



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



PREGÃO ELETRÔNICO N ° 023/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE POÁ
UASG N°: 453330

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de materiais de construção, destinados à execução de reparos nos prédios e instalações pertencentes à Administração Municipal da Prefeitura da Estância Hidromineral de Poá, em conformidade com as necessidades pontuadas pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 4.508.307,59 (quatro milhões, quinhentos e oito mil, trezentos e sete reais e cinquenta e nove centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 26/06/2025 às 10h00min. (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

☒ MENOR PREÇO ☐ MAIOR DESCONTO

☐ POR ITEM ☒ POR GRUPO/LOTE ☐ GLOBAL

MODO DE DISPUTA:

☒ ABERTO ☐ ABERTO E FECHADO ☐ FECHADO E ABERTO

PREFERÊNCIAS PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E/OU EQUIPARADAS:

☐ AMPLA PARTICIPAÇÃO ☐ EXCLUSIVA ME, EPP OU EQUIPARADAS ☒ COTA EXCLUSIVA ME E EPP



PREFEITURA MUNICIPAL DE POÁ
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025
(Processo Administrativo nº6.569/2025)

Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE POÁ**, por meio da Secretaria da Administração, sediada Av. Brasil, 198 - Centro, Poá - SP, 08561-000, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, processada sob o critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 8.409, de 05 de janeiro de 2024 e demais legislações aplicáveis, assim como de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para aquisição de materiais de construção, destinados à execução de reparos nos prédios e instalações pertencentes à Administração Municipal da Prefeitura da Estância Hidromineral de Poá, em conformidade com as necessidades pontuadas pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participante, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3.1 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.2. Será admitida a participação de pessoas jurídicas reunidas sob a forma de consórcio, observado o regramento constante do Termo de Referência e demais disposições deste Edital.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



3.3. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade de o cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.7. Para os **LOTES 08 e 09**, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.7.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e alterações introduzidas pela Lei Complementar nº 147, de 2014.

3.9. Não poderão disputar esta licitação:

3.9.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.9.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;



3.9.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.9.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.9.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.9.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.9.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.9.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.9.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.11. O impedimento de que trata o item **3.9.4.** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a



ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **3.9.2.** e **3.9.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.14. O disposto nos itens **3.9.2.** e **3.9.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.16. A vedação de que trata o item **3.9.8.** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o menor preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens **8.1.1.** e **8.12.1.** deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter



direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens **4.4.** ou **4.6.** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.



4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item **4.11.** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total do item; valor total do lote;

5.1.2. Marca, quando cabível;

5.1.3. Fabricante, quando cabível;

5.1.4. Quantidade cotada;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.



5.10. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.11. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e locais indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. Em havendo desclassificação de Propostas, tal decisão deverá ser registrada no sistema, acompanhada de sua fundamentação, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.8. O lance deverá ser ofertado pelo **valor total do lote**.



6.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.10. O licitante somente poderá oferecer lances de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.11. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de 1% (um por cento)**.

6.12. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.13. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "aberto"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.15. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.16. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.17. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.18. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.19. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



6.20. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.21. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.22. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.23. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.24. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.25. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.26. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.27. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.28. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



6.29. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.30. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.31. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.32. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.32.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.32.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.32.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.32.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.33. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.33.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;



6.33.2. empresas brasileiras;

6.33.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.33.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.34. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.35. Tratando-se de licitação em lote/grupo de itens, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados os preços unitários estimados constantes do Termo de Referência como máximo admissível a fim de aceitabilidade.

6.36. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.37. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.38. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.39. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.39.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.



6.40. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item **3.9.** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

7.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.5. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.6. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.7. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



7.8. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens **3.7.1.** e **4.6.** deste edital.

7.9. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.10. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.10.1. Contiver vícios insanáveis;

7.10.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.10.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.10.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.10.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.11. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.12. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.12.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.12.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.13. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.



7.14. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.15. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.16. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.17. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.18. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.19. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.20. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.21. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.22. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.



7.23. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado.

7.24. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os requisitos exigidos para fins de habilitação das licitantes encontram-se previstos no item 14 do Termo de Referência, anexo ao presente edital, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada em cartório ou perante agente da Administração, mediante apresentação de



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



original ou, ainda, por de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal (art. 12, IV, da Lei nº 14.133/2021).

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

8.11. É de responsabilidade de o licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).

8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).



8.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da *Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022*.

8.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

8.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.15. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, **o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços**, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.4. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



9.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

10.1. A unidade gerenciadora ao utilizar-se do presente registro de preços, de acordo com a sua necessidade, e após a indicação prévia de recursos para tal, autorizará ao(s) beneficiário(s) do registro de preços para que estes procedam com a efetiva prestação de serviços, que ocorrerá mediante a emissão da **Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil**, conforme previsto no art. 95 da L.F. nº 14.133/21.

10.2. O prazo de execução dos serviços decorrentes da ARP, não se confunde com o prazo de vigência da ARP (previsto no subitem 8.1), estando aquele primeiro submetido ao disposto no Capítulo V do Título III da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.3. As Autorizações de Fornecimento deverão ser emitidas dentro do prazo de vigência da ARP.

10.4. O detentor está sujeito à fiscalização de seu material e dos serviços que executar no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do Gestor do Registro de Preços, o direito de não receber os materiais, caso os mesmos não se encontrem em condições satisfatórias ou no caso de não serem compatíveis com as especificações ajustadas.

10.5. Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade dos materiais ofertados. Para tanto, os mesmos poderão ser submetidos a análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que o material considerado insatisfatório em qualquer das análises será automaticamente recusado, devendo ser, imediatamente, substituído.

10.6. Se qualquer dos itens apresentar irregularidade, a Prefeitura poderá envia-lo a um laboratório de sua escolha, para elaboração de laudos conclusivos, para verificação da qualidade e obtenção de comprovação de que o mesmo se identifica ou não com aquele exigido na



licitação e apresentado em sua proposta comercial, sendo que, neste caso, as despesas correrão por conta da empresa a ser contratada.

11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1. Após o encerramento da fase de habilitação, poderá ser incluído na Ata de Registro de Preços o cadastro de até 3 (três) licitantes remanescentes, que poderão fornecer o objeto na impossibilidade do licitante vencedor, desde que:

11.1.1. Aceitem reduzir os seus preços de acordo com o valor da proposta do licitante vencedor, observada a ordem de classificação na licitação; e

11.1.2. Tenham ofertado lances com valores iguais ou inferiores ao estimado para o item, observada a ordem de classificação na licitação;

11.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

11.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

11.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas



pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

11.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

12. DOS RECURSOS

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

12.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.



12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados nas dependências da Prefeitura da Estância Hidromineral de Poá, situada à Av. Brasil nº 198 – centro – Poá, no Depto de Licitações e Contratos.

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou



13.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

13.1.5. fraudar a licitação.

13.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

13.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. advertência;

13.2.2. multa;



13.2.3. impedimento de licitar e contratar e

13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.2. as peculiaridades do caso concreto

13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

13.4.1. Para as infrações previstas nos itens **13.1.1.**, **13.1.2** e **13.1.3.**, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

13.4.2. Para as infrações previstas nos itens **13.1.4.**, **13.1.5.**, **13.1.6.**, **13.1.7.** e **13.1.8.**, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **13.1.1.**, **13.1.2** e **13.1.3.**,



quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **13.1.4., 13.1.5., 13.1.6., 13.1.7. e 13.1.8.,** bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **13.1.1., 13.1.2 e 13.1.3.** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

13.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item **13.1.3.,** caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

13.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



13.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, por meio do e-mail licita.11@poa.sp.gov.br ou por petição protocolizada diretamente na Divisão de Protocolo, em dias úteis, das 09h às 16h, situada à Avenida Brasil, nº 198 – Centro – Poá/SP.

14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.poa.sp.gov.br/licitacoes/>.

15.11. Qualquer divergência entre as especificações contidas no Termo de Referência deste Edital e as constantes no CATMAT - Código de Material, do COMPRAS.GOV, prevalecerá para todos os efeitos as do Edital.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



15.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

15.12.1. ANEXO I - Termo de Referência

15.12.2. ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial

15.12.3. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços

15.12.4. ANEXO IV – Cadastro Reserva

PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ, 11 DE JUNHO DE 2025, 76º Ano de sua
Emancipação Político-administrativa.

SAULO DE OLIVEIRA SOUSA

- Prefeito Municipal –



ANEXO I -

TERMO DE REFERÊNCIA

1. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.569/2025

2. OBJETO

2.1. Registro de Preços para aquisição de materiais de construção, destinados à execução de reparos nos prédios e instalações pertencentes à Administração Municipal da Prefeitura da Estância Hidromineral de Poá, em conformidade com as necessidades pontuadas pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Os estudos que identificaram as necessidades, e, definiram a propositura do presente procedimento licitatório como solução mais viável encontram-se nos Estudos Técnicos Preliminares, cuja elaboração se deu em estrita observância ao regramento constante da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como aquele inserto no art. 14 do Decreto Municipal nº 8.409/2024.

4. DA NATUREZA DOS BENS CUJOS PREÇOS SERÃO REGISTRADOS EM ATA:

4.1. O(s) objeto(s) desta contratação **não** se caracterizam como sendo "bens de luxo", conforme Decreto Municipal nº 8.136 de 28 de setembro de 2021.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO

5.1.1. Será admitida a participação de pessoas jurídicas reunidas sob a forma de consórcio conforme previsão constante do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021, observado o seguinte regramento:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



- a. As licitantes reunidas em consorcio deverão apresentar conjuntamente aos documentos inerentes a habilitação jurídica a comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito por todos os consorciados.
- b. As licitantes reunidas sob a forma de consorcio deverão apresentar documento de indicação da empresa líder, que será a administradora do consórcio e representante das consorciadas, a qual ficará a testa de todas as tratativas eventualmente realizadas com esta Administração Municipal.
- c. Ressalvadas as comprovações relativas à Habilitação Técnica e a Habilitação Econômico-Financeira, para as quais será admitida a somatória dos quantitativos e dos indicadores apresentados por cada consorciado, na forma do art. 15, III da L.F. nº 14.133/2021, cada consorciada deverá atender individualmente às exigências de habilitação, e, a desclassificação de qualquer consorciada acarretará a automática desclassificação do CONSÓRCIO.

5.1.2. O licitante vencedor deverá apresentar à Administração Municipal, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no item 5.1.1.a. deste Termo de Referência.

5.1.3. Não será permitida a participação de membro consorciado em mais de um CONSÓRCIO ou isoladamente.

5.1.4. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

5.2. DAS AMOSTRAS

5.2.1. As empresas declaradas **vencedoras provisórias deverão apresentar 01 (uma) amostra para cada item que compõe o lote participante**, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da solicitação inserida no CHAT pelo Sr. Pregoeiro, para análise a realizar-se pela Comissão Técnica, a fim de determinar as características de aceitabilidade, composição e qualidade.



5.2.1.1. As amostras, devidamente identificadas, serão analisadas para fins de verificação da conformidade com as especificações mínimas exigidas neste Anexo I, do edital, ocasião em que será emitido o parecer de aprovação ou reprovação pelos membros da Secretaria que solicitou a abertura do processo licitatório, contendo os elementos objetivos que motivaram a decisão proferida, o qual integrará o processo da licitação.

5.3. DA GARANTIA DE PROPOSTA

5.3.1. Será exigida garantia de proposta na presente licitação, nos termos abaixo definidos:

I. A garantia de proposta será exigida no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor estimado para o contrato, conforme estabelecido pelo artigo 58, §1º da Lei Federal nº 14.133 /2021;

II. A solicitação do Ofício Garantia deverá ser realizada com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis antes da data marcada para a abertura do certame, por meio do e-mail licita.11@poa.sp.gov.br, contendo todas as informações da empresa para participação no certame;

III. A solicitação do Ofício Garantia deve ser enviada até às 17:00 horas do último dia do prazo mencionado. Solicitações enviadas após o prazo não serão consideradas;

IV. Em caso de caução em dinheiro, o Documento de Arrecadação Municipal deverá ser solicitado pelo mesmo e-mail indicado para envio do Ofício Garantia.

V. Após a emissão do Ofício Garantia e, se aplicável, do Documento de Arrecadação, a licitante deverá comprovar o recolhimento da garantia junto ao órgão responsável até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da licitação, respeitando o horário estabelecido para o recebimento das propostas, que ocorrerá no período indicado no edital.

VI. O comprovante de recolhimento da garantia deverá ser apresentado juntamente com os documentos de habilitação descritos no edital – sob pena inabilitação;

VII. O órgão competente não emitirá o comprovante de recolhimento sem o Ofício Garantia devidamente preenchido e autorizado pela Comissão de Contratação.

VIII. A Garantia não poderá ter validade inferior a 90 (noventa) dias da abertura do Certame;



IX. A contratante desta licitação não se responsabilizará por informações incorretas fornecidas pelas licitantes, enviadas para endereços de e-mail diferentes do indicado neste documento, nem por solicitações realizadas fora do prazo ou sem tempo suficiente para análise e elaboração dos documentos necessários.

