



AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 162/2025

Cadastro na Plataforma Eletrônica Nº 10/2025

Processo Administrativo nº 169033/2025

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PRETO**, por meio do Departamento de Materiais e Licitações da Secretaria Municipal da Administração, torna público que realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, em conformidade com as disposições deste Aviso e respectivos anexos.

Repartição(ões) Interessadas(s): Secretaria Municipal da Casa Civil

Participação exclusiva ME/EPP: Sim

Hipótese da Dispensa: Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021

DATA DA SESSÃO: 01/10/2025

HORÁRIO DA FASE DE LANCES: 08:00 às 14:00

LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal – www.gov.br/compras/pt-br

UASG: 986969 – Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto – SP

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: A presente Dispensa de Licitação é regida pela Lei n.º 14.133, de 01/04/2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021, do Decreto Municipal nº 64 de 22/03/2023 e suas alterações posteriores e demais normas aplicáveis.

LINK PARA CONSULTA DA LEGISLAÇÃO:

Legislação Municipal: <https://leismunicipais.com.br/prefeitura/sp/ribeirao-preto>

Legislação Federal: <http://www4.planalto.gov.br/legislacao/>

Instruções Normativas: <https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-ainformacao/legislacao/instrucoes-normativas/>

O Aviso de Contratação Direta e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: www.gov.br/compras, <https://www.gov.br/pncp/pt-br> e www.ribeiraopreto.sp.gov.br > Portal da Transparência > Licitações > PMRP.

Email para contato: compradireta.adm@rp.ribeiraopreto.sp.gov.br



1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição, por dispensa de licitação, de equipamentos de informática, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação será dividida em itens, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, conforme tabela constante **no item 1 do Termo de Referência, anexo a este Aviso de Contratação Direta.**

1.3. As especificações técnicas dos itens constam nos **anexos IV a VI – Especificações Técnicas**, anexos a este Aviso de Contratação Direta.

1.4. O valor máximo aceitável para a presente contratação corresponderá à R\$ 0,01 (um centavo) a menos que o menor preço válido obtido através das pré-cotações disponíveis aos autos do processo de compra.

1.4.1. Aplica-se o disposto no subitem 1.4. à contratação com critério de julgamento de menor preço, observado o disposto no subitem 1.2. do presente aviso.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

2.1.1. O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no [Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP](#), e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - SICAF, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

2.1.2. O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo [aplicativo Compras.gov.br](#).

2.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.



2.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.2.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.3.1. O disposto na alínea “a” do item 2.2.3. aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ele aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição; e

2.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL



3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação

3.7. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.7.1. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.7.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.7.3. Que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

3.7.4. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata [o art. 93 da Lei nº 8.213/91](#).



3.7.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.8 O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.9. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou percentual de desconto superior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 0,01 (*um centavo*).

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.



4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. Definido o resultado do julgamento, caso o preço da proposta do primeiro colocado esteja acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo ser anexada aos autos do processo de compras.

5.3. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, em formato digital, por meio do sistema, **conforme anexo I – Proposta Comercial** deste aviso, no prazo de no mínimo 2 (duas) horas, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.

5.4. Encerrada a etapa de negociação, se houver, o agente condutor verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

5.4.1. SICAF;

5.4.2. Relação de Apenados de Impedimentos de Contrato/Licitação, mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados>);

5.4.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep);



5.4.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

5.4.5. Licitantes Inidôneos, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INIDONEOS>);

5.4.6. Para a consulta de fornecedores, pessoa jurídica, poderá haver a substituição das consultas dos subitens 5.4.3, 5.4.4 e 5.4.5 pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).

5.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

5.6. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

5.6.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

5.6.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

5.6.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

5.7. Verificadas as condições de participação, o agente condutor da dispensa eletrônica examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.

5.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.8.1. Contiver vícios insanáveis;

5.8.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.8.3. Apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo total e/ou unitário definido para a contratação;



5.8.4. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.8.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável;

5.8.6. Não apresentarem marca, após diligência do agente condutor da contratação direta.

5.9. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

5.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.12. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.13. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, constam do Termo de Referência e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

6.2. A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.



6.2.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.3. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de no mínimo 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

6.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.6. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.8.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO



7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (*cinco*) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

7.4.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.4.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.4.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.5. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o fornecedor/contratado que, com dolo ou culpa:

8.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo agente público durante o certame;

8.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

8.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

8.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

8.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

8.1.2.4. deixar de apresentar amostra/catálogo/ficha técnica quando exigível;



8.1.2.5. apresentar proposta ou amostra/catálogo/ficha técnica, quando exigível, em desacordo com as especificações do edital e seus anexos;

8.1.3. não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a aceitar ou retirar o instrumento equivalente ao contrato no prazo estabelecido pela Administração;

8.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a contratação direta;

8.1.5. fraudar a licitação;

8.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

8.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

8.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

8.1.6.3. apresentar amostra/catálogo/ficha técnica falsificada ou deteriorada, quando exigível;

8.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação direta;

8.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

8.1.9. der causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.10. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.11. der causa à inexecução total do contrato;

8.1.12. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

8.1.13. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

8.1.14. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:



8.2.1. advertência;

8.2.2. multa;

8.2.3. impedimento de licitar e contratar e

8.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. O fornecedor e/ou contratado que praticar qualquer das infrações previstas no subitem 8.1. sujeitar-se-á à aplicação da penalidade de multa, sem prejuízo das demais penalidades legais cabíveis, devendo ser observados os seguintes percentuais e diretrizes:

a) multa administrativa de 10% (dez por cento) do valor da contratação direta em caso de recusa do fornecedor ou futuro contratado em aceitar ou retirar o instrumento equivalente ao contrato;

b) multa administrativa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a contratação direta, na hipótese de o fornecedor ou futuro contratado retardar injustificadamente o processo de contratação ou descumprir preceito normativo ou qualquer obrigação assumida, nos termos do art. 121, inciso III do Decreto Municipal nº 64/23.

c) multa moratória de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso na entrega de bem ou da obra ou na execução dos serviços, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor da parcela inadimplida, excluídos, quando for o caso, os impostos destacados no documento fiscal;



c.1) o atraso a que se refere a alínea anterior, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias contínuos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o seu cumprimento.

d) multa administrativa de 3% (três por cento) sobre o valor da contratação direta, quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas, nos termos do art. 121, inciso IV do Decreto Municipal nº 64/23.

e) multa administrativa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da contratação direta, na hipótese de o contratado entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

e.1) no caso de prestações continuadas, a multa de que trata a alínea anterior será calculada sobre o valor da parcela contratual entregue em desconformidade ou com vício, irregularidade ou defeito.

f) multa administrativa de 10% (dez por cento) sobre o valor proporcional à obrigação inadimplida, em caso de inexecução parcial do contrato;

g) multa administrativa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução total.

