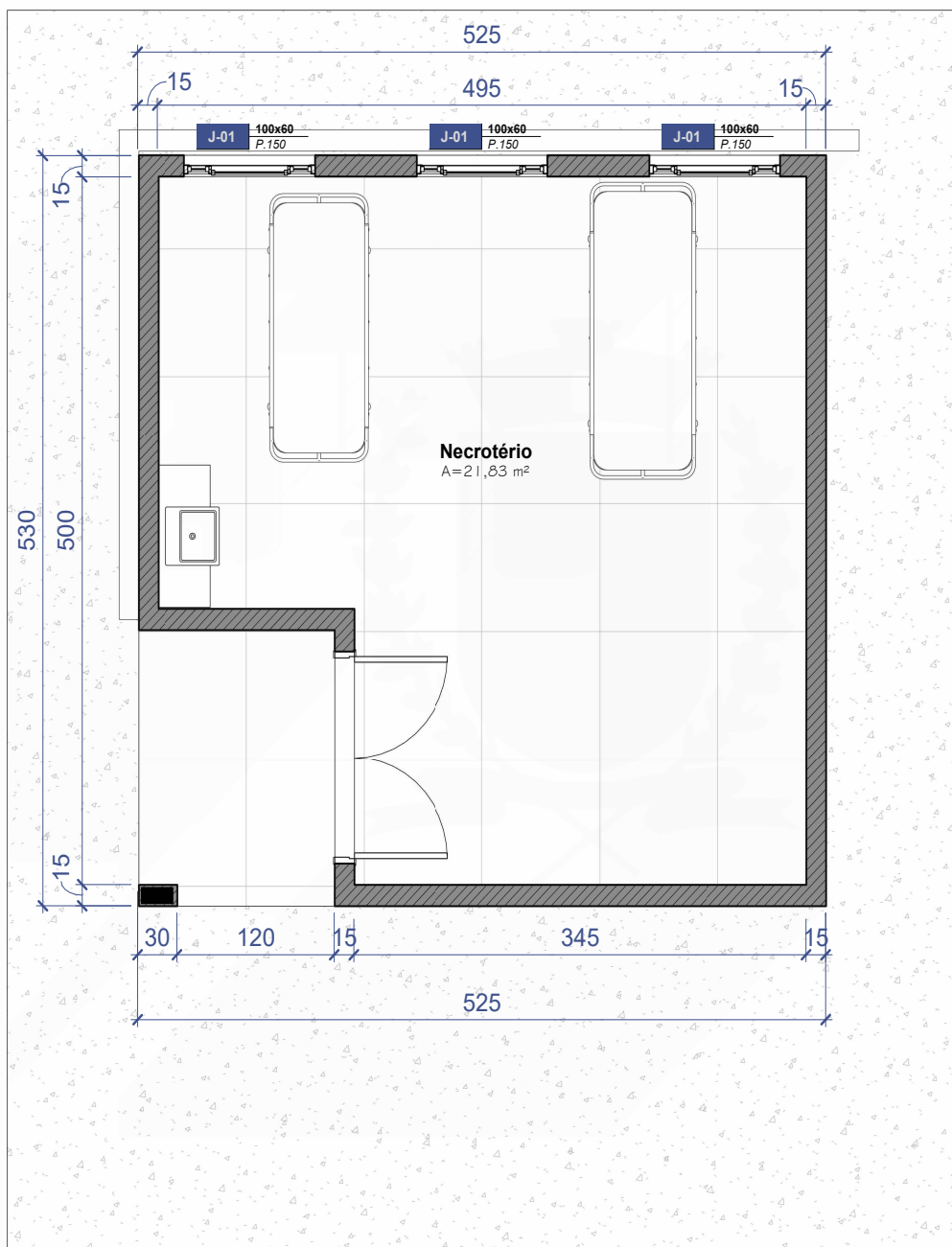
- VERA LUCIA ALVES -
Prefeita Municipal

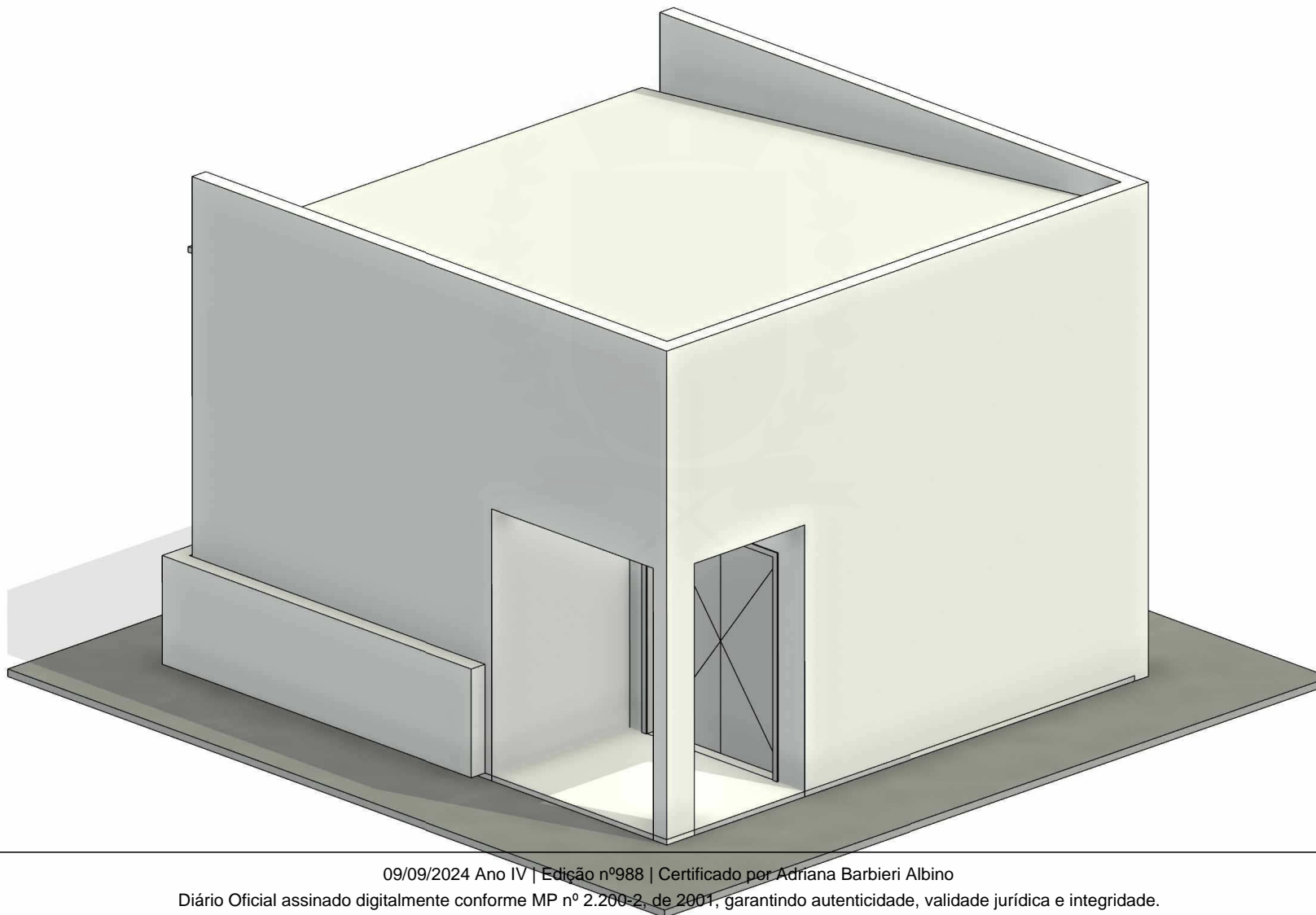
REGISTRADA E PUBLICADA NA SECRETARIA DESTA
PREFEITURA NA DATA SUPRA.

- ADRIANA BARBIERI ALBINO -
Diretora de Secretaria Geral

(Aprovada pela Resolução nº 47/2024, da Câmara Municipal, em 05 de agosto de 2024)









Prefeitura do Município de
OSVALDO CRUZ

Praça Hermínio Elorza, 448
CEP: 17700-000 - Osvaldo Cruz-SP
Telefone: (18) 3528-9500
CNPJ: 53.300.356/0001-07
osvaldocruz.sp.gov.br

DECRETO Nº 5.104, DE 24 DE SETEMBRO DE 2024

A cidadã **VERA LUCIA ALVES**, Prefeita Municipal de Osvaldo Cruz, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

D E C R E T A:

Art. 1º Nos termos do parágrafo único, do artigo 2º, da Lei Municipal nº 3.716, de 05 de setembro de 2024, fica estabelecido que o município adotará a Tabela Referencial de Valores dos Serviços Funerários no Brasil como parâmetro para a cobrança dos preços a serem praticados no exercício da atividade de prestação dos serviços funerários locais.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Osvaldo Cruz, 24 de setembro de 2024.

- VERA LUCIA ALVES -

Prefeita Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NA SECRETARIA
DESTA PREFEITURA NA DATA SUPRA.

- ADRIANA BARBIERI ALBINO -

Diretora de Secretaria Geral