

TERMO DE REFERÊNCIA
Conforme Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

AQUISIÇÃO: MATERIAL DE EXPEDIENTE

1. DO OBJETO

- 1.1** Registro de Preços para aquisição futura de Materiais de Expediente nos termos da tabela em anexo, com vistas a atender as necessidades da Rede Municipal de Saúde, pelo período de 12 meses, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2** O objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3** O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contado da assinatura das Atas de Registro Preço.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1** A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizados em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2** O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, conforme detalhamento a seguir:
- 2.2.1** ID PCA no PNCP: 55356653000108-0-000001/2025
 - 2.2.2** Data de publicação no PNCP: 08/11/2024
 - 2.2.3** Id do item no PCA: 732

2.2.4 Classe/Grupo: 2785748067 AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

2.2.5 Identificador da Futura Contratação: 622-2025

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- **Condições gerais**

4.1 A presente aquisição terá como escolha o menor preço unitário, justificando então, neste caso, a compra mais vantajosa para o poder público, sendo escolhida a modalidade de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

- **Subcontratação**

4.2 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

- **Garantia da contratação**

4.3 Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

- **Da exigência de amostra:**

4.4 Não haverá avaliação de amostra.

5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- **Condições de entrega:**

- 5.1 O prazo de entrega dos bens é de 20 (vinte) dias contados da data de emissão do empenho conforme solicitação da contratante;
- 5.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelos menos 10 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3 Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: Departamento de Suprimentos da Saúde: Av. Manoel Goulart, nº 3.920, Jd das Rosas, Cep 19.060-000, Presidente Prudente/ SP.
- 5.4 Os materiais deverão ser entregues no seguinte horário: 7h30min às 11h00min e 13h00min às 15h30min (Segunda à Sexta-feira).
- 5.5 No caso de bens perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 12 meses do prazo total recomendado pelo fabricante.
- 5.6 O recebimento dos materiais, será por intermédio do servidor municipal designado, que se reserva no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações exigidas.
- 5.7 A verificação para aprovação do material será feita em até 2 dias úteis após o recebimento provisório na nota fiscal.
- 5.8 Constatada a conformidade, será realizado o recebimento definitivo do material e a nota encaminhada para pagamento.
- 5.9 Havendo irregularidade de quantidade ou qualidade, o fornecedor será notificado a regularizar no prazo de 5 dias úteis.

- **Garantia**

- 5.10 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).
- 5.11 Os materiais que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídos por outros novos, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores.
- 5.12 Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do material das dependências da Administração pelo Contratado.
- 5.13 O prazo indicado na subdivisão anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 5.14 O custo referente ao transporte dos materiais substituídos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.
- 5.15 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

- **Fiscalização**

6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.7 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.9 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.10 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.11 O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.12 O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.13 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.14 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

- **Gestor do Contrato**

6.15 Cabe ao gestor do contrato:

6.15.1 Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com

vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.15.2 Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.15.3 Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.15.4 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.15.5 Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.15.6 Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15.7 Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7 INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da contratação é aquela prevista no Edital, dando ênfase aos seguintes casos:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- **Do Recebimento**

8.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco)

dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

8.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7 O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9 As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

- **Da Liquidação**

8.10 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.11 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.12.1 O prazo de validade;

8.12.2 A data da emissão;

8.12.3 Os dados do contrato e do órgão contratante;

8.12.4 O período respectivo de execução do contrato;

8.12.5 O valor a pagar; e

8.12.6 Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

8.14 A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15 A Administração deverá: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a participação em

licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público

8.16 Constatando-se a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5(cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18 Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao órgão competente.

- **Do Prazo de pagamento**

8.20 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

8.21 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança e de juros simples no mesmo percentual de juros incidentes sobre a caderneta de poupança para fins de compensação da mora (TR + 0,5% “pro-rata tempore”).

- **Da Forma de pagamento**

- 8.22 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.
- 8.23 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 8.24 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 8.25 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 8.26 O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

- **Do Reajuste**

- 8.27 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da apresentação da proposta.
- 8.28 Após o interregno de um ano, e desde que haja pedido da CONTRATADA, os preços iniciais poderão ser reajustados, observando como limite máximo a variação do índice IPCA.
- 8.29 O reajuste poderá ser concedido mediante expressa solicitação da CONTRATADA, para análise e negociação com o MUNICÍPIO, e terá incidência

de pagamento a partir da data do protocolo do pedido, mantendo-se como base a data do orçamento fixada no preâmbulo do Edital.

