

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

## AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PINTURA E CORRELATOS

Material para Manutenção de Bens Imóveis

<b>Secretaria Coordenadora:</b>	Secretaria Municipal de Saúde
<b>Secretarias Participantes:</b>	SEMOB, SAS, SESAU, SETEC e SEMEPP
<b>Data:</b>	Maio de 2026

### 1. INTRODUÇÃO

Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica da aquisição de materiais de pintura e correlatos para manutenção, conservação e adequação dos bens imóveis públicos, garantindo a preservação do patrimônio municipal e a qualidade dos ambientes de trabalho.

O presente ETP foi elaborado em atendimento ao art. 18 da Lei nº 14.133/2021, ao Decreto Municipal nº 35.702/2024, e demais normas aplicáveis, subsidiando o planejamento da contratação unificada sob coordenação da Secretaria Municipal de Saúde - SESAU.

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

As unidades administrativas municipais necessitam promover a manutenção e conservação de seus espaços internos e externos de forma contínua, assegurando a integridade das estruturas físicas e a padronização visual dos imóveis públicos.

A demanda decorre do desgaste natural das superfícies ao longo do tempo, considerando que em diversos locais a última intervenção de pintura data de exercício anterior e os imóveis apresentam deterioração visível das paredes, tetos e estruturas metálicas.

A contratação visa garantir a adequada conservação dos ambientes, a padronização visual entre as unidades administrativas e a realização de reparos preventivos e corretivos, prevenindo agravamentos estruturais decorrentes da falta de manutenção.

Dessa forma, identifica-se a necessidade de intervenções corretivas e preventivas, sendo a aquisição de materiais de pintura e correlatos a solução mais adequada, conforme fundamentado neste ETP.

(Atendendo ao art. 18, §1º, I da Lei nº 14.133/2021)

### 3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

A contratação foi incluída no Plano de Contratações Anual (PCA) para execução no exercício de 2026, conforme registros individuais de cada Secretaria participante no Portal Nacional de Contratações Públicas — PNCP:

Secretaria	ID Futuro Contrato	ID Item PCA	Seq. Interna	Classe/Grupo
SEMOB	2026080021	483	08	33903024 – Material para Manutenção de Bens Imóveis
SETEC	2026160080	1235	83	33903024 – Material para Manutenção de Bens Imóveis
SESAU	2026100146	721	146	33903024 – Material para Manutenção de Bens Imóveis
SAS	2026140088	1080	88	33903024 – Material para Manutenção de Bens Imóveis
SEMEPP	2026130032	973	32	33903024 – Material para Manutenção de Bens Imóveis

Publicação PNCP: 26/01/2026 — ID do PCA: 55356653000108-0-000002/2026.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar as disposições legais aplicáveis, sendo restrita a empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado.

**Conformidade Técnica e Qualidade dos Materiais:** os materiais a serem fornecidos deverão apresentar qualidade compatível com as especificações constantes no Termo de Referência, atendendo às normas técnicas pertinentes.

**Regularidade e Capacidade da Empresa:** a empresa contratada deverá comprovar regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, bem como estar em plenas condições operacionais para atendimento das demandas.

**Logística e Entrega:** o fornecedor deverá assegurar que os materiais sejam transportados e entregues de forma adequada, preservando suas características e integridade.

**Sustentabilidade:** sempre que possível, deverão ser priorizados materiais que apresentem menor impacto ambiental, maior durabilidade e melhor desempenho, em atendimento às diretrizes de sustentabilidade.

**Garantia e Validade:** os materiais com prazo de validade ou garantia deverão ser entregues dentro do prazo adequado de uso, acompanhados de documentação técnica pertinente.

Todos os custos relacionados ao fornecimento, incluindo materiais, insumos, transporte, embalagens e seguros, serão de responsabilidade da contratada.

## 5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades necessárias para a presente contratação foi definida mediante consolidação técnica das demandas encaminhadas pelas Secretarias participantes, com base nos seguintes critérios metodológicos:

- I — histórico de consumo dos exercícios anteriores;
- II — saldo remanescente de atas de registro de preços vigentes;
- III — cronograma estimado de manutenção preventiva e corretiva das unidades administrativas;
- IV — levantamento técnico das áreas físicas sujeitas a intervenção;
- V — desgaste natural das superfícies decorrente da utilização contínua dos imóveis públicos;
- VI — necessidade de adequações prediais e reparos eventuais identificados pelas equipes técnicas;
- VII — demandas específicas encaminhadas pelas Secretarias participantes mediante memorandos internos.

Os documentos internos utilizados para suporte metodológico — tais como memorandos, saldos de atas, levantamentos técnicos e notas de empenho anteriores — permanecem juntados aos autos administrativos como elementos auxiliares de planejamento, não constituindo fundamento isolado para a definição das quantidades.

Os quantitativos consolidados estão apresentados na tabela abaixo e constam em Anexo próprio do Termo de Referência:

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para atendimento da necessidade identificada, foram avaliadas as seguintes alternativas de solução:

### 6.1. Alternativa A — Contratação de Empresa Especializada (Serviços + Materiais)

Contratação de empresa especializada para execução completa dos serviços de pintura, com fornecimento de materiais e mão de obra. Essa solução contempla a execução integral dos serviços por empresa contratada, incluindo todos os insumos necessários.

Desvantagem: maior custo unitário por incorporar mão de obra terceirizada; menor controle sobre o padrão de qualidade dos materiais utilizados.

