



CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 003/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 166/2024
EDITAL Nº 003/2024
COM BASE NO ART. nº 75, INCISO II DA LEI nº 14.133/2021

A CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar que se encontra aberta A Dispensa de Licitação com critério de julgamento **menor preço unitário**, nos termos do Artigo 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir.

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	DIA 05/07/2024, ÀS 23:59 HORAS
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	licitacoes@camaraubatuba.sp.gov.br

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente Dispensa de Licitação, AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO para a Câmara Municipal de Ubatuba.

1.2. As especificações e quantidades para o pleno atendimento da solicitação estão relacionadas nas tabelas constantes no item abaixo:

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. MÉDIO
1	10	UNID	APAGADOR QUADRO BRANCO	21,74
2	10	UNID	BATERIA 9 VTS ALCALINA	23,98
3	30	PCT	BLOCOS DE NOTAS ADESIVAS POST-IT	6,28
4	25	UNID	CADERNO 96FLS 1 MATÉRIA	19,92
5	10	UNID	CADERNO DE PROTOCOLO	19,42
6	10	UNID	CAIXA TRIPLA PARA CORRESPONDENCIA, EM ACRILICO	156,53
7	850	UNID	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL	2,24
8	150	UNID	ANETA ESFEROGRAFICA PRETA	1,90
9	50	UNID	CANETA MARCA TEXTO AMARELA	2,56
10	20	UNID	CANETA MARCADOR PARA RETRO PROJETOR TINTA PERMANENTE 2.0MM PONTA MÉDIA	4,96
11	20	UNID	CANETA PERMANENTE	4,09
12	10	UNID	CARTUCHO HP 60 COLORIDO	194,44
13	20	UNID	CARTUCHO HP 60 PRETO	159,38
14	15	UNID	CLIPS 6.0 COM 500 GRAMAS CAIXA. PRODUZIDO EM AÇO GALVANIZADO FLEXIVEL MEDIDA 18MMX47MM	26,19
15	15	CX	CLIPS Nº 4/0 500GR	26,19
16	15	TB	COLA BASTÃO PRITT 40 GRS	11,13
17	10	UNID	COLA SUPER BONDER	6,73
18	20	UNID	CORRETIVO LIQUIDO DE 18ML CORRETIVO LIQUIDO, FORMULA A BASE DE ÁGUA SEM ODOR E NÃO TOXICO DE 18ML	3,82
19	500	UNID	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 114 x 229	0,56
20	300	UNID	ENVELOPE PARDO ENVELOPE A4 SACO KRAFT PARDO 22 X 32 CM	0,99
21	500	UNID	ENVELOPE SACO KRAFT BRANCO 75GR 229X324	0,35
22	100	UNID	ESPIRAL 100 FOLHAS 17MM PARA ENCADERNAÇÃO	0,96
23	10	UNID	ESTILETE GRANDE 18 MM EMBORRACHADO	3,82



CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

24	10	UNID	FILTRO DE LINHA COM 6 SAIDAS PADRÃO DE 20 AMPERES.	172,67
25	30	RL	FITA ADESIVA 50 X 50	5,39
26	40	UNID	FITA ADESIVA GRANDE	14,70
27	30	PÇ	FITA CREPE 25 X 50M	7,65
28	20	UNID	GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO 26/6 ATÉ 50 FOLHAS	54,89
29	10	PÇ	HD EXTERNO 1 TB MODELO: 2.5' SATA II - SPINPOINT M8 - HN-M101MBB; CAPACIDADE: 1 TB; MEMÓRIA BUFFER: 8MB; MÉTODO DE GRAVAÇÃO: PERPENDICULAR; LATÊNCIA MÉDIA: 5,6MS; VELOCIDADE DE ROTAÇÃO: 5.400 RPM U; INTERFACE: SERIAL ATA II 3.0 GBP/S; TAXA DE TRANSFERÊNCIA: 300MB/S (3.0 GBPS); SUPORTE AOS MODOS: SATA / SATA II; TEMPO DE ACESSO: 5.6MS; SUPORTE A MODO S.M.A.R.T.: SIM; HEADS (LÓGICO / FÍSICO): S/R; QUANTIDADE DE DISCOS: 1; CYLINDER: S/R; SECTORES: S/R; MTBF: S/R.	490,00
30	10	UNID	MOUSE PAD 22 X 18 CM DE TECIDO COM BASE ANTIDERRAPANTE	13,09
31	10	PÇ	MOUSE USB ÓPTICO MOUSE CLASSIC BOX OPTICO FULL BLACK USB	14,19
32	600	PCT	PAPEL SULFITE A4 RESMA C/ 500 fl	38,17
33	900	UNID	PAPEL VERGE AMARELO	0,60
34	30	UNID	PASTA ARQUIVO MORTO. PASTA ARQUIVO MORTO POLIONDA-DIMENSÕES 350X130X245 MM CORES VARIADAS.	8,14
35	50	UNID	PASTA AZ OFICIO	3,32
36	100	UNID	PASTA L TRASPARENTE PASTA EM L A4 220X310MM CRISTAL	1,54
37	30	UNID	PASTA OFICIO ELASTICA 20X245X355MM COR AZUL. PASTA PLÁSTICA AZUL. FORMATO OFICIO COM ELASTICO 20X245X335MM.	4,22
38	30	UNID	PASTA OFICIO ELASTICA 55MM COR AZUL	4,84
39	70	UNID	PASTA SUSPENSÃO KRAFT	3,40
40	20	UNID	PEN DRIVE 32 GB	47,41
41	80	UNID	PILHA AA ALCALINA C/ 2 UNIDADES	8,92
42	100	UNID	PILHA AAA ALCALINA C/ 2 UNIDADES	8,92
43	10	UNID	PORTA LEMBRETE LAPIS/CLIPS/COR FUME. PORTA CANETAS, CLIPS E LEMBRETE INJETADO EM POLIESTIRENO ACRILICO FUME.	29,98
44	10	UNID	PRANCHETA P/ PAPEL A4	9,85
45	15	UNID	REGUA ACR 30 CM	1,83
46	10	UNID	TESOURA MULTIUSO TESOURA MULTIUSO INOX PROFISSIONAL GRANDE 8" 20CM	25,86

1.3. Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.3.1 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

1.3.2 – ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;

1.3.3 – ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO;

1.3.4 – ANEXO IV – MODELO DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

1.3.5 – ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ART. 7º, XXXIII DA CF/88;

1.3.6 – ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS;

1.3.7 – ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA ATUAÇÃO CONFORME MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, na classificação abaixo:

8 18.01.01.031.0001.2.001.339030.01.1100000
16 18.01.01.031.0001.2.001.449052.01.1100000

3. DO VALOR ESTIMADO

3.1 O valor global estimado para a aquisição será de R\$ 49.241,83 (Quarenta e nove mil, duzentos e quarenta e um reais e oitenta e três centavos).

4. PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1 A presente DISPENSA DE LICITAÇÃO ficará aberta pelo período estipulado na Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, por no mínimo 3 (três) dias úteis, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: licitacoes@camaraubatuba.sp.gov.br,

Preferencialmente fazendo referência a **DISPENSA DE LICITAÇÃO nº .../2024**.

4.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA E FISCAL:

4.1.1.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – Cartão CNPJ;

4.1.1.2 Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

4.1.1.3 Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.1.4 Certidão Regularidade junto à Fazenda Pública Estadual;

4.1.1.5 Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal referente débitos mobiliários);

4.1.1.6 Certificado de Regularidade junto ao FGTS (CRF FGTS);

4.1.1.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

4.1.1.8 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

4.1.1.8 Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG/CNH);

4.1.2 PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1.2.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.1.2.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

4.1.2.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital. Devendo obedecer ao valor estipulado pela Câmara.

5. DO PAGAMENTO:

5.1 O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE em até 05 (cinco) dias úteis, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente.

5.2 Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

6.1 Poderá a Câmara revogar o presente Edital de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2 A Câmara deverá anular o presente Edital de Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3 A anulação do procedimento de Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.4 Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Câmara.

Câmara Municipal de Ubatuba/SP, 01 de julho de 2024.

Dr. Eugênio Zwibelberg
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

ANEXO I
DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 003/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 166/2024
EDITAL Nº 003/2024
COM BASE NO ART. nº 75, INCISO II DA LEI nº 14.133/2021

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO para a Câmara Municipal de Ubatuba.

1.1. O procedimento licitatório deverá observar as normas e procedimentos contidos na Lei Federal n.º 14.133/2021 e alterações posteriores.

