GENTE QUE TRABALHA
GESTÃO QUE CUIDA

PREFEITURA DE
PRESIDENTE
PRUDENTE
TECNOLOGIA

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

# SOLUÇÕES PARA ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS INSTITUCIONAIS

**Presidente Prudente, setembro de 2026**

Av. Coronel José Soares Marcondes, 1200 – Centro – CEP: 19010-081
(18) 3902-4400
setec@presidenteprudente.sp.gov.br
**www.presidenteprudente.sp.gov.br**

**UNIDADES REQUISITANTES**

- Gabinete do Prefeito
- Secretaria Municipal de Administração – SECAD
- Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS
- Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos e Legislativos – SEAJUR
- Secretaria Municipal de Educação – SEDUC
- Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN
- Secretaria de Obras e Serviços Públicos – SOSP
- Secretaria Municipal de Saúde – SESAU
- Secretaria de Agricultura e Abastecimento – SEAGRI
- Secretaria de Comunicação – SECOM
- Secretaria de Cultura – SECULT
- Secretaria Municipal de Esportes – SEMEPP
- Secretaria de Mobilidade Urbana e Cooperação em Segurança Pública – SEMOB
- Secretaria de Tecnologia da Informação – SETEC
- Secretaria de Planejamento, Desenvolvimento Urbano e Habitação – SEPLAN

## 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação decorre do levantamento das necessidades de infraestrutura tecnológica das Secretarias Municipais, considerando a existência de equipamentos obsoletos ou com desempenho insuficiente, a insuficiência quantitativa de

equipamentos, a necessidade de substituição de bens que não apresentam condições adequadas de uso e a criação ou ampliação de postos de trabalho, unidades e atividades que demandam recursos tecnológicos.

O levantamento realizado pelas unidades requisitantes identificou demandas distintas, relacionadas tanto à substituição de equipamentos existentes quanto à implantação de novas estruturas e ao atendimento de projetos específicos das Secretarias Municipais.

A renovação e ampliação do parque tecnológico tem como finalidade assegurar condições adequadas para a execução das atividades administrativas, técnicas, educacionais, assistenciais e operacionais, reduzindo interrupções decorrentes de falhas de equipamentos, melhorando o desempenho das rotinas de trabalho e contribuindo para a continuidade dos serviços públicos.

As necessidades foram apresentadas individualmente pelas unidades requisitantes, levando em conta a realidade de cada Secretaria e de suas unidades administrativas, escolares, de saúde, assistenciais, técnicas e operacionais.

### 1.1. Gabinete do Prefeito

O Gabinete do Prefeito e suas unidades vinculadas (Tiro de Guerra e Fundo Social) enfrentam dificuldades operacionais e atrasos nas atividades administrativas devido ao uso de equipamentos obsoletos ou em condições inadequadas. Para sanar esse problema e assegurar a eficiência, faz-se necessária a aquisição de novos computadores, monitores e impressoras, garantindo o adequado desempenho das unidades e a melhoria das condições de trabalho.

**1.2. Secretaria Municipal de Administração – SECAD**

A necessidade desta contratação decorre da urgência em modernizar e estruturar o parque tecnológico do órgão, visando suprir a demanda crescente por capacidade de processamento de dados e assegurar a continuidade operacional dos serviços prestados. A aquisição de novos equipamentos de informática e dos insumos correlatos permitirá substituir ativos obsoletos, reduzir falhas operacionais e otimizar o fluxo de trabalho das equipes, garantindo maior eficiência, segurança da informação e atendimento adequado aos padrões técnicos exigidos para a execução das atividades institucionais. Portanto, dispor de estações de trabalho compatíveis com a demanda é um requisito fundamental para evitar o desperdício de horas de trabalho e garantir a produtividade e a segurança nos processos da Secretaria de Administração.

**1.3. Secretaria Municipal de Assistência Social – SAS**

A rede de atendimento socioassistencial, composta por unidades como CRAS, CREAS, Centro POP e serviços de acolhimento, sofre com a falta de ferramentas tecnológicas adequadas, o que prejudica o registro de informações no SUAS e o atendimento à população vulnerável. Para modernizar e garantir a continuidade dessas ações, é necessária a aquisição de computadores desktop, notebooks e impressoras. Também integra a demanda a aquisição de câmeras IP e conjunto de circuito fechado de televisão (CFTV), destinados ao atendimento de solicitação da Organização da Sociedade Civil Serviço de Obras Sociais – SOS, no âmbito de emenda impositiva federal para proteção de crianças em situação de vulnerabilidade.

**1.4. Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos e Legislativos – SEAJUR**

A Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos necessita da aquisição de novos computadores e equipamentos de informática para atender às demandas de processamento de dados, gestão administrativa e execução de suas atividades institucionais.

Os equipamentos atualmente utilizados encontram-se, em sua maioria, obsoletos, apresentando desempenho insuficiente e frequentes necessidades de manutenção, ocasionando interrupções nas atividades, redução da produtividade e atrasos na prestação dos serviços.

Ressalta-se que o Pregão Eletrônico nº 14/2025 foi declarado fracassado em relação a alguns itens, permanecendo a necessidade de aquisição dos equipamentos indispensáveis ao adequado funcionamento da Secretaria.

A renovação da infraestrutura tecnológica proporcionará maior desempenho, segurança e estabilidade aos sistemas utilizados, reduzindo riscos de falhas e perda de dados, além de aperfeiçoar os processos de trabalho, conferir maior celeridade às rotinas administrativas e aprimorar a qualidade dos serviços prestados à Administração Pública.

### 1.5. Secretaria Municipal de Educação – SEDUC

A Secretaria Municipal de Educação (SEDUC) apresenta defasagem tecnológica em sua rede de ensino, o que limita o desenvolvimento de atividades pedagógicas interativas, a aplicação de metodologias ativas e o acesso a recursos digitais para alunos e professores. Para mitigar esse déficit estrutural e cumprir as diretrizes de conectividade nas escolas, é necessária a aquisição de lousas interativas, gabinetes de recarga e transporte, tablets, notebooks educacionais conversíveis, monitores e computadores.

### 1.6. Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN

A Secretaria Municipal de Finanças opera com equipamentos obsoletos que apresentam falhas constantes e exigem pausas frequentes para assistência técnica, comprometendo o processamento de dados e gerando atrasos na entrega de documentos aos contribuintes. Para sanar essas lacunas, remanescentes do Pregão nº 14/2025, é necessária a aquisição de novos computadores, garantindo maior velocidade, estabilidade operacional e segurança das informações.

### 1.7. Secretaria de Obras e Serviços Públicos – SOSP

A necessidade desta contratação decorre da urgência em modernizar e estruturar o parque tecnológico do órgão, visando suprir a demanda crescente por capacidade de processamento de dados e assegurar a continuidade operacional dos serviços prestados.

A aquisição de novos equipamentos de informática e dos insumos correlatos permitirá substituir ativos obsoletos, reduzir falhas operacionais e otimizar o fluxo de trabalho das equipes, garantindo maior eficiência, segurança da informação e atendimento adequado aos padrões técnicos exigidos para a execução das atividades institucionais.

Essa atualização é ainda mais crítica para a equipe de engenharia, que depende diretamente de aparelhos modernos dotados de alto poder de processamento gráfico e de memória para executar softwares complexos de modelagem, simulação e cálculo estrutural. Portanto, dispor de estações de trabalho compatíveis com a demanda é um requisito fundamental para evitar o desperdício de horas de trabalho técnico, mitigar erros de precisão nos projetos e garantir a produtividade e a segurança em todas as etapas da engenharia institucional.

### 1.8. Secretaria Municipal de Saúde – SESAU

A aquisição de novos computadores e equipamentos de informática é necessária para atender à crescente demanda de processamento de dados, gestão de informações em saúde e prestação de serviços à população atendida pela rede municipal de saúde.

Grande parte dos equipamentos atualmente em uso encontra-se obsoleta, comprometendo a eficiência dos serviços, gerando interrupções frequentes por necessidade de manutenção técnica e impactando o atendimento aos usuários do SUS.

A renovação do parque tecnológico permitirá maior agilidade nos processos administrativos e assistenciais, redução de falhas operacionais, maior segurança no armazenamento de dados e informações de saúde e continuidade da prestação dos serviços com qualidade.

### 1.9. Secretaria de Agricultura e Abastecimento – SEAGRI

A Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento sofre com a lentidão e o travamento de sistemas devido à elevada obsolescência dos computadores atualmente utilizados. Para resolver esse gargalo e garantir a execução eficiente das rotinas administrativas, é indispensável a modernização da estrutura tecnológica por meio da aquisição de novos equipamentos.

### 1.10. Secretaria de Comunicação – SECOM

A Secretaria de Comunicação lida com alta demanda de produção, edição e disseminação de conteúdos institucionais, atividades que são limitadas pelo atual maquinário defasado e obsoleto. Para suprir essa deficiência de processamento e garantir

a qualidade técnica dos serviços, faz-se necessária a aquisição de computadores, notebooks e impressora.

### 1.11. Secretaria de Cultura – SECULT

A contratação é necessária porque parte dos computadores atualmente utilizados apresenta desempenho insuficiente em razão do tempo de uso, comprometendo a execução das atividades diárias.

