



SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS MUNICIPIÁRIOS DE RIBEIRÃO PRETO
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Autarquia **SASSOM – Serviço de Assistência à Saúde dos Municipiários de Ribeirão Preto** desenvolve diversas atividades administrativas, assistenciais e operacionais que demandam o **consumo contínuo de materiais de uso comum**.

A ausência de **materiais de expediente** compromete a gestão documental e os fluxos administrativos e a falta de **suprimentos de impressão** impacta atividades essenciais.

Diante disso, o presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade fundamentar a **aquisição de materiais de consumo** destinados ao atendimento das atividades administrativas, operacionais e de manutenção do SASSOM, garantindo a **continuidade dos serviços públicos** e evitando a ruptura de estoque.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto.

Garantia

A Garantia dos materiais, quando houver, deverá ser de no mínimo 12 meses da data da entrega, salvo se não constar expresso Garantia discriminada na descrição do item no Termo de Referência.

Especificação dos itens:

A ser detalhado no termo de referência.

Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do SASSOM, Serviço de Assistência à Saúde dos Municipiários de Ribeirão Preto, Rua Barão do Amazonas, 204 – Centro – Ribeirão Preto/SP.

Apresentar documentação de habilitação de acordo com a legislação vigente e conforme edital publicado pela autarquia.

Os produtos só serão aceitos com a emissão da Nota Fiscal Eletrônica.

O prazo de entrega será de até 15 dias úteis, contados da assinatura da autorização de fornecimento.

O prazo poderá ser prorrogável desde que devidamente justificado pela contratada e a justificativa for aceita pela Autarquia.

Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto, inclusive frete, será de inteira responsabilidade do fornecedor.

A validade dos materiais, quando houver, deverá ser de no mínimo 12 meses da data da entrega, salvo se não constar expresso validade discriminada na descrição do item no Termo de Referência.



Prefeitura da Cidade de
RIBEIRÃO PRETO

Unidade I
Rua Barão do Amazonas, 204
PABX: (16) 3607-4848



www.sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br
ouvidoria@sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br



SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS MUNICIPIÁRIOS DE RIBEIRÃO PRETO

2

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Os materiais a serem adquiridos são classificados como **bens comuns**, amplamente comercializados no mercado local e regional, com grande número de fornecedores aptos ao atendimento da demanda.

Trata-se de itens padronizados, como papelaria, suprimentos de impressão, materiais elétricos e produtos de limpeza/manutenção, o que viabiliza a comparação objetiva de preços e a seleção da proposta mais vantajosa.

O levantamento de mercado demonstra que a contratação **não exige solução técnica complexa**, sendo plenamente atendida por fornecedores usuais do ramo comercial.

Quanto aos itens, são para reposição de estoque e atendem satisfatoriamente, assim no presente estudo não se alterou as especificações de compras anteriores.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O presente estudo aborda a aquisição dos itens para reposição de estoque que após recebimento, conferência, e entrada dos itens no almoxarifado, os mesmos serão disponibilizados aos setores mediante solicitações em sistema.

A solução consiste na seleção de fornecedores através de dispensa com disputa item a item. O resultado será a emissão de Notas de Empenho para os vencedores de cada item, com prazo de entrega a ser tratado no Termo de Referência. Esta estratégia assegura o abastecimento do almoxarifado com o melhor aproveitamento dos recursos públicos.

5. ESTIMATIVAS DE QUANTIDADES

Metodologia. Esta estimativa foi construída a partir do **consumo histórico** de 12 meses (16/03/2025 a 15/03/2026), do **estoque atual** disponível e do **tempo médio de aquisição** de **3 (três) meses**. Para assegurar continuidade do abastecimento e reduzir a frequência de contratações, definiu-se como horizonte mínimo de planejamento **15 (quinze) meses**, correspondentes a **3 meses de lead time + 12 meses após a entrega**. Para cada item, apurou-se o **consumo médio mensal**, calculou-se a **cobertura de estoque** (estoque atual ÷ consumo médio mensal) e estimou-se a **quantidade a contratar** como a diferença entre o **estoque necessário para 15 meses** e o **estoque disponível**, arredondando-se para cima (unidade do próprio item). A memória de cálculo consta na planilha anexa ao processo.

