

GENTE QUE TRABALHA  
GESTÃO QUE CUIDA



PREFEITURA DE  
**PRESIDENTE  
PRUDENTE**  
OBRAS

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

## ELABORADO POR:

Aline Fernanda Martins de Souza (SOSP)

Leticia Helena Pellozo Kobata (Semepp)

Oswaldo Jose Gomes Vitorio (Sesau)

Camila de Castro Chagas (Sesau)

Diogo Eduardo Vieira Lopes (Seduc)

Celia Regina Sambinelli (Seagri)

Jéssica Santos Marques (Semob)

Bianca Luiz Scali (Semob)

Av. JK nº 7598 – Jabaquara – CEP 19033-390

(18) 3905-1222/3905-1444

sosp@presidentepudente.sp.gov.br

[www.presidentepudente.sp.gov.br](http://www.presidentepudente.sp.gov.br)



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### UNIDADES REQUISITANTES

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (SOSP)

Secretaria Municipal de Esporte (Semepp)

Secretaria Municipal de Saúde (Sesau)

Secretaria Municipal de Educação (Seduc)

Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento (Seagri)

Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. (Semob)

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

As Secretarias Municipais de Obras e Serviços Públicos (SOSP), de Esporte (SEMEPP), de Saúde (SESAU), de Educação (SEDUC), de Agricultura e Abastecimento (SEAGRI) e de Mobilidade Urbana e Cooperação em Segurança Pública (SEMOB) possuem, no âmbito de suas competências, sob sua responsabilidade a conservação e o adequado funcionamento dos prédios administrativos, dos próprios públicos e demais estruturas a elas vinculadas, localizados tanto na área urbana quanto nos distritos.

Essas estruturas compreendem, entre outros, unidades administrativas, equipamentos esportivos, unidades de saúde, estabelecimentos de ensino, bem como instalações relacionadas à mobilidade urbana e à segurança pública, todas essenciais à adequada prestação dos serviços públicos.

As referidas edificações demandam manutenção contínua, tanto preventiva quanto corretiva, a fim de garantir condições seguras, funcionais, salubres e adequadas ao desenvolvimento das atividades institucionais nelas realizadas.

A ausência de insumos destinados à manutenção predial compromete a execução de reparos e intervenções necessárias, ocasionando o agravamento de desgastes naturais das estruturas, tais como fissuras, infiltrações, deterioração de superfícies, falhas em revestimentos, danos em instalações elétricas e hidráulicas, entre outros problemas construtivos decorrentes do uso contínuo e da ação do tempo.

Essa situação pode gerar riscos à integridade física de servidores, usuários e munícipes, além de prejudicar a adequada prestação dos serviços públicos em todas as áreas envolvidas. Ademais, a indisponibilidade desses materiais dificulta o atendimento tempestivo de demandas emergenciais, comprometendo



a eficiência, a economicidade e a continuidade da gestão da infraestrutura pública.

Dessa forma, evidencia-se a necessidade comum e integrada de assegurar o fornecimento contínuo de insumos e materiais destinados à manutenção e conservação das edificações vinculadas às Secretarias supracitadas, garantindo a continuidade dos serviços públicos em ambientes seguros, adequados e compatíveis com suas finalidades institucionais.

## 2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PCA

A presente contratação se encontra prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) deste Município para o exercício de 2026, em conformidade com o planejamento estratégico das Secretarias e com o que dispõe o art. 18, § 1º, II, da Lei nº 14.133/2021.

<b>ID do PCA no PNCP</b>	55356653000108-0-000002/2026.
<b>Data da publicação no PNCP</b>	26/01/2026
<b>Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos</b>	
<b>ID do item no PCA</b>	479
<b>Classe/Grupo</b>	33903024 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS
<b>Identificador da Futura Contratação</b>	2026080017
<b>Sequência interna do item (SOSP)</b>	17
<b>Secretaria Municipal de Saúde</b>	
<b>ID do item no PCA</b>	579
<b>Classe/Grupo</b>	33903024 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS
<b>Identificador da Futura Contratação</b>	2026100004
<b>Sequência interna do item</b>	04
<b>Sec. Mobilidade Urbana e Cooperação em Segurança Pública</b>	
<b>ID do item no PCA</b>	785
<b>Classe/Grupo</b>	33903024 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS
<b>Identificador da Futura Contratação</b>	2026110008
<b>Sequência interna do item</b>	08
<b>Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento</b>	
<b>ID do item no PCA</b>	1300
<b>Classe/Grupo</b>	33903024 - MATERIAL PARA



	MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS
<b>Identificador da Futura Contratação</b>	2026200013
<b>Sequência interna do item</b>	13
<b>Secretaria Municipal de Educação</b>	
<b>ID do item no PCA</b>	372
<b>Classe/Grupo</b>	33903024 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS.
<b>Identificador da Futura Contratação</b>	2026070051
<b>Sequência interna do item</b>	51
<b>Secretaria Municipal de Esporte</b>	
<b>ID do item no PCA</b>	975
<b>Classe/Grupo</b>	33903024 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS
<b>Identificador da Futura Contratação</b>	2026130034
<b>Sequência interna do item</b>	34

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para que a contratação atenda de forma adequada às necessidades de manutenção e conservação dos prédios administrativos, próprios públicos e das unidades vinculadas às Secretarias municipais, deverão ser observados os seguintes requisitos:

- **Conformidade Técnica e Qualidade dos Materiais:** Os materiais de construção a serem fornecidos deverão apresentar qualidade compatível com o uso pretendido em atividades de manutenção e conservação predial, observando padrões usuais de mercado e as normas técnicas aplicáveis, quando existentes. Os itens deverão ser novos, de primeiro uso, e adequados às condições de utilização nas edificações, garantindo desempenho satisfatório e durabilidade compatível com sua finalidade.
- **Logística, Transporte e Armazenamento:** O fornecedor deverá assegurar que os materiais sejam transportados, manuseados e entregues de forma adequada, de modo a preservar suas características técnicas e evitar danos, avarias ou comprometimento da qualidade até o recebimento definitivo.
- **Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental:** Sempre que possível, deverão ser priorizados materiais que apresentem menor impacto ambiental, maior durabilidade e uso racional de recursos



naturais, em consonância com os princípios do desenvolvimento sustentável previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

Os materiais de origem madeireira (como o item 105017 - Compensado e itens de eucalipto) deverão, obrigatoriamente, ser provenientes de fontes legais e sustentáveis, comprovadas mediante Documento de Origem Florestal (DOF) ou certificação equivalente no ato da entrega.

Para itens como o Impermeabilizante (item 109998) e Cal (item 106163), o fornecedor deverá apresentar, quando solicitado, plano para o recolhimento das embalagens vazias ou garantir que estas sejam passíveis de reciclagem, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

- **Garantia e Validade dos Produtos:** Os materiais que possuam prazo de validade ou garantia deverão ser entregues dentro do prazo adequado de uso, acompanhados das respectivas informações técnicas, quando aplicável, assegurando condições apropriadas para sua utilização.

#### 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Neste tópico, analisou-se a viabilidade de atendimento da demanda frente às soluções oferecidas pelo mercado, buscando a proposta que melhor atenda os aspectos técnicos, operacionais e econômicos.

