EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 09/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 38/2026

COM RESERVA DE COTA PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.

Órgão Licitante: Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz
Endereço Eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br
Tipo: Menor Preço por item
Modo de Disputa: Aberto
Órgãos Requisitantes: DIVERSAS SECRETARIAS
Publicações:

- Diário Oficial do Estado de São Paulo (resumo do Edital);
- Diário Eletrônico do Município (resumo do edital);
- Jornal de Grande Circulação (resumo do edital);
- PNCP – Portal Nacional de Compras Públicas (edital completo);
- Site: ***https://www.osvaldocruz.sp.gov.br*** (edital completo);
- Mural da Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz, localizado na Praça Hermínio Elorza, nº 448, Centro – Osvaldo Cruz/SP.

Data da realização: dia 30 de Março de 2026

Horário: 09:00h (Horário de Brasília)

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: LEI Nº 14.133/2021, DECRETO MUNICIPAL Nº 4.969/2023, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, ***Acesso aos Decretos Municipais: https://www.osvaldocruz.sp.gov.br*** (aba Legislação, sub-aba Regulamentações da Lei n° 14.133 de 2021).

1 - PREÂMBULO:

1.1 - O **Município de Osvaldo Cruz/SP**, com sede na Praça Hermínio Elorza, nº 448, Centro, CEP 17.700-030, Osvaldo Cruz – SP, através da Excelentíssima Prefeita Municipal a Senhora **VERA LUCIA ALVES**, torna público que se acha aberto, junto ao Setor de Licitações, a licitação a modalidade **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 09/2026, Processo Licitatório nº 38/2026**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, INCLUINDO A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ-SP, PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES,** sendo que as normas da presente licitação serão regidas, em

todos os seus termos, pela Lei nº 14.133/21, e pelas demais normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie.

1.2 - Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

1.3 - Os interessados deverão observar as datas e os horários limites previstos para a inscrição e cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da Sessão de Disputa de Preços.

1.4 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça a realização destes eventos nas datas marcadas, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

1.5 - As propostas deverão obedecer às especificações constantes deste Edital e seus anexos.

1.6 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de comunicação pela INTERNET. O sistema referido utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em todas as etapas do certame.

Integram o presente Edital:

ANEXO I – Termo de Referência;
ANEXO II – Modelo de Procuração;
ANEXO III – Requisitos de habilitação;
ANEXO IV – Declaração conjunta;
ANEXO V – Declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual;
ANEXO VI – Dados da Licitante;
ANEXO VII – Modelo de Proposta;
ANEXO VIII – Minuta da Ata de Registro.

2 - DO OBJETO

2.1- A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, INCLUINDO A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ-SP, PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES,** de acordo com a quantidade estimada e especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I, o qual é parte integrante deste Edital.

2.2 - O objeto desta licitação não necessariamente será contratado em sua totalidade, tratando-se de quantidade(s) estimada(s), sendo considerada(s) apenas para fins de adjudicação e assinatura da Ata de Registro de Preço. A(s) licitante(s) para o(s) qual(is) for(em) adjudicado(s) os item(ns) ou lote(s) constante(s) do Anexo I e for(em) convocada(s) para a assinatura da Ata, obterá(ão) apenas o direito e a exclusividade de contratação para o(s) item(ns) até o término da vigência da ata. Desta forma, o Município de Osvaldo Cruz/SP, não se responsabiliza por prejuízos financeiros decorrentes da expectativa da aquisição dos produtos ora licitados mediante este processo, não cabendo, por parte do(s) vencedor(es), qualquer recurso.

2.3 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, tudo conforme os termos do artigo 83 da Lei 14.133/21.

3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - Os recursos para atender ao cumprimento do presente instrumento correrão à conta de dotação orçamentária a ser definida no momento da contratação, por tratar-se de Sistema de Registro de Preço.

4– DA REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1 - Todas as referências de tempo constantes do Edital observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF.

5 - DA PARTICIPAÇÃO

5.1- Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado e atendam a todas as exigências deste edital, sendo vedada a participação de empresas suspensas pela Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz (somente no âmbito do município de Osvaldo Cruz) ou declaradas inidôneas para licitar e contratar com o poder público.

5.2 - Não poderá participar desta licitação, direta ou indiretamente aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, além das disposições do Art. 14, da Lei n.º 14.133 de 01 de abril de 2021;

5.2.1 – **VEDADA** a participação, na presente licitação, de pessoa jurídica reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, face à baixa complexidade e vulto econômico do objeto. ***(art. 15 da Lei 14.133/21)***

5.3 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, com observação aos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014. ***(Art. 4 da Lei 14.133/21)***

5.3.1 – NÃO será concedido tratamento favorecido para as ME/EPP na forma do item 4.3:

5.3.1.1 - No caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

5.3.2 - A obtenção de benefícios a que se refere o item 5.3 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, **devendo a licitante apresentar, junto com a proposta, declaração de observância desse limite na licitação.**

5.3.3 - Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos itens 5.3.1.

5.3.4 - Para o ITEM identificado como "COTA PRINCIPAL": interessados que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

5.3.5 - Para o ITEM identificado como "COTA RESERVADA": somente Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), qualificadas como tais, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14/12/2006 e ulteriores alterações, sem prejuízo de sua participação no(s) item(s) geral(is).

5.3.6 - Caso o(s) item(s) referentes à "COTA RESERVADA", tornem-se FRACASSADO(s) ou DESERTO(s), será adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal conforme artigo 8º, § 2º do Decreto Federal nº 8.538 de 06/10/2015.

5.3.7 - SE A MESMA EMPRESA VENCER A COTA RESERVADA E A COTA PRINCIPAL: a adjudicação de ambas as cotas ocorrerá pelo preço da menor.

5.3.8 – A presença de cota reservada não impede que ME/EPP participem também da COTA PRINCIPAL.

5.4 - A participação no Pregão, na forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da empresa) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

5.4.1 – Site para acesso ao sistema: www.portaldecompraspublicas.com.br

5.5 - É de responsabilidade do licitante conferir os dados inseridos no sistema.

5.6 - **Não poderão** disputar esta licitação:

5.6.1 - Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
5.6.2 - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
5.6.3 - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
5.6.4 – Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
5.6.5 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
5.6.6 - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de

trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.6.7- Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.6.8 - Agente público do órgão ou entidade licitante;

5.6.9 - Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

5.6.10 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

5.6.11 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6.12 - O impedimento de que trata o item 5.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.6.13 - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.7.2 e 5.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

5.6.13 -. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.6.14 - O disposto nos itens 5.6.2 e 5.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

5.6.15 - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.6.16 - A vedação de que trata o item 5.6.9 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

6 - CADASTRO NO SISTEMA

6.1 - Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico https://portaldecompraspublicas.com.br/; acesso "credenciamento – licitantes (fornecedores)".

6.2 - As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por e-mail, disponíveis no endereço eletrônico licitacao@osvaldocruz.sp.gov.br.

7 - DA COTA RESERVADA DE ATÉ 25% PARA ME E EPP E EQUIPARADAS

7.1. Conforme instituído pelo artigo 48, III, da Lei Complementar nº 123/06, na redação dada pela Lei Complementar nº 147/14, fora **reservada cota de até 25% (vinte e cinco por cento) às ME, EPP e EQUIPARADAS**.

7.2- Para a cota reservada para microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, a proposta comercial deverá ser apresentada conforme situações previstas no art. 48, Inciso III, da LC 123/06.

8 - CREDENCIAMENTO

8.1 – Utilizando a chave de acesso (Item 7.1), o fornecedor deverá selecionar a Opção 03 – Licitante, onde aparecerão os processos licitatórios em andamento, selecionar o processo que deseja participar, e em opções – Credenciamento (Participar), fazer o credenciamento e envio da proposta e documentos.

8.2 - Os interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.

8.3 - Sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

8.4 - O licitante deverá ainda, na forma expressa, no sistema eletrônico, declarar no campo "Informações Adicionais" a sua condição de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Equiparado se for o caso, sem, entretanto, identificar-se.

8.5 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.6 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

8.7 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.8 - O licitante, responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

9 - CADASTRAMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO:

9.1 – **Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.**

9.2 - O envio da proposta, nos termos do disposto ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.3 - O cadastramento da proposta junto ao sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento de todas as condições constantes do Edital.

9.4 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, www.portaldecompraspublicas.com.br, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública: **até às 09h00 (Horário de Brasília) do dia 30/03/2026**.

9.4.1- Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a data/hora previstas no item 9.4.

9.4.2 – O licitante deverá realizar o preenchimento da proposta no sistema eletrônico, conforme item 9.4, sob pena de não participação do certame.

9.5- No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

9.5.1- Cumpre os requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital de licitação.

9.5.2 - Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório; ***(Art. 63, §1º da NLL)***.

9.5.3 - Cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021. **(PARA ME/EPP E EQUIPARADAS)**

9.6 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação, responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus Lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

9.7 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.8 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

9.9 - A proposta deverá estar de acordo com as especificações do objeto e demais condições previstas no Edital/Termo de Referência, **sob pena de desclassificação.**

9.9.1 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

9.10 - O licitante **não** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.

9.11 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

9.11.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
9.11.1.1- Valor unitário do item;
9.11.1.2 - Marca;
9.11.1.3 - Quantidade.

9.12 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

9.12.1 - O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao previsto para contratação.

9.13 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

9.14 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.15 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

9.16 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.17 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

9.17.1 - O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias,** a contar da data de sua apresentação.

10 - ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES:

10.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

10.3 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.4 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.5- O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

10.5.1 - O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item.**

10.5.2 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R$ 0,01 (um centavo).**

10.6 - Fica a critério do Pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que, antes do início da disputa de lance.

10.7 - **O agente de contratação, pregoeiro ou a comissão de contratação, quando o substituir**, poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

10.7.1 - Eventual exclusão de proposta do licitante, de que trata o item 9.7 implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

10.8 - Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, **vedada a identificação do licitante**.

10.9 - O critério de julgamento é **menor preço**, portanto, os lances serão ordenados pelo sistema e divulgados em ordem crescente.

10.10 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.11 - O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado: **modo de disputa "aberto".**

10.11.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema enquanto houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

10.11.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.11.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

10.11.4 - Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

10.12 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.13 - Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.14 - Se a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a **dez minutos** para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas **24 (vinte e quatro) horas** após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.15 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.16 - **Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte**, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006**, (CRITÉRIO DE DESEMPATE):**

10.16.1 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.16.2 - A melhor classificada nos termos da alínea “a” terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.16.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido na alínea “b”.

10.16.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado **SORTEIO** entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.17 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

10.17.1 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o **CRITÉRIO DE DESEMPATE** será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

10.17.1.1 - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.17.1.2 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

10.17.1.3 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

10.17.1.4 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.17.2 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

10.17.2.1 - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

10.17.2.2 - Empresas brasileiras;

10.17.2.3 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.17.2.4 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

11 - DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

11.1 - Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

11.2.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

11.2.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.2.3 - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

11.3 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

11.4 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

11.5 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro realizará a verificação de conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto

estipulado e a compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação, conforme definido no edital e em seus anexos.

11.5.1 – Será realizada a análise e avaliação das amostras, de modo a comprovar a aderência da proposta às especificações definidas no termo de referência, nos termos do item 12 deste edital.

11.5.2 – O pregoeiro realizará a verificação de eventuais documentos / declarações exigidas para apresentação juntamente com a proposta.

11.6 - Será **DESCLASSIFICADA A PROPOSTA** vencedora que:

11.6.1 - Contiver vícios insanáveis;

11.6.2 - Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

11.6.3 - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

11.6.4 - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

11.6.5 - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos,desde que insanável.

11.7 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de **INEXEQUIBILIDADE DAS PROPOSTAS** valores inferiores a **50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração**.

11.7.1 - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item 11.7 só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

11.7.1.1 - Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

11.7.1.2 - Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.7.2 - Se houver indícios de **inexequibilidade da proposta de preço**, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências pelo Pregoeiro, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta. o Pregoeiro poderá conceder prazo de 24 (vinte e quatro) horas para referida comprovação, se necessário (Ex: Planilha de Custos).

11.8 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

11.9 – Para todos os fins, fica estabelecido que o último valor ofertado pela(s) licitante(s) arrematante(s), após os procedimentos anteriores, será considerado a proposta final, não havendo obrigatoriedade de encaminhamento de proposta readequada, exceto para licitações **"por lote ou global" ficando a solicitação a critério do Pregoeiro.**

11.9.1 - O prazo para atendimento da solicitação do item anterior será de **1 (um) dia útil**, a contar da data da sessão pública, quando solicitado o envio de proposta readequada pelo(a) Pregoeiro(a).

11.10 - A prorrogação de que trata o item 11.9, poderá ocorrer nas seguintes situações:

a) por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo agente de contratação, pregoeiro ou pela comissão de contratação, quando o substituir; ou

b) de ofício, a critério do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade da proposta.

11.11 - Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado para a **FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.**

11.11.1 - Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
b) dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

11.11.2 - O registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata.

11.11.3 - Se houver mais de um licitante na situação de que trata o item 10.11.1, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

11.11.4 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea "a" do item 11.11.1. antecederão aqueles de que trata a alínea "b" do referido inciso.

11.11.5 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se referem o item 11.11.1 e 11.11.2, somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes situações:

I - Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital;
II - Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

11.11.6 - O preço registrado com a indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.12 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.13 – O agente de contratação, pregoeiro ou a comissão de contratação, quando o substituir, poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, observado o disposto no **art. 55 da Lei no 9.784, de 29 de janeiro de 1999, abaixo**:

> ***Art. 55. Em decisão na qual se evidencie não acarretarem lesão ao interesse público nem prejuízo a terceiros, os atos que apresentarem defeitos sanáveis poderão ser convalidados pela própria Administração.***

11.13.1 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento da proposta, **o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata.

12 – DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

12.1 - O Pregoeiro concederá prazo às licitantes classificadas provisoriamente em primeiro lugar, para a apresentação das respectivas amostras, na fase de julgamento, de acordo com o Termo de Referência.

13 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

13.1 - Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados **SOMENTE PELO LICITANTE VENCEDOR**, após convocação realizada em sessão pelo pregoeiro(a), perfeitamente legíveis e **EM ARQUIVO ÚNICO**, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após a convocação.

13.1.1 - O prazo para anexação dos documentos de habilitação será de **1 (um) dia útil**, contado da solicitação do pregoeiro no "chat" do sistema www.portaldecompraspublicas.com.br, conforme descrito no subitem 13.1.

13.1.2 - O prazo poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo pregoeiro.

13.2 - O não cumprimento das condições de habilitação, dentro dos prazos estabelecidos, acarretará na inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a licitante remanescente, em ordem de classificação.

13.3 - Verificado a conformidade dos documentos apresentados o licitante será declarado VENCEDOR.

13.4 - A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

13.5 - Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.6 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

13.7 - Os documentos emitidos via INTERNET, serão considerados como originais e poderão ter sua autenticidade aferida pelo Pregoeiro, através dos endereços eletrônicos dos órgãos emissores.

13.7.1 - Para efeito de regularidade, constatando-se divergência entre o documento apresentado e o disponível no endereço eletrônico do órgão emissor, prevalecerá o constante deste último, ainda que emitido posteriormente ao primeiro.

13.8 – Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência pela PREGOEIRO.

13.8.1 – complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

13.8.2 – atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

13.9 - O pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 6.6.4. do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/sanções); e
b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/sanções).

13.10 - Serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, os seguintes documentos:

13.10.1 - <u>HABILITAÇÃO JURÍDICA</u>:

a) **<u>Certificado de MEI</u>**, no caso de Microempreendedor Individual;
b) **<u>Registro comercial</u>**, no caso de empresa individual, com as devidas alterações, ou Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial;
c) **<u>Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor</u>**, com as devidas alterações ou somente a última se consolidada, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
d) **<u>Ato constitutivo</u>**, devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
e) **<u>Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente,</u>** tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

13.10.2 - <u>DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:</u>

a) **<u>Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);</u>**
b) **<u>Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal</u>**, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual;
c) **<u>Prova de Regularidade com a Fazenda Federal,</u>** mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, ou outra equivalente, na forma da Lei, relativo a Tributos Federais, inclusive às contribuições sociais (Seguridade Social), e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal);
d) **<u>Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual</u>**, mediante apresentação de <u>Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa</u>, do domicilio do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, **referente a impostos pertinentes ao objeto da presente licitação;**

d1) Para efeito de análise dos documentos tratados na alínea "d", entende-se como prova de regularidade, para o caso de empresas sediadas ou registradas no Estado de São Paulo, a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos OU de Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo.

e) **Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal,** mediante apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Municipais (mobiliários), do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

f) **Prova de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS),** com apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS, com prazo de validade em vigor, na forma da Lei, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

g) **Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho (ou positiva com efeitos de negativa)**, através da Certidão Negativa de débitos Trabalhistas – CNDT, expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. (conforme Lei nº 12.440/11);

h) DECLARAÇÃO para fins do disposto no inciso ***VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21*** (cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal), que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz; (ANEXO IV).

13.10.2.1 - Serão aceitas como prova de regularidade fiscal e trabalhistas certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão garantidos e/ou com sua exigibilidade suspensa.

13.10.2.2 - A comprovação de atendimento do disposto nas alíneas "c", "d", "e", "f" e "g" do subitem 13.9.2 deverá ser feita na forma da legislação específica.

13.10.2.3 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte (alterada pela LC 155/16, art.43 §1º), será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período à critério da Administração, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, a critério do Pregoeiro, para a regularização da documentação, com emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.10.2.3.1 - As **microempresas e empresas de pequeno porte** deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

13.10.2.3.2– **Os benefícios de que trata o subitem anterior deste Edital não isentam as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual de apresentarem os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal e trabalhista exigidos no presente Edital.**

13.10.2.3.3- A não regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei Federal n.º 14.133/2021, sendo facultado ao MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, na forma do inciso I, §4º, art. 90 da Lei Federal n.º 14.133/2021, c/c o art. 45, II, da Lei Complementar n.º 123/2006.

13.10.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

13.10.3.1 - Certidão negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de expedição igual ou inferior a 90 (noventa) dias, da data da entrega da documentação.

13.10.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES:

13.10.4.1- Tratando-se de procurador como representante da licitante, deverá apresentar Instrumento público de procuração, se for o caso, com poderes ao procurador para assinar declarações e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante, com prazo de validade vigente, ou Instrumento particular de procuração (ANEXO II), com poderes ao procurador para assinar declarações e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado do contrato social ou estatuto em vigor; no caso de Sociedade Anônima, apresentar contrato social ou estatuto em vigor devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; e, no caso de empresa individual, apresentar prova de registro comercial.

13.10.4.2 - **Tratando-se de sócio ou proprietário**, apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direito e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores ou, prova de registro comercial no caso de empresa individual.

13.10.4.3 - Empresas estrangeiras que não funcionem no país:

a) Quando constar expressamente no Anexo deste Edital a permissão de participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

a.1) O licitante deverá ter procurador residente e domiciliado no Brasil, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, juntando o instrumento de mandato com os documentos de habilitação;

a.2) Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas, na forma estabelecida no edital.

13.10.4.4 - Juntamente aos demais documentos de habilitação, **a licitante deverá apresentar as DECLARAÇÕES (ANEXO IV - DECLARAÇÃO CONJUNTA), constante deste Edital,** subscritas por representante legal do licitante, elaboradas em papel timbrado.

13.10.4.5 – **Deverá apresentar PROCURAÇÃO (MODELO – ANEXO II),** conferindo amplos poderes para o representante da licitante no procedimento licitatório, especificamente para a presente licitação, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, vistar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

13.11 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

13.11.1 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

13.11.2 - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação ou o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

13.11.2.1 **-** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento dos documentos de habilitação, **o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata.

13.11.3 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes convocados para a apresentação da documentação habilitatória, após concluídos os procedimentos de que trata o item 13.11.2.

13.11.4 - Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada ou publicação em órgão da imprensa oficial.

13.11.5 – A verificação pelo agente de contratação, pregoeiro, ou pela comissão de contratação, quando o substituir, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

14 - DOS RECURSOS

14.1 - Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, **de 10 (dez) minutos**, de forma imediata, após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, **MANIFESTAR SUA INTENÇÃO DE RECORRER**, sob pena de preclusão.

14.1.1 – As **razões recursais** deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, **no prazo de 03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de intimação ou da lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases, da ata de julgamento.

14.1.2 - A ausência de manifestação imediata do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito.