Item	Item do PCA	Descrição resumida	Compra sugerida
1	38	Pasta Catálogo	7
2	55	Tesoura	6
3	37	Pasta Tipo L	60



Prefeitura da Cidade de
RIBEIRÃO PRETO

Unidade I
Rua Barão do Amazonas, 204
PABX: (16) 3607-4848





SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS MUNICIPIÁRIOS DE RIBEIRÃO PRETO

4	24	Cadeado Tamanho: 25mm	2
5	56	Papel Sulfite A4	80
6	27	Pilha Palito AAA.	8
7	26	Pilha AA.	12
8	29	Fita Isolante	1
9	45	Caneta Marca Texto	12
10	15	Toner Referencia CC364A	4
11	16	Toner Referência CE 255A	2
12	18	Ribbon Datacard SD360	4
13	33	Lâmpada Tubular LED; 18w; Base: G13; Dimensões [cm]: 3 x 120	12
14	11	Anti-ferrugem; Desengripante Tipo: Spray	4
15	58	Açúcar Cristal – Embalagem 5kg.	30

Conclusão técnica. As quantidades propostas são para **abastecimento por 12 meses** após chegada do produto, **além do prazo médio do processo de compra que é de 3 meses** (tempo entre levantamento e elaboração dos termos, até fase externa e chegada efetiva do produto). Essa abordagem **mitiga risco de ruptura**, reduz **compras emergenciais** e favorece a **economicidade** e o **planejamento**. A memória de cálculo para chegar no quantitativo final por item, incluindo “**Compra sugerida**”, encontra-se detalhado na planilha anexa ao processo.

Após elaboração de estudo para aquisição de materiais elétricos e de rede (Processo Digital 470/2026), removeu-se do presente estudo toda reposição desse tipo de materiais.

Item	Item do PCA	Descrição resumida	Compra sugerida
1	38	Pasta Catálogo	7
2	55	Tesoura escolar sem ponta	6
3	37	Pasta Tipo L	60
4	24	Cadeado Tamanho: 25mm	2
5	56	Papel Sulfite A4	80
6	45	Caneta Marca Texto	12
7	15	Toner Referencia CC364A	4
8	16	Toner Referência CE 255A	2
9	18	Ribbon Datacard SD360	4
10	11	Anti-ferrugem; Desengripante Tipo: Spray	4
11	58	Açúcar Cristal – Embalagem 5kg.	30

Além desses itens, sugere-se a compra dos seguintes materiais nas quantidades previstas no PCA.



Prefeitura da Cidade de
RIBEIRÃO PRETO

Unidade I
Rua Barão do Amazonas, 204
PABX: (16) 3607-4848



www.sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br
ouvidoria@sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br



SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS MUNICIPIÁRIOS DE RIBEIRÃO PRETO

Item	Item do PCA	Descrição	Quantidade Prevista no PCA
12	17	Toner Referencia: TN1060	2
13	40	Bobina para relógio de ponto; Material: Papel Térmico. Compatível com relógio de ponto Henry modelo Hexa b	3
14	49	Cola tipo escolar; Cola líquida a base de PVA tubo 90g	4
15	57	Inseticida tipo aerosol	9

6. ESTIMATIVA DE VALOR

O valor estimado para aquisição é **R\$ 5.048,10** (cinco mil e quarenta e oito reais e dez centavos) como segue na tabela abaixo e conforme orçamentos juntados ao processo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Pasta Catálogo Valor Unitário: R\$ 27,32 Valor Total: R\$ 191,24	402797	Unidade	7
2	Tesoura escolar sem ponta Valor Unitário: R\$ 7,57 Valor Total: R\$ 45,42	278333	Unidade	6
3	Pasta Tipo L Valor Unitário: R\$ 0,90 Valor Total: R\$ 54,00	355567	Unidade	60
4	Cadeado Tamanho: 25mm Valor Unitário: R\$ 23,11 Valor Total: R\$ 46,22	633499	Unidade	2
5	Papel Sulfite A4 Valor Unitário: R\$ 30,12 Valor Total: R\$ 2.409,60	461889	Resma com 500 folhas	80
6	Caneta Marca Texto Valor Unitário: R\$ 1,12 Valor Total: R\$ 13,44	405646	Unidade	12
7	Toner Referencia CC364A Valor Unitário: R\$ 111,12 Valor Total: R\$ 444,48	434699	Unidade	4
8	Toner Referência CE 255A Valor Unitário: R\$ 83,00 Valor Total: R\$ 166,00	390318	Unidade	2
9	Ribbon Datacard SD360 Valor Unitário: R\$ 185,35 Valor Total: R\$ 741,40	357122	Unidade	4
10	Anti-ferrugem; Desengripante Tipo: Spray Valor Unitário: R\$ 23,69	262680	Unidade	4