### 6.2. Alternativa B — Aquisição de Materiais para Execução por Equipe Própria (Solução Adotada)

Aquisição dos insumos necessários, permitindo que os serviços sejam realizados pelas equipes próprias de manutenção das Secretarias. Essa solução mostrou-se mais vantajosa pelos seguintes fatores:

- maior controle sobre a qualidade dos materiais adquiridos;
- possibilidade de aproveitamento das equipes próprias de manutenção já existentes;
- flexibilidade de uso conforme demanda de cada unidade;
- menor custo global em comparação à contratação integrada de serviço e material.

Diante das alternativas avaliadas, a aquisição de materiais de pintura e correlatos para execução dos serviços por equipe própria mostra-se a solução mais adequada ao interesse público, por proporcionar maior economicidade, flexibilidade na execução das demandas e melhor gestão dos recursos municipais, sendo tecnicamente viável e plenamente justificada nos termos do art. 18 da Lei nº

14.133/2021.

## 7. JUSTIFICATIVA DA DEMANDA

As demandas apresentadas pelas Secretarias participantes foram consolidadas tecnicamente considerando histórico de consumo, saldo de ata e levantamento técnico das áreas a atender.

As estimativas individualizadas por Secretaria permanecem juntadas aos autos administrativos como documentação de apoio ao planejamento, em conformidade com o art. 18, §1º, da Lei nº 14.133/2021. O presente ETP sintetiza e consolida essas informações, demonstrando a metodologia adotada para definição dos quantitativos globais.

As estimativas individualizadas permanecem juntadas aos autos administrativos como documentação de apoio ao planejamento, conforme ICD nº 28

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	TOTAL	SECRETARIA
100268	MASSA CORRIDA PVA 3,600 LTS	2 – UN	Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação – 2
104919	TINTA ACRÍLICA, COMPONENTES:ÁGUA/RESINA ACRÍLICA/PIGMENTOS ORGÂNICOS E INORGÂNICOS, ASPECTO FÍSICO:LÍQUIDO VISCOSO, COR:LARANJA, PRAZO VALIDADE:36 MÊS, APLICAÇÃO:PISOS EM GERAL, LATA: 18 LITROS	8 – LATA	Secretaria Municipal de Assistência Social – 8
105205	PINCEL PINTURA PREDIAL, MATERIAL CERDAS:PELO ORELHA DE BOI, TIPO CABO:CURTO, TAMANHO:2 POL, FORMATO:RETANGULAR, MATERIAL CABO:MADEIRA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM VIROLA AÇO ESTANHADO	35 – UNID	Secretaria Municipal de Assistência Social – 5 Secretaria Municipal de Saúde – 30
105206	AGUARRÁS, APLICAÇÃO:SOLVENTE DE TINTA, COMPOSIÇÃO:100% DESTILADO DE PETRÓLEO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SEM BENZENO, ÁLCOOL OU QUEROZENE, GALÃO: 05 LITROS	58 – GALAO	Secretaria Municipal de Saúde – 50 Secretaria Municipal de Assistência Social – 8
105209	TINTA ESMALTE, TIPO ACABAMENTO:SINTÉTICO, COR:VERDE BANDEIRA, APLICAÇÃO:PAREDE / MADEIRA / ESTRUTURA METÁLICA, MATERIAL:BASE	50 – GALAO	Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. – 50



	RESINA ALQUÍDICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:INTERIOR E EXTERIOR, GALÃO: 3,6 LITROS		
105211	MASSA CORRIDA, MÉTODO APLICAÇÃO:COM ESPÁTULA E DESEMPENADEIRA, TEMPO SECAGEM:3 H, COMPOSIÇÃO BÁSICA:RESINA ACRÍLICA, SOLUBILIDADE:ÁGUA, APLICAÇÃO:IMPERFEIÇÃO SUPERFÍCIE EXTERNA PARA PINTURA, BALDE: 23 KG	58 – BALDE	Secretaria Municipal de Assistência Social – 8 Secretaria Municipal de Saúde – 50
105216	TINTA ACRÍLICA, COMPONENTES:ÁGUA/RESINA ACRÍLICA/PIGMENTOS ORGÂNICOS E INORGÂNICOS, ASPECTO FÍSICO:LÍQUIDO VISCOSO COLORIDO, COR:CINZA CHUMBO, PRAZO VALIDADE:36 MÊS, APLICAÇÃO:PISOS EM GERAL, LATA: 18 LITROS	35 – LATA	Secretaria Municipal de Saúde – 30 Secretaria Municipal de Assistência Social – 5
105233	SELADOR / FUNDO PREPARADOR, APLICAÇÃO:SUPERFÍCIE ALVENARIA, COR:BRANCA, ACABAMENTO:FOSCO, MÉTODO APLICAÇÃO:ROLO, PINCEL, PISTOLA OU BONECA, LATA: 18 LITROS	115 – LATA	Secretaria Municipal de Assistência Social – 15 Secretaria Municipal de Saúde – 100
105410	ROLO PINTURA PREDIAL, MATERIAL:LÃ DE CARNEIRO, COMPRIMENTO:9 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM CABO	140 – UNID	Secretaria Municipal de Saúde – 120 Secretaria Municipal de Assistência Social – 20
105655	ROLO PINTURA PREDIAL, MATERIAL:ESPUMA POLIÉSTER, MATERIAL TUBO:PLÁSTICO, COMPRIMENTO:5 CM, MATERIAL CABO:PLÁSTICO RESISTENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM CABO	140 – UNID	Secretaria Municipal de Assistência Social – 20 Secretaria Municipal de Saúde – 120
106033	TINTA ESMALTE, SUPERFÍCIE APLICAÇÃO:ALVENARIA, TIPO ACABAMENTO:BRILHANTE, COR:PRETO, DILUENTE INDICADO:AGUARRÁS, MÉTODO APLICAÇÃO:ROLO/PINCEL E PISTOLA, APLICAÇÃO:INTERNA E EXTERNA, GALÃO: 3,6 LITROS	50 – GALAO	Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. – 50
106037	FITA ADESIVA, MATERIAL:CREPE, TIPO:MONOFACE, LARGURA:48 MM, COMPRIMENTO:50 M, COR:VERDE	6 – UNID	Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação – 6