- 8.30 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 8.31 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 8.32 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

- **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:**

9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO para geração de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

- **Forma de Fornecimento**

9.2 O fornecimento do objeto será com entrega parcelada mediante demanda da Contratante.

- **Exigências de habilitação**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos das seções subsequentes deste item 9, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

9.3 Da Habilitação Jurídica

- a) Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Inscrição do Ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- c) Certidão da junta Comercial ME/EPP/MEI

9.4 Da Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

Na falta de validade expressa nos documentos de habilitação, abaixo ((itens b até f) ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal e também com a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente, compreendendo débitos inscritos em dívida ativa;
- d) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal “cadastro mobiliário – pessoa jurídica” do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- e) Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS (CRS/FGTS);
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão negativa ou positiva com efeito negativa, nos

termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Inciso incluído pela Lei 12.440, de 2011).

9.5 Da Habilitação Técnica

a) Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e /ou operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.6 Da Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão Negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

- **Disposições gerais sobre habilitação**

a) Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

b) Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

c) Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

d) Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

e) Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 O valor estimado total da contratação é de **R\$ 1.115.692,24 (Um milhão, cento e quinze mil, seiscentos e noventa e dois reais e, vinte e quatro centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela contida em anexo.

10.2 Por se tratar de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1 Em caso de força maior, caso fortuito fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021

10.2.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3 Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.4 Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- 11.2.1 Gestão/unidade: 10 Secretaria Municipal de Saúde
- 11.2.2 Fonte de recursos: 5 Transferências e Convênios Federais - Vinculados;
- 11.2.3 Programa de trabalho: 10.301.40.2.48 Manutenção UBS - PABA;
- 11.2.4 Elemento de despesa: 30 Material de Consumo
- 11.2.5 Plano interno: 16 - Material de Expediente.

12 DOS CASOS OMISSOS

12.1 Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis.

13 FORO

13.1 Fica definido o Foro da Comarca de Presidente Prudente, Estado de São Paulo, para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14 DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Presidente Prudente, 31 de março de 2025

Janete A. Silva Claro

Gerente – Departamento de Suprimentos da Saúde

ANEXO – DESCRITIVO DOS ITENS

CÓD.	MATERIAL	APRES.	QTDE.
104862	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS: 1 UN, MATERIAL PONTA:LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA:MÉDIA, COR TINTA:VERMELHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL	UNID	5.000
104863	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS: 1 UN, MATERIAL PONTA:LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA:MÉDIA, COR TINTA:PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL	UNID	6.000
104864	CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, QUANTIDADE CARGAS: 1 UN, MATERIAL PONTA:LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TIPO ESCRITA:MÉDIA, COR TINTA:AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL	UNID	10.000
104872	APONTADOR LÁPIS, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: MESA, TAMANHO: MÉDIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA AÇO, BASE FIXAÇÃO, RESISTENTE FERRUGEM.	UNID	1.000
104875	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: LARANJA.	UNID	1.500
104876	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: AMARELA.	UNID	3.000
104877	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: VERDE.	UNID	1.500
104878	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: AZUL	UNID	1.500
104879	CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: ROSA.	UNID	1.500
104884	CORRETIVO LÍQUIDO, MATERIAL: BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA, APRESENTAÇÃO: FRASCO, APLICAÇÃO: PAPEL COMUM ML, VOLUME: 18 ML.	UNID	1.000
104885	ESTILETE, TIPO: LARGO, MATERIAL CORPO: EMBORRACHADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TRAVA DE SEGURANÇA.	UNID	800
104887	EXTRATOR GRAMPO, MATERIAL: AÇO, TIPO: ESPÁTULA, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO.	UNID	500
104890	GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL:METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL:GALVANIZADO, TAMANHO:26/6, CAIXA: 5000 UNIDADES	CX	2.000
104891	GRAMPO PASTA, MATERIAL: METAL, APRESENTAÇÃO: TRILHO, COMPRIMENTO:95 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ENCAIXE MACHO/FÊMEA, CAIXA: 50 UM	CAIXA	1.000
104892	LIVRO ATA MATERIAL: PAPEL PERCALINE, QUANTIDADE FOLHAS:100 UN, COMPRIMENTO:297 MM, LARGURA:210 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CAPA DURA DE PAPELÃO NA COR PRETA/FOLHAS NUMERADAS	UNID	300
104893	LIVRO ATA, MATERIAL: PAPEL PERCALINE, QUANTIDADE FOLHAS:200 UN, COMPRIMENTO:297 MM, LARGURA:210 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CAPA DURA DE PAPELÃO NA COR PRETA/FOLHAS NUMERADAS	UNID	200
104894	MOLHA-DEDOS, MATERIAL BASE:PLÁSTICO, MATERIAL TAMPA:PLÁSTICO, MATERIAL CARGA:CREME ATÓXICO, VALIDADE CARGA:1 ANO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:NÃO CONTÉM GLICERINA E NÃO MANCHA, COMPOSIÇÃO:ÁCIDO GRAXO, GLICÓIES E ESSÊNCIAS, PESO: 12 GR	UNID	500
104897	TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: POLIPROPILENO, COMPRIMENTO:18 CM	UNID	600
104898	TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 11 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM PONTA.	UNID	400