8.5. A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar ou retirar o instrumento equivalente ao contrato, no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 8.1.3.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta, se houver, em favor do órgão ou entidade promotora da contratação direta, nos termos do art. 90, § 5º, da Lei nº 14.133/21.

8.6. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8.7. Na apuração das infrações e aplicação das sanções previstas neste edital, serão observadas as disposições dos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/21 e arts. 118 a 134 do Decreto Municipal nº 64/23.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:



9.1.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;

9.1.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.1.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2. As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



9.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.12. O valor unitário estimado para a contratação será aquele previsto no Anexo I – Proposta Comercial.

9.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.13.1. ANEXO I – Modelo de Proposta Comercial;

9.13.2. ANEXO II – Termo de Referência;

9.13.3. ANEXO III – Estudo Técnico Preliminar;

9.13.4. ANEXO IV – Especificações Técnicas (item 1 – switch);

9.13.5. ANEXO V – Especificações Técnicas (item 2 – access point);

9.13.6. ANEXO VI – Especificações Técnicas (item 3 – no-break).

Ribeirão Preto, 19 de setembro de 2025

João Luís da Silva
Diretor do Departamento de Materiais e Licitações

João Rafael Mião
Secretário Municipal da Administração



ANEXO I - PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO 169033/2025 - DISPENSA DE LICITAÇÃO – 162/2025

Aquisição de equipamentos de informática.

Nome da Proponente:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail 1:

E-mail 2:

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

Ite m	Unidade	Quantidad e	Marca	Descrição	Valor unitári o	Valor total
1	unidade	1		Switch Gerenciável 24 portas Base-T Valor unitário máximo estimado: R\$ 3.759,99		
2	unidade	1		Access Point Wireless Indoor Valor unitário máximo estimado: R\$ 2.094,99		
3	unidade	1		No-Break Valor unitário máximo estimado: R\$ 521,99		

Validade da Proposta: 90 (noventa) dias.

O frete deverá ser por conta da empresa vencedora.

Condições de Pagamento: O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Fazenda, através de depósito bancário, no prazo de até 15 dias após a comprovação da entrega do objeto, nas condições exigidas, bem como, após a apresentação dos respectivos documentos fiscais, devidamente aprovados pelo órgão Requisitante.

Prazo e Local de Entrega: Conforme Anexo II – Termo de Referência.



Prefeitura da Cidade de
RIBEIRÃO PRETO

**SECRETARIA DA
ADMINISTRAÇÃO**



Compras.gov.br

Página: 199

Local, data, assinatura e Identificação do representante legal da empresa (Nome, Cargo e CPF).



Assinaturas do documento



"DL_162_25_Aq equip_informatica"

Código para verificação: **XDXXT98I**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOAO RAFAEL MIAO (CPF: ***.604.406-**) em 19/09/2025 às 16:37:17 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 23/07/2025 - 08:45:19 e válido até 23/07/2028 - 08:45:19.

(Assinatura do Sistema)



JOÃO LUIS DA SILVA (CPF: ***.667.798-**) em 19/09/2025 às 13:18:21 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 23/07/2025 - 10:23:02 e válido até 23/07/2028 - 10:23:02.

(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://processodigital.ribeiraopreto.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMRP 2025/169033** e o código **XDXXT98I** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.



Controladoria Geral do Município

TERMO DE REFERENCIA - AQUISIÇÕES

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Aquisição de equipamentos de informática, caracterizados como permanentes e devidamente especificados pelo órgão competente dessa municipalidade, discriminados na tabela abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UNIDADE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Switch Gerenciável 24 portas Base-T	484074	Unidade	1
2	Access Point Wireless Indoor	486317	Unidade	1
3	No-Break	620708	Unidade	1

- 1.1.1. Em caso de divergência entre a descrição contida no código (CATMAT) e a descrição do material constante no item 3.2., prevalecerá a descrição do material solicitado.
- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de 80 (oitenta) dias contados da data determinada na Autorização de Fornecimento.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico do Estudo Técnico Preliminar.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico do Estudo Técnico Preliminar.
- 3.2. A descrição pormenorizada dos itens está nas especificações técnicas anexas ao processo e fornecidas pelo órgão competente da área de informática dessa municipalidade.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



Controladoria Geral do Município

Indicação de marcas ou modelos

- 4.1. Na presente contratação não será admitida a indicação de marca(s) e/ou característica(s) e/ou modelo(s)

Da vedação de contratação de marca ou produto

- 4.2. Na presente contratação não se aplica a vedação de produtos e/ou marcas.

Da exigência de catálogo

- 4.3. Serão exigidos os catálogos de todos os itens.
4.4. Os catálogos técnicos deverão ser enviados junto com a proposta atualizada, conforme praxe da Secretaria da Administração.

