

FIEC**Fundação Indaiatubana de Educação e Cultura****DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 001/2026****AREA REQUISITANTE:** Controle Interno**RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:** Meire Aparecida Machado de Souza**CARGO/FUNÇÃO:** Controladora Interna da FIEC**E-MAIL:** controleinterno@fiec.com.br**TELEFONE:** (19)3801-8688 Ramal 224

1.OBJETO: O objeto da presente contratação é a realização de curso de capacitação e aperfeiçoamento profissional, voltado ao aprimoramento da compreensão técnica dos procedimentos de solicitação, execução, controle e prestação de contas inerentes aos processos de Adiantamento e Concessão de Diárias na Administração Pública, destinado a colaboradores da Fundação Indaiatubana de Educação e Cultura – FIEC que atuam nas áreas contábil, financeira, de controle interno e operacional.

A capacitação tem como finalidade promover a atualização técnica e o aprimoramento dos conhecimentos dos participantes quanto aos fundamentos legais, normativos e procedimentais aplicáveis à concessão, execução, controle e prestação de contas de adiantamentos e diárias, em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 4.320/1964, busca-se que com essa capacitação os colaboradores adquiram proficiência em aplicar corretamente a legislação municipal a qual a Fundação se baseia, como a Lei nº 2.043/1984 e o Decreto nº 9.677/2008, com suas alterações, referente ao regime de adiantamento, ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e as orientações dos órgãos de controle, como o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP).

O curso deverá contemplar conteúdos teóricos e práticos, abordando aspectos da gestão orçamentária, financeira e contábil, legislação, procedimentos administrativos, responsabilidades dos gestores, requisitantes e do controle interno, bem como boas práticas de fiscalização e transparência, sendo ministrado por profissional qualificado e com experiência na área, com fornecimento de material didático e emissão de certificado de participação.

2. JUSTIFICATIVA: A contratação de curso de capacitação voltado ao aprimoramento da compreensão técnica dos procedimentos de solicitação, execução, controle e prestação de contas inerentes aos processos de Adiantamento e Concessão de Diárias na Administração Pública, mostra-se fundamental para assegurar a correta aplicação da legislação financeira e administrativa no âmbito da Fundação Indaiatubana de Educação e Cultura – FIEC, bem

MP



como para fortalecer os mecanismos de controle, transparência e responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

Os processos de concessão, execução e prestação de contas de adiantamentos e diárias envolvem normas específicas e atualizações frequentes, demandando conhecimento técnico especializado por parte dos colaboradores que atuam diretamente nas áreas contábil, financeira, de controle interno e operacional, sendo ou não demandantes desses processos. A ausência de capacitação adequada pode resultar em falhas procedimentais, inconsistências nos processos e riscos de apontamentos pelos órgãos de controle.

Além de promover a conformidade com a legislação vigente, a capacitação contribui para a padronização de procedimentos internos, a melhoria da eficiência administrativa e a mitigação de riscos relacionados à utilização inadequada de recursos públicos. A atualização técnica dos servidores impacta positivamente a qualidade das análises, dos pareceres e da execução dos processos, refletindo diretamente na boa governança e na segurança jurídica dos atos administrativos da Fundação.

Dessa forma, a presente contratação é justificada pela necessidade de aprimoramento contínuo dos colaboradores, pelo fortalecimento dos controles internos, pela prevenção de irregularidades e pelo cumprimento das responsabilidades institucionais da FIEC perante os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência.

3. VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$5.544,00 (Cinco mil, quinhentos e quarenta e quatro reais).

4. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: Dotação Orçamentária nº
05.01.01.12.363.0028.2050.3.3.90.39.00 - Manutenção da Unidade FIEC – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

5. PREVISTO NO PAC (PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES):

sim
 não

6. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA DEMANDA:

Sim, DFD nº Objeto:
 Não.

7. INDICAÇÃO DO GESTOR E FISCAL:

GESTOR PRINCIPAL

Nome: Luciana dos Anjos Silva Fanger
Cargo: Diretora Financeira
E-mail: contabilidade02@fiec.com.br

FISCAL

Nome: Gabriela Ferreira de Castro
Cargo: Assist. de Serv. Administrativos
E-mail: contabilidade06@fiec.com.br

FIEC



Fundação Indaiatubana de Educação e Cultura

8. ANEXOS DA DFD: Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Orçamentos.

DATA: 22/01/2026	DATA: 22/01/2026	DATA: 22/01/2026
ASSINATURA/CARIMBO	ASSINATURA/CARIMBO	ASSINATURA/CARIMBO
 Meire Aparecida Machado Controle Interno	 Meire Aparecida Machado Controle Interno	
AREA REQUISITANTE:	DE ACORDO. ENCAMINHA-SE, PARA AUTORIZAÇÃO SUPERIOR	AUTORIZO SUPERINTENDENTE