104902	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL: METAL, TIPO: MÉDIO, TRATAMENTO SUPERFICIAL:NIQUELADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO:20 FL, FUNCIONAMENTO:MANUAL	UNID	300
104905	FITA ADESIVA, MATERIAL:POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO:MONOFACE, LARGURA:48 MM, COMPRIMENTO:50 M, APLICAÇÃO:EMPACOTAMENTO	ROLO	3.000
105117	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL:BORRACHA, COMPRIMENTO:40 MM, LARGURA:20 MM, COR:BRANCA, TIPO:MACIA, MATERIAL CAPA:PLÁSTICO DE VINIL, COR CAPA:AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CAPA PLÁSTICA PROTETORA, APLICAÇÃO:PARA LÁPIS	UNID	1.000
105120	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO:MADEIRA, DUREZA CARGA:HB, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Nº 2, MATERIAL CARGA:GRAFITE	UNID	6.000
105129	GRAMPEADOR, TRATAMENTO SUPERFICIAL:PINTADO, MATERIAL:METAL, TIPO:MESA, CAPACIDADE:20 FL, TAMANHO GRAMPO:26/6	UNID	400
105131	PORTA-LÁPIS/CLYPE/LEMBRETE, MATERIAL:ACRÍLICO, COR:INCOLOR, COMPRIMENTO:230 MM, LARGURA:80 MM	UNID	300
105132	CAIXA ARQUIVO, MATERIAL: PAPELÃO ONDULADO, DIMENSÃO (C X L X A):35,0 X 13,0 X 24,5 CM, COR:PARDO, IMPRESSÃO:PADRÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM TRAVA	UNID	3.000
105291	TINTA PARA CARIMBO, COR:PRETA, COMPONENTES:BASE D'ÁGUA, CORANTE, SOLVENTES E ADITIVOS, ASPECTO FÍSICO:LÍQUIDO	UNID	240
105295	RÉGUA COMUM, MATERIAL:PLÁSTICO CRISTAL, COMPRIMENTO:30 CM, GRADUAÇÃO:CENTÍMETRO/MILÍMETRO, TIPO MATERIAL:RÍGIDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:2,50 MM DE ESPESSURA	UNID	500
105298	APAGADOR QUADRO BRANCO, MATERIAL BASE: FELTRO, MATERIAL CORPO: RESINA TERMOPLÁSTICA, COMPRIMENTO: 14 CM, LARGURA: 5 CM, ALTURA:2,80 CM	UNID	50
105305	FITA ADESIVA, MATERIAL:CREPE, TIPO:MONOFACE, LARGURA:48 MM, COMPRIMENTO:50 M, COR:BEGE	UNID	500
105308	CORRETIVO FITA, MATERIAL:BASE DE POLIACRILATO, COMPRIMENTO:6 M, LARGURA:4 MM, APLICAÇÃO:APAGAR CANETA ESFEROGRÁFICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:BICO APLICADOR E TAMPA PROTETORA	UNID	1.000
105310	CLYPE, TRATAMENTO SUPERFICIAL:GALVANIZADO, TAMANHO:8/0, MATERIAL:ARAME DE AÇO, FORMATO:PARALELO, CAIXA: 500 GR	CAIXA	800
105311	ALMOFADA CARIMBO, MATERIAL CAIXA: PLÁSTICO, MATERIAL ALMOFADA: ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, TAMANHO: Nº 3, COR: PRETA, TIPO: ENTINTADA, COMPRIMENTO: 12 CM, LARGURA: 8 CM	UNID	500
105316	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL:PLÁSTICO, MATERIAL PONTA:FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL, COR:PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PONTA DE 2,5MM DE DIÂMETRO/ TAMPA ANTI-ASPIXIANTE	UNID	500
105514	CLYPE, TRATAMENTO SUPERFICIAL:GALVANIZADO, APLICAÇÃO:FIXAR PAPÉIS E SIMILARES, TAMANHO:3/0, MATERIAL:ARAME DE AÇO, FORMATO:PARALELO, PESO:500 GR	CAIXA	1.000
105516	PASTA ARQUIVO, MATERIAL:PLÁSTICO CORRUGADO FLEXÍVEL, LARGURA:350 MM, ALTURA:250 MM, LOMBADA:40 MM, COR:CRISTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM ELÁSTICO	UNID	3.000
105517	PASTA ARQUIVO, MATERIAL:PLÁSTICO CORRUGADO FLEXÍVEL, LARGURA:350 MM, ALTURA:250 MM, LOMBADA:40 MM, COR:CRISTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM GRAMPO A4	UNID	2.000
105520	PASTA L, MATERIAL:PLÁSTICO CORRUGADO FLEXÍVEL, LARGURA:350 MM, ALTURA:250 MM, LOMBADA:40 MM, COR:CRISTAL	UNID	1.150