Da exigência de carta de solidariedade

- 4.5. Na presente contratação não se aplica a exigência de carta de solidariedade

Da subcontratação

- 4.6. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

- 4.7. Não haverá exigência de garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes no Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de entrega

- 5.1. O prazo máximo de entrega dos bens será de 30 (trinta) dias corridos, contados da data determinada na Autorização de Fornecimento, em remessa única;
- 5.2. Caso não seja possível a entrega no prazo estipulado, a empresa vencedora deverá comunicar as razões respectivas pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situação de caso fortuito e força maior;
- 5.3. Os bens serão entregues no seguinte endereço: Controladoria Geral do Município, situada à Rua Américo Brasiliense, 380, na cidade de Ribeirão Preto



Controladoria Geral do Município

- 5.4. O horário de entrega dos produtos será de segunda a sexta-feira das 08h00min às 17h00min com exceção de feriados e pontos facultativos, vide calendário oficial do Município (disponível em <https://www.ribeiraopreto.sp.gov.br/portal/principal/feriados>)

Garantia do objeto

- 5.5. O prazo de garantia dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 5.5.1. Caso o prazo de garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal nº 64, de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização

- 6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
- 6.5.1. No caso de instrumento equivalente a fiscalização será acompanhada pelo setor requisitante do objeto.
- 6.5.2. Constituem atividades a serem exercidas pelo(s) fiscal(is):
- 6.5.2.1. Acompanhar e registrar as ocorrências relativas à execução contratual, informando à unidade responsável pela gestão de contratos do setor requisitante, aquelas que podem resultar na execução dos serviços e obras ou na entrega de material de forma diversa do objeto contratual, tomando as



Controladoria Geral do Município

providências necessárias à regularização, por parte da contratada, das faltas ou defeitos observados;

- 6.5.2.2. Recepcionar, conferir e atestar da contratada os documentos necessários ao pagamento, previstos no termo de contrato e nas exigências da Secretaria Municipal da Fazenda que disciplina os procedimentos para a liquidação e pagamento;
- 6.5.2.3. Verificar se o prazo de entrega, as quantidades e a qualidade dos serviços, das obras ou do material encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;
- 6.5.2.4. Manifestar-se formalmente, quando consultado, sobre a prorrogação, rescisão ou qualquer outra providência que deva ser tomada com relação ao contrato que fiscaliza;
- 6.5.2.5. Consultar a unidade requisitante dos serviços, obras ou materiais sobre a necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato, se detectar algo que possa sugerir a adoção de tais providências;
- 6.5.2.6. Propor medidas que visem à melhoria contínua da execução do contrato;
- 6.5.2.7. Exercer qualquer outra incumbência que lhe seja atribuída por força de previsão normativa.

Gestão

6.6. Constituem atividades de gestão dos contratos:

- 6.6.1. Acompanhar as contratações a partir da lavratura do ajuste até sua implantação, em se tratando de prestação de serviços;
- 6.6.2. Ter conhecimento da íntegra do contrato firmado, bem como de seu cronograma físico-financeiro, bem como controlar a utilização dos recursos orçamentários destinados ao amparo das despesas dele decorrentes;
- 6.6.3. Fazer constar do processo administrativo correspondente as informações e os documentos necessários à formalização do contrato, inclusive quando o seu instrumento for substituído;
- 6.6.4. Executar as diligências e providenciar a tramitação necessária que precedem a assinatura dos contratos, termos aditivos e de apostilamento, termos de rescisão contratual, termos de recebimento contratual e afins pela autoridade competente;
- 6.6.5. Expedir a(s) Ordem(ns) de Serviço(s);



Controladoria Geral do Município

- 6.6.6. Garantir acesso do contrato firmado, da proposta do contratado, do edital e dos demais documentos pertinentes ao fiscal do contrato, visando subsidiar o exercício da respectiva fiscalização;
- 6.6.7. Verificar e aprovar, com base na legislação vigente, a regularidade da documentação exigida como condição de assinatura do contrato, bem como mantê-la atualizada;
- 6.6.8. Atuar conjuntamente com o fiscal do contrato, verificando a existência de adequado acompanhamento à execução do ajuste;
- 6.6.9. Manter o controle de todos os prazos relacionados aos contratos e informar à autoridade competente, em tempo hábil, a necessidade de prorrogação contratual ou de realização de nova contratação, conforme o caso;
- 6.6.10. Dar início aos procedimentos para a prorrogação dos contratos com a antecedência necessária, levando em conta as informações prestadas pela unidade requisitante do serviço e pelo fiscal do contrato, os preços de mercado e demais elementos que auxiliem na identificação da proposta mais vantajosa para a Administração;
- 6.6.11. Verificar se a documentação necessária ao pagamento, encaminhada pelo fiscal do contrato, está de acordo com o disposto no contrato e nas exigências da Secretaria Municipal da Fazenda para liquidação e pagamento;
- 6.6.12. Verificada a existência de qualquer infração contratual, constatada pelo gestor ou unidade gestora, ou apontada pelo fiscal, relatar os fatos e iniciar o procedimento de proposta de aplicação de penalidade, nos termos previstos no instrumento contratual, bem como informar, com a devida justificativa técnica, às autoridades responsáveis, os fatos que ensejam a aplicação de sanções administrativas em face da inexecução parcial ou total do contrato, observada a legislação vigente;
- 6.6.13. Apurar situação de inadimplemento com relação às obrigações trabalhistas, ao tomar conhecimento dela por qualquer meio, independentemente de ação judicial, e adotar, garantido o contraditório e a ampla defesa, as providências previstas em lei e no contrato;
- 6.6.14. Executar as atividades inerentes à completa gestão do contrato firmado, inclusive no que se refere à manutenção das condições de regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da contratada;
- 6.6.15. Emitir, quando solicitado, as declarações, certidões e atestados de capacidade técnica em relação à execução dos serviços e aquisições contratados, consultado o fiscal do contrato;
- 6.6.16. Repassar as informações sobre vigência e necessidade de prorrogação do ajuste para a área responsável pelo plano de contratações anual;
- 6.6.17. Exercer qualquer outra incumbência que lhe seja atribuída por força de previsão normativa.



