

Avenida da República, nº 530 - 4º Andar - Centro Santa Isabel - SP - CEP 07500-000 - Tel.: 4656-8700 E-mail: sec.gov.gespub@santaisabel.sp.gov.br

EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA № 2106/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA ISABEL

OBJETO

Materiais de informática.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 13.881,20 (Treze Mil, Oitocentos e Oitenta e Um Reais e Vinte Centavos)

PERÍODO DE PROPOSTAS

De 28/06/2024 às 8h

Até 03/07/2024 às 8h

PERÍODO DE LANCES

De 03/07/2024 às 9h

Até 03/07/2024 às 15h

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM



Avenida da República, nº 530 - 4º Andar - Centro Santa Isabel - SP - CEP 07500-000 - Tel.: 4656-8700 E-mail: sec.gov.gespub@santaisabel.sp.gov.br

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA № 2106/2024 Processo Administrativo nº 2369/2024

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE SANTA ISABEL**, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.

Data da sessão: 28/06/2024

Link: https://novobbmnet.com.br/

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por dispensa de licitação de aquisição de materiais de informática, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação ocorrerá conforme tabela abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. | VALOR MÁXIMO ADMITIDO | VALOR TOTAL MÁXIMO ADMITIDO |
|------|---|-------|--------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1 | REGUA DE TOMADAS PARA RACK 19 POLEGADAS; UTILIZADA EM RACKS E EQUIPAMENTOS PADRAO 19, PARA ALIMENTAR EQUIPAMENTOS, COMO MONITORES, ESTABILIZADORES, ROTEADORES, | UNID | 4 | R\$ 125,00 | R\$ 500,00 |



| | SERVIDORES ETC; MONTADA COM 6 TOMADAS NO PADRAO NACIONAL (NOVO); FABRICACAO EM ACO SAE 1020 CHAPA 1,2MM; TOMADAS 2P T E UM CABO DE 1,8M DE COMPRIMENTO 1,5MM; ENTRADA 110/220 V COM CAPACIDADE MAXIMA 10 AMP; PINTURA EPOXI-PO TEXTURIZADO PRETO | | | | |
|---|---|------|-------|----------|------------|
| 2 | CONECTOR RJ 45 CAT5E - PADRAO ROHS - COMPATIBILIDADE: CABO SOLIDO E FLEXIVEL, SUPORTA ATE 750 CICLOS - TIPO DE CABO: U/UTP - DIAMETRO DO CONDUTOR: 26 A 22 AWG - MATERIAL DE CONTATO ELETRICO: 8 VIAS EM BRONZE FOSFOROSO COM 50 UIN (1,27UM) DE OURO E 100UIM (2,54UM) DE NIQUEL - MATERIAL DE CORPO DO PRODUTO: TERMOPLASTICO NAO PROPAGANTE A CHAMA UL 94V-2 - NORMA: EIA/TIA 568 C.2 E SEUS ADENDOS, ISO/IEC 11801, NBR 14565 E FCC 68.5 - CERTIFICACAO: ISO 9001, ISO 14001 E UL LISTED E173971 - GARANTIA: 12 | UNID | 1.380 | R\$ 0,50 | R\$ 690,00 |



| | MESES, MARCAS SUGERIDAS: SOHO PLUS, FURUKAWA, PRYSMIAN DRAKA, AMP. | | | | |
|---|--|------|-----|----------|--------------|
| 3 | KEYSTONE RJ 45 FEMEA CAT 5E, U/UTP - USO INTERNO - COR BRANCO - COM 8 VIAS - CORPO EM TERMOPLASTICO DE ALTO IMPACTO NAO PROPAGANTE A CHAMA - VIAS DE CONTATO PRODUZIDAS EM BRONZE FOSFOROSO EM CAMADAS DE 2,54 MICROMETROS DE NIQUEL E 1,27 MICROMETROS DE OURO - TERMINAIS DE CONEXAO EM BRONZE FOSFOROSO ESTANHADO, PADRAO IDC, PARA CONDUTORES DE 22 A 26 AWG - PINAGEM T568/B - CERTIFICACOES: ROHS, ISO9001/ISO14001 E A1969/A10659 - NORMAS APLICAVEIS: EIA/TIA 568 B.2 E SEUS ADENDOS, ISO/IEC11801, NBR 14565, FCC PARTE 68, EIA/TIA 570-B - GARANTIA: 12 MESES, MARCAS SUGERIDAS: SOHO PLUS, FURUKAWA, PRYSMIAN DRAKA, AMP. | UNID | 216 | R\$ 7,00 | R\$ 1.512,00 |