Além disso, a Secretaria não dispõe de equipamentos em quantidade suficiente para atender à demanda dos setores.

Com a conclusão da reforma e a reabertura do Centro Cultural Matarazzo, será necessária a instalação de novos postos de trabalho e de atendimento ao público, exigindo a disponibilização de computadores e demais equipamentos de informática.

A aquisição permitirá atender às novas demandas da Secretaria, garantindo condições adequadas para a execução dos serviços e o funcionamento das atividades administrativas.

### 1.12. Secretaria Municipal de Esportes – SEMEPP

A Secretaria Municipal de Esportes possui ferramentas de trabalho defasadas que dificultam o planejamento e o gerenciamento das atividades diárias. Para solucionar esse problema e garantir a continuidade e eficiência dos serviços prestados aos cidadãos, faz-se necessária a atualização do seu parque tecnológico.

### 1.13. Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana e Cooperação em Segurança Pública – SEMOB

A SEMOB enfrenta lentidão no setor de Engenharia de Trânsito devido ao uso de máquinas sem o desempenho gráfico necessário para elaboração de projetos e análises técnicas. Adicionalmente, o Centro de Processamento de Dados (CPD) necessita implantar o Sistema de Notificação Eletrônica (SNE) e processar infrações de trânsito em ambiente 100% digital. Para suportar essa nova demanda operacional, é indispensável uma infraestrutura de hardware atualizado, exigindo a aquisição de computadores, notebooks, monitores.

### 1.14. Secretaria de Tecnologia da Informação – SETEC

A SETEC enfrenta dificuldades na execução de atividades externas e na prestação de suporte técnico devido à necessidade de equipamentos que proporcionem mobilidade e eficiência operacional. Além disso, há necessidade de modernização e ampliação das estações de trabalho, mediante a aquisição de notebooks e monitores, visando proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, ampliar a produtividade e garantir maior eficiência na execução das atividades administrativas e técnicas. Paralelamente, o parque de equipamentos da Prefeitura está sujeito a danos e interrupções decorrentes de falhas e oscilações na rede elétrica, tornando necessária a aquisição de nobreaks de 700 VA e 1.800 VA para proteção dos equipamentos e continuidade das atividades, bem como de tablets para apoio às demandas externas e ao suporte técnico móvel.

### 1.15. Secretaria de Planejamento, Desenvolvimento Urbano e Habitação – SEPLAN

A SEPLAN executa análises de plantas e utiliza sistemas de informações geográficas (SIG) com equipamentos que não possuem capacidade de processamento gráfico e espaço de tela adequados. Isso causa travamentos, exigência constante de

suporte técnico e atrasos na liberação de processos urbanísticos. Para sanar esse déficit de desempenho, faz-se necessária a aquisição de computadores potentes, monitores para visualização de mapas e projetos, e notebooks para vistorias externas.

## 2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA

A presente contratação encontra-se relacionada às demandas previstas no Plano de Contratações Anual – PCA das unidades participantes, conforme informações encaminhadas pelas respectivas Secretarias.

### 2.1. Secretaria Municipal de Administração (SECAD):

• **Classe/Grupo:** 7010 – COMPUTADORES
• **Natureza da despesa:** - 44905235 – Equipamentos de Processamento de Dados
• Nº da sequência no PCA / ID no PNCP**: 5 / 214**

### 2.2. Gabinete do Prefeito:

• **Classe/Grupo:** 7010 – COMPUTADORES
• **Natureza da despesa:** - 44905235 – Equipamentos de Processamento de Dados
• Nº da sequência no PCA / ID no PNCP**: 153/1423**

### 2.3. Secretaria de Agricultura e Abastecimento (SEAGRI):

• **Classe/Grupo:** 7010 – COMPUTADORES
• **Natureza da despesa:** - 44905235 – Equipamentos de Processamento de Dados
• Nº da sequência no PCA / ID no PNCP**: 18 / 1305**

### 2.4. Secretaria de Finanças (SEFIN):

• **Classe/Grupo:** 7010 – COMPUTADORES

• **Natureza da despesa:** - 44905235 – Equipamentos de Processamento de Dados

• Nº da sequência no PCA / ID no PNCP**: 40 / 314**

**2.5. Secretaria de Cultura (SECULT):**

• **Classe/Grupo:** 7010 – COMPUTADORES

• **Natureza da despesa:** - 44905235 – Equipamentos de Processamento de Dados

• Nº da sequência no PCA / ID no PNCP**: 25 / 878**

**2.6. Secretaria de Saúde (SESAU):**

• **Classe/Grupo:** 7010 – COMPUTADORES

• **Natureza da despesa:** - 44905235 – Equipamentos de Processamento de Dados

• Nº da sequência no PCA / ID no PNCP**: 612/** 2026100037

**2.7. Secretaria de Mobilidade Urbana e Cooperação em Segurança Pública (SEMOB):**

• **Classe/Grupo:** 7010 – COMPUTADORES

• **Natureza da despesa:** - 44905235 – Equipamentos de Processamento de Dados

• Nº da sequência no PCA / ID no PNCP**: 64 /** 841

**2.8. Secretaria de Assuntos Jurídicos e Legislativos (SEAJUR):**

• **Classe/Grupo:** 7010 – COMPUTADORES

• **Natureza da despesa:** - 44905235 – Equipamentos de Processamento de Dados

• Nº da sequência no PCA / ID no PNCP**: 17 /** 161

**2.9. Secretaria de Planejamento, Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEPLAN):**

• **Classe/Grupo:** 7010 – COMPUTADORES

• **Natureza da despesa:** - 44905235 – Equipamentos de Processamento de Dados

• Nº da sequência no PCA / ID no PNCP**: 4/** 2026040004

**2.10. Secretaria de Comunicação (SECOM):**

• **Classe/Grupo:** 7010 – COMPUTADORES

• **Natureza da despesa:** - 44905235 – Equipamentos de Processamento de Dados

• Nº da sequência no PCA / ID no PNCP**: 15 /** 1255

**2.11. Secretaria de Esportes (SEMEPP):**

• **Classe/Grupo:** 7010 – COMPUTADORES

• **Natureza da despesa:** - 44905235 – Equipamentos de Processamento de Dados

• Nº da sequência no PCA / ID no PNCP**: 23/** 964

**2.12. Secretaria de Educação (SEDUC):**

• **Classe/Grupo:** 7010 – COMPUTADORES

• **Natureza da despesa:** - 44905235 – Equipamentos de Processamento de Dados

• Nº da sequência no PCA / ID no PNCP**: 41/362**

**2.13. Secretaria de Obras e Serviços Públicos (SOSP):**

• **Classe/Grupo:** 7010 – COMPUTADORES

• **Natureza da despesa:** - 44905235 – Equipamentos de Processamento de Dados

• Nº da sequência no PCA / ID no PNCP**:** 5/ 467

**2.14. Secretaria de Tecnologia da Informação (SETEC):**

• **Classe/Grupo:** 7010 – COMPUTADORES, 9130- CONVERSORES ELÉTRICOS ESTÁTICOS

• **Natureza da despesa:** - 44905235 – Equipamentos de Processamento de Dados

• Nº da sequência no PCA / ID no PNCP**: 33/ 1188**

**2.15. Secretaria de Assistência Social (SAS):**

• **Classe/Grupo:** 7010 – COMPUTADORES

• **Natureza da despesa:** - 44905235 – Equipamentos de Processamento de Dados, 44905224 – Equipamentos de Proteção, Segurança e Socorro

• Nº da sequência no PCA / ID no PNCP**: 47 e 98 / 1039 e 1090**

## 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os equipamentos deverão atender às especificações técnicas estabelecidas nos anexos/descritivos técnicos e no futuro Termo de Referência, observando-se a finalidade de cada categoria e evitando requisitos desnecessariamente restritivos à competitividade.

Produtos novos, de primeira linha, sem uso anterior, entregues em embalagens originais e adequadas.

Compatibilidade técnica dos equipamentos com a infraestrutura e os sistemas utilizados pelo Município.

Para estações desktop fornecidas como conjunto funcional, compatibilidade entre computador/gabinete, monitor, teclado e mouse, admitindo-se fabricantes distintos para periféricos quando assegurada a compatibilidade e a cobertura de suporte.

Chipsets e placas-mãe compatíveis e homologados tecnicamente com o processador ofertado, quando aplicável.

BIOS/UEFI compatível com o equipamento e possibilidade de identificação patrimonial quando exigida na especificação técnica.

TPM 2.0 e demais recursos de segurança por hardware nos computadores/notebooks em que previstos tecnicamente.

Sistema operacional devidamente instalado, ativado e original, quando previsto para o equipamento.

Computadores e notebooks com garantia e assistência técnica conforme especificações; para desktops, considerar garantia mínima de 36 meses; para notebooks e acessórios, 12 meses, salvo exigência superior no TR.

Assistência técnica no local (on-site) para os equipamentos e categorias em que esse requisito for definido, preferencialmente mediante canal único para o conjunto coberto pela mesma garantia.

Verificação de conformidade técnica pela SETEC antes da distribuição às unidades, quando aplicável.

