



MUNICÍPIO DE SANTA ISABEL

Secretaria Geral de Gabinete

85
f.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

ÁREA REQUISITANTE	SECRETARIA DE GERAL DE GABINETE
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	Ana Paula Milochi de Jesus
CARGO	Assessora de Gabinete
E-MAIL	adm.secgabinete@santaisabel.sp.gov.br
TELEFONE	(11) 4656-1000

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Quantidade, unidade de medida e descrição dos itens:

Item	Quant.	Unid.	Descrição
01	24	Serv.	083.006.0013 - LOCACAO DE EQUIPAMENTO AUTO GESTAO EM RASTREAMENTO VEICULAR, OS EQUIPAMENTOS DE MONITORAMENTO DEVERAO SER INSTALADOS NOS VEICULOS INDICADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ISABEL, ATRAVES DE FUNCIONARIOS DA EMPRESA A SER CONTRATADA. ALEM DA DISPONIBILIZACAO, INSTALACAO DOS EQUIPAMENTOS EMBARCADOS, A EMPRESA A SER CONTRATADA DEVERA DISPONIBILIZAR TREINAMENTO DE 08 HORAS PRESENCIAL E UMA PLATAFORMA VIA WEB (INTERNET) DE GERENCIAMENTO DA FROTA QUE ATENDA NO MINIMO TODOS OS REQUISITOS TECNICOS DESCRITOS, CADASTRAMENTO E VISUALIZACAO INDIVIDUAL, PARCIAL E GLOBAL DE TODOS OS VEICULOS NO MAPA; CADASTRAMENTO POR GRUPOS DE VEICULOS; MAPA DIGITAL DE TODO O TERRITORIO NACIONAL, COM ARRUAMENTO, SENTIDO DE TRANSITO, RODOVIAS E A INFORMACAO DE TRAFEGO DE VEICULOS, ON LINE. POSICAO (LOCALIZACAO EM MAPA DIGITAL) EM TEMPO REAL DOS VEICULOS; SITUACAO DA IGNICAO DOS VEICULOS (LIGADA / DESLIGADA); INFORMACAO EM TEMPO REAL DA VIOLACAO DE PONTOS OU ROTA ESTABELECIDADA PARA ANALISE DE ATRASO / ADIANTAMENTO / DESCUMPRIMENTO; DEVE SER PERMITIDA A CONSTRUCAO DE AREAS GEOGRAFICAMENTE DELIMITADAS NO MAPA



MUNICÍPIO DE SANTA ISABEL

Secretaria Geral de Gabinete

86
f

			DIGITAL (CONHECIDAS COMO GEOCERCAS OU ALVOS) PARA ALARMES DE ENTRADA E SAÍDA; DEFINIÇÃO DE PERFIS DE USUÁRIOS PARA CONTROLE DE ACESSO AO SISTEMA; REGISTROS DE OCORRÊNCIAS DO CONDUTOR; DEVE SER PERMITIDA A CRIAÇÃO DE PONTOS DE REFERÊNCIA PERSONALIZADOS NO MAPA DIGITAL; M. O MAPA DEVE APRESENTAR SETAS DE DIRECIONAMENTO DO SENTIDO PARA ONDE O VEÍCULO ESTÁ SE DESLOCANDO; O SISTEMA DEVE LISTAR QUAIS SÃO OS VEÍCULOS PRÓXIMOS A UM ENDEREÇO DETERMINADO; JANELA DE STATUS DO VEÍCULO, CONTENDO: CÓDIGO DO VEÍCULO; NOME DO MOTORISTA QUE ESTÁ CONDUZINDO O VEÍCULO NO MOMENTO; STATUS EM TEMPO REAL DA IGNICÃO DESLIGADA/LIGADA; STATUS DA LOCALIZAÇÃO: SEM POSIÇÃO; POSIÇÃO ATUALIZADA A CADA 3 MINUTOS COM LOG DE POSICIONAMENTO A CADA 1 MINUTO; ALÉM DA DISPONIBILIZAÇÃO PARA CONSULTA VIA WEB, O SISTEMA. DEVERÁ POSSIBILITAR ENVIOS PROGRAMADOS, VIA E-MAIL, OS RELATÓRIOS ABAIXO RELACIONADOS: A. DISTÂNCIA PERCORRIDA POR MOTORISTA; HORÁRIOS DE UTILIZAÇÃO DO VEÍCULO DENTRO E FORA DO EXPEDIENTE POR MOTORISTA; OCIOSIDADE DO VEÍCULO POR MOTORISTA; DISTÂNCIA PERCORRIDA POR FAIXA DE HORÁRIO POR VEÍCULO; UTILIZAÇÃO DENTRO E FORA DO EXPEDIENTE POR VEÍCULO; INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO.
--	--	--	--

3. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

3.1 A contratação de empresa para a prestação de serviços de rastreamento e monitoramento veicular via WEB está fundamentada na necessidade de uma melhor gestão, controle e sistematização dos veículos do Gabinete.

4. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

4.1 A contratação de tal objeto visa suprir a necessidade de um controle mais efetivo das rotas realizadas durante as atividades, como também auxiliar na identificação e prevenção de roubos, furtos, acidentes, bem como outros eventos que possam acarretar perdas e/ou danos ao erário, de outra feita, o objeto em questão destinará também em um melhor controle custos dentro do conceito de convergência de rastreamento/localização, aumentando assim a produtividade, a eficiência, a economicidade e principalmente a fiscalização da frota.



87
f.

MUNICÍPIO DE SANTA ISABEL
Secretaria Geral de Gabinete

5. FONTE DE RECURSOS

FICHA 2024	8
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	01.01.00
UNIDADE EXECUTORA	01.01.01
FUNÇÃO / SUB FUNÇÃO	04.122
PROGRAMA	0001
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA	3.3.90.39.00
DR - DESTINAÇÃO DE RECURSO	01.000.0000

6. GRAU DE PRIORIDADE

- () BAIXO
() MÉDIO
(X) ALTO – URGENTE

7. LOCAL (IS) PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E/OU ENTREGA DOS PRODUTOS, PRAZO E PREVISÃO DE ENTREGA

- 7.1 Os serviços objeto da pretensão deverão ser executados e/ou entregues na Rua América, 200 - Pq São Benedito, nos dias úteis e no horário das 08h00 às 17h00.
- 7.2 O prazo para entrega do fornecimento será de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da "Nota de Empenho", pela detentora.

8. DAS AMOSTRAS

- 8.1. Não se aplica

9. BEM E/OU SERVIÇO COMUM

(X) SIM () NÃO

O objeto não se enquadra como bem de luxo (art. 20, Lei 14.133/21).

10. ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à Secretaria Geral de Gabinete para análise e deliberação sobre a pertinência da demanda e o prosseguimento da contratação.


ANA PAULA MILOCHI DE JESUS
Assessora de Gabinete



MUNICÍPIO DE SANTA ISABEL

Secretaria Geral de Gabinete

88
f.

11. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

- a) Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos desta Secretaria Geral de Gabinete, bem como às necessidades da área requisitante.
- b) Encaminhe-se à Diretoria de Licitação e Contrato para prosseguimento.

Município de Santa Isabel/SP, 17 de abril de 2024.

DIEGO RODRIGUES DA SILVA
Secretário Geral de Gabinete

SECRETARIA GERAL DE GABINETE

MARCA: CHEVROLET
MODELO: PRISMA
ANO DE FABRICAÇÃO: 2013
PLACA: EOD 5139
RENAVAM: 00565560778

MARCA: CHEVROLET
MODELO: PRISMA
ANO DE FABRICAÇÃO: 2013
PLACA: EOD 5132
RENAVAM: 00565931997