105528	FITA ADESIVA, MATERIAL:CREPE, TIPO:MONOFACE, LARGURA:18 MM, COMPRIMENTO:50 M, COR:BRANCA, APLICAÇÃO:MULTIUSO	ROLO	4.000
105529	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA:CHANFRADA, TIPO CARGA:DESCARTÁVEL, COR TINTA:PRETA	UNID	4.000
105531	PINCEL ATÔMICO, TIPO PONTA:CHANFRADA, COR TINTA: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:INDEFORMÁVEL, APLICAÇÃO:USO EM PAPEL E PAPELÃO	UNID	5.000
105532	PINCEL ATÔMICO, TIPO PONTA:CHANFRADA, COR TINTA: VERMELHO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:INDEFORMÁVEL, APLICAÇÃO:USO EM PAPEL E PAPELÃO	UNID	4.000
105533	ALMOFADA CARIMBO, MATERIAL CAIXA: PLÁSTICO, MATERIAL ALMOFADA: ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, TAMANHO: Nº 3, COR:AZUL, TIPO:ENTINTADA, COMPRIMENTO:12 CM, LARGURA:8 CM	UNID	300
105534	ENVELOPE, MATERIAL:KRAFT, MODELO:SACO PADRÃO, TAMANHO (C X L):240 X 340 MM, COR:PARDA, GRAMATURA:110 G/M2	UNID	8.000
105535	ENVELOPE, MATERIAL:KRAFT, MODELO:SACO COMUM, TAMANHO (C X L):250 X 185 MM, COR:PARDA, GRAMATURA:80 G/M2	UNID	4.000
105536	ENVELOPE, MATERIAL:KRAFT, MODELO:SACO COMUM, TAMANHO (C X L):360 X 260 MM, COR:PARDA, GRAMATURA:90 G/M2	UNID	10.000
105707	ESTILETE, TIPO:ESTREITO, ESPESSURA:9 MM, MATERIAL CORPO:POLIPROPILENO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:LÂMINA DE AÇO CARBONO	UNID	1.000
105709	BOBINA;LARGURA:57 MM, COMPRIMENTO:300 M, TIPO IMPRESSORA:TÉRMICA, USO:RELÓGIO DE PONTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SEM PICOTE, IMPRESSÃO PRETA, TIQUETE AMARELO	UNID	600
105711	BOBINA PAPEL SENHA, MATERIAL:PAPEL TÉRMICO, LARGURA:80 MM, COMPRIMENTO:40 M, GRAMATURA:56 G/M2, COR:AMARELA	UNID	5.000
105712	ENVELOPE, MATERIAL:SULFITE, MODELO:OFÍCIO, TAMANHO (C X L):230 X 115 MM, COR:BRANCO, GRAMATURA:75 G/M2	UNID	15.000
105713	PAPEL CARBONO, MATERIAL:PAPEL, APLICAÇÃO:ESCRITA MANUAL, TIPO:MONOFACE, COMPRIMENTO:297 MM, LARGURA:210 MM, COR:PRETA	CAIXA	250
105715	PASTA ARQUIVO, MATERIAL:POLIPROPILENO, TIPO:CATÁLOGO, COR:FUMÊ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:4 FUROS E 50 ENVELOPES PLÁSTICOS	UNID	100
105726	MOUSE PAD, MATERIAL:ELASTÔMERO E GELATINA DE SILICONE, ACABAMENTO SUPERFICIAL:TECIDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:, ANTIDERRAPANTE, APOIO, APLICAÇÃO:USO DE MOUSE COM PREVENÇÃO A LER, COR:PRETA	UNID	500
105728	ALFINETE MAPA, MATERIAL: AÇO, MATERIAL CABEÇA: PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA: REDONDO, COR: VARIADA, CAIXA: 50 UNIDADES.	CAIXA	50
105729	SUORTE, APLICAÇÃO:SUORTE MONITOR LCD, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ANTIDERRAPANTE/ERGONÔMICO/3 GAVETAS, ALTURA:12 CM, MATERIAL BASE:PLÁSTICO, COR BASE:CINZA	UNID	100
105731	COLA, COR:BRANCA, APLICAÇÃO:PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ATÓXICA, TIPO:BASTÃO	UNID	1.000
105733	GRAMPEADOR, TRATAMENTO SUPERFICIAL:PINTADO, MATERIAL:METAL E PLÁSTICO, TIPO:MESA, TAMANHO GRAMPO:26/6, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:DIMENSÕES APROXIMADAS 11X5X3 CM	UNID	500
105734	CALCULADORA ELETRÔNICA, NÚMERO DÍGITOS:12 UN, TIPO:MESA (4 OPERAÇÕES BÁSICAS), FONTE ALIMENTAÇÃO:PILHA AA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:VISOR LCD COM	UNID	200

