

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Processo E-Docs nº 2024-X5W9N	
Entidade: Fundação Carmélia Maria de Souza de Cultura e Comunicação Pública	
Setor Requisitante: Gerência de Recursos Humanos	
Responsável pela Demanda: Gerente de Recursos Humanos - Sabrina Arêas	Matrícula: 003

1 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Constitui objeto da presente contratação as publicações de atos oficiais, atos relacionados a procedimentos licitatórios, resumos de atos contratuais, de pessoal, rescisões, retificações, ordens de serviços e matérias de interesse da Fundação Carmélia Maria de Souza de Cultura e Comunicação Pública, cuja publicidade se faça necessária por força de lei ou regulamento.

2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Enquanto entidade da Administração Indireta, a Fundação Carmélia deve observância ao princípio da publicidade, delineado nos incisos LX, XIV, XXXIII e LXXII do artigo 5º da Constituição da República, que refere-se à divulgação dos atos oficiais, contratos e instrumentos jurídicos, para a garantia do direito à informação, principalmente no que concerne à divulgação dos atos da Administração Pública. Tal princípio visa proporcionar informação e transparência dos atos públicos aos cidadãos, para que seja possível um maior controle por parte da população sobre as ações da Administração Pública, o que contribui para o fortalecimento da democracia e o desenvolvimento da noção de cidadania.

Nesse contexto, em conformidade com o princípio da publicidade dos atos administrativos e em observância às disposições legais, tais como a Lei Federal nº 14.133/2021 e a LC 101/2000, torna-se imperativa a contratação dos serviços prestados pelo Diário Oficial do Estado do Espírito Santo – DIOES.

3 - JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Item	Especificação	Quantidade (unidades)	Valor Total (R\$)
1	SERVIÇO; PUBLICAÇÃO DE MATÉRIA NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO		

4 - PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A CONTRATAÇÃO

Previsão de início da execução do contrato: julho/2024

5 - INDICAÇÃO DE MEMBRO (S) PARA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Nome: Sabrina Arêas	Nome: Livia Pereira
E-mail: rhfundacaocarmelia@gmail.com	E-mail: gadmfundacaocarmelia@gmail.com
Setor: Gerência de RH	Setor: Gerência Administrativa
Cargo: Gerente de RH	Cargo: Gerente Administrativa

6 - INDICAÇÃO DE FISCAL TÉCNICO, SE FOR O CASO

Nome: Sabrina Arêas
E-mail: rhfundacaocarmelia@gmail.com
Setor: Gerência de RH
Cargo: Gerente de RH

Neste termos, encaminha-se para ciência da demanda e autorização para prosseguimento, nos termos da Lei Federal 14.133/2021.

Atenciosamente,

SABRINA ARÊAS
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

SABRINA ALVES ARÊAS
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
GRH - CARMELIA - GOVES
assinado em 24/06/2024 15:29:17 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 24/06/2024 15:29:17 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por SABRINA ALVES ARÊAS (GERENTE DE RECURSOS HUMANOS - GRH - CARMELIA - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-ND6QQ0>