



Serviço de Assistência à Saúde dos Municipiários de Ribeirão Preto
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Autarquia **SASSOM – Serviço de Assistência à Saúde dos Municipiários de Ribeirão Preto** utiliza impressoras em diversos setores administrativos e assistenciais para emissão de documentos necessários à continuidade dos serviços prestados aos beneficiários.

A ausência de toner ocasionaria interrupção das atividades administrativas, prejuízo à eficiência operacional e risco de descontinuidade de serviços essenciais.

Diante disso, o presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade fundamentar a **aquisição de toners e demais suprimentos** destinados ao atendimento das atividades administrativas e operacionais do SASSOM, garantindo a **continuidade dos serviços públicos** e evitando a ruptura de estoque.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto.

Garantia

A Garantia dos materiais deverá ser de no mínimo 12 meses da data da entrega.

Especificação dos itens:

A ser detalhado no termo de referência.

A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

- Possibilidade de fornecimento de toners originais ou compatíveis, desde que atendam plenamente aos requisitos de qualidade, desempenho e segurança;
- Os materiais deverão ser novos, sem uso, lacrados e acondicionados em embalagem adequada;
- Os toners compatíveis deverão apresentar garantia contra defeitos de fabricação;
- Não serão admitidos produtos remanufaturados, reciclados ou reconicionados;
- Substituição dos produtos que apresentarem defeitos ou incompatibilidades.

Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do SASSOM, Serviço de Assistência à Saúde dos Municipiários de Ribeirão Preto, Rua Barão do Amazonas, 204 – Centro – Ribeirão Preto/SP.

Apresentar documentação de habilitação de acordo com a legislação vigente e conforme edital publicado pela autarquia.

Os produtos só serão aceitos com a emissão da Nota Fiscal Eletrônica.



Prefeitura da Cidade de
RIBEIRÃO PRETO

Unidade I
Rua Barão do Amazonas, 204
PABX: (16) 3607-4848



www.sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br
ouvidoria@sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br



SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS MUNICIPIÁRIOS DE RIBEIRÃO PRETO

2

O prazo de entrega será de até 10 dias úteis, contados do envio da autorização de fornecimento.

O prazo poderá ser prorrogável desde que devidamente justificado pela contratada e a justificativa for aceita pela Autarquia.

Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto, inclusive frete, será de inteira responsabilidade do fornecedor.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foram identificadas as seguintes alternativas disponíveis no mercado:

- **Solução 1: Aquisição de toners originais do fabricante**

Vantagens:

- Máxima compatibilidade;
- Menor risco de falhas;
- Preservação de garantias dos equipamentos;
- Maior confiabilidade.

Desvantagens:

- Custo mais elevado;
- Para impressoras mais antigas é mais difícil de encontrar toners originais do fabricante

- **Solução 2: Aquisição de toners compatíveis**

Vantagens:

- Menor custo de aquisição;
- Ampla oferta de mercado;
- Possibilidade de economia para a Administração.

Desvantagens:

- Qualidade variável entre fabricantes.

- **Solução 3: Locação de impressoras com franquia de impressão**

Vantagens:

- Transferência da gestão dos insumos ao contratado.

Desvantagens:

- Não atende à necessidade atual, uma vez que o objeto da demanda se refere exclusivamente ao fornecimento pontual de insumos para equipamentos já pertencentes ao patrimônio da Autarquia.

Conclusão do Levantamento

A alternativa mais vantajosa consiste na aquisição de toners originais ou compatíveis, conforme especificações do Termo de Referência.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



Prefeitura da Cidade de
RIBEIRÃO PRETO

Unidade I
Rua Barão do Amazonas, 204
PABX: (16) 3607-4848



www.sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br
ouvidoria@sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br

SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS MUNICIPIÁRIOS DE RIBEIRÃO PRETO

O presente estudo aborda a aquisição dos toners para reposição de estoque que após recebimento, conferência, e entrada dos itens no almoxarifado, os mesmos serão disponibilizados aos setores mediante solicitações em sistema.

A solução consiste na seleção de fornecedores através de dispensa com disputa item a item. O resultado será a emissão de Notas de Empenho para os vencedores de cada item, com prazo de entrega a ser tratado no Termo de Referência. Esta estratégia assegura o abastecimento do almoxarifado com o melhor aproveitamento dos recursos públicos.