Controladoria Geral do Município

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(s) responsável(is) pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta (Art 117, inciso II, alínea “a” do Decreto Municipal nº 64, de 2023).
- 7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades e sem custos adicionais ao Município de Ribeirão Preto.
- 7.3. O recebimento definitivo ocorrerá mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências editalícias e contratuais, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento provisório (Art 117, inciso II, alínea “b” do Decreto Municipal nº 64, de 2023).
- 7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências editalícias e contratuais.
- 7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 7.8. O produto (marca, qualidade, etc) não poderá ser substituído, sem a devida autorização do contratante. Em caso de substituição, a empresa deverá, antes de efetuar a entrega, enviar o pedido ao Órgão Requisitante com as devidas justificativas.
- 7.9. O contratante reserva-se o direito de não receber o produto que estiver em desacordo com o previsto neste instrumento, podendo cancelar o pedido e aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

Liquidação

- 7.10. O(s) contratado(s) apresentará(ão) ao Órgão Requisitante a Nota Fiscal Eletrônica de Compra referente ao fornecimento efetuado.
- 7.11. Para a Nota Fiscal Eletrônica de Compras deverá ser observado o protocolo ICMS 42 de 03 de julho de 2009: ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em



Controladoria Geral do Município

substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta

7.12. Para o atendimento da Lei Municipal nº 14.303 de 21 de março de 2019, a Contratada deverá enviar a Nota Fiscal em formato PDF, acompanhada de formato XML se houver, com todas as informações, incluindo a chave de identificação da Nota Fiscal Eletrônica, para o endereço de e-mail: gabinete.cgm@rp.ribeiraopreto.sp.gov.br como condição para aprovação da respectiva Nota Fiscal.

7.13. Para fins de liquidação, o Órgão Requisitante deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.13.1. o prazo de validade;

7.13.2. a data da emissão;

7.13.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.13.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.13.5. o valor a pagar; e

7.13.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.14. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

Pagamento

7.15. O pagamento será efetuado no prazo de até 15 (quinze) dias contados após a comprovação da execução do objeto, nas condições exigidas, bem como, após a aprovação dos respectivos documentos fiscais pelo Órgão Fiscalizador.

7.16. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPC-FIPE de correção monetária.

7.17. O pagamento será realizado exclusivamente por meio de depósito bancário, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta



Controladoria Geral do Município

- 8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de contratação, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

Forma de fornecimento

- 8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.11. Para a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:
- 8.11.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;



Controladoria Geral do Município

- 8.11.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- 8.11.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;
- 8.11.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
- 8.11.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
- 8.11.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
- 8.11.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.
- 8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- 8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



Controladoria Geral do Município

- 8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006 e suas alterações posteriores, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de sociedade simples.
- 8.22. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

Qualificação Técnica

- 8.23. Não há necessidade de comprovação de qualificação técnica conforme justificativa apresentada no Estudo Técnico Preliminar.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 7.035,63 (Sete mil, trinta e cinco reais e sessenta e três centavos)).

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	CUSTO MÉDIO
1	Switch Gerenciável 24 portas Base-T	1	R\$ 4.303,33
2	Access Point Wireless Indoor	1	R\$ 2.154,67
3	Nobreak	1	R\$ 577,63
		TOTAL	R\$ 7.035,63

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Unidade Orçamentária: 02.02.15 Controladoria Geral do Município;
- II) Vínculos: 01.110 - Tesouro
- III) Classificações Funcionais: 15.04.122 – Gestão Administrativa
- IV) Fontes de Recursos: 01.110 - Tesouro;
- V) Transferência voluntária: Não.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PRETO

Página: 165
Original: 163

Controladoria Geral do Município

Ribeirão Preto, 11 de agosto de 2025.

Letícia Peixoto Koussa
Agente de Administração

Eufrásio Pereira dos Santos Júnior
Controlador Geral do Município



Assinaturas do documento



"TERMO DE REFERÊNCIA"

Código para verificação: **S21V9H8Z**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **EUFRASIO PEREIRA DOS SANTOS JUNIOR** (CPF: ***.515.788-**) em 14/08/2025 às 15:51:27 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 23/07/2025 - 09:54:12 e válido até 23/07/2028 - 09:54:12.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **LETICIA PEIXOTO KOUSSA** (CPF: ***.739.878-**) em 14/08/2025 às 14:57:16 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 30/07/2025 - 11:34:49 e válido até 30/07/2028 - 11:34:49.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://processodigital.ribeiraopreto.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMRP 2025/124787** e o código **S21V9H8Z** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PRETO

Página: 149
Pg. Original: 147

Controladoria Geral do Município

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE E EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Pasta Solicitante: Controladoria Geral do Município
Setor Requisitante: Gabinete da Controladoria
Equipe planejamento: Letícia Peixoto Koussa

2 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

2.1. Este estudo se refere a necessidade de aquisição de equipamentos de informática para melhoria da infraestrutura tecnológica da Controladoria Geral do Município.

2.2. A atual estrutura da rede da unidade encontra-se limitada em sua capacidade de atendimento, apresentando restrições na distribuição da rede cabeada.

2.3. A aquisição de switch, ponto de acesso wireless e nobreak visa garantir a estabilidade da conectividade, implementação da cobertura Wi-Fi e proteção contra as quedas e oscilação de energia, assegurando a continuidade dos serviços prestados.

2.4. Os novos equipamentos serão integrados à infraestrutura existente, otimizando os recursos disponíveis e modernizando o ambiente tecnológico da unidade.

3 – DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL – PCA

3.1. Não se aplica, nos termos do Decreto Municipal nº 01 de 05 de janeiro de 2024.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Descrição do objeto

4.1.1. A especificação técnica mínima está anexada a este estudo e foi elaborada pela CODERP. A CODERP conta com uma equipe interna de analistas que possuem conhecimento técnico aprofundado nas tecnologias e processos relevantes para o projeto em questão, pois estão familiarizados com os processos internos de recursos tecnológicos da Administração Direta e Indireta.