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. MÉDIO
1	10	UNID	APAGADOR QUADRO BRANCO	21,74
2	10	UNID	BATERIA 9 VTS ALCALINA	23,98
3	30	PCT	BLOCOS DE NOTAS ADESIVAS POST-IT	6,28
4	25	UNID	CADERNO 96FLS 1 MATÉRIA	19,92
5	10	UNID	CADERNO DE PROTOCOLO	19,42
6	10	UNID	CAIXA TRIPLA PARA CORRESPONDENCIA, EM ACRILICO	156,53
7	850	UNID	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL	2,24
8	150	UNID	ANETA ESFEROGRAFICA PRETA	1,90
9	50	UNID	CANETA MARCA TEXTO AMARELA	2,56
10	20	UNID	CANETA MARCADOR PARA RETRO PROJETOR TINTA PERMANENTE 2.0MM PONTA MÉDIA	4,96
11	20	UNID	CANETA PERMANENTE	4,09
12	10	UNID	CARTUCHO HP 60 COLORIDO	194,44
13	20	UNID	CARTUCHO HP 60 PRETO	159,38
14	15	UNID	CLIPS 6.0 COM 500 GRAMAS CAIXA. PRODUZIDO EM AÇO GALVANIZADO FLEXIVEL MEDIDA 18MMX47MM	26,19
15	15	CX	CLIPS Nº 4/0 500GR	26,19
16	15	TB	COLA BASTÃO PRITT 40 GRS	11,13
17	10	UNID	COLA SUPER BONDER	6,73
18	20	UNID	CORRETIVO LIQUIDO DE 18ML CORRETIVO LIQUIDO, FORMULA A BASE DE ÁGUA SEM ODOR E NÃO TOXICO DE 18ML	3,82
19	500	UNID	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 114 x 229	0,56
20	300	UNID	ENVELOPE PARD0 ENVELOPE A4 SACO KRAFT PARD0 22 X 32 CM	0,99
21	500	UNID	ENVELOPE SACO KRAFT BRANCO 75GR 229X324	0,35
22	100	UNID	ESPIRAL 100 FOLHAS 17MM PARA ENCADERNAÇÃO	0,96
23	10	UNID	ESTILETE GRANDE 18 MM EMBORRACHADO	3,82
24	10	UNID	FILTRO DE LINHA COM 6 SAIDAS PADRÃO DE 20 AMPERES.	172,67
25	30	RL	FITA ADESIVA 50 X 50	5,39
26	40	UNID	FITA ADESIVA GRANDE	14,70
27	30	PÇ	FITA CREPE 25 X 50M	7,65
28	20	UNID	GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO 26/6 ATÉ 50 FOLHAS	54,89
29	10	PÇ	HD EXTERNO 1 TB MODELO: 2.5´ SATA II - SPINPOINT M8 - HN-M101MBB; CAPACIDADE: 1 TB; MEMÓRIA BUFFER: 8MB; MÉTODO DE GRAVAÇÃO: PERPENDICULAR; LATÊNCIA MÉDIA: 5,6MS; VELOCIDADE DE ROTAÇÃO: 5.400 RPM U; INTERFACE: SERIAL ATA II 3.0 GBP/S; TAXA DE TRANSFERÊNCIA: 300MB/S (3.0 GBPS); SUPORTE AOS MODOS: SATA / SATA II; TEMPO DE ACESSO: 5.6MS; SUPORTE A MODO S.M.A.R.T.: SIM; HEADS (LÓGICO / FÍSICO): S/R; QUANTIDADE DE DISCOS: 1; CYLINDER: S/R; SECTORES: S/R; MTBF: S/R.	490,00



CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

30	10	UNID	MOUSE PAD 22 X 18 CM DE TECIDO COM BASE ANTIDERRAPANTE	13,09
31	10	PÇ	MOUSE USB ÓPTICO MOUSE CLASSIC BOX OPTICO FULL BLACK USB	14,19
32	600	PCT	PAPEL SULFITE A4 RESMA C/ 500 fl	38,17
33	900	UNID	PAPEL VERGE AMARELO	0,60
34	30	UNID	PASTA ARQUIVO MORTO. PASTA ARQUIVO MORTO POLIONDA-DIMENSÕES 350X130X245 MM CORES VARIADAS.	8,14
35	50	UNID	PASTA AZ OFICIO	3,32
36	100	UNID	PASTA L TRASPARENTE PASTA EM L A4 220X310MM CRISTAL	1,54
37	30	UNID	PASTA OFICIO ELASTICA 20X245X355MM COR AZUL. PASTA PLÁSTICA AZUL. FORMATO OFICIO COM ELASTICO 20X245X355MM.	4,22
38	30	UNID	PASTA OFICIO ELASTICA 55MM COR AZUL	4,84
39	70	UNID	PASTA SUSPensa KRAFT	3,40
40	20	UNID	PEN DRIVE 32 GB	47,41
41	80	UNID	PILHA AA ALCALINA C/ 2 UNIDADES	8,92
42	100	UNID	PILHA AAA ALCALINA C/ 2 UNIDADES	8,92
43	10	UNID	PORTA LEMBRETE LAPIS/CLIPS/COR FUME. PORTA CANETAS, CLIPS E LEMBRETE INJETADO EM POLIESTIRENO ACRILICO FUME.	29,98
44	10	UNID	PRANCHETA P/ PAPEL A4	9,85
45	15	UNID	REGUA ACR 30 CM	1,83
46	10	UNID	TESOURA MULTIUSO TESOURA MULTIUSO INOX PROFISSIONAL GRANDE 8" 20CM	25,86

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A realização de uma nova licitação contratação para fornecimento de materiais de escritório se faz necessária em razão do término da vigência do contrato com a empresa fornecedora

2.2. Em todos os setores de trabalho desta Casa de Leis, apesar de todo avanço tecnológicos, mister se faz o uso de materiais de escritório para o desenvolvimento das atividades desempenhadas pelos servidores nos gabinetes dos vereadores, bem como nos setores da Casa.

2.3. Esta contratação de empresa para a aquisição de material de escritório permitirá atender os diversos setores da Casa Legislativa – fornecendo materiais como: papel A4; clips; grampos; pastas e outros, com finalidade de garantir condições de trabalho adequados aos servidores. É esse o contexto que esta contratação pretende suprir a demanda por materiais de escritório (expediente).

2.4. Trata-se, portanto, de materiais essenciais para a execução da atividade pública, solicitamos com urgência a disponibilização imediata dos referidos materiais.

2.5. Portanto, justifica-se a aquisição de materiais, para a reposição de estoque, pois são indisponíveis ao pleno funcionamento e execução das atividades administrativas da Casa, dando suporte às tarefas rotineiras e ações operacionais, sem os quais, prejudicará diversas atividades administrativas desenvolvidas.

3. REGIME DE CONTRATAÇÃO

3.1. O tipo da licitação será o MENOR PREÇO POR ITEM

4. DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO

4.1. Os itens deverão ser entregues no horário de funcionamento da Câmara Municipal das 08:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira;

4.2. Compete a CONTRATADA a entrega, armazenamento e instalação dos itens.

4.3. A empresa vencedora deverá atender rigorosamente, às especificações constantes neste termo de referência;



CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

5. PRAZO DE ENTREGA

5.1 Os produtos deverão ser entregues em perfeita consonância com as especificações constantes neste Termo de Referência, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da entrega da Autorização de Fornecimento do Produto.

6. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Para a comprovação do recebimento dos itens, será confiada a 01 (um) atestador autorizado pela autoridade competente, que observará o recebimento definitivo após a conferência e comprovação de sua quantidade, qualidade e se os mesmos estão de acordo conforme este termo de Referência, bem como da proposta e Contrato, sob pena de rejeição dos mesmos, atestando-o em até 02 (dois) dias úteis, a contar da data da apresentação da NF FATURA, conforme o caso.

6.2. O recebimento do objeto da licitação se dará conforme o disposto no artigo 140, e seus parágrafos 1º e 2º da Lei n.º 14.133/2021.

6.3. O recebimento definitivo ocorrerá pela verificação pelo órgão solicitante e constará de:

I - Verificação física dos itens fornecidos para constatar a integridade dos mesmos.

II- Verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta da contratada.

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. Cada pagamento será efetuado no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a entrega da nota fiscal a qual deverá ser assinada pelo Responsável ou por servidor legalmente designado, comprovando o recebimento do material.

7.2 Qualquer irregularidade no documento fiscal apresentado implicará na interrupção do prazo de pagamento e na obrigação de emissão de novo documento fiscal válido e regular, reiniciando-se a contagem do prazo de pagamento previsto na cláusula.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as suas despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

8.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

8.3 A responsabilidade acima implica na obrigação de substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 05 (cinco) dias, os objetos com defeitos ou fora das especificações exigidas.