Atendimento às normas técnicas e regulamentações pertinentes, inclusive requisitos de segurança elétrica, conectividade, ergonomia e certificações exigíveis para cada categoria.

Para equipamentos de segurança eletrônica, compatibilidade entre câmeras, DVR/NVR, armazenamento, protocolos e demais componentes previstos na especificação.

Para equipamentos educacionais, atendimento às especificações próprias das soluções pedagógicas e dos programas de conectividade aplicáveis.

Critérios de sustentabilidade, eficiência energética e destinação ambientalmente adequada, conforme aplicabilidade.

## 3.1. Garantia e assistência técnica

• **Estado dos Produtos:** Serão aceitos apenas produtos novos, de primeira linha, em embalagens originais e lacradas.

• **Garantia Técnica:** Prazo mínimo de **12 meses** para notebooks e acessórios, e **36 meses** para as estações de trabalho (desktops).

• **Garantia da Contratação:** Considerando que o objeto da presente contratação consiste em bens comuns de informática, com ampla oferta no mercado e especificações técnicas usuais, a Administração opta pela **não exigência de garantia da contratação** prevista no art. 96 da Lei nº 14.133/2021. Esta decisão fundamenta-se na busca pela ampliação da competitividade e no fomento à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME/EPP), evitando o ônus financeiro que tal exigência poderia acarretar aos licitantes. O risco à execução contratual é considerado baixo e devidamente mitigado pelo rigoroso procedimento de Vistoria Técnica e Verificação de Conformidade a ser realizado pela Secretaria Municipal de Tecnologia (SETEC) no momento do recebimento provisório, garantindo que nenhum item seja aceito sem o pleno atendimento às especificações de desempenho, segurança e qualidade exigidas.

• Vistoria SETEC: Todos os itens de informática deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Tecnologia (SETEC) para inspeção física e digital antes da distribuição às secretarias. O fornecedor deve entregar os equipamentos montados e configurados, prontos para uso imediato.

## 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS

Para atendimento da necessidade identificada, foram consideradas alternativas relacionadas à manutenção da estrutura existente, aquisição de novos equipamentos e eventual contratação de soluções como serviço.

**4.1. Manutenção e atualização dos equipamentos existentes**

Foi considerada a possibilidade de manutenção dos equipamentos atualmente utilizados, inclusive mediante substituição de componentes e atualização de hardware, tais como memória RAM, unidades de armazenamento, fontes, processadores e demais peças compatíveis, quando tecnicamente viável.

A Administração também prevê a realização de contratação específica para fornecimento de peças e serviços destinados à manutenção, recuperação e eventual melhoria dos equipamentos de informática existentes.

Entretanto, essa alternativa não é suficiente para atender integralmente à demanda identificada neste Estudo Técnico Preliminar, uma vez que determinados equipamentos apresentam obsolescência tecnológica, limitações de desempenho ou características incompatíveis com as necessidades atuais das unidades administrativas. Além disso, parte da demanda decorre da necessidade de ampliação do número de equipamentos e criação de novos postos de trabalho, situações que não podem ser solucionadas apenas mediante manutenção ou upgrade.

**4.2. Locação ou contratação de equipamentos como serviço**

A locação poderia reduzir o investimento inicial e transferir determinadas responsabilidades de manutenção ao fornecedor.

Contudo, para a presente demanda, a aquisição definitiva mostra-se mais adequada em razão da natureza permanente dos bens, da necessidade de incorporação ao patrimônio público e da utilização contínua pelas diversas Secretarias Municipais.

**4.3. Aquisição de equipamentos novos**

A aquisição de equipamentos novos permite renovar o parque tecnológico, ampliar a capacidade instalada e atender às demandas específicas das unidades requisitantes.

A solução possibilita que os bens sejam incorporados ao patrimônio municipal, garantindo autonomia administrativa sobre sua utilização e gestão.

Diante das características da demanda, a aquisição de novos equipamentos mostra-se a alternativa mais adequada.

**4.4. Considerações sobre o mercado**

O mercado dispõe de ampla oferta dos produtos solicitados. A pesquisa e análise de mercado demonstraram que a manutenção corretiva contínua dos equipamentos obsoletos geraria custos recorrentes inviáveis e não resolveria a defasagem tecnológica. A contratação como serviço (locação) representaria um custo acumulado superior ao de aquisição definitiva em um período de 36 meses, não se mostrando economicamente vantajosa para bens de uso permanente. A aquisição de equipamentos novos mostrou-se a opção com melhor custo-benefício, fundamentada nos valores de atas vigentes, parâmetros do Painel de Preços e referências do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) para os dispositivos educacionais.

## 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na aquisição definitiva, de forma parcelada por itens tecnicamente independentes, dos equipamentos necessários à recomposição, modernização e expansão da infraestrutura tecnológica municipal. A solução contempla diferentes perfis de utilização, desde atividades administrativas comuns até demandas

técnicas, educacionais, de mobilidade urbana, saúde, assistência social e segurança eletrônica.

- Desktops e estações de trabalho para atividades administrativas e técnicas.

- Notebooks para mobilidade, trabalho externo e atividades administrativas e técnicas.

- Monitores e periféricos para ampliação e adequação dos postos de trabalho.

- Tablets e notebooks educacionais para atividades pedagógicas e de mobilidade.

- Impressoras e scanners para rotinas administrativas.

- Nobreaks para proteção e continuidade elétrica dos equipamentos.

- Lousas interativas e estruturas de recarga para as unidades educacionais.

- Câmeras IP e sistema CFTV/DVR para a demanda de segurança eletrônica da SAS.

Os equipamentos serão destinados às unidades indicadas pelas Secretarias requisitantes, observando-se a distribuição definida no levantamento de demandas.

Quando tecnicamente necessário, os equipamentos deverão ser entregues acompanhados dos acessórios indispensáveis ao seu funcionamento.

A contratação deverá prever as condições de entrega, recebimento, garantia, assistência técnica e demais obrigações necessárias ao adequado ciclo de utilização dos bens.

**5.1. Recebimento e verificação de conformidade**

Os equipamentos de informática deverão ser submetidos à conferência de conformidade conforme procedimento definido pela SETEC e pelo Termo de Referência. Quando adotada a inspeção centralizada, os itens poderão ser recebidos na SETEC para verificação física e técnica antes da distribuição às Secretarias, especialmente computadores, notebooks, tablets, monitores e demais itens cuja conformidade dependa de análise especializada.

## 6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A estimativa dos quantitativos foi obtida mediante consolidação das demandas encaminhadas pelas Secretarias Municipais participantes.

Os quantitativos foram definidos pelas próprias unidades requisitantes de acordo com suas necessidades específicas, considerando a substituição de equipamentos, a insuficiência de unidades disponíveis, a ampliação de atividades e a implantação de novas estruturas.

Conforme a unidade administrativa, foram considerados, entre outros fatores, o número de escolas, unidades de saúde, unidades administrativas, unidades socioassistenciais, setores técnicos e demais locais de atendimento e execução das atividades públicas. Também foram consideradas novas estruturas, criação de postos de trabalho, projetos específicos e insuficiência quantitativa.

O levantamento consolidado apresenta, entre outros, os seguintes quantitativos:

| ITEM | CÓDIGO | DESCRIÇÃO | TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1 | 111480 | LOUSA INTERATIVA TOUCH; TAMANHO TELA: 55POL; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SO PROPRIETÁRIO SMART; RESOLUÇÃO: 4K, 16/7, 350 CD/M2, IPS, HDMI/VGA/USB-C/USB/RJ45/ÁUDIO | 50 - UNID |
| 2 | 113280 | CÂMERA VÍDEO DE SEGURANÇA, PROTOCOLO DE CONECTIVIDADE: WI-FI, ETHERNET, RESOLUÇÃO: | 6 - UNID |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 1296P, AMBIENTE: EXTERNO, QUANTIDADE DE LENTE: 2, MONTAGEM: PAREDE, TECNOLOGIA: FULL COLOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VISÃO GERAL 360º, VIGIA DOIS ÂNGULOS DIFERENTES, TECNOLOGIA DE VOZ COM MICROFONE E ALTO-FALANTE, HOLOFOTE NAS DUAS LENTES, ENTRADA PARA CARTÃO MICROSD DE NO MÍNIMO 256GB, CONECTIVIDADE COM SMARTPHONE | |
| 3 | 113284 | SISTEMA CIRCUITO FECHADO TV COM 16 CÂMERAS, COMPONENTES: DVR 16 CANAIS, HD 2TB E 16 CÂMERAS FULL HD 20M, TIPO SISTEMA: GRAVAÇÃO DIGITAL, APLICAÇÃO: SISTEMA DE SEGURANÇA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COMPATÍVEL COM 5 TECNOLOGIAS: HDCVI + AHD + HDTVI + ANALÓGICA + IP, COMPRESSÃO DE VÍDEO H.265 E H.265+, DETECÇÃO INTELIGENTE DE PESSOAS E VEÍCULOS, SAÍDAS DE VÍDEO VGA, HDMI E BNC, VISUALIZAÇÃO EM 1080P, COMPATIBILIDADE COM PROTOCOLO ONVIF; MODO NVR – TRANSFORMA TODOS OS CANAIS BNC EM IP, FUNÇÃO BNC + IP – ADICIONA CÂMERAS IP AO DVR, 1 HD SATA DE 2TB DE CAPACIDADE, 16 CÂMERAS FULL HD 20M, EDIÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO, COMPATÍVEL COM REDES WI-FI ATRAVÉS DE ADAPTADOR USB | 1 - CJ |
| 4 | 113579 | GABINETE DE RECARGA E TRANSPORTE PARA OS DISPOSITIVOS MÓVEIS CAPACIDADE E ESTRUTURA; COMPONENTES: BANDEJA INTERNA PARA ACOMODAÇÃO DE DEMAIS ACESSÓRIOS NA PARTE SUPERIOR INTERNA DO GABINETE; ARMAZENAR, RECARREGAR E CONECTAR ATÉ 36 DISPOSITIVOS; COMPARTIMENTOS INDIVIDUAIS (BAIAS SEPARADAS) PARA ACOMODAÇÃO DOS DISPOSITIVOS; DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS (INCLUINDO RODÍZIOS E ALÇAS): 870MM (LARGURA) X 725MM (ALTURA) X 550MM (PROFUNDIDADE); SEGURANÇA E FECHAMENTO: FABRICAÇÃO EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA (CORES: BRANCA, PRETA OU CINZA); FECHADURAS DO TIPO CREMONA NAS PORTAS TRASEIRAS E FRONTAIS; 01 PAR DE CHAVES PARA ABERTURA DAS PORTAS (FRONTAIS E TRASEIRAS); FORRAÇÃO ANTIDERRAPANTE NA PARTE SUPERIOR EXTERNA DO GABINETE. MOBILIDADE: 4 RODÍZIOS GIRATÓRIOS EMBORRACHADOS, DE BAIXO RUÍDO, COM TRAVA EM PELO MENOS DOIS. MÍNIMO DE UMA ALÇA OU PUXADOR PARA FACILITAR O MANUSEIO E DESLOCAMENTO DO GABINETE. SISTEMA DE RECARGA: RÉGUA(S) DE TOMADAS INTERNAS COM NO MÍNIMO 36 POSIÇÕES, | 50 - UNID |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | PADRÃO 2P+T, EM CONFORMIDADE COM A NORMA NBR 14136. PROTEÇÃO CONTRA CHOQUES ELÉTRICOS, CURTO-CIRCUITOS E SOBRECARGAS; INDICADORES DE RECARGA, COMO DISPLAY DE LED OU SIMILAR, PARA VISUALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO; VENTILADORES OU EXAUSTORES PARA RETIRADA DO AR QUENTE E MANUTENÇÃO DA TEMPERATURA INTERNA. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: COMPARTIMENTO OU PORTA-CABO PARA ACONDICIONAMENTO DO CABO DE ALIMENTAÇÃO. ALIMENTAÇÃO ATRAVÉS DE UM ÚNICO CABO, COM PLUGUE PADRÃO 2P+T (NBR 14136); COMPATIBILIDADE COM TOMADAS COMUNS, SEM NECESSIDADE DE ALTERAÇÃO NA INFRAESTRUTURA ELÉTRICA EXISTENTE; ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA (110V A 240V); CONECTIVIDADE: POSSUIR NO MÍNIMO 2 ANTENAS; SUPORTAR A CONEXÃO SIMULTÂNEA DE ATÉ 200 DISPOSITIVOS; DUAL BAND (2.4 E 5 GHZ) DE TECNOLOGIA MIMO (2X2); PROVER REDE EXCLUSIVA E SEM PERDA DE SINAL NAS SALAS DE AULA, CADA GABINETE DE RECARGA DEVE SER EQUIPADO COM 01 ACCESS POINT PARA CONEXÃO À REDE, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS: SUPORTAR VELOCIDADE DE ATÉ 800MBPS; COBERTURA DE SINAL EM UMA ÁREA DE ATÉ 130 M²; ALIMENTAÇÃO DO TIPO POE; | |
| 5 | 114185 | PROCESSADOR: (NÚCLEOS: 10 NÚCLEOS; THREADS: 16 THREADS; FREQUÊNCIA TURBO MÁXIMA: ATÉ 4.7 GHZ; CACHE INTELIGENTE: 20 MB; CONSUMO (TDP): 65 W (POTÊNCIA BASE) / 148 W (ENERGIA TURBO MÁXIMA);SUPORTE DE MEMÓRIA: DDR5 ATÉ 4800 MT/S E DDR4 ATÉ 3200 MT/S; VÍDEO INTEGRADO; FREQUÊNCIA DINÂMICA MÁXIMA DA GRÁFICA: 1.55 GHZ; LANÇAMENTO A PARTIR DE 2024; SAÍDAS SUPORTADAS: EDP 1.4B, DP 1.4A, HDMI 2.1; NÚMERO DE MONITORES ACEITOS: ATÉ 4 TELAS SIMULTÂNEAS); MEMÓRIA RAM: MÍNIMO 8GB DDR5 4800 MT/S;SSD NVME PCIE 512 GB; PLACA-MÃE CORPORATIVA COM COMPATIBILIDADE TÉCNICA E HOMOLOGAÇÃO FORMALIZADA PELO FABRICANTE DO PROCESSADOR OFERTADO;MÍNIMO 4 USB, SENDO 2 USB 3.2 E 1 USB-C; ETHERNET GIGABIT; SAÍDAS DE VÍDEO DIGITAIS; GABINETE: FATOR DE FORMA REDUZIDO (SFF - SMALL FORM FACTOR OU MFF - MICRO FORM FACTOR), DOTADO DE TRAVAS DE SEGURANÇA MECÂNICA; PERIFÉRICOS INCLUSOS: MONITOR DE VÍDEO COM TAMANHO MÍNIMO DE 21.5 POLEGADAS, TECNOLOGIA IPS E RESOLUÇÃO FULL HD; TECLADO PADRÃO ABNT2 E | 740 - UNID |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | MOUSE ÓPTICO, TODOS DE MESMA MARCA DO FABRICANTE DO DESK;<br>SISTEMA OPERACIONAL: MICROSOFT WINDOWS 11 PRO DE 64 BITS EM LÍNGUA PORTUGUESA, COM LICENCIAMENTO ORIGINAL DE FÁBRICA NA MODALIDADE OEM (LICENÇA INJETADA ELETRONICAMENTE NA PLACA-MÃE POR MEIO DO FIRMWARE); | |
| 6 | 114246 | SCANNER DE MESA; TIPO DE SENSOR: CIS; ORIGEM DA LUZ: LED DE 3 CORES (RGB); RESOLUÇÃO ÓPTICA: 2400 X 2400 DPI; RESOLUÇÃO SELECIONÁVEL: 25 - 19200 DPI; PROFUNDIDADE DE BITS DA DIGITALIZAÇÃO: COLORIDO: ENTRADA DE 48 BITS (ENTRADA DE 16 BITS PARA CADA COR (RGB)) / 48 BITS OU 24 BITS (SAÍDA DE 16 BITS OU 8 BITS PARA CADA COR (RGB)); ESCALA DE CINZA: ENTRADA DE 16 BITS OU SAÍDA DE 8 BITS; INTERFACE: USB2.0 ALTA VELOCIDADE MINI-B; TAMANHO MÁXIMO DE DOCUMENTO: A4/CARTA (216 X 297 MM / 8,5 X 11,7 POL.); BOTÕES DO SCANNER: 4 BOTÕES (PDF,AUTO SCAN, COPIAR (COPY), SEND); AMBIENTE OPERACIONAL: TEMPERATURA: 5 A 35 °C (41 A 95 °F); UMIDADE: 10 - 90 % DE UMIDADE RELATIVA (SEM CONDENSAÇÃO); ALIMENTAÇÃO: FORNECIDO VIA PORTA USB (NENHUM ADAPTADOR EXTERNO NECESSÁRIO); CONSUMO DE ENERGIA: EM OPERAÇÃO (MÁX.): APROX. 4,5 W, EM ESPERA: APROX. 0,3 W *5; SERÃO ACEITAS ESPECIFICAÇÕES EQUIVALENTES OU SUPERIORES; | 5 - UNID |
| 7 | 114629 | PROCESSADOR: (NÚCLEOS: 10 NÚCLEOS; THREADS: 16 THREADS; FREQUÊNCIA TURBO MÁXIMA: ATÉ 4.7 GHZ; CACHE INTELIGENTE: 20 MB; CONSUMO (TDP): 65 W (POTÊNCIA BASE) / 148 W (ENERGIA TURBO MÁXIMA); SUPORTE DE MEMÓRIA: DDR5 ATÉ 4800 MT/S E DDR4 ATÉ 3200 MT/S; VÍDEO INTEGRADO; FREQUÊNCIA DINÂMICA MÁXIMA DA GRÁFICA: 1.55 GHZ; LANÇAMENTO A PARTIR DE 2024; SAÍDAS SUPORTADAS: EDP 1.4B, DP 1.4A, HDMI 2.1; NÚMERO DE MONITORES ACEITOS: ATÉ 4 TELAS SIMULTÂNEAS); MEMÓRIA RAM: MÍNIMO 16GB DDR5 4800 MT/S;SSD NVME 1TB; GPU DEDICADA COM MÍNIMO 8 GB VRAM GDDR6 OU SUPERIOR, BARRAMENTO MÍNIMO 128-BIT, MÍNIMO 3.840 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO PARALELO OU ARQUITETURA EQUIVALENTE, FREQUÊNCIA BOOST MÍNIMA DE 2.535 MHZ, PCIE 5.0 | 14 - UNID |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | X8 OU SUPERIOR, CAPACIDADE MÍNIMA DE 614 TOPS EM IA, TGP MÁXIMO DE 145 W, SAÍDAS HDMI 2.1B E DISPLAYPORT 2.1B; PLACA-MÃE CORPORATIVA COM COMPATIBILIDADE TÉCNICA E HOMOLOGAÇÃO FORMALIZADA PELO FABRICANTE DO PROCESSADOR OFERTADO;COM NO MÍNIMO 4 USB, INCLUINDO 2 USB 3.2 E 1 USB-C; ETHERNET GIGABIT; GABINETE SFF/TORRE COM REFRIGERAÇÃO ADEQUADA; MONITOR MÍNIMO 24" IPS FULL HD, TECLADO ABNT2 E MOUSE DEVERÃO SER MESMA MARCA DO FABRICANTE; WINDOWS 11 PRO DE 64 BITS EM LÍNGUA PORTUGUESA, COM LICENCIAMENTO ORIGINAL DE FÁBRICA NA MODALIDADE OEM (LICENÇA INJETADA ELETRONICAMENTE NA PLACA-MÃE POR MEIO DO FIRMWARE); | |