14.1.3 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá **efeito suspensivo** e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.2 - O recurso de que trata item 14.1 será dirigido ao Pregoeiro, que, **se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis,** encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior (Prefeita), a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.3- O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

14.4 – Os demais ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas **CONTRARRAZÕES, no prazo de 03 (três) dias úteis,** contado da data da intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

14.5 - Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.6 - Não serão aceitos os recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

14.7 - As razões de recurso e contrarrazões poderão ser enviadas através de e-mail, licitacao@osvaldocruz.sp.gov.br, desde que atendidas aos seguintes requisitos:

a) apresentar petição ou requerimento em formato PDF, assinado digitalmente por um signatário com certificado digital emitido por autoridade certificadora credenciada pela ICP-Brasil.

b) apresentar cópia do documento do peticionário, acompanhado de instrumento de procuração, contrato social ou ato constitutivo contendo os poderes do peticionário.

c) envio do e-mail até o último dia do prazo concedido, com solicitação de confirmação de leitura ao setor de licitação, que atestará a regularidade do cumprimento dos prazos legais.

14.7.1 – Os recursos que encaminhados via e-mail serão disponibilizados pelo Pregoeiro no sistema, juntamente com a decisão do recurso.

14.8 – No decorrer do prazo de recurso será aberta vistas dos autos aos licitantes que a solicitarem, independentemente de requerimento, no Departamento de Compras e Licitações desta Prefeitura, no endereço: Praça Herminio Elorza, nº 448, Centro, CEP 17700-030, Osvaldo Cruz – SP, no horário das 09h às 12h e das 13h30min às 16h, nos dias úteis, Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz, de onde os autos do processo não poderão ser retirados.

14.8.1 – Caso a licitante queira cópias de documentos juntados ao processo licitatório, poderá obtê-las mediante requerimento escrito e pagamento do valor correspondente ao número de cópias requisitadas.

14.9 - Pedido de reconsideração, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

14.10 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

15.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

15.2 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

15.3 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.4 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.5 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

16 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

17 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 – Após a homologação da licitação, o adjudicatário será convocado para **assinar a ata de registro de preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a contar do dia seguinte da publicação do Comunicado de Homologação na Imprensa Oficial do Estado, **sob pena de não o fazendo, decair do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133, de 2021.**

17.1.1 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

17.2 - Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos no item 17.1, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

17.3 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

17.4 - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

17.5 - Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, não sendo aceita eventuais propostas em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

17.6 - O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

17.7 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

17.8 - Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, **fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva**, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

17.8.1 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se referem o item 13.11.1 e 13.11.2, somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes situações:

18 - FORMALIZAÇÃO DO CADASTRO RESERVA:

18.1 - Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

b) dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

18.2 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

18.3 - O registro a que se refere o item 18.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

18.4 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea "a" do item 18.1 antecederão aqueles de que trata a alínea "b" do referido item.

19 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1- O registro do licitante vencedor será cancelado pelo órgão ou entidade gerenciadora quando:

a) descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei no 14.133, de2021.

19.1.1 - No caso da alínea "d", caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapassar o prazo de vigência da ata de registro de preços, e caso não seja o órgão ou entidade gerenciadora o responsável pela aplicação da sanção, poderá o órgão ou entidade gerenciadora mediante decisão fundamentada garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela manutenção do registro de preços.

19.1.2 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas "a", "b" e "d" será formalizado por despacho do órgão ou entidade gerenciadora, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

19.2 - O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

a) por razão de interesse público;
b) pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou
c) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

20– DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

20.1 - A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei no 14.133, de 2021.

20.1.1 - O contrato de que trata o item 20.1 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

21 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

21.1 - O fornecimento dos produtos será nos termos e condições estabelecidos no Termo de Referência ANEXO I, parte integrante deste Edital.

22 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

22.1 - Recebimento do Objeto

22.1.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) fiscal do contrato ou documento equivalente, agente responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

22.1.2 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal do instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material, bem como a integral execução do objeto contratado, e consequente aceitação mediante termo detalhado.

22.1.3 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

22.1.4 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

22.1.5 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

22.1.6 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

22.2 – Liquidação:

22.2.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, em ato motivado do agente competente pela liquidação.

22.2.2 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

22.3 - Prazo de Pagamento:

22.3.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento dos produtos, mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, devidamente emitido pela CONTRATADA, e atestado pela Secretaria requisitante.

22.4 - Forma de Pagamento:

22.4.1 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

22.4.2 - O Município de Osvaldo Cruz, ao efetuar pagamento a pessoa jurídica, referente a qualquer serviço ou mercadoria, contratado e prestado, procederá a retenção do Imposto de Renda – IR, ao que "Dispõe sobre os procedimentos relativos à retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) sobre os rendimentos pagos a pessoas jurídicas pela Administração Pública Direta e Indireta, e dá outras providências", bem como em observância o disposto no art. 64, da Lei Federal nº 9.430 de 1996, no art. 15, da Lei Federal nº 9.249 de 1995, e, também, na Instrução Normativa nº 1234/2012, com alterações dadas pela Instrução Normativa nº 2.145/2023 da Receita Federal do Brasil.

22.4.3 - Não se aplica a retenção de imposto de renda os optantes do Simples Nacional, incluindo-se os Microempreendedores Individuais – MEI, na forma da Instrução Normativa nº 765 da Receita Federal do Brasil, além das pessoas jurídicas amparadas por isenção, imunidade, não incidência ou alíquota zero de imposto de renda conforme o artigo 4º da Instrução Normativa 1234/2012, caso se enquadre em alguma das exceções, apresentar declaração junto com a nota fiscal.

22.4.4 - Nos documentos fiscais com data de emissão posteriores a 1º de setembro de 2023 deverá constar a informação da retenção do IR, sob pena de devolução da referida Nota Fiscal para correção.

22.5 - Havendo atrasos nos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, poderá haver incidência de correção monetária com base no Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), calculados entre a data final do período de adimplemento de cada parcela e a do efetivo pagamento, devendo, entretanto ser solicitado pela CONTRATADA, através de requerimento enviado via e-mail licitacao@osvaldo.cruz.sp.gov.br ou protocolo no Departamento de Licitações, localizado na Praça Herminio Elorza, nº 448, Centro, Osvaldo Cruz – SP.

23 - DA FISCALIZAÇÃO

23.1 – Para o presente contrato a fiscalização e gestão do contrato ficará sob a responsabilidade dos seguintes servidores designados por Portaria.

23.2 – Para fins de gestão e fiscalização do contrato seguirá as disposições constantes do **Decreto Municipal**:

23.2.1 – Considera-se Gestão de Contrato - a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da

documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

23.2.2 – **Considera-se Fiscalização Técnica de Contrato -** o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou a execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa.

23.3 – Será de responsabilidade do **Gestor do Contrato** e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

23.3.1 - Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial;

23.3.2 - Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

23.3.3- Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

23.3.4 - Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

23.3.5 - Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do caput do art. 18;

23.3.6- Elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 30 do art. 174 da Lei no 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

23.3.7 - Coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;

23.3.8 - Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

23.3.9 - Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

23.3.10 - Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilidade para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei no 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

23.4 - Será de responsabilidade do **Fiscal do Contrato (Fiscal técnico/ Fiscal Administrativo/Fiscal Setorial)** e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

23.4.1 – Quando no exercício da função de **fiscal técnico**, caberá:

23.4.1.1 - Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

23.4.1.2 - Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

23.4.1.3 - Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

23.4.1.4 – Informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e se for o caso;

23.4.1.5- Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

23.4.1.6 - Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

23.4.1.7 - Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

23.4.1.8 - Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato;

23.4.1.9 - Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

23.4.1.10 - Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

23.4.2 – Quando no exercício da função de **fiscal administrativo**, caberá:

23.4.2.1 - Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

23.4.2.2 - Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

23.4.2.3 - Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

23.4.2.4 - Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

23.4.2.5 - Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial;

23.4.2.6 - Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

23.4.2.7 - Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

24 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

24.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

24.1.1 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

24.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

24.1.2.1 - Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
24.1.2.2 - Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
24.1.2.3 - Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
24.1.3 - Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
24.1.4 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

24.1.4.1 - Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração.

24.1.5 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

24.1.6 - Fraudar a licitação.
24.1.7 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
24.1.7.1 - Agir em conluio ou em desconformidade com a lei.
24.1.7.2 - Induzir deliberadamente a erro no julgamento.
24.1.7.3 - Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

24.1.8 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
24.1.9 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

24.2 - Com fulcro na Lei nº 14.133/ 2021, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
24.2.1 - Advertência;
24.2.2 - Multa;
24.2.3 - Impedimento de licitar e contratar e;
24.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

24.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:
24.3.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;
24.3.2 - As peculiaridades do caso concreto;
24.3.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
24.3.4 - Os danos que dela provierem para a administração pública;
24.3.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

24.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

24.4.1 - Para as infrações previstas nos itens 24.1.1, 24.2 e 24.1.3, a multa será de 0,5% (meio por cento) do valor do contrato licitado.

24.4.2 - Para as infrações previstas nos itens 24.1.4, 24.1.5, 24.1.6, 24.1.7 e 24.1.8, a multa será de 20% (vinte por cento) do valor do contrato licitado.

24.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

24.6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

24.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 24.1.1, 24.1.2 e 24.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da administração pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

24.8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 24.1.4, 24.1.5, 24.1.6, 24.1.7 e 24.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 24.1.1, 24.1.2 e 24.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

24.9 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, descrita no item 24.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da in seges/me n.º 73, de 2022.

24.10 - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

24.11 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

24.12 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

24.13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

24.14 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

25 – DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

25.1 – Qualquer pessoa pode impugnar este edital de licitação por irregularidade na aplicação da lei ou para pedir esclarecimentos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame ***(ART. 164 DA LEI Nº 14.133/2021).***

25.1.1 - As petições deverão ser enviadas através de e-mail, licitacacao@osvaldocruz.sp.gov.br , desde que atendidas aos seguintes requisitos:

a) apresentar petição ou requerimento em formato PDF, assinado digitalmente por um signatário com certificado digital emitido por autoridade certificadora credenciada pela ICP-Brasil.

b) apresentar cópia do documento do peticionário, acompanhado de instrumento de procuração, contrato social ou ato constitutivo contendo os poderes do peticionário.

c) envio do e-mail até o último dia do prazo concedido, com solicitação de confirmação de leitura ao setor de licitações, que atestará a regularidade do cumprimento dos prazos legais.

25.1.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

25.1.3 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

25.1.4 - Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

25.2 - Não serão aceitos os pedidos de esclarecimentos e de impugnação apresentados fora do prazo legal (Item 25.1).

25.3 - As petições poderão ser protocoladas em original junto ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz, sito à Praça Hermínio Elorza, nº 448, Centro, no horário das 09h às 12h e das 13h30min às 16h, dirigida à autoridade subscritora do Edital.

26 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

26.2 - Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

26.3 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

26.4 - No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

26.5 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

26.6 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

26.7 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.8 - O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.osvaldocruz.sp.gov.br e www.portaldecompraspublicas.com.br e no portal nacional de contratações públicas – PNCP.

26.9 - O Comunicado de Abertura de licitação será divulgado na forma prevista no preâmbulo do edital, e seu resultado através de publicação no Diário Oficial do Estado, Diário Oficial Eletrônico do Município e no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas.

26.10 - É facultada ao Pregoeiro, ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

26.11 - Fica assegurado ao Município de Osvaldo Cruz, por intermédio da autoridade competente, o direito de, por motivo de conveniência e oportunidade, razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou proceder à sua anulação, de ofício ou por provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável, de acordo com o estatuído no artigo 71 da Lei Federal n° 14.133, de 1º de abril de 2.021, e demais pertinentes da Legislação vigente.

26.12 - A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas e início dos lances, descabendo em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.

26.13 - A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.

26.14 - Em caso de divergências entre disposições deste Edital e seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

26.15 – Eventuais modificações no edital (RETIFICAÇÃO), será realizada nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, **exceto** quando a alteração não comprometer a formulação das propostas. *(art. 55 §1º da Lei nº 14.133/2021)*

26.16 - Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários serão formalizados através de publicação no Diário Oficial do Estado e Diário Oficial Eletrônico do Município.

26.17 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

26.18 - Quaisquer esclarecimentos e informações relacionadas a este Pregão Eletrônico serão prestados pelo Pregoeiro, nos dias de expediente, no horário da 09h às 12h e das 13h30min às 16h, na Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz, ou através do telefone (18) 3528-9501.

26.19 - A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, observado o princípio da prévia e ampla defesa.

26.20 – Para dirimir eventuais dúvidas decorrentes da presente licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Osvaldo Cruz, Estado de São Paulo.

Osvaldo Cruz/SP, em 10 de Março de 2026.

VERA LUCIA ALVES
Prefeita Municipal

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, INCLUINDO A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ-SP, PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES.

2 - DA DESCRIÇÃO DOS ITENS

ITEM	QUANT ESTIM.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR MÉDIO UNIT.	VALOR MÉDIO TOTAL
01	200	UNID	**ACENDEDOR PARA FOGÃO**, CLICK FAÍSCA, ACENDIMENTO SEGURO, NÃO GERA CHAMAS APENAS FAÍSCAS. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 12,85	R$ 2.570,00
02	2.927	GALÃO	**ÁGUA SANITÁRIA**, SOLUÇÃO AQUOSA PRINCÍPIO ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. INGREDIENTES: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO E ÁGUA, TEOR ATIVO ENTRE 2% E 2,5% PP, TAMPA COM ROSCA. GALÃO COM 5 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**	R$ 7,76	R$ 22.713,52
03	500	UNID	**ÁGUA SANITÁRIA HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA**, PRINCÍPIO ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO. TEOR DE CLORO ATIVO: 2,0% a 2,5% P/P. PRODUTO ADEQUADO E SEGURO PARA USO EM ALIMENTOS (FRUTAS E LEGUMES). EMBALAGEM DE 1L. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**	R$ 2,20	R$ 1.100,00
04	1.008	GALÃO	**ÁLCOOL ANTI-SÉPTICO EM GEL**, ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATRADO EM GEL **70° INPM**, INCOLOR/TRANSPARENTE INDICADO PARA HIGIENE DAS MÃOS, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DE NO MINIMO 6 MESES. GALÃO DE 5 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 58,55	R$ 59.018,40
05	112	GALÃO	**ÁLCOOL ANTI-SÉPTICO EM GEL**, ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATRADO EM GEL **70° INPM**, INCOLOR/TRANSPARENTE	R$ 58,55	R$ 6.557,60

			INDICADO PARA HIGIENE DAS MÃOS, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇAO E VALIDADE DE NO MINIMO 6 MESES. GALÃO DE 5 LITROS. **(COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)**		
06	5.121	UNID	**ÁLCOOL LÍQUIDO 70% ETÍLICO HIDRATADO**. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DE NO MÍNINO 6 MESES. EMBALAGEM DE 1 LITRO. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 8,57	R$ 43.886,97
07	569	UNID	**ÁLCOOL LÍQUIDO 70% ETÍLICO HIDRATADO**. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DE NO MÍNINO 6 MESES. EMBALAGEM DE 1 LITRO. **(COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)**	R$ 8,57	R$ 4.876,33
08	200	GALÃO	**ALGICIDA MANUTENÇÃO,** COMPOSIÇÃO % P/P INGREDIENTES ATIVOS: QUATERNÁRIO POLICLORETO DIALQUIL HIDROXI ALQUIL AMÔNIA 1,25% COMPLEXO DE TRIETIL 2,2',2° TRIHIDRÓXIDO AMINA CÚPLICO 20,00% VEÍCULO 77,50%. GALÃO 05 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 127,75	R$ 25.550,00
09	245	GALÃO	**AMACIANTE PARA ROUPA**, USADO COMO FINALIZADOR NO PROCESSO DE LAVAGEM DE VESTUÁRIOS. LÍQUIDO VISCOSO, SAIS QUARTENÁRIOS DE AMÔNIA, COADJUVANTE, CONSERVANTE, CORANTE, PERFUME E ÁGUA DESMINERALIZADA. GALÃO DE 5 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 31,42	R$ 7.697,90
10	520	UNID	**BALDE DE PLÁSTICO**, REDONDO, RESISTENTE, CAPACIDADE DE 20 LITROS. ALÇA RESISTENTE COM SUPORTE PARA MÃOS. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 28,82	R$ 14.986,40
11	05	PCT	**BICARBONATO DE SÓDIO**, 99% INGREDIENTES INERTES: 1%; EMBALADO EM SACOS COM 25 KG. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 158,21	R$ 791,05

12	1.200	BOBINA	**BOBINA DE SACOS PLÁSTICOS**, PICOTADO, MATERIAL VIRGEM E REFORÇADO. MEDINDO 35X50cm, CAPACIDADE DE 7KG, COM PESO MINIMO 2.800KG POR BOBINA DE 500 UNIDADES, COM MICRA NO MINIMO DE 0,003 MATERIAL RESISTENTE A BAIXA TEMPERATURA. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**	R$ 45,91	R$ 55.092,00
13	400	BOBINA	**BOBINA DE SACOS PLÁSTICOS**, PICOTADO, MATERIAL VIRGEM E REFORÇADO. MEDINDO 40X60cm, CAPACIDADE DE 10KG, COM PESO MINIMO 2.800KG POR BOBINA DE 500 UNIDADES, COM MICRA NO MINIMO DE 0,003 MATERIAL RESISTENTE A BAIXA TEMPERATURA. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**	R$ 50,07	R$ 20.028,00
14	50	UNID	**BRILHO ALUMÍNIO,** CARACTERÍSTICAS: ÁGUA, ACIDIFICANTES, CORANTE E TENSOATIVOS ANIÔNICOS. PRINCÍPIO ATIVO: ÁCIDO ALQUIL BENZENO SULFÔNICO LINEAR. EMBALAGEM: FRASCO PLÁSTICO DE 500ML. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 7,44	R$ 372,00
15	25	UNID	**BUCHA DE LAVAR ROUPA,** TIPO: BUCHA SINTÉTICA OU VEGETAL PARA ESFREGAR TECIDOS. DIMENSÃO APROXIMADA: 10 X 15 CM MATERIAL: FIBRA ABRASIVA MODERADA + ESPUMA FLEXÍVEL USO: AUXÍLIO EM LAVAGENS MANUAIS DE ROUPAS. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 18,11	R$ 452,75
16	35	UNID	**CERA LÍQUIDA PARA MADEIRA,** COR: AMARELA, ALTO BRILHO. FRASCO: 750 ML. USO: PISOS DE MADEIRA. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 16,81	R$ 588,35
17	40	UNID	**CESTO PARA LIXO PARA BANHEIRO** MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE. CAPACIDADE: 5 LITROS. ABERTURA: COM TAMPA BASCULANTE OU PEDAL. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 6,77	R$ 270,80
18	200	GALÃO	**CLARIFICANTE E AUXILIAR DE FILTRAÇÃO,** COMPOSIÇÃO INGREDIENTES ATIVOS: POLICLORETO BÁSICO DE ALUMÍNIO 28% VEÍCULOS 72%. GALÃO DE 5 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 100,40	R$ 20.080,00

19	30	BD	**CLORO EM PÓ CONCENTRADO**, PARA ALVEJAMENTO E DESINFECÇÃO USADO PARA LAVAGENS DE ROUPAS EM LAVANDERIAS PROFISSIONAIS. BALDE COM 20 KG. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 290,09	R$ 8.702,70
20	324	BD	**CLORO GRANULADO**, COMPOSIÇÃO INGREDIENTE ATIVO: HIPOCLORITO DE CÁLCIO E INERTES. TEOR DE CLORO ATIVO, DISPONÍVEL 65%. BALDE 10 KG. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 351,08	R$ 113.749,92
21	36	BD	**CLORO GRANULADO**, COMPOSIÇÃO INGREDIENTE ATIVO: HIPOCLORITO DE CÁLCIO E INERTES. TEOR DE CLORO ATIVO, DISPONÍVEL 65%. BALDE 10 KG. **(COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)**	R$ 351,08	R$ 12.638,88
22	274	GALÃO	**CONDICIONADOR**, PARA TODOS OS TIPO DE CABELO, USO INFANTIL, DERMATOLÓGICAMENTE TESTADO. GALÃO DE 5 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 29,70	R$ 8.137,80
23	25	UNID	**CONJUNTO MOP PÓ** (60CM) COMPLETO. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 100,21	R$ 2.505,25
24	584	CAIXA	**COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA**, CAPACIDADE DE 180ML, TRANSPARENTE NO PADRÃO ABNT. CAIXA COM 2.500 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 196,43	R$ 114.715,12
25	120	CAIXA	**COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ**, CAPACIDADE DE 50 ML, PRODUZIDO COM 100% EM RESINA VIRGEM DE POLIPROPILENO (PP) IDEAL PARA LÍQUIDO QUENTE NO PADRÃO ABNT, COM NO MÍNIMO 75GRS. CADA PACOTE COM 100; COM FRISO E SALIÊNCIA NA BORDA; COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, QUANTIDADE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DO PRODUTO. EMBALAGEM PRIMÁRIA COM 100 UNIDADES, OS PACOTES DEVERÃO ESTAR ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE PAPELÃO EM PERFEITO ESTADO, COM 50 PACOTES. CAIXA PADRÃO ABNT NORMA DE QUALIDADE NBR Nº 14865. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 179,37	R$ 21.524,40
26	340	UNID	**CREME DENTAL COM FLÚOR**, USO ADULTO, COM 90GRS. DE BOA QUALIDADE. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 4,77	R$ 1.621,80
27	1.278	GALÃO	**DESENGORDURANTE MULTIUSO**, CONCENTRADO PARA USO DILUIDO 1 PARTE DO PRODUTO PARA 04 PARTES DE	R$ 72,56	R$ 92.731,68