106459	CORANTE TINTA, TIPO USO:TINTA LÁTEX/, COR:BRANCO, ASPECTO FÍSICO:LÍQUIDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LATA COM 18 LITROS ECONÔMICA	200 – LATA	Secretaria Municipal de Esporte – 200
106734	ARAME GALVANIZADO, MATERIAL:METAL, TIPO:Nº 14, DIÂMETRO FIO:2,10 MM	20 – KG	Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. – 20
106952	ESCADA FIBRA VIDRO, ALTURA:2,60 M, QUANTIDADE DEGRAUS:8 UN, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TIPO TESOURA, DUPLO ACESSO, PÉS ANTIDERRAPANTES, CAPACIDADE:110 KG	1 – UNID	Secretaria Municipal de Saúde – 1
107037	FUNDO ANTICORROSIVO (PRIMER), CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:FUNDO FOSFATIZANTE, GALÃO: 3,6 LITROS	25 – GALAO	Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. – 25
107038	TINTA ESMALTE, TIPO ACABAMENTO:BRILHANTE, COR:BRANCA, APLICAÇÃO:INTERNA E EXTERNA, ASPECTO FÍSICO:LÍQUIDO E VISCOSO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ANTIOXIDANTE, DUPLA AÇÃO, GALÃO: 3,6L	108 – GALAO	Secretaria Municipal de Assistência Social – 8 Secretaria Municipal de Saúde – 50 Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. – 50
107092	TINTA PRIMER, COMPONENTE BÁSICO:ALQUÍDICO, COR:CINZA, FINALIDADE:ACABAMENTO SUPERFÍCIE, APLICAÇÃO:ESTRUTURAS GALVANIZADAS EM GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:FUNDO FOSFATIZANTE PARA GALVANIZADO, GALÃO: 3,6 LITROS	25 – GALAO	Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. – 25
107772	ESCADA FIBRA VIDRO, ALTURA:1,80 M, QUANTIDADE DEGRAUS:6 UN, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TIPO TESOURA, DUPLO ACESSO, PÉS ANTIDERRAPANTES	1 – UNID	Secretaria Municipal de Saúde – 1
108074	TINTA ESMALTE, TIPO ACABAMENTO:BRILHANTE, COR:MARROM, MATERIAL:A BASE DE SILICONE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TIPO SINTÉTICO: 3,2 LITROS	5 – GALAO	Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. – 5
108576	TINTA ESMALTE, TIPO ACABAMENTO:FOSCO, COR:PRETO, APLICAÇÃO:PAREDES, MATERIAL:BASE RESINA ALQUÍDICA, CARACTERÍSTICAS	50 – GALAO	Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. – 50



	ADICIONAIS:TIPO SINTÉTICO, GALÃO: 3,6 LITROS		
108676	TINTA INDUSTRIAL, TIPO:EPOXI-RESINA, APLICAÇÃO:INTERNA E EXTERNA, COR:AMARELO OURO, TIPO ACABAMENTO:BRILHANTE, SUPERFÍCIE APLICAÇÃO:PISO / PAREDE / AZULEJO, LATA DE 3,6 LITROS	20 – LATA	Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. – 20
109017	TINTA ACRÍLICA; COMPONENTES:ÁGUA, RESINA ACRÍLICA, PIGMENTOS ORGÂNICOS E INORGÂNICOS; ASPECTO FÍSICO:LÍQUIDO VISCOSO COLORIDO; COR:PRETA; APLICAÇÃO:PISOS EM GERAL; LATA:18 LITROS	24 – LATA	Secretaria Municipal de Assistência Social – 4 Secretaria Municipal de Saúde – 20
109266	TINTA ESMALTE, SUPERFÍCIE APLICAÇÃO:ACRÍLICA, TIPO ACABAMENTO:ALTO BRILHO, COR:PRETA, MÉTODO APLICAÇÃO:ROLO/PINCEL E PISTOLA, APLICAÇÃO:INTERNA E EXTERNA, MATERIAL:RESINA ACRÍLICA, TIPO:SINTÉTICA, GALÃO: 3,6 LITROS	50 – GALAO	Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. – 50
109507	ARGAMASSA, COMPOSIÇÃO:CIMENTO, AGREGADOS MINERAIS E ADITIVOS, APLICAÇÃO:ASSENTAMENTO DE CERÂMICA EM PAREDES E PISO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COLANTE DE USO EXTERNO, APRESENTAÇÃO:PÓ, TIPO:AC II, SACO: 20KG	58 – SACO	Secretaria Municipal de Saúde – 50 Secretaria Municipal de Assistência Social – 8
109938	LIXA D'ÁGUA, TIPO GRÃO: 150; MATERIAL: ÓXIDO DE ALUMÍNIO; APRESENTAÇÃO: FOLHA; COMPRIMENTO: 275 MM; LARGURA: 225 MM; TIPO COSTADO: PAPEL;	330 – UNID	Secretaria Municipal de Assistência Social – 30 Secretaria Municipal de Saúde – 300
109946	DESEMPENADEIRA MANUAL; MATERIAL: AÇO; COMPRIMENTO: 29CM; LARGURA: 12CM; APLICAÇÃO: SERVIÇOS DE OBRAS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LISA;	12 – UNID	Secretaria Municipal de Saúde – 10 Secretaria Municipal de Assistência Social – 2
109998	IMPERMEABILIZANTE ADITIVO; COMPOSIÇÃO BÁSICA: SILICATOS; DENSIDADE: 1,05 G/M3; FUNÇÃO: PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE; APLICAÇÃO: CONCRETO E ARGAMASSA; APRESENTAÇÃO: BALDE 18 LITROS;	24 – BALDE	Secretaria Municipal de Assistência Social – 4 Secretaria Municipal de Saúde – 20