| | | | | <u> </u> | <u> </u> |
|---|--|------|-----|------------|---------------|
| 4 | ESPIRAL ORGANIZADOR DE CABOS 3/4 COR PRETO CAIXA COM 50 METROS | СХ | 1 | R\$ 180,00 | R\$ 180,00 |
| 5 | ESPIRAL ORGANIZADOR DE CABOS 1/2 COR PRETO CAIXA COM 50 METROS | СХ | 1 | R\$ 138,70 | R\$ 138,70 |
| 6 | VELCRO ORGANIZADOR DE CABOS DE REDE PARA COMPUTADOR COM 3M. | UNID | 3 | R\$ 14,00 | R\$ 42,00 |
| 7 | ORGANIZADOR DE CABO PARA RACK 19 POLEGADAS 1U | UNID | 12 | R\$ 45,90 | R\$ 550,80 |
| 8 | PORCA GAIOLA COM PARAFUSO M5 E ARRUELA PARA FIXACAO DE RACK. | UNID | 124 | R\$ 1,20 | R\$ 148,80 |
| 9 | CABO DE REDE CATSE 10/100 MBITS COM 305 METROS - CABO DE 4 PARES TRANCADO COMPOSTOS DE CONDUTORES SOLIDOS DE COBRE NU, 23 AWG, ISOLADOS EM POLIETILENO ESPECIAL - AMBIENTE DE INSTALACAO INTERNO - MARCACAO SEQUENCIAL METRICA DECRESCENTE | CX | 11 | R\$ 919,90 | R\$ 10.118,90 |



Avenida da República, nº 530 - 4º Andar - Centro Santa Isabel - SP - CEP 07500-000 - Tel.: 4656-8700 E-mail: sec.gov.gespub@santaisabel.sp.gov.br

| | | 1 | li . |
|-----------------------------|--|---|---------------|
| (305 – 0 M), QUE FACILITA | | | |
| A VISUALIZACAO DA | | | |
| QUANTIDADE RESTANTE | | | |
| NA CAIXA E NO CALCULO | | | |
| DOS LANCES PARA | | | |
| INSTALACAO - COR AZUL | | | |
| CLARO - CONDUTOR | | | |
| 100% COBRE - | | | |
| CERTIFICADO ROHS - | | | |
| GARANTIA: 12 MESES, | | | |
| MARCAS SUGERIDAS: | | | |
| SOHO PLUS, FURUKAWA, | | | |
| PRYSMIAN DRAKA, AMP. | | | |
| | | | |
| VALOR TOTAL MÁXIMO ADMITIDO | | • | R\$ 13.881,20 |
| VALOR TOTAL MARINO ADMITTED | | | ΙΨ 15.001,20 |
| | | | |

- **1.2.1.** Havendo mais de item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optandose por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.
- **1.3.** O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

- **2.1.** A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante a utilização do Sistema BBMNET, disponível no endereço eletrônico https://novobbmnet.com.br/.
 - **2.1.1.** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.
- **2.2.** Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:



Avenida da República, nº 530 - 4º Andar - Centro Santa Isabel - SP - CEP 07500-000 - Tel.: 4656-8700 E-mail: sec.gov.gespub@santaisabel.sp.gov.br

- **2.2.1.** Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
- **2.2.2.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.2.3. Que se enquadrem nas vedações do art. 14 da Lei 14.133/21.
- **2.2.4.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014 TCU-Plenário).
- **2.3.** Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/21.
 - **2.3.1.** Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

- **3.1.** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
- **3.2.** O fornecedor interessado encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema BBMNET, a proposta com a descrição do objeto ofertado e a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim de recebimento de propostas.
- **3.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
- **3.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto desta dispensa de licitação;
 - **3.4.1.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor.
- **3.5.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios

Secretaria de Governo e Gestão Pública

Avenida da República, nº 530 - 4º Andar - Centro Santa Isabel - SP - CEP 07500-000 - Tel.: 4656-8700 E-mail: sec.gov.gespub@santaisabel.sp.gov.br

necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

- **3.6.** No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, e assinalar em campo próprio do sistema eletrônico, que atende as seguintes declarações:
 - **3.6.1**. Declaramos que inexiste fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública.
 - **3.6.2**. Declaramos o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber.
 - **3.6.3**. Declaramos o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento.
 - **3.6.4**. Declaramos nossa responsabilidade pelas transações efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras.
 - **3.6.5**. Declaramos o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber.
 - **3.6.6**. Declaramos o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- **3.7.** Quando houver variação mínima entre lances, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).
 - **3.7.1.** Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.
 - **3.7.1.1.** Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;
 - **3.7.2.** O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir das 09h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o



Avenida da República, nº 530 - 4º Andar - Centro Santa Isabel - SP - CEP 07500-000 - Tel.: 4656-8700 E-mail: sec.gov.gespub@santaisabel.sp.gov.br

envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado às 15h.

- **4.2.** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico.
 - **4.2.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- **4.3.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- **4.4.** O intervalo mínimo de diferença de percentuais entre os lances, quando a disputa for por menor preço, que incidirá em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 1% (um por cento)
- **4.5.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- **4.6.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.
- **4.7.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- **4.8.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
 - **4.8.1.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- **5.1.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- **5.2.** No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
- **5.3.** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

Secretaria de Governo e Gestão Pública

- **5.3.1.** Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta, conforme o caso deverá encaminhar planilha com indicação de custos unitários e formação de preços.
- **5.4.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- **5.5.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
 - **5.5.1.** Contiver vícios insanáveis:
 - **5.5.2.** Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
 - **5.5.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - **5.5.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - **5.5.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- **5.6.** Em contratação de obras ou serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e avaliação da exequibilidade e de sobre preço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado neste Aviso de Contratação Direta, conforme as especificidades do mercado correspondente;
 - **5.6.1.** Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.
 - **5.6.2.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo a Lei.
- **5.7.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- **5.8.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado via sistema, desde que não haja majoração do preço.