			ÁGUA, GRANDE PODER DE REMOÇÃO E LIMPEZA DE SUPERFÍCIES TAIS COMO: AZULEJOS, PISOS, BANCADAS E COZINHAS. FRAGRÂNCIA AGRADÁVEL. GALÃO DE 5 LITROS, CONSTAR DATA DE VALIDADE E DESCRIÇÃO DO PRODUTO. **(COTA PRINCIPAL)**		
28	142	GALÃO	**DESENGORDURANTE MULTIUSO**, CONCENTRADO PARA USO DILUIDO 1 PARTE DO PRODUTO PARA 04 PARTES DE ÁGUA, GRANDE PODER DE REMOÇÃO E LIMPEZA DE SUPERFÍCIES TAIS COMO: AZULEJOS, PISOS, BANCADAS E COZINHAS. FRAGRÂNCIA AGRADÁVEL. GALÃO DE 5 LITROS, CONSTAR DATA DE VALIDADE E DESCRIÇÃO DO PRODUTO. **(COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)**	R$ 72,56	R$ 10.303,52
29	08	UNID	**DESENTUPIDOR DE PIA,** BASE: BORRACHA FLEXÍVEL E RESISTENTE CABO: PLÁSTICO RÍGIDO ANATÔMICO DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 30 CM DE ALTURA TOTAL USO: DESOBSTRUÇÃO DE RALOS E PIAS. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 11,52	R$ 92,16
30	45	GALÃO	**DESINFETANTE BRUTO ORIGINAL,** COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO CATIÔNICO, SEQUESTRANTE, ALCALINIZANTE, CONSERVANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. COMPONENTE ATIVO: 0,45% DE CLORETO DE COCOBENZIL ALQUIL DIMETIL AMÔNIO / CLORETO DE DIDECIL DIMETIL AMÔNIO. AÇÃO DO PRODUTO: ELIMINA 99,9% DOS GERMES, BACTÉRIAS E FUNGOS. EMBALAGEM: GALÃO COM NO MÍNIMO 5 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**	R$ 61,98	R$ 2.789,10
31	1.827	GALÃO	**DESINFETANTE CONCENTRADO,** PARA USO DILUIDO 1 PARTE DO PRODUTO PARA 04 PARTES DE ÁGUA, DIVERSAS FRAGÂNCIAS (EXCETO PINHO E EUCALIPTO) PARA DESINFECÇÃO DE VASOS SANITÁRIOS RALOS E PIAS ETC. GALÃO DE 05 LITROS. CONSTAR DATA DE VALIDADE E DESCRIÇÃO DO PRODUTO. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 102,33	R$ 186.956,91
32	203	GALÃO	**DESINFETANTE CONCENTRADO,** PARA USO DILUIDO 1 PARTE DO PRODUTO PARA 04 PARTES DE ÁGUA, DIVERSAS	R$ 102,33	R$ 20.772,99

			FRAGÂNCIAS (EXCETO PINHO E EUCALIPTO) PARA DESINFECÇÃO DE VASOS SANITÁRIOS RALOS E PIAS ETC. GALÃO DE 05 LITROS. CONSTAR DATA DE VALIDADE E DESCRIÇÃO DO PRODUTO. **(COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)**		
33	615	UNID	**DESODORIZADOR DE AMBIENTE SPRAY**, FRASCO COM 360ml. COM FRAGRÂNCIAS VARIADAS. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 21,53	R$ 13.240,95
34	500	GALÃO	**DETERGENTE CONCENTRADO PARA LIMPEZA PESADA** (LIMPEZA DE PISOS), AROMA (PINHO); COM NO MÍNIMO 25% DE SÓLIDO ATIVO, DILUIÇÃO DE 1 PARTE PARA 50 COM REGISTRO NA ANVISA/ MINISTÉRIO DA SAÚDE. EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 5000ML. DEVENDO O FRASCO CONTER IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, INSTRUÇÕES DE USO, COMPOSIÇÃO QUÍMICA E SAC. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 115,76	R$ 57.880,00
35	880	UNID	**DETERGENTE EM PÓ,** COM COMPOSIÇÃO MÍNIMA DE TENSOATIVO ANIÔNICO, COADJUVANTES, SINERGISTA, BRANQUEADOR ÓPTICO, ENZIMA, TAMPONANTES, CORANTES, PERFUME, CARGA E ÁGUA. EMBALADO EM PACOTE DE 800G. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 10,49	R$ 9.231,20
36	300	GALÃO	**DETERGENTE LIMPADOR AMONIACAL CONCENTRADO**, INDICADO PARA LIMPEZA DE SUPERFÍCIES EM GERAL. PROMOVE UMA LIMPEZA RÁPIDA E ECONÔMICA, FACILMENTE REMOVIDO PELO ENXAGUE, REMOVE COM FACILIDADE AS SUJIDADES PESADAS COMO GRAXAS E GORDURAS. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: ÁCIDO DODECILBENZENO SULFÔNICO LINEAR, COADJUVANTE, ALCALINIZANTE, ESPESSANTE, DISPERSANTE, NEUTRALIZANTE PACIFICANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. GALÃO DE 05 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 12,94	R$ 3.882,00
37	2.900	GALÃO	**DETERGENTE NEUTRO**, BIODEGRADÁVEL, CONCENTRADO, INDICADO PARA REMOÇÃO DE GORDURAS DE UTENSÍLIOS EM GERAL. GALÃO 05 LITROS. CONSTAR DATA VALIDADE E DESCRIÇÃO DO PRODUTO.	R$ 32,24	R$ 93.496,00

			(COTA PRINCIPAL) **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**		
38	100	UNID	**ESCOVA DE NYLON SANITÁRIA**, TIPO BOLA, CABO DE PLÁSTICO, COM CERDAS FINAS E FLEXÍVEIS. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 5,55	R$ 555,00
39	15	UNID	**ESPANADOR DE PENA**, COM CABO DE MADEIRA, MEDINDO 30CM. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 33,22	R$ 498,30
40	5.400	UNID	**ESPONJA DUPLA FACE**, PARA LIMPEZA DE UTENSÍLIOS, BANCADAS E COZINHAS, MEDINDO 100 MM X 71 MM X 20 MM, FORMATO RETANGULAR, DE UM LADO ESPUMA DE POLIURETANA E FIBRA SINTETICA E DO OUTRO COM MATERIAL ABRASIVO E ANTIBACTERICIDAS. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**	R$ 1,89	R$ 10.206,00
41	2.000	UNID	**ESPONJA PARA BANHO**, HIPOALERGÊNICA, COM DUPLA FACE, UMA MACIA E A OUTRA EM FIBRA SINTÉTICA DE BOA QUALIDADE E DURADOURA. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**	R$ 4,98	R$ 9.960,00
42	295	PCT	**FLANELA DE LIMPEZA,** 100% ALGODÃO, BORDAS OVERLOCADAS, NAS DIMENSÕES 28 X 48 CM, NA COR AMARELA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA, COM 12 UNIDADES, IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E DADOS DO FABRICANTE. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 4,72	R$ 1.392,40
43	660	CAIXA	**FÓSFORO DE CABO EXTRA LONGO,** (GIGANTES), MEDINDO NO MÍNIMO 9,4 CM, CONTENDO NO MINIMO 50 PALITOS CADA CAIXA, SUPER RESISTENTES. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 6,67	R$ 4.402,20
44	1.600	PCT	**GUARDANAPO DE PAPEL**, FOLHA SIMPLES 24 X 22 CM, NA COR BRANCA, ALTA ABSORÇÃO. EMBALAGEM: PACOTE COM 50 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 4,44	R$ 7.104,00
45	410	PCT	**GUARDANAPO ROLO**, PAPEL ABSORVENTE. PACOTE COM 2 ROLOS MEDINDO NO MÍNIMO 19CM X 22CM, CONTENDO NO MINIMO 110 FOLHAS PICOTADAS. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 6,29	R$ 2.578,90

46	150	GALÃO	**HIPOCLORITO DE SÓDIO**, COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE 12%. GALÃO DE 5 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 37,85	R$ 5.677,50
47	120	GALÃO	**IMPERMEABILIZANTE INCOLOR,** IMPRESSO A DATA DE FABRICAÇÃO COMPOSTA POR EMULSÃO DE POLÍMEROS ACRÍLICO, AÇÃO ANTIDERRAPANTE E AUTO BRILHANTE; IMPRESSO NO RÓTULO; OS DADOS DO FABRICANTE, A COMPOSIÇÃO QUÍMICA, O NÚMERO DO SAC E DO REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE. GALÃO DE 5 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 169,62	R$ 20.354,40
48	600	UNID	**INSETICIDA DOMÉSTICO**, MULTI INSETICIDA, EXTERMINADOR DE QUALQUER TIPO DE INSETO. COMPOSIÇÃO: TRANSFLUTRINA 0,02%, IMIPROTRINA 0,02%, CIPERMETRINA 0,05%, SOLVENTE, ANTIOXIDANTE, EMULSIFICANTE, VEÍCULO, PROPELENTES E MASCARANTE, A BASE DE ÁGUA, CHEIRO SUAVE. EMBALAGEM DE 360ml. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 18,65	R$ 11.190,00
49	380	FD	**LÃ DE AÇO**, BIODEGRADÁVEL, PARA LIMPEZA E BRILHO DE UTENSILIOS, REMOVER AS SUJEIRAS MAIS DIFÍCEIS E PESADAS. FARDO CONTENDO NO MÍNIMO 14 PACOTES COM NO MÍNIMO 45g. EMBALAGEM COM DADOS DO FABRICANTE. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 22,04	R$ 8.375,20
50	100	UNID	**LIMPA VIDROS**, COMPOSIÇÃO: AGENTE ANTI-ESTÁTICO, ÉTER GLICÓLICO, CORANTE, FRAGRÂNCIA, PRESERVANTE E ÁGUA. ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO. EMBALAGEM: PLÁSTICA DE 500ML. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 12,38	R$ 1.238,00
51	490	UNID	**LIMPADOR DE ALUMÍNIO**, SUPER ATIVADO, USO EXCLUSIVO NA LIMPEZA DE ALUMINIOS. COMPOSTO: ÁCIDO CITRICO, COADJUVANTE, CORANTE, CONSERVANTE E ÁGUA. DE BOA QUALIDADE, EMBALAGEM DE 500ML. INDICAR VALIDADE, DADOS DO FABRICANTE, MARCA, PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO DO PRODUTO E PESO. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 5,38	R$ 2.636,20
52	585	GALÃO	**LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO DOMÉSTICO**, LÍQUIDO, INGREDIENTE ATIVO: CLORETO DE	R$ 27,05	R$ 15.824,25

			ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO 0,108%. COMPOSIÇÃO: INGREDIENTE, ATIVO, ÉTER GLICÓLICO, COADJUVANTES AMINA OXIDA, CORANTES, ESSÊNCIAS E ÁGUA - COM NO MÍNIMO 4% DE TEOR DE SÓLIDOS ATIVOS, COM REGISTRO NA ANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE, EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 5000 ML. DEVENDO O FRASCO CONTER IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, INSTRUÇÕES DE USO, COMPOSIÇÃO QUÍMICA E SAC. **(COTA PRINCIPAL)**		
53	15	UNID	**LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA, CAPACIDADE: 100 LITROS**. MATERIAL: POLIETILENO OU PLÁSTICO RÍGIDO DE ALTA RESISTÊNCIA. TAMPA: REMOVÍVEL OU BASCULANTE, COM ENCAIXE FIRME. COR: PRETA, AZUL, VERDE OU CINZA (CONFORME PADRÃO INSTITUCIONAL). RESISTÊNCIA: SUPORTA RESÍDUOS SÓLIDOS COMUNS EM AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS. ACABAMENTO: SUPERFÍCIE LISA, DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. USO INDICADO: COLETA DE RESÍDUOS EM ÁREAS INTERNAS, EXTERNAS E INSTITUCIONAIS. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 104,13	R$ 1.561,95
54	14	UNID	**LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA, CAPACIDADE: 45 LITROS**. MATERIAL: POLIETILENO OU PLÁSTICO RÍGIDO DE ALTA RESISTÊNCIA. TAMPA: REMOVÍVEL OU BASCULANTE, COM ENCAIXE FIRME. COR: PRETA, AZUL, VERDE OU CINZA (CONFORME PADRÃO INSTITUCIONAL). RESISTÊNCIA: SUPORTA RESÍDUOS SÓLIDOS COMUNS EM AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS. ACABAMENTO: SUPERFÍCIE LISA, DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. USO INDICADO: COLETA DE RESÍDUOS EM ÁREAS INTERNAS, EXTERNAS E INSTITUCIONAIS. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 81,44	R$ 1.140,16
55	10	UNID	**LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA, CAPACIDADE: 65 LITROS.** MATERIAL: POLIETILENO OU PLÁSTICO RÍGIDO DE ALTA RESISTÊNCIA. TAMPA: REMOVÍVEL OU BASCULANTE, COM ENCAIXE FIRME. COR: PRETA, AZUL, VERDE OU CINZA (CONFORME PADRÃO	R$ 74,80	R$ 748,00

			INSTITUCIONAL). RESISTÊNCIA: SUPORTA RESÍDUOS SÓLIDOS COMUNS EM AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS. ACABAMENTO: SUPERFÍCIE LISA, DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. USO INDICADO: COLETA DE RESÍDUOS EM ÁREAS INTERNAS, EXTERNAS E INSTITUCIONAIS. **(COTA PRINCIPAL)**		
56	50	UNID	**LUSTRA MÓVEIS,** SILICONE, OPACIFICANTE, EMULSIFICANTE, ESPESSANTE, COADJUVANTE, CONSERVANTES, FRAGRÂNCIA, SOLVENTE E VEÍCULO. FRAGRÂNCIA: LAVANDA. EMBALAGEM 200ML. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 6,34	R$ 317,00
57	280	PCT	**LUVAS DE POLIETILENO** 100%, TRANSPARENTE, DESCARTÁVEL, PARA COLETA DE AMOSTRA DE ALIMENTOS. PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 7,44	R$ 2.083,20
58	2.700	CAIXA	**LUVAS DE VINIL**, PARA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS, DESCARTÁVEIS, SEM PÓ, TRANSPARENTE. TAMANHO G E M. EMBALAGEM EM CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 30,15	R$ 81.405,00
59	300	CAIXA	**LUVAS DE VINIL**, PARA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS, DESCARTÁVEIS, SEM PÓ, TRANSPARENTE. TAMANHO G E M. EMBALAGEM EM CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES. **(COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)**	R$ 30,15	R$ 9.045,00
60	1.570	PAR	**LUVAS PARA LIMPEZA** 100% LATEX NATURAL, COR LARANJA FORRADA, ANTIDERRAPANTES, TAMANHO M E G. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO, DE ACORDO COM A NECESSIDADE NA HORA DO PEDIDO. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 13,65	R$ 21.430,50
61	20	UNID	**MANGUEIRA**, TIPO: REFORÇADA, TRANÇADA. COMPRIMENTO: 30 METROS DIÂMETRO INTERNO: 1/2” MATERIAL: PVC FLEXÍVEL, COM CAMADA TRANÇADA DE REFORÇO. COR: VERDE OU SIMILAR. RESISTÊNCIA: PRESSÃO MÍNIMA DE 140 PSI. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 174,57	R$ 3.491,40
62	400	UNID	**MOP GIRATÓRIO,** CONTER 1 BALDE COM ALÇA E CESTO DE INOX DE NO MÍNIMO 8 LITROS DE CAPACIDADE TOTAL. 1 CABO TELESCÓPICO COM BASE EM AÇO INOX DE 1,28M. 1 MOP	R$ 146,43	R$ 58.572,00

			CIRCULAR EM MICROFIBRA COM ALTA ABSORÇÃO E QUE NÃO SOLTE FIAPOS LAVÁVEL COM DIMENÇÕES DE 24 X 43,5 X 22CM. **(COTA PRINCIPAL)**		
63	15	BD	**NEUTRALIZANTE ACIDULANTE EM PÓ**, É UM NEUTRALIZADOR DE CLORO E ALCALINIDADE RESIDUAIS EM ROUPAS; USADO NO ENXÁGUE FINAL, PROTEGENDO-AS DO AMARELAMENTO E DO DESGASTE PREMATURO. BALDE 20KG. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 627,91	R$ 9.418,65
64	290	UNID	**PÁ DE LIXO**, DE PLÁSTICO, CURVATURA EM "L", RESISTENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20CM, COM CABO EM MADEIRA REVESTIDO (MEDIDA DO CABO 60CM NO MÍNIMO). **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 22,56	R$ 6.542,40
65	3.060	UNID	**PANO DE CHÃO PARA LIMPEZA**, SACO DE ALGODÃO ALVEJADO, SEM ESTAMPA, MEDINDO NO MINIMO 50cm X 60cm. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 7,39	R$ 22.613,40
66	1.280	UNID	**PANO DE COPA E COZINHA**, TECIDO DE ALGODÃO, BRANCO, SEM ESTAMPA, MEDINDO NO MINIMO 50cm X 60cm. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 8,16	R$ 10.444,80
67	800	PCT	**PANO MULTIUSO**, RESISTENTE E ABSORVENTE, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM PACOTES CONTENDO 5 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 11,56	R$ 9.248,00
68	340	UNID	**PAPEL ALUMÍNIO**, EM ROLO, ISENTO DE FUROS E RASGOS, 45CM LARGURA X 7,5M COMPRIMENTO. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO MARCA E MEDIDAS. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 9,83	R$ 3.342,20
69	1.675	FD	**PAPEL HIGIÊNICO**, BRANCO, PICOTADO, 100% CELULOSE, NEUTRO, FOLHA DUPLA. EMBALAGEM: FARDO COM 16 PACOTES DE 4 ROLOS DE 30 METROS CADA. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**	R$ 88,19	R$ 147.718,25
70	120	CAIXA	**PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO,** CAIXA COM 8 ROLOS DE 300M. BRANCO, 100% CELULOSE VIRGEM. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 141,14	R$ 16.936,80
71	280	CAIXA	**PAPEL TOALHA BRANCO 02 DOBRAS** TAMANHO 22CM X 20CM, PAPEL 100% CELULOSE VIRGEM COM 4.800 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 75,76	R$ 21.212,80
72	1.440	FD	**PAPEL TOALHA INTERFOLHADA**, FOLHA SIMPLES, 2 DOBRAS, 100% CELULOSE VIRGEM, MEDINDO	R$ 182,49	R$ 262.785,60

			APROXIMADAMENTE 23CM X 21CM. PACOTES COM NO MÍNIMO 8.000 FOLHAS EM FARDOS COM 8 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**		
73	160	FD	**PAPEL TOALHA INTERFOLHADA**, FOLHA SIMPLES, 2 DOBRAS, 100% CELULOSE VIRGEM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 23CM X 21CM. PACOTES COM NO MÍNIMO 8.000 FOLHAS EM FARDOS COM 8 UNIDADES. **(COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)**	R$ 182,49	R$ 29.198,40
74	08	UNID	**PASTA MULTIUSO ROSA,** EMBALAGEM: 500G. USO: LIMPEZA GERAL (PANELAS, SUPERFÍCIES METÁLICAS E PISOS). **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 9,51	R$ 76,08
75	50	UNID	**PEDRA SANITÁRIA** 40 GRAMAS COM REDE PROTETORA MAIS 01 ALÇAS PLÁSTICA. COMPOSIÇÃO DODECILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, COADJUVANTE, EMOLIENTE, PERFUME E CORANTE. FRAGRÂNCIA LAVANDA-FLORAL. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 2,88	R$ 144,00
76	25	PCT	**PRENDEDOR DE ROUPAS DE PLÁSTICO**, DE BOA QUALIDADE, RESISTENTE. EMBALAGEM CONTENDO 12 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 5,99	R$ 149,75
77	30	UNID	**PULVERIZADOR PLÁSTICO MANUAL,** MATERIAL: CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE. CAPACIDADE: 300 ML MODO DE ACIONAMENTO: GATILHO COM BORRIFADOR AJUSTÁVEL (NÉVOA/JATO). USO: PULVERIZAÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA OU ÁGUA. COR: TRANSPARENTE OU TRANSLÚCIDO COM GATILHO COLORIDO. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 13,71	R$ 411,30
78	08	GALÃO	**REMOVEDOR DE CERA E IMPERMEABILIZANTES,** PROMOVE UMA LIMPEZA RÁPIDA E ECONÔMICA, FACILMENTE REMOVIDO PELO ENXÁGUE, REMOVE COM FACILIDADE AS SUJIDADES PESADAS E REMOVE OS RESÍDUOS DE CERAS EMULSIONADAS. GALÃO COM 5 LITROS. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 130,08	R$ 1.040,64