##### I. Reaproveitamento e Manutenção dos Materiais Existentes

Consiste na utilização dos materiais atualmente disponíveis em estoque, com a realização de reaproveitamento, reparos ou adaptações pontuais. Embora essa alternativa apresente baixo custo inicial, sua aplicação é limitada em razão do desgaste natural dos materiais, da insuficiência quantitativa e da ausência de padronização. Ademais, o uso contínuo de materiais deteriorados tende a gerar manutenções recorrentes, aumento de custos indiretos e riscos à segurança das edificações, não sendo suficiente para atender de forma contínua às necessidades de manutenção predial.

##### II. Fornecimento por Meio de Locação ou Serviços Associados

Essa alternativa envolve a contratação de serviços que incluam o fornecimento temporário de insumos vinculados à manutenção predial. Apesar de possibilitar redução de custos iniciais e atendimento pontual, esse modelo implica despesas contínuas, não resulta na incorporação de materiais ao patrimônio público e limita a autonomia da Administração, além de não se mostrar plenamente adequado para demandas recorrentes e diversificadas.



### III. Aquisição de Materiais de Construção

Essa alternativa consiste na aquisição de materiais de construção destinados às atividades de manutenção e conservação predial, possibilitando sua incorporação ao patrimônio público e o uso conforme a demanda das unidades. Essa solução permite maior autonomia operacional, melhor planejamento das manutenções, controle de estoque e atendimento tempestivo das necessidades, além de contribuir para a continuidade dos serviços e a preservação das edificações públicas.

#### Análise Comparativa

<b>Critério</b>	<b>Reaproveitamento de Materiais</b>	<b>Locação/Serviços Associados</b>	<b>Aquisição de Materiais</b>
<b>Custo Inicial</b>	Baixo	Reduzido	Moderado
<b>Custo ao Longo do Tempo</b>	Recorrente e imprevisível	Contínuo	Mais previsível
<b>Incorporação Patrimonial</b>	Não há	Não há	Há incorporação
<b>Autonomia da Administração</b>	Baixa	Limitada	Elevada
<b>Controle Operacional</b>	Restrito	Dependente de terceiros	Direto
<b>Continuidade da Manutenção</b>	Comprometida	Condicionada ao contrato	Assegurada

### 5. ANÁLISE COMPARATIVA DAS SOLUÇÕES ENCONTRADAS E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA

A partir da análise das soluções avaliadas no levantamento de mercado, considerando os critérios técnicos, operacionais e econômicos estabelecidos, verificou-se que as alternativas apresentam diferentes níveis de atendimento.

A alternativa de reaproveitamento e manutenção dos materiais existentes atende de forma satisfatória a um número reduzido de critérios analisados, notadamente o baixo custo inicial, porém apresenta limitações relevantes quanto à continuidade da manutenção, autonomia administrativa, controle operacional e previsibilidade de custos ao longo do tempo.



Por sua vez, a alternativa de locação ou serviços associados demonstra atendimento parcial a alguns critérios, como a redução do investimento inicial e o atendimento pontual de demandas específicas, contudo não contempla aspectos essenciais como a incorporação patrimonial, a autonomia da Administração e a previsibilidade econômica, em razão da geração de custos contínuos.

Por fim, a alternativa de aquisição de materiais de construção apresenta atendimento ao maior número de critérios avaliados, destacando-se por contemplar, de forma simultânea, a previsibilidade e racionalidade dos custos, a incorporação dos materiais ao patrimônio público, a autonomia operacional, o controle direto sobre os insumos e a continuidade das ações de manutenção predial.

De forma objetiva, considerando os critérios estabelecidos na análise comparativa:

- a alternativa de reaproveitamento atende satisfatoriamente a 1 critério principal;
- a alternativa de locação atende de forma parcial a 2 critérios;
- a alternativa de aquisição atende de forma adequada à maioria dos critérios analisados.

Sendo assim, diante do maior grau de aderência aos critérios técnicos, operacionais e econômicos definidos, conclui-se que a aquisição de materiais de construção configura-se como a solução mais vantajosa, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público, previstos na Lei nº 14.133/2021.

Ressalta-se, ainda, que a contratação para aquisição de materiais de construção encontra amplo respaldo em contratações similares anteriormente realizadas por diversos órgãos e entidades da Administração Pública, inclusive por meio de atas de registro de preços e contratos administrativos destinados ao fornecimento contínuo de materiais de manutenção predial, como por exemplo:

- <https://www.itajobi.sp.gov.br/licitacoes/2025/pregao-presencial/913/registro-de-precos-para-aquisicao-de-material-para-construcao-para-o-departamento-de-obras-e-servicos-n%C2%BA-031-2025-processo-licitatorio-n%C2%BA-129-2025>
- <https://licitacao.capaobonito.sp.gov.br/pregao-eletronico-n-018-2024-srp-aquisicao-de-materiais-de-construcao-smo/>
- <https://fernandopolis.sp.gov.br/pregao-eletronico-0062026-elaboracao-de-ata-de-registro-de-precos-para-a-aquisicao-de-materiais-de-construcao-civil-diversos>



Trata-se de objeto comum, padronizado e recorrente, amplamente disponível no mercado, circunstância que evidencia a viabilidade da contratação, a existência de fornecedores aptos ao atendimento da demanda e a compatibilidade da solução adotada com as práticas administrativas usuais.

## **6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta consiste na aquisição de materiais de construção, novos e de primeiro uso, destinados à manutenção preventiva e corretiva dos prédios administrativos, próprios públicos e demais unidades vinculadas às Secretarias Municipais.

A contratação deverá contemplar o fornecimento dos insumos conforme as demandas da Administração, possibilitando a execução de reparos estruturais, serviços de conservação predial e atendimento de necessidades emergenciais, de modo a preservar as condições de segurança, funcionalidade e salubridade dos ambientes escolares e administrativos.

Os materiais a serem adquiridos deverão atender às especificações técnicas usuais de mercado, às normas técnicas aplicáveis e às finalidades para as quais se destinam, garantindo desempenho adequado, durabilidade e compatibilidade com os sistemas construtivos existentes nas edificações.

A forma de fornecimento deverá permitir a reposição dos itens de maneira planejada e contínua, assegurando o controle de estoque, a racionalização dos custos e o atendimento tempestivo das demandas de manutenção predial, evitando a paralisação de atividades e o agravamento de danos nas estruturas físicas.

Dessa forma, a aquisição dos materiais de construção permitirá maior autonomia operacional à Administração, melhoria no planejamento das ações de manutenção, preservação do patrimônio público e garantia da continuidade dos serviços em condições adequadas de uso.

## **7. ESTIMATIVA DOS QUANTITATIVOS**

A estimativa dos quantitativos dos materiais de construção foi realizada com base em duas abordagens complementares: (i) análise do histórico de consumo e (ii) levantamento das demandas atuais de intervenções, especialmente em relação àqueles materiais que não possuem registros recentes de aquisição.

Para os itens com histórico, foram considerados os quantitativos anteriormente demandados, de modo a refletir o padrão de consumo das atividades rotineiras de manutenção. Já para os itens sem histórico recente, a definição dos quantitativos baseou-se na identificação de demandas operacionais pelas



equipes técnicas, considerando a necessidade de execução de serviços de conservação, reparos estruturais e intervenções corretivas, bem como as determinadas por decisões judiciais. Os documentos que dão suporte a definição dos quantitativos estão anexos a este processo.