X. As licitantes poderão optar por apresentar a garantia de proposta em uma das seguintes modalidades, conforme o §1º do artigo 96 da referida lei:

XI. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, conforme critérios de negociação e de paridade de mercado, respeitando a forma prevista na legislação específica;

XII. Seguro-garantia, com vigência igual ou superior ao prazo de validade da proposta, atendendo aos requisitos previstos em regulamento;

XIII. A licitante que optar por apresentar seguro-garantia deverá instruí-lo com (i) Certidão de Licenciamento e (ii) Certidão de Apontamentos, ambas expedidas pela Superintendência de Seguros Privados (SUSEP), em plena validade. A ausência de qualquer certidão ensejará a não aceitação da garantia.

XIV. Fiança bancária, com prazo de validade igual ou superior ao prazo de validade da proposta, assegurando a cobertura do montante exigido para o certame título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total;

XV. A Garantia será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços pela vencedora do certame.

6. DA ESPECIFICAÇÃO DOS LOTES

6.1. O registro de preços deverá ocorrer na seguinte forma:

LOTES DE PARTICIPAÇÃO AMPLA:

LOTE 01

ITEM	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. MÁX EST.
01	15	140	Unid	Abraçadeira de aço 4" sem fim	R\$ 7,59



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



02	10	100	Pacote	Abraçadeira enforca gato nylon 20cm - branca pacote com no minimo 100 unidades	R\$ 24,82
03	30	340	Unid	Abraçadeira tipo cunha ¾	R\$ 5,22
04	10	160	Unid	Abraçadeira tipo cunha 1"	R\$ 6,53
05	10	160	Unid	Bucha com arruela de 1 1/2"	R\$ 5,86
06	10	180	Unid	Bucha com arruela de 1"	R\$ 3,49
07	10	100	Unid	Bucha com arruela de 1/2"	R\$ 2,63
08	10	100	Unid	Bucha com arruela de 3/4"	R\$ 2,02
09	200	2000	Unid	Bucha S 10 com parafuso	R\$ 1,19
10	200	2000	Unid	Bucha S 6 com parafuso	R\$ 0,52
11	200	2000	Unid	Bucha S 8 com parafuso	R\$ 0,81
12	10	100	Unid	Barramento pente bipolar, cor branco, composto por partes condutoras em cobre, partes isolantes em termoplástico auto extingüível, norma técnica NBR 247-3	R\$ 52,40
13	10	100	Unid	Barramento terra/neutro, composto por partes condutoras em cobre, partes isolantes em termoplástico auto extingüível, norma NBR 5410	R\$ 74,40
14	10	120	Unid	Caixa de passagem 4x2 PVC	R\$ 1,99
15	10	120	Unid	Caixa de passagem 4x4 PVC	R\$ 8,26
16	10	180	Unid	Caixa de sobrepor sistema X com tomada 2F + T completa	R\$ 18,49
17	08	80	Unid	Caixa de sobrepor sistema X com tomada p/ telefone completa	R\$ 14,84
18	08	80	Unid	Calha para lâmpada Fluorescente 2 x 20w	R\$ 29,78
19	20	190	Unid	Calha para lâmpada Fluorescente 2 x 40w (SOPREPOR)	R\$ 92,32
20	20	190	Unid	Calha para lâmpada Fluorescente 4 x 40w	R\$ 72,29
21	01	12	Unid	Campainha tipo cigarra 220V	R\$ 21,84
22	08	80	Unid	Canaleta 40x20 mm com 2 divisorias com dupla face e adesivo colante	R\$ 75,99
23	05	50	Unid	Canaleta 50x20 mm com 2 divisorias com dupla face e adesivo colante	R\$ 121,02
24	30	320	Unid	Canaleta de PVC para piso 50x10x2000 mm com divisoria	R\$ 88,69
25	20	250	Unid	Canaleta de PVC para piso 50x20x2000 mm com divisoria	R\$ 106,58
26	50	500	Unid	Canaleta de sobrepor 20x10x2200 mm com tampa sistema X sem divisoria interna	R\$ 10,92
27	30	300	Unid	Canaleta lisa 20x10x2000 mm sistema X	R\$ 27,93
28	50	500	Unid	Canaleta lisa 20x20x2000 mm sistema X	R\$ 52,04
29	70	700	Unid	Canaleta lisa 50x20x2000 mm sistema X	R\$ 154,47



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



30	02	20	Unid	canaleta perfurada 50x30x2000	R\$ 51,14
31	06	60	Unid	Chuveiro tipo ducha 5400W - 220V	R\$ 100,10
32	06	60	Unid	Chuveiro (ducha) 110V	R\$ 89,36
33	02	20	Unid	cinta perfurada 19mm 10 metros	R\$ 36,20
34	20	200	Unid	Condutele ¾ C com espelho cego	R\$ 19,70
35	10	120	Unid	Condutele ¾ E com espelho cego	R\$ 21,50
36	10	120	Unid	Condutele ¾ LB com espelho cego	R\$ 22,38
37	10	100	Unid	Condutele ¾ LL com espelho cego	R\$ 21,70
38	10	100	Unid	Condutele ¾ LR com espelho cego	R\$ 22,54
39	06	60	Unid	Condutele ¾ T com espelho cego	R\$ 24,63
40	08	80	Unid	Condutele 1" C com espelho cego	R\$ 33,94
41	06	60	Unid	Condutele 1" E com espelho cego	R\$ 32,28
42	04	40	Unid	Condutele 1" LB com espelho cego	R\$ 41,76
43	04	40	Unid	Condutele 1" LL com espelho cego	R\$ 26,62
44	04	40	Unid	Condutele 1" LR com espelho cego	R\$ 34,30
45	04	40	Unid	Condutele 1" T com espelho cego	R\$ 42,06

Valor total estimado do lote 01: R\$ 319.588,18 (trezentos e dezenove mil, quinhentos e oitenta e oito reais e dezoito centavos).

LOTE 02

ITEM	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. MÁX EST.
46	30	320	Unid	Cotovelo para canaleta X	R\$ 1,74
47	12	120	Unid	Curva 90° de PVC ¾"	R\$ 2,43
48	06	60	Unid	Curva de PVC 1 ½"	R\$ 8,29
49	12	120	Unid	Curva de PVC 1"	R\$ 3,61
50	08	80	Unid	Curva PVC 90° 1.1/4"	R\$ 5,83
51	12	120	Unid	Curvas ½ Curva PVC anti chama 1/2 x 90G longa, cor preta	R\$ 2,44
52	08	80	Unid	Disjuntor Bipolar DIN curva C 32 A	R\$ 56,94
53	06	60	Unid	Disjuntor Bipolar DIN curva C 100 A	R\$ 187,31
54	20	240	Unid	Disjuntor Bipolar DIN curva C 50 A	R\$ 53,07
55	02	20	und	Disjuntor tripolar caixa moldada de 100A	R\$ 706,48
56	03	30	und	Disjuntor tripolar caixa moldada de 200A	R\$ 797,74
57	05	50	und	Disjuntor tripolar de 40A	R\$ 79,00
58	07	70	Unid	Disjuntor Tripolar DIN curva C 10 A	R\$ 87,80
59	05	50	Unid	Disjuntor Tripolar DIN curva C 20 A	R\$ 80,99
60	07	70	Unid	Disjuntor Tripolar DIN curva C 25 A	R\$ 73,13
61	07	70	Unid	Disjuntor Tripolar DIN curva C 32 A	R\$ 70,13
62	03	35	Unid	Disjuntor Tripolar DIN curva C 50 A	R\$ 70,01



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



63	30	360	Unid	Disjuntor Unipolar DIN curva C 16 A	R\$ 10,83
64	30	360	Unid	Disjuntor Unipolar DIN curva C 20 A	R\$ 11,62
65	30	360	Unid	Disjuntor Unipolar DIN curva C 25 A	R\$ 11,29
66	10	120	Unid	Eletroduto ¾ galvanizado	R\$ 28,15
67	04	40	Unid	Eletroduto 1 1/2" galvanizado	R\$ 80,52
68	08	80	Unid	Eletroduto 1" galvanizado	R\$ 32,12
69	05	50	Unid	Eletroduto 1/2" PVC 3mt	R\$ 10,45
70	10	100	Unid	Eletroduto PVC 3/4 x 3M	R\$ 13,89
71	08	80	Unid	Espelho 4 x 2 condutele para interruptor 1 tecla	R\$ 7,91
72	06	60	Unid	Espelho 4 x 2 condutele para interruptor 2 tecla	R\$ 7,83
73	20	200	Unid	Espelho 4 x 2 condutele para tomada	R\$ 9,32
74	20	220	Unid	Espelho cego 4x2	R\$ 7,50
75	20	220	Unid	Espelho cego 4x4	R\$ 16,26
76	02	20	Rolo	Fio para telefone modelo CCI - 1 par (rolo com 200 metros) capa cinza	R\$ 273,78
77	02	20	Rolo	Fio para telefone modelo CCI - 2 pares (rolo com 200 metros) capa cinza	R\$ 445,48
78	01	10	Rolo	Fio paralelo 2 x 2,5mm de 100 metros	R\$ 923,06
79	01	10	Rolo	Fio paralelo 2 x 4,0mm de 100 metros	R\$ 1.504,30
80	01	10	Rolo	Fio preto para telefone FE 100 (rolo com 400 metros) externo capa preta	R\$ 561,84
81	01	15	Rolo	Fio sólido rígido de 2,5mm rolo com 100 metros , na cor preta	R\$ 843,23
82	04	40	Unid	Fita dupla face 20m x 12mm espessura 12mm uso profissional	R\$ 82,20
83	08	80	Unid	Fita isolante antichama 20 metros preta - largura 19mm X 20mm, espessura 019mm, Norma RoHS ;NBR 5037; ABNT NBR NM 60454-3-1 Tipo 9, Classe A; apresentar ficha tecnica com amostra	R\$ 44,84
84	08	80	Unid	Fita isolante autofusão, uso profissional medindo 19mm x 10m, cor preta.	R\$ 55,65
85	20	250	Unid	Fita isolante com 20 metros - certificado pelo Inmetro	R\$ 8,70
86	05	50	RL	Fitolho resistente de primeira qualidade - rolos com pelo aproximado de 1/2Kg tendo no minimo 600 metros	R\$ 35,12



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



Valor total estimado do lote 02: R\$ 199.358,60 (cento e noventa e nove mil, trezentos e cinquenta e oito reais e sessenta centavos).

LOTE 03

ITEM	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. MÁX. ESTIM.
87	20	200	Unid	Fusível NH 00 neutro	R\$ 36,74
88	10	100	Unid	Fusível NH 01 160A	R\$ 90,27
89	10	100	Unid	Fusível NH 01 200A	R\$ 106,70
90	10	100	Unid	Fusível NH 01 250A	R\$ 77,02
91	10	100	Unid	Fusível NH 02 200A	R\$ 121,98
92	40	400	Unid	Fusível NH 02 400A	R\$ 148,11
93	20	200	Unid	Fusível NH 1 neutro	R\$ 68,59
94	20	200	Unid	Fusível NH 2 neutro	R\$ 108,98
95	03	30	Unid	Fusível para chave NH 125A - AO (125A)	R\$ 27,90
96	08	80	Unid	Interruptor com 1 tecla simples + tomada universal c/ placa 4x2	R\$ 19,81
97	20	190	Unid	Interruptor com 1 tecla simples c/ placa 4x2	R\$ 13,97
98	07	75	Unid	Interruptor com 2 tecla simples + tomada universal c/ placa 4x2	R\$ 30,41
99	09	90	Unid	Interruptor com 2 tecla simples c/ placa 4x2	R\$ 27,61
100	06	60	Unid	Interruptor com 3 teclas simples c/ placa 4x2	R\$ 33,05
101	10	100	Unid	Caixa de embutir c/ 4x4	R\$ 5,19
102	10	100	Unid	Junta S/X luva	R\$ 2,35
103	08	80	Unid	Luva 1 1/2" para eletroduto PVC	R\$ 3,68
104	10	110	Unid	Luva 3/4" para eletroduto PVC	R\$ 1,13
105	05	5	und	Painel de 1000x800x250	R\$ 1.592,82
106	02	20	Unid	Passa fio com alma de aço 30 metros	R\$ 32,04
107	02	20	Unid	Pino macho 2P + Terra universal 10A - 250W	R\$ 9,22
108	03	30	Unid	Quadro 16 disjuntores externo PVC DIN	R\$ 209,57
109	02	20	Unid	Quadro 36 disjuntores externo PVC DIN	R\$ 411,13
110	05	50	Unid	Quadro 8 disjuntores externo PVC DIN	R\$ 97,99
111	10	100	Unid	Resistência para chuveiro de 5400W	R\$ 41,23

Valor total estimado do lote 03: R\$ 187.021,95 (cento e oitenta e sete mil, vinte e um reais e noventa e cinco centavos).