Controladoria Geral do Município - CGM

Rua Amador Bueno, nº 22 - CEP.14010-070 Fone (16)3607-2252

e-mail: gabinete.cgm@rp.ribeiraopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PRETO

Controladoria Geral do Município

4.1.2. Os bens deverão ser entregues nas dependências da Controladoria Geral do Município, em perfeitas condições de funcionamento, novos, de primeiro uso, sem sinais de avarias, riscos ou danos, devidamente embalados.

4.1.3. Todos os itens deverão atender às especificações técnicas mínimas constantes no Termo de Referência anexo, obedecendo aos padrões de desempenho, segurança e eficiência requeridos para cada categoria.

4.2. Da exigência de catálogo

4.2.1. A análise dos itens será conduzida por meio de uma avaliação dos catálogos técnicos que deverão ser enviados junto com a proposta atualizada, conforme praxe da Secretaria da Administração. A avaliação por catálogo é preferida devido à complexidade e personalização dos servidores, proporcionando uma análise abrangente das especificações e características, otimizando a seleção conforme as necessidades específicas da Controladoria Geral do Município.

4.3. Da garantia da contratação

4.3.1. O instrumento da Garantia Contratual possui a função de salvaguardar a Administração Pública de eventuais insucessos nas contratações. Considerando, no entanto, a natureza do objeto e visando não restringir a participação de licitantes no certame, ficará dispensada a exigência de Garantia Contratual nos termos do caput do artigo 96 da Lei nº 14.133/2021.

4.4. Do prazo de entrega

4.4.1. O prazo de entrega dos itens deverá ser de até 30 dias corridos a partir da Ordem de Fornecimento, podendo ser prorrogado desde que seja plenamente justificado, atendendo ao interesse e conveniência da Administração.

4.5. Da garantia, manutenção e assistência técnica

4.5.1. A garantia complementar para os itens é justificada por critérios técnicos que envolvem a confiança na durabilidade e desempenho sustentado ao longo do tempo. Os fornecedores frequentemente oferecem garantias mais longas como um indicador de qualidade, assegurando a máxima disponibilidade e proteção do investimento. Deverá ser entregue juntamente com o produto, o termo de garantia do fabricante, ficando a contratada responsável pela complementação da garantia contratual caso o fabricante não forneça a mesma pelo prazo solicitado. Portanto, o prazo total da garantia será de 12 (doze) meses para todos os itens dessa aquisição, sendo 3 (três) meses da garantia legal (conforme artigo 26, II, do Código de Defesa do Consumidor – Lei 8.078 de 1990) e 09 (nove) meses da garantia complementar.

Controladoria Geral do Município - CGM

Rua Amador Bueno, nº 22 - CEP.14010-070 Fone (16)3607-2252
e-mail: gabinete.cgm@rp.ribeiraopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PRETO

Página: 151
Pg. Original: 149

Controladoria Geral do Município

4.6. Da participação de agricultor familiar e produtor rural

4.6.1. Agricultor familiar: considerando a atividade relativa ao objeto a ser contratado, não cabe a participação de agricultor familiar neste certame

4.6.2. Produtor rural: considerando a atividade relativa ao objeto a ser contratado não cabe a participação de produtor rural deste certame.

4.7. Da forma de seleção e critério de julgamento da proposta

4.7.1. O critério de julgamento a ser adotado no certame licitatório, nos termos do inciso VIII, do Artigo 18 da Lei 14.133/21, será o de MENOR PREÇO POR ITEM, tendo em vista ser esta a opção que permite participação do maior número possível de potenciais fornecedores, o que possibilita maior disputa e economia de recursos públicos.

4.7.2. A modalidade licitatória, o modo de disputa, bem como as demais disposições previstas no inciso VIII do Artigo 18 da Lei 14.133/21, serão definidas pelo Departamento de Materiais e Licitações da Secretaria de Administração após análise desta documentação, ainda na fase preparatória do processo.

4.7.3. O momento da divulgação do Orçamento da Licitação, nos termos do inciso XI, artigo 18, da Lei 14.133/2021, será definido pelo Departamento de Materiais e Licitações da Secretaria da Administração após a análise desta documentação, ainda na fase preparatória do processo.

4.8. Da qualificação técnica

4.8.1. Não será solicitado atestado de capacidade técnica por se tratar de serviço de natureza comum e visando não restringir a competitividade do certame.

5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

5.1. As quantidades foram definidas com base em diagnóstico técnico da Companhia de Desenvolvimento Econômico de Ribeirão Preto – CODERP, conforme tabela abaixo. As especificações pormenorizadas encontram-se anexas.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Switch Gerenciável 24 portas Base-T	1
2	Access Point Wireless Indoor	1
3	No-Break	1

Controladoria Geral do Município - CGM

Rua Amador Bueno, nº 22 - CEP.14010-070 Fone (16)3607-2252
e-mail: gabinete.cgm@rp.ribeiraopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PRETO

Página: 152
Pg. Original: 150

Controladoria Geral do Município

6 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. O levantamento técnico foi integralmente realizado pelo órgão competente da área de informática dessa municipalidade.

6.2. Os documentos contendo as configurações mínimas dos itens a serem adquiridos, com base em estudos de compatibilidade, desempenho e segurança da informação e integração com infraestrutura tecnológica existente, conforme especificações técnicas anexas ao processo.

6.3. A escolha das soluções foi, portanto, fundamentada na análise técnica realizada pela CODERP, cujos parâmetros especificados consideram as melhores soluções do mercado.

7 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

7.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 7.035,63 (Sete mil, trinta e cinco reais e sessenta e três centavos), conforme tabela abaixo e planilha de Pesquisa de Preço.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	CUSTO MÉDIO
1	Switch Gerenciável 24 portas Base-T	1	R\$ 4.303,33
2	Access Point Wireless Indoor	1	R\$ 2.154,67
3	Nobreak	1	R\$ 577,63
TOTAL			R\$ 7.035,63

8 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. A solução adotada para o atendimento da presente demanda consiste na aquisição de bens descritos no item 2 deste estudo, caracterizado como permanentes e devidamente especificados pelo órgão competente da área de informática dessa municipalidade.

