



Município de Santa Isabel -SP, 11 de Junho de 2024

Memorial Descritivo

Software para acompanhamento de projetos na web (totalmente online) tem como finalidade o registro das informações pertinentes aos imóveis referentes a construções e suas fases. O sistema tem o objetivo de automatizar o processo de aprovação dos projetos de construção no município. Inclui os serviços de hospedagem, manutenção, suporte no local de imediato e backup em nuvem.

Especificações Técnicas:

- Aplicação desenvolvida inteiramente web;
- Solicitação de credenciamento do profissional para acesso ao sistema;
- Aprovação do cadastro do profissional pelo Município de Santa Isabel;
- Acesso do profissional (engenheiro ou arquiteto) através de solicitação do login e senha devidamente autorizada pelo Município de Santa Isabel;
- Sistema de alertas para o profissional das fases que se encontram as solicitações de projetos;
- Controle e visualização de todos os pedidos de projetos de construções nova, ampliação, reforma e demolição;
Controle e visualizações das fases de projetos tais como: requerimento, aguardando análise, projeto em análise, projeto liberado e projeto concluído;
- Identificação do requerente com informações da pessoa física ou jurídica;
- Registro das características da construção, tais como: recuo frontal, recuo lateral e fundos, taxa de ocupação, coeficiente de aproveitamento., etc.;
- Manutenção de todas as áreas autônomas do projeto, identificando as metragens e tipo de construção;
- Possibilidade de associar mais que um imóvel ao mesmo projeto;
- Controle das informações do autor do projeto;
- Possibilidade de anexar documentos eletrônicos ao projeto web com as extensões de arquivos (png, jpg, pdf, doc, etc) tais como escritura, RRT ou ART, declaração de APP e a planta do projeto;
- Acesso para a Secretaria Municipal de Planejamento, Obras, Urbanismo e Habitação da Prefeitura para aceitar ou recusar o requerimento e dar andamento ao pedido;
- Total controle da Secretaria Municipal de Planejamento, Obras, Urbanismo e Habitação da Prefeitura, possibilitando envio de notificações ao requerente por não cumprimento as normas para sequência do projeto;
- Averiguação de todos os documentos anexos possibilitando o aceite ou a recusa para liberação de requerimento;



- Prepara o conjunto de informações necessárias para a formalização do processo administrativo;
- Encaminhamento de boleto para pagamento de taxa única que será definido pela secretaria (conforme convenio com o banco);
- Acesso para o setor de fiscalização (com visualização dos projetos e acompanhamento em tempo real);
- Possibilidade de criar acesso para mais de 01 fiscal;
- Acesso para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Agropecuário (com visualização dos projetos e acompanhamento em tempo real);
- Impressão do projeto cadastrado;
- Arquivamento automático dos projetos que passaram do prazo de análise por parte do profissional;
- O profissional tem a possibilidade de solicitar o desarquivamento diretamente no sistema, onde a Secretaria Municipal de Planejamento, Obras, Urbanismo e Habitação será notificada sobre a solicitação;
- Quadro de Novidade, onde a Secretaria Municipal de Planejamento, Obras, Urbanismo e Habitação poderá colocar informações relevantes para visualização do profissional;
- Possibilidade de inserir CREA/CAU para pré-aprovar profissionais que já tenha cadastro no Município, assim não terá a necessidade de passar por aprovação da Secretaria Municipal de Planejamento, Obras, Urbanismo e Habitação após o cadastro do profissional no sistema;
- Organização em abas das situações dos projetos para melhor visualização das Secretarias Municipais;
- Barra com contagem dos dias desde a solicitação, para melhor acompanhamento;
- Campo data em que mostra a data da solicitação;
- Opção de (Excluir projeto) no administrativo;
- Campo histórico (log de usuários) de situações;
- Opção para envio de documento da prefeitura para o profissional;
- Hospedagem em nuvem, 100% online;
- Backup diário em todos os dias da semana;
- Suporte 24 x 7 (Todos os dias da semana 24 horas por dia);
- Suporte in loco ou online (conforme necessidade da prefeitura);
- Suporte no local com prazo de no máximo 30 minutos para atendimento;
- Desenvolvimento de melhorias e correções (Up-dates) quando necessário sem custo para o Município de Santa Isabel;
- Ajuste no sistema conforme necessidade da prefeitura;
- Atualização da plataforma para atender os mais novos padrões de segurança da indústria quando necessário;
- Desenvolvimento de melhorias e personalização do sistema com funcionalidade e identidade desta Municipalidade (100% personalizado de acordo com a identidade);
- Segurança dos dados gerados pelo Município de Santa Isabel;



- Certificado digital (https);
- Compatibilidade multi-browsers: Internet Explorer 9.x, 10.x, 11.x (Windows) e posteriores; Firefox: 31.x (Windows, Mac OS X) e posteriores; Chrome: 36.x (Windows, Mac OS X) e posteriores; Safari 6.1.x, 7.x (Mac OS X) e posteriores; Safari Mobile 7.x e posteriores; Android (navegador padrão) 2.3.x e posteriores;
- Utilizar tecnologia de criptografia para transferência de dados nos padrões TLS 1.2 e ou superior e SSL, com Certificado SSL digital emitido para o domínio oficial do Município de Santa Isabel por órgão autorizado para tal.
- Configurações mínimas do Microcomputador Servidor: Intel Xeon 4cpu/8t – 32 Gb RAM; 500GB de espaço; Largura de banda 250Mbts; Trafego mensal ilimitado; Proteção Anti-DDoS; IPv4: 1; Garantia de largura de banda; 24/7 monitorado; Garantia de SLA; Network Avaliada: 99.9%; Level 1: sem a necessidade de um diagnóstico personalizado; Intervenção de (GIT): 1 hour; Recuperação de (GRT): GIT + 1 hour; Refrigeração watercooling; 3 fontes de alimentação separadas, hardware de última geração+ geradores com 48 horas de autonomia; Data Center ligado a 2 fontes de alimentação separadas e equipado com 2 salas de rede; Site equipado com uma infraestrutura anti-DDoS de 160 Gbps;
- Atestado de Capacidade Técnica;
- O código fonte do sistema não fará parte do licenciamento, sendo exclusivamente da empresa contratada.

Felipe Pereira da Silva Domingos
Assistente de Diretoria

João Marcos Guimarães
- Secretario de Planejamento Urbano, Obras,
e Habitação