	INCLINAÇÃO, CÁLCULO DE PORCENTAGEM E		
105735	PRANCHETA PORTÁTIL, MATERIAL:ACRÍLICO TRANSPARENTE, COMPRIMENTO:345 MM, LARGURA:220 MM, COR:CRISTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM PEGADOR METÁLICO	UNID	700
105749	CADERNO, MATERIAL:CELULOSE VEGETAL, MATERIAL CAPA:CAPA DURA, QUANTIDADE FOLHAS:96 FL, COMPRIMENTO:210 MM, LARGURA:148 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:FOLHAS PAUTADAS, BROCHURA, COSTURADO ¼	UNID	1.500
105751	TINTA PARA CARIMBO, COR:AZUL, BASE D'ÁGUA, ASPECTO FÍSICO:LÍQUIDO, TUBO: 40 ML	UNID	240
106119	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL:PAPEL, COR:BRANCA, LARGURA:30 MM, COMPRIMENTO:50 MM, FORMATO:RETANGULAR, APRESENTAÇÃO:ROLO COM 10 METROS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2:BORDAS VERMELHAS	ROLO	3.000
106185	PASTA ARQUIVO, MATERIAL:PLÁSTICO, TIPO:SANFONADA, LARGURA:210 MM, ALTURA:297 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ÍNDICE ALFABÉTICO AZ E 31 DIVISÓRIAS, APLICAÇÃO:ARQUIVO DE DOCUMENTO	UNID	200
106186	PORTA-PAPEL, MATERIAL:ACRILICO, APLICAÇÃO:ORGANIZADOR DOCUMENTOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:3 DIVISÓRIAS, VERTICAL, TRANSPARENTE, FIXADOR PARA PAREDE	UNID	100
106216	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL:PAPEL, COR:BRANCA, LARGURA:20 MM, COMPRIMENTO:39 MM, FORMATO:RETANGULAR, APRESENTAÇÃO:ROLO: 10 METROS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2:BORDAS VERMELHAS	ROLO	3.000
106307	CANETA PARA ESCRITA EM TECIDO, FORMATO PONTA:NÃO APLICÁVEL, TIPO TINTA:NÃO APLICÁVEL, COR TINTA:PRETA, APLICAÇÃO:ESCRITA EM TECIDO	UNID	400
106310	FITA ADESIVA, MATERIAL:CELULOSE, LARGURA:12 MM, COMPRIMENTO:50 M, COR:INCOLOR	ROLO	1.500
106382	CAIXA CORRESPONDÊNCIA, MATERIAL: ACRÍLICO, COR: FUMÊ, TIPO: TRIPLA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ARTICULAÇÃO EM ACRÍLICO.	UNID	500
106429	ELÁSTICO COR:AMARELO, TAMANHO: Nº 18, PACOTE: 600 UNIDADES	PAC	300
106892	ETIQUETA ADESIVA, COMP:31 MM, LARG:17 MM, APLICAÇÃO:IMPRESSORA LASER, FORMATO:RETANGULAR; 96 ETIQUETAS/ FOLHA, EMBALAGEM: 100 FOLHAS	ROLO	150
106900	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TIPO:SULFITE/APERGAMINHADO/OFÍCIO, TAMANHO (C X L):297 X 210 MM, GRAMATURA:75 G/M2, COR:BRANCO	RESMA	20.000
106994	PASTA SUSPENSÁ; MATERIAL: PAPELÃO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM HASTE PLÁSTICA, VISOR, ETIQUETA E GRAMPO	UNID	15.000
106996	ÍNDICE ALFABÉTICO, MATERIAL:PAPELÃO, 5 X 8"	UNID	100
107014	ÍNDICE ALFABÉTICO, MATERIAL:PAPELÃO, 6 X 9"	UNID	100
107025	PASTA ARQUIVO, MATERIAL:PLÁSTICO CORRUGADO TRANSPARENTE, TIPO:3 CM DE ALTURA, USO: PAPEL A4, COR:INCOLOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM ABA E ELÁSTICO	UNID	1.000
107029	PASTA ARQUIVO, MATERIAL: PAPELÃO PRENSADO COM REVESTIMENTO EM POLIPROPILENO, TIPO:AZ LARGA COM VISOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 3: ALAVANCA METAL NIQUELADO	UNID	300
107067	COLA, COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, COR:BRANCA, APLICAÇÃO:ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, TIPO:LÍQUIDO, EMBALAGEM: 90 GR	UNID	2.000
107133	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL:PLÁSTICO, MATERIAL PONTA:FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL, COR:AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PONTA DE 2,5MM DE DIÂMETRO/ TAMPA ANTI-ASPIXIANTE	UNID	500