9 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

9.1. Devido às funcionalidades distintas e independentes dos itens que serão adquiridos, optou-se pelo parcelamento do objeto, de forma a respeitar o princípio da competitividade e permitir a participação de fornecedores especializados.

10 – DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Controladoria Geral do Município - CGM

Rua Amador Bueno, nº 22 - CEP.14010-070 Fone (16)3607-2252

e-mail: gabinete.cgm@rp.ribeiraopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PRETO

Página: 153
Pg. Original: 151

Controladoria Geral do Município

10.1. Com a aquisição dos equipamentos previstos, espera-se obter maior estabilidade na rede elétrica e de dados da Controladoria Geral do Município, bem como melhoria na conectividade dos usuários e no desempenho de sistemas corporativos internos.

10.2. A solução permitirá proteger equipamentos importantes contra quedas ou oscilações de energia, graças ao uso de *nobreaks*. Além disso, proporcionará melhor acesso à rede sem fio para um número maior de usuários ao mesmo tempo, com equipamentos que suportam tecnologias mais recentes (Wi-Fi 6, 6E e 7). Por fim, garantirá uma rede interna mais rápida, segura e organizada, pois o novo *switch* possibilita controlar e gerenciar o tráfego de dados, funcionando como o centro de conexão de todos os setores da Controladoria.

10.3. Como resultado, haverá maior eficiência e continuidade nos serviços prestados pela Controladoria, além da preservação de equipamentos críticos.

11 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

11.1. Não há providências prévias ao contrato, visto que os equipamentos estão aptos a receber tais produtos nos locais que se destinam.

12 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

12.1. Não se faz necessário a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação nesta demanda.

13 – DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Não há previsão de impactos ambientais previstos para essa contratação.

14 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

14.1. A contratação da solução técnica proposta — aquisição de *nobreak*, *switch* gerenciável e *access point wireless* — é viável sob os aspectos técnico, operacional, jurídico e econômico. As especificações foram devidamente elaboradas pela CODERP, conforme determinação normativa, garantindo aderência às necessidades do órgão.

14.2. O levantamento de mercado e a análise do ciclo de vida dos bens demonstram que a aquisição direta, com garantia e suporte técnico, representa a melhor relação custo-benefício para a Administração. A contratação atende às diretrizes da Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis, apresentando-se como a solução mais adequada ao interesse público.

Controladoria Geral do Município - CGM

Rua Amador Bueno, nº 22 - CEP.14010-070 Fone (16)3607-2252
e-mail: gabinete.cgm@rp.ribeiraopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO PRETO

Página: 154
Pg. Original: 152

Controladoria Geral do Município

Ribeirão Preto, 11 de agosto de 2025

Letícia Peixoto Koussa
Agente de Administração

Eufrásio Pereira dos Santos Júnior
Controlador Geral do Município

Controladoria Geral do Município - CGM

Rua Amador Bueno, nº 22 - CEP.14010-070 Fone (16)3607-2252
e-mail: gabinete.cgm@rp.ribeiraopreto.sp.gov.br



Assinaturas do documento

"ETP"



Código para verificação: **3ILMNOXL**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **EUFRASIO PEREIRA DOS SANTOS JUNIOR** (CPF: ***.515.788-**) em 14/08/2025 às 15:51:27 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 23/07/2025 - 09:54:12 e válido até 23/07/2028 - 09:54:12.
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **LETICIA PEIXOTO KOUSSA** (CPF: ***.739.878-**) em 14/08/2025 às 14:57:16 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 30/07/2025 - 11:34:49 e válido até 30/07/2028 - 11:34:49.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://processodigital.ribeiraopreto.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **PMRP 2025/124787** e o código **3ILMNOXL** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

<i>Código:</i> Especi136-25 Data: 26/06/2025	 Companhia de Desenvolvimento Econômico de Ribeirão Preto	Validade Máxima deste Documento: 6 Meses	Página: 34 Pg. Original: 32 
TERMO DE REFERÊNCIA			

SWITCH GERENCIÁVEL

Com as seguintes características mínimas:

1. ARQUITETURA

- 1.1. Deve possuir no mínimo 24 portas 10/100/1000 Base-T;
- 1.2. Deve possuir no mínimo 4 portas SFP+ para conexões 10 Gbps, não podendo ser combo com as portas solicitadas no item anterior;
- 1.3. Deve possuir interface de console compatível com o padrão EIA/TIA-232 por meio de conector RJ-45 ou DB-9;
- 1.4. Deve possuir capacidade de Switching Fabric mínima de 128 Gbps e comutação mínima de 95 Mpps;
- 1.5. Deve possuir tabela de MAC Address mínima de 16K e suportar Jumbo Frames de no mínimo 9K;
- 1.6. Deve possuir kits de fixação para instalação em rack de 19"

2. FUNCIONALIDADES

- 2.1. Deve possuir método de comutação de pacotes store-and-forward;
- 2.2. Deve possuir controle de tempestade de broadcast/multicast/unicast.
- 2.3. Deve possuir espelhamento de portas;
- 2.4. Deve possuir port trunking conforme o padrão IEEE 802.3ad, permitindo a criação de no mínimo 8 grupos por switch com capacidade de 8 portas por grupo;
- 2.5. Deve possuir LLDP e LLDP-MED;
- 2.6. Deve possuir os protocolos IEEE 802.1d (Spanning Tree), IEEE 802.1w (Rapid Spanning Tree) e IEEE 802.1s (Multiple Spanning Tree);
- 2.7. Deve suportar no mínimo 8 instâncias de MSTP
- 2.8. Deve possuir IGMP Snooping v1, v2 e v3;
- 2.9. Deve possuir recurso de MLD snooping v1;
- 2.10. Deve suportar roteamento estático com no mínimo 48 rotas IPv4/IPv6;
- 2.11. Deve possuir recurso de limitação da quantidade de endereços MAC por porta, podendo trabalhar com até 64 MACs por porta simultaneamente;