| 8 | 114630 | PROCESSADOR: (NÚCLEOS: 10 NÚCLEOS; THREADS: 16 THREADS; FREQUÊNCIA TURBO MÁXIMA: ATÉ 4.9 GHZ; CACHE INTELIGENTE: 24 MB; CONSUMO (TDP): 45 W (POTÊNCIA BASE) / 115 W (ENERGIA TURBO MÁXIMA); SUPORTE DE MEMÓRIA: DDR5 ATÉ 5200 MT/S E DDR4 ATÉ 3200 MT/S; VÍDEO INTEGRADO; FREQUÊNCIA DINÂMICA MÁXIMA DA GRÁFICA: 1.5 GHZ; LANÇAMENTO A PARTIR DE 2024; SAÍDAS SUPORTADAS: EDP 1.4B, DP 1.4A, HDMI 2.1; NÚMERO DE MONITORES ACEITOS: ATÉ 4 TELAS SIMULTÂNEAS); MEMÓRIA RAM: MÍNIMO 16GB DDR5; PLACA-MÃE CORPORATIVA COM COMPATIBILIDADE TÉCNICA E HOMOLOGAÇÃO FORMALIZADA PELO FABRICANTE DO PROCESSADOR OFERTADO;SSD NVME 512 GB; TELA MÍNIMA 14" FULL HD; TECLADO ABNT2; MÍNIMO 3 USB, SENDO 2 USB 3.2 E 1 USB-C; WI-FI 6 OU SUPERIOR; BLUETOOTH 5.2 OU SUPERIOR; LAN GIGABIT NATIVA OU ADAPTADOR ORIGINAL USB-C; BATERIA INTEGRADA COM CARREGAMENTO RÁPIDO; MICROSOFT WINDOWS 11 PRO DE 64 BITS EM LÍNGUA PORTUGUESA, COM LICENCIAMENTO ORIGINAL DE FÁBRICA NA MODALIDADE OEM (LICENÇA INJETADA ELETRONICAMENTE NA PLACA-MÃE POR MEIO DO FIRMWARE); MALETA PROTETORA PARA TRANSPORTE COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO; | 468 - UNID |
| 9 | 114803 | MONITOR: COM AJUSTE DE INCLINAÇÃO (-5~20º);PADRÃO VESA (100 X 100 MM);ACESSÓRIOS : CABO HDMI: 1,5M; CABO DE ALIMENTAÇÃO: 1,5M; CARACTERÍSTICAS:HDR10: SIM; ECONOMIA DE ENERGIA INTELIGENTE: SIM; VRR: SIM;CONECTIVIDADE:SAIDA DE AUDIO 3 POLOS;COM | 435 - UNID |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ENTRADA HDMI; COM ENTRADA DE DISPLAYPORT;EXIBIÇÃO:TAMANHO TELA: 24" POLEGADAS;PROPORÇÃO:16:9; TIPO DE PAINEL: IPS FHD;TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE: ANTIRREFLEXO; RESOLUÇÃO: 1920X1080; PROFUNDIDADE DE COR (NÚMERO DE CORES): 16.7M; ANGULO DE VISAO (CR≥10) : 178º / 178º; BRILHO: 250CD/M²; RELACAO DE CONTRASTE: 1500:1; GAMA DE CORES: SRGB 99%;COM 12 MESES DE GARANTIA; SERÃO ACEITAS ESPECIFICAÇÕES EQUIVALENTES OU SUPERIORES; | |
| 10 | 114804 | TABLET; PROCESSADOR: VELOCIDADE DO PROCESSADOR: 2.4GHZ, 2GHZ, 8 NÚCLEOS;TELA: TAMANHO: 10.9" (277.0MM);RESOLUÇÃO 2112 X 1320 (WUXGA+);TIPO: TFT; Profundidade de Cor (Tela Principal): 16M;CâMERA: CâMERA TRASEIRA: 8.0 MP; FOCO AUTOMáTICO; COM RESOLUçãO DE GRAVAçãO: FHD (1920 X 1080) @30FPS; CÂMERA FRONTAL: 5.0MP;ARMAZENAMENTO/MEMóRIA: MEMóRIA: 6 GB; ARMAZENAMENTO: 128 GB; ARMAZENAMENTO EXTERNO SUPORTADO: MICRO SD (ATé 2 TB);REDE MÓVEL : ENTRADA DE CHIP: TIPO SIM, CHIP 1;2G GSM: GSM 850, GSM 900, DCS 1800, PCS1900; 3G UMTS: B1 (2100), B2 (1900), B4 (AWS), B5 (850), B8 (900); 4G FDD LTE: B1 (2100), B2 (1900), B3 (1800), B4 (AWS), B5 (850), B7 (2600), B8 (900), B12 (700), B13 (700), B17 (700), B20 (800), B25 (1900), B26 (850), B28 (700), B32(1500), B66(AWS-3); 4G TDD LTE: B38 (2600), B40 (2300), B41 (2500);5G FDD SUB6: N1(2100), N3(1800), N5(850), N7(2600), N8(900), N20(800), N26(850), N28(700), N66(AWS-3), N71(600);5G TDD SUB6: N38(2600), N40(2300), N41(2500), N77(3700), N78(3500);CONECTIVIDADE: USB: USB 2.0;LOCALIZAÇÃO: GPS, GLONASS, BEIDOU, GALILEO, QZSS;CONECTOR DE FONE DE OUVIDO: USB TIPO-C;WI-FI: 802.11A/B/G/N/AC/AX 2.4GHZ+5GHZ, HE80, MIMO, 1024-QAM;COM WI-FI DIRECT;BLUETOOTH: BLUETOOTH V5.3, A2DP, AVRCP, DI, HFP, HID, HOGP, HSP, MAP, OPP, PAN, PBAP ;COM 12 MESES DE GARANTIA; SERÃO ACEITAS ESPECIFICAÇÕES EQUIVALENTES OU SUPERIORES; Sugestão: GALAXY TAB S10 LITE 5G 128gb | 1.256 - UNID |
| 11 | 114824 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL; MÉTODO DE IMPRESSÃO: LASER ELETROFOTOGRÁFICO; DISPLAY LCD (TIPO/TAMANHO): LCD DE 2 LINHAS; TAMANHO DO PAPEL (MÁXIMO): BANDEJA DE PAPEL: ATÉ 21,6 X 35,6 CM (OFÍCIO), ENTRADA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL: ATÉ | 204 - UNID |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 21,6 X 35,6 CM (OFÍCIO); VELOCIDADE DE IMPRESSÃO (MÁXIMA): ATÉ 32 PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (MÁXIMA): ATÉ 2400 X 600 DPI; MEMÓRIA (PADRÃO/MÁXIMA): 32 MB / 32 MB; CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DUPLEX: SIM (TAMANHO A4 ATÉ OFÍCIO); CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL (MÁXIMA): BANDEJA INFERIOR COM CAPACIDADE PARA 250 FOLHAS DE PAPEL E UMA ENTRADA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL PARA UMA FOLHA; LARGURA MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 216 MM (OFÍCIO); CAPACIDADE DE SAÍDA (MÁXIMA): 100 FOLHAS (FACE PARA BAIXO), 1 FOLHA (FACE PARA CIMA); ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF): ATÉ 35 PÁGINAS; INTERFACES PADRÃO: WIRELESS 802.11B/G/N, ETHERNET, USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE; VELOCIDADE DE CÓPIA (MÁXIMA): ATÉ 32 CPM; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): 600 X 600 DPI; REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO DE CÓPIA: 25 - 400 % EM INCREMENTOS DE 1%; OPÇÕES DE CÓPIA: ORDENADAS, N EM 1, CÓPIAS MÚLTIPLAS/EMPILHADAS (ATÉ 99), CÓPIA DE DOCUMENTOS DE IDENTIDADE; TIPO DE SCANNER: MESA PLANA COLORIDA COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF); TAMANHO DO VIDRO DO SCANNER: 21,6 X 27,9 CM (A4); RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO (MÁXIMA): ÓPTICA: ATÉ 600 X 2400 DPI4, INTERPOLADA: ATÉ 19200 X 19200 DPI; CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO: ATÉ 10.000 PÁGINAS POR MÊS; VOLUME MENSAL RECOMENDADO: ATÉ 2.000 PÁGINAS POR MÊS; GARANTIA 12 MESES; SERÃO ACEITAS ESPECIFICAÇÕES EQUIVALENTES OU SUPERIORES; | |
| 12 | 114825 | IMPRESSORA LASER; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER ELETROFOTOGRÁFICO; DISPLAY LCD (PO/TAMANHO): TOUCHSCREEN COLORIDO DE 1,8”; TAMANHO DO PAPEL (MÁXIMO): BANDEJA DE PAPEL: ATÉ 21,6 X 35,6 CM (OFÍCIO), BANDEJA MU: ATÉ 21,6 X 35,6 CM (OFÍCIO); VELOCIDADE DE IMPRESSÃO (MÁXIMA): ATÉ 52/50 PPM (CARTA/A4); TEMPO DE IMPRESSÃO DA PRIMEIRA PÁGINA: MENOS DE 5 SEGUNDOS; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (MÁXIMA): ATÉ 1200 X 1200 DPI; PROCESSADOR: 800 MHZ; CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DUPLEX: SIM; CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL (MÁXIMA): BANDEJA COM CAPACIDADE ATÉ 520 FOLHAS E UMA BANDEJA MULTI USO COM CAPACIDADE DE 50 FOLHAS; CAPACIDADE DE ENTRADA OPCIONAL (MÁXIMA): ATÉ 2.650 FOLHAS COM O MÓDULO DE BANDEJAS TIPO | 200 - UNID |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | TORRE OPCIONAL; CAPACIDADE DE SAÍDA (PADRÃO/MÁXIMA): 250 FOLHAS (FACE PARA BAIXO), 10 FOLHAS (FACE PARA CIMA), 1.050 FOLHAS ATRAVÉS DA CAIXA DE CORREIO OPCIONAL; TIPOS DE MÍDIA: PAPEL COMUM, TIMBRADO, PAPEL COLORIDO, PAPEL, RECICLADO: BOND, E QUETAS E ENVELOPES (ATÉ 10); GRAMATURA DA MÍDIA: BANDEJA DE PAPEL PADRÃO: 60 A 120 G/M², BANDEJA MU: 60 A 200 G/M²; MEMÓRIA (PADRÃO/MÁXIMA): 512 MB / 512 MB; INTERFACES PADRÃO: WIRELESS 802.11B/G/N, ETHERNET GIGABIT, USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE; HOST USB: SIM, TRASEIRO (PARA LEITOR DE CARTÕES IC EXTERNO); CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO: ATÉ 150.000 PÁGINAS/MÊS; VOLUME MENSAL RECOMENDADO: ATÉ 10.000 PÁGINAS/MÊS; GARANTIA 12 MESES; SERÃO ACEITAS ESPECIFICAÇÕES EQUIVALENTES OU SUPERIORES ; | |
| 13 | 114826 | NOBREAK SENOIDAL 700 VA BI; POTÊNCIA DE PICO: 700 VA / 350 W; TOPOLOGIA: INTERATIVO; TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA: 120 V~ / 220 V~; VARIAÇÃO DA TENSÃO DE ENTRADA: 96-149 V~ / 176-264 V~ (+20%); FREQUÊNCIA DE REDE: 60 HZ ±3 HZ; DISJUNTOR / FUSÍVEL REARMÁVEL: 5 A; CONSUMO EM MODO STAND BY: 11 W; CABO DE FORÇA: CABO DE 1 M COM PLUGUE TRIPOLAR (NBR 14136); FATOR DE POTÊNCIA: 0,5; TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA: 120 V~; REGULAÇÃO DA TENSÃO DE SAÍDA: MODO REDE: 120 V~ ±10% / MODO BATERIA: 120 V~ ±5%; TEMPO DE TRANSFERÊNCIA: <8 MS; FREQUÊNCIA NO MODO BATERIA: 60 HZ ±1 HZ; FORMA DE ONDA NO MODO BATERIA: SENOIDAL; TOMADAS DE SAÍDA: 4 X 10 A (NBR 14136); PROTEÇÕES: CONTRA SUB/SOBRETENSÃO, DESCARGA DA BATERIA, SOBRECARGA; BATERIA INTERNA: SELADA CHUMBO-ÁCIDO (VRLA); QUANTIDADE E CAPACIDADE: 1 X 12 V 7 AH; BARRAMENTO: 12 V; CORRENTE MÁXIMA DE CARGA: 1 A; TEMPO MÁXIMO DE CARGA: ATÉ 10 H; DIMENSÕES (L X A X P) = 124 X 214 X 269 MM; PESO: 6,310 KG; GABINETE: PLÁSTICO ABS INJETADO PRETO ANTICHAMAS V0; TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0-40 °C; UMIDADE AMBIENTE: 0-90% (SEM CONDENSAÇÃO); GARANTIA: 12 MESES; SERÃO ACEITAS ESPECIFICAÇÕES EQUIVALENTES OU SUPERIORES; | 107 - UNID |
| 14 | 114827 | NOBREAK SENOIDAL 1800 BI/BI+; POTÊNCIA DE | 10 - UNID |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | PICO = 1800 VA / 1260 W; TOPOLOGIA: INTERATIVO; TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA: 120 V~ / 220 V~ (AUTOMÁTICO); VARIAÇÃO DA TENSÃO DE ENTRADA: 96-149 V~ / 176-264 V~ (±20%); FREQUÊNCIA DE REDE: 60 HZ ±3 HZ; DISJUNTOR / FUSÍVEL REARMÁVEL: 15A; CONSUMO EM MODO STAND BY: 30 W; CABO DE FORÇA: CABO DE 1,5 M COM PLUGUE TRIPOLAR (NBR 14136); FATOR DE POTÊNCIA: 0,7; TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA: 120/220 V~ (SELECIONÁVEL); REGULAÇÃO DA TENSÃO DE SAÍDA: MODO REDE: ±10% / MODO BATERIA: ±5%; TEMPO DE TRANSFERÊNCIA: <8 MS; FREQUÊNCIA NO MODO BATERIA: 60 HZ ±1 HZ; FORMA DE ONDA NO MODO BATERIA: SENOIDAL; TOMADAS DE SAÍDA: 8 TOMADAS DE 10 A (NBR 14136); PROTEÇÕES: CONTRA SUB/SOBRETENSÃO, DESCARGA DA BATERIA, SOBRECARGA; BATERIA INTERNA: SELADA CHUMBO-ÁCIDO (VRLA); QUANTIDADE E CAPACIDADE: 2 X 12 V 9 AH; CONECTOR PARA BATERIA(S) EXTERNA(S): SB 50 (ANDERSON POWER); EXPANSÃO PARA BATERIA(S) EXTERNA(S): 2 BATERIAS 12 V EM SÉRIE (24 V) DE ATÉ 45 AH; BARRAMENTO: 24 V; CORRENTE MÁXIMA DE CARGA: 2 A; TEMPO MÁXIMO DE CARGA: 10H (INTERNA) / 45H (EXTERNA 45 AH); DIMENSÕES (L X A X P): 440 X 220 X 130 MM; PESO LÍQUIDO: 15,800 KG; GABINETE: CORPO METÁLICO E FRONTAL PLÁSTICO ABS PRETO ANTICHAMAS V0; TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0-40 °C; UMIDADE AMBIENTE: 0-90% (SEM CONDENSAÇÃO); GARANTIA: 12 MESES; SERÃO ACEITAS ESPECIFICAÇÕES EQUIVALENTES OU SUPERIORES; | |
| 15 | 114833 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL 3 EM 1: IMPRESSÃO: TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: TECNOLOGIA DE JATO DE TINTA;RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 5.760 DPI X 1.440 DPI;VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 33 PPM EM PRETO E 15 PPM EM CORES (RASCUNHO, A4/CARTA);VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ISO: 10 PPM EM PRETO E 5 PPM EM CORES (A4/CARTA);CAPACIDADE DE IMPRESSÃO: 4500 PÁGINAS EM COR PRETA , 7500 PÁGINAS COLORIDAS;COM IMPRESSÃO WIRELESS; CÓPIAS:VELOCIDADE DE CÓPIA ISO: 7,7 CPM EM PRETO E 3,8 CPM EM CORES | 186 - UNID |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (A4/CARTA);RESOLUÇÃO DE CÓPIA: 1.200 DPI X 2.400 DPI;TAMANHO DE CÓPIA: A4/CARTA;DIGITALIZAÇÃO:TIPO DE DIGITALIZAÇÃO: BASE PLANA COM SENSOR DE LINHAS CIS COLORIDO;ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO: 21,6 CM X 29,7 CM;RESOLUÇÃO ÓPTICA: 1.200 DPI X 2.400 DPI;PROFUNDIDADE DE COR: COR: 48 BITS DE ENTRADA, 24 BITS DE SAÍDA; TONS DE CINZA: 16 BITS DE ENTRADA, 8 BITS DE SAÍDA; PRETO E BRANCO: 16 BITS DE ENTRADA, 1 BIT DE SAÍDA; INTERFACE E CONECTIVIDADE:CONECTIVIDADE: USB COMPATÍVEL COM USB 2.0 , WI-FI 4, WI-FI DIRECT;PROTOCOLOS DE IMPRESSÃO EM REDE: TCP/IPV4, TCP/IPV6;PROTOCOLOS PARA GERENCIAMENTO DE REDES: SNMP, HTTP, DHCP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD;SEGURANÇA WLAN: WEP (64 BIT/128 BIT), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES);COMPATIBILIDADE COM SISTEMAS OPERACIONAIS: WINDOWS VISTA® / 7 / 8 / 8.1 / 10 OU MAIS RECENTE (32 BITS, 64 BITS), WINDOWS SERVER® 2003 (SP2) OU MAIS RECENTE, MAC OS X 10.5.8 OU MAIS RECENTE, MAC OS 11 OU MAIS RECENTE;FORMATOS:TAMANHO MÁXIMO DE IMPRESSÃO: 21,6 CM X 120 CM;TIPOS DE PAPEL SUPORTADO: PAPEL COMUM (SULFITE),PADRÃO: A4, CARTA, OFÍCIO (21,6 CM X 35,6 CM);TAMANHO MÁXIMO DE PAPEL: OFÍCIO 9: (21,5 CM X 31,5 CM), FÓLIO: (21,6 CM X 33 CM), EXECUTIVO, MEIA CARTA, A6;FOTO: 10 CM X 15 CM, 16:9 WIDE (10,2 CM X 18,1 CM), 13 CM X 18 CM, 8 CM X 10 CM; ENVELOPE Nº 10, DEFINIDO PELO USUÁRIO: 5,4 CM X 8,6 CM - 21,6 CM X 120 CM;CAPACIDADE DE CARGA: BANDEJA TRASEIRA: ATÉ 100 FOLHAS (A4/OFÍCIO);ACESSÓRIOS: CABO DE ALIMENTAÇÃO;CABO USB;GUIA DE INSTALAÇÃO;GARRAFAS DE REPOSIÇÃO = 1 GARRAFA DE TINTA PRETA E 1 GARRAFA DE TINTA PARA CADA COR E DEVE SER DA MESMA MARCA QUE O EQUIPAMENTO;GARANTIA DE 12 MESES; SERÃO ACEITAS ESPECIFICAÇÕES EQUIVALENTES OU SUPERIORES; | |
| 16 | 114844 | RACK PARA EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA, TIPO: | 50 - UNID |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | PLATAFORMA DE RECARGA MÓVEL PARA CARREGAMENTO E TRANSPORTE, CAPACIDADE: MÍNIMO 40 DISPOSITIVOS (NOTEBOOKS, TABLETS), CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TELA DE ATÉ 14.1, TOMADAS: RÉGUA DE 40 TOMADAS INTERNAS | |
| 17 | 114846 | TABLET, TELA: MÍNIMA 10 POL, MEMÓRIA RAM: 4 GB, ARMAZENAMENTO INTERNO: 64 GB, PROCESSADOR: 08 NÚCLEOS, CÂMERA FRONTAL: 2 MP, CÂMERA TRASEIRA: 5 MP, RESOLUÇÃO MÍNIMA: 1280 X 800, TOUCH SCREEN MULTI-TOUCH, FREQUÊNCIA DE CLOCK: MÍNIMO 1.6 GHZ, PORTA DE COMUNICAÇÃO: 01 USB 2.0, 01 FONE DE OUVIDO, 01 SD OU MICRO-SD, CONECTIVIDADE:WIRELESS 802.11 A/B/G/N/AC, BLUETOOTH: 5.0, ÁUDIO COM ALTO FALANTE INTEGRADO, MICROFONE INTEGRADO, SENSORES ACELEROMETRO, SENSOR DE EFEITO HALL, SENSOR DE LUZ RGB, ESPESSURA: MÁXIMA 1.0 CM, PESO: MÁXIMO 520 G, BATERIA: APROXIMADA 7040 MAH, SISTEMA OPERACIONAL: ANDROID 13 OU SUPERIOR, ACESSÓRIOS: 01 CARREGADOR, 01 CABO DE DADOS E 01 MANUAL DO USUÁRIO | 1.200 - UNID |
| 18 | 114847 | NOTEBOOK EDUCACIONAL TIPO E2-A CONVERSÍVEL - CONFORME CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES ESCOLAS CONECTADAS DO FNDE VERSÃO 2 | 250 - UNID |

### 6.1. Memória de cálculo

A definição dos quantitativos foi realizada de forma individualizada por cada Secretaria Municipal participante, a partir do levantamento de suas necessidades atuais e da análise da estrutura existente em cada unidade. Para a composição das quantidades, cada unidade requisitante considerou, conforme sua realidade administrativa e operacional, o parque de equipamentos de informática existente, a quantidade de servidores e usuários que utilizam os equipamentos, a necessidade de substituição de equipamentos obsoletos ou inadequados, bem como a quantidade e a natureza das

unidades vinculadas à respectiva Secretaria, incluindo, quando aplicável, unidades de saúde, escolas, unidades administrativas, setores técnicos e demais locais de atendimento. Também foram consideradas as necessidades decorrentes da ampliação ou criação de postos de trabalho, implantação de novas atividades, projetos específicos e insuficiência quantitativa de equipamentos atualmente disponíveis. Dessa forma, os quantitativos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar resultam da consolidação dos levantamentos realizados pelas próprias unidades requisitantes, buscando compatibilizar a quantidade de equipamentos a ser adquirida com a demanda efetivamente identificada em cada Secretaria.

### 6.2. Justificativa para Registro de Preços

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) justifica-se pela necessidade de conferir maior flexibilidade e eficiência ao planejamento e à execução da aquisição, considerando a impossibilidade de estabelecer, neste momento, um cronograma preciso para a disponibilização de novos prédios públicos, a implantação ou ampliação de estruturas administrativas e a eventual liberação de recursos provenientes de emendas parlamentares.

Além disso, as necessidades de equipamentos de informática podem surgir de forma gradual e em momentos distintos entre as Secretarias Municipais, conforme a expansão dos serviços, a criação ou reorganização de setores e a efetiva disponibilidade de infraestrutura física e orçamentária. Nesse cenário, a utilização do SRP permite que as aquisições sejam realizadas de maneira parcelada, mediante emissão de ordens de fornecimento, de acordo com as demandas efetivamente identificadas e as condições orçamentárias e financeiras da Administração.

O modelo também evita a necessidade de aquisição imediata da totalidade dos quantitativos estimados, reduzindo o risco de formação de estoques desnecessários, armazenamento prolongado e eventual ociosidade dos equipamentos. Dessa forma, o SRP proporciona maior racionalidade na aplicação dos recursos públicos, permite o atendimento oportuno das necessidades das diversas Secretarias Municipais e assegura maior capacidade de adequação às demandas que venham a surgir durante a vigência da ata de registro de preços, sem impor à Administração a obrigação de contratar integralmente os quantitativos registrados.

Considera-se, ainda, pertinente prever a possibilidade de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços por igual período, desde que demonstrada a manutenção da vantajosidade dos preços registrados e atendidos os demais requisitos legais. Na hipótese de prorrogação, poderá ser prevista a renovação dos quantitativos originalmente registrados, até o limite dos quantitativos iniciais, desde que expressamente estabelecida no edital e na Ata de Registro de Preços, devidamente justificada e formalizada mediante termo aditivo, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis.

## 7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A pesquisa de preços da presente contratação foi realizada pela Secretaria Municipal de Tecnologia da Informação – SETEC, abrangendo os equipamentos constantes do levantamento consolidado.

Valor total estimado da contratação: R$ 14.163.977,31 (catorze milhões, cento e sessenta e três mil, novecentos e setenta e sete reais e trinta e um), estando os valores unitários, datas e fontes detalhados no Documento de Formalização da Pesquisa de Preços (DFPP) anexo ao processo.

## 8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação será parcelada por itens tecnicamente independentes. Essa divisão é adotada por viabilizar a participação de um número maior de fornecedores, permitindo que empresas especializadas em nichos específicos (como segurança eletrônica ou tecnologia educacional) possam cotar apenas os itens de seu portfólio. A disputa por item promove maior competitividade e garante a obtenção das propostas mais vantajosas para a Administração, preservando a eficiência logística e técnica da licitação.

## 9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A presente aquisição possui relação com outras ações de manutenção e infraestrutura tecnológica, porém não depende necessariamente de nova contratação para que os equipamentos possam ser utilizados.

- Contratação específica de peças e serviços de manutenção e upgrade do parque existente, de caráter complementar.

- Serviços de conectividade, internet e infraestrutura de rede já utilizados pelas unidades.

- Serviços e fluxos de descarte de patrimônio inservível e resíduos eletroeletrônicos.

- Eventuais serviços de instalação ou adequação elétrica/lógica necessários em locais específicos deverão ser avaliados pela unidade responsável.

A existência de contratações correlatas não impede a presente aquisição, devendo apenas ser observada a compatibilidade entre as soluções.

## 10. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

A contratação está diretamente relacionada ao planejamento estratégico das unidades requisitantes e encontra-se devidamente registrada no Plano de Contratações Anual (PCA) do Município. A consolidação das demandas institucionais em um processo conjunto atende aos princípios da eficiência e da racionalidade administrativa, otimizando os trâmites processuais, aproveitando a economia de escala e facilitando o gerenciamento do parque tecnológico pela SETEC por meio da padronização de equipamentos.

## 11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Antes da contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências:

### 11.1. Definição das especificações técnicas

As especificações deverão ser revisadas e consolidadas pela área técnica responsável, especialmente para evitar incompatibilidades entre os equipamentos e assegurar que os requisitos sejam suficientes para atender às necessidades apresentadas.

### 11.2. Preparação das unidades receptoras

As Secretarias deverão verificar se os locais destinados aos equipamentos possuem infraestrutura adequada, incluindo pontos de energia elétrica, rede lógica, espaço físico e demais condições necessárias.

### 11.3. Recebimento e fiscalização

A SETEC fará o recebimento e conferência provisória e a conferência definitiva pelos técnicos das especificações dos equipamentos de informática, conforme sua competência institucional.

### 11.4. Patrimônio

Os bens permanentes deverão ser encaminhados para os procedimentos de registro, tombamento e controle patrimonial conforme as normas municipais aplicáveis.

## 12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição de equipamentos eletroeletrônicos pode produzir impactos ambientais relacionados principalmente ao consumo de energia, à utilização de matérias-primas e à geração futura de resíduos eletroeletrônicos.

Entre os principais impactos estão: consumo de energia elétrica durante a utilização; geração de resíduos eletroeletrônicos ao final da vida útil; descarte de baterias e componentes; geração de resíduos de embalagens; necessidade de destinação ambientalmente adequada dos equipamentos substituídos.

### 12.1. Medidas de mitigação

Para mitigar tais impactos, a Administração adotará as seguintes estratégias: preferência por equipamentos com maior eficiência energética; exigência de conformidade com normas técnicas aplicáveis; utilização racional de materiais de embalagem; destinação ambientalmente adequada de resíduos; observância da Política Nacional de Resíduos Sólidos; adoção de logística reversa quando aplicável; incentivo à digitalização de processos e redução do uso de papel.

No caso de equipamentos substituídos, deverão ser observados os procedimentos municipais de descarte, reaproveitamento, baixa e destinação ambientalmente adequada.

Considerando as medidas de mitigação adotadas, os impactos ambientais da contratação são considerados administráveis e compatíveis com a natureza da aquisição.

## 13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nas necessidades apresentadas pelas Secretarias Municipais, no levantamento consolidado das demandas e na análise das alternativas disponíveis, conclui-se pela viabilidade da contratação.

A solução de atualização e expansão da infraestrutura por meio de novos equipamentos mostra-se a alternativa técnica e economicamente mais adequada para superar o atual cenário de obsolescência, insuficiência quantitativa e para suportar a implantação de novas estruturas institucionais.

A contratação conjunta das demandas das diferentes Secretarias possibilita maior racionalização do procedimento de aquisição, adotando-se o parcelamento por itens tecnicamente independentes para garantir a competitividade.

Dessa forma, considerando os elementos descritos neste estudo, a contratação é considerada TECNICAMENTE E ADMINISTRATIVAMENTE VIÁVEL, devendo o processo prosseguir com a elaboração do Termo de Referência e demais documentos necessários à licitação.

## 14. RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente contratação visa alcançar as seguintes metas mensuráveis:

- Substituir 100% das estações de trabalho apontadas como obsoletas (com vida útil técnica exaurida) pelas Secretarias solicitantes.
- Reduzir em, no mínimo, 30% a incidência de chamados de suporte técnico de hardware (manutenção corretiva) nos 12 meses seguintes à implantação.
- Atender integralmente as turmas das unidades escolares selecionadas com a proporção planejada de tablets educacionais e lousas digitais, promovendo o aumento do uso de metodologias digitais em sala de aula.

**ELABORADO POR:**

_____

**CAROLINE TESINI HENGSTMANN**
Escriturário - Secretaria de Tecnologia da Informação

_____

**LAÍS DE SOUZA PESSUTO**
Controlador orçamentário - Secretaria de Tecnologia da Informação

_____

**CAMILA DE CASTRO CHAGAS**
Controlador orçamentário - Secretaria de Saúde

_____

**ALINE FERNANDA MARTINS DE SOUZA**
Controlador orçamentário - Secretaria de Obras e Serviços Públicos

_____

**JÉSSICA SANTOS MARQUES**
Controlador orçamentário - Secretaria de Mobilidade Urbana e Coop. Seg. Pública

_____

**LETÍCIA HELENA PELLOZO KOBATA**
Controlador orçamentário - Secretaria de Esporte

_____

**LUIZ SERGIO LANZA VOLTARELI**
Coordenadoria de Gestão Financeira - Secretaria de Assistência Social

_____

**JULIANA MACIEL**
Controlador orçamentário - Secretaria de Finanças

_____

**CRISTIANE NUNES**
Controlador orçamentário - Secretaria de Cultura

_____

**CARLA REGINA VIANA LOURENÇÃO DA SILVA**
Controlador orçamentário - Secretaria de Assuntos Jurídicos e Legislativos

_____

**JULIANA CARLA ROCHA**
Controlador orçamentário - Secretaria de Administração

_____

**MAYRA GOMES CADETTE**
Coordenadoria de Recursos Orçamentários - Secretaria de Educação

_____

**DILEUSA ALVES DO CARMO**
Controlador orçamentário - Secretaria de Comunicação

_____

**CESAR AUGUSTO VIEIRA**

Controlador orçamentário - Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano

_____

**CELIA REGINA SAMBINELLI**

Controlador orçamentário - Secretaria de Agricultura e Abastecimento

_____

**DENISE COSTA PERES DE OLIVEIRA**

Controlador orçamentário – Gabinete do Prefeito

ANEXO I - quantitativo

| Item | Código | Descrição resumida | Qtd. | Distribuição por Secretaria |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 111480 | Lousa interativa touch 55" | 50 | SEDUC |
| 2 | 113280 | Câmera de vídeo de segurança IP | 6 | SAS |
| 3 | 113284 | Sistema CFTV com DVR 16 canais, HD 2TB e 16 câmeras | 1 | SAS |
| 4 | 113579 | Gabinete de recarga e transporte para dispositivos móveis | 50 | SEDUC |
| 5 | 114185 | Computador – conforme descritivo técnico | 740 | SEMOB 10; SEMEPP 2; SECOM 6; SAS 20; SEAGRI 2; SEPLAN 15; SECAD 5; SECULT 20; SEFIN 35; SOSP 10; SEAJUR 13; SEDUC 400; SESAU 200; Gabinete 2 |
| 6 | 114246 | Scanner de mesa | 5 | SOSP 2; SECAD 3 |
| 7 | 114629 | Computador – conforme descritivo técnico | 14 | SECOM 2; SOSP 12 |
| 8 | 114630 | Notebook – conforme descritivo técnico | 468 | SEMOB 1; SECULT 4; SECOM 2; SAS 5; SESAU 50; SEDUC 400; SEAJUR 1; SEPLAN 1; SETEC 4 |
| 9 | 114803 | Monitor 24" – conforme descritivo técnico | 435 | SEPLAN 20; SEAJUR 10; SOSP 22; SEDUC 200; SESAU 100; SECULT 20; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Gabinete 2; SAS 20; SEMEPP 5; SECOM 6; SEMOB 10; SETEC 20 |
| 10 | 114804 | Tablet – conforme descritivo técnico | 1256 | SETEC 4; SECULT 2; SESAU 50; SEDUC 1200 |
| 11 | 114824 | Impressora multifuncional – conforme descritivo técnico | 204 | SEDUC 150; SEAGRI 1; Gabinete 1; SESAU 50; SEMEPP 2 |
| 12 | 114825 | Impressora a laser – conforme descritivo técnico | 200 | SESAU 50; SEDUC 150 |
| 13 | 114826 | Nobreak senoidal 700 VA – conforme descritivo técnico | 107 | SEDUC 80; SETEC 25; SECULT 2 |
| 14 | 114827 | Nobreak senoidal 1800 VA – conforme descritivo técnico | 10 | SETEC 10 |
| 15 | 114833 | Impressora colorida – conforme descritivo técnico | 186 | SESAU 30; SAS 3; SECOM 1; SEAJUR 1; Gabinete 1; SEDUC 150 |
| 16 | 114844 | Rack/plataforma de recarga móvel | 50 | SEDUC 50 |
| 17 | 114846 | Tablet, mínimo 10", 4GB RAM, 64GB – conforme descritivo | 1200 | SEDUC 1200 |
| 18 | 114847 | Notebook educacional tipo E2-A conversível | 250 | SEDUC 250 |