79	108	UNID	**REMOVEDOR QUEROSENE PERFUMADO,** EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500ML. USO: LIMPEZA PESADA DE PISOS E SUPERFÍCIES LAVÁVEIS. AROMA: PERFUMADO. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 21,05	R$ 2.273,40
80	46	UNID	**RODO DE PLÁSTICO,** COM 02 BORRACHAS MEDINDO 40 CM, COM CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO, REFORÇADO DE 1,50M. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 10,69	R$ 491,74
81	08	UNID	**RODO PARA ENCERAR,** MARCA GENÉRICO – COR AMARELO – ESTILO MODERNO DIMENSÕES DO PRODUTO 27L X 5A CENTÍMETROS MATERIAL DA LÂMINA ESPUMA. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 13,06	R$ 104,48
82	40	UNID	**RODO PARA PIA,** MATERIAL DO CABO E SUPORTE: POLIPROPILENO RESISTENTE. BASE: EMBORRACHADA, ANTIDERRAPANTE, DIMENSÃO DA BASE: 20 CM PESO APROXIMADO: 300G USO: LIMPEZA DE PIAS, BANCADAS E SUPERFÍCIES PEQUENAS. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 11,51	R$ 460,40
83	685	UNID	**RODO TAMANHO GRANDE**, PARA PUXAR ÁGUA; COM CEPA DE MADEIRA COM SISTEMA DE ROSCA PARA FIXAÇÃO DO CABO; CEPA, **MEDINDO 40 CM**; BORRACHA EM EVA DUPLA DE ALTA MACIEZ E ABSORÇÃO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 5MM; CABO PLASTIFICADO, **MEDINDO 120 CM**, COM ROSCA EM POLIPROPILENO PARA FIXAÇÃO NA BASE E GANCHO EM POLIPROPILENO PARA PENDURAR. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 13,50	R$ 9.247,50
84	123	UNID	**RODO TAMANHO GRANDE**, PARA PUXAR ÁGUA; COM CEPA DE MADEIRA COM SISTEMA DE ROSCA PARA FIXAÇÃO DO CABO; CEPA, **MEDINDO 60 CM**; BORRACHA EM EVA DUPLA DE ALTA MACIEZ E ABSORÇÃO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 5MM; CABO PLASTIFICADO, **MEDINDO 120 CM**, COM ROSCA EM POLIPROPILENO PARA FIXAÇÃO NA BASE E GANCHO EM POLIPROPILENO PARA PENDURAR. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 9,86	R$ 1.212,78
85	22	UNID	**SABÃO DE COCO,** TIPO: SABÃO EM BARRA NEUTRO. PESO: 200G (CADA UNIDADE). COMPOSIÇÃO: À BASE DE	R$ 8,64	R$ 190,08

			ÓLEO DE COCO, SEM CORANTES AGRESSIVOS. USO: LAVAGEM DE ROUPAS DELICADAS E LIMPEZA GERAL. REGISTRO: ANVISA. **(COTA PRINCIPAL)**		
86	1.143	PCT	**SABÃO EM PEDRA GLICERINADO (1ª LINHA) NEUTRO**, DE CONSISTÊNCIA SÓLIDA, ACONDICIONADO CONFORME A PRAXE DO FABRICANTE DE FORMA A GARANTIR A HIGIENE E INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SEU USO. DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUANTIDADE. PACOTE COM 5 UNIDADES DE 200G CADA. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**	R$ 12,33	R$ 14.093,19
87	5.580	UNID	**SABÃO EM PÓ,** UNIDADE DE 800G; DE BOA QUALIDADE. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINERGISTA, CORANTES, ENZIMAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRÂNCIAS E CARGA. CONTÉM ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. CONTÉM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR: RÓTULO INDICANDO A DATA DE VALIDADE, DADOS DO FABRICANTE, MARCA, PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO DO PRODUTO E PESO LÍQUIDO. O PRODUTO DEVERÁ TER VALIDADE DE 24 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**	R$ 18,68	R$ 104.234,40
88	1.152	GALÃO	**SABÃO GEL LIMPA PISO,** CONCENTRADO. GALÃO DE 5 LITROS, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR: A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E NÚMERO DO LOTE. VALIDADE DE NO MINIMO DE 6 MESES. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 41,15	R$ 47.404,80
89	128	GALÃO	**SABÃO GEL LIMPA PISO,** CONCENTRADO. GALÃO DE 5 LITROS. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR: A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E NÚMERO DO LOTE. VALIDADE DE NO MINIMO DE 6 MESES. **(COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)**	R$ 41,15	R$ 5.267,20

90	660	UNID	**SABONETE EM BARRAS 85G, HIDRATANTE**, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: SABÃO BASE DE SÓDIO - SURFACTANTE (DETERGENTE E AGENTE DE LIMPEZA) GLICEROL UMECTANTE. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 3,13	R$ 2.065,80
91	1.052	GALÃO	**SABONTE LÍQUIDO ANTISSÉPTICO PARA USO DAS MÃOS**, COMPOSIÇÃO: CITRIC ACID, SODIUM LAURETH SULFATE, SODIUM CHLORIDE DEA, TRICLOSAN, ALCOHOL, METHYCHLOROISOTIAZOLINE, TRIETANOLAMIDE, EDTA, CI 16035, AQUA. VALIDADE 24 MESES A PARTIR DA DATA DA FABRICAÇÃO, PRODUTO REGISTRADO NO ANVISA/MS, DATA DE FABRICAÇÃO E LOTE. GALÃO 5 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 38,65	R$ 40.659,80
92	300	GALÃO	**SABONETE LÍQUIDO INFANTIL**, PARA LIMPEZA DE MÃOS E CORPO (BACTERICIDA NEUTRO), FRAGRÂNCIA SUAVE E CHEIROSA. DERMATOLÓGICAMENTE TESTADO. HIPOALERGÊNICO, ALTO PODER HIDRATANTE. GALÃO DE 5 LITROS, CONTENDO DATA DE VALIDADE NO MINIMO DE 24 MESES. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**	R$ 41,32	R$ 12.396,00
93	400	FD	**SACO PLÁSTICO DE POLIETILENO CANELA**, PARA ARMAZENAMENTO DE PRODUTOS EM GERAL, DE BOA QUALIDADE, MICRA 0,012, MEDIDAS 60 X 80 CM. EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES POR FARDO. LIVRE DE ODORES. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 60,88	R$ 24.352,00
94	350	PCT	**SACO PLÁSTICO ESTERIL PARA COLETA DE AMOSTRA DE ALIMENTOS**, PRODUZIDO EM POLIETILENO, ATÓXICO, INODORO, INCOLOR, COM TARJA BRANCA PARA INSTRUÇÕES DE COLETA DE AMOSTRA, TRANSPARENTE E ESTERILIZADO, RESISTENTE A BAIXAS TEMPERATURAS, MEDINDO 15cm X 35cm E CAPACIDADE DE 120ml. EMBALADO EM PACOTES CONTENDO 100 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 14,31	R$ 5.008,50
95	340	FD	**SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS TRANSPARENTE**, DE BOA QUALIDADE,	R$ 32,39	R$ 11.012,60

			ESPESSURA RESISTENTE, DE FÁCIL MANUSEIO E ABERTURA, MEDINDO 60 X 90 CM E MICRA: 0,06. MATERIAL VIRGEM. FARDO COM 100 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**		
96	1.050	FD	**SACO PLÁSTICO PARA LIXO, PRETO, CAPACIDADE 100LTS**, TAMANHO (0,76 X 1,06) CM, COM A ESPESSURA – 008 - EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 100 UNIDADES, PESO MÍNIMO POR FARDO: 5,850 KG. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 34,99	R$ 36.739,50
97	380	FD	**SACO PLÁSTICO PARA LIXO, PRETO, CAPACIDADE 120LTS**, TAMANHO (0,82 X 1,06) CM, COM A ESPESSURA – 010 - EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 100 UNIDADES, PESO MÍNIMO POR FARDO: 7,900 KG. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 99,96	R$ 37.984,80
98	1.050	FD	**SACO PLÁSTICO PARA LIXO, PRETO, CAPACIDADE 20LTS**, TAMANHO (0,44 X 0,60) CM, COM A ESPESSURA – 008 - EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 100 UNIDADES, PESO MÍNIMO POR FARDO: 1,850 KG. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 17,70	R$ 18.585,00
99	360	FD	**SACO PLÁSTICO PARA LIXO, PRETO, CAPACIDADE 200LTS**, TAMANHO (1,00 X 1,20) CM, COM A ESPESSURA - 014 - EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 100 UNIDADES, PESO MÍNIMO POR FARDO: 5,000 KG. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 65,10	R$ 23.436,00
100	1.134	FD	**SACO PLÁSTICO PARA LIXO, PRETO, CAPACIDADE 60LTS**, TAMANHO (0,64 X 0,81) CM, COM A ESPESSURA – 008 - EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 100 UNIDADES, PESO MÍNIMO POR FARDO: 3,800 KG. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 43,82	R$ 49.691,88
101	126	FD	**SACO PLÁSTICO PARA LIXO, PRETO, CAPACIDADE 60LTS**, TAMANHO (0,64 X 0,81) CM, COM A ESPESSURA – 008 - EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 100 UNIDADES, PESO MÍNIMO POR FARDO: 3,800 KG. **(COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)**	R$ 43,82	R$ 5.521,32
102	345	UNID	**SAPONÁCEO CREMOSO** (LIMPADOR DE SUPERFÍCIES CROMADAS, ESMALTADAS, AÇO INOX, FÓRMICAS, PIAS, TORNEIRAS, LOUÇAS, TALHERES, PANELAS, FOGÕES E SUPERFÍCIES EM GERAL), FRASCO DE 250ml, FRAGRÂNCIA NEUTRA. CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, VALIDADE, NÚMERO DO LOTE, INFORMAÇÕES E	R$ 10,15	R$ 3.501,75

			ADVERTÊNCIA DE USO. **(COTA PRINCIPAL)**		
103	260	GALÃO	**SHAMPOO** DE BOA QUALIDADE PARA TODOS OS TIPOS DE CABELO. IDEAL PARA USO EM CRIANÇAS. FRAGÂNCIA SUAVE E CHEIROSA. DERMATOLÓGICAMENTE, TESTADO. HIPOALERGÊNICO. EMBALAGEM COM 5 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 45,25	R$ 11.765,00
104	1.106	UNID	**TECIDO ALVEJADO 100% ALGODÃO,** TAMANHO 40 CM X 60 CM. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 5,33	R$ 5.894,98
105	1.380	PCT	**TOUCA DESCARTÁVEL (TNT)**, 100% POLIPROPILENO, COM 16 g/m², TAMANHO ÚNICO, SANFONADA, FORMATO ANATÔMICO, ACABAMENTO COM ELÁSTICO RESISTENTE, NA COR BRANCA. PACOTE CONTENDO NO MÍNIMO 100 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 16,93	R$ 23.363,40
106	1.197	UNID	**VASSOURA CAIPIRA COM CABO DE NO MÍNIMO 120 CM**, PROPRIEDADES MÍNIMAS: TIPO 5 FIOS, EMBALADA EM EMBALAGEM APROPRIADA, FEITA DE PALHA SECA; ALTURA 50 (CINQUENTA) CM DO INÍCIO DA AMARRAÇÃO ATÉ O FIM DA PALHA; COM NO MÍNIMO 65 CERDAS DE PALHA; AS 2 (DUAS) PRIMEIRAS AMARRAÇÕES FEITAS COM ARAME RESISTENTE, AS OUTRAS DUAS AMARRAÇÕES FEITAS DE FIO DE NYLON OU PLÁSTICO RESISTENTE, AMARRADA 12CM ABAIXO DA AMARRAÇÃO DE ARAME; ESPESSURA DE NO MÍNIMO 30 MM; DIÂMETRO DA CEPA DE NO MÍNIMO 60MM. NA EMBALAGEM DEVE CONTER DADOS DO FABRICANTE OU/E FORNECEDOR. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 25,52	R$ 30.547,44
107	133	UNID	**VASSOURA CAIPIRA COM CABO DE NO MÍNIMO 120 CM**, PROPRIEDADES MÍNIMAS: TIPO 5 FIOS, EMBALADA EM EMBALAGEM APROPRIADA, FEITA DE PALHA SECA; ALTURA 50 (CINQUENTA) CM DO INÍCIO DA AMARRAÇÃO ATÉ O FIM DA PALHA; COM NO MÍNIMO 65 CERDAS DE PALHA; AS 2 (DUAS) PRIMEIRAS AMARRAÇÕES FEITAS COM ARAME RESISTENTE, AS OUTRAS DUAS AMARRAÇÕES FEITAS DE FIO DE	R$ 25,52	R$ 3.394,16

			NYLON OU PLÁSTICO RESISTENTE, AMARRADA 12CM ABAIXO DA AMARRAÇÃO DE ARAME; ESPESSURA DE NO MÍNIMO 30 MM; DIÂMETRO DA CEPA DE NO MÍNIMO 60MM. NA EMBALAGEM DEVE CONTER DADOS DO FABRICANTE OU/E FORNECEDOR. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA. **(COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)**		
108	1.260	UNID	**VASSOURA COM CERDA DE NYLON**, DIAGONAL, CABO ROSQUEÁVEL COM NO MÍNIMO 1,20M COM REVESTIMENTO PLÁSTICO E SUPORTE, BASE COM NO MÍNIMO 25 CM, CONTENDO MARCA DO FABRICANTE NO CORPO DE PRODUTO. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 15,30	R$ 19.278,00
109	650	UNID	**VASSOURÃO DE GARI REFORÇADO COM CERDA DE NYLON**, DIAGONAL, CABO DE MADEIRA ROSQUEÁVEL COM NO MÍNIMO 1,40M COM REVESTIMENTO PLÁSTICO E SUPORTE, BASE COM NO MÍNIMO 40 CM, CONTENDO MARCA DO FABRICANTE NO CORPO DE PRODUTO. **(COTA PRINCIPAL)**	R$ 38,18	R$ 24.817,00

2.1 - Os itens especificado no quadro acima deverá atender rigorosamente às especificações técnicas constantes deste **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I**.

2.2 - As licitantes vencedoras deverão cumprir obrigatoriamente os prazos das entregas solicitadas pelo Departamento de Compras Municipal.

2.3 - O transporte e a descarga, serão por conta da empresa vencedora, assim como todas as despesas diretas e indiretas relacionadas à execução do objeto.

2.4 - Os bens objeto desta contratação são caracterizados como COMUNS, enquadram-se na classificação, nos termos da Lei n° 14.133, de 2021, tendo em vista que possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo instrumento contratual, por meio de especificações usuais no mercado.

2.5 - O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

3 - DA JUSTIFICATIVA

3.1 - A disponibilização contínua desses materiais é indispensável para garantir a adequada manutenção da limpeza, higienização e organização dos prédios públicos, tais como escolas, unidades administrativas, setores operacionais e demais instalações vinculadas à Administração Municipal. A utilização regular desses insumos contribui diretamente para a preservação das condições sanitárias e ambientais adequadas,

promovendo ambientes seguros, salubres e apropriados para o desempenho das atividades institucionais e para o atendimento à população.

3.2 - No âmbito da Rede Municipal de Ensino, a aquisição desses materiais torna-se ainda mais relevante, tendo em vista a necessidade de manter condições adequadas de higiene e conservação dos ambientes escolares, garantindo bem-estar, saúde e segurança aos alunos, professores, servidores e demais usuários das unidades educacionais. A adequada higienização dos espaços escolares é fator essencial para a prevenção de doenças, controle de agentes contaminantes e manutenção de ambientes propícios ao processo de ensino e aprendizagem.

3.3 - Ressalta-se, ainda, que a demanda por materiais de limpeza e higiene possui natureza contínua e rotineira, sendo indispensável para o funcionamento regular dos serviços públicos. A inexistência ou insuficiência desses materiais pode comprometer significativamente a execução das atividades administrativas e operacionais das Secretarias Municipais, bem como impactar negativamente a prestação dos serviços públicos essenciais.

3.4 - Dessa forma, a realização do processo de contratação visa assegurar o fornecimento regular e planejado dos materiais necessários, permitindo que os diversos setores da Administração Municipal disponham dos insumos adequados para o desempenho de suas atividades, garantindo a continuidade dos serviços públicos, a preservação do patrimônio público e a manutenção das condições adequadas de higiene e limpeza nos espaços utilizados pela municipalidade.

3.5 - Assim, diante da relevância da demanda e da necessidade de assegurar o adequado funcionamento das atividades administrativas e educacionais do Município, justifica-se a realização da presente contratação, observando-se os princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade do serviço público, previstos na legislação aplicável às contratações públicas.

4 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1 - Os materiais de higiene e limpeza são itens de consumo essencial e de uso permanente nas rotinas administrativas e operacionais, sendo indispensáveis para a manutenção das condições sanitárias mínimas exigidas em ambientes de trabalho, unidades escolares, espaços de atendimento ao público, unidades de saúde, centros administrativos, almoxarifados e demais instalações municipais. A ausência ou insuficiência desses insumos compromete diretamente a qualidade dos serviços prestados à população, podendo gerar riscos à saúde dos servidores, alunos, usuários e munícipes em geral.

4.2 - No âmbito da Rede Municipal de Ensino, a disponibilidade contínua de produtos adequados de limpeza e higienização é fundamental para assegurar ambientes escolares seguros, organizados e apropriados ao desenvolvimento das atividades pedagógicas, contribuindo para a prevenção de doenças e para o bem-estar dos estudantes e profissionais da educação. Da mesma forma, nas demais Secretarias, tais materiais são indispensáveis para a correta higienização de ambientes, equipamentos e instalações, promovendo condições adequadas de trabalho e atendimento.

4.3 - Considera-se, ainda, que se trata de demanda recorrente e previsível, cujo consumo pode variar conforme o porte das unidades, o fluxo de pessoas atendidas e as características de cada setor, justificando a contratação para um período de 12 meses, de modo a assegurar abastecimento contínuo, planejamento logístico, padronização de insumos e maior economicidade nas aquisições.

4.4 - Assim, a aquisição dos materiais de higiene e limpeza mostra-se necessária para garantir a continuidade dos serviços públicos, a preservação do patrimônio público, o atendimento às normas sanitárias e de segurança, bem como a adequada execução das atividades institucionais desenvolvidas pelos órgãos e unidades vinculadas à Administração Municipal.

5 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 - A solução proposta consiste na contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento parcelado de materiais de higiene e limpeza, destinados ao atendimento contínuo da Administração Municipal, da Rede Municipal de Ensino e das diversas Secretarias, pelo período de 12 (doze) meses, assegurando a manutenção das condições adequadas de limpeza, salubridade e conservação dos prédios e serviços públicos.

5.2 - A solução contempla o fornecimento de ampla variedade de itens de consumo, tais como produtos de limpeza geral, desinfetantes, detergentes, saneantes, papéis sanitários, materiais de higienização de ambientes, utensílios e insumos correlatos, conforme especificações técnicas definidas no Termo de Referência. Os produtos deverão atender às normas técnicas e sanitárias aplicáveis, garantindo qualidade, segurança e eficiência no uso institucional.

5.3 - O modelo de execução previsto é o de fornecimento parcelado, sob demanda, a partir de requisições emitidas pelos setores responsáveis, de acordo com a necessidade de cada unidade administrativa, escolar ou operacional. Essa sistemática evita formação excessiva de estoque, reduz perdas por vencimento ou deterioração e permite melhor gestão do consumo ao longo da vigência contratual.

5.4 - A solução inclui a padronização dos itens a serem adquiridos, com definição prévia de especificações mínimas de qualidade e desempenho, promovendo uniformidade de materiais utilizados nas diversas unidades, facilitando o controle, a reposição e a fiscalização. Inclui também a definição de prazos de entrega, critérios de aceite, substituição de produtos irregulares e acompanhamento por gestor e fiscal do contrato.

