

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decretos Municipais nº 7.841 e 7.730/2023

REQUISITANTE

SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA

SETOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA: ESTEFANE POLIANA SOUZA SILVA LOPES

E-MAIL: ELOPES.SECRETARIA@GMAIL.COM

TELEFONE(S): (14)3335-7911

RAMAL: 226

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

GÊNERO: ☒ COMPRAS

☐ SERVIÇOS

☐ OBRAS

TIPO DE SERVIÇO

☐ Serviço não continuado

☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

☐ N/A

DESCRIÇÃO DO OBJETO (SUCINTA):

Aquisição de placas de alumínio para identificação de sepultura no Cemitério da Saudade do município de Ourinhos/SP.

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

01.19.00 –Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

SECRETARIA / UNIDADE GESTORA DO RECURSO (NOME E CÓDIGO): 01.19.00 Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

As despesas decorrentes dessa contratação correrão por conta de dotação orçamentária do exercício 2024, conforme abaixo:

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura – 01.19.00

Setor – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

Material de Consumo– 3.3.90.30.00 (Natureza da Despesa)

Manutenção do Meio Ambiente – 18.542.0190.22.190 (Classificação Funcional)

Fonte de Recurso (vínculo) – 01.110.00 - Geral

Ficha Orçamentária 835



ORIGEM DO RECURSO:

- ☒ RECURSO PRÓPRIO
☐ RECURSO ESTADUAL
☐ RECURSO FEDERAL

CONCEDENTE E NÚMERO DO CONVÊNIO

(Se aplicável):

MOTIVAÇÃO E RESULTADOS

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO.

Justifica-se a aquisição de placas de alumínio para identificação de sepultura no Cemitério da Saudade do município de Ourinhos/SP, uma vez que permite a manutenção da ordem e organização, permitindo melhor antedimento e localização das quadras existentes no local. Durante o ano de 2023, ocorreram 848 (oitocentos e quarenta e oito) sepultamentos, o que demonstra a necessidade de aquisição dos mencionados produtos para suprir a demanda do setor que é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura, aquisição urgente, haja vista o baixo estoque do item no setor.

Objetivo Estratégico:

Aquisição de placas de alumínio para identificação de sepulturas, proporcionando uma melhor localização das quadras e a manutenção da organização do Cemitério da Saudade.

RESULTADOS ALMEJADOS COM A CONTRATAÇÃO:

Manutenção da identificação e melhor localização das sepulturas e quadras que se encontram no Cemitério da Saudade do município de Ourinhos/SP.

DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO: 1º quadrimestre de 2024.

Justificativa: Identificação de sepulturas localizadas no Cemitério da Saudade, setor de responsabilidade do município de Ourinhos/SP.

GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

- ☐ BAIXO
☐ MÉDIO
☒ ALTO

DEFINIÇÃO DO OBJETO

INDICAÇÃO DO OBJETO

INDICAÇÃO DO ITEM (SE ÚNICO) OU FAMÍLIA (SE MÚLTIPLOS):

☒ UNITÁRIO ☐ LOTE. (Justificativa em anexo).

VÍNCULO:

☐ SIM ☒ NÃO

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO/OBJETO E QUANTIDADES A SEREM ADQUIRIDAS EM FUNÇÃO DO CONSUMO OU UTILIZAÇÃO PROVÁVEIS

De acordo com o levantamento realizado (anexo), os materiais/ serviços e quantidades a serem

adquiridos/contratados são:

OU de acordo com <documento> em anexo.

Item	Especificações	Unidade de Medida	Quantidade Estimada
1	Placas de alumínio para identificação de sepulturas	UN	1.000

Observação: Relação dos itens indicada no ANEXO I e especificações técnicas correspondentes detalhadas no ANEXO II.

INDICAÇÃO ESPECÍFICA DE MODELO E/OU MARCA (NO TODO OU EM PARTE)	(X) NÃO () SIM, INTEGRAL () SIM, PARCIAL
ENQUADRAMENTO DO OBJETO	(X) BENS COMUNS: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos, com base nas especificações usuais praticadas no mercado. (REGRA) BENS INCOMUNS (ATÍPICOS - EXCEÇÃO) () SUBJETIVIDADE DE PADRÕES; () ESPECIFICAÇÕES ATÍPICAS FRENTE AO MERCADO. () BENS DE LUXO Justificativa:
FORMA DE AQUISIÇÃO /CONTRATAÇÃO	() AQUISIÇÃO/ CONTRATAÇÃO IMEDIATA (X) AQUISIÇÃO/ CONTRATAÇÃO PARCELADA

1. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO: O contrato terá início da vigência após a emissão da Ordem de Serviço e término após a emissão do termo de recebimento definitivo, de acordo com o artigo 95 da Lei 14.133/2021 e artigo 3º do Decreto Municipal nº 7.840/2023.

REGRAS DE CONTRATAÇÃO

PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO	PRAZO: Para o item 01 as entregas deverão ser feitas no prazo máximo de 10 (vinte) dias corridos, após o recebimento do pedido pela Secretaria requisitante.
------------------------------------	---

PRAZO CONTADO A PARTIR DE - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

(X) RECEBIMENTO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/ ORDEM DE SERVIÇO (REGRA GERAL)

() OUTRO – Informar:

ENDEREÇO:

Pátio da Prefeitura Municipal de Ourinhos, sito à Rua Jerônimo Althero Filho, nº 235, Vila Sandano, Ourinhos/SP.

DIAS: DE SEGUNDA À SEXTA-FEIRA

HORÁRIOS: 08:00 às 11:00 e das 14:00 às 17:00

TELEFONE E E-MAIL PARA CONTATO: (14) 3335-7911 (14) 99673-5029 e elopes.secretaria@gmail.com / talita.sma2017@gmail.com

**REGRAS PARA
ENTREGA OU
EXECUÇÃO**

NECESSIDADE DE AGENDAMENTO - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

(x) NÃO () SIM . CONDIÇÕES:

SETOR RESPONSÁVEL POR AGENDAR A ENTREGA/EXECUÇÃO (SE FOR O CASO): SETOR ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA

REGRAS E/OU TIPOS DE EMBALAGEM DO(S) BEM(NS):
NÃO SE APLICA

OUTRAS REGRAS (SE HOUVER):

Diante das informações **APROVO** o presente **Documento de Formalização de Demanda** e **AUTORIZO** a dar os devidos prosseguimentos necessários às demais etapas para a formalização da aquisição/contratação.

Ourinhos, 26 de março de 2024.



Elaborado por:

Estefane Poliana

Estéfane Poliana Souza Silva Lopes

Matrícula 13917

Estefane P. Souza Silva Lopes
Matrícula: 13917
Agente Administrativo SMAA

Aprovado por:

Maurício Amorosini
Maurício Amorosini
Secretário Municipal de Meio
Ambiente e Agricultura

Maurício Amorosini

Secretário Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

ANEXO I

Item	Descrição	CATSER	Unidade de Fornecimento	Quantidade
01	Identificador De Sepultura	605813	UN	1.000

PARAMETRIZAÇÃO ENTRE OBJETO E CÓDIGO(S) CATMAT/CATSER INFORMADO(S) - ESCOLHER UMA OPÇÃO:

A) () IDENTIDADE DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ENTRE OS ITENS LICITADOS E OS CÓDIGOS INDICADOS

B) () DIVERGÊNCIA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - INDICAR ITENS SEM DIVERGÊNCIA (SE HOVER):

C) (x) DIVERGÊNCIA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: INDICAR DIFERENÇAS PARA OS ITENS DIVERGENTES (PORMENORIZAR POR ITEM LICITADO): Item 01 - devido à ausência de itens com as mesmas características no banco CATMAT/CATSER, foram adotados códigos de itens com características próximas. Pontua-se que prevalecerão as características/ especificações técnicas descritas neste anexo.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS:

() NÃO SE APLICA.

(x) *APLICÁVEL, DESCREVER O ITEM.

Item	*Descrição Detalhada	Unidade de Fornecimento	Quantidade
01	Placa em alumínio com fundo azul, medindo 10,50 cm x 6,0 cm, com dois chumbadores no verso medindo 1 cm de comprimento e ¼ de espessura, com a palavra SEPULTURA com numeração sequencial a ser fornecida pela Administração do Cemitério Municipal.	UN	1.000

**Indicação condicionada à apresentação de justificativa técnica.*

ANEXO II
EXPECTATIVA DE CONSUMO

Item	Indicação resumida do item	U.F.(*)	Quantitativo Total	Previsão - ano corrente 2024	Previsão – Ano subsequente (se for o caso)
					ANO 2025
01	Placas de alumínio para identificação de sepulturas	UN	1.000	1.000	1.500

(*) U.F. = Unidade de Fornecimento

JUSTIFICATIVA PARA OS QUANTITATIVOS DEFINIDOS :

Considerando a quantidade de sepultamentos realizados no Cemitério da Saudade no município de Ourinhos durante o ano de 2023, que foram de 848 (oitocentos e quarenta e oito) sepultamentos, e o valor estimado com os orçamentos coletados, solicita-se a aquisição de 1.000 placas por dispensa de licitação em razão do valor, nos termos do artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**TERMO DE REFERÊNCIA – TR
CONTRATAÇÃO DIRETA**

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 7.732 e 7.840/2023

1- DEFINIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 - O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de placas de alumínio para identificação de sepultura no Cemitério da Saudade do município de Ourinhos/SP, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Especificação	CATMAT	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor Total estimado
01	Placa em alumínio com fundo azul, medindo 10,50 cm x 6,0 cm, com dois chumbadores no verso medindo 1 cm de comprimento e ¼ de espessura, com a palavra SEPULTURA com numeração sequencial a ser fornecida pela Administração do Cemitério Municipal.	605813	Unidade	1.000	R\$ 16,00	R\$ 16.000,00

1.2 - Em caso de divergência entre a descrição contida no código CATMAT e da tabela de itens, prevalecerá a **DESCRIÇÃO ESPECÍFICA** da Tabela.

1.3 - Cabe ressaltar que tais valores unitários referenciais (máximos) servem como limite aos interessados para a formulação das propostas.

1.4 - O objeto desta contratação **não se enquadra** como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 7.733, de 02 de junho de 2023 e art. 20 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

1.5 - Trata-se de contratação de bem comum, pois são definidos neste Termo de Referência por meio de especificações de qualidade que são usualmente e amplamente encontrados no mercado e cujas variações técnicas não influenciam no resultado da contratação. Essa classificação encontra amparo legal na legislação vigente.

Prazo de vigência do contrato:

1.6 - O contrato terá início da vigência após a emissão da Autorização de Fornecimento e término após a emissão do termo de recebimento definitivo, de acordo com o artigo 95 da Lei 14.133/2021 e artigo 3º do Decreto Municipal nº 7.840/2023.

Quantitativos e custos estimados:

1.7 - A forma de obtenção dos quantitativos para o objeto em questão é resultante dos sepultamentos realizados durante o ano de 2023 no Cemitério da Saudade, de responsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura. Durante mencionado ano, ocorreram 848 (oitocentos, e quarenta e oito) sepultamentos, portanto a aquisição urgente das placas se faz necessária para suprir a demanda do setor, uma vez que está com o seu estoque reduzido.

1.8 - O **valor estimado** da contratação é de **R\$16.000,00** (dezesesseis mil reais), obtido através de pesquisa de preços do objeto, nos termos do artigo 23 da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 7.730/2023.

Da previsão orçamentária:

1.9 - As despesas decorrentes dessa contratação correrão por conta de dotação orçamentária do exercício 2024:

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura – 01.19.00

Setor – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

Material de Consumo – 3.3.90.30.00 (Natureza da Despesa)

Manutenção do Meio Ambiente – 18.542.0190.22.190 (Classificação Funcional)

Fonte de Recurso (vínculo) – 01.110.00 - Geral

Ficha Orçamentária 835

1.10 - O suporte financeiro da Prefeitura Municipal de Ourinhos para a contratação da presente aquisição é oriundo de **recurso municipal**.

2 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 - Considerando a quantidade de sepultamentos realizados durante o ano de 2023 e a necessidade de identificação das sepulturas do Cemitério Municipal para a manutenção da ordem e organização, permitindo melhor atendimento e localização das quadras existentes no local, justifica-se a aquisição das placas para suprir a demanda do mencionado setor, de responsabilidade desta Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura, aquisição esta que é urgente, haja vista o baixo estoque do item para as devidas identificações.

3 - MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

3.1 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

3.2 - Os bens serão fornecidos de acordo com as especificações e características mínimas exigidas neste documento, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura, através da expedição de Autorização de Fornecimento.

3.3 - Os produtos, objeto desta solicitação de orçamento, deverão ser fornecidos de imediato, unicamente, a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, sendo que a entrega deverá ser feita no Pátio da Prefeitura Municipal de Ourinhos, sito à Rua Jerônimo Althero Filho, nº 235,

50

Vila Sandano, no horário das 08:00 às 11:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, em dias de expediente da Prefeitura Municipal de Ourinhos, no prazo máximo de 10 (dez) dias após o recebimento da Autorização.

3.4 - Eventuais pedidos de prorrogação do prazo de entrega, deverão ser protocolados, antes do vencimento, devidamente justificados pela CONTRATADA, para serem submetidos à apreciação superior.

3.5 - A Autorização de Fornecimento será expedida por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da CONTRATADA, inclusive correio eletrônico.

3.6 - Caberá à contratada a responsabilidade pela entrega dos bens, nas seguintes condições:

a) Os produtos ofertados deverão ser de alumínio com fundo azul, medindo 10,50 cm x 6,0 cm, com dois chumbadores no verso medindo 1 cm de comprimento e ¼ de espessura, com a palavra SEPULTURA com numeração sequencial a ser fornecida pela Administração do Cemitério Municipal;

b) O transporte/ entrega dos bens deverá ser realizado em condições adequadas a sua utilização.

3.7 - Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, bens/serviços que não atendam as especificações (mínimas) do objeto desta contratação;

3.8 - ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA DO(S) PRODUTO(S)

3.9 - O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

3.10 - No caso de substituição dos produtos, as novas unidades terão os mesmos prazos de garantia originalmente concedidos aos substituídos, a contar da data que ocorrer a substituição.

3.11 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.12 - Caberá a empresa vencedora:

a) Ofertar produtos de qualidade.

b) Arcar com as despesas de **carga e descarga e de frete** referente à entrega do produto, inclusive a decorrente da devolução e reposição do bem recusado por não atender aos requisitos deste termo;

c) Comunicar a unidade requisitante, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações desta contratação;

d) Reparar, corrigir, remover, as suas expensas, no todo ou em parte o(s) produtos em que se verifique falha, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, nos seguintes prazos:

i) Em até 05 (dois) dias corridos contados da notificação pela Prefeitura Municipal de Ourinhos, retirar, às suas expensas, o bem rejeitado no local de entrega indicado pela unidade requisitante;

ii) Em até 10 (dez) dias corridos contados da retirada, entregar novo objeto livre das causas de rejeição.

e) Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto deste termo;

f) Entregar o material nos exatos termos constantes neste termo de referência e na proposta ofertada, principalmente no tocante à unidade de fornecimento e à marca indicada, sob pena de recusa de recebimento;

g) Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas;

h) Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente eventuais esclarecimentos, informações técnicas ou reclamações sobre seus serviços;

3.13 – Caberá ainda à empresa contratada:

a) A fornecer os bens de acordo com as determinações apresentadas pela CONTRATANTE na Autorização de Fornecimento;

b) Se responsabiliza por todos os atos que prestar e aos inerentes às suas qualificações profissionais e técnicas, de acordo com a legislação específica vigente, incluindo a denominada responsabilidade civil;

c) É a única e totalmente responsável pelo recolhimento nos prazos legais de todos os encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, fiscais e outros decorrentes da presente contratação e sua execução, em quaisquer das esferas: Privada, Federal, Estadual e Municipal;

d) A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos acima especificados, não transfere a CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato;

e) Obriga-se a fornecer à CONTRATANTE os dados técnicos que esta achar necessário e de seu interesse, bem como todos os elementos e informações quando solicitados;

f) Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados a pessoas, bens ou equipamentos, desde que comprovados, pela execução inadequada dos serviços, ficando esta Prefeitura autorizada a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à empresa;

g) Está obrigada a manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como manter todas as condições de habilitação e qualificação;

h) Refazer às suas expensas qualquer trabalho inadequadamente executado e/ou recusado pela CONTRATANTE;

i) Deverá comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer fato anormal que porventura venha ocorrer durante o fornecimento dos bens, principalmente os fatos que dependem de orientação técnica da CONTRATANTE ou de seus prepostos.

3.14 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.15 – Caberá ao ente contratante:

a) Indicar servidor para executar o acompanhamento e a fiscalização das entregas dos produtos a serem fornecidos;

b) Dar o apoio técnico necessário à CONTRATADA;

c) Prestar todas as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados;

d) Efetuar o pagamento na forma estabelecida;

e) Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para corrigir e aperfeiçoar métodos de trabalho, sempre que solicitado.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - Consta no anexo I deste Termo de Referência os requisitos necessários para a presente contratação:

- 1) **Habilitação Jurídica;**
- 2) **Habilitações fiscal, social e trabalhista**
- 3) **Qualificação Econômico-Financeira:**
- 4) **Modelo de proposta**

4.2 - SUBCONTRATAÇÃO

4.3 - Vedada a subcontratação completa do objeto da contratação.

4.4 - FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

4.5 - A formalização da contratação ocorrerá por meio de termo de contrato ou instrumento equivalente e deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas.

4.6 - A execução do contrato será acompanhada pelo fiscal e gestor do contrato designados pela CONTRATANTE, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 7.776/2023:

Dados do Fiscal do contrato:

Nome: Tálita Raimundo

Cargo: Gerente de Administração

CPF: 401.843.388-32 e RG: 49.910.417-1

Email Institucional: talita.sma2017@gmail.com

Telefone: (14)3335-7911 ramal 202

Dados do gestor do contrato:

Nome: Estefane Poliana Souza Silva Lopes

Cargo: Gerente de Cadastro Ambiental

CPF: 088.422.119-90 e RG: 12.846.471-9

Email Institucional: elopes.secretaria@gmail.com / smmaa@ourinhos.sp.gov.br

Telefone: (14)3335-7911

4.7 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal serão informadas aos superiores do fiscal, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no art. 117, §2º, da Lei nº 14.133/2021 e art. 9º, II, do Decreto Municipal nº 7.776/2023.

4.8 - Os esclarecimentos solicitados pela fiscalização deverão ser prestados imediatamente, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.9 - É direito da fiscalização rejeitar quaisquer serviços, quando entender que a sua execução está irregular.

4.10 - São aplicáveis outras disposições previstas neste instrumento, em seus anexos e em normas que tratam do assunto.

4.11 - Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

4.12 - Ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da CONTRATADA, a fiscalização deverá, de imediato, comunicar por escrito ao órgão de administração da CONTRATANTE, que tomará as devidas providências, podendo acarretar a aplicação das sanções segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8078/90 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

4.13 - A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá a CONTRATADA da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.

5- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



5.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias corridos**, após o fornecimento dos bens, mediante ordem bancária, creditada em conta-corrente da CONTRATADA, bem como somente após ser conferido, aceito e atestado pelo responsável pelo recebimento do objeto.

5.2 - Deverá constar na nota fiscal: discriminação do item, sem alterações, conforme proposta apresentada, número da dispensa, número do contrato ou instrumento hábil equivalente, número da nota de empenho e deverá ser emitida conforme as quantidades constantes na Autorização de Fornecimento/ Ordem de Serviço;

5.3 - Conforme legislação vigente, ficam obrigadas a emitir a Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta;

5.4 - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

5.5 - A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente na CONTRATANTE.

5.6 - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à CONTRATADA, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ocorrer no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

5.7 - Caso a CONTRATADA não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

5.8 - MEDIÇÃO E PAGAMENTO

5.9 - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente à nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.10 - O recebimento provisório será realizado pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, e deverá atestar a quantidade entregue.

5.11 - Constatadas irregularidades no objeto entregue, a **CONTRATANTE**, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

5.12 - Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Termo de Referência, determinando sua substituição/correção.

5.13 - Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

5.14 - Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a fiscalização notificará por escrito a contratada,

interrompendo-se os prazos de recebimento e pagamento até que sanada a irregularidade; estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo.

5.15 - O recebimento definitivo, realizado pelo Gestor do Contrato, será feito após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais/produtos e consequente aceitação, no prazo máximo de 03 (três) dias após o recebimento dos mesmos.

5.16 - O aceite/aprovação dos produtos não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

5.17 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6- FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de CONTRATAÇÃO DIRETA, por dispensa de licitação (Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021), com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

7- DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 - As propostas deverão ser encaminhadas à Diretoria de estratégia de Aquisições de Materiais, bens e serviços através do e-mail dispensadelicitacaoourinhos@gmail.com até o prazo estipulado no aviso de contratação direta, com a especificação do objeto pretendido.

7.2 - Eventuais Dúvidas e esclarecimentos poderão ser obtidos através do e-mail acima ou pelo telefone: (14) 3302-6000- ramais 6123, 6032 ou 6076.

7.3 - Visando cumprir o §3º do art. 75, da Lei 14.133/2021 e art. 7º do Decreto Municipal nº 7.840/2023, a municipalidade antes de proceder à contratação de qualquer empresa fará publicar no site oficial aviso de contratação direta (dispensa de licitação), documento de formalização de demanda, este termo de referência, modelo de proposta e relação de documentos de habilitação para que os fornecedores interessados possam, no prazo de 03 (três) dias úteis apresentar suas propostas comerciais.

7.4 - Objetiva-se assim, a busca por proposta mais vantajosa à administração municipal, desde que os interessados atendam aos requisitos exigidos para a prestação dos serviços, fornecimento de bens ou materiais, e após, apresentem os documentos necessários de habilitação.

7.5 - A proposta de preços deverá ser apresentada conforme modelo disponibilizado, contendo:

a) **as quantidades, preço unitário e preço total por item** expressos em moeda corrente nacional, escritos em algarismo, com até **duas casas decimais**, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as

despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente contratação direta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

b) Indicação do **prazo de garantia** do produto.

7.6 - Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO** deste Termo de Referência e serão solicitados do fornecedor que apresentou a proposta de **menor preço**.

7.7 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta mais vantajosa, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta:

a) Portal do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, na relação das pessoas físicas e/ou jurídicas que sofreram penas em procedimentos licitatórios ou estão impedidas de contratar com a administração pública, no endereço eletrônico: <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apeenados>

b) Certidão Consolidada de Pessoa Jurídica – Portal TCU, contemplando consultas ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União (TCU) e Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA (CNJ), disponível no endereço eletrônico: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>;

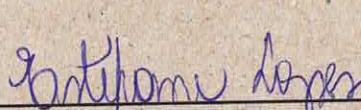
7.8 - A documentação relacionada no Anexo I deverá ser encaminhada em até **02 (dois) dias úteis** após a convocação.

8 - DA PROTEÇÃO DE DADOS

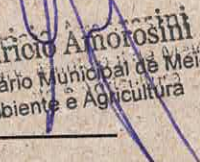
8.1 - Não há necessidade de classificar partes ou o conteúdo integral deste Termo como sigilosos, nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Ourinhos, 26 de março de 2024.

Elaborado por:


Estefane P. Souza Silva Lopes
Matrícula: 13917
Agente Administrativo SMAA
Estefane Poliana Souza Silva Lopes
Agente Administrativo I
Matrícula 13.917

Autorizado por:


Maurício Amorosini
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Agricultura
Maurício Amorosini
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

Fiscal de Contrato:


Tálita Raimundo
Gerente de Administração
Matrícula 11134

ANEXO I
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

- Habilitação Jurídica:

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

b) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b.1) Os documentos descritos na alínea "b" deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

- Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante Certidão Negativa de Débitos expedida **conjuntamente** pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União (DAU);

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio da licitante, mediante Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da proponente, sob as penas da lei;

d.1) *As empresas sediadas no Estado de São Paulo, exclusivamente, em conformidade com a portaria cce-g 05, de 01/11/2017, deverá apresentar como prova de regularidade fiscal para com a fazenda estadual, a certidão negativa de débitos tributários inscritos na dívida ativa emitida eletronicamente pela Procuradoria Geral do Estado, através do sítio eletrônico¹, sob pena de inabilitação;*

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio da licitante, mediante Certidão Negativa de Débitos de Tributários Mobiliários;

f) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

¹ <https://www.dividatativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf>

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011;

Obs.: Serão aceitas, como prova de regularidade fiscal, certidões positivas, com efeitos de negativa e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

- Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a empresa apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

- Outras Comprovações:

Declaração da empresa (conforme modelo anexo), elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, atestando que:

a) nos termos dos incisos V e VI do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, que a empresa encontra-se em situação regular perante a Justiça do Trabalho e ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal do Brasil;

b) atende as normas relativas à Saúde e Segurança no Trabalho de seus empregados;

c) inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública;

d) que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

- Disposições Gerais:

Não serão aceitos os documentos que, sendo apresentados em cópias, suas reproduções se mostrem ilegíveis, bem como protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data da contratação.

Se a empresa for **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

ANEXO I-A
DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____,
com sede na cidade de _____, Estado de _____, à Rua
_____, nº _____, Bairro _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.
(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF
nº _____, DECLARA, para os devidos fins, sob as penas da lei:

- a) nos termos dos incisos V e VI do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, que a empresa encontra-se em situação regular perante a Justiça do Trabalho e ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal do Brasil;
- b) atende as normas relativas à Saúde e Segurança no Trabalho de seus empregados;
- c) inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- d) que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

_____, ____ de _____ de 2024

Assinatura do representante legal



54

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (FL. 1 DE 2)

Processo de Compras nº ____/2024

Dispensa de Licitação nº ____/2024

Objeto: Aquisição de placas de alumínio para identificação de sepultura no Cemitério da Saudade do município de Ourinhos/SP.

DADOS DO FORNECEDOR

Denominação:	
Endereço:	
Bairro:	Cidade/UF:
CEP:	Fone:
CNPJ:	e-mail:

Item	Especificação	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
01	Placa em alumínio com fundo azul, medindo 10,50 cm x 6,0 cm, com dois chumbadores no verso medindo 1 cm de comprimento e ¼ de espessura, com a palavra SEPULTURA com numeração sequencial a ser fornecida pela Administração do Cemitério Municipal.	Unidade	1000	R\$	R\$

Prazo de validade da proposta: de _____ (_____) dias contados da data de abertura das Propostas de Preços.

Demais condições: **Preço unitário por item, preço total do item (quantidade x preço unitário)**, expressos em moeda corrente nacional, escritos em algarismo, com até **duas casas decimais**, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente contratação direta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (FL. 2 DE 2)

Processo de Compras nº ____/2024

Dispensa de Licitação nº ____/2024

Objeto: Aquisição de placas de alumínio para identificação de sepultura no Cemitério da Saudade do município de Ourinhos/SP.

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

Nome:	
Endereço:	
Bairro:	Cidade/UF:
CEP:	Fone:
CPF:	RG:
Nacionalidade:	Estado Civil:
Cargo/Função:	
Email:	

DADOS BANCÁRIO PARA PAGAMENTO

Banco:	
Agência:	Conta-Corrente:

____, ____ de ____ de 2024.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____

ANEXO III
TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO
(Modelo)

Secretaria Requisitante: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura	
Objeto: Aquisição de placas de alumínio para identificação de sepultura no Cemitério da Saudade do município de Ourinhos/SP.	
Processo nº ____/2024	<Modalidade> nº ____/2024
Autorização de Fornecimento/ Ordem de Serviço nº:	Valor: R\$
Fornecedor:	
Fiscal(is) do Contrato:	
RG:	CPF:

Por este instrumento, atestamos que os produtos relacionados na Autorização de Fornecimento acima identificada, foram recebidos em **CARÁTER PROVISÓRIO** nesta data e serão objetos de avaliação quanto à conformidade de qualidade e especificações do objeto. Ressaltamos que o recebimento definitivo dos produtos ocorrerá em até **03 (três) dias corridos**, desde que não ocorram problemas técnicos ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência correspondente ao Processo supracitado.

De acordo,

Ourinhos, ____ de ____ de 2024.

(Assinatura)

(Nome completo)
(Cargo)
(Secretaria Municipal de ____)
CONTRATANTE

(Assinatura)

(Identificação da empresa)
(Nome completo)
(Qualificação/CPF)
CONTRATADA

ANEXO III-A
TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO
(Modelo)

Secretaria Requisitante: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura	
Objeto: Aquisição de placas de alumínio para identificação de sepultura no Cemitério da Saudade do município de Ourinhos/SP.	
Processo nº ____/2024	<Modalidade> nº ____/2024
Autorização de Fornecimento/ Ordem de Serviço nº:	Valor: R\$
Fornecedor:	
Fiscal(is) do Contrato:	
RG:	CPF:

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura neste ato representado pelo servidor abaixo descrito declara para os devidos fins, que a empresa _____, inscrita no CNPJ. sob o nº. _____, forneceu os materiais em qualidade e quantidade compatível com a especificada no supracitado processo e emitimos o presente **TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**.

De acordo,

Ourinhos, ____ de ____ de 2024.

(Assinatura)

(Nome completo)
(Cargo)
(Secretaria Municipal de _____)
CONTRATANTE

(Assinatura)

(Identificação da empresa)
(Nome completo)
(Qualificação/CPF)
CONTRATADA

MODELO DE REFERÊNCIA

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS

1-DESCRIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de placas de alumínio para identificação de sepultura no Cemitério da Saudade do município de Ourinhos/SP.

2-BASE LEGAL DA PESQUISA

Declaro, para os devidos fins licitatórios, que as cotações de preços anexadas aos autos para a formação dos valores de referência, são verídicas e estão de acordo com a realidade do mercado.

Certifico, também, que a pesquisa de preços foi realizada conforme com o Decreto Municipal nº 7.730, de 20 de junho de 2023, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da Administração Pública Municipal, bem como o artigo 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, seguem informações mínimas necessárias que devem integrar o processo.

3-INTRODUÇÃO

Para fins de determinação do preço estimado utilizou-se o parâmetro referente a sistemas oficiais de governo como pesquisa direta a fornecedores de forma integrada, conforme disposto no art. 5º do Decreto Municipal nº 7.730, de 02 de junho de 2023, no período de 06/07/2023 a 18/03/2024.

Quando a pesquisa de preços for realizada com fornecedores:

A obtenção dos orçamentos junto aos fornecedores ocorreu mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício, em documento contendo as características da contratação, conforme modelo de proposta em anexo.

Observação:

Para a presente pesquisa não foi dado prioridade ao parâmetro do inciso I OU II do art. 5º do Decreto Municipal nº 7.730, de 02 de junho de 2023, considerando que as buscas realizadas não retornaram com resultados para o produto pretendido. Diante disso, para a aquisição do produto almejado, foram realizadas cotações junto a fornecedores que pudessem realizar a entrega conforme o descritivo.

4-IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA PESQUISA

A pesquisa de preços foi desenvolvida pela servidora Estéfane Poliana Souza Silva Lopes, matrícula 13.917.

5-CARACTERIZAÇÃO DAS FONTES CONSULTADAS E DO MOTIVO DAS ESCOLHAS DOS FORNECEDORES

As fontes consultadas encontram-se anexadas ao processo.

Os fornecedores foram escolhidos dentre aqueles que possuíam condições de executar o presente objeto e que manifestaram interesse em realizar a cotação.

6-SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS E MEMÓRIA DE CÁLCULO DO VALOR ESTIMADO

Item	Descrição	Quant	Fornecedor 1	Fornecedor 2	Fornecedor 3	Menor Valor	Valor Total
01	Placa em alumínio com fundo azul, medindo 10,50 cm x 6,0 cm, com dois chumbadores no verso medindo 1 cm de comprimento e ¼ de espessura, com a palavra SEPULTURA com numeração sequencial a ser fornecida pela Administração do Cemitério Municipal.	1.000	R\$ 16,00	R\$ 17,50	R\$ 28,00	R\$ 16,00	R\$ 16.000,00

Fornecedor 1: Damazio Araujo Goncalves 30369201884, CNPJ 11.551.024/0001-55, solicitação de orçamento

Fornecedor 2: Metalsil Comercio de Bronze LTDA, CNPJ 10.172.722/0001-87, solicitação de orçamento

Fornecedor 3: Mariana Dias Bazanella Comercio de Artesanatos, CNPJ 32.243.452/0001-90, solicitação de orçamento.

7-MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO PARA DEFINIÇÃO DO VALOR ESTIMADO

Foi considerado o menor dos valores incidentes sobre 3 ou mais preços, pois, após as devidas pesquisas de preços praticados no mercado, a apresentação descritiva do produto pela empresa supracitada é compatível e não apresenta diferença que venha a influenciar na escolha, ficando esta vinculada apenas à verificação do critério de menor preço.

8-CONCLUSÃO

Diante do exposto, encaminho a cotação de preços realizada.

Ourinhos, 18 de março de 2024.

Responsável pela cotação

Rua Silva Jardim, 644 – Vila Moraes – CEP 19.900-261 - Ourinhos/SP

Estéfane Lopes

Estéfane Poliana Souza Silva Lopes
Matricula 13.917

Estéfane P. Souza Silva Lopes
Matricula: 13917
Agente Administrativo SMAA