110386	CATALISADOR, ASPECTO FÍSICO:LÍQUIDO, COR:INCOLOR, APLICAÇÃO:TINTA ESMALTE SINTÉTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SECAGEM RÁPIDA	30 – UNID	Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. – 30
110387	TINTA ESMALTE, SUPERFÍCIE APLICAÇÃO:METAL E MADEIRA, TIPO ACABAMENTO:BRILHANTE, COR:AZUL DEL REY, DILUENTE INDICADO:AGUARRÁS, MÉTODO APLICAÇÃO:ROLO/PINCEL E PISTOLA, APLICAÇÃO:INTERNA E EXTERNA	67 – GALAO	Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. – 50 Secretaria Municipal de Saúde – 15 Secretaria Municipal de Assistência Social – 2
110388	TINTA ESMALTE, SUPERFÍCIE APLICAÇÃO:METAL E MADEIRA, TIPO ACABAMENTO:BRILHANTE, COR: VERMELHO BRILHANTE, DILUENTE INDICADO:AGUARRÁS, MÉTODO APLICAÇÃO:ROLO/PINCEL E PISTOLA, APLICAÇÃO:INTERNA E EXTERNA	50 – GALAO	Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. – 50
110663	TRINCHA, MATERIAL CABO:MADEIRA, MATERIAL CERDAS:PELO ORELHA DE BOI, TAMANHO:1 ½ POL, TIPO CABO:CURTO	23 – UNID	Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. – 20 Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação – 3
110664	TRINCHA, MATERIAL CABO:MADEIRA, MATERIAL CERDAS:PELO ORELHA DE BOI, TAMANHO:3/4 POL, TIPO CABO:CURTO	20 – UNID	Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. – 20
111494	TINTA ACRILICA, COMPONENTES: ÁGUA/RESINA ACRÍLICA, PIGMENTOS ORGÂNICOS E INORGÂNICOS, ASPECTOS FÍSICO: LIQUIDO VISCOSO. COR: AMARELO CANÁRIO. GALÃO DE 3,6L PRAZO DE VALIDADE: 36 MESES, RENDIMENTO: DE 30 A 45 M2/GL. APLICAÇÃO: USO INTERNO OU EXTERNO, ALVENARIA. INFORMAÇÕES ADICIONAIS: ALTO RENDIMENTO, SEM CHEIRO, ACABAMENTO FOSCO.	12 – GALAO	Secretaria Municipal de Assistência Social – 2 Secretaria Municipal de Saúde – 10
111495	TINTA ACRILICA, COMPONENTES: ÁGUA/RESINA ACRÍLICA, PIGMENTOS ORGÂNICOS E INORGÂNICOS, ASPECTOS FÍSICO: LIQUIDO VISCOSO. COR: AZUL PRAIA. LATA DE 18L PRAZO DE VALIDADE: 36 MESES, RENDIMENTO: DE 30 A 45 M2/GL. APLICAÇÃO: USO INTERNO OU	8 – LATA	Secretaria Municipal de Assistência Social – 8

	EXTERNO, ALVENARIA. INFORMAÇÕES ADICIONAIS: ALTO RENDIMENTO, SEM CHEIRO, ACABAMENTO FOSCO.		
111530	ESPÁTULA, MATERIAL LÂMINA:AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO:MADEIRA, TAMANHO:8 CM, APLICAÇÃO:MASSA	58 – UNID	Secretaria Municipal de Assistência Social – 8 Secretaria Municipal de Saúde – 50
111534	ROLO PINTURA PREDIAL; MATERIAL: LÃ DE CARNEIRO; COMPRIMENTO: 23CM; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CABO;	118 – UNID	Secretaria Municipal de Saúde – 100 Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação – 3 Secretaria Municipal de Assistência Social – 15
111538	TINTA ESMALTE; TIPO ACABAMENTO: SINTÉTICO; COR: BRANCO GELO; APLICAÇÃO: INTERNA E EXTERNA; TAMANHO: 3,6 LITROS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: A BASE DE ÁGUA;	123 – GALAO	Secretaria Municipal de Assistência Social – 15 Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação – 8 Secretaria Municipal de Saúde – 100
111540	TINTA ESMALTE; TIPO ACABAMENTO: SINTÉTICO; COR: VERMELHO; APLICAÇÃO: INTERNA E EXTERNA; TAMANHO: 3,6 LITROS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: A BASE DE ÁGUA;	24 – GALAO	Secretaria Municipal de Saúde – 20 Secretaria Municipal de Assistência Social – 4
111544	MASSA CORRIDA; MÉTODO APLICAÇÃO: COM ESPÁTULA E DESEMPENADEIRA; TEMPO SECAGEM:3 H; COMPOSIÇÃO BÁSICA: PVA – POLICLORETO DE VINILA; SOLUBILIDADE: ÁGUA; APLICAÇÃO: IMPERFEIÇÃO SUPERFÍCIE INTERNA PARA PINTURA; TAMANHO: 25KG;	58 – BALDE	Secretaria Municipal de Saúde – 50 Secretaria Municipal de Assistência Social – 8
111545	TINTA ESMALTE; TIPO ACABAMENTO: SINTÉTICO; COR: BRANCO; APLICAÇÃO:INTERNA E EXTERNA; EMBALAGEM: GALÃO 3,6 LITROS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: A BASE DE SOLVENTE;	50 – GALAO	Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. – 50
111547	TINTA ESMALTE; TIPO ACABAMENTO: SINTÉTICO; COR: PRETO; APLICAÇÃO: INTERNA E EXTERNA; EMBALAGEM: GALÃO 3,6 LITROS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: A BASE DE SOLVENTE;	50 – GALAO	Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. – 50