5. ESTIMATIVAS DE QUANTIDADES

Metodologia. Esta estimativa foi construída a partir do **consumo histórico** de 12 meses (18/08/2025 a 17/08/2026), do **estoque atual** disponível e do **tempo médio de aquisição** de **3 (três) meses**.

Item	Descrição Material	Consumo Total	Consumo Médio	Qtde Atual Estoque	Quantidade 12 meses	Sugestão de compra
1	Toner Original ou compatível Referência: CC364; Cor: Preto Impressora HP P 4014	13	1,083333333	4	13	15
2	Toner Original ou compatível Referência: CE255; Cor: Preto Impressora: HP LaserJet P 3015	6	0,5	1	6	10
3	Toner Original ou compatível Referência: CE250; Cor: Preto Impressora: HP Color CP3525dn	1	0,083333333	3	1	1
4	Toner Original ou compatível Referência: CE251; Cor: Ciano Impressora: HP Color CP3525dn	1	0,083333333	1	1	3
5	Toner Original ou compatível Referência: CE252; Cor: Amarelo Impressora: HP Color CP3525dn	1	0,083333333	1	1	3
6	Toner Original ou compatível Referência: CE253; Cor: Magenta Impressora: HP Color CP3525dn	1	0,083333333	1	1	3
7	Toner Original ou compatível Referência: TL-5120; Cor: Preto Impressora: Pantum BM5100FDW	4	0,333333333	6	4	5

Foi necessário aumentar a projeção dos toners CE251, CE252, CE253, além dos toners CE255 considerando remanejamento das impressoras do Diretor Superintendente Adjunto e da Diretoria Financeira.



Prefeitura da Cidade de
RIBEIRÃO PRETO

Unidade I
Rua Barão do Amazonas, 204
PABX: (16) 3607-4848



www.sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br
ouvidoria@sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br



SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS MUNICIPIÁRIOS DE RIBEIRÃO PRETO

Também é necessária a aquisição de Unidade de Imagem para impressoras Pantum modelo BM5100FDW. Considerando que são 4 impressoras Pantum, estima-se a compra de 1 (uma) unidade de imagem modelo DL-5120 por impressora.

Assim o presente estudo estima as quantidades conforme tabela a seguir.

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMAT	QUANTIDADE
1	Toner CC364	416213	15
2	Toner CE255	410991	10
3	Toner CE250	376236	1
4	Toner CE251	412438	3
5	Toner CE252	412319	3
6	Toner CE253	412439	3
7	Toner Pantum TL-5120X	615907	5
8	Unidade de imagem - DL-5120 para impressora Pantum modelo BM5100FDW	617901	4

O item 7 Toner TL-5120X para impressora pantum modelo BM5100FDW, tem CATMAT 617837 no site de consulta ao catálogo do Compras.Gov – <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>

The screenshot shows the Compras.gov.br website interface. At the top, there's a search bar with the text '617837'. Below the search bar, the results show 'Foram encontrados: 1 ativo(s)'. The main table lists the item details:

Código	Nome do Material	NCM	Ação
617837	Cartucho Toner Referência Cartucho: TL-5120 x Referência Impressora: Pantum Bm5100fdw Cor: Preto Tipo Cartucho: Original	8443.99.33	Adicionar

On the left side of the results, there's a sidebar with details: PDM: 15597 - Cartucho Toner, Classe: 7090, and a section for 'UNIDADE DE FORNECIMENTO' with a dropdown menu set to 'Unidade'. There are also buttons for 'MATERIAL' and 'CARACTERÍSTICAS'.



Prefeitura da Cidade de
RIBEIRÃO PRETO

Unidade I
Rua Barão do Amazonas, 204
PABX: (16) 3607-4848





SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS MUNICIPIÁRIOS DE RIBEIRÃO PRETO

5

Todavia, ao realiza a busca de preços no compras.gov ao informar o item 617837 tem-se a mensagem abaixo indicando que o item não está ativo.