107134	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL:PLÁSTICO, MATERIAL PONTA:FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL, COR:VERMELHO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PONTA DE 2,5MM DE DIÂMETRO/ TAMPA ANTI-ASPIXIANTE	UNID	500
107200	COLA, COMPOSIÇÃO:CIANIACRILATO, COR:INCOLOR, APLICAÇÃO:VIDRO, BORRACHA, PLÁSTICO, PVC, METAL, ACRÍLICO, NÁILON, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:LÍQUIDA, TIPO:INSTANTÂNEA, EMBALAGEM: 20 GR	UNID	100
107363	SUPORE PARA CPU COM RODAS	UNID	200
107653	PORTA-PAPEL, MATERIAL:ACRÍLICO,FORMATO: A4, DIMENSÕES:31 X 23 CM, COR:TRANSPARENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM FIXAÇÃO ADESIVA TIPO: EXPOSITOR, INFORMATIVO	UNID	300
107682	PORTA-PAPEL/FOLHETO ACRÍLICO COM 1 DIVISÓRIA	UNID	300
108093	PULSEIRA IDENTIFICAÇÃO, COR:BRANCA, APLICAÇÃO:IDENTIFICAÇÃO DE PACIENTES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:DESCARTÁVEL/FECHO INVOLÁVEL	UNID	150.000
109112	ENVELOPE, MATERIAL: PAPEL, COR: BRANCO, USO: CD/DVD, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VISOR TRANSPARENTE	UNID	500
109363	FITILHO, COR:AZUL ESCURO, MATERIAL:POLIPROPILENO, TIPO:FINO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:LARGURA: 0,50 CM, COMPRIMENTO: 50M	UNID	50
109366	FITILHO, COR: ROSA, MATERIAL:POLIPROPILENO, TIPO:FINO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:LARGURA: 0,50 CM, COMPRIMENTO: 50M	UNID	50
109818	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL:PAPEL COUCHE, COR:BRANCA, TAMANHO: 100 X 50 MM, APLICAÇÃO: IMPRESSORA TERMICA ZEBRA ZD220, APRESENTAÇÃO: ROLO COM 500 ETIQUETAS	ROLO	1.500
110537	LACRE DE VEDAÇÃO; TIPO: AMARRILHO; MATERIAL: ARAME REVESTIDO POR PLÁSTICO; PERFIL: OVALADO; COR: BRANCO; DIÂMETRO: 18CM X 2,5MM X 1,5MM; APRESENTAÇÃO: 1000 UNIDADES;	UNID	
111462	LIVRO PROTOCOLO, QUANTIDADE FOLHAS:104 UN, COMPRIMENTO:216 MM, LARGURA:154 MM, TIPO CAPA:DURA, MATERIAL CAPA:PAPELÃO 820 G/M2 REVESTIDO PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA FOLHAS:63 G/M2, MATERIAL FOLHAS:PAPEL OFSETE	UNID	200
111483	ETIQUETA ADESIVA; MATERIAL: PAPEL; COR: BRANCA; LARGURA:44,45 MM; APLICAÇÃO: IMPRESSORA LASER; ALTURA: 12,70 MM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: COM 80 ETIQUETAS EM 100 FOLHAS, TAMANHO: A4;	CX	100
111488	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, CD/DVD; MATERIAL: PLÁSTICO; TIPO PONTA: FELTRO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 PONTAS 1,0MM/2,0MM; COR TINTA: PRETA;	UNID	3.000
111489	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, CD/DVD; MATERIAL: PLÁSTICO; TIPO PONTA: FELTRO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 PONTAS 1,0MM/2,0MM; COR TINTA: VERMELHO;	UNID	1.000
111490	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, CD/DVD; MATERIAL: PLÁSTICO; TIPO PONTA: FELTRO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 PONTAS 1,0MM/2,0MM; COR TINTA: AZUL	UNID	2.000
111491	PORTA-FITA ADESIVA; TIPO: DE MESA; MATERIAL: ACRÍLICO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ROLDANA, SERRILHA CORTADORA DE METAL, BASE ANTIDERRAPANTE, COMPATÍVEL COM FITA DE ATÉ 25MM;	UNID	200
111594	ENVELOPE, MODELO: PRONTUÁRIO PACIENTE; MATERIAL:KRAFT, TAMANHO (C X L):260 X 360 MM, COR:PARDA, ABERTURA: HORIZONTAL; GRAMATURA:80 G/M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO EM UMA COR, CONFORME MODELO DO ÓRGÃO	UNID	12.000
112118	CHAVEIRO, MATERIAL:PLÁSTICO, FORMATO:RETANGULAR, TAMANHO:5,8 X 2,60 X 0,5 CM, COR:SORTIDA, APLICAÇÃO:IDENTIFICAÇÃO CHAVES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TIPO CAIXA, ETIQUETA INTERNA DE PAPEL	UNID	500