5.5 - Como forma de viabilizar maior economicidade e competitividade, a solução poderá ser estruturada por meio de processo licitatório com sistema de registro de preços, julgamento por menor preço por item ou por lote, permitindo contratações futuras conforme a demanda efetiva, dentro do período de 12 meses. Esse modelo proporciona flexibilidade, ganho de escala e racionalização dos procedimentos de compra.

5.6 - A solução considera todo o ciclo de vida do objeto, abrangendo o planejamento do consumo, a seleção de especificações adequadas, a contratação, o fornecimento parcelado, o recebimento e conferência, o uso adequado dos materiais, o controle de estoque e a destinação correta das embalagens e resíduos, observando, sempre que possível, critérios de sustentabilidade e uso racional de recursos.

5.7 - Dessa forma, a solução como um todo assegura o abastecimento contínuo de materiais de higiene e limpeza, com qualidade e regularidade, garantindo suporte adequado ao funcionamento das atividades administrativas, educacionais e operacionais do Município, com foco na economicidade, eficiência e conformidade legal.

6 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Para a adequada solução das necessidades administrativas pontuadas preliminarmente, a aquisição pretendida deverá atender os itens do Termo de Referência.

6.2 - Os produtos deverão:

6.2.1 - Atender às especificações técnicas constantes no Termo de Referência, quanto à composição, apresentação, rendimento e demais características de qualidade.

6.2.2 - Devem possuir, quando exigido por norma, registro nos órgãos competentes, como ANVISA ou INMETRO.

6.2.3 - Garantia de qualidade e procedência dos materiais, sendo vedado o fornecimento de itens com sinais de avarias ou em desacordo com a legislação vigente.

6.2 - A contratada deverá substituir, por sua conta e risco, qualquer produto entregue em desacordo com as especificações, danificado ou com validade inferior à exigida.

6.3 – A Contratada deverá se responsabilizar-se pela qualidade e procedência dos itens, bem como pela inviolabilidade de suas embalagens até a entrega dos mesmos, garantindo que o seu transporte, mesmo quando realizado por terceiros, se faça segundo as condições estabelecidas pelo fabricante, notadamente no que se refere ao empilhamento às recomendações de acondicionamento e temperatura do produto, de acordo com o registro do produto.

6.4 - Atender com presteza às solicitações, bem como tomar as providências necessárias ao pronto atendimento das reclamações levadas a seu conhecimento pela CONTRATANTE.

6.5 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante e prazo validade.

6.6 - A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto de acordo comas especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

7 - DA APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE AMOSTRAS

7.1 – A **empresa classificada em primeiro lugar deverá apresentar 01 AMOSTRA lacrada para os itens 02-03-12-13-30-37-40-41-69-86-87-92** discriminados no Termo de Referência em até **03 dias úteis**, contados do primeiro dia útil da data em que fora concedido o prazo pelo Pregoeiro, amostra não será devolvida para posterior verificação dos materiais no momento da entrega.

7.2 – Preferindo encaminhar as amostras por correio, as amostras deverão estar embaladas e com etiqueta contendo:

- Razão Social da Licitante;
- Relação e Marca dos produtos entregues;
- Número do Pregão e Número do Processo;

- Endereçado: **Departamento de Merenda Escolar** no endereço Rua José Siqueira, nº 20-A-Fundos, Bairro Centro, Osvaldo Cruz-SP, no horário das 07:00hrs às 10:00hs e das 13:00hs às 16:00hrs, de segunda as sextas feiras em dias úteis, no TELEFONE PARA CONTATO (18) 3528-1013.

7.3 - As **marcas das amostras** deverão ser as mesmas marcas constantes de sua proposta. Caso seja omitida alguma das informações exigidas, as amostras não serão recebidas, por impossibilidade de sua associação com o objeto.

7.4 - Deverá apresentar as amostras em embalagem original, de acordo com as especificações técnicas, devidamente lacradas e etiquetadas com número do lote, data de fabricação, data de validade.

7.5 - Juntamente com as amostras, a empresa deverá apresentar uma **relação detalhada da mercadoria entregue para análise**, em duas vias, que será recebida e conferida pelo responsável.

7.6 – As amostras encaminhadas por correio, serão submetidas para análise do Departamento de Compras/Secretariais requisitantes, que o resultado de 03 (três) dias úteis.

7.7 - Caso não seja aprovada a amostra, pelo Departamento de Compras/Secretariais requisitantes analisará as amostras subsequentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.

7.8 - Caso não seja aprovada a amostra ou o licitante não apresente a amostra dentro do prazo concedido, o Pregoeiro desclassificara e convocará a licitante classificada em segundo lugar para apresentação de sua amostra. E sendo aprovada a amostra, o licitante será declarado VENCEDOR do item respectivo, pelo Pregoeiro.

7.9 - A apresentação das amostras, sem contestação, implicará na plena aceitação por parte do licitante das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

8 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1 - **DA ENTREGA:** O fornecimento dos produtos será realizado **DE FORMA PARCELADA.** Os materiais de limpeza deverão ser entregues conforme especificado nas solicitações de compra (EMPENHO) emitidas pela contratante, respeitando os prazos e quantidades indicados.

8.1.1 - A Contratada deverá cumprir as exigências constantes do Termo de Referência – Anexo I, sob penas das penalidades previstas na legislação vigente e no presente Edital.

8.1.2 - No momento da entrega a contratada deverá apresentar a respectiva NOTA FISCAL.

8.2 - PRAZO DE ENTREGA: **Prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis,** a contar do recebimento do empenho.

8.3 - As licitantes vencedoras deverão cumprir obrigatoriamente os prazos das entregas solicitadas pelo Departamento de Compras/Departamentos requisitantes. Os produtos deverão ser entregues nos endereços, informados no pedido de compras, dentro do perímetro urbano de Osvaldo Cruz.

8.4 - Todos os produtos fornecidos serão conferidos no momento da entrega, e, se constatadas irregularidades no objeto licitado, a **Administração poderá**:

8.4.1- Havendo irregularidade referente à quantidade e/ou qualidade dos produtos, deixando de corresponder às especificações exigidas, os mesmos serão devolvidos para substituição ou adequações, **no prazo máximo de 02 (dois) dia úteis,** por conta e ônus da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

8.5 - Todas as despesas decorrentes da contratação, bem como encargos trabalhistas, previdenciário se tributários decorrentes do fornecimento do produto ficarão exclusivamente a cargo da empresa vencedora, cabendo-lhe, ainda, a inteira responsabilidade (civil e penal), danos ou prejuízos porventura causados a administração municipal.

8.6 - A Administração se reserva o direito de não aceitar os produtos que estiver em desacordo com as especificações descritas neste Termo de Referência, podendo cancelar a ata de registro e aplicar as penalidades dispostas na Lei Federal nº 14.133/21.

9 - DO RECEBIMENTO

9.1 - O recebimento do produto pela fiscalização se dará em duas etapas: provisoriamente e definitivamente.

9.1.1 - Do recebimento provisório

a) O recebimento provisório ocorrerá imediatamente após o recebimento do item objeto deste Termo de Referência, representada pela checagem das condições e quando for o caso do atendimento ao descritivo dos produtos.

9.1.2 - Do recebimento definitivo

a) O recebimento definitivo estará configurado após a análise que comprove a conformidade do produto com os padrões estabelecidos no presente Termo de Referência, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após o recebimento provisório.

10 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

10.1 - Recebimento do Objeto

10.1.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) fiscal do contrato ou documento equivalente, agente responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

10.1.2 – O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal do instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material, bem como a integral execução do objeto contratado, e consequente aceitação mediante termo detalhado.

10.1.3 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das

exigências contratuais.

10.1.4 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.1.5 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.1.6 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10.2 – Liquidação:

10.2.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, em ato motivado do agente competente pela liquidação.

10.2.2 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

10.3- Prazo de Pagamento:

10.3.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a execução dos serviços prestados, mediante apresentação do relatório dos serviços e da Nota Fiscal Eletrônica, devidamente emitido pela CONTRATADA, e atestado pela Secretaria requisitante.

10.4 - Forma de Pagamento:

10.4.1 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.4.2 - O Município de Osvaldo Cruz, ao efetuar pagamento a pessoa jurídica, referente a qualquer serviço ou mercadoria, contratado e prestado, procederá a retenção do Imposto de Renda – IR, ao que "Dispõe sobre os procedimentos relativos à retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) sobre os rendimentos pagos a pessoas jurídicas pela Administração Pública Direta e Indireta, e dá outras providências", bem como em observância o disposto no art. 64, da Lei Federal nº 9.430 de 1996, no art. 15, da Lei Federal nº 9.249 de 1995, e, também, na Instrução Normativa nº 1234/2012, com alterações dadas pela Instrução Normativa nº 2.145/2023 da Receita Federal do Brasil.

10.4.3 - Não se aplica a retenção de imposto de renda os optantes do Simples Nacional, incluindo-se os Microempreendedores Individuais – MEI, na forma da Instrução Normativa nº 765 da Receita Federal do Brasil, além das pessoas jurídicas amparadas por isenção, imunidade, não incidência ou alíquota zero de

imposto de renda conforme o artigo 4º da Instrução Normativa 1234/2012, caso se enquadre em alguma das exceções, apresentar declaração junto com a nota fiscal.

10.4.4 - Nos documentos fiscais com data de emissão posteriores a 1º de setembro de 2023 deverá constar a informação da retenção do IR, sob pena de devolução da referida Nota Fiscal para correção.

11 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1 - Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

11.1.1 - O critério de julgamento será MENOR PREÇO POR ITEM.

11.2 – Forma de fornecimento

11.2.1 – O fornecimento do objeto será PARCELADO.

11.3 - Exigências de Habilitação

11.3.1 - Para fins de habilitação, o licitante deverá comprovar que preenche o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar sua capacidade em realizar o objeto da licitação, nos termos do que estabelece o artigo 62 da Lei nº 14.133/2021.

11.3.2 - As informações e documentos exigidos serão pormenorizados oportunamente na minuta de edital de abertura do processo licitatório, devendo contemplar a Habilitação Jurídica; Técnica; Fiscal, Social e Trabalhista; Econômico-financeira.

12 - DA FISCALIZAÇÃO

12.1 – Para o presente contrato a fiscalização e gestão do contrato ficará sob a responsabilidade dos seguintes servidores designados por Portaria.

12.2 – Para fins de gestão e fiscalização do contrato seguirá as disposições constantes do **Decreto Municipal**:

12.2.1 – Considera-se Gestão de Contrato - a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

12.2.2 – **Considera-se Fiscalização Técnica de Contrato -** o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou a execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa.

12.3 – Será de responsabilidade do **Gestor do Contrato** e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

12.3.1 - Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial;

12.3.2 - Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

12.3.3- Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

12.3.4 - Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

12.3.5 - Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do caput do art. 18;

12.3.6- Elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 30 do art. 174 da Lei no 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

12.3.7 - Coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;

12.3.8 - Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

12.3.9 - Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

12.3.10 - Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilidade para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei no 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

12.4 - Será de responsabilidade do **Fiscal do Contrato (Fiscal técnico/ Fiscal Administrativo/Fiscal Setorial)** e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

12.4.1 – Quando no exercício da função de **fiscal técnico**, caberá:

12.4.1.1 - Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

12.4.1.2 - Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

12.4.1.3 - Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

12.4.1.4 – Informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e se for o caso;

12.4.1.5- Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

12.4.1.6 - Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

12.4.1.7 - Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

12..4.1.8 - Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato;

12.4.1.9 - Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

12.4.1.10 - Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

12.4.2 – Quando no exercício da função de **fiscal administrativo**, caberá:

12.4.2.1 - Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

12.4.2.2 - Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

12.4.2.3 - Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

12.4.2.4 - Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

12.4.2.5 - Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial;

12.4.2.6 - Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

12.4.2.7 - Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

13 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.1 - Estima-se o valor total desta licitação em **R$ 2.459.668,98 (dois milhões, quatrocentos e cinquenta e nove mil, seiscentos e sessenta e oito reais e noventa e oito centavos).** O preço médio estipulado foi estimado através de pesquisa de preço realizada pelo setor de requerente junto a empresas que comercializam os itens, os valores unitários estão disponibilizados no item 2 do presente termo de referência.

13.2 - Para fins de instrução processual e elaboração da estimativa de valor da contratação, o Departamento de Compras realizou pesquisa de preços nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, com o objetivo de garantir a adequada avaliação do valor de mercado para aquisição dos itens constantes no objeto da contratação.

13.3 - O preço médio estipulado foi calculado com base em pesquisa realizada junto a fornecedores do ramo, por meio de cotações formais, conforme planilha anexa ao processo.

13.4 - As cotações foram obtidas diretamente com empresas do setor e/ou extraídas de registros de contratações públicas recentes e similares, assegurando, assim, uma amostra representativa e atualizada do comportamento do mercado.

13.5 - Este procedimento busca atender aos princípios da economicidade, planejamento, transparência e vantajosidade, além de conferir segurança jurídica à fase preparatória do processo licitatório, conforme previsto na legislação vigente.

13.6 - Dessa forma, a média dos valores apurados servirá como referência para definição do valor estimado da contratação, respeitando as diretrizes legais e boas práticas de gestão pública.

13.7 - O custo estimado da contratação NÃO possui caráter sigiloso.

14 - SUBCONTRATAÇÃO:

14.1 - Nos termos do art. 122 da Lei Federal nº 14.133/2021, a CONTRATADA não poderá subcontratar os serviços desta contratação.

15 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 - Aplica-se o previsto na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

16– JUSTIFICATIVA PARA PROIBIÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS:

16.1 - A decisão de vedar a participação de consórcios no presente certame licitatório encontra respaldo na natureza do objeto contratual, que não demanda alta complexidade técnica ou especialização que justifique a participação de empresas reunidas em consórcio.

16.2- O artigo 15 da Lei nº 14.133/2021, a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, admite a participação de consórcios, mas não a impõe como regra absoluta, permitindo à Administração Pública restringir a participação quando devidamente justificado. A vedação da participação de consórcios deve ser proporcional à complexidade do objeto licitado, evitando restrições desnecessárias à competitividade.

16.3 - A presente contratação configura objeto de baixa complexidade técnica, não exigindo a conjugação de habilidades ou recursos que justifiquem a formação de consórcios. O mercado fornecedor local e regional é composto por empresas com capacidade técnica e financeira para atender à demanda individualmente, sem necessidade de união em consórcio.

17 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 - Os recursos para atender ao cumprimento do presente instrumento correrão à conta de dotação orçamentária a ser definida no momento da contratação, por tratar-se de Sistema de Registro de Preço.

18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 - Os casos omissos e as dúvidas que surgirem quando da execução do objeto, constante deste Termo de Referência serão resolvidos entre as partes contratantes por procedimento administrativo e também utilizando-se meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação.

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

ANEXO II

MODELO DE PROCURAÇÃO/CREDENCIAMENTO

OUTORGANTE: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita, no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____, nº _____, na cidade de _____,Estado de _____, neste ato representada pelo(a) Sr. (a)(sócio/diretor)_____, (nacionalidade)_____, (estado civil) _____, (profissão)_____, portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua, _____nº, _____, na cidade de _____, Estado de _____. OUTORGADO: Sr.(a) _____, (nacionalidade)_____, (estado civil)_____, (profissão)_____, portador do RG nº _____e do CPF nº _____ , residente e domiciliado à Rua _____, nº, _____, na cidade de _____, Estado de _____.

PODERES: ao qual confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade **Pregão Eletrônico – SRP nº 09/2026 – Processo Licitatório nº 38/2026,** da Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz/SP, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, vistar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

_____, _____ de _____de 2026.

_____
(nome do licitante e representante legal)

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

(ANEXO III)

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 09/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 38/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, INCLUINDO A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ-SP, PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, sediada _____, DECLARA, sob as penas da Lei que atende às exigências do edital quanto à habilitação para os fins previstos no **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP N.º 09/2026,** bem como:

I- Está em situação regular perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social - INSS e o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS, bem como, atende às exigências do Contrato quanto à habilitação jurídica para os fins do **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP N.º 09/2026.**

II - Que não está impedida de participar de licitações ou contratar com esta Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta e que não é declarada inidônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra, nos termos da legislação em vigor ou do Pregão, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer.

III – Estou ciente de que, se a empresa torna-se vencedora do presente certame, em casos de inexecução parcial ou total das obrigações assumidas neste **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP N.º 09/2026,** ensejará na rescisão dos termos acordados, com a possibilidade da Administração, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as sanções administrativas cabíveis.

_____ , _____ de_____ de 2026

_____
(nome do licitante e representante legal)

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

(ANEXO IV)

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 09/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 38/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, INCLUINDO A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ-SP, PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES.

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

1 - Declaramos, para os devidos fins que a Empresa atende todas as condições de habilitação, conhece, aceita e se submete a todas às condições estabelecidas no Edital e seus anexos, ressalvando-se o direito recursal, bem como, às disposições técnicas e oficiais, tendo recebido todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral e pleno das obrigações assumidas, relativas à licitação.

2 - Declaramos, para todos os fins que não possui em seu quadro permanente de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou ainda, de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, art. 7°, da Constituição Federal de 1988, relativo à proibição do trabalho do menor. (Lei Federal nº 9.854/1999)

3 - Declaramos, para fins que até a presente data inexistem fatos impeditivos quanto à nossa participação em licitações ou contratações com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

4 - Declaramos, para todos os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

5 - Declaramos, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso III, do artigo 7º da Lei n.º14.133/2021, que não sejam cônjuge ou companheiro de licitantes ou contratados habituais da Administração nem tenham com eles vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil.

6 - DECLARA, sob as penas da lei, que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

7 - Declaramos que sob pena de desclassificação, de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. (art. 63, §1º)

8 - Declaramos que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93, inciso IV, da Lei nº 8.213/91;

9 - Compromete - se, formalmente, para satisfazer a execução do objeto licitado, de acordo com os prazos, planejamentos e especificações que fazem parte integrante e complementar do Edital, pelo preço e condições constantes da proposta ofertada, assim como disponibilidade técnico-operacional suficiente e satisfatória, a fim de assegurar à Administração o fiel cumprimento das obrigações a serem assumidas, caso venha a ser vencedora no presente certame, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, caso fortuito ou força maior, sujeitando-se às penalidades cabíveis, na forma da Lei.

10 - Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o (a) responsável legal da empresa é o (a) Sr.º(a) ....., Portador(a) do RG sob o nº ....., e CPF sob o nº ....., cuja função/cargo é .....(sócio / administrador / procurador / diretor / etc), responsável pela assinatura do Contrato.

11 - Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato / Ata de Registro de Preço seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:
Telefone: (DDD) .....-.....

12- Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Departamento de Licitações e Contratos deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

_____, ____ de _____ de 2026.

.....
Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome legível/Cargo)

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

(ANEXO V)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 09/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 38/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, INCLUINDO A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ-SP, PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES.

A empresa _____ inscrita no CNPJ nº. _____estabelecida na _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Arts. 42 a 49 da Lei Federal Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Federal Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, em concordância com o Art. 4º, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Por ser expressão da verdade, assino a presente declaração.

. _____ , _____ de_____ de 2026

_____
(nome do licitante e representante legal)

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

(ANEXO VI)

DADOS DO LICITANTE

Razão Social:			
CNPJ:		Inscrição Estadual:	
Endereço:			
Bairro:		Cidade/Município:	UF:
DDD:	Telefone:	Fax:	CEP:
Endereço Eletrônico:			
Responsável pela Assinatura da Ata de Registro de Preços (se sócio nos termos do contrato social) ou seu Representante Legal através de Procuração Pública ou Particular:			
Nome:			
RG nº:	Órgão Expedidor:	CPF nº	
Data de Nascimento:	Profissão:		
End. Residencial Completo:			
Bairro:			
Cidade:		UF:	CEP:
Qualificação: ( ) Sócio: cargo/função		( ) Representante Legal:	
DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA (PARA CRÉDITO EM CONTA CORRENTE)			
Banco:			
Agência:			
Número da conta:			

_____, _____ de _____ de _____

_____

Assinatura do Representante Legal

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

(ANEXO VII)

MODELO DE PROPOSTA

Nome da Empresa:
Endereço:
C.N.P.J.
Inscrição Estadual:
Inscrição Municipal:

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 09/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 38/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, INCLUINDO A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ-SP, PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES.