LOTE 04

ITEM	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. MÁX. ESTIM.
------	-------------	------------	-------	-----------	-------------------------



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



112	20	200	Unid	Soquete E 27 porcelana	R\$ 12,36
113	20	200	Unid	Soquete E 40	R\$ 24,68
114	20	200	Unid	Suporte com isolador pressbow, alumínio	R\$ 19,60
115	30	300	Unid	Suporte para calha (pé de galinha)	R\$ 4,72
116	02	20	und	Suporte para igrejinha 100x100	R\$ 6,57
117	01	10	und	terminal de compreensão 16mm	R\$ 2,49
118	01	10	und	terminal de compreensão 70mm	R\$ 13,78
119	40	400	Unid	Tomada 2P + T 20A interna com espelho	R\$ 16,13
120	30	300	Unid	Tomada 2P + T 20A para sistema X com caixinha	R\$ 19,64
121	30	300	Unid	Tomada 2P + T para sistema X completa 10A com caixinha	R\$ 18,60
122	20	200	Unid	Tomada interna com espelho dupla 10A	R\$ 20,29
123	20	200	Unid	Tomada interna com espelho dupla 20A	R\$ 18,20
124	30	300	Unid	Tomada para telefone padrão (macho) com entrada jack	R\$ 21,23
125	01	10	Unid	Torneira elétrica de plástico 5.500W x 220V	R\$ 273,08
126	15	150	Unid	Unidut ½	R\$ 3,73
127	15	150	Unid	Unidut ¾	R\$ 4,28
128	05	50	Unid	Unidut 1 ½"	R\$ 11,08
129	15	150	Unid	Unidut 1"	R\$ 5,56
130	01	10	und	unidut conico c/ bucha e arruela 1	R\$ 10,38

Valor total estimado do lote 04: R\$ 50.453,20 (cinquenta mil, quatrocentos e cinquenta e três reais e vinte centavos).

LOTE 05

ITEM	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. MÁX. ESTIM.
131	10	100	Barra	Barra chata de 1"x1/4x1/8	R\$ 111,00
132	10	100	Barra	Barra chata de 1x1/8	R\$ 64,42
133	10	100	Barra	Barra chata de 3/8x1/8	R\$ 26,55
134	03	30	Unid	Cantoneira de 1.1/4" x 1/4", barra com 6m	R\$ 325,27
135	10	100	Barra	Cantoneira L 1" 1X1/8	R\$ 224,60
136	10	100	Barra	Cantoneira L 5/8x1/8	R\$ 132,22
137	02	20	Unid	Chapa Xadrez de 1/4	R\$ 1.538,33
138	02	20	Lata	Eletroldo 2,50mm lata 20KG	R\$ 1.292,95
139	03	32	Unid	Ferro chato de ½ x 1/8", barra com 6m	R\$ 42,69
140	03	32	Unid	Ferro chato de 1 x 1/4", barra com 6m	R\$ 149,78
141	03	32	Unid	Ferro chato de 1 x 3/16", barra com 6m	R\$ 92,88
142	02	27	Unid	Ferro redondo de 1/2", barra com 6m	R\$ 138,24



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



143	02	27	Unid	Ferro redondo de 3/8", barra com 6m	R\$ 80,38
144	02	27	Unid	Ferro redondo de 5/8", barra com 6m	R\$ 256,31
145	03	30	Unid	Gonzo com abas nº 1	R\$ 9,57
146	03	30	Unid	Gonzo com abas nº 2	R\$ 14,54
147	03	30	Unid	Gonzo com abas nº 3	R\$ 16,89
148	05	50	Unid	Gonzo com abas nº 4	R\$ 20,90
149	10	100	Barra	Tubo de ferro 20MM x 20MM x 6M	R\$ 129,17
150	10	100	Barra	Tubo de ferro 30MM x 20MM x 6M	R\$ 157,05
151	10	100	Unid	Vergalhão de aço CA - 50 bitola 10MM 3/8 com barra 12 MTS	R\$ 152,80
152	50	500	M²	Tela alambrado malha 1 fio 12 galvanizada	R\$ 412,29
153	50	500	M²	Tela alambrado malha 2 fio 10 galvanizada	R\$ 184,07
154	50	500	M²	Tela alambrado malha 2 fio 14 galvanizada	R\$ 16,63
155	05	50	M	Tela ondulada malha 1/2 fio 4 altura 1.30MTS	R\$ 263,15
156	01	10	Unid.	Tela de aço Q61 - 3,4MM - 2x3 - 15x15	R\$ 231,74
157	03	30	Unid.	Tela de aço Q45 - 3,4mm - 2x3 - 20x20	R\$ 91,01
158	04	40	Unid.	Malha POP médio diâmetro 15x15 3,4MM 2,00X3,00	R\$ 218,40
159	04	40	Unid.	Malha POP médio diâmetro 10x10 4,2MM 2,00X3,00	R\$ 274,16

Valor total estimado do lote 05: R\$ 534.796,61 (quinhentos e trinta e quatro mil, setecentos e noventa e seis reais e sessenta e um centavos).

LOTE 06

ITEM	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. MÁX. ESTIM.
160	05	50	JG	Batente de porta madeira - 2,10x0,72CMx12L	R\$ 391,09
161	05	50	JG	Batente de porta madeira - 2,10x0,82CMx12L	R\$ 413,34
162	05	50	JG	Batente de porta madeira - 2,10x0,92CMx12L	R\$ 427,23
163	08	80	Unid	Caibro cedrinho aparelhado 5cmx7cmx6m	R\$ 146,59
164	05	50	Unid	Caibro cambara bruto 5cmx5cmx6m	R\$ 34,98
165	05	50	Unid	Caibro cambara aparelhado 5cmx5cmx6m	R\$ 19,50
166	07	70	Frasco	Cola branca para madeira 500 gramas	R\$ 43,75
167	03	30	Unid	Compensado naval 2,20x1,60m de 15mm	R\$ 457,00
168	03	30	Unid	Compensado naval 2,20x1,60m de 20mm	R\$ 545,56



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



169	03	30	Unid	Compensado naval 2,20x1,60m de 06mm	R\$ 184,77
170	10	100	JG	Guarnição de madeira 1.5 X 5 CM	R\$ 100,53
171	70	760	JG	Guarnição de madeira 1.5 X 7 CM	R\$ 129,67
172	04	40	Unid	Lápis de carpinteiro	R\$ 2,80
173	05	50	Unid	Madeirite de 1.10 x 2,20 espessura 14mm - preto	R\$ 255,77
174	10	100	Unid	Porta lisa 82x2.10cm - encabeçada , compensada / sarrafada padrão IMBUÍ e CEDRO p/ pintura a óleo/verniz E= 35MM	R\$ 548,35
175	15	150	UNID	Porta lisa 92x2.10cm - encabeçada , compensada / sarrafada padrão IMBUÍ e CEDRO p/ pintura a óleo/verniz E= 35MM	R\$ 661,68
176	03	30	Unid	Prancha de madeira cambara bruta 5cmx20cmx6m	R\$ 191,53
177	03	30	Unid	Prancha de madeira cambara bruta 5cmx30cmx6m	R\$ 229,40
178	05	50	Unid	Sarrafo de madeira bruta cedro 05cmx3m	R\$ 6,07
179	10	100	Unid	Sarrafo de madeira bruta cedro 07cmx3m	R\$ 16,26
180	10	100	Unid	Sarrafo de madeira bruta cedro 10cmx3m	R\$ 48,03
181	10	100	Unid	Sarrafo madeira bruta pinus 05cmx3m	R\$ 23,33
182	10	100	Unid	Sarrafo madeira bruta pinus 10cmx3m	R\$ 22,29
183	18	180	Unid	Tábua pinus bruta de 2,5 x 30 comprimento 3,00m	R\$ 73,65
184	08	80	Unid	Viga de madeira aparelhada 5cmx15cmx4m	R\$ 62,68
185	03	30	Unid	Viga de madeira aparelhada 7cmx5cmx6m	R\$ 37,71
186	10	100	Unid	TABUA DE CAMBARA A25X2.3 - 6X3,00. Acompanhado de laudo DOF	R\$ 205,86

Valor total estimado do lote 06: R\$ 454.217,40 (quatrocentos e cinquenta e quatro mil, duzentos e dezessete reais e quarenta centavos).

LOTE 07

ITEM	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. MÁX. ESTIM.
187	30	300	M ²	Tela galvanizada fio 12 malha ½"	R\$ 332,44
188	30	300	M ²	Telha ondulada 153 cm x 110 cm x	R\$ 267,79



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



				8mm	
189	100	1.000	UNID	Telha ondulada 183 cm x 110 cm x 8mm	R\$ 311,12
190	100	1.000	UNID	Telha ondulada 244 cm x 110 cm x 8mm	R\$ 364,46
191	100	1.000	M ²	Telha ondulada 213 cm x 110 cm x 8mm	R\$ 321,12
192	100	1.000	M ²	Telha ondulada 122 cm x 110 cm x 8mm	R\$ 234,46
193	50	500	M ²	TELHA AÇO GALV. ONDULADA E - 0,5MM H=17/18MM VER B.	R\$ 269,61
194	10	100	UNID	CUMEEIRA FIBROCIMENTO ARTICULADA ABA SUPERIOR, 51 mm composição: cimento e fibras sintéticas, norma técnica. Com absorção máxima admitida 20%. A telha cerâmica deve trazer, a identificação do fabricante e os outros dados gravados em relevo ou reentrância, com caracteres de no mínimo 5 mm de altura, sem que prejudique o seu uso. Nessa inscrição deve constar no mínimo o seguinte identificação do fabricante, do município e do estado da federação; modelo da telha; rendimento médio (Rm) da telha, expresso em telhas por metro quadrado, com uma casa decimal, sendo obrigatória a gravação T/m ² ; dimensões na sequência: largura de fabricação (L) x comprimento de fabricação (C) x posição do pino ou furo de amarração (Lp) (quando não houver pino), expressos em centímetros, podendo ser suprimida a inscrição da unidade de medida; galga média (Gm), expressa em centímetros, com uma casa decimal, sendo obrigatória a gravação da grandeza.	R\$ 53,64
195	10	100	UNID	CUMIEIRA DE ALUMÍNIO NORMAL E= 0,8MM- P/ TELHA TRAPEZOIDIAL ACABAMENTO NATURAL COMPRIMENTO = 1056MM/ 1265MM	R\$ 114,67
196	05	50	KG	FITA LIQUIDA MULTIUSO TELHAS 1KG	R\$ 192,90



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



197	10	100	UNID	TELHA FIBROCIMENTO KALHETÃO 90-LAR- GURA TOTAL 1,00M X LARGURA UTIL 0,90 X INCLINAÇÃO MINIMA 5 GRAUS (9%) X VÃO LI- VRE MAXIMA 6,50M X BALANÇO MAX 2,00M SEM CALHA X ESPESSURA 8MM X COMPRIMENTO 7,40M	R\$ 830,02
198	100	1000	UNID	TELHA CERAMICA FRANCESA	R\$ 13,61
199	20	200	UNID	Telha Ondulada de Fibrocimento Cinza 6mm 2,44x1,1m	R\$ 157,93
200	10	100	UNID	TELHA TIPO CANALETE 90 - 8 MM COMPRIMENTO 9,20 M	R\$ 1.612,95

Valor total estimado do lote 07: R\$ 2.551.193,00 (dois milhões, quinhentos e cinquenta e um mil, cento e noventa e três reais).

LOTES DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP

LOTE 08

ITEM	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. MÁX ESTIM.
201	01	15	UNID	Armação secundaria reforçada (PRESS-BOW) com isolador roldana de 01 polo	R\$ 55,77
202	01	15	UNID	Armação secundaria reforçada (PRESS-BOW) com isolador roldana de 04 polo	R\$ 187,92
203	20	250	UNID	Base de fixação e instalação RELE fotoelétrico própria para uso ao tempo para fixação em poste, parede e etc. Confeccionada em polipropileno estabilizado contra radiação ultravioleta e contatos em latão estanhado, o suporte de fixação devera ser em aço zincado galvanizado a fogo. Devera permitir o giro de RELE em 360º, ajustando corretamente a janela na posição indicada PADRÃO ABNT	R\$ 65,59
204	20	250	UND	Rele foto celula 220V RM74	R\$ 67,78
205	02	20	UNID	Cabeçote 1.1/2" para entrada de energia fabricado em alumínio	R\$ 27,14



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



				fundido ou injetado	
206	02	20	UNID	Cabeçote 1.1/4" para entrada de energia, fabricado em alumínio fundido ou injetado	R\$ 14,26
207	02	20	UNID	Cabeçote 1" para entrada de energia, fabricado em alumínio fundido ou injetado	R\$ 24,73
208	02	20	UNID	Cabeçote 2" para entrada de energia, fabricado em alumínio fundido ou injetado	R\$ 35,14

Valor total estimado do lote 08: R\$ 39.023,25 (trinta e nove mil, vinte e três reais e vinte e cinco centavos).