Ressalta-se que a ausência de histórico de consumo para determinados itens não implica inexistência de necessidade, mas decorre, principalmente, da descontinuidade de processos de aquisição em períodos anteriores, o que comprometeu a reposição regular de insumos essenciais.

Nesse contexto, a estimativa apresentada busca assegurar maior aderência às necessidades reais da Administração, contemplando tanto a reposição de materiais de uso recorrente quanto a inclusão de itens indispensáveis atualmente indisponíveis em estoque.

Assim, a presente metodologia visa garantir o restabelecimento da capacidade operacional das equipes de manutenção, ampliar a disponibilidade de insumos e assegurar maior eficiência na conservação do patrimônio público, evitando a interrupção de serviços e a realização de intervenções emergenciais com custos mais elevados.

Foram considerados, para fins de estimativa, os quantitativos projetados por item, conforme abaixo:

<b>ICD nº 31 - Instrumento de Coleta de Demanda</b>			
<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>SECRETARIA</b>
104835	ARAME, MATERIAL:FERRO, BITOLA:18, APLICAÇÃO:CONSTRUÇÃO CIVIL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:RECOZIDO	25 - KG	Secretaria Municipal de Saúde - 20 Secretaria Municipal de Esporte - 5
105017	COMPENSADO MADEIRA, MATERIAL:PINUS, COMPRIMENTO:220CM, LARGURA:110CM, ESPESSURA:10MM	50 - UNID	Secretaria Municipal de Saúde - 50
105019	VERGALHÃO, MATERIAL:AÇO, BITOLA:10MM, COMPRIMENTO:12M	4.200 - BARRA	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 4.000 Secretaria Municipal de Saúde - 200
105020	VERGALHÃO, MATERIAL:AÇO, BITOLA:4,2MM, COMPRIMENTO:12M	2.200 - BARRA	Secretaria Municipal de Educação - 100 Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 2.000 Secretaria Municipal de Saúde - 100
105021	VERGALHÃO, MATERIAL:AÇO, BITOLA:8MM, COMPRIMENTO:12M	200 - BARRA	Secretaria Municipal de Saúde - 200



105258	MADEIRA CONSTRUÇÃO, TIPO MADEIRA: CEDRINHO, FORMATO: SARRAFO, COMPRIMENTO: 1 M, LARGURA: 5 CM, ESPESSURA: 2,5 CM, APLICAÇÃO: CONSTRUÇÃO CIVIL	400 - UNID	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 400
106163	CAL HIDRATADO, MATERIAL: HIDRÓXIDO DE CÁLCIO, ASPECTO FÍSICO: PÓ, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: CONSTRUÇÃO CIVIL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SACO 20KG	880 - SACO	Secretaria Municipal de Educação - 500 Secretaria Municipal de Saúde - 200 Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. - 150 Secretaria Municipal de Esporte - 30
106210	PARAFUSO, MATERIAL: FERRO, TIPO: CABEÇA SEXTAVADA, COMPRIMENTO: 80 MM, DIÂMETRO: 1/4 POL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: REMOVÍVEL, ARRUELA PLÁSTICA, BUCHA S10, APLICAÇÃO: FIXAÇÃO DE LOUÇAS SANITÁRIAS	2.000 - UNID	Secretaria Municipal de Saúde - 2.000
106285	PIA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, TIPO: LISO, COMPRIMENTO: 120 CM, LARGURA: 55 CM, QUANTIDADE CUBAS: 1 UN, COMPRIMENTO CUBAS: 40 CM, LARGURA CUBAS: 30 CM, PROFUNDIDADE CUBAS: 12 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESCORREDOR DUPLO, CUBA CENTRAL	10 - UNID	Secretaria Municipal de Saúde - 10
106286	PIA, MATERIAL: MÁRMORE, TIPO: SINTÉTICO, COMPRIMENTO: 150 CM, LARGURA: 60 CM, QUANTIDADE CUBAS: 1 UN, PROFUNDIDADE CUBAS: 14 CM	12 - UNID	Secretaria Municipal de Saúde - 10 Secretaria Municipal de Esporte - 2
106292	PORTA, PADRÃO MADEIRA: ANGELIM, TIPO: LISA, ACABAMENTO SUPERFICIAL: BASE PINTURA, LARGURA: 90 CM, ESPESSURA: 3 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEMI-OCA, EMCABEÇADA, MATERIAL: MADEIRA, ALTURA: 210 CM	55 - UNID	Secretaria Municipal de Saúde - 50 Secretaria Municipal de Esporte - 5
106458	ADESIVO VEDA-CALHA, ASPECTO FÍSICO: FITA, APLICAÇÃO: CALHAS, TELHAS, RUFOS, PINGADEIRA, LARGURA: 20 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPERMEÁVEL, MATERIAL: POLIETILENO A BASE DE BETUME ASFÁLTICO MODIFICADO	102 - ROLO	Secretaria Municipal de Saúde - 100 Secretaria Municipal de Esporte - 2
106648	CAIXA D'ÁGUA, MATERIAL: POLIETILENO, TIPO: CÔNICO, CAPACIDADE: 310 LITROS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TAMPA	50 - UNID	Secretaria Municipal de Educação - 50
106649	CAIXA D'ÁGUA, MATERIAL: POLIETILENO, TIPO: FORMATO CILÍNDRICO, CAPACIDADE: 500 L, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TAMPA	50 - UNID	Secretaria Municipal de Educação - 50
106673	AREIA, TIPO: NORMAL BRASILEIRA, GRANULOMETRIA: GROSSA / LAVADA	710 - M3	Secretaria Municipal de Educação - 600 Secretaria Municipal de Saúde - 100 Secret. Munic. Mobilidade