A imagem mostra a interface de pesquisa de preços no sistema SASSOM. No topo, há uma barra de pesquisa com o código '617837' e uma lupa. Abaixo, há duas mensagens de erro em caixas amarelas: 'Este Material não possui Itens Ativos.' e 'Este Material não possui Características Ativas.'. O formulário de pesquisa inclui campos para 'QUANTIDADE', 'UNIDADE DE FORNECIMENTO' e 'CARACTERÍSTICAS'. O resultado da pesquisa indica 'Foram encontrados 0 opções de material'.

Após consulta em diversos códigos do catálogo não se encontrou um outro item para toners pantum que pudesse servir para o item específico. Para o item 7 utilizou-se o CATMAT 615907

6. ESTIMATIVA DE VALOR

O valor estimado para aquisição é R\$ 5.337,01 (cinco mil trezentos e trinta e sete reais e um centavo) como segue na tabela abaixo e conforme orçamentos juntados ao processo.

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Toner CC364X Valor Unitário: R\$ 156,26 Valor Total: R\$ 2.343,90	416213	Unidade	15
2	Toner CE255X Valor Unitário: R\$ 105,33 Valor Total: R\$ 1.053,30	410991	Unidade	10
3	Toner CE250X	376236	Unidade	1



Prefeitura da Cidade de
RIBEIRÃO PRETO

Unidade I
Rua Barão do Amazonas, 204
PABX: (16) 3607-4848



www.sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br
ouvidoria@sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br



SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS MUNICIPIÁRIOS DE RIBEIRÃO PRETO

	Valor Unitário: R\$ 165,83 Valor Total: R\$ 165,83			
4	Toner CE251A Valor Unitário: R\$ 125,00 Valor Total: R\$ 375,00	412438	Unidade	3
5	Toner CE252A Valor Unitário: R\$ 125,00 Valor Total: R\$ 375,00	412319	Unidade	3
6	Toner CE253A Valor Unitário: R\$ 121,03 Valor Total: R\$ 363,09	412439	Unidade	3
7	Toner Pantum TL-5120X Valor Unitário: R\$ 85,97 Valor Total: R\$ 429,85	615907	Unidade	5
8	Unidade de imagem - DL-5120 Valor Unitário: R\$ 57,76 Valor Total: R\$ 231,04	617901	Unidade	4

7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição será de menor preço por item com a finalidade de não restringir o mercado, ampliando a concorrência, possibilitando redução de custos a autarquia.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à execução do objeto.

O fornecimento dos toners é autônomo e independe da formalização de outros contratos. Embora não tenham sido identificadas contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à execução do objeto, os itens contemplados neste Estudo Técnico Preliminar enquadram-se na natureza de despesa 3.3.90.30.17 – Material de Processamento de Dados. No exercício de 2026, a Autarquia já registrou gasto total de R\$ 4.286,65 nessa mesma despesa, conforme demonstrativo a seguir, evidenciando que a presente aquisição se mantém compatível com o histórico de consumo e dentro do limite legal aplicável à contratação por dispensa de licitação.

Detalhes do Soma de VI. Empenho - Classificação da Despesa: 3.3.90.30.17 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS, Exercício: 2026

Descrição Material/Serviço	Processo de Compra	VI. Empenho
ORGANIZADOR DE CABOS; Aplicacao: Para gerenciamento de cabos em racks ou gabinetes; Altura: 1U; Material: Estrutura em aco.	2026/5	R\$ 47,00



Prefeitura da Cidade de
RIBEIRÃO PRETO

Unidade I
Rua Barão do Amazonas, 204
PABX: (16) 3607-4848



www.sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br
ouvidoria@sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br



SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS MUNICIPIÁRIOS DE RIBEIRÃO PRETO