Secretaria de Governo e Gestão Pública

Avenida da República, nº 530 - 4º Andar - Centro Santa Isabel - SP - CEP 07500-000 - Tel.: 4656-8700 E-mail: sec.gov.gespub@santaisabel.sp.gov.br

- **5.9.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- **5.10.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
- **5.11.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

- **6.1** Encerrada a etapa de negociação e aceitação, será iniciada a fase de Habilitação, onde será disponibilizado ao licitante classificado em primeiro lugar, o comando para inserção dos documentos de Habilitação. O prazo para a inserção dos documentos solicitados neste edital será de 02 horas, a contar do disparo da mensagem da liberação do comando para inserção dos documentos, sujeito a desclassificação, caso não faça no tempo determinado.
 - **6.1.1.** É dever do fornecedor atualizar previamente os documentos para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.
 - **6.1.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
- **6.2.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.
- **6.3.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- **6.4.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
 - **6.4.1.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

Secretaria de Governo e Gestão Pública

Avenida da República, nº 530 - 4º Andar - Centro Santa Isabel - SP - CEP 07500-000 - Tel.: 4656-8700 E-mail: sec.gov.gespub@santaisabel.sp.gov.br

6.5. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

7. CONTRATAÇÃO

- **7.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- **7.2.** O adjudicatário terá o prazo de 02(dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
 - **7.2.1.** O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- **7.3.** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. SANÇÕES

- **8.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021.
- **8.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas no art. 155 da Lei 14.133/21 ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133/21:
 - a) Advertência;
 - **b)** Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor;
 - c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, bem como



Avenida da República, nº 530 - 4º Andar - Centro Santa Isabel - SP - CEP 07500-000 - Tel.: 4656-8700 E-mail: sec.gov.gespub@santaisabel.sp.gov.br

nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

- **8.3.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- **8.4.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, exime a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- **8.5.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- **9.1.** O procedimento será divulgado no site BBMNET, no site oficial do órgão licitante e no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP.
- **9.2.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
 - 9.2.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;
 - **9.2.2.** Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
 - **9.2.3.** Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- **9.3.** As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)
- **9.4.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- **9.5.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- **9.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo



Avenida da República, nº 530 - 4º Andar - Centro Santa Isabel - SP - CEP 07500-000 - Tel.: 4656-8700 E-mail: sec.gov.gespub@santaisabel.sp.gov.br

horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

- **9.7.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- **9.8.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, nos termos do art. 12, III e art. 64, da Lei 14.133/21.
- **9.9.** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
 - 9.9.1. ANEXO I Documentação Exigida para Habilitação
 - 9.9.2. ANEXO II Modelo de Declaração Conjunta
 - 9.9.3. ANEXO III Termo de Referência

Santa Isabel, 26 de Junho de 2024.

FELIPE NABIL VARGAS BOU ASSI

SECRETÁRIO DE GOVERNO E GESTÃO PÚBLICA
(Assinado no Original)



Avenida da República, nº 530 - 4º Andar - Centro Santa Isabel - SP - CEP 07500-000 - Tel.: 4656-8700 E-mail: sec.gov.gespub@santaisabel.sp.gov.br

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo fornecedor são aquelas discriminadas nos itens a seguir:

1.1. Habilitação jurídica

- 1.1.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- **1.1.2. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.1.3. Microempreendedor Individual MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor;
- 1.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal– SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.1.5. Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020:
- 1.1.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;



- 1.1.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- **1.1.9.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 1.2. Habilitações fiscal, social e trabalhista:
 - 1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
 - 1.2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
 - **1.2.3.** Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos **Federais** e à Dívida Ativa da União;
 - 1.2.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
 - 1.2.5. Certidão de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
 - **1.2.6.** Certidão de **regularidade Municipal**, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
 - 1.3. Declaração Conjunta (modelo anexo II)



Local a data

Secretaria de Governo e Gestão Pública

Avenida da República, nº 530 - 4º Andar - Centro Santa Isabel - SP - CEP 07500-000 - Tel.: 4656-8700 E-mail: sec.gov.gespub@santaisabel.sp.gov.br

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

A empresa XXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade nº XXXXXXXXX e do CPF nº XXXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no **Aviso de Dispensa Eletrônica nº XXX/2024** e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

- a) Não se encontra impedida de contratar sob nenhuma das hipóteses previstas no art. 14 da Lei Federal 14.133, de 2021;
- b) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- c) Cumpre com o disposto no inc. XXXIII do art. 7° da Constituição Federal, bem como comunicará ao Município qualquer fato ou evento superveniente que venha alterar a atual situação;
- **d)** Tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações contratadas.

| LOCALE GALA. | |
|--------------|--|
| | |
| | |
| | (Nome do representante legal da empresa) |

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).