ITEM	QUANT ESTIM.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	200	UNID	**ACENDEDOR PARA FOGÃO**, CLICK FAÍSCA, ACENDIMENTO SEGURO, NÃO GERA CHAMAS APENAS FAÍSCAS. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
02	2.927	GALÃO	**ÁGUA SANITÁRIA**, SOLUÇÃO AQUOSA PRINCÍPIO ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. INGREDIENTES: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO E ÁGUA, TEOR ATIVO ENTRE 2% E 2,5% PP, TAMPA COM ROSCA. GALÃO COM 5 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**		R$	R$
03	500	UNID	**ÁGUA SANITÁRIA HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA**, PRINCÍPIO ATIVO: HIPOCLORITO DE SÓDIO. TEOR DE CLORO ATIVO: 2,0% a 2,5% P/P. PRODUTO ADEQUADO E SEGURO PARA USO EM ALIMENTOS (FRUTAS E LEGUMES). EMBALAGEM DE 1L. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**		R$	R$
04	1.008	GALÃO	**ÁLCOOL ANTI-SÉPTICO EM GEL**, ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATRADO EM GEL **70° INPM**, INCOLOR/TRANSPARENTE		R$	R$

			INDICADO PARA HIGIENE DAS MÃOS, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DE NO MINIMO 6 MESES. GALÃO DE 5 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)**			
05	112	GALÃO	**ÁLCOOL ANTI-SÉPTICO EM GEL**, ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATRADO EM GEL **70° INPM**, INCOLOR/TRANSPARENTE INDICADO PARA HIGIENE DAS MÃOS, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇAO E VALIDADE DE NO MINIMO 6 MESES. GALÃO DE 5 LITROS. **(COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)**		R$	R$
06	5.121	UNID	**ÁLCOOL LÍQUIDO 70% ETÍLICO HIDRATADO**. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DE NO MÍNINO 6 MESES. EMBALAGEM DE 1 LITRO. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
07	569	UNID	**ÁLCOOL LÍQUIDO 70% ETÍLICO HIDRATADO**. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, NÚMERO DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DE NO MÍNINO 6 MESES. EMBALAGEM DE 1 LITRO. **(COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)**		R$	R$
08	200	GALÃO	**ALGICIDA MANUTENÇÃO,** COMPOSIÇÃO % P/P INGREDIENTES ATIVOS: QUATERNÁRIO POLICLORETO DIALQUIL HIDROXI ALQUIL AMÔNIA 1,25% COMPLEXO DE TRIETIL 2,2',2° TRIHIDRÓXIDO AMINA CÚPLICO 20,00% VEÍCULO 77,50%. GALÃO 05 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
09	245	GALÃO	**AMACIANTE PARA ROUPA**, USADO COMO FINALIZADOR NO PROCESSO DE LAVAGEM DE VESTUÁRIOS. LÍQUIDO VISCOSO, SAIS QUARTENÁRIOS DE AMÔNIA, COADJUVANTE, CONSERVANTE, CORANTE, PERFUME E ÁGUA DESMINERALIZADA. GALÃO DE 5 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$

10	520	UNID	**BALDE DE PLÁSTICO**, REDONDO, RESISTENTE, CAPACIDADE DE 20 LITROS. ALÇA RESISTENTE COM SUPORTE PARA MÃOS. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
11	05	PCT	**BICARBONATO DE SÓDIO**, 99% INGREDIENTES INERTES: 1%; EMBALADO EM SACOS COM 25 KG. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
12	1.200	BOBINA	**BOBINA DE SACOS PLÁSTICOS**, PICOTADO, MATERIAL VIRGEM E REFORÇADO. MEDINDO 35X50cm, CAPACIDADE DE 7KG, COM PESO MINIMO 2.800KG POR BOBINA DE 500 UNIDADES, COM MICRA NO MINIMO DE 0,003 MATERIAL RESISTENTE A BAIXA TEMPERATURA. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**		R$	R$
13	400	BOBINA	**BOBINA DE SACOS PLÁSTICOS**, PICOTADO, MATERIAL VIRGEM E REFORÇADO. MEDINDO 40X60cm, CAPACIDADE DE 10KG, COM PESO MINIMO 2.800KG POR BOBINA DE 500 UNIDADES, COM MICRA NO MINIMO DE 0,003 MATERIAL RESISTENTE A BAIXA TEMPERATURA. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**		R$	R$
14	50	UNID	**BRILHO ALUMÍNIO,** CARACTERÍSTICAS: ÁGUA, ACIDIFICANTES, CORANTE E TENSOATIVOS ANIÔNICOS. PRINCÍPIO ATIVO: ÁCIDO ALQUIL BENZENO SULFÔNICO LINEAR. EMBALAGEM: FRASCO PLÁSTICO DE 500ML. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
15	25	UNID	**BUCHA DE LAVAR ROUPA,** TIPO: BUCHA SINTÉTICA OU VEGETAL PARA ESFREGAR TECIDOS. DIMENSÃO APROXIMADA: 10 X 15 CM MATERIAL: FIBRA ABRASIVA MODERADA + ESPUMA FLEXÍVEL USO: AUXÍLIO EM LAVAGENS MANUAIS DE ROUPAS. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
16	35	UNID	**CERA LÍQUIDA PARA MADEIRA,** COR: AMARELA, ALTO BRILHO. FRASCO: 750 ML. USO: PISOS DE MADEIRA. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
17	40	UNID	**CESTO PARA LIXO PARA BANHEIRO** MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE.		R$	R$

			CAPACIDADE: 5 LITROS. ABERTURA: COM TAMPA BASCULANTE OU PEDAL. **(COTA PRINCIPAL)**			
18	200	GALÃO	**CLARIFICANTE E AUXILIAR DE FILTRAÇÃO,** COMPOSIÇÃO INGREDIENTES ATIVOS: POLICLORETO BÁSICO DE ALUMÍNIO 28% VEÍCULOS 72%. GALÃO DE 5 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
19	30	BD	**CLORO EM PÓ CONCENTRADO**, PARA ALVEJAMENTO E DESINFECÇÃO USADO PARA LAVAGENS DE ROUPAS EM LAVANDERIAS PROFISSIONAIS. BALDE COM 20 KG. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
20	324	BD	**CLORO GRANULADO**, COMPOSIÇÃO INGREDIENTE ATIVO: HIPOCLORITO DE CÁLCIO E INERTES. TEOR DE CLORO ATIVO, DISPONÍVEL 65%. BALDE 10 KG. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
21	36	BD	**CLORO GRANULADO**, COMPOSIÇÃO INGREDIENTE ATIVO: HIPOCLORITO DE CÁLCIO E INERTES. TEOR DE CLORO ATIVO, DISPONÍVEL 65%. BALDE 10 KG. **(COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)**		R$	R$
22	274	GALÃO	**CONDICIONADOR**, PARA TODOS OS TIPO DE CABELO, USO INFANTIL, DERMATOLÓGICAMENTE TESTADO. GALÃO DE 5 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
23	25	UNID	**CONJUNTO MOP PÓ** (60CM) COMPLETO. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
24	584	CAIXA	**COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA**, CAPACIDADE DE 180ML, TRANSPARENTE NO PADRÃO ABNT. CAIXA COM 2.500 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
25	120	CAIXA	**COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ,** CAPACIDADE DE 50 ML, PRODUZIDO COM 100% EM RESINA VIRGEM DE POLIPROPILENO (PP) IDEAL PARA LÍQUIDO QUENTE NO PADRÃO ABNT, COM NO MÍNIMO 75GRS. CADA PACOTE COM 100; COM FRISO E SALIÊNCIA NA BORDA; COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, QUANTIDADE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DO PRODUTO. EMBALAGEM PRIMÁRIA COM 100 UNIDADES, OS PACOTES DEVERÃO ESTAR ACONDICIONADOS EM CAIXAS DE		R$	R$

			PAPELÃO EM PERFEITO ESTADO, COM 50 PACOTES. CAIXA PADRÃO ABNT NORMA DE QUALIDADE NBR Nº 14865. **(COTA PRINCIPAL)**			
26	340	UNID	**CREME DENTAL COM FLÚOR**, USO ADULTO, COM 90GRS. DE BOA QUALIDADE. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
27	1.278	GALÃO	**DESENGORDURANTE MULTIUSO**, CONCENTRADO PARA USO DILUIDO 1 PARTE DO PRODUTO PARA 04 PARTES DE ÁGUA, GRANDE PODER DE REMOÇÃO E LIMPEZA DE SUPERFÍCIES TAIS COMO: AZULEJOS, PISOS, BANCADAS E COZINHAS. FRAGRÂNCIA AGRADÁVEL. GALÃO DE 5 LITROS, CONSTAR DATA DE VALIDADE E DESCRIÇÃO DO PRODUTO. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
28	142	GALÃO	**DESENGORDURANTE MULTIUSO**, CONCENTRADO PARA USO DILUIDO 1 PARTE DO PRODUTO PARA 04 PARTES DE ÁGUA, GRANDE PODER DE REMOÇÃO E LIMPEZA DE SUPERFÍCIES TAIS COMO: AZULEJOS, PISOS, BANCADAS E COZINHAS. FRAGRÂNCIA AGRADÁVEL. GALÃO DE 5 LITROS, CONSTAR DATA DE VALIDADE E DESCRIÇÃO DO PRODUTO. **(COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)**		R$	R$
29	08	UNID	**DESENTUPIDOR DE PIA,** BASE: BORRACHA FLEXÍVEL E RESISTENTE CABO: PLÁSTICO RÍGIDO ANATÔMICO DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 30 CM DE ALTURA TOTAL USO: DESOBSTRUÇÃO DE RALOS E PIAS. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
30	45	GALÃO	**DESINFETANTE BRUTO ORIGINAL,** COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO CATIÔNICO, SEQUESTRANTE, ALCALINIZANTE, CONSERVANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. COMPONENTE ATIVO: 0,45% DE CLORETO DE COCOBENZIL ALQUIL DIMETIL AMÔNIO / CLORETO DE DIDECIL DIMETIL AMÔNIO. AÇÃO DO PRODUTO: ELIMINA 99,9% DOS GERMES, BACTÉRIAS E FUNGOS. EMBALAGEM: GALÃO COM NO MÍNIMO 5 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**		R$	R$

31	1.827	GALÃO	**DESINFETANTE CONCENTRADO,** PARA USO DILUIDO 1 PARTE DO PRODUTO PARA 04 PARTES DE ÁGUA, DIVERSAS FRAGÂNCIAS (EXCETO PINHO E EUCALIPTO) PARA DESINFECÇÃO DE VASOS SANITÁRIOS RALOS E PIAS ETC. GALÃO DE 05 LITROS. CONSTAR DATA DE VALIDADE E DESCRIÇÃO DO PRODUTO. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
32	203	GALÃO	**DESINFETANTE CONCENTRADO,** PARA USO DILUIDO 1 PARTE DO PRODUTO PARA 04 PARTES DE ÁGUA, DIVERSAS FRAGÂNCIAS (EXCETO PINHO E EUCALIPTO) PARA DESINFECÇÃO DE VASOS SANITÁRIOS RALOS E PIAS ETC. GALÃO DE 05 LITROS. CONSTAR DATA DE VALIDADE E DESCRIÇÃO DO PRODUTO. **(COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)**		R$	R$
33	615	UNID	**DESODORIZADOR DE AMBIENTE SPRAY**, FRASCO COM 360ml. COM FRAGRÂNCIAS VARIADAS. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
34	500	GALÃO	**DETERGENTE CONCENTRADO PARA LIMPEZA PESADA** (LIMPEZA DE PISOS), AROMA (PINHO); COM NO MÍNIMO 25% DE SÓLIDO ATIVO, DILUIÇÃO DE 1 PARTE PARA 50 COM REGISTRO NA ANVISA/ MINISTÉRIO DA SAÚDE. EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 5000ML. DEVENDO O FRASCO CONTER IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, INSTRUÇÕES DE USO, COMPOSIÇÃO QUÍMICA E SAC. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
35	880	UNID	**DETERGENTE EM PÓ,** COM COMPOSIÇÃO MÍNIMA DE TENSOATIVO ANIÔNICO, COADJUVANTES, SINERGISTA, BRANQUEADOR ÓPTICO, ENZIMA, TAMPONANTES, CORANTES, PERFUME, CARGA E ÁGUA. EMBALADO EM PACOTE DE 800G. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
36	300	GALÃO	**DETERGENTE LIMPADOR AMONIACAL CONCENTRADO**, INDICADO PARA LIMPEZA DE SUPERFÍCIES EM GERAL. PROMOVE UMA LIMPEZA RÁPIDA E ECONÔMICA, FACILMENTE REMOVIDO PELO ENXAGUE, REMOVE COM FACILIDADE AS SUJIDADES PESADAS COMO		R$	R$

			GRAXAS E GORDURAS. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: ÁCIDO DODECILBENZENO SULFÔNICO LINEAR, COADJUVANTE, ALCALINIZANTE, ESPESSANTE, DISPERSANTE, NEUTRALIZANTE PACIFICANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. GALÃO DE 05 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)**			
37	2.900	GALÃO	**DETERGENTE NEUTRO**, BIODEGRADÁVEL, CONCENTRADO, INDICADO PARA REMOÇÃO DE GORDURAS DE UTENSÍLIOS EM GERAL. GALÃO 05 LITROS. CONSTAR DATA VALIDADE E DESCRIÇÃO DO PRODUTO. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**		R$	R$
38	100	UNID	**ESCOVA DE NYLON SANITÁRIA**, TIPO BOLA, CABO DE PLÁSTICO, COM CERDAS FINAS E FLEXÍVEIS. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
39	15	UNID	**ESPANADOR DE PENA**, COM CABO DE MADEIRA, MEDINDO 30CM. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
40	5.400	UNID	**ESPONJA DUPLA FACE**, PARA LIMPEZA DE UTENSÍLIOS, BANCADAS E COZINHAS, MEDINDO 100 MM X 71 MM X 20 MM, FORMATO RETANGULAR, DE UM LADO ESPUMA DE POLIURETANA E FIBRA SINTETICA E DO OUTRO COM MATERIAL ABRASIVO E ANTIBACTERICIDAS. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**		R$	R$
41	2.000	UNID	**ESPONJA PARA BANHO**, HIPOALERGÊNICA, COM DUPLA FACE, UMA MACIA E A OUTRA EM FIBRA SINTÉTICA DE BOA QUALIDADE E DURADOURA. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**		R$	R$
42	295	PCT	**FLANELA DE LIMPEZA,** 100% ALGODÃO, BORDAS OVERLOCADAS, NAS DIMENSÕES 28 X 48 CM, NA COR AMARELA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA, COM 12 UNIDADES, IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E DADOS DO FABRICANTE. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$

43	660	CAIXA	**FÓSFORO DE CABO EXTRA LONGO,** (GIGANTES), MEDINDO NO MÍNIMO 9,4 CM, CONTENDO NO MINIMO 50 PALITOS CADA CAIXA, SUPER RESISTENTES. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
44	1.600	PCT	**GUARDANAPO DE PAPEL**, FOLHA SIMPLES 24 X 22 CM, NA COR BRANCA, ALTA ABSORÇÃO. EMBALAGEM: PACOTE COM 50 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
45	410	PCT	**GUARDANAPO ROLO**, PAPEL ABSORVENTE. PACOTE COM 2 ROLOS MEDINDO NO MÍNIMO 19CM X 22CM, CONTENDO NO MINIMO 110 FOLHAS PICOTADAS. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
46	150	GALÃO	**HIPOCLORITO DE SÓDIO**, COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE 12%. GALÃO DE 5 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
47	120	GALÃO	**IMPERMEABILIZANTE INCOLOR,** IMPRESSO A DATA DE FABRICAÇÃO COMPOSTA POR EMULSÃO DE POLÍMEROS ACRÍLICO, AÇÃO ANTIDERRAPANTE E AUTO BRILHANTE; IMPRESSO NO RÓTULO; OS DADOS DO FABRICANTE, A COMPOSIÇÃO QUÍMICA, O NÚMERO DO SAC E DO REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE. GALÃO DE 5 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
48	600	UNID	**INSETICIDA DOMÉSTICO**, MULTI INSETICIDA, EXTERMINADOR DE QUALQUER TIPO DE INSETO. COMPOSIÇÃO: TRANSFLUTRINA 0,02%, IMIPROTRINA 0,02%, CIPERMETRINA 0,05%, SOLVENTE, ANTIOXIDANTE, EMULSIFICANTE, VEÍCULO, PROPELENTES E MASCARANTE, A BASE DE ÁGUA, CHEIRO SUAVE. EMBALAGEM DE 360ml. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
49	380	FD	**LÃ DE AÇO**, BIODEGRADÁVEL, PARA LIMPEZA E BRILHO DE UTENSILIOS, REMOVER AS SUJEIRAS MAIS DIFÍCEIS E PESADAS. FARDO CONTENDO NO MÍNIMO 14 PACOTES COM NO MÍNIMO 45g. EMBALAGEM COM DADOS DO FABRICANTE. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
50	100	UNID	**LIMPA VIDROS**, COMPOSIÇÃO: AGENTE ANTI-ESTÁTICO, ÉTER GLICÓLICO,		R$	R$

			CORANTE, FRAGRÂNCIA, PRESERVANTE E ÁGUA. ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO. EMBALAGEM: PLÁSTICA DE 500ML. **(COTA PRINCIPAL)**			
51	490	UNID	**LIMPADOR DE ALUMÍNIO**, SUPER ATIVADO, USO EXCLUSIVO NA LIMPEZA DE ALUMINIOS. COMPOSTO: ÁCIDO CITRICO, COADJUVANTE, CORANTE, CONSERVANTE E ÁGUA. DE BOA QUALIDADE, EMBALAGEM DE 500ML. INDICAR VALIDADE, DADOS DO FABRICANTE, MARCA, PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO DO PRODUTO E PESO. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
52	585	GALÃO	**LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO DOMÉSTICO**, LÍQUIDO, INGREDIENTE ATIVO: CLORETO DE ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO 0,108%. COMPOSIÇÃO: INGREDIENTE, ATIVO, ÉTER GLICÓLICO, COADJUVANTES AMINA OXIDA, CORANTES, ESSÊNCIAS E ÁGUA - COM NO MÍNIMO 4% DE TEOR DE SÓLIDOS ATIVOS, COM REGISTRO NA ANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE, EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 5000 ML. DEVENDO O FRASCO CONTER IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, INSTRUÇÕES DE USO, COMPOSIÇÃO QUÍMICA E SAC. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
53	15	UNID	**LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA, CAPACIDADE: 100 LITROS**. MATERIAL: POLIETILENO OU PLÁSTICO RÍGIDO DE ALTA RESISTÊNCIA. TAMPA: REMOVÍVEL OU BASCULANTE, COM ENCAIXE FIRME. COR: PRETA, AZUL, VERDE OU CINZA (CONFORME PADRÃO INSTITUCIONAL). RESISTÊNCIA: SUPORTA RESÍDUOS SÓLIDOS COMUNS EM AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS. ACABAMENTO: SUPERFÍCIE LISA, DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. USO INDICADO: COLETA DE RESÍDUOS EM ÁREAS INTERNAS, EXTERNAS E INSTITUCIONAIS. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
54	14	UNID	**LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA, CAPACIDADE: 45 LITROS**. MATERIAL: POLIETILENO OU PLÁSTICO RÍGIDO DE ALTA RESISTÊNCIA. TAMPA:		R$	R$

			REMOVÍVEL OU BASCULANTE, COM ENCAIXE FIRME. COR: PRETA, AZUL, VERDE OU CINZA (CONFORME PADRÃO INSTITUCIONAL). RESISTÊNCIA: SUPORTA RESÍDUOS SÓLIDOS COMUNS EM AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS. ACABAMENTO: SUPERFÍCIE LISA, DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. USO INDICADO: COLETA DE RESÍDUOS EM ÁREAS INTERNAS, EXTERNAS E INSTITUCIONAIS. **(COTA PRINCIPAL)**			
55	10	UNID	**LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA, CAPACIDADE: 65 LITROS.** MATERIAL: POLIETILENO OU PLÁSTICO RÍGIDO DE ALTA RESISTÊNCIA. TAMPA: REMOVÍVEL OU BASCULANTE, COM ENCAIXE FIRME. COR: PRETA, AZUL, VERDE OU CINZA (CONFORME PADRÃO INSTITUCIONAL). RESISTÊNCIA: SUPORTA RESÍDUOS SÓLIDOS COMUNS EM AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS. ACABAMENTO: SUPERFÍCIE LISA, DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. USO INDICADO: COLETA DE RESÍDUOS EM ÁREAS INTERNAS, EXTERNAS E INSTITUCIONAIS. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
56	50	UNID	**LUSTRA MÓVEIS,** SILICONE, OPACIFICANTE, EMULSIFICANTE, ESPESSANTE, COADJUVANTE, CONSERVANTES, FRAGRÂNCIA, SOLVENTE E VEÍCULO. FRAGRÂNCIA: LAVANDA. EMBALAGEM 200ML. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
57	280	PCT	**LUVAS DE POLIETILENO** 100%, TRANSPARENTE, DESCARTÁVEL, PARA COLETA DE AMOSTRA DE ALIMENTOS. PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
58	2.700	CAIXA	**LUVAS DE VINIL**, PARA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS, DESCARTÁVEIS, SEM PÓ, TRANSPARENTE. TAMANHO G E M. EMBALAGEM EM CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
59	300	CAIXA	**LUVAS DE VINIL**, PARA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS, DESCARTÁVEIS, SEM PÓ, TRANSPARENTE. TAMANHO G E M. EMBALAGEM EM CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES. **(COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)**		R$	R$