LOTE 09

ITEM	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. MÁX. ESTIM.
209	05	50	Unid.	Abafador auricular tipo concha	R\$ 37,36
210	30	300	PAR	Bota calçado ocupacional de uso profissional, bico de aço, tamanho 37,38,39,40,41,42,43,44	R\$ 133,47
211	80	800	PAR	Bota borracha PVC preta, tamanho 37,38,39,41,41,42,43,44	R\$ 84,75
212	10	100	Unid.	Capacete de proteção	R\$ 27,53
213	05	50	Unid.	Caneleira para roçadeira	R\$ 67,70
214	15	150	Unid.	Capa de chuva reforçada com capuz TAM P, M, G, GG E XG	R\$ 49,18
215	07	70	Unid.	Colete para sinalização luminoso G	R\$ 36,72
216	10	100	Unid.	Cone sinalização 02 faixas refletivas 0,70m	R\$ 139,21
217	05	50	Unid.	Cone sinalização 02 faixas refletivas 0,50m	R\$ 75,68
218	40	400	Unid.	Fita zebra para isolamento	R\$ 14,29
219	10	100	Unid.	Luva de segurança em algodão pigmentado tricotado	R\$ 9,01
220	10	100	PAR	Luva cano longo 56cm	R\$ 75,16
221	100	1000	PAR	Luva de latex C/ ForroTAMP. P, M, G, GG, XG, apresentar CA e ficha técnica com amostra	R\$ 8,60
222	20	200	PAR	Luva de raspa grande punho 7	R\$ 16,41
223	20	200	Unid.	Óculos de segurança	R\$ 5,08
224	50	500	Unid.	Protetor auricular tecnologia	R\$ 4,25



Valor total estimado do lote 09: R\$ 172.655,40 (cento e setenta e dois mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e quarenta centavos).

7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

7.1. O critério de julgamento aplicado ao presente certame licitatório será o **MENOR PREÇO POR LOTE**.

7.2. JUSTIFICATIVA DE CRITÉRIO DE JULGAMENTO DE MENOR PREÇO POR LOTE:

Conforme se depreende dos documentos acostados, assinala-se que o lote é composto por itens agrupados em decorrência de sua similitude, de sua aplicabilidade ou das condições comerciais. Toda via a aglutinação em lotes vislumbra ainda a obtenção maior eficiência na gestão estratégica dos serviços nela registrados pela unidade administrativa que realizará a gestão e a fiscalização do presente registro de preços.

8. DA VIGÊNCIA:

8.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado da data de sua publicação e poderá ser prorrogado por até igual período, desde que estejam os detentores cumprindo satisfatoriamente suas obrigações e comprovado o preço vantajoso, nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.2. No ato de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, os quantitativos registrados serão renovados automaticamente.

8.1.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ARP.

9. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

9.1. A unidade gerenciadora/participante ao utilizar-se do presente registro de preços, de acordo com a sua necessidade, e após a indicação prévia de recursos para tal, autorizará ao(s) beneficiário(s) do registro de preços para que estes procedam com a efetiva prestação de serviços, que ocorrerá mediante a emissão da **Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil**, conforme previsto no art. 95 da L.F. nº 14.133/21.



9.1.1. O prazo de execução dos serviços decorrentes da ARP, não se confunde com o prazo de vigência da ARP (previsto no subitem 8.1), estando aquele primeiro submetido ao disposto no Capítulo V do Título III da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.2. As Autorizações de Fornecimento deverão ser emitidas dentro do prazo de vigência da ARP.

9.3. O detentor está sujeito à fiscalização de seu material e dos serviços que executar no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do Gestor do Registro de Preços, o direito de não receber os materiais, caso os mesmos não se encontrem em condições satisfatórias ou no caso de não serem compatíveis com as especificações ajustadas.

9.4. Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade dos materiais ofertados. Para tanto, os mesmos poderão ser submetidos a análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que o material considerado insatisfatório em qualquer das análises será automaticamente recusado, devendo ser, imediatamente, substituído.

9.5. Se qualquer dos itens apresentarem irregularidade, a Prefeitura poderá enviá-lo a um laboratório de sua escolha, para elaboração de laudos conclusivos, para verificação da qualidade e obtenção de comprovação de que o mesmo se identifica ou não com aquele exigido na licitação e apresentado em sua proposta comercial, sendo que, neste caso, as despesas correrão por conta da empresa a ser contratada.

10. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

10.1. O objeto de que trata o presente Termo de Referência deverá ser executado pelas detentoras em conformidade com as seguintes definições:

10.2. DA EXECUÇÃO:

10.2.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue de acordo com a solicitação da unidade requisitante, e em conformidade com os prazos e demais detalhes atinentes ao fornecimento constantes da **Autorização de Fornecimento**.



10.2.2. Deverão correr por conta da empresa DETENTORA as despesas com transporte, montagem, manutenção e desmontagem de materiais e equipamentos, segurança e quaisquer outras decorrentes da prestação dos serviços, não cabendo à Contratante qualquer despesa extra.

10.2.3. Todas as despesas com aquisição de equipamentos, utensílios, materiais, e combustíveis necessários à perfeita execução dos serviços que constitui o objeto do presente serão de exclusiva responsabilidade da DETENTORA, assim também as despesas com recursos humanos, incluindo: salários, encargos sociais e previdenciários, obrigações trabalhistas, cumprindo e fazendo cumprir as normas legais de segurança e medicina do trabalho.

10.2.4. Na eventualidade de acidentes causados por execução defeituosa ou emprego de material impróprio, a DETENTORA arcará com todos os ônus decorrentes deste fato.

10.2.5. A DETENTORA responderá pela boa qualidade e/ou pontualidade do serviço prestado, sendo que, na eventualidade de danos materiais ou pessoais causados a terceiros ou ao município, o ressarcimento ocorrerá por conta da mesma, isentando-se esta municipalidade desta obrigação.

10.3. DOS PRAZOS E LOCAIS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

10.3.1. Os serviços, quando autorizados pela unidade contratante, serão precedidos **por Autorizações de Fornecimento**, conforme disposições constantes do item 9 e subitens do Termo de Referência.

10.3.2. O fornecimento dos insumos e agregados para reparo em pavimentação asfáltica deverá ocorrer juntamente com a Nota Fiscal diretamente aos locais da prestação dos serviços, constantes da **AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**, a ser elaborada e expedida periodicamente pela Secretaria Municipal de Obras Públicas.

10.3.3. As Autorizações de Fornecimento deverão ser emitidas pelas unidades gerenciadoras e/ou participantes das Atas de Registro de Preços e encaminhadas à Secretaria da Administração com a devida antecedência, a fim de que esta providencie o empenhamento da demanda e a notificação do Detentor.



10.3.4. As Autorizações de Fornecimento conterão, no mínimo: ***Quantidade e especificação dos materiais adquiridos; Valor unitário, total e global da aquisição; Prazo e Local para entrega (que serão os mesmos constantes da Ata de Registro de Preços); Dotação Orçamentária responsável pelo empenhamento da demanda;***

10.3.4.1. PRAZO DE ENTREGA: Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da emissão da Autorização de Fornecimento, ser providenciada pela Secretaria Municipal de Administração – Depto de Licitações e Contratos.

10.3.4.2. LOCAL DE ENTREGA: Os materiais deverão ser entregues juntamente com a Nota Fiscal, no Almoxarifado Central, sito a Rua Carlos Gomes, 125 – Centro – Poá/SP – Vila Júlia – Poá/SP, de segunda à sexta-feira, no horário compreendido entre 09:00 e 16:00 horas.

10.3.4.3. DA PRORROGAÇÃO: O prazo de entrega do objeto poderá ser prorrogado, mediante pedido devidamente motivado e autorizado pela unidade requisitante, nos termos do artigo 6º, Inc. XVII da Lei nº 14.133, de 2021.

10.4. DAS RESPONSABILIDADES GERAIS DA CONTRATADA

10.4.1. Os fornecimentos constantes neste Termo de Referência deverão ser executados rigorosamente de acordo com as informações técnicas e com a Autorização de Fornecimento, salvo se ocorrerem chuvas prolongadas e/ou outro fator meteorológico que prejudique o andamento dos serviços.

10.4.2. A DETENTORA reconhece que é a única e exclusiva responsável por danos e prejuízos que causar à Prefeitura Municipal de Poá, pessoas ou bens de terceiros em decorrência da execução dos serviços, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a Administração Municipal, o ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos possam causar.

10.4.3. Deverão ser obedecidas as normas vigentes na Legislação Federal, Estadual e Municipal, relativas à segurança e medicina do trabalho, estando sujeita a inspeção de segurança a ser executada pelo serviço especializado da CONTRATANTE.

10.4.4. Fica a CONTRATADA obrigada a cumprir a Legislação de Segurança e Medicina do Trabalho, conforme Lei Federal nº 6.514/77, regulamentada pela Portaria nº 3.214/78 que definiu as 29 (vinte e nove) Normas de Segurança do Trabalho, sendo de total responsabilidade os acidentes que por ventura vierem a ocorrer por ocasião dos serviços.



10.4.5. Fornecer e obrigar o uso do EPI (Equipamento de Proteção Individual) e EPC (Equipamento de Proteção Coletiva), obedecendo às normas e legislação pertinentes.

10.4.6. Fornecer toda a mão-de-obra necessária, inclusive a supervisão técnica, bem como adotar todas as medidas que forem de sua competência com vistas a assegurar o cumprimento dos prazos definidos pela Contratante para execução do cronograma de serviços.

10.4.7. Reforçar ou substituir os seus recursos de equipamento ou pessoal, se for constatada a sua inadequação para realização dos serviços.

10.4.8. Remover, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, todo empregado que, a critério da unidade requisitante, tiver conduta inconveniente.

10.4.9. Fornecer todos os materiais necessários à execução dos serviços.

10.4.10. Efetuar o pagamento de todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto contratado.

10.4.11. Manusear e movimentar todo ferramental necessário à execução dos serviços.

10.4.12. Guardar e conservar os equipamentos, materiais e demais utensílios necessários à execução dos serviços, de sua propriedade ou da Prefeitura Municipal.

10.4.13. Ressarcir, todos os danos causados a bens móveis e imóveis de terceiros, devido à execução do serviço ou em consequência dele, se houver.

10.4.14. Conduzir os serviços de forma organizada.

10.4.15. É vedada a subcontratação pela CONTRATADA sem a anuência expressa da Contratante, assim como a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Edital e no contrato.

10.4.16. Providenciar para que todos os veículos utilizados no serviço estejam devidamente sinalizados com logotipos e número de telefone da CONTRATADA. Os caminhões deverão



ser também identificados para a fiscalização quanto a sua capacidade de transporte e dimensões.

10.4.17. Manter funcionários uniformizados, portando crachás de identificação da CONTRATADA.

10.4.18. Manter em dia, durante a vigência do contrato, os documentos referentes à habilitação e qualificação exigidos na licitação.

10.4.19. Será de única e inteira responsabilidade da CONTRATADA, o transporte do pessoal desde as suas instalações até os locais determinados para execução dos serviços, seus deslocamentos e posterior retorno, com veículos apropriados e adequados a esse tipo de transporte, obedecidas às normas de segurança vigentes.

11. DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

11.1. Os materiais serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, na proposta e no contrato.

11.2. As Notas Fiscais ou instrumentos de cobrança equivalentes deverão ser emitidos pelo contratado com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e lançado na Ata de Registro de Preços.

11.3. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade consequente aceitação dos serviços prestados pela Detentora.

11.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.



11.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

11.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

11.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

12. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃO/ENTIDADE PARTICIPANTE E DETENTOR DA ATA:

12.1. Os direitos e obrigações do órgão gerenciador, do detentor da ata e dos órgãos e entidades participantes são aqueles previstos na Ata de Registro de Preços.

12.1.2. Celebrado o contrato ou emitida a Autorização de Fornecimento em decorrência da ARP, os órgãos e entidades gerenciadores e participantes passam a ser designados como "Contratantes" e o detentor da ata como "Contratado", e estão sujeitos as obrigações descritas neste Termo de Referência, no edital da licitação e em todos os demais instrumentos jurídicos relacionados ao certame licitatório.

12.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

12.2.1. São obrigações do Contratante:

12.2.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o instrumento convocatório e seus anexos;

12.2.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;



12.2.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

12.2.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

12.2.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

12.2.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência;

12.2.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no instrumento convocatório;

12.2.8. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

12.2.9. Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

12.2.10. Notificar os emitentes das garantias, se houver, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

12.3. Com relação à obrigação delineada no subitem 12.2.9 deste termo de referência, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos



contratos regidos pela Lei nº 14.133, de 2021, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

12.4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

12.4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do instrumento convocatório e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.4.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.4.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.4.4. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.4.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.4.6. Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

12.4.7. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

12.4.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;



12.4.9. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.4.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

12.4.11. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.4.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

12.4.13. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

12.5. Com relação à obrigação delineada no subitem 12.4.9 deste Termo de Referência, a comprovação deverá se dar no prazo fixado pelo fiscal do contrato, hipótese em que deverá indicar os empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO:

13.1. DO VALOR

13.1.1. Pelo cumprimento do objeto contratado, o Contratante pagará ao Contratado, a quantia relativa aos fornecimentos efetivamente realizados, calculados de acordo com os preços constantes da proposta, já incluídas todas as despesas necessárias, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.

13.1.2. Nos preços ofertados nas propostas das licitantes, deverão estar inclusas, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: impostos, encargos sociais,



trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transportes, embalagens, prêmios de seguros, fretes e outras despesas, de qualquer natureza, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, ou que venham a implicar no fiel cumprimento do Contrato, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional.

13.2. DO PAGAMENTO

13.2.1. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE À CONTRATADA no prazo de **até 15 (quinze) dias** após a efetiva entrega dos materiais e o atesto da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente.

13.2.2. Será considerada a data do pagamento o dia da emissão da Ordem de Pagamento.

13.2.3. Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente.

13.2.3.1. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se a contagem do prazo para pagamento constante do item 13.2.1. após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

13.2.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* aos sítios eletrônicos oficiais, ao SICAF ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2.6. A Administração poderá realizar consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;



b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas).

13.2.7. Constatando-se eventual situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

13.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.2.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

13.2.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

14. DA HABILITAÇÃO

14.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar o atendimento dos seguintes requisitos:

14.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



- c. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- d. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- e. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- f. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- g. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- h. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

14.2.1. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

14.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA



14.3.1. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** ou no **Cadastro de Pessoas Físicas**, conforme o caso;

14.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

14.3.3. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** relativa ao domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

14.3.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

14.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (**CNDT**), mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

14.3.6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

14.3.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

14.4. QUALIFICAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA

14.4.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

14.4.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);



14.4.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos últimos 2 (dois) exercícios sociais, comprovando:

(ILG) → igual ou superior a 1,00;

(ILC) → igual ou superior a 1,00;

(IE) → igual ou inferior a 0,50;

14.4.3.a. Os índices constantes do item 14.4.3. serão calculados conforme segue:

ILG = $(AC + RLP) / (PC + ELP)$

ILC = (AC / PC)

IE = $(PC + ELP / AT)$

ONDE:

ILG = Índice de Liquidez Geral	PC = Passivo Circulante
ILC = Índice de Liquidez Corrente	RLP = Realizável a Longo Prazo
AC = Ativo Circulante	ELP = Exigível a Longo Prazo
IE = Índice de Endividamento	AT = Ativo Total

14.4.3.d. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo Balanço de Abertura, conforme art. 65, §1º da Lei nº 14.133, de 2021.

14.4.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

14.5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.5.1. Atestado(s) de desempenho, em nome da licitante, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, indicando quantidades, prazos e outros dados característicos dos serviços realizados, capaz de comprovar a aptidão da licitante para o fornecimento de bens



similares, em complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação e/ou ao item da participação.

14.5.1.1. Os Atestados de desempenho descritos no item 14.5.1. deverão comprovar a execução anterior de no mínimo 50% (cinquenta por cento), devendo todos os atestados estar autenticados mecanicamente ou eletronicamente.

14.5.1.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de quantos atestados forem necessários, desde que todos estejam em conformidade com os requisitos expressos no item 14.5.1.

14.5.1.3. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

14.5.1.4. A apresentação de atestado(s) com conteúdo falso caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública.

14.6. OUTRAS COMPROVAÇÕES

14.6.1. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador, com o número da identidade e do CPF (MF) do declarante, nos termos do modelo que constará em edital.

14.6.2. Declaração de que a empresa não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores, bem como não tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, conforme disposições contidas no inciso VI do artigo 14 da Lei Federal nº. 14.133/2021, nos termos do modelo que constará em edital.

14.6.3. Declaração, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, subscrita por quem detenha poderes de representação, de que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123/06, atualizada pela LC 147/2014, bem



assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação, nos termos do modelo que constará em edital.

14.6.4. Declaração, de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposições contidas no parágrafo primeiro do artigo 62 da Lei Federal nº. 14.133/2021, nos termos do modelo que constará em edital.

14.6.5. Declaração, de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme disposições contidas no inciso IV do artigo 62 da Lei Federal nº. 14.133/2021, nos termos do modelo que constará em edital.

15. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:

15.1. Será procedida pela unidade contratante a designação de agentes públicos para atuarem como Fiscal e Gestor dos contratos que sobrevierem deste certame licitatório, que ficarão responsáveis por promover a verificação da conformidade dos serviços e obras executados e dos materiais entregues com o objeto contratado, de forma a assegurar o exato cumprimento das obrigações contratuais (artigos 6º e 7º do Decreto Municipal nº 8.409/2024).

15.2. DA FISCALIZAÇÃO

15.2.1. Constituem atividades a serem exercidas pelo representante da Administração com atribuição de Fiscal do(s) Contrato(s), conforme definido pelo art. 7º do Decreto Municipal nº 8.409/2024:

a-) acompanhar e registrar as ocorrências relativas à execução contratual, informando o gestor do contrato aquelas que podem resultar na execução dos serviços e obras ou na entrega de material de forma diversa do objeto contratual, tomando as providências necessárias à regularização, por parte da contratada, das faltas ou defeitos observados;

b-) recepcionar da contratada, devidamente protocolados. os documentos necessários ao pagamento, previstos no termo de contrato e no regulamento da Secretaria de Fazenda que



disciplina os procedimentos para a liquidação e pagamento, conferi-los e encaminhá-los ao Gestor do contrato;

c-) verificar se o prazo de entrega, as quantidades e a qualidade dos serviços, das obras ou do material encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual, atestar a respectiva nota fiscal ou fatura e encaminhá-la ao gestor do contrato;

d-) manifestar-se formalmente, quando consultado, sobre a prorrogação, rescisão ou qualquer outra providência que deva ser tomada com relação ao contrato que fiscaliza;

e-) consultar a unidade demandante dos serviços, obras ou materiais sobre a necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato, se detectar algo que possa sugerir a adoção de tais providências;

15.3. DA GESTÃO

15.3.1. Constituem atividades a serem exercidas pelo representante da Administração com designado Gestor do(s) Contrato(s), conforme definido pelo art. 6º do Decreto Municipal nº 8.409/2024:

a-) acompanhar as contratações a partir da lavratura do ajuste até sua implantação, em se tratando de prestação de serviços ou da entrega de material, no caso de fornecimento parcelado que culmine em instrumento contratual;

b-) ter conhecimento da íntegra do contrato firmado, de seu cronograma físico-financeiro bem como controlar a utilização dos recursos orçamentários destinados ao amparo das despesas dele decorrentes;

c-) executar as diligências e providenciar a tramitação necessária que precedem a assinatura dos contratos, termos aditivos e de apostilamento, termos de rescisão contratual, termos de recebimento contratual e afins pela autoridade competente para, ao final, promover a publicidade desses atos;

d-) expedir a ordem de início, no caso de prestação de serviços;

e-) encaminhar cópia do contrato firmado, da proposta do contratado, do edital e dos demais documentos pertinentes ao fiscal do contrato, para subsidiar o exercício da respectiva



fiscalização; verificar, com base na legislação vigente, a regularidade da documentação necessária à formalização do contrato, bem como mantê-la atualizada, nos termos da lei e do contrato:

f-) atuar conjuntamente com o fiscal do contrato, verificando a existência de adequado acompanhamento à execução do ajuste;

g-) manter o controle de todos os prazos relacionados aos contratos e informar à autoridade competente a necessidade de prorrogação contratual ou de realização de nova contratação, conforme o caso;

h-) dar início aos procedimentos para a prorrogação dos contratos com a antecedência necessária, levando em conta as informações prestadas pela unidade demandante e pelo fiscal do contrato, os preços de mercado e demais elementos que auxiliem na identificação da proposta mais vantajosa para a Administração;

i-) verificar se a documentação necessária ao pagamento, encaminhada pelo fiscal do contrato, está de acordo com o disposto no contrato e em regulamento da Secretaria Municipal de Fazenda que disciplina os procedimentos para a liquidação e pagamento;

j-) executar as atividades inerentes à completa gestão do contrato firmado, inclusive no que se refere à manutenção das condições de regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da contratada, bem como a inexistência de registros em cadastros de regularidade, instruindo processo documental vinculado ao da contratação onde devem ser encartadas as certidões comprobatórias da referida regularidade, atualizando-as sempre que necessário;

k-) emitir declarações, certidões e atestados de capacidade técnica em relação à execução dos serviços e aquisições contratados, ouvido o fiscal do contrato;

15.4. Em verificada a existência de qualquer infração contratual pelo contratado, competirá ao gestor do contrato providenciar a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos próprios, consignados no Orçamento Municipal por meio de dotação orçamentária a ser oportunamente indicada pela unidade requisitante quando da emissão da Autorização de Fornecimento.

17. DA JUSTIFICATIVA PARA PESQUISA DE MERCADO:

17.1. Em análise aos presentes autos, informamos que serão realizadas pesquisas de preços junto aos fornecedores abaixo indicados, mediante solicitação formal de acordo com o Art. 23, §1º, IV, da Lei 14.133/21, a fim de verificar se os preços a serem apresentados estão compatíveis com os praticados nos demais órgãos da Administração, bem como com o sistema de Banco de Preços e Portal Nacional de Compras Públicas.

Por fim a escolha dos fornecedores se deu em razão da capacidade e histórico de idoneidade de cada empresa fornecedora das cotações de preços, e responsabilidade quanto a garantia e aos prazos de entrega e ciência da importância de fornecer o produto dentro dos padrões exigidos.

18. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

18.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 4.508.307,59 (quatro milhões, quinhentos e oito mil, trezentos e sete reais e cinquenta e nove centavos).



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



FLS N° _____
Proc. Nº 6.569/2025
Ass. _____

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

À PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ

REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025

Processo nº 6.569/2025

A empresaestabelecida na, nº., complemento, Bairro, Cidade....., Estado....., CNPJ nº., telefone, FAX:E-mail:, pela presente, propõe o fornecimento do objeto descrito no Anexo I – Características e Especificações Técnicas do Objeto do edital de Pregão Eletrônico nº 023/2025 nas seguintes condições:

LOTES DE PARTICIPAÇÃO AMPLA

LOTE 01

ITEM	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX	UNID.	DESCRIÇÃO	Marca	Valor unit.	Valor total
01	15	140	Unid	Abraçadeira de aço 4" sem fim			
02	10	100	Pacote	Abraçadeira enforca gato nylon 20cm - branca pacote com no minimo 100 unidades			
03	30	340	Unid	Abraçadeira tipo cunha ¾			
04	10	160	Unid	Abraçadeira tipo cunha 1"			
05	10	160	Unid	Bucha com arruela de 1 1/2"			
06	10	180	Unid	Bucha com arruela de 1"			
07	10	100	Unid	Bucha com arruela de 1/2"			



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



FLS N° _____
Proc. Nº 6.569/2025
Ass. _____

08	10	100	Unid	Bucha com arruela de 3/4"			
09	200	2000	Unid	Bucha S 10 com parafuso			
10	200	2000	Unid	Bucha S 6 com parafuso			
11	200	2000	Unid	Bucha S 8 com parafuso			
12	10	100	Unid	Barramento pente bipolar, cor branco, composto por partes condutoras em cbore, partes isolantes em termoplástico auto extingüível, norma técnica NBR 247-3			
13	10	100	Unid	Barramento terra/neutro, composto por partes condutoras em cobre, partes isolantes em termoplástico auto extingüível, norma NBR 5410			
14	10	120	Unid	Caixa de passagem 4x2 PVC			
15	10	120	Unid	Caixa de passagem 4x4 PVC			
16	10	180	Unid	Caixa de sobrepor sistema X com tomada 2F + T completa			
17	08	80	Unid	Caixa de sobrepor sistema X com tomada p/ telefone completa			
18	08	80	Unid	Calha para lâmpada Fluorescente 2 x 20w			
19	20	190	Unid	Calha para lâmpada Fluorescente 2 x 40w (SOPREPOR)			
20	20	190	Unid	Calha para lâmpada Fluorescente 4 x 40w			
21	01	12	Unid	Campainha tipo cigarra 220V			
22	08	80	Unid	Canaleta 40x20 mm com 2 divisorias com dupla face e adesivo colante			
23	05	50	Unid	Canaleta 50x20 mm com 2 divisorias com dupla face e adesivo colante			
24	30	320	Unid	Canaleta de PVC para piso 50x10x2000 mm com divisoria			
25	20	250	Unid	Canaleta de PVC para piso 50x20x2000 mm com divisoria			



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



FLS N° _____
Proc. Nº 6.569/2025
Ass. _____

26	50	500	Unid	Canaleta de sobrepor 20x10x2200 mm com tampa sistema X sem divisoria interna			
27	30	300	Unid	Canaleta lisa 20x10x2000 mm sistema X			
28	50	500	Unid	Canaleta lisa 20x20x2000 mm sistema X			
29	70	700	Unid	Canaleta lisa 50x20x2000 mm sistema X			
30	02	20	Unid	canaleta perfurada 50x30x2000			
31	06	60	Unid	Chuveiro tipo ducha 5400W - 220V			
32	06	60	Unid	Chuveiro (ducha) 110V			
33	02	20	Unid	cinta perfurada 19mm 10 metros			
34	20	200	Unid	Condutele ¾ C com espelho cego			
35	10	120	Unid	Condutele ¾ E com espelho cego			
36	10	120	Unid	Condutele ¾ LB com espelho cego			
37	10	100	Unid	Condutele ¾ LL com espelho cego			
38	10	100	Unid	Condutele ¾ LR com espelho cego			
39	06	60	Unid	Condutele ¾ T com espelho cego			
40	08	80	Unid	Condutele 1" C com espelho cego			
41	06	60	Unid	Condutele 1" E com espelho cego			
42	04	40	Unid	Condutele 1" LB com espelho cego			
43	04	40	Unid	Condutele 1" LL com espelho cego			
44	04	40	Unid	Condutele 1" LR com espelho cego			
45	04	40	Unid	Condutele 1" T com espelho cego			

Valor total estimado para o LOTE 01: R\$ (.....).



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



FLS N° _____
Proc. Nº 6.569/2025
Ass. _____

LOTE 02

ITEM	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX	UNID.	DESCRIÇÃO	Marca	Valor unit.	Valor total
46	30	320	Unid	Cotovelo para canaleta X			
47	12	120	Unid	Curva 90° de PVC ¾"			
48	06	60	Unid	Curva de PVC 1 ½"			
49	12	120	Unid	Curva de PVC 1"			
50	08	80	Unid	Curva PVC 90° 1.1/4"			
51	12	120	Unid	Curvas ½ Curva PVC anti chama 1/2 x 90G longa, cor preta			
52	08	80	Unid	Disjuntor Bipolar DIN curva C 32 A			
53	06	60	Unid	Disjuntor Bipolar DIN curva C 100 A			
54	20	240	Unid	Disjuntor Bipolar DIN curva C 50 A			
55	02	20	und	Disjuntor tripolar caixa moldada de 100A			
56	03	30	und	Disjuntor tripolar caixa moldada de 200A			
57	05	50	und	Disjuntor tripolar de 40A			
58	07	70	Unid	Disjuntor Tripolar DIN curva C 10 A			
59	05	50	Unid	Disjuntor Tripolar DIN curva C 20 A			
60	07	70	Unid	Disjuntor Tripolar DIN curva C 25 A			
61	07	70	Unid	Disjuntor Tripolar DIN curva C 32 A			
62	03	35	Unid	Disjuntor Tripolar DIN curva C 50 A			
63	30	360	Unid	Disjuntor Unipolar DIN curva C 16 A			
64	30	360	Unid	Disjuntor Unipolar DIN curva C 20 A			
65	30	360	Unid	Disjuntor Unipolar DIN curva C 25 A			



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



FLS N° _____
Proc. Nº 6.569/2025
Ass. _____

66	10	120	Unid	Eletroduto ¾ galvanizado			
67	04	40	Unid	Eletroduto 1 1/2" galvanizado			
68	08	80	Unid	Eletroduto 1" galvanizado			
69	05	50	Unid	Eletroduto 1/2" PVC 3mt			
70	10	100	Unid	Eletroduto PVC 3/4 x 3M			
71	08	80	Unid	Espelho 4 x 2 condutele para interruptor 1 tecla			
72	06	60	Unid	Espelho 4 x 2 condutele para interruptor 2 tecla			
73	20	200	Unid	Espelho 4 x 2 condutele para tomada			
74	20	220	Unid	Espelho cego 4x2			
75	20	220	Unid	Espelho cego 4x4			
76	02	20	Rolo	Fio para telefone modelo CCI - 1 par (rolo com 200 metros) capa cinza			
77	02	20	Rolo	Fio para telefone modelo CCI - 2 pares (rolo com 200 metros) capa cinza			
78	01	10	Rolo	Fio paralelo 2 x 2,5mm de 100 metros			
79	01	10	Rolo	Fio paralelo 2 x 4,0mm de 100 metros			
80	01	10	Rolo	Fio preto para telefone FE 100 (rolo com 400 metros) externo capa preta			
81	01	15	Rolo	Fio sólido rígido de 2,5mm rolo com 100 metros , na cor preta			
82	04	40	Unid	Fita dupla face 20m x 12mm espessura 12mm uso profissional			
83	08	80	Unid	Fita isolante antichama 20 metros preta - largura 19mm X 20mm, espessura 019mm, Norma RoHS ;NBR 5037; ABNT NBR NM 60454-3-1 Tipo 9, Classe A; apresentar ficha tecnica com amostra			



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



FLS N° _____
Proc. Nº 6.569/2025
Ass. _____

84	08	80	Unid	Fita isolante autofusão, uso profissional medindo 19mm x 10m, cor preta.			
85	20	250	Unid	Fita isolante com 20 metros - certificado pelo Inmetro			
86	05	50	RL	Fitilho resistente de primeira qualidade - rolos com pelo aproximado de 1/2Kg tendo no minimo 600 metros			

Valor total estimado para o LOTE 02: R\$ (.....).

LOTE 03

ITEM	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX	UNID.	DESCRIÇÃO	Marca	Valor unit.	Valor total
87	20	200	Unid	Fusível NH 00 neutro			
88	10	100	Unid	Fusível NH 01 160A			
89	10	100	Unid	Fusível NH 01 200A			
90	10	100	Unid	Fusível NH 01 250A			
91	10	100	Unid	Fusível NH 02 200A			
92	40	400	Unid	Fusível NH 02 400A			
93	20	200	Unid	Fusível NH 1 neutro			
94	20	200	Unid	Fusível NH 2 neutro			
95	03	30	Unid	Fusível para chave NH 125A - AO (125A)			
96	08	80	Unid	Interruptor com 1 tecla simples + tomada universal c/ placa 4x2			
97	20	190	Unid	Interruptor com 1 tecla simples c/ placa 4x2			



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



FLS N° _____
Proc. Nº 6.569/2025
Ass. _____

98	07	75	Unid	Interruptor com 2 tecla simples + tomada universal c/ placa 4x2			
99	09	90	Unid	Interruptor com 2 tecla simples c/ placa 4x2			
100	06	60	Unid	Interruptor com 3 teclas simples c/ placa 4x2			
101	10	100	Unid	Caixa de embutir c/ 4x4			
102	10	100	Unid	Junta S/X luva			
103	08	80	Unid	Luva 1 1/2" para eletroduto PVC			
104	10	110	Unid	Luva 3/4" para eletroduto PVC			
105	05	5	und	Painel de 1000x800x250			
106	02	20	Unid	Passa fio com alma de aço 30 metros			
107	02	20	Unid	Pino macho 2P + Terra universal 10A - 250W			
108	03	30	Unid	Quadro 16 disjuntores externo PVC DIN			
109	02	20	Unid	Quadro 36 disjuntores externo PVC DIN			
110	05	50	Unid	Quadro 8 disjuntores externo PVC DIN			
111	10	100	Unid	Resistência para chuveiro de 5400W			

Valor total estimado para o LOTE 03: R\$ (.....).

LOTE 04

ITEM	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX	UNID.	DESCRIÇÃO	Marca	Valor unit.	Valor total
112	20	200	Unid	Soquete E 27 porcelana			



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



FLS N° _____
Proc. Nº 6.569/2025
Ass. _____

113	20	200	Unid	Soquete E 40			
114	20	200	Unid	Suporte com isolador pressbow, alumínio			
115	30	300	Unid	Suporte para calha (pé de galinha)			
116	02	20	und	Suporte para igrejinha 100x100			
117	01	10	und	terminal de compreensão 16mm			
118	01	10	und	terminal de compreensão 70mm			
119	40	400	Unid	Tomada 2P + T 20A interna com espelho			
120	30	300	Unid	Tomada 2P + T 20A para sistema X com caixinha			
121	30	300	Unid	Tomada 2P + T para sistema X completa 10A com caixinha			
122	20	200	Unid	Tomada interna com espelho dupla 10A			
123	20	200	Unid	Tomada interna com espelho dupla 20A			
124	30	300	Unid	Tomada para telefone padrão (macho) com entrada jack			
125	01	10	Unid	Torneira elétrica de plástico 5.500W x 220V			
126	15	150	Unid	Unidut ½			
127	15	150	Unid	Unidut ¾			
128	05	50	Unid	Unidut 1 ½"			
129	15	150	Unid	Unidut 1"			
130	01	10	und	unidut conico c/ bucha e arruela 1			

Valor total estimado para o LOTE 04: R\$ (.....).



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



FLS N° _____
Proc. Nº 6.569/2025
Ass. _____

LOTE 05

ITE M	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX	UNID.	DESCRIÇÃO	Marca	Valor unit.	Valor total
131	10	100	Barra	Barra chata de 1"x1/4x1/8			
132	10	100	Barra	Barra chata de 1x1/8			
133	10	100	Barra	Barra chata de 3/8x1/8			
134	03	30	Unid	Cantoneira de 1.1/4" x 1/4", barra com 6m			
135	10	100	Barra	Cantoneira L 1" 1X1/8			
136	10	100	Barra	Cantoneira L 5/8x1/8			
137	02	20	Unid	Chapa Xadrez de 1/4			
138	02	20	Lata	Eletroldo 2,50mm lata 20KG			
139	03	32	Unid	Ferro chato de ½ x 1/8", barra com 6m			
140	03	32	Unid	Ferro chato de 1 x 1/4", barra com 6m			
141	03	32	Unid	Ferro chato de 1 x 3/16", barra com 6m			
142	02	27	Unid	Ferro redondo de 1/2", barra com 6m			
143	02	27	Unid	Ferro redondo de 3/8", barra com 6m			
144	02	27	Unid	Ferro redondo de 5/8", barra com 6m			
145	03	30	Unid	Gonzo com abas Nº 1			
146	03	30	Unid	Gonzo com abas Nº 2			
147	03	30	Unid	Gonzo com abas Nº 3			
148	05	50	Unid	Gonzo com abas Nº 4			



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



FLS N° _____
Proc. Nº 6.569/2025
Ass. _____

149	10	100	Barra	Tubo de ferro 20MM x 20MM x 6M			
150	10	100	Barra	Tubo de ferro 30MM x 20MM x 6M			
151	10	100	Unid	Vergalhão de aço CA - 50 bitola 10MM 3/8 com barra 12 MTS			
152	50	500	M²	Tela alambrado malha 1 fio 12 galvanizada			
153	50	500	M²	Tela alambrado malha 2 fio 10 galvanizada			
154	50	500	M²	Tela alambrado malha 2 fio 14 galvanizada			
155	05	50	M	Tela ondulada malha 1/2 fio 4 altura 1.30MTS			
156	01	10	Unid.	Tela de aço Q61 - 3,4MM - 2x3 - 15x15			
157	03	30	Unid.	Tela de aço Q45 - 3,4mm - 2x3 - 20x20			
158	04	40	Unid.	Malha POP médio diametro 15x15 3,4MM 2,00X3,00			
159	04	40	Unid.	Malha POP médio diâmetro 10x10 4,2MM 2,00X3,00			

Valor total estimado para o LOTE 05: R\$ (.....).

LOTE 06

ITEM	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX	UNID.	DESCRIÇÃO	Marca	Valor unit.	Valor total
160	05	50	JG	Batente de porta madeira - 2,10x0,72CMx12L			
161	05	50	JG	Batente de porta madeira - 2,10x0,82CMx12L			
162	05	50	JG	Batente de porta madeira - 2,10x0,92CMx12L			
163	08	80	Unid	Caibro cedrinho aparelhado 5cmx7cmx6m			



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



FLS N° _____
Proc. Nº 6.569/2025
Ass. _____

164	05	50	Unid	Caibro cambara bruto 5cmx5cmx6m			
165	05	50	Unid	Caibro cambara aparelhado 5cmx5cmx6m			
166	07	70	Frasco	Cola branca para madeira 500 gramas			
167	03	30	Unid	Compensado naval 2,20x1,60m de 15mm			
168	03	30	Unid	Compensado naval 2,20x1,60m de 20mm			
169	03	30	Unid	Compensado naval 2,20x1,60m de 06mm			
170	10	100	JG	Guarnição de madeira 1.5 X 5 CM			
171	70	760	JG	Guarnição de madeira 1.5 X 7 CM			
172	04	40	Unid	Lápis de carpinteiro			
173	05	50	Unid	Madeirite de 1.10 x 2,20 espessura 14mm - preto			
174	10	100	Unid	Porta lisa 82x2.10cm - encabeçada , compensada / sarrafada padrão IMBUÍ e CEDRO p/ pintura a óleo/verniz E= 35MM			
175	15	150	UNID	Porta lisa 92x2.10cm - encabeçada , compensada / sarrafada padrão IMBUÍ e CEDRO p/ pintura a óleo/verniz E= 35MM			
176	03	30	Unid	Prancha de madeira cambara bruta 5cmx20cmx6m			
177	03	30	Unid	Prancha de madeira cambara bruta 5cmx30cmx6m			
178	05	50	Unid	Sarrafo de madeira bruta cedro 05cmx3m			
179	10	100	Unid	Sarrafo de madeira bruta cedro 07cmx3m			
180	10	100	Unid	Sarrafo de madeira bruta cedro 10cmx3m			
181	10	100	Unid	Sarrafo madeira bruta pinus 05cmx3m			
182	10	100	Unid	Sarrafo madeira bruta pinus 10cmx3m			
183	18	180	Unid	Tábua pinus bruta de 2,5 x 30 comprimento 3,00m			



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



FLS N° _____
Proc. Nº 6.569/2025
Ass. _____

184	08	80	Unid	Viga de madeira aparelhada 5cmx15cmx4m			
185	03	30	Unid	Viga de madeira aparelhada 7cmx5cmx6m			
186	10	100	Unid	Tabua de Cambara A25X2.3- 6X3,00. Acompanhado de laudo DOF			

Valor total estimado para o LOTE 06: R\$ (.....).

LOTE 07

ITEM	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX	UNID.	DESCRIÇÃO	Marca	Valor unit.	Valor total
187	30	300	M²	Tela galvanizada fio 12 malha ½"			
188	30	300	M²	Telha ondulada 153 cm x 110 cm x 8mm			
189	100	1.000	UNID	Telha ondulada 183 cm x 110 cm x 8mm			
190	100	1.000	UNID	Telha ondulada 244 cm x 110 cm x 8mm			
191	100	1.000	M²	Telha ondulada 213 cm x 110 cm x 8mm			
192	100	1.000	M²	Telha ondulada 122 cm x 110 cm x 8mm			
193	50	500	M²	TELHA AÇO GALV. ONDULADA E - 0,5MM H=17/18MM VER B.			



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



FLS N° _____
Proc. Nº 6.569/2025
Ass. _____

194	10	100	UNID	CUMEEIRA FIBROCIMENTO ARTICULADA ABA SUPERIOR, 51 mm composição: cimento e fibras sintéticas, norma técnica. Com absorção máximo admitida 20%. A telha cerâmica deve trazer, a identificação do fabricante e os outros dados gravados em relevo ou reentrância, com caracteres de no mínimo 5 mm de altura, sem que prejudique o seu uso. Nessa inscrição deve constar no mínimo o seguinte identificação do fabricante, do município e do estado da federação; modelo da telha; rendimento médio (Rm) da telha, expresso em telhas por metro quadrado, com uma casa decimal, sendo obrigatória a gravação T/m2; dimensões na seqüência: largura de fabricação (L) x comprimento de fabricação (C) x posição do pino ou furo de amarração (Lp) (quando não houver pino), expressos em centímetros, podendo ser suprimida a inscrição da unidade de medida; galga média (Gm), expressa em centímetros, com uma casa decimal, sendo obrigatória a gravação da grandeza.			
195	10	100	UNID	CUMIERA DE ALUMINIO NORMAL E= 0,8MM- P/ TELHA TRAPEZOIDIAL ACABA- MENTO NATURAL COMPRIMENTO = 1056MM/ 1265MM			
196	05	50	KG	FITA LIQUIDA MULTIUSO TELHAS 1KG			
197	10	100	UNID	TELHA FIBROCIMENTO KALHETÃO 90- LAR- GURA TOTAL 1,00M X LARGURA UTIL 0,90 X INCLINAÇÃO MINIMA 5 GRAUS (9%) X VÃO LI- VRE MAXIMA 6,50M X BALANÇO MAX 2,00M SEM CALHA X ESPESSURA 8MM X COMPRIMENTO 7,40M			
198	100	1000	UNID	TELHA CERAMICA FRANCESA			



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



FLS N° _____
Proc. Nº 6.569/2025
Ass. _____

199	20	200	UNID	Telha Ondulada de Fibrocimento Cinza 6mm 2,44x1,1m			
200	10	100	UNID	TELHA TIPO CANALETE 90 - 8 MM COMPRIMENTO 9,20 M			

Valor total estimado para o LOTE 07: R\$ (.....).

LOTES DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP

LOTE 08

ITEM	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX	UNID.	DESCRIÇÃO	Marca	Valor unit.	Valor total
201	01	15	UNID	Armação secundaria reforçada (PRESS-BOW) com isolador roldana de 01 polo			
202	01	15	UNID	Armação secundaria reforçada (PRESS-BOW) com isolador roldana de 04 polo			
203	20	250	UNID	Base de fixação e instalação RELE fotoelétrico própria para uso ao tempo para fixação em poste, parede e etc. Confeccionada em polipropileno estabilizado contra radiação ultravioleta e contatos em latão estanhado, o suporte de fixação devera ser em aço zincado galvanizado a fogo. Devera permitir o giro de RELE em 360º, ajustando corretamente a janela na posição indicada PADRÃO ABNT			



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



FLS N° _____
Proc. Nº 6.569/2025
Ass. _____

204	20	250	UND	Rele foto celula 220V RM74			
205	02	20	UNID	Cabeçote 1.1/2" para entrada de energia fabricado em alumínio fundido ou injetado			
206	02	20	UNID	Cabeçote 1.1/4" para entrada de energia, fabricado em alumínio fundido ou injetado			
207	02	20	UNID	Cabeçote 1" para entrada de energia, fabricado em alumínio fundido ou injetado			
208	02	20	UNID	Cabeçote 2" para entrada de energia, fabricado em alumínio fundido ou injetado			

Valor total estimado para o LOTE 09: R\$ (.....).

LOTE 09

ITEM	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX	UNID	DESCRIÇÃO	Marca	Valor unit.	Valor total
209	05	50	Unid.	Abafador auricular tipo concha			
210	30	300	PAR	Bota calçado ocupacional de uso profissional, bico de aço, tamanho 37,38,39,40,41,42,43,44			
211	80	800	PAR	Bota borracha PVC preta, tamanho 37,38,39,41,41,42,43,44			
212	10	100	Unid.	Capacete de proteção			
213	05	50	Unid.	Caneleira para roçadeira			
214	15	150	Unid.	Capa de chuva reforçada com capuz TAM P, M, G, GG E XG			



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



FLS N° _____
Proc. Nº 6.569/2025
Ass. _____

215	07	70	Unid.	Colete para sinalização luminoso G			
216	10	100	Unid.	Cone sinalização 02 faixas refletivas 0,70m			
217	05	50	Unid.	Cone sinalização 02 faixas refletivas 0,50m			
218	40	400	Unid.	Fita zebra para isolamento			
219	10	100	Unid.	Luva de segurança em algodão pigmentado tricotado			
220	10	100	PAR	Luva cano longo 56cm			
221	100	1000	PAR	Luva de latex C/ ForroTAMP. P, M, G, GG, XG, apresentar CA e ficha tecnica com amostra			
222	20	200	PAR	Luva de raspa grande punho 7			
223	20	200	Unid.	Óculos de segurança			
224	50	500	Unid.	Protetor auricular tecnologia			

Valor total estimado para o LOTE 09: R\$ (.....).

Preço Global: R\$ (.....).

Declaramos que o preço cotado inclui todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.

Prazo de validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



FLS N° _____
Proc. Nº 6.569/2025
Ass. _____

Prazo de Pagamento: O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, após a efetiva entrega dos materiais e mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, que deverá estar devidamente atestada por servidor competente da Administração Pública.

Prazo e Local de Entrega: Os materiais deverão ser entregues conforme estabelecido no Termo de Referência.

Declaro expressamente que estou plenamente ciente e de acordo com todas as condições estabelecidas no presente Edital e nos seus Anexos, bem como que no preço unitário ofertado estão inclusas as despesas diretas e indiretas, com o fornecimento de todos os materiais, de conformidade com as condições estabelecidas no Edital de **PREGÃO** e seus Anexos.
Data:

Representante Legal da Empresa
(Carimbo do CNPJ da Empresa)
RG nº CPF nº



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



– ANEXO III –
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º / 2025

Por meio da presente Ata de Registro de Preços, de um lado a Prefeitura da Estância Hidromineral de Poá, entidade jurídica de direito público, devidamente inscrita no **CNPJ/MF sob número 55.021.455/0001-85**, com sede nesta cidade, à Avenida Brasil, número 198 – Bairro Centro – Poá - SP, neste ato representada pela Secretária Municipal de Serviços Urbanos, Senhor **GIZELE LIMA DIAS DE SOUZA**, Autoridade Competente por Delegação, e de outro lado a empresa: _____, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob número _____, entidade jurídica de direito privado, estabelecida à _____, neste ato representada pelo(a) Senhor(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º _____, e devidamente inscrito no CPF/MF sob número _____, **RESOLVEM**, observados os resultados decorrentes do julgamento do Pregão Eletrônico n.º 023/2025, processo administrativo n.º 6.569/2025, firmar a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com as condições previstas no Edital de licitação, e, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal n.º 8.409, de 05 de janeiro de 2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.2. A presente Ata tem por objeto o registro de preços **para aquisição de materiais de construção, destinados à execução de reparos nos prédios e instalações pertencentes à Administração Municipal da Prefeitura da Estância Hidromineral de Poá, em conformidade com as necessidades pontuadas pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, conforme o Termo de Referência, Anexo I do Pregão Eletrônico n.º 023/2025**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.



2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS REGISTRADOS

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

LOTE ____ - _____

Item	Especificação	Unid	Quant. Mín.	Quant. Máx.	Valor unit	Valor total

Valor total do Lote ____: R\$ (.....).

VALOR TOTAL DA ATA: R\$ (.....).

2.2. A relação de Cadastro Reserva consta do **ANEXO** da presente Ata de Registro de Preços.

3. DA SECRETARIA GERENCIADORA

3.1. A Secretaria Municipal de Educação será, para todos os efeitos, considerada a **Secretaria Gerenciadora** do presente registro de preços, competindo-lhe a análise e a emissão de parecer, por ocasião da apresentação de pedidos de adesão formulados por outras secretarias da municipalidade, na forma do exposto no item 04 da presente Ata de Registro de Preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação, **ressalvadas as hipóteses em que a solicitação de adesão for realizada por outra Secretaria da Administração Pública do Município de Poá**, em estrita observância ao regramento constante do art. nº 114 do Decreto Municipal nº 8.409 de 2021.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



4.2. Qualquer Secretaria da administração pública da Prefeitura da Estância Hidromineral de Poá que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência da Secretaria gerenciadora, e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no edital da licitação, na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e no do Decreto Municipal n.º 8.409, de 05 de janeiro de 2024, poderá utilizar-se do presente registro de preços.

4.3. Caberá ao Detentor da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com a secretaria gerenciadora.

4.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços.

4.5. Às secretarias não participantes que aderirem a ata de registros, competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências à unidade gerenciadora.

4.6. Após a autorização da secretaria gerenciadora, a secretaria aderente deverá efetivar a contratação solicitada em até sessenta dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.7. Caberá a secretaria gerenciadora autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, mediante solicitação motivada apresentada pela secretaria aderente.

4.8. Apenas serão admitidas adesões ao presente registro de preços decorrentes de pedidos formulados por secretarias e/ou unidades administrativas desta administração municipal, conforme regramento constante do art. nº 114 do Decreto Municipal nº 8.409 de 2021.



5. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.3. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado da data de sua publicação e poderá ser prorrogado por até igual período, desde que estejam os detentores cumprindo satisfatoriamente suas obrigações e comprovado o preço vantajoso, nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. No ato de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, os quantitativos registrados serão renovados automaticamente.

6.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ARP.



7. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1. A unidade gerenciadora/participante ao utilizar-se do presente registro de preços, de acordo com a sua necessidade, e após a indicação prévia de recursos para tal, autorizará ao(s) beneficiário(s) do registro de preços para que estes procedam com a efetiva prestação de serviços, que ocorrerá mediante a emissão da **Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil**, conforme previsto no art. 95 da L.F. nº 14.133/21.

7.2. O prazo de execução dos serviços decorrentes da ARP, não se confunde com o prazo de vigência da ARP (previsto no subitem 8.1), estando aquele primeiro submetido ao disposto no Capítulo V do Título III da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.3. As Autorizações de Fornecimento deverão ser emitidas dentro do prazo de vigência da ARP.

7.4. O detentor está sujeito à fiscalização de seu material e dos serviços que executar no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do Gestor do Registro de Preços, o direito de não receber os materiais, caso os mesmos não se encontrem em condições satisfatórias ou no caso de não serem compatíveis com as especificações ajustadas.

7.5. Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade dos materiais ofertados. Para tanto, os mesmos poderão ser submetidos a análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que o material considerado insatisfatório em qualquer das análises será automaticamente recusado, devendo ser, imediatamente, substituído.

7.6. Se qualquer dos itens apresentar irregularidade, a Prefeitura poderá envia-lo a um laboratório de sua escolha, para elaboração de laudos conclusivos, para verificação da qualidade e obtenção de comprovação de que o mesmo se identifica ou não com aquele exigido na licitação e apresentado em sua proposta comercial, sendo que, neste caso, as despesas correrão por conta da empresa a ser contratada.



8. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. O objeto de que trata a presente Ata de Registro de Preços deverá ser executado pelas detentoras em conformidade com as seguintes definições:

9. DA EXECUÇÃO:

9.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue de acordo com a solicitação da unidade requisitante, e em conformidade com os prazos e demais detalhes atinentes ao fornecimento constantes da **Autorização de Fornecimento**.

9.2. Deverão correr por conta da empresa DETENTORA as despesas com transporte, montagem, manutenção e desmontagem de materiais e equipamentos, segurança e quaisquer outras decorrentes da prestação dos serviços, não cabendo à Contratante qualquer despesa extra.

9.3. Todas as despesas com aquisição de equipamentos, utensílios, materiais, e combustíveis necessários à perfeita execução dos serviços que constitui o objeto do presente serão de exclusiva responsabilidade da DETENTORA, assim também as despesas com recursos humanos, incluindo: salários, encargos sociais e previdenciários, obrigações trabalhistas, cumprindo e fazendo cumprir as normas legais de segurança e medicina do trabalho.

9.4. Na eventualidade de acidentes causados por execução defeituosa ou emprego de material impróprio, a DETENTORA arcará com todos os ônus decorrentes deste fato:

9.5. A DETENTORA responderá pela boa qualidade e/ou pontualidade do serviço prestado, sendo que, na eventualidade de danos materiais ou pessoais causados a terceiros ou ao município, o ressarcimento ocorrerá por conta da mesma, isentando-se esta municipalidade desta obrigação.

10. DOS PRAZOS E LOCAIS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

10.1. O fornecimento, quando autorizado pela unidade contratante, será precedidos **por Autorizações de Fornecimento**, conforme disposições constantes do Termo de Referência.

10.2. O fornecimento dos insumos deverá ocorrer juntamente com a Nota Fiscal diretamente aos locais da prestação dos serviços, constantes da **AUTORIZAÇÃO DE**



FORNECIMENTO, a ser elaborada e expedida periodicamente pela Secretaria Municipal de Educação.

10.3. As Autorizações de Fornecimento deverão ser emitidas pelas unidades gerenciadoras e/ou participantes das Atas de Registro de Preços e encaminhadas à Secretaria da Administração com a devida antecedência, a fim de que esta providencie o empenhamento da demanda e a notificação do Detentor;

10.4. As Autorizações de Fornecimento conterão, no mínimo: **descrição do item e quantitativo a serem fornecidos; prazo e local de entrega dos insumos; dotação orçamentária para empenhamento da demanda;**

10.5. PRAZO DE ENTREGA: Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da emissão da Autorização de Fornecimento, ser providenciada pela Secretaria Municipal de Administração – Depto de Licitações e Contratos.

10.5.1. LOCAL DE ENTREGA: Os materiais deverão ser entregues juntamente com a Nota Fiscal, no Almoxarifado Central, sito a Rua Carlos Gomes, 125 – Centro – Poá/SP – Vila Júlia – Poá/SP, de segunda à sexta-feira, no horário compreendido entre 09:00 e 16:00 horas.

10.6. DA PRORROGAÇÃO: O prazo de execução dos serviços constante da Autorização de Fornecimento poderá ser prorrogado, mediante pedido fundamentado e autorizado pelos responsáveis das unidades gerenciadoras e/ou participantes das Atas de Registro de Preços, nos termos do artigo 6º, Inc. XVII da Lei nº 14.133, de 2021.

11. DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

11.1. Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, na proposta e no contrato.

11.2. As Notas Fiscais ou instrumentos de cobrança equivalentes deverão ser emitidos pelo contratado com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e lançado na Ata de Registro de Preços.



11.3. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade consequente aceitação dos serviços prestados pela Detentora.

11.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

11.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

11.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

11.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

12. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃO/ENTIDADE PARTICIPANTE E DETENTOR DA ATA

12.1. Os direitos e obrigações do órgão gerenciador, do detentor da ata e dos órgãos e entidades participantes são aqueles previstos na Ata de Registro de Preços.

12.2. Celebrado o contrato ou emitida a Autorização de Fornecimento em decorrência da ARP, os órgãos e entidades gerenciadores e participantes passam a ser designados como "Contratantes" e o detentor da ata como "Contratado", e estão sujeitos as obrigações



descritas neste Termo de Referência, no edital da licitação e em todos os demais instrumentos jurídicos relacionados ao certame licitatório.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. São obrigações do Contratante:

- a.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o instrumento convocatório e seus anexos;
- b.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- f.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência;
- g.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas nesta Ata de Registros, na lei e no instrumento convocatório da Licitação;
- h.** Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- i.** Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;



j. Notificar os emitentes das garantias, se houver, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021).

k. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

l. Com relação à obrigação delineada no subitem 12.2.9 do termo de referência, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos regidos pela Lei nº 14.133, de 2021, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

13.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

13.3. Com relação à obrigação delineada no subitem “13.1.i” deste instrumento, a Administração Municipal terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos regidos pela Lei nº 14.133, de 2021, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

13.4. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

13.4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do instrumento convocatório e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

a. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DE POÁ
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



- b.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- c.** Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- d.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- e.** Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;
- f.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- g.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- h.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- i.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- j.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;



k. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

l. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

13.5. Com relação à obrigação delineada no subitem “**13.4.1.h.**” deste Termo de Referência, a comprovação deverá se dar no prazo fixado pelo fiscal do contrato, hipótese em que deverá indicar os empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

14.1. DO VALOR

14.1.1. Pelo cumprimento do objeto contratado, o Contratante pagará ao Contratado, a quantia relativa aos serviços efetivamente, calculado de acordo com os preços constantes da proposta, já incluídas todas as despesas necessárias, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.

14.1.2. Nos preços ofertados nas propostas das licitantes, deverão estar inclusas, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transportes, embalagens, prêmios de seguros, fretes e outras despesas, de qualquer natureza, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, ou que venham a implicar no fiel cumprimento do Contrato, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional.

14.2. DO PAGAMENTO

14.2.1. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE À CONTRATADA no prazo de **até 15 (quinze) dias** após a efetiva entrega dos materiais e o atesto da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente.



14.2.2. Será considerada a data do pagamento o dia da emissão da Ordem de Pagamento.

14.2.3. Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente.

14.2.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se a contagem do prazo para pagamento constante do item 11.2.1. após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

14.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* aos sítios eletrônicos oficiais, ao SICAF ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.5. A Administração poderá realizar consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas).

14.6. Constatando-se eventual situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



14.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

14.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

15. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

15.1. Será procedida pela unidade contratante a designação de agentes públicos para atuarem como **Fiscal e Gestor** dos serviços que vierem a ser efetivamente contratados, na forma do item 06 do presente instrumento, que ficarão responsáveis por promover a verificação da conformidade dos serviços e obras executados e dos materiais entregues com o objeto contratado, de forma a assegurar o exato cumprimento das obrigações contratuais (artigos 6º e 7º do Decreto Municipal nº 8.409/2024).

15.2. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

15.2.1. Constituem atividades a serem exercidas pelo representante da Administração com atribuição de **Fiscal do(s) Contrato(s), conforme definido pelo art. 7º do Decreto Municipal nº 8.409/2024:**

- a.** acompanhar e registrar as ocorrências relativas à execução contratual, informando o gestor do contrato aquelas que podem resultar na execução dos serviços e obras ou na entrega de material de forma diversa do objeto contratual, tomando as providências necessárias à regularização, por parte da contratada, das faltas ou defeitos observados;
- b.** recepcionar da contratada, devidamente protocolados, os documentos necessários ao pagamento, previstos no termo de contrato e no regulamento da Secretaria de Fazenda que disciplina os procedimentos para a liquidação e pagamento, conferi-los e encaminhá-los ao Gestor do contrato;



- c. verificar se o prazo de entrega, as quantidades e a qualidade dos serviços, das obras ou do material encontram-se de acordo com o estabelecido na Ata de Registro de Preços, na Autorização de Fornecimento, no Contrato ou em documentos de natureza similar, atestar a respectiva nota fiscal ou fatura e encaminhá-la ao gestor do contrato;
- d. manifestar-se formalmente, quando consultado, sobre a prorrogação, rescisão ou qualquer outra providência que deva ser tomada com relação ao contrato que fiscaliza;
- e. consultar a secretaria gerenciadora dos serviços, obras ou materiais sobre a necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato, se detectar algo que possa sugerir a adoção de tais providências;

15.3. DA GESTÃO DOS SERVIÇOS

15.3.1. Constituem atividades a serem exercidas pelo representante da Administração com designado **Gestor do(s) Contrato(s), conforme definido pelo art. 6º do Decreto Municipal nº 8.409/2024:**

- a. acompanhar as contratações a partir da lavratura do ajuste até sua implantação, em se tratando de prestação de serviços ou da entrega de material, no caso de fornecimento parcelado que culmine em instrumento contratual;
- b. ter conhecimento da íntegra do contrato firmado, de seu cronograma físico-financeiro bem como controlar a utilização dos recursos orçamentários destinados ao amparo das despesas dele decorrentes;
- c. executar as diligências e providenciar a tramitação necessária que precedem a assinatura dos contratos, termos aditivos e de apostilamento, termos de rescisão contratual, termos de recebimento contratual e afins pela autoridade competente para, ao final, promover a publicidade desses atos;
- d. expedir a ordem de início, no caso de prestação de serviços, quando houver;
- e. encaminhar cópia da Ata de Registros firmada, da proposta do contratado, do edital e dos demais documentos pertinentes ao fiscal do contrato, para subsidiar o exercício da respectiva fiscalização; verificar, com base na legislação vigente, a regularidade da documentação necessária à formalização do contrato, bem como mantê-la atualizada, nos termos da lei e do contrato;



- f.** atuar conjuntamente com o fiscal do contrato, verificando a existência de adequado acompanhamento à execução do ajuste;
- g.** manter o controle de todos os prazos relacionados aos contratos e informar à autoridade competente a necessidade de prorrogação contratual ou de realização de nova contratação, conforme o caso;
- h.** dar início aos procedimentos para a prorrogação dos contratos com a antecedência necessária, levando em conta as informações prestadas pela unidade demandante e pelo fiscal do contrato, os preços de mercado e demais elementos que auxiliem na identificação da proposta mais vantajosa para a Administração;
- i.** verificar se a documentação necessária ao pagamento, encaminhada pelo fiscal do contrato, está de acordo com o disposto no contrato e em regulamento da Secretaria Municipal de Fazenda que disciplina os procedimentos para a liquidação e pagamento;
- j.** executar as atividades inerentes à completa gestão do contrato firmado, inclusive no que se refere à manutenção das condições de regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da contratada, bem como a inexistência de registros em cadastros de regularidade, instruindo processo documental vinculado ao da contratação onde devem ser encartadas as certidões comprobatórias da referida regularidade, atualizando-as sempre que necessário;
- k.** emitir declarações, certidões e atestados de capacidade técnica em relação à execução dos serviços e aquisições contratados, ouvido o fiscal do contrato;

15.3.2. Em verificada a existência de qualquer infração contratual pelo contratado, competirá ao gestor do contrato providenciar a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

16. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

16.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



16.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

16.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

17. DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

17.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a secretaria gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

17.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

17.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

17.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

17.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.5.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.



17.5.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

17.5.2. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 15.

17.5.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

17.6. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

17.7. A Secretaria Gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

18. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

18.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

18.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

18.3. Não retirar a Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

18.4. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou



18.5. Sofrer a sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

18.6. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

18.7. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

18.8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

18.9. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

a. Por razão de interesse público;

b. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

c. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

19. DAS PENALIDADES

19.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades previstas no edital da licitação e/ou na própria Ata de Registros.

19.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

19.3. É da competência da secretaria gerenciadora a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.



20. DAS CONDIÇÕES GERAIS

20.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidas nesta Ata de Registro de Preços, no Edital da Licitação e no Termo de Referência, que ficam sendo para todos os efeitos apêndices ao presente instrumento.

20.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem econômica para a administração municipal.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA HIDROMINERAL DO MUNICÍPIO DE POÁ, ____ de _____ de 2025 - 76º Ano de sua Emancipação Político-administrativa.

- CONTRATADA -

- CONTRATANTE -

GIZELE LIMA DIAS DE SOUZA

- Secretário Municipal de Serviços Urbanos –
Autoridade Competente por Delegação – Decreto Municipal nº 7.960/2021

Testemunhas:

Nome:
RG/SSP-SP nº

Nome:
RG/SSP-SP nº



ANEXO IV -

CADASTRO RESERVA

Conforme a ordem de classificação resultante dos trabalhos inerentes a condução do torneio licitatório de que trata o Pregão Eletrônico nº 023/2025, segue relação de fornecedores que aceitaram participar do cadastro reserva, observado o regramento constante do Decreto Municipal nº 8.409 de 2021:

Item:		Empresa:		
DESCRIÇÃO:	MARCA	QUANT. MIN	QUANT. MAX	PREÇO. UNIT

Item:		Empresa:		
DESCRIÇÃO:	MARCA	QUANT. MIN	QUANT. MAX	PREÇO. UNIT

Item:		Empresa:		
DESCRIÇÃO:	MARCA	QUANT. MIN	QUANT. MAX	PREÇO. UNIT