111550	TINTA ESMALTE; TIPO ACABAMENTO: SINTÉTICO; COR: VERMELHO; APLICAÇÃO: INTERNA E EXTERNA; EMBALAGEM: GALÃO 3,6 LITROS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: A BASE DE SOLVENTE;	50 – GALAO	Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. – 50
111552	TINTA ACRÍLICA; COMPONENTES: ÁGUA, RESINA ACRÍLICA, PIGMENTOS ORGÂNICOS E INORGÂNICOS; ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO; COR: VERMELHO SEGURANÇA; PRAZO VALIDADE: 36 MESES; APLICAÇÃO: PISOS EM GERAL; EMBALAGEM: LATA 18 LITROS;	24 – LATA	Secretaria Municipal de Saúde – 20 Secretaria Municipal de Assistência Social – 4
113269	TINTA ACRÍLICA PREMIUM FOSCA, COMPONENTES: TINTA ACRÍLICA, ÁGUA, RESINA ACRÍLICA, PIGMENTOS, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO COLORIDO, COR: CRÔMIO/CINZA CLARO, PRAZO VALIDADE: 36 MESES, LATA COM 18 LITROS. APLICAÇÃO: ACABAMENTO PARA INTERIORES E EXTERIORES PARA APLICAÇÃO EM DUAS DEMÃOS	175 – LATA	Secretaria Municipal de Saúde – 150 Secretaria Municipal de Assistência Social – 25
113270	TINTA ACRÍLICA PREMIUM FOSCA, COMPONENTES: TINTA ACRÍLICA, ÁGUA, RESINA ACRÍLICA, PIGMENTOS, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO COLORIDO, COR: CINZA ASFALTO, PRAZO VALIDADE: 36 MESES, LATA COM 18 LITROS. APLICAÇÃO: ACABAMENTO PARA INTERIORES E EXTERIORES PARA APLICAÇÃO EM DUAS DEMÃOS	175 – LATA	Secretaria Municipal de Assistência Social – 25 Secretaria Municipal de Saúde – 150
113271	TINTA ACRÍLICA PREMIUM FOSCA, COMPONENTES: TINTA ACRÍLICA, ÁGUA, RESINA ACRÍLICA, PIGMENTOS, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO COLORIDO, COR: VERDE ESCURO, PRAZO VALIDADE: 36 MESES, LATA COM 18 LITROS. APLICAÇÃO: ACABAMENTO PARA INTERIORES E EXTERIORES PARA APLICAÇÃO EM DUAS DEMÃOS	230 – LATA	Secretaria Municipal de Saúde – 200 Secretaria Municipal de Assistência Social – 30
113329	TINTA ACRÍLICA, COMPONENTES: ÁGUA, RESINA ACRÍLICA E PIGMENTOS, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO, COR: BRANCA, TIPO ACABAMENTO: FOSCO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:	115 – LATA	Secretaria Municipal de Assistência Social – 15 Secretaria Municipal de Saúde – 100



	RENDIMENTO 500 M2/LATA 18 LT PROTEÇÃO ANTIFUNGO		
113330	TINTA ACRÍLICA, COMPONENTES: RESINA A BASE DE DISPERSÃO AQUOSA DE COPOLÍMERO, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO, COR: BRANCO GELO, TIPO ACABAMENTO: SEMI-BRILHO 18LT	115 – LATA	Secretaria Municipal de Saúde – 100 Secretaria Municipal de Assistência Social – 15
113331	TINTA ACRÍLICA, COMPONENTES: ÁGUA, RESINA, PIGMENTOS ATIVOS E INERTES, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO, COR: CONCRETO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RENDIMENTO 275 M2 POR DEMÃO/LATÃO 18LT	58 – LATA	Secretaria Municipal de Assistência Social – 8 Secretaria Municipal de Saúde – 50
113332	TINTA ACRÍLICA, COMPONENTES: ÁGUA, RESINA ACRÍLICA, PIGMENTOS ORGÂNICOS E INOR-, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO, COR: CROMIO 18LT	58 – LATA	Secretaria Municipal de Saúde – 50 Secretaria Municipal de Assistência Social – 8
113333	TINTA ACRÍLICA, COMPONENTES: ÁGUA, RESINA ACRÍLICA, PIGMENTOS ORGÂNICOS E INOR-, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO, COR: GELO, TIPO ACABAMENTO: FOSCO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VALIDADE 6 MESES E RENDIMENTO 30 A 40 M <sup>2</sup> /GL 18LT	45 – LATA	Secretaria Municipal de Assistência Social – 5 Secretaria Municipal de Saúde – 40
113334	TINTA ACRÍLICA, COMPONENTES: ÁGUA, RESINA ACRÍLICA, PIGMENTOS ORGÂNICOS E INOR-, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO, COR: PRETA, TIPO ACABAMENTO: FOSCO 18LT	58 – LATA	Secretaria Municipal de Saúde – 50 Secretaria Municipal de Assistência Social – 8
113335	TINTA BASE ÁGUA, COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁGUA E PVA, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO, APLICAÇÃO: INTERNA E EXTERNA, TIPO ACABAMENTO: BRILHANTE, COR: BRANCO, SUPERFÍCIE APLICAÇÃO: REBOCO, MÉTODO APLICAÇÃO: ROLO / PINCEL 18LT	80 – LATA	Secretaria Municipal de Assistência Social – 10 Secretaria Municipal de Saúde – 70
113336	TINTA BASE ÁGUA, COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁGUA E EMULSÃO ACRÍLICA, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO, APLICAÇÃO: INTERNA E EXTERNA, TIPO ACABAMENTO: FOSCO, COR: BRANCO NEVE, SUPERFÍCIE APLICAÇÃO: REBOCO, MÉTODO APLICAÇÃO: ROLO / PINCEL 18LT	230 – LATA	Secretaria Municipal de Saúde – 200 Secretaria Municipal de Assistência Social – 30



113337	TINTA BASE ÁGUA, COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁGUA E PVA, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO, APLICAÇÃO: INTERNA E EXTERNA, TIPO ACABAMENTO: BRILHANTE, COR: CINZA, SUPERFÍCIE APLICAÇÃO: REBOCO, MÉTODO APLICAÇÃO: ROLO / PINCEL 18LT	35 – LATA	Secretaria Municipal de Assistência Social – 5 Secretaria Municipal de Saúde – 30
113338	TINTA BASE ÁGUA, COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁGUA E PVA, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO, APLICAÇÃO: INTERNA E EXTERNA, TIPO ACABAMENTO: BRILHANTE, COR: GELO, SUPERFÍCIE APLICAÇÃO: REBOCO, MÉTODO APLICAÇÃO: ROLO / PINCEL 18LT	115 – LATA	Secretaria Municipal de Saúde – 100 Secretaria Municipal de Assistência Social – 15
113339	TINTA ESMALTE, SUPERFÍCIE APLICAÇÃO: METAL, TIPO ACABAMENTO: BRILHANTE, COR: ALÚMINIO, DILUENTE INDICADO: AGUARRÁS, MÉTODO APLICAÇÃO: ROLO E PINCEL, APLICAÇÃO: INTERNA E EXTERNA GALÃO COM 3,6LT	54 – GALAO	Secretaria Municipal de Saúde – 50 Secretaria Municipal de Assistência Social – 4
113341	TINTA ESMALTE, SUPERFÍCIE APLICAÇÃO: ALVENARIA, TIPO ACABAMENTO: BRILHANTE, COR: BRANCO NEVE, DILUENTE INDICADO: AGUARRÁS, MÉTODO APLICAÇÃO: ROLO/PINCEL E PISTOLA, APLICAÇÃO: INTERNA E EXTERNA GALÃO COM 3,6LT	58 – GALAO	Secretaria Municipal de Saúde – 50 Secretaria Municipal de Assistência Social – 8
113345	TINTA ESMALTE, TIPO ACABAMENTO: FOSCO, COR: BRANCA DILUENTE INDICADO: AGUARRÁS, MÉTODO APLICAÇÃO: ROLO/PINCEL E PISTOLA, APLICAÇÃO: SUPERFÍCIES MADEIRA E METAL/INTERIORES/EXTERIORES., RENDIMENTO: 40 A 50 M2/GL/DEMÃO, TIPO: SINTÉTICA GALÃO COM 3,6 LT	58 – GALAO	Secretaria Municipal de Assistência Social – 8 Secretaria Municipal de Saúde – 50
113346	TINTA ESMALTE, TIPO ACABAMENTO: ALTO BRILHO, COR: BRANCO NEVE, DILUENTE INDICADO: AGUARRÁS, MÉTODO APLICAÇÃO: ROLO/PINCEL E PISTOLA, APLICAÇÃO: SUPERFÍCIES MADEIRA E METAL/INTERIORES/EXTERIORES., RENDIMENTO: 40 A 50 M2/GL/DEMÃO, TIPO: SINTÉTICA GALÃO COM 3,6 LT	115 – GALAO	Secretaria Municipal de Saúde – 100 Secretaria Municipal de Assistência Social – 15
113348	TINTA ÓLEO, COMPONENTES: RESINA	7 – LATA	Secretaria Municipal de Saúde – 5

	ALQUÍDICA BASE ÓLEO VEGETAL SEMI-SECATIVO, COR: VERDE, MÉTODO APLICAÇÃO: ROLO DE ESPUMA E PINCEL, SOLUBILIDADE: AGUARRÁS, RENDIMENTO: 40 A 50 M2/GL, TEMPO SECAGEM: 24 H, ACABAMENTO: BRILHANTE, APLICAÇÃO: REVESTIMENTO SUPERFÍCIES INTERNAS E EXTERNAS MADEIRA LATA 18 LITROS		Secretaria Municipal de Assistência Social – 2
114118	TINTA PINTURA PREDIAL, COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁGUA, PIGMENTOS ATIVOS E INERTES, COALECENTES, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO, TIPO ACABAMENTO: FOSCO AVELUDADO, COR: AZUL BEBÊ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LATEX	4 – GALAO	Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação – 4

## 8. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação tem por finalidade subsidiar a autoridade competente com uma análise inicial acerca dos recursos orçamentários necessários para a execução da presente contratação.

A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com a IN SEGES/ME nº 65/2021 e com as diretrizes do Decreto Municipal aplicável, mediante coleta de preços junto a fornecedores, cotações eletrônicas e consulta a atas de registro de preços vigentes de outros órgãos públicos.

Os valores identificados foram devidamente atualizados pela variação do IPCA, de modo a refletir preços atuais e assegurar a competitividade do certame. O valor estimado global da contratação, formalizado no Documento de Formalização da Pesquisa de Preços — DFPP, totaliza R\$ 731.660,67 (setecentos e trinta e um mil seiscentos e sessenta reais e sessenta e sete centavos).