8.4. Fornecer o objeto da CONTRATANTE obedecendo as especificações, independentemente de quaisquer contratemplos, prazos, locais e condições citadas acima.

8.5 Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salário, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho do objeto do contato ficando a CONTRATADA isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

8.6 Responder pelos danos causados diretamente à Câmara ou a terceiros, em razão de ação ou omissão decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais, a que estiver sujeita, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento realizado pela CONTRATANTE.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

8.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto no artigo 92, inciso XVI da Lei nº 14.133/2021.

8.8 Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente as eventuais reclamações relacionadas com os objetos fornecidos.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 Comunicar a CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto adquirido, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de referência.

9.2 Efetuar o pagamento pelo objeto fornecido.

9.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA.

Câmara Municipal de Ubatuba/SP, 01 de julho de 2024.

Dr. Eugênio Zwibelberg
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

ANEXO II

DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 003/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 166/2024
EDITAL Nº 003/2024

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

OBJETO: Aquisição de material de escritório para a Câmara Municipal de Ubatuba.

PROPOSTA:

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	10	UNID	APAGADOR QUADRO BRANCO			
2	10	UNID	BATERIA 9 VTS ALCALINA			
3	30	PCT	BLOCOS DE NOTAS ADESIVAS POST-IT			
4	25	UNID	CADERNO 96FLS 1 MATÉRIA			
5	10	UNID	CADERNO DE PROTOCOLO			
6	10	UNID	CAIXA TRIPLA PARA CORRESPONDENCIA, EM ACRILICO			
7	850	UNID	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL			
8	150	UNID	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA			
9	50	UNID	CANETA MARCA TEXTO AMARELA			
10	20	UNID	CANETA MARCADOR PARA RETRO PROJETOR TINTA PERMANENTE 2.0MM PONTA MÉDIA			
11	20	UNID	CANETA PERMANENTE			
12	10	UNID	CARTUCHO HP 60 COLORIDO			
13	20	UNID	CARTUCHO HP 60 PRETO			
14	15	UNID	CLIPS 6.0 COM 500 GRAMAS CAIXA. PRODUZIDO EM AÇO GALVANIZADO FLEXIVEL MEDIDA 18MMX47MM			
15	15	CX	CLIPS Nº 4/0 500GR			
16	15	TB	COLA BASTÃO PRITT 40 GRS			
17	10	UNID	COLA SUPER BONDER			
18	20	UNID	CORRETIVO LIQUIDO DE 18ML CORRETIVO LIQUIDO, FORMULA A BASE DE ÁGUA SEM ODOR E NÃO TOXICO DE 18ML			
19	500	UNID	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 114 x 229			
20	300	UNID	ENVELOPE PARDO ENVELOPE A4 SACO KRAFT PARD0 22 X 32 CM			
21	500	UNID	ENVELOPE SACO KRAFT BRANCO 75GR 229X324			
22	100	UNID	ESPIRAL 100 FOLHAS 17MM PARA ENCADERNAÇÃO			
23	10	UNID	ESTILETE GRANDE 18 MM EMBORRACHADO			
24	10	UNID	FILTRO DE LINHA COM 6 SAIDAS PADRÃO DE 20 AMPERES.			
25	30	RL	FITA ADESIVA 50 X 50			
26	40	UNID	FITA ADESIVA GRANDE			
27	30	PÇ	FITA CREPE 25 X 50M			
28	20	UNID	GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO 26/6 ATÉ 50 FOLHAS			
29	10	PÇ	HD EXTERNO 1 TB MODELO: 2.5´ SATA II - SPINPOINT M8 - HN-M101MBB; CAPACIDADE: 1 TB; MEMÓRIA BUFFER: 8MB; MÉTODO DE GRAVAÇÃO: PERPENDICULAR; LATÊNCIA MÉDIA: 5,6MS; VELOCIDADE DE ROTAÇÃO: 5.400 RPM U; INTERFACE: SERIAL ATA II 3.0 GBP/S; TAXA DE			



CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

			TRANSFERÊNCIA: 300MB/S (3.0 GBPS); SUPPORTED AOS MODOS: SATA / SATA II; TEMPO DE ACESSO: 5.6MS; SUPORTE A MODO S.M.A.R.T.: SIM; HEADS (LÓGICO / FÍSICO): S/R; QUANTIDADE DE DISCOS: 1; CYLINDER: S/R; SECTORES: S/R; MTBF: S/R.			
30	10	UNID	MOUSE PAD 22 X 18 CM DE TECIDO COM BASE ANTIDERRAPANTE			
31	10	PÇ	MOUSE USB ÓPTICO MOUSE CLASSIC BOX OPTICO FULL BLACK USB			
32	600	PCT	PAPEL SULFITE A4 RESMA C/ 500 fl			
33	900	UNID	PAPEL VERGE AMARELO			
34	30	UNID	PASTA ARQUIVO MORTO. PASTA ARQUIVO MORTO POLIONDA-DIMENSÕES 350X130X245 MM CORES VARIADAS.			
35	50	UNID	PASTA AZ OFICIO			
36	100	UNID	PASTA L TRASPARENTE PASTA EM L A4 220X310MM CRISTAL			
37	30	UNID	PASTA OFICIO ELASTICA 20X245X355MM COR AZUL. PASTA PLÁSTICA AZUL. FORMATO OFICIO COM ELASTICO 20X245X335MM.			
38	30	UNID	PASTA OFICIO ELASTICA 55MM COR AZUL			
39	70	UNID	PASTA SUSPENSÃO KRAFT			
40	20	UNID	PEN DRIVE 32 GB			
41	80	UNID	PILHA AA ALCALINA C/ 2 UNIDADES			
42	100	UNID	PILHA AAA ALCALINA C/ 2 UNIDADES			
43	10	UNID	PORTA LEMBRETE LAPIS/CLIPS/COR FUME. PORTA CANETAS, CLIPS E LEMBRETE INJETADO EM POLIESTIRENO ACRILICO FUME.			
44	10	UNID	PRANCHETA P/ PAPEL A4			
45	15	UNID	REGUA ACR 30 CM			
46	10	UNID	TESOURA MULTIUSO TESOURA MULTIUSO INOX PROFISSIONAL GRANDE 8" 20CM			

Valor Global da Proposta R\$......(.....por extenso)

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da empresa contratada.

Razão social:

nº do CNPJ:

Endereço:

E-mail:

Telefone:

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Termo de Referência.

Cidade, dia, mês e ano.

Assinatura do Responsável

RG:

CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

ANEXO III

DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 003/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 166/2024 EDITAL Nº 003/2024

MINUTA DO CONTRATO

Pelo presente instrumento particular, e na melhor forma de direito, de um lado a CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA, com sede na Rua Antônio Marques do Valle, 250, Silop, Ubatuba, SP, CEP 11.690-604, inscrita no CNPJ/MF sob nº 55.557.672/0001-94, com Inscrição Estadual isenta, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Presidente, Vereador SR. DR. EUGÊNIO ZWIBELBERG e de outro lado a empresa, _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____, nº _____, Bairro: _____, CEP: _____, na cidade de _____, neste ato representado por _____, portador da cédula de RG nº _____, inscrito no CPF sob nº _____, E-mail _____ e Tel. _____, doravante denominado simplesmente **CONTRATADO**, ajustam e convencionam as obrigações e compromissos recíprocos que assumem em consonância com a Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores, Processo Administrativo nº 166/2024, Dispensa de Licitação nº 003/2024 e demais normas complementares, consoante às cláusulas e condições que seguem:

1. OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA – O presente contrato tem por objeto a Aquisição de material de escritório para atender a Câmara Municipal de Ubatuba/SP.

2. DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

CLÁUSULA SEGUNDA – São encargos da CONTRATADA, além de outros assumidos neste contrato:

- a. Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.
- b. Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.
- c. Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes.
- d. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do Termo de Referência, devendo orientar os empregados nesse sentido.
- e. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- f. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.
- g. Realizar o objeto do presente certame em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

h. A contratada tem a obrigação de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital.

i. O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Câmara ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

3. DOS ENCARGOS DA CONTRATANTE

CLÁUSULA TERCEIRA - São encargos da CONTRATANTE, além de outros assumidos.

a. Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

b. Notificar, por escrito e verbalmente, à CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.

c. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.

d. Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto

e. Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto.

f. Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.

g. Efetuar o pagamento da Nota Fiscal, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do Edital e Contrato.

h. Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo.

i. Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento.

j. Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos.

k. Rejeitar os itens em desconformidade com o presente instrumento.