112119	FITA ADESIVA, MATERIAL: BORRACHA, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA: 12 CM, COMPRIMENTO: 30 M, COR: BRANCA	UNID	500
112155	QUADRO BRANCO; MATERIAL: LAMINADO MELAMÍNICO BRILHANTE; ACABAMENTO SUPERFICIAL MOLDURA: ALUMÍNIO; COR MOLDURA: NATURAL; MATERIAL MOLDURA: ALUMÍNIO ANODIZADO; FINALIDADE: AVISOS E INFORMAÇÕES; LARGURA: 150CM; ALTURA: 120CM; CARACTERÍSTICA ADICIONAL: SUPORTE PARA APAGADOR E PINCEL;	UNID	100
112156	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO; TIPO: SULFITE/APERGAMINHADO/OFÍCIO; TAMANHO (C X L): 297 X 210MM; GRAMATURA: 75 G/M2; COR: AZUL;	RESMA	10
112157	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO; TIPO: SULFITE/APERGAMINHADO/OFÍCIO; TAMANHO (C X L): 297 X 210MM; GRAMATURA: 75G/M2; COR: ROSA;	RESMA	10
1309819	ETIQUETA ADESIVA; MATERIAL: PAPEL COUCHE; COR: BRANCA; TAMANHO: 50MM X 30MM; APLICAÇÃO: IMPRESSORA TERMICA ZEBRA; APRESENTAÇÃO: ROLO COM 1.800 ETIQUETAS, EM 2 COLUNAS	ROLO	500
105525	BATERIA RECARREGÁVEL, APLICAÇÃO: EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, SISTEMA ELETROQUÍMICO: NI-MH, TENSÃO NOMINAL: 9 V, CAPACIDADE NOMINAL 1:450 MAH	UNID	100
105537	PILHA, TAMANHO: PEQUENA, MODELO: AA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA, TENSÃO NOMINAL: 1,5 V	UNID	8.000
105538	PILHA, TAMANHO: GRANDE, MODELO: D, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA, TENSÃO NOMINAL: 1,5 V	UNID	300
105539	PILHA, TAMANHO: MÉDIA, MODELO: C, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA, TENSÃO NOMINAL: 1,5 V	UNID	800
105540	PILHA, TAMANHO: PALITO, MODELO: AAA, SISTEMA ELETROQUÍMICO: LITHIUM	UNID	10.000
105732	PILHA, TAMANHO: PEQUENA, MODELO: A23, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA	UNID	400
106308	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA, TENSÃO NOMINAL: 9 V	UNID	100
105727	MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE MEMÓRIA: 64 GB, INTERFACE: USB 2.0, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPA/CORPO PLÁSTICO. TIPO: PEN DRIVE	UNID	50
105730	MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE MEMÓRIA: 32 GB, APLICAÇÃO: ARMAZENAMENTO DE DADOS, TIPO: PEN DRIVE	UNID	50
105736	MOUSE COMPUTADOR, TAMANHO: PADRÃO, SENSOR: LED, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: COM FIO	UNID	3.000
105750	TECLADO PARA COMPUTADOR, TIPO: PADRÃO ABNT, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: COM FIO	UNID	500
106390	APARELHO TELEFÔNICO CONVENCIONAL, FUNÇÃO: TECLAS FLASH, REDIAL, MUTE, PAUSE, TON, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MESA/PAREDE.	UNID	200
109111	UNIDADE CD-ROM 700MB 52X80 MIN	UNID	500
112200	APARELHO TELEFÔNICO; TIPO: HEADSET; COMPONENTES: BASE DISCADORA ATIDERRAPANTE E HEADSET ERGONÔMICO, COM TIARA AJUSTÁVEL COM MICROFONE MONOAURICULAR, COM CANCELADOR DE ATÉ 70% DE RUÍDOS DE FUNDO; FUNÇÕES BÁSICAS: AJUSTE NO VOLUME DE FONE E MICROFONE, FLASH AJUSTÁVEL, MUDO COM LED PARA INDICAÇÃO, AJUSTE DE VOLUME, REDISCAGEM, LED INDICAÇÃO DE USO, PAUSA E MUDO; DIMENSÕES: 130MM X 90MM X 50MM;	UNID	20
105720	BALÃO FESTA BRANCO, MATERIAL: BORRACHA NATURAL, LÁTEX, COR: LISO, C/ COR,	PCTE	300