60	1.570	PAR	**LUVAS PARA LIMPEZA** 100% LATEX NATURAL, COR LARANJA FORRADA, ANTIDERRAPANTES, TAMANHO M E G. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO, DE ACORDO COM A NECESSIDADE NA HORA DO PEDIDO. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
61	20	UNID	**MANGUEIRA**, TIPO: REFORÇADA, TRANÇADA. COMPRIMENTO: 30 METROS DIÂMETRO INTERNO: 1/2" MATERIAL: PVC FLEXÍVEL, COM CAMADA TRANÇADA DE REFORÇO. COR: VERDE OU SIMILAR. RESISTÊNCIA: PRESSÃO MÍNIMA DE 140 PSI. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
62	400	UNID	**MOP GIRATÓRIO,** CONTER 1 BALDE COM ALÇA E CESTO DE INOX DE NO MÍNIMO 8 LITROS DE CAPACIDADE TOTAL. 1 CABO TELESCÓPICO COM BASE EM AÇO INOX DE 1,28M. 1 MOP CIRCULAR EM MICROFIBRA COM ALTA ABSORÇÃO E QUE NÃO SOLTE FIAPOS LAVÁVEL COM DIMENÇÕES DE 24 X 43,5 X 22CM. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
63	15	BD	**NEUTRALIZANTE ACIDULANTE EM PÓ,** É UM NEUTRALIZADOR DE CLORO E ALCALINIDADE RESIDUAIS EM ROUPAS; USADO NO ENXÁGUE FINAL, PROTEGENDO-AS DO AMARELAMENTO E DO DESGASTE PREMATURO. BALDE 20KG. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
64	290	UNID	**PÁ DE LIXO**, DE PLÁSTICO, CURVATURA EM "L", RESISTENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20CM, COM CABO EM MADEIRA REVESTIDO (MEDIDA DO CABO 60CM NO MÍNIMO). **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
65	3.060	UNID	**PANO DE CHÃO PARA LIMPEZA**, SACO DE ALGODÃO ALVEJADO, SEM ESTAMPA, MEDINDO NO MINIMO 50cm X 60cm. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
66	1.280	UNID	**PANO DE COPA E COZINHA**, TECIDO DE ALGODÃO, BRANCO, SEM ESTAMPA, MEDINDO NO MINIMO 50cm X 60cm. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
67	800	PCT	**PANO MULTIUSO**, RESISTENTE E ABSORVENTE, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM PACOTES CONTENDO 5 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$

68	340	UNID	**PAPEL ALUMÍNIO**, EM ROLO, ISENTO DE FUROS E RASGOS, 45CM LARGURA X 7,5M COMPRIMENTO. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO MARCA E MEDIDAS. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
69	1.675	FD	**PAPEL HIGIÊNICO**, BRANCO, PICOTADO, 100% CELULOSE, NEUTRO, FOLHA DUPLA. EMBALAGEM: FARDO COM 16 PACOTES DE 4 ROLOS DE 30 METROS CADA. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**		R$	R$
70	120	CAIXA	**PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO,** CAIXA COM 8 ROLOS DE 300M. BRANCO, 100% CELULOSE VIRGEM. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
71	280	CAIXA	**PAPEL TOALHA BRANCO 02 DOBRAS,** TAMANHO 22CM X 20CM, PAPEL 100% CELULOSE VIRGEM COM 4.800 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
72	1.440	FD	**PAPEL TOALHA INTERFOLHADA**, FOLHA SIMPLES, 2 DOBRAS, 100% CELULOSE VIRGEM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 23CM X 21CM. PACOTES COM NO MÍNIMO 8.000 FOLHAS EM FARDOS COM 8 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
73	160	FD	**PAPEL TOALHA INTERFOLHADA**, FOLHA SIMPLES, 2 DOBRAS, 100% CELULOSE VIRGEM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 23CM X 21CM. PACOTES COM NO MÍNIMO 8.000 FOLHAS EM FARDOS COM 8 UNIDADES. **(COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)**		R$	R$
74	08	UNID	**PASTA MULTIUSO ROSA,** EMBALAGEM: 500G. USO: LIMPEZA GERAL (PANELAS, SUPERFÍCIES METÁLICAS E PISOS). **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
75	50	UNID	**PEDRA SANITÁRIA** 40 GRAMAS COM REDE PROTETORA MAIS 01 ALÇAS PLÁSTICA. COMPOSIÇÃO DODECILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, COADJUVANTE, EMOLIENTE, PERFUME E CORANTE. FRAGRÂNCIA LAVANDA-FLORAL. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
76	25	PCT	**PRENDEDOR DE ROUPAS DE PLÁSTICO**, DE BOA QUALIDADE, RESISTENTE. EMBALAGEM CONTENDO		R$	R$

			12 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**			
77	30	UNID	**PULVERIZADOR PLÁSTICO MANUAL,** MATERIAL: CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE. CAPACIDADE: 300 ML MODO DE ACIONAMENTO: GATILHO COM BORRIFADOR AJUSTÁVEL (NÉVOA/JATO). USO: PULVERIZAÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA OU ÁGUA. COR: TRANSPARENTE OU TRANSLÚCIDO COM GATILHO COLORIDO. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
78	08	GALÃO	**REMOVEDOR DE CERA E IMPERMEABILIZANTES,** PROMOVE UMA LIMPEZA RÁPIDA E ECONÔMICA, FACILMENTE REMOVIDO PELO ENXÁGUE, REMOVE COM FACILIDADE AS SUJIDADES PESADAS E REMOVE OS RESÍDUOS DE CERAS EMULSIONADAS. GALÃO COM 5 LITROS. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
79	108	UNID	**REMOVEDOR QUEROSENE PERFUMADO,** EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500ML. USO: LIMPEZA PESADA DE PISOS E SUPERFÍCIES LAVÁVEIS. AROMA: PERFUMADO. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
80	46	UNID	**RODO DE PLÁSTICO,** COM 02 BORRACHAS MEDINDO 40 CM, COM CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO, REFORÇADO DE 1,50M. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
81	08	UNID	**RODO PARA ENCERAR,** MARCA GENÉRICO – COR AMARELO – ESTILO MODERNO DIMENSÕES DO PRODUTO 27L X 5A CENTÍMETROS MATERIAL DA LÂMINA ESPUMA. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
82	40	UNID	**RODO PARA PIA,** MATERIAL DO CABO E SUPORTE: POLIPROPILENO RESISTENTE. BASE: EMBORRACHADA, ANTIDERRAPANTE, DIMENSÃO DA BASE: 20 CM PESO APROXIMADO: 300G USO: LIMPEZA DE PIAS, BANCADAS E SUPERFÍCIES PEQUENAS. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
83	685	UNID	**RODO TAMANHO GRANDE**, PARA PUXAR ÁGUA; COM CEPA DE MADEIRA COM SISTEMA DE ROSCA PARA		R$	R$

			FIXAÇÃO DO CABO; CEPA, **MEDINDO 40 CM**; BORRACHA EM EVA DUPLA DE ALTA MACIEZ E ABSORÇÃO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 5MM; CABO PLASTIFICADO, **MEDINDO 120 CM**, COM ROSCA EM POLIPROPILENO PARA FIXAÇÃO NA BASE E GANCHO EM POLIPROPILENO PARA PENDURAR. **(COTA PRINCIPAL)**			
84	123	UNID	**RODO TAMANHO GRANDE**, PARA PUXAR ÁGUA; COM CEPA DE MADEIRA COM SISTEMA DE ROSCA PARA FIXAÇÃO DO CABO; CEPA, **MEDINDO 60 CM**; BORRACHA EM EVA DUPLA DE ALTA MACIEZ E ABSORÇÃO COM ESPESSURA MÍNIMA DE 5MM; CABO PLASTIFICADO, **MEDINDO 120 CM**, COM ROSCA EM POLIPROPILENO PARA FIXAÇÃO NA BASE E GANCHO EM POLIPROPILENO PARA PENDURAR. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
85	22	UNID	**SABÃO DE COCO,** TIPO: SABÃO EM BARRA NEUTRO. PESO: 200G (CADA UNIDADE). COMPOSIÇÃO: À BASE DE ÓLEO DE COCO, SEM CORANTES AGRESSIVOS. USO: LAVAGEM DE ROUPAS DELICADAS E LIMPEZA GERAL. REGISTRO: ANVISA. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
86	1.143	PCT	**SABÃO EM PEDRA GLICERINADO (1ª LINHA) NEUTRO,** DE CONSISTÊNCIA SÓLIDA, ACONDICIONADO CONFORME A PRAXE DO FABRICANTE DE FORMA A GARANTIR A HIGIENE E INTEGRIDADE DO PRODUTO ATÉ SEU USO. DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E QUANTIDADE. PACOTE COM 5 UNIDADES DE 200G CADA. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**		R$	R$
87	5.580	UNID	**SABÃO EM PÓ,** UNIDADE DE 800G; DE BOA QUALIDADE. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, TAMPONANTES, COADJUVANTES, SINERGISTA, CORANTES, ENZIMAS, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGRÂNCIAS E CARGA. CONTÉM ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. CONTÉM TENSOATIVO		R$	R$

			BIODEGRADÁVEL. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR: RÓTULO INDICANDO A DATA DE VALIDADE, DADOS DO FABRICANTE, MARCA, PRECAUÇÕES, COMPOSIÇÃO DO PRODUTO E PESO LÍQUIDO. O PRODUTO DEVERÁ TER VALIDADE DE 24 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**			
88	1.152	GALÃO	**SABÃO GEL LIMPA PISO,** CONCENTRADO. GALÃO DE 5 LITROS, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR: A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E NÚMERO DO LOTE. VALIDADE DE NO MINIMO DE 6 MESES. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
89	128	GALÃO	**SABÃO GEL LIMPA PISO,** CONCENTRADO. GALÃO DE 5 LITROS. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR: A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E NÚMERO DO LOTE. VALIDADE DE NO MINIMO DE 6 MESES. **(COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)**		R$	R$
90	660	UNID	**SABONETE EM BARRAS 85G, HIDRATANTE**, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: SABÃO BASE DE SÓDIO - SURFACTANTE (DETERGENTE E AGENTE DE LIMPEZA) GLICEROL UMECTANTE. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
91	1.052	GALÃO	**SABONTE LÍQUIDO ANTISSÉPTICO PARA USO DAS MÃOS**, COMPOSIÇÃO: CITRIC ACID, SODIUM LAURETH SULFATE, SODIUM CHLORIDE DEA, TRICLOSAN, ALCOHOL, METHYCHLOROISOTIAZOLINE, TRIETANOLAMIDE, EDTA, CI 16035, AQUA. VALIDADE 24 MESES A PARTIR DA DATA DA FABRICAÇÃO, PRODUTO REGISTRADO NO ANVISA/MS, DATA DE FABRICAÇÃO E LOTE. GALÃO 5 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
92	300	GALÃO	**SABONETE LÍQUIDO INFANTIL**, PARA LIMPEZA DE MÃOS E CORPO (BACTERICIDA NEUTRO), FRAGRÂNCIA SUAVE E CHEIROSA. DERMATOLÓGICAMENTE TESTADO. HIPOALERGÊNICO, ALTO PODER HIDRATANTE. GALÃO DE 5 LITROS, CONTENDO DATA DE VALIDADE NO		R$	R$

			MINIMO DE 24 MESES. **(COTA PRINCIPAL)** **O Licitante vencedor deverá apresentar amostra do item licitado.**			
93	400	FD	**SACO PLÁSTICO DE POLIETILENO CANELA**, PARA ARMAZENAMENTO DE PRODUTOS EM GERAL, DE BOA QUALIDADE, MICRA 0,012, MEDIDAS 60 X 80 CM. EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES POR FARDO. LIVRE DE ODORES. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
94	350	PCT	**SACO PLÁSTICO ESTERIL PARA COLETA DE AMOSTRA DE ALIMENTOS**, PRODUZIDO EM POLIETILENO, ATÓXICO, INODORO, INCOLOR, COM TARJA BRANCA PARA INSTRUÇÕES DE COLETA DE AMOSTRA, TRANSPARENTE E ESTERILIZADO, RESISTENTE A BAIXAS TEMPERATURAS, MEDINDO 15cm X 35cm E CAPACIDADE DE 120ml. EMBALADO EM PACOTES CONTENDO 100 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
95	340	FD	**SACO PLÁSTICO PARA ALIMENTOS TRANSPARENTE**, DE BOA QUALIDADE, ESPESSURA RESISTENTE, DE FÁCIL MANUSEIO E ABERTURA, MEDINDO 60 X 90 CM E MICRA: 0,06. MATERIAL VIRGEM. FARDO COM 100 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
96	1.050	FD	**SACO PLÁSTICO PARA LIXO, PRETO, CAPACIDADE 100LTS**, TAMANHO (0,76 X 1,06) CM, COM A ESPESSURA – 008 - EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 100 UNIDADES, PESO MÍNIMO POR FARDO: 5,850 KG. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
97	380	FD	**SACO PLÁSTICO PARA LIXO, PRETO, CAPACIDADE 120LTS**, TAMANHO (0,82 X 1,06) CM, COM A ESPESSURA – 010 - EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 100 UNIDADES, PESO MÍNIMO POR FARDO: 7,900 KG. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
98	1.050	FD	**SACO PLÁSTICO PARA LIXO, PRETO, CAPACIDADE 20LTS**, TAMANHO (0,44 X 0,60) CM, COM A ESPESSURA – 008 - EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 100 UNIDADES, PESO MÍNIMO POR FARDO: 1,850 KG. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
99	360	FD	**SACO PLÁSTICO PARA LIXO, PRETO, CAPACIDADE 200LTS**, TAMANHO (1,00 X 1,20) CM, COM A ESPESSURA - 014 -		R$	R$

			EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 100 UNIDADES, PESO MÍNIMO POR FARDO: 5,000 KG. **(COTA PRINCIPAL)**			
100	1.134	FD	**SACO PLÁSTICO PARA LIXO, PRETO, CAPACIDADE 60LTS**, TAMANHO (0,64 X 0,81) CM, COM A ESPESSURA – 008 - EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 100 UNIDADES, PESO MÍNIMO POR FARDO: 3,800 KG. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
101	126	FD	**SACO PLÁSTICO PARA LIXO, PRETO, CAPACIDADE 60LTS**, TAMANHO (0,64 X 0,81) CM, COM A ESPESSURA – 008 - EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 100 UNIDADES, PESO MÍNIMO POR FARDO: 3,800 KG. **(COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)**		R$	R$
102	345	UNID	**SAPONÁCEO CREMOSO** (LIMPADOR DE SUPERFÍCIES CROMADAS, ESMALTADAS, AÇO INOX, FÓRMICAS, PIAS, TORNEIRAS, LOUÇAS, TALHERES, PANELAS, FOGÕES E SUPERFÍCIES EM GERAL), FRASCO DE 250ml, FRAGRÂNCIA NEUTRA. CONSTAR A DATA DA FABRICAÇÃO, VALIDADE, NÚMERO DO LOTE, INFORMAÇÕES E ADVERTÊNCIA DE USO. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
103	260	GALÃO	**SHAMPOO** DE BOA QUALIDADE PARA TODOS OS TIPOS DE CABELO. IDEAL PARA USO EM CRIANÇAS. FRAGÂNCIA SUAVE E CHEIROSA. DERMATOLÓGICAMENTE, TESTADO. HIPOALERGÊNICO. EMBALAGEM COM 5 LITROS. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
104	1.106	UNID	**TECIDO ALVEJADO 100% ALGODÃO,** TAMANHO 40 CM X 60 CM. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
105	1.380	PCT	**TOUCA DESCARTÁVEL (TNT)**, 100% POLIPROPILENO, COM 16 g/m², TAMANHO ÚNICO, SANFONADA, FORMATO ANATÔMICO, ACABAMENTO COM ELÁSTICO RESISTENTE, NA COR BRANCA. PACOTE CONTENDO NO MÍNIMO 100 UNIDADES. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
106	1.197	UNID	**VASSOURA CAIPIRA COM CABO DE NO MÍNIMO 120 CM**, PROPRIEDADES MÍNIMAS: TIPO 5 FIOS, EMBALADA EM EMBALAGEM APROPRIADA, FEITA DE PALHA SECA; ALTURA 50 (CINQUENTA) CM DO INÍCIO DA AMARRAÇÃO ATÉ O		R$	R$

			FIM DA PALHA; COM NO MÍNIMO 65 CERDAS DE PALHA; AS 2 (DUAS) PRIMEIRAS AMARRAÇÕES FEITAS COM ARAME RESISTENTE, AS OUTRAS DUAS AMARRAÇÕES FEITAS DE FIO DE NYLON OU PLÁSTICO RESISTENTE, AMARRADA 12CM ABAIXO DA AMARRAÇÃO DE ARAME; ESPESSURA DE NO MÍNIMO 30 MM; DIÂMETRO DA CEPA DE NO MÍNIMO 60MM. NA EMBALAGEM DEVE CONTER DADOS DO FABRICANTE OU/E FORNECEDOR. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA. **(COTA PRINCIPAL)**			
107	133	UNID	**VASSOURA CAIPIRA COM CABO DE NO MÍNIMO 120 CM**, PROPRIEDADES MÍNIMAS: TIPO 5 FIOS, EMBALADA EM EMBALAGEM APROPRIADA, FEITA DE PALHA SECA; ALTURA 50 (CINQUENTA) CM DO INÍCIO DA AMARRAÇÃO ATÉ O FIM DA PALHA; COM NO MÍNIMO 65 CERDAS DE PALHA; AS 2 (DUAS) PRIMEIRAS AMARRAÇÕES FEITAS COM ARAME RESISTENTE, AS OUTRAS DUAS AMARRAÇÕES FEITAS DE FIO DE NYLON OU PLÁSTICO RESISTENTE, AMARRADA 12CM ABAIXO DA AMARRAÇÃO DE ARAME; ESPESSURA DE NO MÍNIMO 30 MM; DIÂMETRO DA CEPA DE NO MÍNIMO 60MM. NA EMBALAGEM DEVE CONTER DADOS DO FABRICANTE OU/E FORNECEDOR. ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA. **(COTA RESERVADA PARA ME, EPP E MEI)**		R$	R$
108	1.260	UNID	**VASSOURA COM CERDA DE NYLON**, DIAGONAL, CABO ROSQUEÁVEL COM NO MÍNIMO 1,20M COM REVESTIMENTO PLÁSTICO E SUPORTE, BASE COM NO MÍNIMO 25 CM, CONTENDO MARCA DO FABRICANTE NO CORPO DE PRODUTO. **(COTA PRINCIPAL)**		R$	R$
109	650	UNID	**VASSOURÃO DE GARI REFORÇADO COM CERDA DE NYLON**, DIAGONAL, CABO DE MADEIRA ROSQUEÁVEL COM NO MÍNIMO 1,40M COM REVESTIMENTO PLÁSTICO E SUPORTE, BASE COM NO MÍNIMO 40 CM, CONTENDO MARCA DO FABRICANTE NO CORPO DE PRODUTO.		R$	R$

			(COTA PRINCIPAL)			

VALIDADE DA PROPOSTA: ____ DIAS

Com relação as PROPOSTAS, não será permitida a apresentação de proposta com quantitativo inferior ao quantitativo máximo previsto no edital.

DECLARAÇÕES:

- **DECLARO** estar ciente e concordar com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório conforme Edital/TR;

- **DECLARO** que os produtos ofertados atendem as especificações do objeto conforme Edital/TR, bem como leis, resoluções, instruções, entre outras normas específicas, para a legal e efetiva execução do objeto, sob pena de ser-lhe aplicada as penalidades previstas na Lei nº 14.133/21.

- DECLARO que o preço proposto contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.
- **DECLARO** que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências do edital de licitação.