Prefeitura da Cidade de
RIBEIRÃO PRETO

Unidade I
Rua Barão do Amazonas, 204
PABX: (16) 3607-4848



www.sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br
ouvidoria@sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br



SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS MUNICIPIÁRIOS DE RIBEIRÃO PRETO

	Valor Total: R\$ 94,76			
11	Açúcar Cristal Valor Unitário: R\$ 13,81 Valor Total: R\$ 414,30	463988	Pacote 5kg	30
12	Toner Referencia: TN1060 Valor Unitário: R\$ 33,11 Valor Total: R\$ 66,22	466590	Unidade	2
13	Bobina para relógio de ponto Valor Unitário: R\$ 44,93 Valor Total: R\$ 134,79	486519	Unidade	3
14	Cola liquida para papel Valor Unitário: R\$ 9,69 Valor Total: R\$ 38,76	622132	Unidade	4
15	Inseticida tipo aerossol Valor Unitário: R\$ 20,83 Valor Total: R\$ 187,47	434798	Unidade	9

7. JUSTIFICATIVAS PARCELAMENTO OU NÃO

A aquisição será de menor preço por item com a finalidade de não restringir o mercado, ampliando a concorrência, possibilitando redução de custos a autarquia.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não há contratação correlata ou interdependente que condicione ou influencie a execução do objeto do presente estudo.

Registra-se que, durante a elaboração deste Estudo Técnico Preliminar, houve a necessidade de avaliação específica da demanda relacionada à infraestrutura elétrica e de rede da Autarquia, o que motivou a elaboração de estudo e processo próprios (Processo Digital 470/2026).

Em razão disso, itens inicialmente cogitados neste estudo, como materiais elétricos, lâmpadas, pilhas e fita isolante, passaram a ser integralmente tratados no processo específico destinado à ampliação e adequação da infraestrutura, razão pela qual foram excluídos do presente ETP.

Tal ajuste decorreu do aprimoramento do planejamento da contratação, não havendo sobreposição de objetos, duplicidade de quantitativos ou fracionamento indevido.

9. ALINHAMENTO COM PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A demanda está devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do SASSOM conforme tabelas do item 5 – Estimativa de Quantidade. Trata-se de uma aquisição



Prefeitura da Cidade de
RIBEIRÃO PRETO

Unidade I
Rua Barão do Amazonas, 204
PABX: (16) 3607-4848



www.sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br
ouvidoria@sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br



SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS MUNICIPIÁRIOS DE RIBEIRÃO PRETO

6

planejada de rotina para manutenção do estoque operacional, em total conformidade com o Decreto Municipal nº 64/2023 de Ribeirão Preto.

10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADORES PRETENDIDOS

Com a contratação, espera-se:

- evitar desabastecimento de materiais essenciais;
- garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais;
- minimizar chances de compras emergenciais;
- assegurar maior controle e planejamento do estoque;
- obter proposta mais vantajosa para a Autarquia.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A AQUISIÇÃO

Não há providências prévias para a presente aquisição.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

Os impactos ambientais são **mínimos**, por se tratar da aquisição de bens de consumo usuais. Sempre que aplicável, deverá ser observado o **descarte ambientalmente adequado de toners e ribbons**.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Considerando que a necessidade da autarquia, considerando que há empresas disponíveis para o fornecimento do objeto para que se atenda a necessidade, e considerando que este Estudo Técnico Preliminar estimou preço razoável de contratação, o Almojarifado entende está contratação como viável.

Arthur Cesar Gera
Agente de Administração



Prefeitura da Cidade de
RIBEIRÃO PRETO

Unidade I
Rua Barão do Amazonas, 204
PABX: (16) 3607-4848



www.sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br
ouvidoria@sassom.ribeiraopreto.sp.gov.br



Assinaturas do documento

"Estudo Técnico Preliminar - Atualizado"



Código para verificação: **ORL03THW**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ARTHUR CESAR GERA (CPF: *****.209.168-****) em 11/05/2026 às 10:16:45 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 25/07/2025 - 14:17:06 e válido até 25/07/2028 - 14:17:06.

(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://processodigital.ribeiraopreto.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SASSOM**

2026/000538 e o código **ORL03THW** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.