			Urbana e Coop. Seg. Púb. - 10
106674	AREIA, TIPO:NORMAL BRASILEIRA, GRANULOMETRIA:FINA	700 - M3	Secretaria Municipal de Educação - 600
			Secretaria Municipal de Saúde - 100
106675	TINTA BASE ÁGUA, COMPOSIÇÃO BÁSICA:CAL, ASPECTO FÍSICO:PÓ, TIPO ACABAMENTO:FOSCO, COR:BRANCO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SOLÚVEL	2.000 - SACO	Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. - 2.000
106677	BRITA, MATERIAL:ROCHA TRITURADA, TAMANHO:BRITA 1/2	960 - M3	Secretaria Municipal de Educação - 600
			Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 150
			Secretaria Municipal de Saúde - 200
			Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. - 10
106678	BRITA, MATERIAL:ROCHA TRITURADA, TAMANHO:BRITA 1	1.050 - M3	Secretaria Municipal de Educação - 600
			Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 150
			Secretaria Municipal de Saúde - 300
106680	BLOCO DE CONCRETO, COMPRIMENTO:39 CM, LARGURA:14 CM, ALTURA:19 CM, APLICAÇÃO:CONSTRUÇÃO CIVIL, TIPO:VAZADO	10.000 - UNID	Secretaria Municipal de Educação - 10.000
106681	TIJOLO, MATERIAL:BARRO COZIDO, TIPO:FURADO, COMPRIMENTO:18 CM, LARGURA:15 CM, ESPESSURA:10 CM, QUANTIDADE FUIROS:6 UN, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PRIMEIRA QUALIDADE	17.000 - UNID	Secretaria Municipal de Educação - 6.000
			Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 6.000
			Secretaria Municipal de Saúde - 5.000
106682	TIJOLO, MATERIAL:BARRO COZIDO, TIPO:FURADO, COMPRIMENTO:19 CM, LARGURA:19 CM, ESPESSURA:9 CM, QUANTIDADE FUIROS:8 UN, APLICAÇÃO:CONSTRUÇÃO CIVIL	17.000 - UNID	Secretaria Municipal de Educação - 12.000
			Secretaria Municipal de Saúde - 5.000
106683	TIJOLO, MATERIAL:BARRO COZIDO, TIPO:MACIÇO, COMPRIMENTO:20 CM, LARGURA:10 CM, ESPESSURA:5 CM, PESO:2.000 G, COR:VERMELHA, APLICAÇÃO:CONSTRUÇÃO CIVIL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PRIMEIRA QUALIDADE	3.000 - UNID	Secretaria Municipal de Saúde - 3.000
106718	FECHADURA, MATERIAL CAIXA:AÇO, ACABAMENTO SUPERFICIAL:CROMADO, COMPONENTES:2 CHAVES EM LATÃO NIQUELADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:MAÇANETA TIPO ALAVANCA, TIPO:INTERNA/EXTERNA, APLICAÇÃO:PORTA	105 - UNID	Secretaria Municipal de Saúde - 100
			Secretaria Municipal de Esporte - 5
106720	FECHADURA, MATERIAL CAIXA:LATÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:MAÇANETA TIPO	105 - UNID	Secretaria Municipal de Saúde - 100



	ALAVANCA, TIPO:SIMPLES, APLICAÇÃO:PORTA BANHEIRO, COMPRIMENTO:8 CM, ALTURA:12 CM, ESPESSURA:12 MM		Secretaria Municipal de Esporte - 5
106728	MADEIRA CONSTRUÇÃO, TIPO MADEIRA:CEDRO, FORMATO:CAIBRO, COMPRIMENTO:3 M, LARGURA:5 CM, ESPESSURA:5 CM, ACABAMENTO:APARELHADA	1.200 - UNID	Secretaria Municipal de Educação - 1.200
106739	LIMA MANUAL, TIPO:BASTARDA, FORMATO:CHATA, COMPRIMENTO:8 POL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PICADO DUPLO E CABO, ESPESSURA:3/16 POL	5 - UNID	Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento - 5
106923	PÓ DE PEDRA, MATERIAL:BRITA 0, APLICAÇÃO:PAVIMENTAÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:GRANULOMETRIA MENOR 4,8 MM	600 - M³	Secretaria Municipal de Educação - 600
106931	TÁBUA MADEIRA, ESPÉCIE:PINUS, COMPRIMENTO:4 M, LARGURA:30,00 CM, ESPESSURA:25 MM, TIPO ACABAMENTO:SEM TRATAMENTO	1.300 - UNID	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 800 Secretaria Municipal de Saúde - 500
107035	ARGAMASSA AC 3, SACO: 20KG, COMPOSIÇÃO:CIMENTO, AGREGADOS MINERAIS E ADITIVOS, APLICAÇÃO:ASSENTAMENTO DE CERÂMICA, PAREDES E PISO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COLANTE DE USO EXTERNO, APRESENTAÇÃO:PÓ, TIPO:AC -3	800 - SACO	Secretaria Municipal de Educação - 400 Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 100 Secretaria Municipal de Saúde - 300
107044	CIMENTO PORTLAND, MATERIAL:CLINKER, TIPO:CP 32 SACO: 50 KG	1.310 - SACO	Secretaria Municipal de Educação - 700 Secretaria Municipal de Saúde - 200 Secret. Munic. Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Púb. - 400 Secretaria Municipal de Esporte - 10
107169	BANCADA, MATERIAL:GRANITO, TIPO: POLIDO E LISO, COMPRIMENTO:1,64 M, LARGURA:0,52 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ACABAMENTO RETO, COR:CINZA OCRE, ESPESSURA:20 MM	20 - PC	Secretaria Municipal de Saúde - 20
107256	BLOCO DE CONCRETO, COMPRIMENTO:20 CM, LARGURA:10 CM, ALTURA:6 CM, APLICAÇÃO:PAVIMENTAÇÃO, TIPO:INTERTRAVADO EM CIMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:RESISTÊNCIA A COMPRESSÃO 35MPA	10.000 - UNID	Secretaria Municipal de Educação - 10.000
107651	LIXA, MATERIAL:ÓXIDO ALUMÍNIO, TIPO:LIXA MASSA, APRESENTAÇÃO:FOLHA, TIPO GR100, APLICAÇÃO:PAREDE	420 - UNID	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 200 Secretaria Municipal de Saúde - 200 Secretaria Municipal de Esporte - 20



107658	TELA DE ALAMBRADO, MALHA: 8CM FIO 12 , TAMANHO ABERTURA MALHA:8 CM, DIÂMETRO FIO: Nº 12, ALTURA: 185CM	300 - M2	Secretaria Municipal de Saúde - 300
107664	TELA MOSQUITEIRA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: GALVANIZADA, LARGURA: 120 CM	100 - M	Secretaria Municipal de Saúde - 100
107907	LIXA, MATERIAL: ÓXIDO ALUMÍNIO, TIPO:LIXA D'ÁGUA, APRESENTAÇÃO:FOLHA, TIPO GRÃO:120, COMPRIMENTO:300 MM, LARGURA:200 MM	420 - UNID	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 200 Secretaria Municipal de Saúde - 200 Secretaria Municipal de Esporte - 20
108147	MOURÃO CONCRETO, COMPRIMENTO TOTAL:3 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CURVO	200 - PC	Secretaria Municipal de Educação - 100 Secretaria Municipal de Saúde - 100
108249	CAIBRO, MATERIAL:MADEIRA, TIPO MADEIRA:EUCALIPTO, USO:CONSTRUÇÃO, LARGURA:5 CM, ESPESSURA:5 CM, COMPRIMENTO:3 M	200 - UNID	Secretaria Municipal de Saúde - 200
108251	PORTA, MATERIAL:ALUMÍNIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM VENEZIANA, DOBRADIÇA E FECHADURA, ALTURA:2,15M, LARGURA:0,90M	50 - UNID	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 50
108252	MADEIRA CONSTRUÇÃO, TIPO MADEIRA:EUCALIPTO, FORMATO:VIGA, COMPRIMENTO:300 CM, LARGURA:5 CM, ESPESSURA:10 CM	450 - UNID	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 250 Secretaria Municipal de Saúde - 200
108282	ARGAMASSA, COMPOSIÇÃO:CIMENTO, AGREGADOS MINERAIS E ADITIVOS, APLICAÇÃO:ASSENTAMENTO DE CERÂMICA EM PAREDES E PISO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COLANTE DE USO INTERNO, APRESENTAÇÃO:PÓ, TIPO:AC I, SACO: 20 KG	400 - SACO	Secretaria Municipal de Educação - 200 Secretaria Municipal de Saúde - 200
108321	CADEADO, MATERIAL:LATÃO MACIÇO, MATERIAL HASTE:AÇO CEMENTADO/CROMADO, ALTURA:62 MM, LARGURA:40 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:2 CHAVES EM LATÃO NIQUELADO/TRAVA DUPLA	215 - UNID	Secretaria Municipal de Saúde - 200 Secretaria Municipal de Esporte - 15
108819	REVESTIMENTO, MATERIAL:CERÂMICO, APLICAÇÃO:PISO/PAREDE, LARGURA:45CM, COMPRIMENTO:45CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PEI 5, COR:BRANCO	2.000 - M2	Secretaria Municipal de Educação - 1.000 Secretaria Municipal de Saúde - 1.000
108820	REVESTIMENTO, MATERIAL:CERÂMICO, APLICAÇÃO:PISO/PAREDE, LARGURA:55CM, COMPRIMENTO:55CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PEI 5, COR:BRANCO	2.000 - M2	Secretaria Municipal de Educação - 1.000 Secretaria Municipal de Saúde - 1.000
108821	REVESTIMENTO, MATERIAL:CERÂMICO, APLICAÇÃO:PISO/PAREDE, LARGURA:20CM, COMPRIMENTO:20CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PEI 5, COR:BRANCO	2.000 - M2	Secretaria Municipal de Educação - 1.000 Secretaria Municipal de Saúde - 1.000
108822	REVESTIMENTO, MATERIAL:CERÂMICO, APLICAÇÃO:PISO/PAREDE, LARGURA:10CM, COMPRIMENTO:10CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PEI 5, COR:BRANCO	1.000 - M2	Secretaria Municipal de Saúde - 1.000