7

PATCH PANEL; Modelo: CAT.6; Aplicacao: Para rack 19 polegadas; Portas [Qtde]: 24; Detalhes: Compatível com conector RJ45.	2026/5	R\$ 329,85
PATCH CORD (PATCH CABLE); Tipo: Conector rj 45, macho, cat. 6 enhanced, conforme requisitos norma tia/eia 568a-b.2-1; Aplicacao: Para Patch Panels; Medidas [m]: 1.0; Cor: Cinza.	2026/5	R\$ 583,75
CABO; Tipo: DE REDE; Descricao: CAT 6; Cor: Cinza.	2026/5	R\$ 2.324,07
RIBBON; Tipo: TERMICO; Aplicacao: Para Impressora Datacard SD260/SD360; Cor: Monocromatica.	2026/6	R\$ 480,00
TONER; Aplicacao: Impressoras Brother; Tipo: Novo - Original (compativel); Referencia: TN1060; Detalhe: Para impressoras DCP-1602, DCP-1512, DCP-1617NW DCP1617 1617, HL-1112, HL-1202, HL-1212W HL1212 1212.	2026/6	R\$ 47,98
TONER; Aplicacao: Para impressoras laser HP; Tipo: Novo - Original (compativel); Referencia: CE255A; Cor: Preto - Complemento: Modelo 55A - Para uso em HP LaserJet: P 3015, P 3015N, P 3015DN, P 3015X, P 3016 M525f MFP.	2026/6	R\$ 126,00
TONER; Aplicacao: Para impressoras laser HP; Tipo: Novo - Original (compativel); Referencia: CC364A; Cor: Preta - Complemento: Para uso em impressoras HP modelos: P 4014 / P 4014N / P 4015 / P 4015N / P4015DN / P4015TN / P 4515 / P4515N /	2026/6	R\$ 348,00
TOTAL		R\$ 4.286,65

9. ALINHAMENTO COM PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A presente demanda guarda alinhamento parcial com o **Plano de Contratações Anual – PCA 2026** do SASSOM, no qual constam expressamente o **item 15** para o toner **CC364** e o **Item 16** para o toner **CE255**. Não obstante, verifica-se a necessidade administrativa superveniente de aquisição dos demais suprimentos indicados neste Estudo Técnico Preliminar, em razão da reativação de impressora colorida HP Color CP3525dn anteriormente sem uso, e da inclusão dos quantitativos relativos às impressoras Pantum BM5100FDW, adquiridas posteriormente à elaboração do PCA 2026. Assim, a ampliação dos itens em relação ao planejamento inicial justifica-se pela alteração fática da demanda, pelo consumo histórico apurado, pelo estoque disponível e pela necessidade de assegurar a continuidade, a eficiência e a regularidade dos serviços administrativos e operacionais da Autarquia, sem prejuízo da observância dos princípios do planejamento, da economicidade e do interesse público.

10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, espera-se:

- evitar paralisações decorrentes da falta de suprimentos
- garantir a continuidade dos serviços administrativos e operacionais;
- minimizar chances de compras emergenciais;
- assegurar maior controle e planejamento do estoque;
- obter proposta mais vantajosa para a Autarquia.



Prefeitura da Cidade de
RIBEIRÃO PRETO

Unidade I
Rua Barão do Amazonas, 204
PABX: (16) 3607-4848



www.sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br
ouvidoria@sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br



SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS MUNICIPIÁRIOS DE RIBEIRÃO PRETO

8

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À AQUISIÇÃO

Não há providências prévias para a presente aquisição.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Os principais impactos ambientais relacionam-se à geração de resíduos provenientes do descarte de cartuchos e embalagens.

Como medida mitigadora, recomenda-se:

- Exigir produtos em conformidade com a legislação ambiental aplicável.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Considerando que a necessidade da autarquia, considerando que há empresas disponíveis para o fornecimento do objeto que atendem a necessidade, e considerando que este Estudo Técnico Preliminar estimou preço razoável de contratação, o Almoxarifado entende esta contratação como viável.

Arthur Cesar Gera
Agente de Administração



Prefeitura da Cidade de
RIBEIRÃO PRETO

Unidade I
Rua Barão do Amazonas, 204
PABX: (16) 3607-4848



www.sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br
ouvidoria@sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br



Assinaturas do documento



"Estudo Técnico Preliminar"

Código para verificação: **R1OKV71A**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ARTHUR CESAR GERA (CPF: ***.209.168-**) em 27/08/2026 às 13:59:16 (GMT-03:00)

Emitido por "SolarBPM", emitido em 25/07/2025 - 14:17:06 e válido até 25/07/2028 - 14:17:06.

(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://processodigital.ribeiraopreto.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SASSOM**

2026/001242 e o código **R1OKV71A** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.