	TAMANHO: Nº 7, PACOTE: 50 UNIDADES.		
105721	BALÃO FESTA VERMELHO, MATERIAL: BORRACHA NATURAL, LÁTEX, COR:LISO, C/ COR, TAMANHO:Nº 7, PACOTE: 50 UNIDADES	PCTE	100
105722	BALÃO FESTA DOURADO, MATERIAL: BORRACHA NATURAL, LÁTEX, COR: LISO, C/ COR, TAMANHO: Nº 7, PACOTE: 50 UNIDADES.	PCTE	60
105723	BALÃO FESTA AZUL, MATERIAL: BORRACHA NATURAL, LÁTEX, TAMANHO: Nº 7, PACOTE: 50 UNIDADES.	PCTE	60
105724	BALÃO FESTA ROSA, MATERIAL: BORRACHA, COR: ROSA, PACOTE: 50 UNIDADES.	PCTE	60
105725	BALÃO FESTA AMARELA, MATERIAL: BORRACHA, PACOTE: 50 UNIDADES.	PCTE	60
106022	BALÃO FESTA LILÁS DE POÁ, MATERIAL: BORRACHA NATURAL, LÁTEX, COR: LISO, C/ COR, TAMANHO: Nº 7, PACOTE: 50 UNIDADES.	PCTE	60
106885	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 48 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 MM, COR: MARROM; PADRÃO: GLITTERIZADO	UNID	130
106886	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 48 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 MM, COR: AZUL; PADRÃO: GLITTERIZADO	UNID	130
106887	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 48 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 MM, COR: VERMELHO; PADRÃO: GLITTERIZADO	UNID	260
106888	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 48 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 MM, COR: LILÁS; PADRÃO: GLITTERIZADO	UNID	130
106889	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 48 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 MM, COR: AMARELO; PADRÃO: GLITTERIZADO	UNID	130
106890	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 48 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 MM, COR: ROSA, PADRÃO: GLITTERIZADO	UNID	130
104.915	COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL: POLIESTIRENO, CAPACIDADE: 200ML, APLICAÇÃO: AGUA/SUCO E REFRIGERANTE, QUANTIDADE PACOTE: 100 UNIDADES	PCT	130.000