108823	DOBRADIÇA, MATERIAL:FERRO CROMADO, TIPO:VAI E VEM, TAMANHO:3 POLEGADAS, ALTURA:80MM, LARGURA:74MM, PROFUNDIDADE:27CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ACABAMENTO CROMADO E ZINCADO.	305 - UNID	Secretaria Municipal de Saúde - 300 Secretaria Municipal de Esporte - 5
108824	DOBRADIÇA, MATERIAL:FERRO CROMADO, TIPO:VAI E VEM, TAMANHO:4 POLEGADAS, ALTURA:102MM, LARGURA:74MM, PROFUNDIDADE:27CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ACABAMENTO CROMADO E ZINCADO.	305 - UNID	Secretaria Municipal de Saúde - 300 Secretaria Municipal de Esporte - 5
109507	ARGAMASSA, COMPOSIÇÃO:CIMENTO, AGREGADOS MINERAIS E ADITIVOS, APLICAÇÃO:ASSENTAMENTO DE CERÂMICA EM PAREDES E PISO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COLANTE DE USO EXTERNO, APRESENTAÇÃO:PÓ, TIPO:AC II, SACO: 20KG	400 - SACO	Secretaria Municipal de Educação - 300 Secretaria Municipal de Saúde - 100
109548	PIA DE COZINHA, MATERIAL:GRANITO, COR: CINZA OCRE, MEDIDA: 1,830 X 0,620 (LXA) ,CUBA: AÇO INOX Nº 2, QUANTIDADE DE CUBA: 02 INSTALADA	10 - UNID	Secretaria Municipal de Saúde - 10
109549	PIA DE COZINHA, MATERIAL:GRANITO, COR: CINZA OCRE, MEDIDA: 1,790 X 0,580 (LXA) ,CUBA: AÇO INOX Nº 2, QUANTIDADE DE CUBA: 01 INSTALADA	12 - UNID	Secretaria Municipal de Saúde - 10 Secretaria Municipal de Esporte - 2
109605	BLOCO DE CONCRETO, COMPRIMENTO:39 CM, LARGURA:19 CM, ALTURA: 19 CM, APLICAÇÃO:CONSTRUÇÃO CIVIL, TIPO:VAZADO, CLASSE A, RESISTÊNCIA > OU = 8 MPA	10.000 - UNID	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 10.000
109642	VERGALHÃO ARMAÇÃO CONCRETO, MATERIAL:FERRO, TIPO:CA-50, COMPRIMENTO:12 M, APLICAÇÃO:ARMAÇÃO VIGAS/PILARES E LAJES, DIÂMETRO:12,5 MM	520 - UNID	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 500 Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento - 20
109786	TELHA, MATERIAL:FIBROCIMENTO, TIPO:ONDULADA, COMPRIMENTO:366 CM, LARGURA:110 CM, ESPESSURA:6 MM	2.200 - UNID	Secretaria Municipal de Educação - 2.000 Secretaria Municipal de Saúde - 200
109787	TELHA, MATERIAL:FIBROCIMENTO, TIPO:ONDULADA, COMPRIMENTO:244 CM, LARGURA:110 CM, ESPESSURA:6 MM	2.000 - UNID	Secretaria Municipal de Educação - 2.000
109998	IMPERMEABILIZANTE ADITIVO; COMPOSIÇÃO BÁSICA: SILICATOS; DENSIDADE: 1,05 G/M3; FUNÇÃO: PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE; APLICAÇÃO: CONCRETO E ARGAMASSA; APRESENTAÇÃO: BALDE 18 LITROS;	350 - BALDE	Secretaria Municipal de Educação - 200 Secretaria Municipal de Saúde - 150
110121	MANTA ASFÁLTICA; COMPOSIÇÃO: ASFALTO MODIFICADO COM POLÍMEROS ESPECIAIS; APRESENTAÇÃO: BOBINA; COMPRIMENTO: 10M, LARGURA: 1M, ESPESSURA: 4MM; APLICAÇÃO: IMPERMEABILIZAÇÃO E REVESTIMENTO; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: REFERÊNCIA CLASSIC POLIÉSTER, FORNECIMENTO COM	15 - ROLO	Secretaria Municipal de Saúde - 12 Secretaria Municipal de Esporte - 3