## 9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução adotada consiste na aquisição de materiais de pintura e correlatos por meio do Sistema de Registro de Preços, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, com vigência de 12 meses. O objeto abrange 63 itens distintos — entre

tintas acrílicas, esmaltes sintéticos, massas corridas, seladores, impermeabilizantes, fundos preparadores, rolos, pincéis, trinchas, espátulas, lixas e outros correlatos — dimensionados para atender as demandas de manutenção preventiva e corretiva de cinco Secretarias Municipais participantes: SEMOB, SAS, SESAU, SETEC e SEMEPP.

O Registro de Preços é a modalidade mais adequada para esse objeto, pois os materiais apresentam demanda variável ao longo do exercício, sem possibilidade de previsão exata das quantidades em cada intervenção. As entregas serão realizadas de forma parcelada, mediante emissão de notas de empenho por cada Secretaria, nos almoxarifados indicados no Termo de Referência, assegurando que os materiais sejam adquiridos conforme a necessidade real, evitando acúmulo excessivo de estoque, deterioração por vencimento e imobilização desnecessária de recursos orçamentários.

A solução adotada possibilita a realização de intervenções de manutenção corretiva e preventiva pelas equipes próprias do Município, assegurando a recuperação de superfícies deterioradas, a padronização visual dos ambientes e a preservação do patrimônio público, apresentando-se como alternativa eficiente e economicamente vantajosa para a Administração.

## 10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

A presente contratação será parcelada em lotes, correspondendo cada lote a um item distinto, de modo a permitir maior flexibilidade na gestão da Ata de Registro de Preços e ampliar a competitividade entre os fornecedores.

O parcelamento do objeto em lotes é tecnicamente viável, pois os materiais a serem adquiridos são independentes entre si e podem ser fornecidos separadamente, sem prejuízo à qualidade dos serviços. Sob o aspecto econômico e mercadológico, a divisão em lotes estimula a concorrência, permite a contratação pelo menor preço por item e amplia a participação de fornecedores, assegurando maior competitividade e melhor aproveitamento dos recursos públicos, mantendo-se flexível a entrega dos materiais durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

Ressalta-se que o parcelamento ora adotado refere-se exclusivamente à divisão do objeto em lotes por item, permanecendo flexível a entrega dos materiais conforme as necessidades das secretarias participantes durante a vigência da Ata de Registro de Preços

## **11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a aquisição dos materiais de pintura e correlatos, busca-se viabilizar intervenções corretivas e preventivas nos ambientes das unidades administrativas das cinco Secretarias participantes, que somam dezenas de imóveis municipais destinados ao atendimento público e às atividades administrativas. A contratação assegura a recuperação de superfícies deterioradas, a padronização visual e a adequada conservação dos espaços, prevenindo agravamentos estruturais decorrentes da falta de manutenção.

A contratação unificada, além de concentrar esforços administrativos e reduzir custos com a redução de processos licitatórios individuais por Secretaria, permite a realização das intervenções conforme a demanda efetiva, promovendo melhor aproveitamento dos materiais, redução de desperdícios e maior eficiência na gestão dos recursos públicos. Espera-se, ao final da vigência da Ata, a preservação do patrimônio móvel e imóvel das unidades atendidas, com melhores condições de trabalho para os servidores e de atendimento à população, além da redução de custos futuros com reformas de maior porte, que podem ser evitadas por meio da manutenção regular e preventiva.

## **12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Para viabilizar a execução da contratação, não são necessárias adaptações no espaço físico ou na infraestrutura das Secretarias. As providências a serem adotadas restringem-se à organização logística para o recebimento, conferência, armazenamento temporário e distribuição dos materiais de pintura e correlatos, de modo a permitir sua utilização conforme o cronograma de execução dos serviços.

## **13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas ou interdependentes que interfiram no planejamento ou na execução da futura contratação.

## **14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação de materiais de pintura e correlatos mostra-se viável sob os aspectos técnico, econômico e estratégico, uma vez que:

há ampla oferta no mercado fornecedor, com múltiplas empresas aptas a participar do certame;

os materiais são de consumo comum, com especificações objetivas e de fácil verificação;

o valor estimado é compatível com os preços de mercado verificados na pesquisa de preços;

a modalidade de Registro de Preços é adequada ao perfil de consumo variável das Secretarias;

a contratação unificada permite maior eficiência administrativa e potencial redução de custos.

## 15. ANÁLISE DE RISCO

Em conformidade com o Decreto Municipal nº 35.702/2024 e com o art. 18, §1º, X, da Lei nº 14.133/2021, apresenta-se a seguir a análise dos riscos relevantes identificados para a presente contratação:

ANÁLISE DE RISCO	
<b>Fase de Análise</b>	
PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
<b>Objeto da Contratação</b>	
REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PINTURA E CORRELATOS PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MOBILIDADE URBANA E COOPERAÇÃO EM SEGURANÇA PÚBLICA (SEMOB), ASSISTÊNCIA SOCIAL (SAS), SAÚDE (SESAU), TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (SETEC) E ESPORTE (SEMEPP).	
Riscos Econômicos	
<b>Disponibilidade Financeira</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	(x) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média (x) Alta ( ) Não Avaliado



Ações preventivas que podem ser adotadas:	Realizar planejamento anual com previsão dos recursos orçamentários necessários para a referida contratação.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Providenciar complementação de recursos para cumprimento das obrigações.
<b>Previsão em Planos</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Antes da elaboração do PCA, efetuar levantamento prévio minucioso de todas as contratações e aquisições pretendidas pelo órgão.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Justificar no ETP a ausência de sua previsão e proceder à compatibilização do Plano Anual de Contratações.
<b>Riscos Planejamento da Contratação</b>	
<b>Especificação deficiente da demanda</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	( ) Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Verificar se o objeto foi especificado adequadamente, contemplando descritivo, quantidade e valor estimado.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	O departamento demandante deve realizar a complementação das informações.
<b>Estudos Preliminares deficientes</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	( ) Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Efetuar levantamento de contratações similares feitas por outros órgãos, consultar sites da internet, de modo a buscar o maior número possível de fontes.



Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares
<b>Falha na elaboração do termo de referência</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Verificar se o objeto foi especificado adequadamente, com aplicação de checklist de controle interno.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Revisão do termo de referência com inclusão das instruções ausentes.
<b>Riscos Procedimento Licitatório</b>	
<b>Licitação não concluída antes do prazo estimado para a contratação</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Realizar o planejamento com antecedência e interagir com a área de licitações para alinhar os procedimentos para a contratação, planejar a contratação com base em contratações similares e com a prática de mercado.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Mitigação e eliminação das causas que obstruem o processo licitatório.
<b>Suspensão do processo licitatório em face de impugnações</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	(X) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Planejar os instrumentos da contratação com base na prática de mercado evitando termos que restrinjam competição.



Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Alocação integral da Equipe de Planejamento da contratação na resposta e mitigação das causas que originaram a suspensão do processo licitatório.
<b>Licitação deserta ou fracassada</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	(X) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Analisar criteriosamente as especificações do Termo de Referência, proceder, ampla pesquisa do mercado para referenciar o preço.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Publicar novo edital, ampliar a divulgação do edital, com convite direto às empresas que atendem o objeto.
<b>Riscos Contratuais</b>	
<b>Aquisição com preço acima de média do mercado</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	(X) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Equipe de planejamento deve descrever detalhadamente todos os materiais que estão previstos no TR, para evitar que sejam cotados de maneira errônea pelos participantes da licitação. Elaborar também, mapa de preços que servirá de orientação quanto aos valores dos itens exigidos.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Cancelar a compra do item com preço acima da média
<b>Fornecedor se recusar a realizar a entrega e/ou executar o objeto licitado.</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	(X) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta ( ) Não Avaliado



Ações preventivas que podem ser adotadas:	Prever penalidades no Edital, por descumprimento das obrigações.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelas licitantes vencedoras, de acordo com as cláusulas do Edital.  Solicitar aplicação das sanções cabíveis, de forma a coibir a reincidência.
<b>Materiais entregues inadequadamente</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	(X) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Orientar os responsáveis pelo recebimento para leitura da nota de empenho e do termo de referência para adequada aceitação do objeto.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Devolver ao fornecedor os materiais que não atenderam o objeto e exigir a entrega conforme licitado.
<b>Capacidade de Servidores</b>	
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Investir em treinamento e estudo do servidor responsável pela fiscalização e acompanhamento do contrato.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Realizar a substituição do servidor responsável pelo acompanhamento do processo por outro melhor capacitado e/ou disponibilidade.
<b>Pagamentos indevidos por materiais não recebidos.</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	(X) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Conferir quantidade e especificações conforme nota de empenho.



Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Aplicar glosas e sansões.
<b>Risco de deterioração dos materiais por armazenamento inadequado</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Realizar organização adequada dos almoxarifados e depósitos, observando condições de ventilação, umidade, empilhamento, proteção contra intempéries e controle de validade dos materiais sujeitos à deterioração.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Providenciar remanejamento dos materiais para local adequado, promover a substituição dos itens deteriorados e apurar eventual responsabilidade decorrente de armazenamento inadequado.
<b>Risco de entrega de material em desacordo com as especificações técnicas</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Definir claramente as especificações técnicas no Termo de Referência, exigir marcas ou padrões de qualidade quando cabível e realizar conferência quantitativa e qualitativa no recebimento dos materiais.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Recusar o recebimento dos materiais em desacordo com as especificações, notificar a contratada para substituição imediata dos itens e aplicar as sanções previstas contratualmente, se necessário.
<b>Risco de insuficiência de espaço para armazenamento dos materiais adquiridos</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Não Avaliado



Ações preventivas que podem ser adotadas:	Realizar levantamento prévio da capacidade dos almoxarifados e depósitos, promovendo planejamento das entregas de forma parcelada e compatível com o consumo e a capacidade de armazenamento da Administração.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Reorganizar os espaços disponíveis, promover remanejamento entre unidades administrativas ou adequar o cronograma de entrega junto à contratada.
<b>Risco de divergência entre a unidade de medida contratada e a necessidade real da Administração</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Realizar levantamento detalhado das demandas das secretarias requisitantes, padronizar as unidades de medida utilizadas no Termo de Referência e revisar quantitativos antes da formalização da contratação.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Promover ajustes quantitativos dentro dos limites legais permitidos, realizar remanejamento interno dos materiais ou adotar nova contratação complementar, caso necessário.
<b>Risco de descontinuidade do fornecimento dos materiais</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Realizar planejamento prévio das aquisições, estabelecer quantitativos compatíveis com a demanda estimada, acompanhar a execução contratual e manter controle adequado dos níveis mínimos de estoque.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Acionar os mecanismos contratuais cabíveis ou iniciar nova contratação emergencial para evitar prejuízo à continuidade das atividades administrativas e de manutenção predial.

**Presidente Prudente, 28 de Maio de 2026.**

Oswaldo José Gomes Vitorio  
Coordenador departamento de Manutenção - SESAU

---

**Servidor Responsável pela Elaboração**