

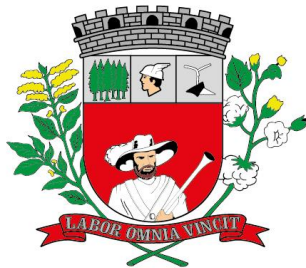


ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Secretaria Municipal de Administração

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS

Presidente Prudente, Fevereiro de 2025.



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1. DA UNIDADE REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Administração de Presidente Prudente

2. DO OBJETO

Registro de preços para aquisição de materiais elétricos para manutenção do Paço Municipal, SESMT e Arquivo Geral, pertencentes à Secretaria Municipal de Administração do município de Presidente Prudente.

3. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO

As especificações técnicas do objeto estão descritas nas requisições nº 2.048 e 2.049, bem como as quantidades a serem registradas.

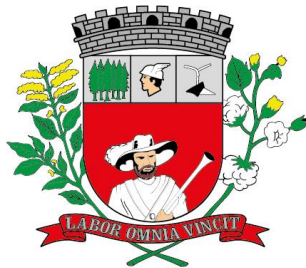
4. DA NECESSIDADE E DA JUSTIFICATIVA DE AQUISIÇÃO

Em consonância com o art. 18 da Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações), o presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

A presente aquisição visa suprir o estoque da Secretaria Municipal de Administração de Presidente Prudente para atendimento das demandas de manutenção do Paço Municipal, SESMT e Arquivo Geral com a finalidade de atender as demandas da Administração Pública em suas rotinas habituais.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A aquisição do objeto ora pretendido será feito mediante a Ata de Registro de Preços utilizando a modalidade Pregão Eletrônico tipo menor preço por lote. Para a determinação dos preços de referência, será utilizado o banco de preços, de forma a alcançarmos preços mais próximos da realidade. A Ata de Registro de Preços é a solução mais indicada, pois permite que a administração adquira os materiais à medida que for sendo necessário, respeitando-se os limites orçamentários.



6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Em atendimento ao art. 18, §1º, IV, da Lei nº 14.133/2021, nas requisições nº 2.048 e 2.049 são apresentados os itens necessários na contratação. Para o dimensionamento das quantidades a serem adquiridas foi considerado o histórico de demanda dos anos anteriores.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado da contratação é de R\$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais).

8. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a aquisição, esperamos manter as atividades da Secretaria Municipal de Administração, na execução de suas atividades de rotina, bem como o melhor atendimento aos servidores para continuidade da prestação do serviço público com eficiência e qualidade.

9. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não foram constatados impactos ambientais decorrentes da contratação, tendo em vista que o material será adquirido de empresas licenciadas para comercialização dos materiais.

10. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares indicam que esta forma de contratação é perfeitamente viável e que maximiza a probabilidade do alcance dos resultados pretendidos. Diante do exposto o (a) responsável declara ser viável a contratação da solução pretendida, com base neste Estudo Técnico Preliminar.



11. ASSINATURA

O Estudo Técnico Preliminar deverá ser assinado pelos Integrantes abaixo:

CELSO GAZOLLA BONDARENKO
Secretário Municipal de Administração

Juliana Carla Rocha
Controladora Orçamentária
Secretaria Municipal de Administração
Cadastro N° 21.942-8