	APLICAÇÃO;		
110438	BARRA METAL FERROSO, MATERIAL: FERRO, FORMATO SEÇÃO: REDONDO, DIÂMETRO: 5/16 POL, USO: USADO NA ARMAÇÃO DE FERRAGENS PARA CONCRETO ARMADO NA CONSTRUÇÃO CIVIL, MEDIDA: 12 METROS	4.200 - UNID	Secretaria Municipal de Educação - 100 Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 4.000 Secretaria Municipal de Saúde - 100
111325	BALCÃO EM MDF 15MM BRANCO MEDINDO 180CX80AX60P, CONTENDO 04 GAVETAS E PRATELEIRAS INTERNAS, 02 PORTAS, PUXADOR CAVA, CORREDIÇAS TELESCÓPICAS TN, DOBRADIÇAS FG TN	10 - UNID	Secretaria Municipal de Saúde - 10
111992	BUCHA PARAFUSO COM ABA, MATERIAL: NYLON, TAMANHO: S-06	1.000 - UNID	Secretaria Municipal de Saúde - 1.000
111996	BUCHA PARAFUSO COM ABA, MATERIAL: NYLON, TAMANHO: S-10	500 - UNID	Secretaria Municipal de Saúde - 500
113015	TELA METÁLICA; MATERIAL: AÇO; TIPO TELA: SOLDADA; TIPO ABERTURA MALHA: NERVURADA; TAMANHO ABERTURA MALHA: 10CM X 10CM; DIÂMETRO FIO: 4,20MM; COMPRIMENTO: 6M; ALTURA: 2,45M;	245 - UNID	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 245
113147	CONEXÃO MANGUEIRA; MATERIAL: POLIPROPILENO; TIPO: ADAPTADOR REDUTOR; DIÂMETRO MAIOR: 3/4POL; DIÂMETRO MENOR: 1/2POL; APLICAÇÃO: MANGUEIRA DE IRRIGAÇÃO;	50 - UNID	Secretaria Municipal de Saúde - 50
113423	BARRA METAL FERROSO, MATERIAL: FERRO, FORMATO SEÇÃO: REDONDO, COMPRIMENTO: 6 M, DIÂMETRO: 3/8 POL	200 - KG	Secretaria Municipal de Educação - 100 Secretaria Municipal de Saúde - 100
114128	VERGALHÃO ARMAÇÃO CONCRETO, MATERIAL: FERRO, TIPO: CA-60, COMPRIMENTO: 12 M, BITOLA: 5 MM	4.000 - BARRA	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 4.000
114129	VERGALHÃO, MATERIAL: AÇO, BITOLA: 6,3MM, COMPRIMENTO: 12M, TIPO: CA-50	2.000 - BARRA	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 2.000
114130	VERGALHÃO ARMAÇÃO CONCRETO, MATERIAL: FERRO, TIPO: CA-50, COMPRIMENTO: 12 M, APLICAÇÃO: CONSTRUÇÃO CIVIL, DIÂMETRO: 16 MM	300 - BARRA	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 300
114131	VERGALHÃO ARMAÇÃO CONCRETO, MATERIAL: FERRO, TIPO: CA-50, COMPRIMENTO: 12 M, BITOLA: 25 MM	300 - BARRA	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 300
114132	TELHA, MATERIAL: ALUZINCO GALVALUME, TIPO: ONDULADA, ESPESSURA: 0,43 MM	1.000 - M2	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 1.000
114309	MADEIRA CONSTRUÇÃO, FORMATO: VIGOTA, TIPO: MADEIRA GARAPEIRA, MEDIDAS: 15X5X4MTS	500 - UNID	Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento - 500



114330	MADEIRA CONSTRUÇÃO, TIPO:PINUS, FORMATO: SARRAFO, LARGURA: 5 CM, ESPESSURA: 2,50 CM. COMPRIMENTO: 4 METROS	500 - UNID	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 500
114338	PEÇAS E ACESSÓRIOS FERRAMENTAS, TIPO: PREGO 25 X 72 COM CABEÇA PARA USO EM PONTES RURAIS	10 - UNID	Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento - 10
114347	BLOCO DE CONCRETO, TIPO: CANALETA, COMPRIMENTO: 39CM, LARGURA: 19CM, ALTURA: 19CM, APLICAÇÃO: CONSTRUÇÃO CIVIL.	10.000 - UNID	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 10.000
114426	GRANITO. ESPESSURA: 2 CM COR: SÃO GABRIEL TIPO: 1 FACE POLIDA APLICAÇÃO: PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE TÚMULOS. FORNECIMENTO: PLACAS COM COMPRIMENTO: 30 CM LARGURA: 40 CM	72 - M2	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - 72

## 8. ESTIMATIVA DE PREÇOS

A definição do valor estimado da contratação observou os critérios estabelecidos pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, adotando-se metodologia compatível com a natureza do objeto e com os princípios da economicidade e da vantajosidade da contratação.

Para a composição dos valores de referência, foi utilizada pesquisa de preços por meio de cesta de preços, com priorização de:

- preços públicos adjudicados em contratações similares;
- atas, contratos e painéis oficiais de preços;

O detalhamento da pesquisa de preços consta na Pesquisa Mercadológica realizada, anexa a este processo, no qual estão discriminados, para cada item:

- os valores unitários pesquisados;
- as respectivas fontes consultadas;
- as datas das pesquisas realizadas;
- a metodologia de cálculo aplicada;

Como critério de formação do preço estimado, adotou-se a média dos valores válidos obtidos para cada item, após análise crítica das cotações coletadas, de forma a assegurar a compatibilidade econômica da contratação e evitar distorções decorrentes de valores atípicos.

Dessa forma, o valor médio estimado apresentado neste ETP é de R\$ 4.230.901,99 (quatro milhões duzentos e trinta mil novecentos e um reais e noventa e nove centavos), e encontra-se devidamente fundamentado na pesquisa mercadológica anexa, permitindo a verificação individualizada da



composição de preços de cada item da contratação, elaborado por cada uma das Unidades Requisitantes.

## **9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO PARCELAMENTO**

A contratação será realizada de forma parcelada por item, considerando a natureza dos materiais a serem fornecidos, os quais apresentam especificações e aplicações distintas.

O parcelamento mostra-se tecnicamente viável, uma vez que os itens são independentes entre si, não havendo interdependência que justifique sua contratação conjunta. Cada item possui características próprias de fornecimento, podendo ser entregue de forma autônoma, sem prejuízo à padronização, à qualidade dos materiais ou ao resultado final pretendido pela Administração.

Sob o aspecto da competitividade, o parcelamento amplia a participação de fornecedores, permitindo que empresas especializadas em determinados itens possam apresentar propostas, o que contribui para o aumento da concorrência e para a obtenção de preços mais vantajosos.

Adicionalmente, o parcelamento favorece a economicidade, ao evitar a concentração do objeto em um único fornecedor e possibilitar maior disputa entre os licitantes, com melhor aproveitamento das condições de mercado para cada item. Ressalta-se que essa forma de contratação não compromete a gestão contratual, tampouco acarreta prejuízos à logística de recebimento e controle dos materiais, sendo plenamente compatível com a capacidade operacional da Administração.

Dessa forma, o parcelamento por item configura-se como a alternativa mais adequada, em consonância com os princípios da competitividade, economicidade e eficiência, bem como com o disposto na Lei nº 14.133/2021.

## **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de construção destinados à manutenção, conservação e adequação das instalações prediais da Administração, consistindo em fornecimento de natureza comum, contínua e de execução autônoma.

No âmbito do planejamento das aquisições e da gestão contratual, verificou-se a existência de atas de registro de preços vigentes relacionadas ao fornecimento de materiais correlatos utilizados nas atividades de manutenção predial, destacando-se as de material elétrico, hidráulico e de pintura.



As referidas contratações possuem caráter complementar, considerando que os materiais nelas contemplados são frequentemente utilizados em conjunto nas demandas de manutenção preventiva e corretiva das edificações públicas. Contudo, tais instrumentos não configuram condição indispensável para a efetivação da presente contratação, inexistindo relação de dependência técnica ou operacional que impeça sua execução de forma autônoma.

Ressalta-se, ainda, que a segmentação das aquisições por grupos de materiais específicos observa critérios de especialização do mercado, organização administrativa e melhor gerenciamento contratual, contribuindo para maior eficiência na execução das demandas de manutenção predial.

Dessa forma, conclui-se que existem contratações correlatas em andamento ou vigentes, sem que, contudo, haja interdependência capaz de comprometer a viabilidade ou a execução da presente contratação.

## 11. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a realização da aquisição, a Administração Municipal pretende alcançar os seguintes resultados, alinhados ao interesse público e às necessidades das unidades requisitantes:

- **Adequação e Padronização dos Ambientes**

Garantir a reposição e disponibilização de materiais destinados à manutenção predial, proporcionando a padronização dos ambientes e melhores condições de uso das edificações públicas.

- **Melhoria das Condições de Segurança**

Assegurar condições adequadas de utilização dos espaços físicos, contribuindo para a proteção de servidores, usuários e do patrimônio público.

- **Continuidade das Atividades Administrativas, Educacionais, Esportivas e outras**

Evitar prejuízos ao funcionamento das unidades administrativas e de espaços públicos decorrentes da ausência ou do desgaste de componentes essenciais à manutenção predial, mantendo a regularidade das atividades desenvolvidas.

- **Preservação do Patrimônio Público**

Promover a conservação das edificações, reduzindo a ocorrência de danos estruturais e a necessidade de intervenções corretivas emergenciais, que normalmente demandam maior dispêndio de recursos.

- **Eficiência no Planejamento das Demandas**



Possibilitar melhor controle e previsibilidade no atendimento das necessidades de reposição de materiais, contribuindo para uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

## **12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO**

Para assegurar o adequado planejamento, a regular formalização da contratação e a correta execução do objeto, a Administração deverá adotar, previamente, as seguintes providências:

**I. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA** - Verificação da existência de dotação orçamentária suficiente para suportar as despesas decorrentes da contratação, em conformidade com a legislação vigente e com o planejamento orçamentário das secretarias demandantes;

**II. CONCLUSÃO DA PESQUISA DE PREÇOS** - Finalização e juntada ao processo administrativo da pesquisa de preços que subsidiou a estimativa do valor da contratação, em atendimento ao disposto na Lei nº 14.133/2021;

**III. ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA** - Aprovação do Termo de Referência contendo a descrição completa do objeto, requisitos de contratação, modelo de execução, critérios de medição e pagamento, obrigações das partes e demais condições necessárias à execução contratual;

**IV. DEFINIÇÃO DA FORMA DE CONTRATAÇÃO** - Definição da modalidade de contratação adequada, observando os limites legais, a natureza do objeto e os fundamentos constantes no Estudo Técnico Preliminar, com a devida justificativa no processo;

**V. ANÁLISE JURÍDICA** - Submissão do processo à apreciação da assessoria jurídica competente, para emissão de parecer quanto à legalidade da contratação, conforme exigência legal;

**VI. PUBLICIDADE DOS ATOS** - Providência para a publicação dos atos necessários, inclusive do instrumento de contratação e demais informações



exigidas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), assegurando transparência e publicidade;

**VII. FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL** - Elaboração e assinatura do contrato administrativo ou instrumento equivalente, após o cumprimento de todas as etapas preparatórias e atendidas as exigências legais e administrativas;

**VIII. ORGANIZAÇÃO DO CONTROLE DE ESTOQUE** - Adoção de procedimentos administrativos para controle de entrada, saída e saldo dos materiais adquiridos, visando garantir rastreabilidade, controle do consumo, prevenção de desperdícios e adequado planejamento das reposições futuras;

**IX. VERIFICAÇÃO DA CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO** - Avaliação prévia das condições físicas dos almoxarifados e depósitos destinados ao armazenamento dos materiais, observando capacidade, segurança, ventilação, organização e condições adequadas de conservação, compatíveis com a natureza dos itens a serem adquiridos;

**X. DESIGNAÇÃO DE FISCAIS E GESTORES DO CONTRATO** - Indicação formal de servidores responsáveis pela gestão e fiscalização contratual, competindo-lhes acompanhar a execução do fornecimento, verificar o cumprimento das obrigações assumidas, controlar prazos, conferir quantitativos e especificações dos materiais entregues e adotar as medidas necessárias em caso de inconformidades;

**XI. DEFINIÇÃO DA ROTINA DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO** - Estabelecimento de procedimentos para recebimento provisório e definitivo dos materiais, contemplando conferência quantitativa e qualitativa, análise das especificações técnicas, verificação da integridade dos produtos, compatibilidade com a proposta contratada e emissão dos respectivos termos de recebimento, quando cabíveis;

**XII. ADOÇÃO DE CUIDADOS COM MATERIAIS PERECÍVEIS OU SUJEITOS À DETERIORAÇÃO** - Implementação de medidas específicas para acondicionamento, armazenamento e controle de materiais sujeitos à deterioração, perecimento ou perda de qualidade, tais como tintas, solventes, argamassas, cimentos e produtos similares, observando prazos de validade,



condições de umidade, temperatura, ventilação e empilhamento adequados, a fim de evitar desperdícios e prejuízos ao erário.

Dessa forma, as providências prévias descritas asseguram que a contratação seja formalizada de maneira regular, planejada e transparente, garantindo condições adequadas para a execução do fornecimento e a observância dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e controle.

### **13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

A presente contratação, referente ao fornecimento de materiais destinados à manutenção predial, não apresenta, em sua natureza, impactos ambientais significativos, tendo em vista tratar-se de aquisição de bens comuns, sem a realização direta de atividades potencialmente poluidoras por parte da Administração.

Ainda assim, poderão ser observados impactos indiretos relacionados ao ciclo de vida dos materiais, especialmente quanto à geração de resíduos provenientes de embalagens e ao descarte de componentes substituídos nas unidades atendidas.

Como medida mitigadora, recomenda-se que:

- Os materiais fornecidos atendam, sempre que possível, a normas técnicas e padrões de qualidade que assegurem maior durabilidade e menor necessidade de reposição;
- Sejam adotadas práticas adequadas de armazenamento, evitando perdas e deterioração;
- As embalagens sejam destinadas de forma ambientalmente adequada, priorizando a reutilização ou reciclagem quando viável;
- Os resíduos gerados nas manutenções prediais sejam encaminhados conforme as diretrizes de gerenciamento de resíduos da Administração e a legislação ambiental vigente.

Destaca-se que tais medidas contribuem para o uso racional dos recursos públicos e para a redução de impactos ambientais, em consonância com os princípios da sustentabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

### **14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Diante das análises realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui -se que a contratação destinada ao fornecimento de materiais para manutenção predial das unidades vinculadas às Secretarias Municipais de Obras e Serviços



Públicos, Esporte, Saúde, Educação, Agricultura e Mobilidade Urbana, mostra-se tecnicamente necessária, operacionalmente adequada e juridicamente viável, atendendo ao interesse público e às disposições da Lei nº 14.133/2021.

A necessidade da contratação decorre da demanda contínua por reposição de materiais essenciais à conservação das edificações públicas, garantindo condições adequadas de uso, segurança dos ambientes e continuidade das atividades. A ausência desses materiais pode ocasionar deterioração das instalações, aumento de custos com intervenções emergenciais e prejuízos ao regular funcionamento das unidades.

Do ponto de vista técnico, os quantitativos foram dimensionados com base no levantamento das necessidades das unidades atendidas e no histórico de consumo, permitindo o planejamento adequado das reposições ao longo do período estimado, sem comprometer a eficiência do atendimento às demandas.

Sob o aspecto operacional, a solução proposta – com o parcelamento do objeto por item – amplia a competitividade, possibilita a participação de maior número de fornecedores e favorece a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, sem prejuízo da padronização e da qualidade dos materiais a serem adquiridos.

No que se refere à viabilidade econômica, o valor estimado foi definido com base em pesquisa de preços realizada em conformidade com a legislação vigente, refletindo os valores praticados no mercado e assegurando compatibilidade com os preços de referência, em observância ao princípio da economicidade.

Quanto aos aspectos ambientais, foram previstas medidas voltadas ao uso racional dos materiais, à adequada destinação de resíduos e ao armazenamento correto, contribuindo para a redução de impactos ambientais e para a sustentabilidade da contratação.

Assim, considerando os aspectos técnicos, operacionais, econômicos e ambientais analisados, este Estudo Técnico Preliminar conclui pela viabilidade da contratação, recomendando o prosseguimento do processo licitatório, com a elaboração do Termo de Referência e demais atos administrativos necessários, nos termos da legislação vigente.

## 15. ANÁLISE DE RISCO

ANÁLISE DE RISCO	
<b>Fase de Análise</b>	
PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
<b>Objeto da Contratação</b>	
REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, EDUCAÇÃO, SAÚDE, ESPORTE, MOBILIDADE URBANA E AGRICULTURA E ABASTECIMENTO.	
Riscos Econômicos	
<b>Disponibilidade Financeira</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	(x) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média (x) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Realizar planejamento anual com previsão dos recursos orçamentários necessários para a referida contratação.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Providenciar complementação de recursos para cumprimento das obrigações.
<b>Previsão em Planos</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	(x) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média (x) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Antes da elaboração do PCA, efetuar levantamento prévio minucioso de todas as contratações e aquisições pretendidas pelo órgão.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Justificar no ETP a ausência de sua previsão e proceder à compatibilização do Plano Anual de Contratações.
Riscos Planejamento da Contratação	
<b>Especificação deficiente da demanda</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Verificar se o objeto foi especificado adequadamente, contemplando descritivo, quantidade e valor estimado.



Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	O departamento demandante deve realizar a complementação das informações.
<b>Estudos Preliminares deficientes</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Efetuar levantamento de contratações similares feitas por outros órgãos, consultar sites da internet, de modo a buscar o maior número possível de fontes.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares
<b>Falha na elaboração do termo de referência</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Verificar se o objeto foi especificado adequadamente, com aplicação de checklist de controle interno.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Revisão do termo de referência com inclusão das instruções ausentes.
<b>Riscos Procedimento Licitatório</b>	
<b>Licitação não concluída antes do prazo estimado para a contratação</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Realizar o planejamento com antecedência e interagir com a área de licitações para alinhar os procedimentos para a contratação, planejar a contratação com base em contratações similares e com a prática de mercado.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Mitigação e eliminação das causas que obstruem o processo licitatório.
<b>Suspensão do processo licitatório em face de impugnações</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	(X) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Planejar os instrumentos da contratação com base na prática de mercado evitando termos que restrinjam competição.



Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Alocação integral da Equipe de Planejamento da contratação na resposta e mitigação das causas que originaram a suspensão do processo licitatório.
<b>Licitação deserta ou fracassada</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	(X) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Analisar criteriosamente as especificações do Termo de Referência, proceder, ampla pesquisa do mercado para referenciar o preço.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Publicar novo edital, ampliar a divulgação do edital, com convite direto às empresas que atendem o objeto.
<b>Riscos Contratuais</b>	
<b>Aquisição com preço acima de média do mercado</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	(X) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Equipe de planejamento deve descrever detalhadamente todos os materiais que estão previstos no TR, para evitar que sejam cotados de maneira errônea pelos participantes da licitação. Elaborar também, mapa de preços que servirá de orientação quanto aos valores dos itens exigidos.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Cancelar a compra do item com preço acima da média
<b>Fornecedor se recusar a realizar a entrega e/ou executar o objeto licitado.</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	(X) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Prever penalidades no Edital, por descumprimento das obrigações.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelas licitantes vencedoras, de acordo com as cláusulas do Edital.  Solicitar aplicação das sanções cabíveis, de forma a coibir a reincidência.
<b>Materiais entregues inadequadamente</b>	

Probabilidade de ocorrência do risco:	(X) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Orientar os responsáveis pelo recebimento para leitura da nota de empenho e do termo de referência para adequada aceitação do objeto.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Devolver ao fornecedor os materiais que não atenderam o objeto e exigir a entrega conforme licitado.
<b>Capacidade de Servidores</b>	
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Investir em treinamento e estudo do servidor responsável pela fiscalização e acompanhamento do contrato.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Realizar a substituição do servidor responsável pelo acompanhamento do processo por outro melhor capacitado e/ou disponibilidade.
<b>Pagamentos indevidos por materiais não recebidos.</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	(X) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Conferir quantidade e especificações conforme nota de empenho.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Aplicar glosas e sansões.
<b>Risco de deterioração dos materiais por armazenamento inadequado</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Realizar organização adequada dos almoxarifados e depósitos, observando condições de ventilação, umidade, empilhamento, proteção contra intempéries e controle de validade dos materiais sujeitos à deterioração.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Providenciar remanejamento dos materiais para local adequado, promover a substituição dos itens deteriorados e apurar eventual responsabilidade decorrente de armazenamento inadequado.
<b>Risco de entrega de material em desacordo com as especificações técnicas</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado



Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Definir claramente as especificações técnicas no Termo de Referência, exigir marcas ou padrões de qualidade quando cabível e realizar conferência quantitativa e qualitativa no recebimento dos materiais.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Recusar o recebimento dos materiais em desacordo com as especificações, notificar a contratada para substituição imediata dos itens e aplicar as sanções previstas contratualmente, se necessário.
<b>Risco de insuficiência de espaço para armazenamento dos materiais adquiridos</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	(X) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Realizar levantamento prévio da capacidade dos almoxarifados e depósitos, promovendo planejamento das entregas de forma parcelada e compatível com o consumo e a capacidade de armazenamento da Administração.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Reorganizar os espaços disponíveis, promover remanejamento entre unidades administrativas ou adequar o cronograma de entrega junto à contratada.
<b>Risco de divergência entre a unidade de medida contratada e a necessidade real da Administração</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Realizar levantamento detalhado das demandas das secretarias requisitantes, padronizar as unidades de medida utilizadas no Termo de Referência e revisar quantitativos antes da formalização da contratação.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Promover ajustes quantitativos dentro dos limites legais permitidos, realizar remanejamento interno dos materiais ou adotar nova contratação complementar, caso necessário.
<b>Risco de descontinuidade do fornecimento dos materiais</b>	
Probabilidade de ocorrência do risco:	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta ( ) Não Avaliado
Impacto da eventual ocorrência do risco:	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta ( ) Não Avaliado
Ações preventivas que podem ser adotadas:	Realizar planejamento prévio das aquisições, estabelecer quantitativos compatíveis com a demanda estimada, acompanhar a execução contratual e manter controle adequado dos níveis mínimos de

GENTE QUE TRABALHA  
GESTÃO QUE CUIDA



PREFEITURA DE  
**PRESIDENTE  
PRUDENTE**  
OBRAS

	estoque.
Ações de contingência que devem ser adotadas quando concretizado o risco:	Acionar os mecanismos contratuais cabíveis ou iniciar nova contratação emergencial para evitar prejuízo à continuidade das atividades administrativas e de manutenção predial.