XXXXXX, de de 2026

_____
(nome do licitante e representante legal)
CPF.

OBSERVAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

a) **A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada**, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;

b) **O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias,** a contar da data de sua apresentação. Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será válida por 60 (sessenta) dias, independentemente, de qualquer outra manifestação;

c) **Descrição detalhada do objeto, contendo a marca/modelo**, de acordo com as especificações do objeto e demais condições constantes do Termo de Referência/Edital;

d) **Constar o preço unitário e total de cada item;**

d.1) O preço deverá ser expresso em moeda corrente nacional;

d.2) Ocorrendo divergência entre o preço unitário e o preço total, prevalecerá o primeiro;

d.3) Ocorrendo divergência entre os valores numéricos e valores expressos por extenso, prevalecerão os últimos;

d.4) Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

e) A proposta deverá conter o timbre da empresa, razão social da empresa, CNPJ, endereço, telefone, e-mail, etc.

A N E X O VIII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º /2026 – PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 09/2026 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 38/2026 - REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, INCLUINDO A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ-SP, PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES.

Aos xx (xxxx) dias do mês de xxxxxxxx do ano de 2026, presente de um lado o **MUNICIPIO DE OSVALDO CRUZ**, inscrita no CNPJ nº 53.300.356/0001-07, com sede a Praça Hermínio Elorza, nº 448, Centro, CEP 17.700-030, Osvaldo Cruz - SP, neste ato representado por sua Prefeita **VERA LUCIA ALVES**, _____, _____, _____, portador(a) do CPF/MF nº _____ e do RG nº _____SSP/SP, residente à Rua _____, _____, _____, na cidade de _____, estado de _____, e de outro lado a Empresa _____, estabelecida na _____, na cidade de _____, Inscrita no CNPJ sob o nº _____, Inscrição Estadual nº _____, neste ato representado pelo(a) Senhor(a) _____, _____, _____, _____, _____, residente e domiciliado na _____, na cidade de _____, portador(a) do RG. nº _____ e do CPF/MF nº _____, através do **Processo Licitatório n.º 38/2026** – **Pregão Eletrônico – SRP n.º 09/2026,** foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto na Lei Federal n.º 14.133/21, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o **MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ** e o **DETENTOR DA ATA:**

1 - DO OBJETO

1.1 - O objeto da presente **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, INCLUINDO A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ-SP, PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES,** conforme quantidades estimadas e especificações constantes do Termo de Referência - Anexo I do edital (Processo Licitatório nº 38/2026 – Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº 09/2026).

2 – DOS PRODUTOS E PREÇOS REGISTRADOS

2.1 - Consideram-se registrados os seguintes preços do detentor da Ata, a empresa_____, CNPJ/MF sob o nº _____, a saber:

ITEM	QTDE ESTIM.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

O valor total estimado da presente Ata é de R$ 0,00 (_____).

3 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DOS PRODUTOS

3.1 - **DA ENTREGA:** O fornecimento dos produtos será realizado **DE FORMA PARCELADA.** Os materiais de limpeza deverão ser entregues conforme especificado nas solicitações de compra (EMPENHO) emitidas pela contratante, respeitando os prazos e quantidades indicados.

3.1.1 - A Contratada deverá cumprir as exigências constantes do Termo de Referência – Anexo I, sob penas das penalidades previstas na legislação vigente e no presente Edital.

3.1.2 - No momento da entrega a contratada deverá apresentar a respectiva NOTA FISCAL.

3.2 - PRAZO DE ENTREGA: **Prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis,** a contar do recebimento do empenho.

3.3 - As licitantes vencedoras deverão cumprir obrigatoriamente os prazos das entregas solicitadas pelo Departamento de Compras/Departamentos requisitantes. Os produtos deverão ser entregues nos endereços, informados no pedido de compras, dentro do perímetro urbano de Osvaldo Cruz.

3.4 - Todos os produtos fornecidos serão conferidos no momento da entrega, e, se constatadas irregularidades no objeto licitado, a **Administração poderá**:

3.4.1- Havendo irregularidade referente à quantidade e/ou qualidade dos produtos, deixando de corresponder às especificações exigidas, os mesmos serão devolvidos para substituição ou adequações, **no prazo máximo de 02 (dois) dia úteis,** por conta e ônus da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

3.5 - Todas as despesas decorrentes da contratação, bem como encargos trabalhistas, previdenciário se tributários decorrentes do fornecimento do produto ficarão exclusivamente a cargo da empresa vencedora, cabendo-lhe, ainda, a inteira responsabilidade (civil e penal), danos ou prejuízos porventura causados a administração municipal.

3.6 - A Administração se reserva o direito de não aceitar os produtos que estiver em desacordo com as especificações descritas neste Termo de Referência, podendo cancelar a ata de registro e aplicar as penalidades dispostas na Lei Federal nº 14.133/21.

4 – DA VALIDADE

4.1 – O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura da ata de registro de preços, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. **Havendo a prorrogação, o saldo inicial da Ata de Registro de Preços será renovado.**

5 - DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO

5.1- Os detentores da ata de registro de preços estarão obrigados ao atendimento dos pedidos do Departamento de Compras, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

5.2- A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

5.3- Quando da necessidade de aquisição o Órgão Participante, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do detentor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

5.4- Com as informações do Órgão Gerenciador o gestor convocará o detentor indicado, emitindo o competente pedido de compras.

5.5- Para instruir o pedido de compras, a Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz confirmará via eletrônica se o detentor da ata está em situação regular perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), sob pena de a contratação não se concretizar.

5.6- Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o detentor ficará dispensado da apresentação delas.

6 - DO CADASTRO RESERVA

6.1 - Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

6.1.1 - Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que:

6.1.1.1 - Aceitarem cotar os produtos com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

6.1.1.2- Mantiverem sua proposta original.

6.1.2 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.

6.2 - O registro a que se refere o item 6.1.1 tem por objetivo a **formação de cadastro de reserva** para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

6.3 - **Para fins da ordem de classificação**, os licitantes que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

6.4 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

6.4.1 - Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

6.4.2 - Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

6.5 - Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, observado o item 6.4 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes

do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

6.6 - Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 6.1.1.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

6.6.1 - Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

6.6.2 - Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição

6.7 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

7 – DA VEDAÇÃO A ACRÉSCIMOS DOS QUANTITATIVOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

8 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1 - Recebimento do Objeto

8.1.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) fiscal do contrato ou documento equivalente, agente responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.1.2 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.1.3 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal do instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material, bem como a integral execução do objeto contratado, e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.1.4 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.1.5 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de

Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.1.6 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.1.7 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.2 – Liquidação:

8.2.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, em ato motivado do agente competente pela liquidação.

8.2.2 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

8.3 - Prazo de Pagamento:

8.3.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos itens, mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, devidamente emitido pela CONTRATADA, e atestado pela Secretaria requisitante.

8.4 - Forma de Pagamento:

8.4.1 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.4.2 - O Município de Osvaldo Cruz, ao efetuar pagamento a pessoa jurídica, referente a qualquer serviço ou mercadoria, contratado e prestado, procederá a retenção do Imposto de Renda – IR, ao que "Dispõe sobre os procedimentos relativos à retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) sobre os rendimentos pagos a pessoas jurídicas pela Administração Pública Direta e Indireta, e dá outras providências", bem como em observância o disposto no art. 64, da Lei Federal nº 9.430 de 1996, no art. 15, da Lei Federal nº 9.249 de 1995, e, também, na Instrução Normativa nº 1234/2012, com alterações dadas pela Instrução Normativa nº 2.145/2023 da Receita Federal do Brasil.

8.4.3 - Não se aplica a retenção de imposto de renda os optantes do Simples Nacional, incluindo-se os Microempreendedores Individuais – MEI, na forma da Instrução Normativa nº 765 da Receita Federal do Brasil, além das pessoas jurídicas amparadas por isenção, imunidade, não incidência ou alíquota zero de imposto de renda conforme o artigo 4º da Instrução Normativa 1234/2012, caso se enquadre em alguma das exceções, apresentar declaração junto com a nota fiscal.

8.4.4 - Nos documentos fiscais com data de emissão posteriores a 1º de setembro de 2023 deverá constar a informação da retenção do IR, sob pena de devolução da referida Nota Fiscal para correção.

9 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 - Os recursos para atender ao cumprimento do presente instrumento correrão à conta de dotação orçamentária a ser definida no momento da contratação, por tratar-se de Sistema de Registro de Preço.

DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no **art. 124 da Lei nº 14.133/21**.

10.1.1 – Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

10.1.1.1 - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei no 14.133/2021.

10.1.1.2 - Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

10.1.1.3 - Resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei no 14.133/2021.

10.1.1.3.1– Não haverá reajuste de preços em Ata de Registro de Preços, em razão do limite de 12 (doze) meses de vigência da ata de registro de preços, conforme vedação do art. 2°, § 1°, da Lei 10.192/2001, exceto no caso de prorrogação desta Ata de Registro de Preços *(Indice: últimos 12 meses IPCA).*

10.1.2 - Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

a) Caso o fornecedor que não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas;

b) Havendo a liberação do fornecedor, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

10.1.3 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10.1.4 - Caso haja a redução do preço registrado, o gerenciador deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e oportunidade de efetuar a alteração contratual.

10.1.5 - No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do

preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

a) Para comprovação do item 10.1.5 deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente as condições inicialmente pactuadas;
b) Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que tome insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei no 14.133/2021, e em outras legislações aplicáveis;
c) Havendo cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados;
d) Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;
e) Na hipótese de comprovação do disposto na alínea a), o gerenciador procedera a atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado;
f) Órgão ou entidade gerenciadora deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de efetuar a alteração contratual.

11 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1- O fornecedor terá seu registro cancelado quando:
a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
c) não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de se tornar superior àqueles praticados no mercado;
d) por razão de interesse público.

11.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

11.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de fato fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

12 - DAS OBRIGAÇÕES

12.1- Obriga-se da DETENTORA:

a) Execução do objeto licitado, conforme pedido da unidade requisitante, nos termos da proposta apresentada;
b) Manter durante toda a vigência da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação; **(Art. 92, XVI da Lei 14.133/2021);**
c) Refazer, às suas expensas, as entregas dos produtos em desacordo com o estabelecido no contrato, e os que não estiverem em perfeita condições de uso, pelo prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da notificação sobre o ocorrido;

d) A vencedora não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, o fornecimento, objeto licitado, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;
e) Responder civil e criminalmente, pelos danos, perdas e prejuízos que, por dolo, culpa ou responsabilidade na execução, venha direta ou indiretamente causar, por si ou por seus empregados, à CONTRATANTE ou à terceiros, sem qualquer responsabilidade ou ônus para a Prefeitura pelo ressarcimento ou indenização devidos;
f) A responsabilidade da contratada é integral para com a execução do objeto, nos termos do Código Civil Brasileiro sendo que a presença da fiscalização da Prefeitura, não diminui ou exclui essa responsabilidade;
g) Correrão por conta da contratada:
g1) Exclusivamente todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da contratação da empreitada, objeto desta licitação;
g2) As contribuições devidas à Seguridade Social;
g3) Exclusivamente todos os encargos trabalhistas, taxas, prêmios de seguros e de acidentes de trabalho, emolumentos e demais despesas necessárias;
h) Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas direta e indireta para a entrega dos produtos;
i) Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham a causar ao patrimônio da Municipalidade ou a terceiros, quando da execução do objeto licitado;
j) Arcar com eventuais prejuízos causados à Municipalidade e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do instrumento contratual;
k) A CONTRATADA garantirá a entrega dos produtos de acordo com as normas técnicas e legislação em vigor.

12.2 - Obriga-se o Órgão ADMINISTRAÇÃO:
a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
b) Efetuar os pagamentos na forma e prazo estabelecidos:
c) Notificar a Contratada quando necessário, fixando-lhe prazo sobre irregularidade encontrada no objeto, assim como da aplicação de eventuais penalidades;
d) Designar fiscal para acompanhar a execução do objeto contratual, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/21;
e) Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do objeto licitado;
f) Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
g) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução deste objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
h) Atestar as notas fiscais emitidas pela Contratada.

13 - DA FISCALIZAÇÃO

13.1 – Para o presente contrato a fiscalização e gestão do contrato ficará sob a responsabilidade dos seguintes servidores designados por Portaria.

13.2 – Para fins de gestão e fiscalização do contrato seguirá as disposições constantes do **Decreto Municipal**:

13.2.1 – Considera-se Gestão de Contrato - a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

13.2.2 – **Considera-se Fiscalização Técnica de Contrato -** o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou a execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa.

13.3 – Será de responsabilidade do **Gestor do Contrato** e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

13.3.1 - Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial;

13.3.2 - Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

13.3.3- Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

13.3.4 - Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

13.3.5 - Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do caput do art. 18;

13.3.6- Elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 30 do art. 174 da Lei no 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

13.3.7 - Coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;

13.3.8 - Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

13.3.9 - Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

13.3.10 - Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilidade para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei no 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

13.4 - Será de responsabilidade do **Fiscal do Contrato (Fiscal técnico/ Fiscal Administrativo/Fiscal Setorial)** e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

13.4.1 – Quando no exercício da função de **fiscal técnico**, caberá:

13.4.1.1 - Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

13.4.1.2 - Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

13.4.1.3 - Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

13.4.1.4 – Informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e se for o caso;

13.4.1.5- Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

13.4.1.6 - Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

13.4.1.7 - Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

13.4.1.8 - Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato;

13.4.1.9 - Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

13.4.1.10 - Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

13.4.2 – Quando no exercício da função de **fiscal administrativo**, caberá:

13.4.2.1 - Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

13.4.2.2 - Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

13.4.2.3 - Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

13.4.2.4 - Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

13.4.2.5 - Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial;

13.4.2.6 - Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

13.4.2.7 - Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

14 - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Contratado que:

14.1.1 - Der causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.2 - Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
14.1.3 - Der causa à inexecução total do contrato;
14.1.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
14.1.5 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
14.1.6 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
14.1.7 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
14.1.8 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
14.1.9 - Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
14.1.10 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
14.1.11 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
14.1.12 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2 - Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;
II - As peculiaridades do caso concreto;
III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.3 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

14.3.1 - **Advertência** quando o contratado der causa a inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art.156, §2°, da Lei n° 14.133, de 2021).
14.3.2 - **Impedimento de licitar e contratar** (quando praticadas as condutas descritas nos itens "14.1.2", "14.1.3", "14.1.4", "14.1.5", "14.1.6" e "14.1.7" do item 14.1 deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4°, da Lei n° 14.133, de 2021)
14.3.3 - **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, **e** (quando praticadas as condutas descritas nos itens "14.1.8", "14.1.9", "14.1.10", "14.1.11" e "14.1.12" do item 14.1 deste Contrato, bem como nos itens "14.1.2", "14.1.3", "14.1.4", "14.1.5", "14.1.6" e "14.1.7", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5°, da Lei n° 14.133, de 2021).

14.3.4 - A sanção de **MULTA** será aplicada após regular processo administrativo, e calculada com observância dos seguintes parâmetros:

I – Pelo atraso injustificado **a multa será de:**

a) 0,5% (meio por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado **até o vigésimo dia, e**
b) 1% do valor total do contrato por dia de atraso injustificado do vigésimo primeiro até o vigésimo nono dia de atraso.

II - Para a inexecução total do contrato prevista no item "14.1.3" do item 14.1, **de 15% do valor do Contrato.**

14.3.4.1 - As multas previstas não têm caráter compensatório, mas meramente moratório, e consequentemente o pagamento não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato tenha acarretado.

14.3.4.2 - O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

14.3.4.3 - Para as demais infrações descritas no item 14.1, a multa, calculada na forma do edital ou do contrato, será de 0,5% a 15% do valor do Contrato licitado ou celebrado.

14.3.4.4 - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória nos termos da Lei n° 14.133, de 2021.

14.4 - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9°. da Lei n° 14.133/21).

14.5 - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156. §7°. da lei n° 14.133. de 2021).

14.5.1 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157. da Lei n° 14.133. de 2021).

14.5.2 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art.156. §8°. da Lei n° 14.133. de 2021).

14.5.3 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.6 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei n° 14.133. de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.7 - Na aplicação das sanções serão considerados:

14.7.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;
14.7.2 - As peculiaridades do caso concreto;
14.7.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
14.7.4 - Os danos que dela provierem para a administração pública;
14.7.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.8 - Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto

de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei. (art. 159).

14.9 - A personalidade jurídica da contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas a pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei n° 14.133, de 2021).

14.10 - O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos as sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei n° 14.133, de 2021).

14.10 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei n° 14.133/21.

14.11 - Os débitos da contratada para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME n° 26, de 13 de abril de 2022.

15- DA PROTEÇÃO DE DADOS

15.1 - A contratada se compromete a **observar integralmente os preceitos da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD)**, especialmente no que tange ao tratamento de dados pessoais eventualmente coletados, acessados ou processados em decorrência da execução do objeto desta Ata de Registro de Preços.

15.2 - A CONTRATADA obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo de toda informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD (Lei nº 13.709/2018), suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no instrumento contratual. A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados.

16 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1- O DETENTOR DA ATA deverá manter-se, enquanto vigorar o registro de preços em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, bem como com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão.

16.2 - As questões oriundas desta Ata e procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Osvaldo Cruz/SP, esgotadas as vias administrativas.

16.3 - Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Eletrônico - SRP nº 09/2026 – Processo Licitatório nº 38/2026**, bem como a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar a presente disposição.

16.4 - Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai assinada pela Sra. **VERA LUCIA ALVES,** Prefeita Municipal, e pelo(a) Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxx, já qualificado no preâmbulo desta, representando a detentora, bem como pelas testemunhas.

VERA LUCIA ALVES
Prefeita Municipal

XXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Detentor da Ata

TESTEMUNHAS:

1- NOME:
RG:

2-NOME:
RG:

ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OSVALDO CRUZ

CNPJ Nº: 53.300.356/0001-07

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

ATA DE REGISTRO N° (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, INCLUINDO A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ-SP, PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES.

VALOR (R$)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA:
RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(CONTRATOS)

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OSVALDO CRUZ

CONTRATADO: _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM):_____

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, INCLUINDO A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ-SP, PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo:_____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR DO CONTRATO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

Assinatura: _____

ANEXO

CADASTRO DE RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

FORNECEDOR (A): XXXXXXXXXXXXXXX – CNPJ/MF Nº XXXXXXXXXXX-XX						
ITEM	QTDE ESTIM.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
					R$ 0,00	R$ 0,00
					R$ 0,00	R$ 0,00

FORNECEDOR (A): XXXXXXXXXXXXXXX – CNPJ/MF Nº XXXXXXXXXXX-XX						
ITEM	QTDE ESTIM.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
					R$ 0,00	R$ 0,00
					R$ 0,00	R$ 0,00

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

FORNECEDOR (A): XXXXXXXXXXXXXXX – CNPJ/MF Nº XXXXXXXXXXX-XX						
ITEM	QTDE ESTIM.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
					R$ 0,00	R$ 0,00
					R$ 0,00	R$ 0,00

FORNECEDOR (A): XXXXXXXXXXXXXXX – CNPJ/MF Nº XXXXXXXXXXX-XX						
ITEM	QTDE ESTIM.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
					R$ 0,00	R$ 0,00
					R$ 0,00	R$ 0,00

PREGÃO ELETRÔNICO (RESUMIDO)

PREGÃO ELETRÔNICO N° 09/2026

PROCESSO LICITATÓRIO N° 38/2026

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço do item

MODO DE DISPUTA: **Aberto**

SETOR REQUISITANTE: DIVERSAS SECRETARIAS

Publicação: Edital completo na Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz e no site www.osvaldo.sp.gov.br (barra menu transparência submenu Licitações), publicado de forma resumida na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, Diário Oficial Eletrônico do Município, Jornal de Grande Circulação, mural da Prefeitura Municipal de Osvaldo Cruz e PNCP – Portal Nacional de Compras Públicas (edital completo).

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, INCLUINDO A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE OSVALDO CRUZ-SP, PELO PERIODO DE 12 (DOZE) MESES.

Data da realização: dia 30 de março de 2026

Horário: 09:00h (Horário de Brasília)

O texto completo da presente licitação, onde constam todas as informações relativas a Pregão Eletrônico n° 09/2026 – Processo Licitatório nº 38/2026, bem como quaisquer esclarecimentos, poderão ser obtidos pessoalmente junto ao setor de licitação desta Prefeitura Municipal, sito à Praça Herminio Elorza, nº 448 – Osvaldo Cruz/SP, de segunda a sexta-feira, ou através do telefone (0XX18) 3528-9501, de segunda a sexta-feira, das 09:00 às 12:00 e dás 13:30 às 16:00 (Horário de atendimento ao público).

Osvaldo Cruz/SP, 10 de março de 2026.

VERA LUCIA ALVES
Prefeita Municipal