Código:
Especi136-25

Data: 26/06/2025



Companhia de
Desenvolvimento
Econômico de
Ribeirão Preto

Validade Máxima deste
Documento:
6 Meses

TERMO DE REFERÊNCIA

- 2.12. Deve suportar IP-MAC-Port Binding ou funcionalidade equivalente;
- 2.13. Deve possuir no mínimo de 4000 VLANs conforme o padrão IEEE 802.1Q VLAN Tag;
- 2.14. Deve suportar Voice-VLAN;
- 2.15. Deve possuir priorização conforme o padrão 802.1p no mínimo 8 (quatro) filas por porta, suportando os algoritmos: WRR e Strict Priority;
- 2.16. Deve possuir a funcionalidade de controle de banda podendo configurar intervalos de 64 Kbps;
- 2.17. Deve possuir Classificação do Tráfego (CoS) baseado em, no mínimo:
 - 2.17.1. 802.1p;
 - 2.17.2. DSCP;
- 2.18. Deve suportar regras ACL (Access Control List) baseadas em:
 - 2.18.1. Endereço IP;
 - 2.18.2. Endereço MAC;
 - 2.18.3. DSCP;
 - 2.18.4. Porta TCP/UDP;
- 2.19. Deve possuir função DDM – Digital Diagnostic Monitoring;

3. GERENCIAMENTO:

- 3.1. Deve possuir SNMP v1, v2c e v3;
- 3.2. Deve possuir gerenciamento via Web e gerenciamento via linha de comando (CLI);
- 3.3. Deve possuir RMONv1 com 4 grupos (estatísticas, histórico, alarmes e eventos);
- 3.4. Deve possuir SNTP;
- 3.5. Deve suportar a configuração de no mínimo 4 IP interfaces;
- 3.6. Deve suportar SYSLOG;
- 3.7. Deve suportar Telnet e Telnet over IPv6;
- 3.8. Deve possuir SSH v2 e SHH over IPv6;
- 3.9. Deve possuir cliente TFTP ou FTP;
- 3.10. Deve implementar TFTP over IPv6
- 3.11. Deve suportar DHCP Relay;
- 3.12. Deve suportar ICMPv6



Código:
Especi136-25

Data: 26/06/2025



Companhia de
Desenvolvimento
Econômico de
Ribeirão Preto

Validade Máxima deste
Documento:
6 Meses

TERMO DE REFERÊNCIA

- 3.13. Deve suportar o armazenamento de múltiplas imagens de firmware
- 3.14. Deve possuir BOOTP/DHCP Client;
- 3.15. Deve possuir recurso de Diagnóstico de Cabos;
- 3.16. Deve suportar as seguintes MIBs e RFCs:
 - 3.16.1. RFC 1213 MIB-II;
 - 3.16.2. RFC 1493 Bridge MIB;
 - 3.16.3. RFC 2819 RMON MIB;
 - 3.16.4. RFC 1643;
 - 3.16.5. RFC 2618 RADIUS Authentication Client MIB;
 - 3.16.6. RFC 2620 RADIUS Accounting Client MIB;
 - 3.16.7. RFC 2674;

4. SEGURANÇA

- 4.1. Deve possuir o protocolo 802.1x com autenticação por meio de usuário e senha
- 4.2. Deve possuir 802.1X Access Control, com recurso de Assinalamento Dinâmico de VLAN e Guest VLAN;
- 4.3. Deve implementar funcionalidade de prevenção de ataques do tipo ARP Spoofing ou similar;

5. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS E CERTIFICAÇÕES

- 5.1. Deve possuir fonte de alimentação interna de 110V/220V, 60Hz com chaveamento automático;
- 5.2. Deve possuir leds de identificação de atividade de porta e de alimentação do switch;
- 5.3. Deve suportar temperatura de operação entre 0 °C e 45 °C
- 5.4. Deve possuir certificações FCC, CE e Anatel

6. GARANTIA

- 6.1. Garantia Mínima de 1 (um) ano, a partir da entrega, incluindo mão de obra, peças e transporte do equipamento para laboratório, quando necessário;

Código: Especi137-25.odt Data: 24/06/2025	 Companhia de Desenvolvimento Econômico de Ribeirão Preto	Página: 173 Pg. Original: 171 Validade Máxima deste Documento: 6 Meses	
TERMO DE REFERÊNCIA			

ACCESS POINT WIRELESS INDOOR

Com as seguintes características mínimas:

1. CARACTERÍSTICAS GERAIS

- 1.1. Access Point Wireless Indoor gerenciado remotamente por software controlador;
- 1.2. Deverá possuir portas RJ-45 1G/2.5G Base-T compatível com PoE+ IEEE 802.3af/at;
- 1.3. Deverá suportar no mínimo os padrões:
 - 1.3.1. IEEE 802.11a;
 - 1.3.2. IEEE 802.11b;
 - 1.3.3. IEEE 802.11g;
 - 1.3.4. IEEE 802.11n;
 - 1.3.5. IEEE 802.11ac (WiFi 5);
 - 1.3.6. IEEE 802.11ax (WiFi 6/6E);
 - 1.3.7. IEEE 802.11be (WiFi 7);
- 1.4. Suportar no mínimo o seguinte modo de operação:
 - 1.4.1. Ponto de acesso ('Access point mode');
- 1.5. Deverá possuir capacidade de conexão simultânea para no mínimo 300 usuários;
- 1.6. Possuir indicadores de alimentação, velocidade e modo de operação;
- 1.7. Deverá possuir estrutura que permita fixação do equipamento em teto e parede;
- 1.8. **O equipamento ofertado deverá ser 100% compatível com a Controladora da Marca Ubiquiti de Modelo Dream Machine PRO, já existente e instalada em nosso ambiente.**
- 1.9. Deverá ser fornecido com todos os acessórios necessários para operação do equipamento, tais como: softwares, cabos de console, kits de fixação (item 1.7), fonte de alimentação (item 5.1), documentação técnica e manuais que contenham informações suficientes para possibilitar a instalação, configuração e funcionamento do equipamento;