4. DA FISCALIZAÇÃO

CLÁUSULA QUARTA - A fiscalização deste Contrato ficará a cargo da Coord. De Gestão de Contratos, que tomará as providências cabíveis conquanto a sua correta execução.

5. DO PREÇO E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

CLÁUSULA QUINTA - A CONTRATANTE pagará o valor de R\$ _____ (_____), sendo que o pagamento por itens, ocorrerá após a entrega e atesto do Setor responsável da Nota Fiscal/Fatura

Parágrafo único - O pagamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis da liquidação, nos termos do inciso I do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/202.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

6. DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA SEXTA – A vigência do presente contrato será da assinatura deste Termo até o dia 31/12/2024, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 da Lei Federal 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do disposto no art. 107 da referida norma.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CLÁUSULA SÉTIMA – As obrigações financeiras assumidas correrão por conta dos recursos próprios constantes da seguinte dotação orçamentária:

8 18.01.01.031.0001.2.001.339030.01.1100000

8. DAS SANÇÕES

CLÁUSULA OITAVA - Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Câmara, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. Dar causa à inexecução total do contrato;
- d. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

8.1. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.

a. O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1% (um por cento) ao mês de atraso.

b. As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.

c. No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

9. DA RESCISÃO

CLÁUSULA DÉCIMA - O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de rescindi-lo, mediante notificação via Diário Oficial quando fracassados outros meios.

9.1. Os casos de rescisão contratual comprovada as hipóteses previstas art. 137 e 138 da Lei Federal 14.133/2021, serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

9.2. Havendo rescisão contratual em trânsito e julgado na esfera administrativa, a Contratante deverá liquidar todos as dívidas com a Contratada, inclusive o pagamento de lucros cessante, independente da CONTRATANTE decidir impetrar medida na via judicial.

9.3. Na rescisão contratual deverá ser considerada a natureza e a gravidade da infração cometida e os danos que dela provierem para a Administração Pública.

9.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:

- a. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- b. Indenizações e multas;
- c. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos.

10. DOS CASOS OMISSOS

CLÁUSULA DÉCIMA - Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais, estaduais e municipais aplicáveis à espécie, e em sua inércia a jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo mais benéfica para a Contratada.

11. DO FORO

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIR - Fica este instrumento vinculado ao edital de licitação e à proposta final acostada nos autos do processo;

Nos termos § 1º do art.92 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica designado o foro de Ubatuba/SP para dirimir qualquer questão contratual, renunciando expressamente a outro qualquer, por mais privilegiado que se configure.

Ubatuba/SP,, de 2024.

EUGÊNIO ZWIBELBERG
CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA
PRESIDENTE

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL

TESTEMUNHAS



CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

À CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 166/2024
EDITAL Nº 003/2024

A empresa _____ estabelecida _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, inscrito (a) no RG sob o n.º _____ e o CPF n.º _____, **DECLARA**, para fins legais, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, não estando incurso nas exclusões do § 4º do citado artigo. Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do representante legal da empresa.



CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII DA CF/88

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 166/2024
EDITAL Nº 003/2024

Declaração

A empresa _____, estabelecida _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) _____, inscrito (a) no RG sob o n.º _____ e o CPF n.º _____, **DECLARA**, para os fins do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988, que na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela Câmara Municipal de Ubatuba, DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º/2024, que não possui em seus quadros funcionais pessoa menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, em ____ de _____ de 2024.

Assinatura do representante legal da empresa.

Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima



CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

ANEXO VI

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

Declaração de documentos à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA: RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)



CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

Eu _____, RG nº _____, CPF nº _____, representante legal da empresa _____ CNPJ _____

participante do pregão eletrônico nº/2024, declaro sob as penas da lei, especificamente o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- A) A proposta foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- B) A intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- C) O licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- D) O conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- E) O conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- F) O representante legal da licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Declaro, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a pratica de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento a Lei Federal 12846/13 e ao Decreto Estadual 60.106/14, tais como:

- I- Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II- Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a pratica de ato ilícitos previstos em lei;



CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

- III- Comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV- No tocante a licitação e contratos:
 - a. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
 - b. Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
 - c. Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - d. Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
 - e. Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
 - f. Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou,
 - g. Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
 - h. Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

Ubatuba, ____ de _____ de 2024.

(carimbo da empresa, nome e cargo da pessoa que assina)

OBS: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante.