

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Aquisição de Materiais de Manutenção de Bens Imóveis

1 – Informações Básicas

Secretaria Requisitante	Setor Requisitante	Objeto
Secretaria da Saúde - SESAU	Departamento de Manutenção da saúde	Aquisição de materiais diversos

2 – Descrição da Necessidade da Aquisição

Significando custo relevante na fase de uso da edificação, a manutenção deve ser entendida como um serviço técnico fundamental e como um investimento na preservação do valor patrimonial.

A elaboração e a implantação de um programa de manutenção corretiva e preventiva nas edificações, além de serem importantes para a segurança e qualidade de vida dos usuários, são essenciais para a manutenção dos níveis de desempenho ao longo da vida útil projetada.

A manutenção predial pode ser definida como conjunto de atividades a serem realizadas para conservar ou recuperar a capacidade funcional da edificação e seus sistemas constituintes, a fim de atender às necessidades e segurança dos seus usuários. Costumeiramente dividida em manutenção preventiva, corretiva e preditiva.

Ressalta-se que a falta de manutenção das instalações poderá acarretar no agravamento da situação das edificações afetadas, podendo chegar a um nível em que as avarias tornar-se-ão irreparáveis. Além disso, o estado precário das construções pode ocasionar acidentes, colocando a vida humana em risco.

Assim, para mantermos o mínimo de conservação e segurança das instalações das unidades de saúde e seguirmos o programa de manutenção da edificação, faz-se necessária a aquisição de materiais diversos para os serviços de manutenção predial.

3 – Resultados Pretendidos

Fazer a aquisição de materiais diversos a serem utilizados nos serviços de manutenção predial para garantir o bom estado de conservação, funcionamento e segurança das instalações, componentes e ambientes que respondem a Secretaria da Saúde.

Tal aquisição possibilitará:

- Garantir maior agilidade quando surgir uma solicitação técnica;

- Assegurar maior conforto e segurança para os servidores;
- Realizar verificações e reparos necessários;
- Fornecer materiais para a mão de obra contratada (Prudenco);
- Substituir componentes defeituosos;
- Atender as demandas dos servidores e as alterações de layout;
- Manter a correta iluminação dos ambientes de trabalho e das áreas de uso comum;
- Manter as instalações elétricas em funcionamento;
- Manter as instalações hidráulicas em funcionamento.

4 – Requisitos da Compra

- Prova de capacidade técnica, mediante a apresentação de pelo menos 1 (um) Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento pela empresa licitante de materiais diversos.
- A contratada deverá apresentar catálogos técnicos que comprovem que o material a ser fornecido atende às especificações solicitadas na licitação.
- Atender os critérios das Normas Brasileiras da Associação Brasileira de Normas Técnicas - NBR/ABNT.
- Os materiais devem possuir certificado do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - Inmetro.

5 – Requisitos Qualitativos e Quantitativos

Atender as especificações contidas no Termo de Referência.

6 – Recebimento Provisório e Definitivo

Após a entrega dos materiais (recebimento provisório), iniciar-se-á o prazo de até 03 (três) dias úteis para a verificação das especificações, quando então se dará o RECEBIMENTO DEFINITIVO.

7 - Alinhamento Da Demanda Com Diretrizes E Metas Institucionais

O objeto ora pretendido está perfeitamente alinhado com o **PLANO DE CONTRATAÇÃO**, a natureza de despesa **MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS** estabelecido no Planejamento Estratégico da Secretaria de Saúde.

8 – Riscos do Processo de Contratação

8.1. Riscos e Soluções:

- **Risco 1:** Não realizar a aquisição por não ter disponibilidade orçamentária.
- **Danos e impactos:** Em caso da não aquisição dos materiais diversos por conta de indisponibilidade orçamentária, os danos e impactos acarretarão à Administração risco ao patrimônio e principalmente vidas humanas, pela necessidade constante de manutenção nas instalações, sem falar da necessidade constante de reposição dos materiais.
- **Ações:** Priorizar o processo de contratação

- **Risco 2:** Não entregar os materiais dentro do prazo.
- **Danos e impactos:** Em caso do atraso na entrega dos materiais diversos, por quaisquer motivos, for superior a 30 dias, poderá retardar a manutenção preventiva e corretiva.
- **Ações:** Monitorar a execução da entrega dos materiais, impondo medidas eficazes de controle e cobrança junto a empresa contratada.

9 – Declaração da Viabilidade ou não da Contratação

Diante do acima exposto, entendemos que a aquisição dos materiais diversos é viável, utilizando-se do necessário e pertinente procedimento licitatório, mediante existência de dotação orçamentária ou suplementação orçamentária para atender ao objeto.