Código: Especi137-25.odt Data: 24/06/2025	 Companhia de Desenvolvimento Econômico de Ribeirão Preto	Página: 174 Pg. Original: 172 Validade Máxima deste Documento: 6 Meses	
TERMO DE REFERÊNCIA			

2. WIRELESS E CONFIGURAÇÕES

- 2.1. Deverá atender no mínimo os seguintes padrões MIMO:
 - 2.1.1. 2 x 2 em 2.4 GHz;
 - 2.1.2. 2 x 2 em 5 GHz;
 - 2.1.3. 2 x 2 em 6 GHz;
- 2.2. Deverá permitir operação simultânea nas faixas de 2,4 GHz, 5 GHz e 6 GHz;
- 2.3. Deverá permitir seleção automática do canal de transmissão;
- 2.4. Deverá permitir QoS por usuário;
- 2.5. Deverá permitir no mínimo 8 (oito) redes diferentes (BSSID);
- 2.6. Deverá permitir o isolamento do tráfego dos visitantes (Guest traffic isolation);

3. TRANSMISSÃO

- 3.1. Deverá permitir potência de transmissão com suporte até 22 dBm nas frequências de 2.4 GHz e 26 dBm em 5 GHz e 23 dBm em 6 GHz;
- 3.2. Deverá suportar no mínimo uma taxa de transmissão de 688 Mbps para 2.4 GHz;
- 3.3. Deverá suportar no mínimo uma taxa de transmissão de 4.3 Gbps para 5 GHz;
- 3.4. Deverá suportar no mínimo uma taxa de transmissão de 5.7 Gbps para 6 GHz;

4. GERENCIAMENTO E SEGURANÇA

- 4.1. Deverá suportar os padrões de segurança WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise, TKIP, AES;
- 4.2. Deverá suportar autenticação padrão IEEE 802.1x;
- 4.3. Deverá suportar autenticação por servidor RADIUS;
- 4.4. Deverá possibilitar controle de conexão wireless baseado em endereço MAC;
- 4.5. Deverá permitir redirecionar o acesso inicial de usuários para um servidor Web externo;
- 4.6. Deverá permitir comunicação segura em interface SSH;
- 4.7. Deverá suportar implementação de VLAN segundo o padrão IEEE 802.1q;
- 4.8. Deverá possibilitar a atualização de Firmware;

Código: Especi137-25.odt Data: 24/06/2025	 Companhia de Desenvolvimento Econômico de Ribeirão Preto	Página: 175 Pg. Original: 173 Validade Máxima deste Documento: 6 Meses	
TERMO DE REFERÊNCIA			

5. ALIMENTAÇÃO

- 5.1. Fonte de alimentação elétrica, do mesmo fabricante do equipamento, bivolt automática com suporte para operação em Redes 110/127V e 220V com suporte ao padrão PoE+ 802.3at;

6. CERTIFICAÇÕES

- 6.1. O equipamento deverá possuir as certificações ANATEL e FCC;

7. GARANTIA

- 7.1. Mínima de 1 (um) Ano;

8. MODELOS SUGERIDOS:

- 8.1. Ubiquiti Access Point U7 Pro com fonte de Alimentação Ubiquiti POE-48-24W-G;
- 8.2. Qualquer outro modelo que atenda ao solicitado nos itens acima;

Código: Especi142-25.odt Data: 24/06/2025	 Coderp Sistemas de Informação para municípios <i>Companhia de Desenvolvimento Econômico de Ribeirão Preto</i>	Validade Máxima deste Documento: 6 Meses	Página: 31 Pg. Original: 29 
TERMO DE REFERÊNCIA			

NO-BREAK

Com as seguintes características Mínimas:

1. Potência

- 1.1. Potência Mínima de 600VA;

2. Tensão de Entrada

- 2.1. Automática (110V, 115V, 127V) / 220V;

3. Tensão de Saída

- 3.1. 115 V ou 127 V automático;

4. Frequência

- 4.1. 60HZ;

5. Características Gerais

- 5.1. Microprocessado (Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade)
- 5.2. Regulação On-line;
- 5.3. Filtro de linha interna;
- 5.4. Capacidade de recarregar as baterias mesmo com níveis muito baixos de carga;
- 5.5. Capacidade de ligar mesmo sem rede elétrica (Partida com energia DC).
- 5.6. Recarga automática das baterias (mesmo com o no-break desligado);
- 5.7. Inversor sincronizado com a rede elétrica (sistema PLL);
- 5.8. Forma de onda SENOIDAL POR APROXIMAÇÃO (Retangular PWM);
- 5.9. Função TRUE RMS com melhor qualidade na regulação de saída;
- 5.10. Bateria selada livre de manutenção e à prova de vazamento;
- 5.11. Autodiagnóstico de bateria;
- 5.12. Painel frontal com indicativo das condições (status) do no-break: modo rede, modo bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão, bateria em cargas etc
- 5.13. Alarme audiovisual intermitente para queda de rede elétrica (modo bateria) e o final do tempo de autonomia;

Rua Saldanha Marinho, 834 - Centro 14010-060 - Ribeirão Preto/SP - Fone: (16) 3977-8300 www.coderp.sp.gov.br	pág.1/2
---	----------------

Código: Especi142-25.odt Data: 24/06/2025	 Coderp Sistemas de Informação para municípios <i>Companhia de Desenvolvimento Econômico de Ribeirão Preto</i>	Validade Máxima deste Documento: 6 Meses	
TERMO DE REFERÊNCIA			

5.14. Chave Liga/Desliga embutida evitando desligamento acidental;

6. Proteções

- 6.1. Contra sub/sobretensão de rede com retorno e desligamento automático;
- 6.2. Contra sobrecarga e curto-circuito (inversor);
- 6.3. Contra surtos de tensão entre fase e neutro;
- 6.4. Contra descarga total das baterias;

7. Garantia

- 7.1. Mínima de 1 (um) ano;